



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

INFORME

INSTITUCIONAL DE

AVALÚO

2015 - 2016

NOVIEMBRE 2016



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO
AÑO ACADÉMICO
2015-2016**

Preparado por:

**Dra. Eunice Mercado,
Coordinadora Institucional de Avalúo**

Sometido por:

**Dra. Jennifer Alicea Castillo,
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

Noviembre, 2016

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	i
Principios y Propósitos del Proceso de Avalúo.....	1
Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....	3
Avalúo Institucional.....	6
Reconceptualización del Avalúo Institucional.....	8
Formularios para Recopilar los Datos de las Actividades de Avalúo.....	11
Diálogos, Talleres y Orientaciones de Avalúo.....	12
Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2015-2016.....	16
Resumen de las Actividades de Avalúo de los Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos..	16
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al decanato de Asuntos Estudiantiles.....	119
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritos al Decanato de Asuntos Administrativos.....	134
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.....	145
Apéndices.....	Tomos I y II

Lista de Figuras

Figura 1	
Proceso de Avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013.....	4
Figura 2	
Estructura Institucional de Avalúo, Universidad de Puerto Rico en Ponce.....	9

Lista de Tablas

Tabla 1	
Fases, actividades y fechas límite del proceso de avalúo.....	5
Tabla 2	
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Año Académico 2012-2013.....	17
Tabla 3	
Programas de Bachillerato	
Tabla 3-1 Administración de Empresas.....	19
Tabla 3-2 Biología – Programa de Biomédica.....	23
Tabla 3-3 Biología – Programa de Biología.....	29
Tabla 3-4 Ciencias Sociales – Bachilleratos en Psicología.....	35
Tabla 3-5 Educación.....	36
Tabla 3-6 Sistemas de Oficina.....	53
Tabla 3-7 Estudios Aliados a la Salud – Terapéutica Atlética.....	71

Tabla 4

Grados Asociados

Tabla 4-1 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción.....	73
Tabla 4-2 Departamento de Ingeniería – Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica.....	77
Tabla 4-3 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Industrial.....	82
Tabla 4-4 Estudios Aliados a la Salud – Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física.....	88

Tabla 5 Programas de Traslado Articulado y/o Servicio

Tabla 5-1 Humanidades.....	94
Tabla 5-2 Matemáticas.....	98
Tabla 5-3 Química – Física.....	103
Tabla 5-4 Español.....	105
Tabla 5-5 Inglés.....	109

Tabla 6

Servicio

Tabla 6-1 Biblioteca.....	111
Tabla 6-2 Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).....	114
Tabla 6-3 Programa de Estudios de Honor.....	116

Tabla 7

Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2015-2016.....	120
--	-----

Tabla 8	
Hallazgos sobresalientes por oficina.....	122
Tabla 9	
Uso de los resultados y acciones para mejorar.....	129
Tabla 10	
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración Año Académico 2013-2014.....	134
Tabla 11	
Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.....	136
Tabla 12	
Miembros encargados del avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría Año Académico 2014-2015.....	146
Tabla 13	
Resumen de Hallazgos y/o Análisis de Datos de las actividades de avalúo 2015- 2016 realizadas en las Oficinas Adscritas Rectoría.....	147
Tabla 14	
Uso de resultados y acciones para mejorar (guía para conocer las estrategias y actividades que se pueden llevar a cabo para el logro óptimo de las metas propuestas).....	157

INTRODUCCIÓN

En el año académico 2000-2001 la Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) comenzó a involucrarse en el proceso de avalúo institucional. Este proceso ha continuado hasta el presente, enfocado en continuar presentando evidencia de la efectividad de la institución en la educación como en general. El avalúo se ha llevado a cabo desde el comienzo a través de los programas académicos y de los servicios de apoyo estudiantil. Todos los años, los diferentes departamentos y oficinas coordinan y elaboran sus planes de avalúo tomando como base los siguientes documentos:

- **Plan Estratégico de la UPR-Ponce 2016-2021 - Meta 8**

- ✓ *Cultura de Planificación y Avalúo*

- Continuar institucionalizando los procesos de avalúo continuo en todos los niveles operaciones, administrativos y académicos.

- **Diez para la Década 2006-2016: Una Agenda para la Planificación- Metas II y IV**

- ✓ *Meta II- Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación*

- La Universidad de Puerto Rico fomenta culturas académicas que atemperan sus ofertas curriculares, modalidades de enseñanza-aprendizaje e investigación, a los mejores desarrollos en los diferentes campos del conocimiento y provee protocolos ágiles y flexibles para la evaluación, renovación y avalúo académico.

- ✓ *Meta IV- Cultura de Evaluación y Avalúo Institucional*

- La Universidad de Puerto Rico promueve una cultura de evaluación y de avalúo de su articulación organizativa, de sus operaciones y actividades académicas, administrativas y gerenciales. Esta cultura potencia los mejores desempeños

institucionales; dinámicos informados y deliberados de renovación y prácticas de auditabilidad, con respecto a la comunidad interna y externa. A su vez permite calibrar el cumplimiento de los propósitos de la Institución, tal y como lo consignan los rectores en sus documentos y la Agenda para la Planificación.

El proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil y el de las oficinas que brindan servicios de apoyo, proveen resultados que se utilizan para comprobar la efectividad en el logro de sus metas y objetivos. La mayor parte de los miembros de la comunidad universitaria se han comprometido con la seriedad e importancia del proceso de avalúo. Esto ha permitido demostrar año tras año, tanto a las agencias acreditadoras como al sistema educativo en su totalidad, de manera sostenida y sin lugar a dudas, la ejecución de la UPR-Ponce como institución universitaria cuyo fin es el facilitar un aprendizaje efectivo y significativo para los estudiantes. El proceso de avalúo también permite tener evidencia del logro de la visión, misión y metas de la institución, fundamentales para dar dirección a los procesos de planificación y de avalúo.

La facultad y el personal no docente participan activamente de los diálogos de avalúo y talleres relacionados al tema. Esto demuestra un alto nivel de compromiso con el avalúo institucional. A su vez, esa participación activa y el compromiso de todos los empleados de la UPR-Ponce, ayuda a que se cree y fortalezca la cultura de avalúo en la institución.

I. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PROCESO DE AVALÚO

Cada año los departamentos académicos y las oficinas administrativas desarrollan y someten al coordinador institucional de avalúo sus planes de avalúo. Los planes son creados siguiendo las guías publicadas por la "Middle States Association on Higher Education" y el modelo de avalúo propuesto por el experto en el área de avalúo, el Dr. James O. Nichols. Tanto la facultad, administración, estudiantado y personal en general, contribuyen en el desarrollo e implementación del plan de avalúo institucional. La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), provee apoyo para realizar encuestas, revisar cuestionarios y suministrar datos estadísticos necesarios para que se puedan lograr los planes de avalúo. Por otro lado, el Comité Institucional de Avalúo (CIA), tiene la responsabilidad de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo de la UPR-Ponce.

El desarrollo y la implementación de los planes de avalúo de la UPR-Ponce, descansan en los siguientes fundamentos:

- los planes de avalúo deben estar alineados a la misión y a las metas institucionales,
- los planes de avalúo son cuidadosamente articulados con la participación de la facultad, del personal de oficina y de los estudiantes,
- los planes de los departamentos y programas académicos están orientados hacia el logro de objetivos educativos estudiantiles,
- los planes de las oficinas de servicio y de apoyo están enfocados hacia el logro de sus metas y objetivos,
- los resultados del avalúo conducen finalmente al mejoramiento institucional de la enseñanza y el aprendizaje, así como de la efectividad de los servicios que se ofrecen,
- los medios e instrumentos para el avalúo son cuidadosamente seleccionados, desarrollados y validados,

- los indicadores de éxito se establecen de forma realista y deben ser medibles y verificables,
- se cumple con las fechas límites establecidas anualmente por el Comité Institucional de Avalúo (CIA), para el desarrollo e implementación de las diferentes fases de avalúo,
- y el proceso de avalúo es uno continuo y sistemático.

Cada año los departamentos y oficinas seleccionan las metas y objetivos que incluirán en su plan de avalúo. También seleccionan los medios de avalúo y los indicadores de éxito. Los resultados del avalúo institucional permiten reforzar y/o mejorar aspectos del programa, departamento o servicio, de tal modo que se pueda seguir hacia adelante para continuar brindando servicios de calidad y excelencia en la UPR-Ponce.

Los resultados que se obtienen del avalúo del aprendizaje estudiantil y de las oficinas de servicio se utilizan para lo siguiente:

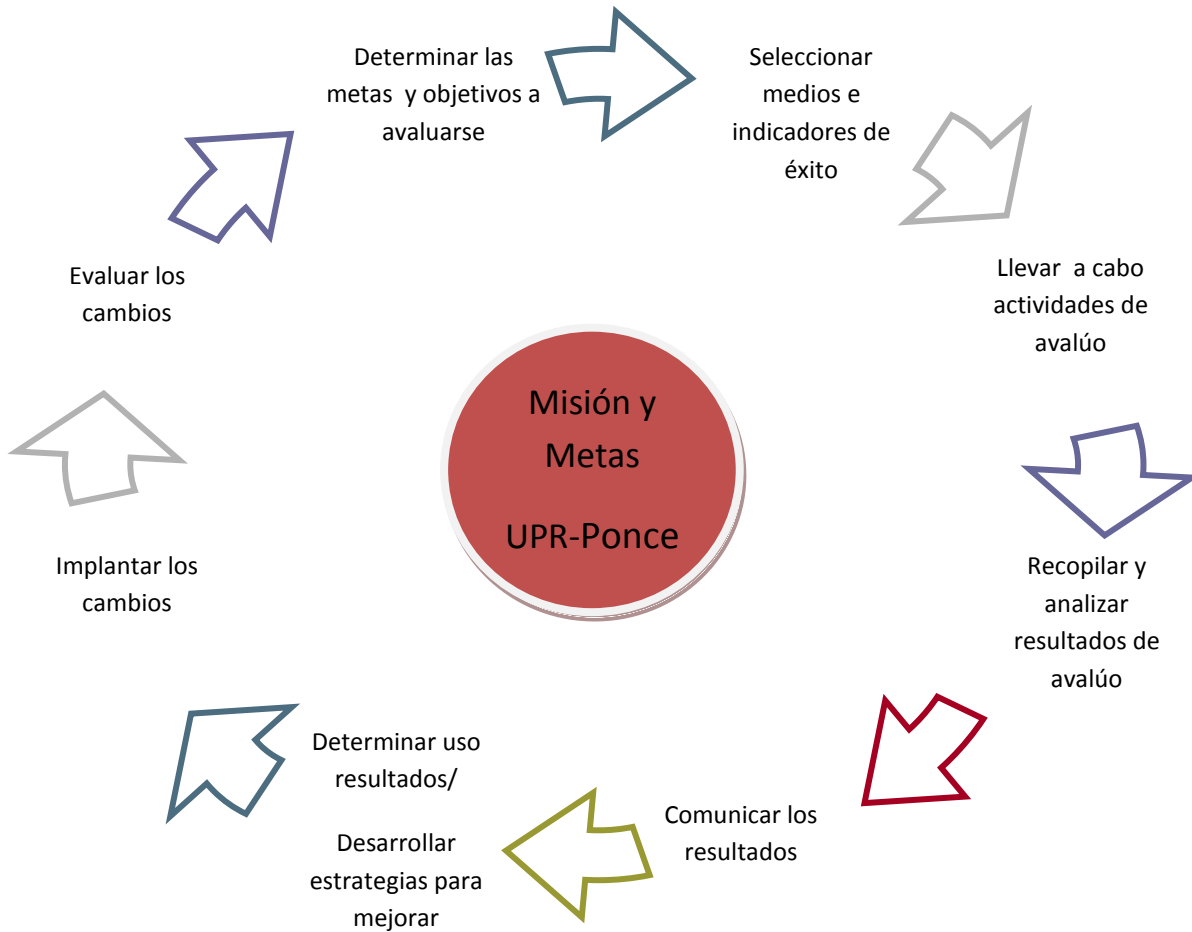
- promover evidencia del aprendizaje de los estudiantes y de los servicios que se le ofrecen a éstos, a entidades externas tales como la “Middle States Commission on Higher Education”, el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y a otras agencias acreditadoras
- mejorar los programas académicos
- perfeccionar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- optimizar los servicios de apoyo estudiantil
- evidenciar el logro de la misión institucional así como el logro de las metas
- promover el aprendizaje de los estudiantes
- probar con evidencia que los estudiantes tienen el conocimiento, las destrezas y las competencias que se les requieren al terminar su programa de estudios

- evidenciar la contribución institucional al bienestar futuro de nuestra comunidad, de nuestro país y del mundo
- afirmar que estamos cumpliendo con lo que establece el Perfil del Egresado de la UPR-Ponce.

II. MODELO DE AVALÚO DE LA UPR-PONCE

Tal y como se mencionó previamente, el modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Éstos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines (Apéndices 1 y 2). La siguiente figura (Figura1) muestra el proceso de avalúo que se lleva a cabo en la UPR-Ponce. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

Figura 1
Proceso de avalúo de la UPR-Ponce



La **Tabla 1** muestra las fases del proceso de avalúo, las actividades que se deben llevar a cabo y las fechas límites establecidas para su implementación y cumplimiento.

Tabla 1
Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo

Fase	Actividad	Fecha límite
1	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
2	Llevar a cabo las actividades de avalúo: - recopilar, llevar a cabo encuestas, analizar los datos, etc.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados, para mejorar la efectividad de los programas y de los servicios.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero
<i>Plan de Avalúo a tres años</i>	Planificación del proceso de avalúo a tres años.	junio
<i>Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior</i>	Señalar cuales fueron las recomendaciones acatadas de las realizadas al proceso de avalúo del año académico anterior.	junio

Para garantizar que el proceso de avalúo sea uno continuo, planificado y bien articulado, se implementó para el año académico 2012-2013, un plan de avalúo a tres años. Este fue diseñado tomando en consideración las recomendaciones de la experta en avalúo, Linda Suskie, durante su visita a la Universidad en septiembre de 2012. El mismo pretende recoger la fase 1 de los próximos tres años (ej. 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018) de cada uno de los programas, departamentos, oficinas de servicio al estudiante y oficinas de apoyo administrativo. Los apéndices incluyen los *Planes de Avalúo a tres años* sometidos por el

Decanato de Asuntos Académicos, Oficinas Adscritas a Rectoría, Decanato de Asuntos Administrativos y por el Decanato de Estudiantes.

III. AVALÚO INSTITUCIONAL

El avalúo institucional es una función programática adscrita a la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) de la UPR-Ponce. La misma es coordinada por un miembro de la facultad con descarga académica. En el desempeño de sus funciones, el (la) Coordinador(a) Institucional de Avalúo responde al Director(a) de la OPEI. Las responsabilidades y funciones del Coordinador(a) Institucional de Avalúo son las siguientes:

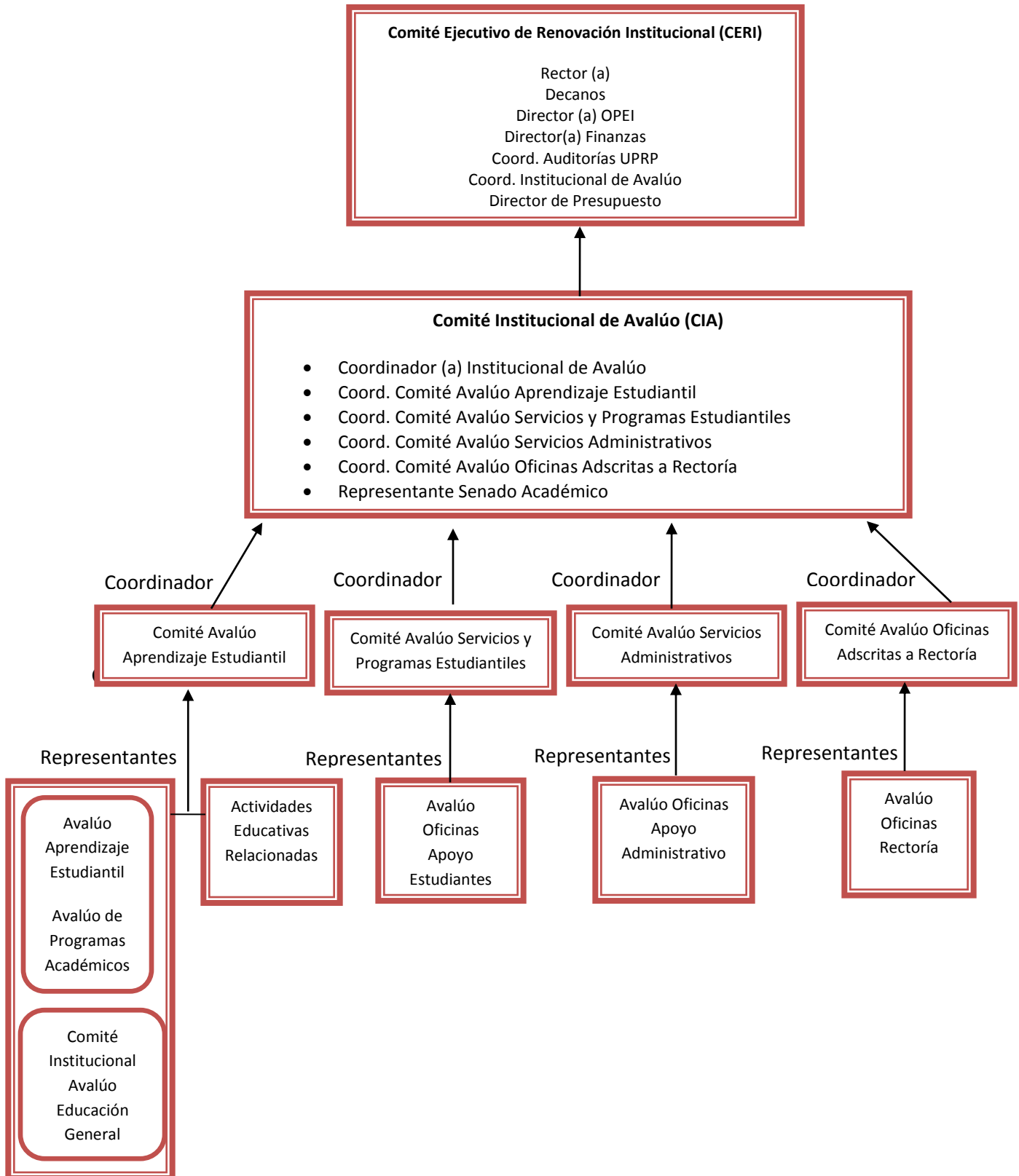
- Desarrollar e implementar, junto con la comunidad universitaria, unos procesos de avalúo que permitan a la UPR-Ponce evaluar su efectividad general en las siguientes áreas:
 - el logro de su misión y metas
 - la implantación de procesos de planificación, asignación de recursos y renovación institucional
 - utilización eficiente de los recursos institucionales
 - liderazgo y gobierno
 - las estructuras administrativas y servicios
 - la integridad institucional
 - el garantizar que los procesos institucionales apoyen de forma apropiada los resultados del aprendizaje y otros resultados que se hayan establecido para los estudiantes y egresados.

- Coordinar con los departamentos académicos y áreas de servicio estudiantil y administrativo, el diseño y el desarrollo de sus planes de avalúo, según el modelo institucional establecido.
- Establecer las directrices, formularios y fechas para la recopilación de los respectivos informes de avalúo de los departamentos académicos y de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo.
- Ofrecer la orientación y retro-alimentación necesaria a las diferentes unidades de la Institución para que puedan diseñar, implementar y evaluar sus respectivos planes de avalúo y dar seguimiento a estos procesos.
- Revisar periódicamente el Plan de Avalúo Institucional utilizando como marco de referencia la misión y metas institucionales, el Plan Estratégico 2016-2021 de la UPR-Ponce, el documento sistémico Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016 y los estándares de la “Middle States Commission on Higher Education”.
- Producir y divulgar un Informe Anual de Avalúo Institucional que resuma, documente y evidencie las actividades de avalúo de los departamentos académicos, de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo, así como las acciones tomadas como resultado de este proceso.
- Organizar y mantener la documentación pertinente para evidenciar las actividades de avalúo de la UPR-Ponce, así como las acciones tomadas como resultado de las mismas, encaminadas al mejoramiento de la efectividad institucional.
- Promover el uso de los resultados del avalúo para el mejoramiento de programas, servicios y procesos.
- Coordinar adiestramientos en temas de interés acerca de avalúo, tanto para los departamentos académicos como para las oficinas de servicio de apoyo estudiantil y administrativo.
- Dirigir el Comité Institucional de Avalúo (CIA) y ser miembro de los siguientes comités: Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI), Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE) y del Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG).

IV. RECONCEPTUALIZACIÓN DEL AVALÚO INSTITUCIONAL

El año académico 2009-2010 fue vital para evaluar la implantación de la propuesta sometida en el 2008 por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) durante ese año académico, para reconceptualizar el proceso de avalúo institucional. Uno de los cambios más significativos de esta reconceptualización fue el establecimiento del Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI). Los otros comités que completan esta nueva estructura son los siguientes: Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE), Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE), Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (CAOR) y el Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). La Figura 2 muestra la actual estructura institucional de avalúo, establecida en el año académico 2008-2009.

Figura 2
Estructura Institucional de Avalúo
Universidad de Puerto Rico en Ponce



Es importante señalar que la reconceptualización del proceso de avalúo institucional ha producido los siguientes resultados:

- Fue vital para evidenciar a la agencia acreditadora “*Middle States Commission on Higher Education*”, la articulación que actualmente existe entre los procesos de avalúo, la planificación y la asignación del presupuesto y la cultura sostenida de avalúo que permea en la institución.
- Ha ayudado a demostrar que tenemos una estructura de avalúo más eficiente para evaluar todas las actividades institucionales: académicas, de servicios estudiantiles y administrativas, logrando una toma de decisiones más informada.
- Ha sido clave para evidenciar sin lugar a duda que poseemos procesos sostenidos y organizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y la efectividad institucional.
- Ha permitido reconocer que los resultados de los procesos de avalúo son utilizados para mejorar los programas y los servicios; además para informar las decisiones de planificación y asignación de recursos.
- Ha servido para afirmar el compromiso que existe a nivel institucional para utilizar los resultados del avalúo para mejorar tanto el aprendizaje estudiantil como los servicios de apoyo.
- Ha favorecido el proceso de concienciación a la facultad, al personal no docente y a los administradores, sobre la importancia del avalúo para mejorar la efectividad institucional.

V. FORMULARIOS PARA RECOPIRAR LOS DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO

Dada la necesidad de recopilar los datos de avalúo en dos fases, se diseñaron formularios para ese propósito (Apéndices 1 y 2). Estos fueron creados por la Prof. Lizzette Roig Lama, la Prof. Ivonne Vilariño Rodríguez y la Dra. Lourdes Torres de Hayes. Los formularios se utilizan desde el año académico 2009-2010. En éstos las oficinas y departamentos indican su misión y las metas a evaluarse.

Los datos de avalúo se recopilan en dos fases según se describe a continuación:

- Primera fase: vence el 15 de octubre y sirve para indicar el (los) objetivo (s) a evaluarse.
- Segunda fase: vence el 15 de junio y se utiliza para recopilar los datos y preparar el resumen de hallazgos y análisis de datos. Se emplea además para establecer cómo se utilizarán los resultados y cuáles son las acciones para mejorar.

Además de las fases descritas anteriormente, en el año académico 2011-2012 se diseñó, por parte de la Prof. Ivonne Vilariño y la Dra. Jennifer Alicea, el documento *Plan de Avalúo a tres años* (Apéndice 3) para los Departamentos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Estudiantes y Oficinas adscritas a Rectoría. Éste permite planificar los objetivos y/o metas a evaluarse por tres años consecutivos.

Durante el año académico 2013-2014 se diseñó el documento *Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior* (Apéndice 4), preparado por la Dra. Eunice Mercado y revisado por la Dra. Jennifer Alicea. Éste pretende evidenciar claramente el cierre de cada ciclo de avalúo de la institución analizando los resultados obtenidos del proceso y evidenciando el uso de los mismos.

Los formularios pueden accederse a través de la página electrónica de la UPR-Ponce bajo *Rectoría → Oficina de Planificación y Estudios Institucionales → Avalúo*. El Apéndice 2 muestra un ejemplo de cómo completar los formularios.

VI. DIÁLOGOS, TALLERES Y ORIENTACIONES DE AVALÚO

Durante el año académico 2015-2016 se llevaron a cabo una serie de diálogos, talleres y orientaciones con el propósito de continuar fomentando y fortaleciendo la cultura de avalúo en la UPR-Ponce.

El Comité Institucional de Avalúo (CIA) durante este año académico estuvo constituido por la Dra. Ineabelle Montes, Coordinadora Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Cecilia Fransceschini Cedeño, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios Administrativos; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría y esta servidora, Dra. Eunice Mercado Feliciano, Coordinadora Institucional de Avalúo. Este comité sostuvo varias reuniones durante este año académico con el propósito de alinear las actividades de avalúo de la institución con el Plan Institucional de Avalúo (PIA).

Una de las funciones del CIA es la coordinación de actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo. A continuación se presentan detalles relacionados de actividades realizadas.

- Taller: *“Formas de Avalúo”*
 - Ofrecido por la Dra. Eunice Mercado el miércoles 21 de octubre de 2015 a los coordinadores de avalúo de las oficinas adscritas a Rectoría y al Decanato de Servicios Administrativos.
- Taller: *“Creación de Encuestas Utilizando Google Forms”*
 - Ofrecido el martes, 17 de noviembre de 2015. La actividad contó con la participación de la Sra. Anayarí Batista como recurso. Representantes de todos los decanatos participaron de esta actividad.

- *Conferencia Anual de la “Middle States Commission for Higher Education” (MSCHE)*
 - Celebrada durante los días 2 al 4 de diciembre de 2015 en el Hotel Washington Marriott Wardman Park Hotel, Washington DC. A esta actividad asistieron: el Dr. Leonardo Morales Tomassini, Rector de nuestra Institución; el Dr. José V. Madera, Decano de Asuntos Académicos; la Dra. Jennifer Alicea, Directora de la OPEI y Presidenta del Comité Timón del Autoestudio, y esta servidora. Como parte de esta actividad se ofrecieron varios talleres relacionados con el proceso de avalúo.

- *Escritura de sección en el boletín OPEI informa*
 - *Octubre 2015*
Una sección escrita por la Dra. Eunice Mercado en el boletín OPEI informa, circulado a toda la comunidad universitaria, presentó un breve resumen de las actividades de avalúo del semestre académico anterior, un recordatorio de las fechas en que deben ser sometidas las diferentes formas del proceso de avalúo y la constitución del Comité Institucional de Avalúo para el año académico 2015-2016.

- *Redacción y divulgación del Informe Institucional de Avalúo 2014-2015*
 - En febrero de 2016 se divulgó el Informe Institucional de Avalúo 2014-2015 a toda la comunidad universitaria, preparado por la Dra. Eunice Mercado. Los resultados del proceso de avalúo de todas las áreas de la institución presentados en el informe fueron recopilados y analizados durante el año académico 2014-2015.

- *Revisión por parte de la Dra. Eunice Mercado de las de los Planes de Avalúo y cuestionarios utilizados para propósitos de avalúo de oficinas adscritas a los diferentes decanatos.*

- *Conversatorio de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil*
 - Celebrado el jueves, 21 de enero de 2016 en la sala de conferencias del Decanato de Asuntos Estudiantiles. La actividad contó con la participación de la Prof. Ivonne Vilariño y el Dr. Jaime García como recursos.

- *Taller: “Publisher”*
 - Ofrecido el martes, 15 de marzo de 2016 en el MTC-1. La actividad contó con la participación del Sr. Jorge Tirado como recurso. Representantes de todos los decanatos participaron de esta actividad.

- *Re-Acreditación de la Universidad de Puerto Rico en Ponce*
 - Durante los días 24 al 27 de abril de 2016, la Institución recibió la visita del Comité Evaluador de la MSCHE como parte de su evaluación decenal por esta agencia acreditadora. El Comité Evaluador sostuvo varias reuniones con diferentes miembros de la comunidad con el propósito de evaluar el proceso de avalúo de nuestra Institución. Los hallazgos de este comité informados a la comunidad universitaria sobre el proceso de avalúo demuestran el cumplimiento de los estándares 7 y 14 relacionados con el Avalúo Institucional y de Aprendizaje Estudiantil, respectivamente.

Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

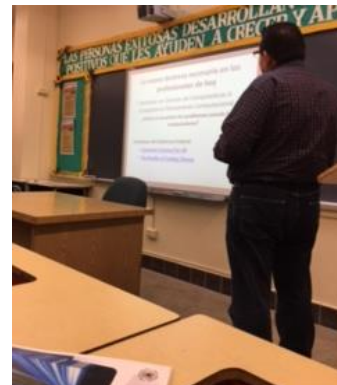
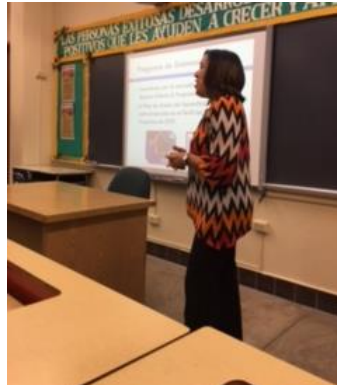
Durante este semestre se realizaron los tradicionales Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. En éstos, los coordinadores de avalúo de los departamentos académicos comparten los hallazgos obtenidos del proceso con sus pares, resultando en gran beneficio para los diferentes programas académicos.

- *Foro 1*
 - viernes, 26 de febrero de 2016; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Administración de Empresas, Biología y Química y Física.



- **Foro 2**

- viernes, 22 de abril de 2016; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Ciencias Sociales, Ciencias en Sistemas de Información Computarizadas y Sistemas de Oficina.



- *Foro 3*
 - viernes, 29 de abril de 2016; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Humanidades, Inglés, Matemáticas y Estudios Aliados a La Salud (Terapia Física).



- *Foro 4*
 - viernes, 6 de mayo de 2016; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Educación, División de Educación Continua y Estudios Profesionales, Español, Biblioteca, Estudios Aliados a La Salud (Terapéutica Atlética) e Ingeniería.

Los Diálogos se realizaron los viernes a la 1:15 pm en el salón 217C. Todos contaron con la asistencia de un nutrido grupo de profesores de diferentes departamentos académicos, demostrando el compromiso de la facultad de la Universidad de Puerto Rico en Ponce con el proceso de avalúo. Los profesores participantes se involucraron en la discusión de los resultados de las actividades de avalúo presentadas, resultando en gran beneficio para los programas académicos.

Todas las presentaciones incluyeron la siguiente información:

- Objetivos educativos evaluados durante el año académico 2015-2016
- Medio utilizado para la evaluación de cada objetivo
- Indicador de éxito
- Hallazgos
- Conclusiones y cambios sugeridos

VII. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AVALÚO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ACADÉMICO 2015-2016

Resumen de las Actividades de Avalúo de los Programas o Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos

Las actividades de avalúo que se realizan en los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos van dirigidas a evidenciar la calidad del aprendizaje que logran los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas ayudan también a demostrar que nuestros estudiantes, al momento de su graduación, cumplen con las competencias establecidas en el perfil del egresado de su programa y de la Institución. La Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2015-2016 fue la Dra. Ineabelle Montes. La siguiente tabla muestra los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2015-2016.

Tabla 2
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Año Académico 2015-2016

Departamento/Programa	Miembro
Administración de Empresas	Dr. Roberto Madera
Biología	Profa. Edelmarie Rivera
Ciencias Computadoras	Dr. Luis Daza
Ciencias Sociales	Dra. Juan C. García Ellin
Educación	Dra. Ileana Latorre
Español	Dra. Kattia Chico
Estudios Aliados a la Salud	Prof. Yamilka Padilla y Dra. Alma Ortiz
Humanidades	Prof. Harry Nieves
Ingeniería	Prof. Pedro Ramírez
Inglés	Prof. Regino Megill
Matemáticas	Prof. Wilfredo Ortíz
Química-Física	Dr. Milton E. Rivera
Sistemas de Oficina	Prof. Yannira Rodríguez
Biblioteca	Profa. Fey Fowlie
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	Dr. Milton E. Rivera
Programa de Estudios de Honor	Prof. Cruz M. Lugo

El Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2015-2016 preparado por la Dra. Ineabelle Montes, Coordinadora, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil, muestra las actividades de avalúo que realizaron los diferentes programas y departamentos académicos, y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

Con mucha satisfacción comunico que, durante el año académico 2015-2016 **todos los departamentos académicos y oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Académicos completaron el proceso de avalúo.**

Los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos utilizaron diversos medios directos para realizar el avalúo del aprendizaje estudiantil.

En las tablas rotuladas con los números 3, 4, 5 y 6 se muestran los Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y los usos propuestos de los resultados sometidos por la Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.

La Dra. Ineabelle Montes, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil durante el año académico 2015-2016, presentó los resultados del avalúo realizado por la facultad de todos los departamentos académicos y tres oficinas de servicio al estudiante; Biblioteca, DECEP y Programa de Estudios de Honor. Los coordinadores designados por departamento u oficina, analizaron, resumieron y presentaron mediante su informe anual, los hallazgos a tenor con los documentos y requisitos provistos por la Dra. Montes.

En las tablas siguientes se resume la meta u objetivo avaluado por cada departamento académico u oficina de servicio, el resultado educativo esperado, el indicador de éxito, el nivel de ejecución obtenido y el uso de resultados. Primero aparecen los resultados de los programas de bachillerato (Tablas rotuladas con el número 3), luego los de grados asociados (Tablas rotuladas con el número 4), luego los programas de traslado (Tablas rotuladas con el número 5) y finalmente los programas de servicio (Tablas rotuladas con el número 6).

Programas de Bachillerato

Tabla 3-1

PROGRAMA DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Demostrar una conducta profesional	Los egresados del programa en Administración de Empresas serán capaces de demostrar una conducta profesional	Al finalizar los cursos DEME 4005, FINA 3007, CONT 4026 / REHU 4450, el 70% o más de los estudiantes demostrarán un 70% o más de dominio para las áreas de: a. Contabilidad b. Finanzas c. Gerencia d. Mercadeo	Prácticamente se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. La media porcentual en demostrar una conducta profesional en el área de contabilidad fue de 96% y en el área de gerencia de recursos humanos fue de 97%. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. La media porcentual en la toma de decisiones relacionada al área de administración de empresas en el área de gerencia de recursos humanos 94% y 93% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad.	Se continuará con el enfoque en el seguimiento de los conceptos de negocios, la ética empresarial y asuntos medulares relacionados con Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo. Se enfatizará los casos de empresas para demostrar una conducta profesional en las áreas de administración de empresas para: Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo.

PROGRAMA DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo	Los egresados del programa estarán capacitados para solucionar situaciones relacionadas a los negocios por medio del trabajo en equipo.	El 70% de los grupos de estudiantes deberán obtener un promedio de 70% o más de dominio del trabajo en equipo en: a. Analizar, tabular y manejar bancos de datos para resumir información. b. Crear graficas de la data tabulada utilizando software de manejo de datos. c. Realizar presentaciones escritas y visuales de las posibles soluciones a los problemas de los negocios. d. Cooperar efectivamente con sus compañeros en la realización del proyecto asignado. e. Ofrece ayuda sin solicitársela y se preocupa por ayudar a conseguir los resultados esperados por el equipo.	Prácticamente se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo fue de 100% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos. Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo presento una media porcentual de 99% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. Reflejan amplio dominio de las destrezas	Se mantendrá el enfoque en continuar desarrollando las destrezas de Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo. Habrá continuidad en el esfuerzo para mantener el enfoque en el desarrollo de las destrezas de Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo mediante las presentaciones escritas y problemas.

PROGRAMA DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		f. Se esfuerza por tener buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. Trata a sus pares con cortesía y respeto.	de Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo para aplicarlas en el campo de la administración de empresas para solucionar problemas o situaciones empresariales.	
Destrezas en Tecnologías de Información	Los egresados del programa utilizarán el software y el hardware apropiados como herramienta de trabajo en las operaciones diarias de una empresa.	El 70% de los estudiantes deberán obtener un promedio de 70% o más de dominio en: a. Tabular, manejar y analizar data utilizando software de computadora. b. Crear graficas utilizando software de computadoras de manera correcta y profesional. c. Realizar presentaciones escritas y visuales de forma efectiva y profesional	Prácticamente se logró el indicador de éxito. En el uso de las herramientas tecnológicas el 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. Para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos y de la Contabilidad. El uso de las herramientas tecnológicas fue de 99% Y 95% para estudiantes que realizaron su	Se mantendrá el enfoque en continuar desarrollando las destrezas de Tecnologías de Información. Habrá continuidad en el esfuerzo para mantener el desarrollo de las destrezas de Tecnologías de Información mediante las presentaciones escritas y problemas y en la solución de casos y problemas empresariales.

PROGRAMA DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos y de la Contabilidad.</p> <p>Las puntuaciones reflejan amplio dominio de las destrezas tecnológicas para aplicarlas en el campo de la administración de empresas para solucionar problemas o situaciones empresariales.</p>	

Tabla 3-2

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
El estudiante del programa de Biomédica poseerá una preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología	Los estudiantes poseerán una preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología.	El 70% de los estudiantes que tomen BIOL 3013 y BIOL 3014 recibirán una puntuación de 70% o más en las preguntas seleccionadas para medir conocimiento en biología.	<p>BIOL 3013: Durante el avalúo para BIOL 3013 se consideraron preguntas para la preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología en tres exámenes. A continuación los temas y (el porciento de estudiantes que aprobaron) dichos temas en el Programa de Biomédica.</p> <p>El Examen I incluyó temas de: seguridad (88%), instrumentación (90%), conversión métrica (75%), sistema métrico: longitud, masa, volumen (96%) , método científico: hipótesis (73%) metodología (64%), estadística: media (82%) y desviación estándar</p>	<p>1. En BIOL 3013 hubo un porciento bajo de aprobación en bastantes temas del laboratorio. Hay que hacer una evaluación profunda acerca del porqué de estos resultados y que acciones se deben tomar para aumentar el número de estudiantes aprobando la mayoría de los temas del laboratorio.</p> <p>Se sugiere reforzar estos conceptos en la clase antes de llegar al laboratorio.</p> <p>También se podría hacer un avalúo adicional al final de cada laboratorio para identificar los conceptos en los que hay dificultad.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>(61%) ,artículo científico: título: (89%), resumen (73%) objetivo (92%), ficha bibliográfica (60%), compuestos químicos de la célula: polímeros y monómeros (63%) , aminoácidos (60%) diferencia entre eucariota y procariota (85%) , microscopía: magnificación (88%), partes del microscopio: platina (96%), diafragma/condensador (90%), ajuste fino (78%), rastreo baja y alta potencia (76%), ocular (64%). En este primer examen todos los estudiantes se incluyeron en la estadística y no fueron separados por Programas.</p> <p>Para el examen II se incluyeron temas de</p>	<p>Probablemente la adquisición de un manual de laboratorio pueda ayudar a que se consiga el dominio de las áreas en las que hubo fallos.</p> <p>2. En BIOL 3014 ninguno de los tres exámenes departamentales alcanza el 70% o más. Los resultados del primer examen son los que más se acercan al porcentaje deseado. Estos resultados son preocupantes porque en este laboratorio solo tres ejercicios de laboratorio coinciden con los temas de la clase por tanto la mayoría de los temas del laboratorio no se pueden reforzar con la clase. Hay que analizar los resultados obtenidos con detenimiento.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			membranas celulares: estructura de membranas (91%), barreras hidrofóbicas (95%), función (61%), difusión a través de la bicapa fosfolípida (69%), indicador de daño a la membrana (78%), actividades enzimáticas: enzimas (82%), sitio activo (58%), actividad de peroxidasa (51%), temperatura crítica (73%), inhibidores (72%) difusión y osmosis: soluto (77%), movimiento de agua por una membrana: (67%), célula animal y ambiente hipertónico (67%), célula vegetal y ambiente hipertónico (66%), respiración celular: ecuación (70%), glucólisis: (70%), ejercicio (70%), ciclo de Krebs (49%) y	<p>Se sugiere hacer un avalúo de los temas después de cada laboratorio.</p> <p>También se sugiere eliminar los exámenes departamentales. El examen departamental es un estresor adicional para el estudiante.</p> <p>Probablemente la adquisición de un manual de laboratorio pueda ayudar a que se consiga el dominio de las áreas en las que hubo fallos.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			sustratos de fermentación (75%) En el tercer examen se evaluaron fotosíntesis: pH (81%), pigmentos fotosintéticos, (90%), solubilidad de pigmentos (79%), espectro de absorción de la clorofila (82%), largo de onda (78%), mitosis: división celular somática (68%), número de cromosomas en metafase (51%), células hijas luego de mitosis (72%), profase (71%) replicación del ADN (71%) meiosis y herencia: sinapsis entre homólogos y entrecruzamiento o crossing over (55%), cariotipo (68%), cromosoma X yY en humanos (88%), célula humana con 22 autosomas (60%),	

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>combinación de alelos (68%), extracción de DNA (57%), papaína (62%) y técnica de electroforésis (49%), propósito del gel de agarosa (41%), propósito de la maceración en mortero (80%).</p> <p>BIOL 3014: Para el segundo semestre, basándose en la complejidad del avalúo y las limitaciones en el acopio de los resultados durante el primer semestre se procedió a redactar exámenes departamentales. Estos exámenes fueron en su totalidad parte del avalúo de BIOL 3014. El avalúo se hizo sin separar a los estudiantes por Programas. Los temas fueron distribuidos en tres</p>	

PROGRAMA DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA BIOMÉDICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>exámenes. El examen I contenía temas relacionados a tejidos, sistema reproductor y desarrollo. Los exámenes II y III contenían temas relacionados a la sistemática, evolución, ecología y sistemática con énfasis en taxonomía y clasificación de la diversidad biológica.</p> <p>El promedio de los porcentajes para el examen I fue de 68%. El promedio para el examen II fue de 61% y para el examen III fue de 62%.</p>	

Tabla 3-3

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
El estudiante del programa de Biología poseerá una preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología.	Los estudiantes poseerán una preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología	El 70% de los estudiantes que tomen BIOL 3013 y BIOL 3014 recibirán una puntuación de 70% o más en las preguntas seleccionadas para medir conocimiento en biología El 70% de los estudiantes que tomen BIOL 3013 y BIOL 3014 recibirán una puntuación de 70% o más en las preguntas seleccionadas para medir conocimiento en biología	<p>BIOL 3013: Durante el avalúo para BIOL 3013 se consideraron preguntas para la preparación amplia en ciencias con conocimientos especializados en biología en tres exámenes. A continuación los temas y (el porcentaje de estudiantes que aprobaron) dichos temas en el Programa de Biomédica.</p> <p>El Examen I incluyó temas de: seguridad (88%), instrumentación (90%), conversión métrica (75%), sistema métrico: longitud, masa, volumen (96%) , método científico: hipótesis (73%) metodología (64%), estadística: media (82%) y desviación estándar</p>	<p>1. En BIOL 3013 hubo un porcentaje bajo de aprobación en bastantes temas del laboratorio. Hay que hacer una evaluación profunda acerca del porqué de estos resultados y que acciones se deben tomar para aumentar el número de estudiantes aprobando la mayoría de los temas del laboratorio.</p> <p>Se sugiere reforzar estos conceptos en la clase antes de llegar al laboratorio.</p> <p>También se podría hacer un avalúo adicional al final de cada laboratorio para identificar los conceptos en los que hay dificultad.</p> <p>Probablemente la</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>(61%) ,artículo científico: título: (89%), resumen (73%) objetivo (92%), ficha bibliográfica (60%), compuestos químicos de la célula: polímeros y monómeros (63%) , aminoácidos (60%) diferencia entre eucariota y procariota (85%) , microscopía: magnificación (88%), partes del microscopio: platina (96%), diafragma/condensador (90%), ajuste fino (78%), rastreo baja y alta potencia (76%), ocular (64%). En este primer examen todos los estudiantes se incluyeron en la estadística y no fueron separados por Programas.</p> <p>Para el examen II se incluyeron temas de</p>	<p>adquisición de un manual de laboratorio pueda ayudar a que se consiga el dominio de las áreas en las que hubo fallos.</p> <p>2. En BIOL 3014 ninguno de los tres exámenes departamentales alcanza el 70% o más. Los resultados del primer examen son los que más se acercan al porcentaje deseado. Estos resultados son preocupantes porque en este laboratorio solo tres ejercicios de laboratorio coinciden con los temas de la clase por tanto la mayoría de los temas del laboratorio no se pueden reforzar con la clase. Hay que analizar los resultados obtenidos con detenimiento.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			membranas celulares: estructura de membranas (91%), barreras hidrofóbicas (95%), función (61%), difusión a través de la bicapa fosfolípida (69%), indicador de daño a la membrana (78%), actividades enzimáticas: enzimas (82%), sitio activo (58%), actividad de peroxidasa (51%), temperatura crítica (73%), inhibidores (72%) difusión y osmosis: soluto (77%), movimiento de agua por una membrana: (67%), célula animal y ambiente hipertónico (67%), célula vegetal y ambiente hipertónico (66%), respiración celular: ecuación (70%), glucólisis: (70%), ejercicio (70%), ciclo de Krebs (49%) y	Se sugiere hacer un avalúo de los temas después de cada laboratorio. También se sugiere eliminar los exámenes departamentales. El examen departamental es un estresor adicional para el estudiante. Probablemente la adquisición de un manual de laboratorio pueda ayudar a que se consiga el dominio de las áreas en las que hubo fallos.

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			sustratos de fermentación (75%) En el tercer examen se evaluaron fotosíntesis: pH (81%), pigmentos fotosintéticos, (90%), solubilidad de pigmentos (79%), espectro de absorción de la clorofila (82%), largo de onda (78%), mitosis: división celular somática (68%), número de cromosomas en metafase (51%), células hijas luego de mitosis (72%), profase (71%) replicación del ADN (71%) meiosis y herencia: sinapsis entre homólogos y entrecruzamiento o crossing over (55%), cariotipo (68%), cromosoma X yY en humanos (88%), célula humana con 22 autosomas (60%),	

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>combinación de alelos (68%), extracción de DNA (57%), papaína (62%) y técnica de electroforesis (49%), propósito del gel de agarosa (41%), propósito de la maceración en mortero (80%).</p> <p>BIOL 3014: Para el segundo semestre, basándose en la complejidad del avalúo y las limitaciones en el acopio de los resultados durante el primer semestre se procedió a redactar exámenes departamentales. Estos exámenes fueron en su totalidad parte del avalúo de BIOL 3014. El avalúo se hizo sin separar a los estudiantes por Programas. Los temas fueron distribuidos en tres</p>	

PROGRAMA DE BACHILLERATO -BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>exámenes. El examen I contenía temas relacionados a tejidos, sistema reproductor y desarrollo. Los exámenes II y III contenían temas relacionados a la sistemática, evolución, ecología y sistemática con énfasis en taxonomía y clasificación de la diversidad biológica.</p> <p>El promedio de los porcentajes para el examen I fue de 68%. El promedio para el examen II fue de 61% y para el examen III fue de 62%</p>	

Tabla 3-4

PROGRAMA DE BACHILLERATO - CIENCIAS SOCIALES- BACHILLERATO EN PSICOLOGÍA				
(Psicología Forense, Psicología y Salud Mental, Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación y Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación)				
Nota Aclaratoria: El objetivo o meta para evaluarse fue el mismo para los cuatro programas				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Los estudiantes obtendrán las destrezas de manejo de información científica.	Los estudiantes han obtenido las destrezas de manejo de información científica.	Se espera que el 80% de los estudiantes obtengan una puntuación de 75 o más en la prueba.	Se evaluaron las propuestas de investigación de 123 estudiantes matriculados en el curso SOCI 3265 (5 secciones). De éstos, 109 obtuvieron una puntuación de 75 o más. El 88.62 % cumplieron con la puntuación esperada alcanzándose el indicador de éxito.	Se alcanzó el indicador de éxito esperado por tanto no requiere acción por el momento. Sin embargo, se prestará atención a continuar reforzando el área de redacción científica. Se utilizarán estrategias como incorporar al curso talleres del Programa de Destrezas de la Biblioteca y tutoriales, entre otros.

Tabla 3-5

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
1. Conocimiento e integración del contenido que enseñan.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán conocimiento e integración del contenido que enseñan.	<p>El 70% de los candidatos que completan los cursos de contenido general obtendrá al menos C en cada uno de ellos.</p> <p>El 90% de los candidatos que completan los cursos de metodología obtendrá al menos C en cada una de ellas.</p> <p>Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido de la</p>	<p>1. No se logró el indicador de éxito. Más del 70% de los candidatos aprobó con al menos C cada uno de los cursos de contenido general excepto MATE 3041 (67%) y ESPA 3291 (62%). Aunque no se logró el indicador de éxito, en el curso de MATE 3041 subió de 63% el pasado año a 67% en el 2016. El curso de MATE 3042 que el pasado año tampoco logró los mínimos requeridos, este año los superó. Por otro lado, ESPA 3292 bajó de 70 a 62% mientras que el ESPA 3292 subió de 63 a 73% los candidatos que aprobaron con al menos C.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. El 90% de los candidatos que</p>	<p>1. Reunión con directores de departamento y profesores de los cursos para asegurar que los contenidos de los cursos estén alineados a la reválida.</p> <p>2. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.</p> <p>Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido de la Prueba de Competencias Profesionales</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la competencia relacionada con el conocimiento y dominio de la materia que enseñan incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa.</p>	<p>completan los cursos de metodología obtuvo al menos C en cada una de ellas.</p> <p>3. No se logró el indicador de éxito. Los 38 candidatos que tomaron la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación obtuvieron promedios mayores a 50 en las áreas de Ciencias/Matemáticas (56), Español (51), y Composición (58). No se obtuvieron promedios iguales o mayores a 50 en las áreas de Humanidades/Sociales (49) e Inglés (48).</p>	<p>3. Los cursos de Humanidades y Ciencias Sociales suelen ser asignados durante los primeros años del bachillerato, según la secuencia curricular del departamento. Al momento de tomar la prueba mucha de la información no la recuerdan, según se ha constatado por los propios estudiantes consultados. Se sugiere un repaso estructurado de Humanidades. En el caso de inglés, se sugiere reunión con el director del departamento para asegurar que los contenidos de los cursos estén alineados a la reválida</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>4. Los 35 candidatos que tomaron la Prueba de Competencias Profesionales obtuvieron promedio mayor a 50 en el área de Metodología/Evaluación (51). Obtuvieron promedios igual o menor a 50 en las áreas de Psicología educ. / Desarrollo y Crecimiento (50), Situación pedagógica (42), y Fund. Filosóficos y Sociales (48).</p> <p>4. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.95 en la competencia relacionada con el conocimiento y dominio de la materia que enseñan incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa.</p>	<p>4. No requiere acción inmediata.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
<p>2. Desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación.</p>	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la sub competencia relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente. El 90% de los candidatos que contesten el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa estará totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación. El 90% de los maestros</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.82 en la sub competencia relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente. 2. No se administró el cuestionario para estudiantes que completaron el programa. 3. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca</p>	<p>1. No requiere acción inmediata. 2. Asegurar que se administra cuestionario en la reunión de graduandos de este año académico. 3. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.	de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.	
3. Dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación	En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.817 en la competencia relacionada con el dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	1. No requiere acción inmediata.

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido del componente de redacción en la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.	2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=38) que tomaron la Prueba obtuvieron promedios mayores a 50 en las áreas de Tema y Estructura (58), Dominio de las estructuras morfosintácticas (59), Dominio léxico (56), y Corrección (59).	2. No requiere acción inmediata.
4. Conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	En una escala de 1 a 3, el 88% de los candidatos obtendrá al menos 2 en cada uno de los cuatro criterios incluidos en la Experiencia de Campo para evaluar el conocimiento de los candidatos acerca del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	1. Se logró el indicador de éxito. El 91% de los candidatos obtuvo al menos 2 respectivamente en cada uno de los 4 criterios incluidos en la Experiencia de Campo para evaluar el conocimiento de los candidatos acerca del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje: el	1. No requiere acción inmediata

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluido en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>	<p>conocimiento de los candidatos acerca de los factores comunitarios, las características de los estudiantes, los diversos enfoques de aprendizaje y el aprendizaje previo de los estudiantes.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.91 en la competencia relacionada con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la</p>	<p>2. No requiere acción inmediata</p> <p>3. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	
5. Buen manejo y organización del ambiente educativo.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán buen manejo y organización del ambiente educativo.	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el buen manejo y organización del ambiente educativo incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los</p>	<p>1. En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el buen manejo y organización del ambiente educativo incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>2. El 90% de los maestros cooperadores que</p>	<p>1. No requiere acción inmediata</p> <p>2.No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran buen manejo y organización del ambiente educativo.	contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran buen manejo y organización del ambiente educativo.	
6. Planificación efectiva de la enseñanza.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán planificación efectiva de la enseñanza.	En una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá 3 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la Planificación Efectiva de la Enseñanza realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza. En una escala del 1 al 3, los candidatos	1. No se recogió la data durante este año. 2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron promedios mínimos de 2.60 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la planificación	1. Recopilar la data de los cursos asignados para ello 2. No requiere acción inmediata.

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.91 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>3. No requiere acción inmediata</p>
7. Conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.	Los / las estudiantes maestros (as) del Programa	El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario	1. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros	1. No requiere acción inmediata

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	<p>de Educación Elemental demostrarán conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.</p>	<p>acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.</p> <p>El 90% de los candidatos que contesten el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa estará totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.</p>	<p>cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.</p> <p>2. No se administró el cuestionario para estudiantes que completaron el programa</p>	<p>2. Asegurarse de que se administra el cuestionario en la reunión de graduandos</p>
<p>8. Interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán interacción social efectiva en un contexto</p>	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en el criterio que evalúa, en el proyecto Especial de</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=21) obtuvieron un promedio de 3.00 en el criterio que evalúa, en el</p>	<p>1. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.	<p>Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente, la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia Relación con la comunidad escolar incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los</p>	<p>proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente, la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 3.00 en la competencia Relación con la comunidad escolar incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de</p>	<p>2. No requiere acción inmediata</p> <p>3. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>candidatos demuestran interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p>	<p>la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p>	
<p>9. Compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el auto aprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos.</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el autoaprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos</p>	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia Desarrollo profesional y personal incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 3.00 en la competencia Desarrollo profesional y personal incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de</p>	<p>1. No requiere acción inmediata</p> <p>3. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>candidatos demuestran compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el autoaprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos.</p>	<p>la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el autoaprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos.</p>	
<p>10. Conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la sub-competencia Integración de la tecnología incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en el criterio Utilización de la tecnología incluido en la</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos obtuvieron (N=23) un promedio de 3.00 en la sub-competencia Integración de la tecnología incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 3.00 en el criterio Utilización de la tecnología incluido en la rúbrica que evalúa la</p>	<p>1. No requiere acción inmediata.</p> <p>2. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>rúbrica que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>	<p>planificación efectiva de la enseñanza en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=4) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>	<p>3. No requiere acción inmediata</p>
<p>11. Uso adecuado de diversas estrategias de assessment para aprender y evaluar el aprendizaje estudiantil.</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán uso adecuado de diversas estrategias de</p>	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios evaluados en el Plan de</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 3.00 en cada uno de los criterios evaluados</p>	<p>1. No requiere acción inmediata</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	<p>avalúo para aprender y evaluar el aprendizaje estudiantil.</p>	<p>evaluación que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia Evaluación del aprendizaje incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>en el Plan de evaluación que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.93 en la competencia Evaluación del aprendizaje incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>2. No requiere acción inmediata.</p>
<p>12. Respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>En una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá 3 en el criterio relacionado con el respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje incluido en la Planificación Efectiva de la Enseñanza.</p>	<p>1. No se recogió la data durante este año</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=23) obtuvieron un promedio de 2.78 en la sub competencia Conocimiento de recursos y actividades</p>	<p>1. Asegurarse de que se recoja y analice esta data en los cursos asignados para ello.</p> <p>2. No requiere acción inmediata.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la sub competencia Conocimiento de recursos y actividades de aprendizaje que atiendan las necesidades de los alumnos incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>de aprendizaje que atiendan las necesidades de los alumnos incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	

Tabla 3-6

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Destrezas de comunicación	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.	<p>El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.</p> <p>El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p>	<p>Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español – No se logró el indicador de éxito. El 60% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 71%.</p> <p>Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés – No se logró el indicador de éxito. El 54% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. Es importante destacar que</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Realizar un análisis de los ítems de los exámenes comprensivos de lenguaje en español e inglés para los cursos SOFI 3217 y SOFI 3317. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial.

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral en español</p> <p>El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<p>la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76%.</p> <p>Rúbrica para evaluar presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - No se logró el indicador de éxito. El 59% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática – Ejercicios de redacción

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario a. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español. b. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	
Destrezas de trabajo en equipo	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán	Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo	Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	<p>de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505- Técnicas de Adiestramiento en Servicio - Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia</p>	<p>Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <p>Discusión del tema trabajo en equipo</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<p>Presentaciones orales en equipo</p> <p>Trabajos de investigación</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes obtuvo una	<p>Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones Discusión de casos
Destrezas de tecnologías de información	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.	El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.	Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio - Se logró el indicador de éxito. El	Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. Mantener el refuerzo de

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<p>97% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005-Integración de Programas - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia</p>	<p>las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	
Destrezas de relaciones interpersonales	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.	<p>El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la</p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040- Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El</p>	<p>Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017- Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: Discusión del tema relaciones interpersonales Dinámicas Trabajos en equipo</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	Discusión de casos
Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	<p>El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p>	<p>Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 72% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>Examen Comprensivo: SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró</p>	<p>Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina.	con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.	Discusión de temas sobre procedimientos de oficina Ejercicios prácticos Discusión de casos
Valores cívicos y éticos	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos y éticos	El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.	Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes obtuvo una	Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 70% de los estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.</p> <p>El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<p>puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>Examen en el cual se incluyen ítems para evaluar valores éticos SOFI 3210- Administración de Documentos. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.</p> <p>Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficinas – No se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación</p>	<p>en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038- Administración de Oficinas y SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos -Discusión de casos -Trabajo en equipo -Servicio comunitario

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<p>de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en</p>	

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			la competencia relacionada con valores éticos.	
Destrezas de pensamiento lógico y crítico	Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	<p>El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las</p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El</p>	<p>Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico Discusión de casos Análisis crítico de</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<p>78% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<p>lecturas</p> <p>Trabajos de investigación</p>
<p>Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad</p>	<p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad</p>	<p>Examen Comprensivo: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de</p>	<p>Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	<p>conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>El 60% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los</p>	<p>Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 77% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>Examen Comprensivo: SOFI 4038- Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito. El 80% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario – No se logró</p>	<p>estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.</p> <p>Completar la revisión del Examen Comprensivo—Nivel Sistémico.</p> <p>Coordinar repastos para las áreas de contabilidad, administración, ética, aspectos legales, globalización y tecnología del Examen Comprensivo.</p> <p>Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038- Administración de Oficinas, MERC 3118-</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>el indicador de éxito. El 0% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 58%.</p> <p>Exámenes: MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 23% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:</p> <p>Pruebas cortas de teoría Análisis crítico Estudio de casos Trabajos de investigación</p>

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>Exámenes: FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>Exámenes: ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 68% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar</p>	

PROGRAMA DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		<p>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 78%.</p> <p>Exámenes: ESTA 3106- Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	

Tabla 3-7

PROGRAMA DE BACHILLERATO-DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD-CIENCIAS EN TERAPÉUTICA ATLÉTICA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
La preparación de un profesional clínico, de la salud, con la preparación científica, especializada en terapéutica atlética que contribuya a un mejor desarrollo integral de la salud.	Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética demostrarán las destrezas necesarias para la preparación clínica, de salud y científica especializada en terapéutica atlética para contribuir a un mejor desarrollo integral de la salud.	El 80% de los estudiantes que tomen la prueba obtendrán una puntuación de 85% o más	Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 4001 demostraron tener destrezas necesarias para la preparación clínica, de salud y científica especializada en terapéutica atlética ya que el 80% de los estudiantes que tomaron la prueba obtuvieron una puntuación de 85% o más.	Actualmente los estudiantes cursan Lesiones Atléticas I y II con sus respectivos laboratorios. Sugerimos extender el tiempo del curso a cuatro semestres por la complejidad y cantidad del contenido. Es el curso clave para la ejecución de la práctica clínica.
	Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética que cursan el cuarto año de estudios demostrarán comprensión de lectura de literatura científica en temas relacionados a la salud deportiva en el idioma inglés	El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 80% o más en el trabajo asignado.	Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 4125: Nutrición en los Deportes demostraron comprensión en la lectura de literatura científica en temas relacionados a la salud deportiva en	Completar la revisión curricular para añadir los cursos de nueva creación para reforzar la educación clínica y científica de nuestros estudiantes. Fomentar la lectura e interpretación de literatura científica en todos los cursos de especialidad. Asignar coordinadores

**PROGRAMA DE BACHILLERATO-DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD-CIENCIAS EN
TERAPÉUTICA ATLÉTICA**

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			el idioma inglés.	en los cursos de especialidad.

Grados Asociados

Tabla 4-1

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- PROGRAMA DE TECNOLOGÍA INGENIERÍA CIVIL EN CONSTRUCCIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales.	Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2008 Concreto reforzado TECI-2015 Acero estructural TECI 2026 Estática y resistencia de materiales Los estudiantes sienten dificultad identificando las variables que afectan en la solución de los problemas de estas asignaturas.	Se les enseñó a identificar variables y sus relaciones y se enfatizó esta actividad. Los estudiantes progresaron más rápidamente y con más dominio en la solución de problemas. Lograron superar la situación (los estudiosos) y se logró la meta de 70% de la población con puntuaciones de 70% o más.
Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.	Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Los estudiantes interesaban mostrar gráficamente la solución de problemas de aplicaciones del concreto reforzado.	Se entrenó a varios estudiantes y, juntamente con el estudiante asignado al laboratorio de computadoras (salón 135), se enseñaron entre ellos y más de 70% dominó la destreza.

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- PROGRAMA DE TECNOLOGÍA INGENIERÍA CIVIL
EN CONSTRUCCIÓN**

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso.	Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI - 2008 Concreto reforzado TECI – 2015 Acero estructural y resistencia de materiales TECI-2109 Práctica en tecnología de ingeniería civil Los estudiantes tienen muchas dudas de las aplicaciones matemáticas en la solución de problemas técnicos al comenzar los cursos a nivel universitario.	Explicaciones introductorias y ejercicios de inicio, combinados con ejercicios en grupos y asignaciones les ayudaron a superar varias dificultades que tenían. Luego se les dieron prácticas y repasos que les aclararon dudas que aún tenían pendiente.
Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico	Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI - 2109 Práctica de Tecnología de Ingeniería Civil Los estudiantes pueden operar con facilidad con grupos técnicos de interactúan efectivamente.	Todos los estudiantes han probado ser exitosos en ese objetivo educativo y cumplen con los roles y las exigencias comprometidas con los demás miembros de los grupos..
Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica	Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica	70% de los estudiantes de los	TECI - 2109 Práctica de Tecnología de	Esta es una destreza que requiere de vivencias

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- PROGRAMA DE TECNOLOGÍA INGENIERÍA CIVIL
EN CONSTRUCCIÓN**

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada	tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada.	cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Ingeniería Civil. En su primer año los estudiantes son apocados para comunicar frente a un grupo, pero luego van venciendo esos temores y comunican abiertamente.	para desarrollarse. Aun así, los estudiantes se recuperan prontamente y se desenvuelven satisfactoriamente.
Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo.	Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI - 2109 Práctica de Tecnología de Ingeniería Civil Los estudiantes necesitan desarrollar más experiencia en investigación y la formalidad de registrar las referencias.	La biblioteca ha ofrecido servicio de investigaciones con asignaciones específicas con las que los estudiantes aplican las máquinas de referencias de la biblioteca; y acuden a los servicios de los bibliotecarios para investigar y registrar las referencias correctamente. Todavía son necesarias mayores experiencias para el desarrollo de los estudiantes.
Entender y comprometerse a	Entender y comprometerse a	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán	TECI – 2008 Concreto reforzado	Esta es una destreza desarrollada con

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- PROGRAMA DE TECNOLOGÍA INGENIERÍA CIVIL
EN CONSTRUCCIÓN**

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la diversidad.	comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la diversidad.	una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2015 Acero estructural A pesar de que algunos estudiantes no son muy tolerantes con las diferencias individuales, en general, se relacionan efectivamente. Progresivamente los que no eran muy tolerantes se acondicionan a ser más sensibles con los demás y a aceptar las diferencias., actuando más profesionalmente.	experiencias. Los profesores crean y promueven las experiencias y guían a los estudiantes para que la experiencia sea aprovechada.
Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo.	Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2109 Práctica en Tecnología de Ingeniería Civil Se les enseña la puntualidad y la calidad en sus trabajos con fechas límites para los proyectos que realizan en las prácticas. Las prácticas les afirman el conocimiento y mejoran continuamente su ejecutoria.	Esta es una destreza desarrollada con experiencias. Los profesores crean y promueven las experiencias y guían a los estudiantes para que la experiencia sea aprovechada.

Tabla 4-2

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA – TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA CIVIL EN DELINEACIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Utilizar equipo de agrimensura moderno para la medición de terrenos y el replanteo de puntos en el campo.	Utilizar equipo de agrimensura moderno para la medición de terrenos y el replanteo de puntos en el campo.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI 2005 Agrimensura I TECI – 2008 Concreto reforzado TECI-2015 Acero estructural TECI 2026 Estática y resistencia de materiales Los estudiantes sienten dificultad identificando las variables que afectan en la solución de los problemas de estas asignaturas.	Se les enseñó a identificar variables y sus relaciones y se enfatizó esta actividad. Los estudiantes progresaron más rápidamente y con más dominio en la solución de problemas. En Agrimensura, se repasó con ellos las figuras geométricas como parte de las variables. Lograron superar la situación (los estudiosos) y se logró la meta de 70% de la población con puntuaciones de 70% o más.
Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales.	Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2008 Concreto reforzado TECI-2015 Acero estructural TECI 2026 Estática y resistencia de materiales	Se les enseñó a identificar variables y sus relaciones y se enfatizó esta actividad. Los estudiantes progresaron más

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA – TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA CIVIL EN DELINEACIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			Los estudiantes sienten dificultad identificando las variables que afectan en la solución de los problemas de estas asignaturas.	rápidamente y con más dominio en la solución de problemas. Lograron superar la situación (los estudiosos) y se logró la meta de 70% de la población con puntuaciones de 70% o más.
Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.	Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2008 Concreto reforzado Los estudiantes interesaban mostrar gráficamente la solución de problemas de aplicaciones del concreto reforzado.	Se entrenó a varios estudiantes y, juntamente con el estudiante asignado al laboratorio de computadoras (salón 135), se enseñaron entre ellos y más de 70% dominó la destreza.
Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso.	Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI 2005 Agrimensura I TECI - 2008 Concreto reforzado TECI – 2015 Acero estructural y resistencia de materiales TECI-2109 Práctica en tecnología de ingeniería civil Los estudiantes tienen	Explicaciones introductorias y ejercicios de inicio, combinados con ejercicios en grupos y asignaciones les ayudaron a superar varias dificultades que tenían. Luego se les dieron prácticas y repases que les

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA – TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA CIVIL EN DELINEACIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			muchas dudas de las aplicaciones matemáticas en la solución de problemas técnicos al comenzar los cursos a nivel universitario. Mucha confusión con las figuras geométricas para hacer las calculaciones en Agrimensura.	aclararon dudas que aún tenían pendiente. La frecuente práctica, los ejercicios en grupos y las mensuras de campo les ayudó a relacionarse mejor con la geometría de figuras típicas de la Agrimensura.
Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico.	Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI 2005 Agrimensura I TECI - 2109 Práctica de Tecnología de Ingeniería Civil Los estudiantes pueden operar con facilidad con grupos técnicos de interactúan efectivamente.	Todos los estudiantes han probado ser exitosos en ese objetivo educativo y cumplen con los roles y las exigencias comprometidas con los demás miembros de los grupos. En Agrimensura, trabajar en grupo les ha permitido educarse mutuamente para operar en grupos.
Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-	Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este	TECI - 2109 Práctica de Tecnología de Ingeniería Civil En su primer año los	Esta es una destreza que requiere de vivencias para desarrollarse. Aun así, los estudiantes se

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA – TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA CIVIL EN
DELINEACIÓN**

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada.	técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada.	renglón.	estudiantes son apocados para comunicar frente a un grupo, pero luego van venciendo esos temores y comunican abiertamente.	recuperan prontamente y se desenvuelven satisfactoriamente.
Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo	Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI - 2109 Práctica de Tecnología de Ingeniería Civil Los estudiantes necesitan desarrollar más experiencia en investigación y la formalidad de registrar las referencias.	La biblioteca ha ofrecido servicio de investigaciones con asignaciones específicas con las que los estudiantes aplican las máquinas de referencias de la biblioteca; y acuden a los servicios de los bibliotecarios para investigar y registrar las referencias correctamente. Todavía son necesarias mayores experiencias para el desarrollo de los estudiantes.
Entender y comprometerse a comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la	Entender y comprometerse a comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2008 Concreto reforzado TECI – 2015 Acero estructural A pesar de que algunos	Esta es una destreza desarrollada con experiencias. Los profesores crean y promueven las

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA – TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA CIVIL EN DELINEACIÓN				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
diversidad.	diversidad.		estudiantes no son muy tolerantes con las diferencias individuales, en general, se relacionan efectivamente. Progresivamente los que no eran muy tolerantes se acondicionan a ser más sensibles con los demás y a aceptar las diferencias., actuando más profesionalmente.	experiencias y guían a los estudiantes para que la experiencia sea aprovechada.
Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento	Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TECI – 2109 Práctica en Tecnología de Ingeniería Civil Se les enseña la puntualidad y la calidad en sus trabajos con fechas límites para los proyectos que realizan en las prácticas. Las prácticas les afirman el conocimiento y mejoran continuamente su ejecutoria.	Esta es una destreza desarrollada con experiencias. Los profesores crean y promueven las experiencias y guían a los estudiantes para que la experiencia sea aprovechada.

Tabla 4-3

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Aplicar conocimientos, técnicas, destrezas y herramientas modernas de la disciplina de tecnología en ingeniería industrial en actividades estrechamente definidas en las áreas de manufactura y servicios.	Los estudiantes del programa podrán aplicar conocimientos, técnicas, destrezas y herramientas modernas de la disciplina de tecnología en ingeniería industrial en actividades estrechamente definidas en las áreas de manufactura y servicios.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN 2010/2020 Diseño de métodos Demuestran gran destreza en resolver situaciones prácticas operando en grupo. Tienen un poco de dificultad en hacer las aplicaciones individualmente y cuando tienen cambios en las circunstancias o las variables. Demostraron habilidad en aplicar conocimientos, técnicas, destrezas y herramientas en actividades en las áreas de manufactura y servicio.	Explicar más en detalle las aplicaciones de las variables de las ecuaciones operacionales. Los estudiantes cobran afecto por los cursos cuando ven la aplicación de los principios aprendidos. Es necesario lograr empresas que ofrezcan oportunidad para usar las ideas y aplicar los conceptos vean la utilidad del conocimiento adquirido.
Aplicar conocimientos en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología en problemas específicos de tecnología en ingeniería industrial que requieren aplicaciones teóricas	Los estudiantes del programa podrán aplicar conocimientos en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología en problemas específicos de tecnología en ingeniería	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN-2015 Control de producción TIIN-2017 Economía de ingeniería En los problemas que requieren aplicaciones	Es necesario asignarles mayor cantidad de problemas en los que practiquen estas destrezas. El formato de aprendizaje cooperativo con más de dos participantes no ha

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
limitadas, pero conocimiento práctico relevante.	industrial que requieren aplicaciones teóricas limitadas, pero conocimiento práctico relevante.		matemáticas tienen que reorientarse más para identificar las variables, relacionarlas correctamente y a poner orden lógico en las soluciones. En estas áreas no lograron los resultados esperados con relación a esto a pesar de que demostraron un conocimiento razonable sobre el material.	resultado muy efectivo en lograr aprendizaje individual. Resulta más efectivo en pares. Para añadir a la efectividad se explicarán más en detalle las variables de las ecuaciones, lo cual siempre les resulta muy confuso.
Conducir y evaluar procesos de medición (e.g. pruebas estándar) para identificar, analizar y resolver problemas o interpretar experimentos.	Los estudiantes del programa podrán conducir y evaluar procesos de medición (ie. pruebas estándar) para identificar, analizar y resolver problemas o interpretar experimentos.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN-2010/2020 Diseño de métodos Los estudiantes pueden evaluar efectivamente. Con esto identifican problemas y los analizan para resolverlos. En esta destreza necesitan mayor cantidad de problemas para practicar.	Debemos identificar empresas y profesionales (preferiblemente éstos ubicados en la misma empresa) para que resuelvan un problema real en la disciplina del curso. Lo preferible es conseguir situaciones reales con un profesional de la empresa que los guíe

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
				para que la experiencia sea más redondeada.
Participar efectivamente como miembros de equipos técnicos.	Participar efectivamente como miembros de equipos técnicos	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN-2015 Control de producción Los estudiantes requieren ser guiados inicialmente para resolver problemas. En esto progresan, en general, con un compás lento. Se han hecho variados intentos para mejorar esta condición pero ellos no pueden alcanzar las destrezas con la rapidez debida por la insuficiencia de su trasfondo matemático. Pueden resolver siguiendo la mecánica de los pasos de las soluciones en los casos de problemas repetitivos.	Enfatizar explicando las variables de las ecuaciones y sus alcances y ofrecerles mayor cantidad de variaciones antes de “soltarlos” a resolver problemas individualmente.
Identificar, analizar y resolver problemas técnicos.	Los estudiantes del programa podrán identificar, analizar y resolver problemas técnicos.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN - 2015 Control de producción Los estudiantes requieren ser guiados inicialmente para	Enfatizar explicando las variables de las ecuaciones y sus alcances y ofrecerles mayor cantidad de

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>resolver problemas. En esto progresan, en general, con un compás lento. Se han hecho variados intentos para mejorar esta condición pero ellos no pueden alcanzar las destrezas con la rapidez debida por la insuficiencia de su trasfondo matemático. Pueden resolver siguiendo la mecánica de los pasos de las soluciones en los casos de problemas repetitivos</p>	<p>variaciones antes de “soltarlos” a resolver problemas individualmente.</p>
<p>Comunicarse de manera escrita, oral y grafica en ambientes técnicos como no-técnicos.</p>	<p>Los estudiantes del programa podrán comunicarse de manera escrita, oral y grafica en ambientes técnicos como no-técnicos.</p>	<p>70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.</p>	<p>TIIN – 2010/2020 Diseño de métodos Los estudiantes son capaces de presentar información en forma resumida y breve. Lo hacen siguiendo el formato y un contenido especificado. Necesitan ganar más confianza en su capacidad discursiva y enfocar sus</p>	<p>Debemos ofrecer a los estudiantes una oportunidad de hacer presentaciones abiertas en la comunidad y darles entrenamiento sobre cómo hacerlo en las diferentes disciplinas. Debe orientarse más de un curso para que ellos ofrezcan presentaciones.</p>

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			presentaciones.	
Entender la necesidad de continuar desarrollándose profesionalmente de manera continua.	Entender la necesidad de continuar desarrollándose profesionalmente de manera continua.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN-2015 Control de producción Los estudiantes reconocen la importancia del continuo aprendizaje. Muchos reconocen que no tienen destrezas para investigar en biblioteca en forma escolar. Ven la afición por la lectura como al única forma de mantenerse aprendiendo. Cuando hacen papeles no se sienten seguros y no reconocen lo que es apropiado y autorizado.	Este curso debe ser continuamente puesto al día en las destrezas nuevas que se requieren en el campo de Control de Producción, tal como la Administración de Cadenas de Abastos (Supply Chain Management). Esto sin echar a un lado las destrezas básicas que de ordinario se enseñan en este curso. Pero usar las destrezas básicas como temas para investigación en los que desarrollen destrezas de aprendizaje y realizar presentaciones frente al grupo.
Comprometerse con la calidad, mejoramiento continuo y la puntualidad.	Los estudiantes del programa podrán comprometerse con la calidad, mejoramiento continuo y la puntualidad.	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	TIIN-2015 Control de producción Los estudiantes reconocen la importancia del continuo aprendizaje. Muchos reconocen que no tienen destrezas para	ACCIÓN DEL AÑO ANTERIOR. PARA CONTINUAR CON SU ADOPCIÓN: Se les darán más asignaciones de investigación. Se les

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA- TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>investigar en biblioteca en forma escolar. Ven la afición por la lectura como al única forma de mantenerse aprendiendo. Cuando hacen papeles no se sienten seguros y no reconocen lo que es apropiado y autorizado.</p>	<p>ofrecerá entrenamiento en la biblioteca, desarrollando un proyecto en vivo. Esto se debe planificar para cada semestre con un proyecto de investigación para desarrollar en varios de los cursos.</p>

Tabla 4-4

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Es capaz de ofrecer un servicio de calidad en diferentes escenarios y poblaciones.	Los egresados del Grado Asociado en Ciencias de Terapia Física (GACTF) poseerán las destrezas cognitivas y competencias necesarias para ejercer como Asistentes del Terapeuta Físico.	El 85% ó más de los egresados del Programa aprobarán el examen de reválida	Los egresados de la Clase 2015 tomaron el examen de reválida, para Asistentes del Fisioterapeuta en septiembre del 2015 y en marzo del 2016 . Este examen ofrecido por la Junta Examinadora de Terapia Física (JETF) fue por primera vez en más de 20 años revisado y cambiado en su totalidad. Los resultados estadísticos ofrecidos por la JETF para el examen ofrecido en septiembre 2015 reflejaron un 23% de pase entre los estudiantes (5/22) que se sometieron al mismo. Los resultados del examen ofrecido en marzo 2016 aún no han sido ofrecidos. El indicador de éxito no fue alcanzado por primera vez en la historia del programa de GACTF.	Los resultados obtenidos son utilizados para evaluar la calidad de la preparación ofrecida por el Programa y evidenciar el cumplimiento con el estándar de acreditación que establece un 85% de aprobación del examen de reválida. El no cumplimiento con la estándar afecta la acreditación del programa. Se compartieron los resultados con la facultad del programa y se implantaron las siguientes acciones para mejorar lo anterior: 1. Se ofrecieron repasos para nuestros egresados antes del examen de reválida del 14-18 de marzo, 2016 y subsecuentemente antes de cada uno de los

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
				<p>exámenes de reválida. 2. Se continuará ofreciendo un examen simulado de reválida nacional utilizando Score Builder Review al final del segundo semestre de su segundo año. El cual tendrá un 30% de valor de la nota del examen final del curso TEFI 2009 Y TEFI 2007 con el propósito de aumentar el compromiso para prepararse en los estudiantes. 3. El examen simulado de reválida nacional se ofrecerá en adición al finalizar el primer semestre del segundo año. El cual tendrá un 15% de valor de la nota del examen final del curso TEFI 2005 Y TFOC 1005 con el propósito de aumentar la exposición a este tipo</p>

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
				de examen y aumentar el compromiso para prepararse en los estudiantes. Este indicador deberá ser evaluado de forma permanente.
Asiste al Terapeuta Físico cuando realiza determinados procedimientos evaluativos tales como: goniometría, fuerza muscular, sensación y balance, entre otros.	Los estudiantes del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física demostrarán comprensión de literatura profesional en el idioma inglés	El 75% o más de los estudiantes obtendrán un mínimo de 70% en la Rúbrica de Comprensión de Literatura Profesional.	Los resultados revelan que el 100% (39/39) de los estudiantes que completaron la prueba de comprensión de literatura profesional en los cursos TEFI 1008 Y TEFI 1006 aprobaron la prueba. Al analizar los datos obtenidos podemos concluir que el indicador de éxito establecido (75%) fue alcanzado. Esta vez la muestra fue tomada en cursos que corresponden de primer año con el propósito de exponer los estudiantes desde el comienzo del programa al análisis de literatura profesional en el idioma inglés.	Estos resultados evidencian que las estrategias implementadas para desarrollar las destrezas de comprensión de literatura profesional, desde el primer año del programa y mantener una práctica basada en la evidencia están dando resultados. Este objetivo no continuara siendo evaluado. Sin embargo, las estrategias que han dado resultado se continuaran utilizando a través del programa.
Es capaz de ofrecer un servicio de calidad en	Los egresados del Grado Asociado en	El 85% o más de los candidatos a graduación	Los candidatos a graduación del programa GACTF 2015 tomaron el Examen	Se continuará con las estrategias dirigidas a

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados																												
diferentes escenarios y poblaciones.	Ciencias en Terapia Física poseerán las destrezas cognitivas y competencias necesarias para aprobar el NPTAE (National Physical Therapist Assistant Exam) de la FBSPT (Federation of State Board of Physical Therapy).	del Programa aprobarán el Examen Simulado PTA Exam de Score Builder con un 70% o más.	<p>Simulado Reválida Nacional ofrecido por la compañía Score Builder edición 2010. El examen fue ofrecido justo después de culminar su última práctica clínica TEFI 2002. Esta vez se le adjudicó la valoración de un 30% de la nota del examen final del curso TEFI 2009 a los resultados de este examen.</p> <p>Resultados obtenidos: 11% (3/28) de los estudiantes aprobaron el examen simulado de reválida nacional de Score Builder edición 2010. Lo cual significa un aumento de aprobación de un 8% en comparación al 2014. La siguiente tabla muestra el progreso de los estudiantes desde 2014 al 2015:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Resultados</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>(30) %</td> <td>(27) %</td> <td>(28) %</td> </tr> <tr> <td>≥70</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>69-60</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>59-50</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>49-40</td> <td>47</td> <td>70</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>39-30</td> <td>47</td> <td>23</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <p>El indicador de éxito no fue alcanzado. Se continuará evaluando este objetivo.</p>	Resultados	2014	2015	2016	%	(30) %	(27) %	(28) %	≥70	3	0	11	69-60	0	0	18	59-50	3	7	21	49-40	47	70	21	39-30	47	23	29	<p>alcanzar el indicador de éxito entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promover el uso del libro de repaso de reválida nacional entre los libros de texto y/o referencia. -Utilizar preguntas y trabajo guías del Score Builder PTA Exam como parte de la examinación y trabajos de los cursos. -Cambiar al idioma Ingles el contenido de las presentaciones en los cursos. -Ofrecer el examen simulado de reválida nacional al finalizar cada semestre del segundo año haciendo sus resultados parte de la nota de los exámenes finales de los cursos TEFI 2005, TFOC 1005, TEFI 2009 y TEFI 2007.
Resultados	2014	2015	2016																													
%	(30) %	(27) %	(28) %																													
≥70	3	0	11																													
69-60	0	0	18																													
59-50	3	7	21																													
49-40	47	70	21																													
39-30	47	23	29																													

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Es capaz de ofrecer un servicio de calidad en diferentes escenarios y poblaciones.	Los estudiantes del Programa de Grado Asociado en Terapia Física aprobarán los cursos de BIOL 1011, BIOL1012, TEFI 1006, TEFI1005, TEFI 1037, TEFI 1016, TEFI 1008 durante el primer año académico.	El 80% de los estudiantes matriculados en cada uno de los cursos obtendrá sobre 70%.	<p><u>2015-2016</u> BIOL 1011= 92%, BIOL 1013= 91% TEFI 1005= 100%, TEFI 1037= 100% TEFI 1016= 100%, TEFI 1006= 95%, TEFI 1008= 100%</p> <p>El indicador de éxito de un 80% de estudiantes aprobando los cursos de primer año del programa fue alcanzado. <u>Este indicador se continuará monitoreando por dos años adicionales.</u></p>	Los resultados obtenidos serán utilizados para continuar con las estrategias que han probado ser efectivas tales como: -La identificación y referido para monitoreo por parte de la facultad y el director de departamento de los estudiantes que fracasen en cualquier examen o prueba (70%>) y estudiantes con patrones de ausentismo o tardanzas. -Las estrategias incluyen la utilización del departamento de Consejería/Psicología, y los servicios de tutorías.
Es capaz de ofrecer un servicio de calidad en diferentes escenarios y poblaciones.	Los estudiantes del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física participaron en actividades de servicio a la comunidad de	El 90% de los estudiantes matriculados en cada uno de los cursos obtendrá sobre 70% en la rúbrica que evalúa	Los resultados revelan que el 100% (68/68) de los estudiantes obtuvieron >70% en la rúbrica para evaluar su participación en actividades de servicio comunitario. Al analizar los datos obtenidos podemos concluir que el indicador de éxito	Este objetivo no continuara siendo evaluado. Sin embargo, las estrategias que han dado resultado se continuaran utilizando a

PROGRAMAS ASOCIADOS – ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD – TERAPIA FÍSICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	índole educativo, clínico y social evidenciando liderazgo, voluntariado y defensa causas sociales y/o profesionales.	actividades de servicio comunitario.	establecido (90%) fue alcanzado.	través del programa.

Programas de Traslado Articulado y Servicio

Tabla 5-1

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Fortalecer las destrezas de pensamiento lógico y crítico de nuestros estudiantes	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán que comprenden las nociones de ‘consecuencia lógica’, ‘validez argumentativa’ y ‘solidez’ distinguiendo entre las aseveraciones en las que correctamente se aplican estas nociones de las que se aplican incorrectamente y seleccionando las oraciones que planteen implicaciones correctas de las nociones en cuestión.	El 80% de los estudiantes que comenzaron el curso obtuvieron por lo menos 80% en la sección de examen final que pretende medir si conocen y saben aplicar las nociones de consecuencia lógica, validez argumentativa y solidez.		
	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán	El 80% de los estudiantes que comenzaron el curso obtuvieron por lo menos 85% en la sección de		

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	que pueden traducir oraciones de idiomas naturales: español e inglés al Lenguaje de la Lógica de Primer Orden y viceversa.	examen final que pretende medir su conocimiento de idiomas formales: el de la lógica de primer orden y el de la lógica de los enunciados.		
	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán que pueden evaluar la validez de argumentos y construir contraejemplos para los argumentos inválidos.	El 80% de los estudiantes que comenzaron el curso obtuvieron por lo menos 80% en la sección de examen final que pretende medir si saben evaluar argumentos.		
Fortalecer las destrezas de pensamiento lógico y crítico de nuestros estudiantes	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán que han fortalecido sus destrezas de pensamiento crítico.	Se tomarán 30 ensayos al azar un total de cerca de 170 ensayos y se evaluarán mediante un sistema de rúbricas con una escala del 1 hasta el 5, en el que el 1 indica un resumen con muy poco (o ningún) análisis crítico hasta el 5 en el que se identifican claramente por lo menos		

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
		cuatro de los puntos críticos de la obra. De los 30 ensayos seleccionados al azar, por lo menos 24 recibirán una evaluación de por lo menos 3.5 del total de 5 puntos.		
Contribuir a la formación ética de los estudiantes exponiéndolos a reflexiones críticas en torno a las teorías éticas de las virtudes y otros tipos de teorías éticas de los períodos antiguo, medieval, moderno y contemporáneo, y cómo éstas se aplican a algunos de los problemas más apremiantes de la vida real actual.	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán que comprenden los elementos más fundamentales de la ética socrática y que saben cómo aplicarlos en sus vidas y cómo difieren de los fundamentos de éticas modernas	El 80% de los estudiantes obtendrán por lo menos 80% en la sección de los exámenes finales de estos cursos que tratan sobre ética.		
Fomentar las competencias necesarias para desarrollar las virtudes de un ciudadano	Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP del Programa de Servicio demostrarán	El 80% de los estudiantes obtendrán por lo menos 80% en la sección de los exámenes finales de estos cursos		

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
comprometido con contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad y su entorno.	que comprenden cómo en lo más fundamental de la ética socrática se encuentra la necesidad de llevar una vida examinada dialogando con nuestros conciudadanos para mejorar la justicia y la calidad de vida de nuestra comunidad y nuestro entorno	que tratan sobre ética		

Tabla 5-2

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Los estudiantes del curso Pre-cálculo I (Mate 3171) determinarán el dominio de una función racional cuyo denominador envuelva una desigualdad no lineal en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el primer examen y en el examen final (Correspondiente a la Meta #3).	Los estudiantes realizarán las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el segundo examen y en el examen final.	El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, determinarán el dominio de una función racional cuyo denominador envuelva una desigualdad no lineal en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización.	El 12.5% (39/311) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 30% (95/317) que tomaron el primer examen determinaron correctamente el dominio de una función racional cuyo denominador envolvía una desigualdad no lineal en donde tenían que utilizar las técnicas de factorización. No se logró el objetivo. En el examen final el 69.8% (180/258) de los estudiantes determinaron correctamente el dominio de una función racional cuyo denominador envolvía una desigualdad no lineal en donde tenían que utilizar las técnicas de factorización.	Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Los estudiantes del curso Pre-cálculo I (Mate 3171) realizarán las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el segundo examen y en el examen final (Correspondiente a la Meta #3).	Los estudiantes realizarán las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el segundo examen y en el examen final.	El 70% de los estudiantes que tomen el final realizarán las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización.	El 15.1% (47/312) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 44.6% (141/316) que tomaron el segundo examen realizaron correctamente las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tenían que utilizar las técnicas de factorización. No se logró el objetivo. En el examen final el 64.3% (166/258) de los estudiantes realizaron correctamente las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tenían que utilizar las técnicas de factorización.	Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.
Los estudiantes del curso Pre-cálculo I (Mate 3171) calcularán las asíntotas verticales	Los estudiantes calcularán las asíntotas verticales de una función racional en	El 70% de los estudiantes que tomen el examen final calcularán las asíntotas verticales	El 24.9% (64/257) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 57.3% (146/255)	Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
de una función racional en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el tercer examen y en el examen final (Correspondiente a la Meta #3).	donde tengan que utilizar las técnicas de factorización en una prueba corta, en el tercer examen y en el examen final.	de una función racional en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización	que tomaron el tercer examen calcularon correctamente las asíntotas verticales de una función racional en donde tengan que utilizar las técnicas de factorización. Se logró el objetivo. En el examen final el 73.3% (189/258) de los estudiantes realizaron correctamente las operaciones de suma y resta de funciones racionales en donde tenían que utilizar las técnicas de factorización.	durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.
Los estudiantes del curso Pre-cálculo II (Mate 3172) identificarán los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa en una prueba corta, en el primer examen y en	Los estudiantes identificarán los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa en una prueba corta, en el primer examen y en el examen final.	El 70% de los estudiantes que tomen el examen final identificarán los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.	El 25.26% (49/194) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 39.6% (78/197) que tomaron el primer examen identificaron los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.	Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de Agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
<p>el examen final (Correspondiente a la Meta #3).</p>			<p>No se logró el objetivo. En el examen final el 66.9% (103/154) de los estudiantes identificaron los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.</p>	
<p>Los estudiantes del curso Pre-cálculo II (Mate 3172) encontrarán el modelo matemático que representa a una gráfica de la función seno y la función coseno en una prueba corta, en el primer examen y en el examen final (Correspondiente a la Meta #3).</p>	<p>Los estudiantes encontrarán el modelo matemático que representa a una gráfica de la función seno y la función coseno en una prueba corta, en el primer examen y en el examen final.</p>	<p>El 70% de los estudiantes que tomen el final encontrarán el modelo matemático que representa a una gráfica de la función seno y la función coseno.</p>	<p>El 15.4% (30/195) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 35.5% (70/197) que tomaron el primer examen encontraron el modelo matemático que representa a una gráfica de la función seno y la función coseno. No se logró el objetivo. En el examen final el 64.9% (100/154) de los estudiantes encontraron el modelo matemático que representa a una gráfica de la función seno y la función coseno.</p>	<p>Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de Agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.</p>

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
<p>Los estudiantes del curso Pre-cálculo II (Mate 3172) resolverán ecuaciones trigonométricas que envuelvan la fórmula del seno del doble ángulo donde tengan que factorizar en una prueba corta, en el segundo examen y en el examen final (Correspondiente a la Meta #3).</p>	<p>Los estudiantes resolverán ecuaciones trigonométricas que envuelvan la fórmula del seno del doble ángulo donde tengan que factorizar en una prueba corta, en el segundo examen y en el examen final.</p>	<p>El 70% de los estudiantes que tomen el examen final resolverán ecuaciones trigonométricas que envuelvan la fórmula del seno del doble ángulo donde tengan que factorizar.</p>	<p>El 11.6% (22/190) de los estudiantes que tomaron la prueba corta y el 31.4% (59/188) que tomaron el segundo examen resolvieron ecuaciones trigonométricas que envolvían la fórmula del seno del doble ángulo donde tenían que factorizar. No se logró el objetivo. En el examen final el 57.8% (89/154) de los estudiantes resolvieron ecuaciones trigonométricas que envolvían la fórmula del seno del doble ángulo donde tenían que factorizar.</p>	<p>Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de Agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.</p>

Tabla 5-3

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO QUIMICA-FISICA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Meta #1-Desarrollar el pensamiento lógico y crítico: Capacitar a los estudiantes en el análisis e interpretación de datos.	Los estudiantes solucionarán problemas que envuelvan conceptos generales de química	El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 70% o más en su respuesta.	El 76% (257/338) de los estudiantes del curso QUIM 3001 analizaron e interpretaron los conceptos químicos del examen IV de QUIM 3001 sobre <i>Rendimiento Teórico</i> con un 70% o más de corrección. (Sí se alcanzó el indicador). El 83% (15/18) de los estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química analizaron e interpretaron los conceptos químicos del examen IV de QUIM 3001 sobre <i>Rendimiento Teórico</i> con un 70% o más de corrección. (Sí se alcanzó el indicador)	Indicador alcanzado, no requiere acción por el momento. Se continuará el uso de la plataforma virtual en la cual se les asignan asignaciones y pruebas cortas a los estudiantes del curso QUIM 3001.

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO QUIMICA-FISICA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
<p>Meta #6- Fortalecer en los estudiantes sus destrezas matemáticas para solucionar problemas de conceptos químicos</p>	<p>Los estudiantes solucionarán problemas matemáticos que envuelvan conceptos generales de química.</p>	<p>El 70% de los estudiantes obtendrá la respuesta correcta.</p>	<p>El 66% (185/281) de los estudiantes del curso QUIM 3004 analizaron e interpretaron problemas matemáticos en el examen II de QUIM 3004 con un 70% o más de corrección. (No se alcanzó el indicador)</p> <p>El 65% (11/17) de los estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química analizaron e interpretaron problemas matemáticos en el examen II de QUIM 3004 con un 70% o más de corrección. (No se alcanzó el indicador)</p>	<p>Se integrará el uso de la plataforma virtual en la cual se les asignarán asignaciones y pruebas cortas a los estudiantes del curso QUIM 3002 y QUIM 3004.</p>

Tabla 5-4

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Capacitar a los estudiantes para el desarrollo de las destrezas básicas de las artes del lenguaje que fomenten el pensamiento crítico y la comunicación efectiva.	Los estudiantes del curso ESPA 3102 y ESPA 3015 demostrarán dominio de las siguientes destrezas de redacción: Introducción, desarrollo, conclusión y unidad temática (estructura interna); párrafo, oraciones y dominio léxico (estructura externa).	El indicador aplica a ambos cursos Se aspira a que el 70% de los estudiantes que tomen la prueba obtenga un promedio mínimo de 70% o más en cada criterio avaluado, en una escala de 4 (excelente), 3 (bueno), 2 (satisfactorio), 1 (pobre).	Se seleccionaron siete de las 29 secciones de ESPA 3102 (Español Básico II) y cinco de las siete secciones de ESPA 3015 (Gramática y composición) para la muestra representativa. Tomaron la prueba el siguiente número de estudiantes: ESPA 3102 (177 estudiantes) y ESPA 3015 (108 estudiantes). 1. ESPA 3102 De un indicador de éxito de 70% por ciento o más de aprobación de los criterios con una escala mínima de 3 (bueno) y máxima de 4 (excelente), el 51% de los estudiantes que tomaron la prueba se mantuvieron en las escalas descritas mientras que un 49% por ciento, no la	Aunque no se alcanzara el indicador de éxito para ESPA 3102, los resultados reflejan un incremento de 25 puntos porcentuales en comparación con el año anterior: de 26% (2014-15) a 51% (2015-2016). Este aumento podría deberse a medidas tomadas para mejorar destrezas de redacción en los cursos básicos luego de que la facultad tomara conciencia de las deficiencias más apremiantes gracias a las pruebas de avalúo de años anteriores. Seguiremos trabajando en ello. Los resultados de este año y las estrategias para mejorarlos se discutirán con el comité y con el resto de la

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>alcanzaron. La puntuación promedio de la prueba se mantuvo en la escala de 2.49. ESPA 3015 De un indicador de éxito de 70% o más de aprobación de los criterios con una escala mínima de 3 (bueno) y máxima de 4 (excelente), el 75% de los estudiantes que tomaron la prueba se mantuvieron en las escalas descritas mientras que un 25% por ciento, no la alcanzaron. La puntuación promedio de la prueba se mantuvo en la escala de 2.98. Análisis A pesar de que no se alcanzó el indicador de éxito para la muestra de Español básico II (ESPA 3102), la</p>	<p>facultad del Departamento de Español en agosto. Mientras tanto, se recomienda:</p> <p>1-Extender diez minutos el tiempo de la prueba (de 40 a 50) y fortalecer la enseñanza de estrategias para la planificación de un escrito.</p> <p>2-Incluir en la rúbrica un criterio de pensamiento crítico.</p> <p>3-Incluir ejercicios y pruebas relacionados con el uso de vocabulario nuevo en los criterios de evaluación del prontuario.</p> <p>4-Diseñar módulos instruccionales sobre temas gramaticales e</p>

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			<p>marcada diferencia entre los cursos señala el provecho obtenido tras recibir instrucción específica sobre destrezas de redacción en Gramática y composición (ESPA 3015). El beneficio acumulativo de lecturas y experiencias de redacción en cursos de diversas disciplinas que los alumnos completan en su primer año indudablemente también incide sobre esta diferencia.</p> <p>En ambos cursos los dos criterios en que se mostró mayor dominio fueron los mismos: “Introducción” y “Unidad temática”. También coincidieron dos de los criterios de menor desempeño: “Conclusión” y “Dominio léxico”.</p>	<p>impartir talleres de redacción en los cursos básicos.</p>

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO – DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			Es necesario fortalecer las destrezas de pensamiento crítico que permiten conducir el razonamiento hacia una conclusión coherente. Igualmente, hace falta promover la adquisición y uso de vocabulario preciso así como trabajar con el desarrollo de destrezas gramaticales y sintácticas.	

Tabla 5-5

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO- DEPARTAMENTO DE INGLÉS				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Desarrollar las destrezas de comunicación oral y auditiva en los estudiantes.	Desarrollar las habilidades de comunicación: a) oral b) auditiva	El 60% de los estudiantes deberán obtener un 60% de dominio en las habilidades orales-auditivas del inglés.	Un 77% de los grupos evaluados en la producción oral en los cursos INGL 3191 Speech Communication, INCO 4055 Advanced Conversational English for Office Systems, e INCO 3005 Business English Compendium obtuvo un 75% de dominio sobre la destreza (49.9% de la muestra obtuvo una puntuación de 100% y un 29.1% una puntuación de 75%). Mientras que un 22% obtuvo un 50% de dominio y un 1% un 25% de dominio. Un 73% de los grupos evaluados en la comprensión auditiva en los cursos INGL 3191 Speech Communication, INCO 4055 Advanced	Continuar enfatizando la comunicación verbal en todos los niveles. Mejorar la captación de datos y analizar los grupos de acuerdo a su nivel y diferencias de dificultad del contenido de la clase. Mejorar las rúbricas de avalúo y validar los instrumentos de avalúo para mejorarlos. Hacer un análisis más profundo sobre la alineación de las actividades y los cursos evaluados ya que existen diferencias significativas en los niveles de dificultad de los contenidos. Obtener una muestra significativa para la adecuación de las generalizaciones.

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO- DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			Conversational English for Office Systems, e INCO 3005 Business English Compendium obtuvo un 73% de dominio sobre la destreza (44% de la muestra obtuvo una puntuación de 100% y un 29% una puntuación de 75%). Mientras que un 26% obtuvo un 50% de dominio y un 1% un 25% de dominio.	

Programas de Servicio

Tabla 6-1

PROGRAMA DE SERVICIO – BIBLIOTECA				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Satisfacer las necesidades de recuperación de información de los usuarios mediante un programa de instrucción bibliográfica, diseñado e implantado en estrecha colaboración con los profesores y dirigido al logro de un aprendizaje independiente	Los estudiantes utilizarán fuentes excelentes y apropiadas para sus trabajos de investigación.	El 70% de los estudiantes que tomen los talleres cumplirá totalmente o parcialmente con los criterios de la rúbrica de evaluación.	<p>1. Se logró el objetivo ya que el 96.1% de los estudiantes utilizó una variedad de fuentes, 92.3% utilizó fuentes confiables y 88.5% usó fuentes cuyas fechas de publicación eran apropiadas para los temas tratados.</p> <p>2. Los resultados demuestran la necesidad de que los bibliotecarios y la facultad enfatizen la importancia de que los estudiantes utilicen una variedad de fuentes confiables, apropiadas y actualizadas en sus trabajos de investigación, así como la necesidad y manera de evaluar fuentes en el internet.</p>	<p>1. No requiere acción por el momento.</p> <p>2. Enfatizaremos la importancia de utilizar una variedad de fuentes confiables, apropiadas y actualizadas.</p> <p>3. Destacaremos continuamente la manera de evaluar recursos en el internet.</p>

PROGRAMA DE SERVICIO – BIBLIOTECA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
	<p>Los estudiantes citarán correctamente las fuentes utilizadas en sus proyectos de investigación, según el manual de estilo de la American Psychological Association</p>	<p>El 70% de los estudiantes que tomen los talleres obtendrá 3 o 4 en la rúbrica de evaluación</p>	<p>1. Se logró el objetivo parcialmente, como se evidencia a continuación: a. 69.3% cumplió con el criterio de orden alfabético b. 73.1% cumplió con el criterio del sangrado c. 76.9% incluyó toda la información requerida en las fichas d. 73.1% ordenó los elementos correctamente e. 38.4% utilizó la puntuación correctamente 2. El criterio de orden alfabético mejoró del 45% obtenido el año pasado. 3. El criterio del sangrado subió de 66%. 4. El criterio del orden de los elementos mejoró de 66%. 5. Los errores más comunes de puntuación</p>	<p>1. Trataremos de lograr que los profesores nos concedan más tiempo para los talleres de A.P.A. 2. Coordinar con los profesores una segunda sesión para revisar las bibliografías con los estudiantes y aclarar sus dudas. Varios bibliotecarios pueden colaborar en las sesiones. 3. Recalcar a los estudiantes que los bibliotecarios están disponibles para revisar sus bibliografías y aclarar dudas. 4. Recalcar la disponibilidad de modelos en la página de la Biblioteca y otras instituciones.</p>

PROGRAMA DE SERVICIO – BIBLIOTECA

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			fueron los puntos después de los elementos, el uso de las mayúsculas y la falta o uso incorrecto de las itálicas.	

Tabla 6-2

PROGRAMA DE SERVICIO- EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES (DECEP)				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Proveer una oferta académica con y sin crédito innovador, amplio, dinámico y flexible, que responda a las necesidades educativas, de capacitación y adiestramiento de los estudiantes no-tradicionales de los diferentes sectores de la comunidad puertorriqueña y su entorno.	Se ofrecerán cursos cortos atemperados que satisfagan las necesidades de los participantes.	El 85% o más de los estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con los servicios ofrecidos por la Universidad Nocturna y la División Educación Continua y Estudios Profesionales.	<p>Durante el año académico 2015-2016, se atendieron 3,707 estudiantes en cursos con créditos y sin créditos (1,275 en cursos sin créditos y 2,432 en cursos con créditos)</p> <p>Se tuvo un aumento de un 16% en la población atendida mediante ofrecimientos a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP). Los ofrecimientos consistieron de cursos cortos sin créditos, educaciones continuas a los profesionales de la salud, acuerdos colaborativos y cursos con créditos durante los semestres y verano 2016.</p>	<p>Indicador alcanzado, no requiere acción por el momento.</p> <p>Para mejorar los servicios nos proponemos sostener o aumentar la oferta académica.</p>

PROGRAMA DE SERVICIO- EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES (DECEP)

Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
			El 89% (336/376) de los estudiantes de cursos cortos evaluaron como bueno o excelente todos los criterios de Aspectos Administrativos, Evaluación del Curso y Evaluación del Profesor. (Sí se alcanzó el indicador)	

Tabla 6-3

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR				
Meta u objetivo a evaluarse	Resultado educativo esperado	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Uso de los resultados
Enriquecer la experiencia académica universitaria dentro de un marco interdisciplinario.	Enriquecer la experiencia académica universitaria dentro de un marco interdisciplinario.	El 80% de los/as estudiantes demostrarán satisfacción en el currículo del Programa.	<p>Durante el segundo semestre académico 2015-2016, se llevó a cabo el Cuestionario de satisfacción de los estudiantes graduandos del Programa de Estudios de Honor. El mismo recoge nivel de satisfacción en cuanto a la secuencia curricular y las secciones reservadas para los estudiantes del Programa.</p> <p>Se desprende de la información que el 92% de los estudiantes muestran satisfacción con relación a los aspectos evaluados sobre el Programa.</p>	La información recopilada permitirá delinear planes futuros como: inclusión de cursos nuevos, re-organización en las secciones especiales reservadas para los estudiantes, reconsideración de los cursos que actualmente se ofrecen, entre otros.

El Apéndice 5 contiene el plan anual para la implantación e informe de las actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil de los departamentos académicos y oficinas de servicio que incluye las Fases 1 y 2. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo, los hallazgos, así como del uso los resultados para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. El Apéndice 5 también presenta el Plan de Avalúo a tres años, sometido por cada programa o departamento académico y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos junto a las Fases 1 y 2.

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso y el esfuerzo de los diferentes programas y departamentos académicos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos para con el avalúo estudiantil. Esto ayuda a fortalecer la cultura de avalúo en nuestra institución.
- Se recomienda que al redactar los objetivos, éstos tengan las siguientes características: que estén orientados hacia el aprendizaje esencial de una habilidad o destreza que el estudiante necesita para lograr las metas educativas del departamento/programa, que identifiquen claramente lo que el estudiante será capaz de hacer con el contenido, que contengan un verbo que demuestre acción, que se puedan medir mediante un medio directo o indirecto y que estén claramente relacionados al perfil del egresado del departamento/programa. Los objetivos deben ser además realistas y alcanzables y lo suficientemente explícitos.

- Se recalca el hecho de que no es recomendable usar las notas finales como medio de avalúo, ya que otros elementos pueden incidir en los resultados y puede llevar a resultados irreales.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo e el “Uso de Resultados y Acciones para Mejorar” se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- Los programas y departamentos académicos y las divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos, deben incluir en futuros planes de avalúo los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios sugeridos para lograrlos.
- Deben considerar en la fase de planificación (Fase 1) las recomendaciones que fueron planteadas por cada uno de los coordinadores al analizar los resultados de su avalúo para tratar de alcanzar objetivos que no fueron logrados.
- Deben registrar y analizar los resultados de la forma “*Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior*”, para asegurar se utilicen los datos del proceso en la planificación futura.
- La mayoría de los departamentos y oficinas de servicio están trabajando con los procesos de evaluar destrezas, cursos o áreas de estudio. Se debe considerar que cada Departamento y oficina de servicio, puede realizar cambios o ajustes en el *Plan a tres años* de acuerdo al análisis de los resultados y las necesidades del año avaluado.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles

El Decanato de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se distingue por el compromiso y excelencia de los servicios que ofrece a los estudiantes y se preocupa por atender sus necesidades, en el cumplimiento de la misión y metas institucionales. El Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles tiene como propósito colaborar en el cumplimiento de este compromiso. La misión de este Comité es contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que cada una lleva a cabo con el fin de que continúen ofreciendo servicios de calidad.

Las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles realizaron actividades dirigidas a evaluar la efectividad de los servicios de apoyo que brindan a los estudiantes. Es importante destacar que el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles históricamente ha estado muy comprometido con el logro de las metas del Decanato. Esto se ha logrado gracias al continuo apoyo de su administración con el proceso de avalúo.

Los miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes durante el año académico 2015-2016 fueron los siguientes:

Tabla 7
Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2015-2016.

Oficina	Miembro
Oficina del Decano(a) de Estudiantes	Srta. Jannette Sanyet
Actividades Extracurriculares	Dr. José Luis Pons Torres
Admisiones	Sra. Karla González García
Asistencia Económica	Sra. Waleska Cruz Martínez
Asistencia Tecnológica	Sra. Mariel Nazario Jiménez
Calidad de Vida	Sra. Marisel Ramírez Rivera
Consejería y Servicios Sicológicos	Prof. Tessie Cruz Rivera
Exalumnos	Sra. Valerie Díaz De Jesús
Programa Atlético	Sr. Aníbal Montes
Servicios Médicos	Sra. Amalia Santiago
Registro	Sra. Maricarmen Sálamo

Para el resumen de esta sección se utilizaron los planes de avalúo de cada oficina adscrita al Decanato. De éstos se destaca lo siguiente:

- El **100%** de las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles completaron el proceso de avalúo.
- Todas las oficinas tienen establecida su visión y misión. Esto les permite trabajar para contribuir al logro de la Misión y Metas de la UPR-Ponce.
- Las oficinas que participaron en el proceso de avalúo establecieron los usos que se le darán a los resultados obtenidos e incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar.

La **Tabla 8** presenta los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Estudiantes. El Apéndice 6 contiene las fases que fueron sometidas por cada oficina adscrita al Decanato de Asuntos Estudiantiles. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre las metas evaluadas, los medios utilizados para el avalúo y los hallazgos.

Tabla 8
Hallazgos sobresalientes por oficina

Hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

Oficina	Hallazgos sobresalientes
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>Meta evaluada: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Atención por parte del personal de la oficina de la Decana <p>Resultado esperado: La Oficina del/de la Decana de Estudiantes espera que los estudiantes se sientan muy satisfechos o satisfechos con el servicio recibido por parte del personal de la Oficina de la Decana.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes se sentirán muy satisfechos o satisfechos con el servicio recibido por parte del personal de la Oficina.</p> <p>Resultados: El indicador de éxito fue alcanzado. El 90% de los estudiantes manifestaron sentirse muy satisfechos o satisfechos con el servicio recibido por parte del personal de la Oficina de la Decana de Estudiantes. El cuestionario fue completado por 181 estudiantes donde indicaron haber solicitado uno o más servicios de los siguientes: reconsideración de Beca Pell, asuntos de matrícula, asuntos ligados a los cursos, asuntos ligados a la(s) Oficina(s) del Decanato de Asuntos Estudiantiles entre otros.</p>
Actividades Extracurriculares	<p>Meta evaluada: Promover y desarrollar actividades que tengan un efecto de identificación con los colores y símbolos universitarios.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes estarán muy satisfechos o satisfechos con la variedad de las actividades extracurriculares programadas.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 75% de los estudiantes estarán muy satisfechos y satisfechos con la variedad de las actividades extracurriculares programadas.</p> <p>Resultados: El indicador de éxito fue alcanzado, el 80% y 85% de los estudiantes de la UPR-Ponce, indicaron estar muy satisfechos con la coordinación de las actividades extracurriculares. Las actividades realizadas fueron la Actividad de la Puertorriqueñidad (80%) y la Venta de San Valentín (85%).</p>

Admisiones	<p>Meta evaluada: Ofrecer al estudiante de transferencia los servicios apropiados y oportunos que completen la fase académica.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes solicitantes en transferencia calificarán como excelente o buena la orientación recibida sobre el proceso de admisión.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 90% de los estudiantes en transferencia calificarán como excelente o buena la orientación recibida sobre el proceso de admisión.</p> <p>Resultados: El indicador de éxito no fue alcanzado, solo el 84% de los estudiantes admitidos en transferencia calificaron como excelente o buena la orientación recibida sobre el proceso de admisión en transferencia.</p>
Asistencia Económica	<p>Meta evaluada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluar los servicios ofrecidos a los estudiantes. <p>Resultado esperado: Los estudiantes de la UPR-Ponce indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con las instalaciones físicas de la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con las instalaciones físicas de la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Resultados: No se logró el indicador de éxito. El 67.33% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicaron estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con las instalaciones físicas de la Oficina Programática de Asistencia Económica. El señalamiento común de los estudiantes que realizaron comentarios sobre las instalaciones físicas de la oficina es que la sala de espera es muy pequeña y que la puerta de entrada necesita mayor espacio. Los detalles de estos resultados están contenidos en el Apéndice 6 de este informe.</p> <p>Meta evaluada:</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Reevaluar los procesos de la Oficina para poder agilizar los mismos. <p>Resultado esperado: Los estudiantes de la UPR-Ponce que están interesados en el Programa de Estudio y Trabajo accederán al enlace enviado por el correo electrónico institucional para completar</p>

	<p>electrónicamente la Solicitud del Programa de Estudio y Trabajo.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue directo; los datos en el expediente electrónico del Portal.</p> <p>Indicador de éxito: De 250 estudiantes de la UPR-Ponce que solicitaron manualmente para el Programa de Estudio y Trabajo el año académico 2014-2015, este año académico 2015-2016 aumentará un 90% de la cantidad de solicitantes, a través de la nueva solicitud electrónica del Programa de Estudio y Trabajo.</p> <p>Resultados: Se logró el indicador de éxito. Se le envió un correo electrónico a los estudiantes de la UPR-Ponce notificando la fecha en que se comenzaría a solicitar electrónicamente al Programa de Estudio y Trabajo de Verano. El periodo para solicitar fue del 26 al 29 de abril de 2016. Al final solicitaron 535 estudiantes al Programa de Estudio y Trabajo de verano. Se esperaba un aumento de 225 en la cantidad de solicitudes. Se sobrepasó el indicador de éxito recibiendo 285 más que el año anterior.</p>
Asistencia Tecnológica	<p>Meta evaluada: Identificar las necesidades de los estudiantes con impedimentos.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes con impedimentos que participen identificarán la necesidad de contar con recurso humano adicional al único empleado con el que cuenta actualmente la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes expresarán la necesidad de recurso humano adicional para cumplir eficazmente y de manera continua con los servicios prestados por la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica (OSAT) y el Centro de Asistencia (CAT).</p> <p>Resultados: El 80% de los estudiantes con impedimentos que completaron el cuestionario indicaron la necesidad de contar con personal adicional para atender en un tiempo razonable las necesidades de los estudiantes con impedimentos. Detalles sobre el análisis de estos resultados están disponibles en el Apéndice 6 de este informe.</p>
Calidad de Vida	<p>Meta evaluada: Ofrecer a los estudiantes una variedad de actividades que cumplan con los componentes de la oficina (prevención del uso y abuso de drogas y alcohol, bienestar pleno, seguridad y hostigamiento sexual), tengan un efecto formativo en la vida del estudiante y que a su vez cumplan con las exigencias generacionales de la comunidad estudiantil; específicamente las orientaciones ofrecidas en los cursos de Introducción a la Vida Universitaria.</p>

	<p>Resultado esperado: Los estudiantes de nuevo ingreso informarán que la charla ofrecida en el curso de EDFU 3005 les ayudó a concienciarse sobre las consecuencias de conducir bajo los efectos del alcohol y reconocen la importancia de una buena toma de decisiones para tener una mejor calidad de vida.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción sobre la efectividad de la orientación a los estudiantes de nuevo ingreso, con el fin de evaluar su nivel de conciencia sobre las consecuencias de manejar bajo los efectos del alcohol y reconocer la importancia de una buena toma de decisiones.</p> <p>Indicador de éxito: El 80 % de los estudiantes de nuevo ingreso informarán estar conscientes sobre las consecuencias de manejar bajo los efectos del alcohol y reconocer la importancia de una buena toma de decisiones a través de la orientación ofrecida en el curso de EDFU 3005.</p> <p>Resultados: El indicador de éxito fue alcanzado. El 99.3% de los estudiantes reconoce el impacto que tiene en la vida de una persona el conducir bajo los efectos del alcohol, el 98.1% reconoce la importancia que tiene el tomar una sabia decisión al momento de consumir alcohol y manejar y, el 94.9% estableció que la orientación ofrecida les ayudó a reflexionar y concienciarse sobre su comportamiento cuando consume alcohol (premisas 3, 5 y 1 del cuestionario).</p>
<p>Consejería y Servicios Sicológicos</p>	<p>Meta evaluada: Fomentar la evaluación y avalúo de los servicios que se ofrecen en el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes evaluarán su satisfacción y/o efectividad a través de la escala “Likert” de la consejería grupal.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 85% de los participantes expresarán su satisfacción y/o efectividad escogiendo como opción muy de acuerdo o de acuerdo.</p> <p>Resultados: El indicador de éxito fue alcanzado. El 95% de los participantes indicó estar muy de acuerdo, mientras que un 5% indicó estar de acuerdo con las cinco aseveraciones planteadas en el Cuestionario de Satisfacción utilizado para avaluar la Consejería Grupal, modalidad “Touch Drawing”; El Arte Como Estrategia Sanadora en el manejo de situaciones psicoafectivas y sociales. Detalles del análisis de los datos se presentan en el Apéndice 6 de este informe.</p>
<p>Exalumnos</p>	<p>Meta evaluada:</p> <p>a. Reactivar la Asociación de Exalumnos como vínculo con la</p>

	<p>institución.</p> <p>b. Aumentar los donantes recurrentes de empleados exalumnos.</p> <p>Resultado esperado: Tener el contacto con nuestros egresados mediante una Asociación de Exalumnos UPRP.</p> <p>Medio: Cuestionario para exalumnos sobre los beneficios que gustaría tener siendo parte de la asociación.</p> <p>Utilizar nuestras redes sociales como medio, para lanzar nuestra campaña e invitar a nuestros egresados a ser parte de la Asociación.</p> <p>Indicador de éxito: El 50% de nuestros egresados se suscribirán a la Asociación.</p> <p>Resultados: No se alcanzó el indicador de éxito. No se logró contactar a ningún egresado interesado en participar para la Asociación de Exalumnos.</p> <p>Aunque no se logró el indicador de éxito, sí pudimos lograr aumentar a 50 donantes recurrentes al Fondo Dotal por medio de descuento de nómina.</p>
Programa Atlético	<p>Meta evaluada: Proveer al estudiante atleta los mecanismos necesarios para el desarrollo de sus destrezas deportivas.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes atletas estarán satisfechos o muy satisfechos con la planificación de los entrenamientos que realizan sus entrenadores o técnicos deportivos y las técnicas de motivación utilizadas.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción sobre los servicios recibidos.</p> <p>Indicador de éxito: El 70% de los estudiantes atletas estarán satisfechos o muy satisfechos con la planificación de su entrenamiento deportivo y las técnicas de motivación utilizadas.</p> <p>Resultados: Los estudiantes evaluaron las ejecutorias de su técnico deportivo. En este renglón, podemos conocer el rendimiento del estudiante atleta de acuerdo a la estructura que establece el entrenador para con sus estudiantes atletas.</p>

	<p>Ejecutorias de su técnico deportivo</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Planificación y Organización: El 80% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con la planificación y organización de las respectivas prácticas deportivas. b. Motivación: El 73% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con la motivación que emprende su entrenador en las prácticas y/o competencias. c. Horario: El 87% indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el horario en que se efectúan las prácticas con su entrenador.
Servicios Médicos	<p>Meta evaluada: Prestar servicios de salud excelentes a los estudiantes y al personal que acude a nuestra Oficina.</p> <p>Resultado esperado: La Oficina de Servicios Médicos espera que los estudiantes y empleados que se atienden en la oficina se sientan muy satisfechos o satisfechos con el servicio brindado por parte del Médico.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes y empleados que se atienden en la oficina indicarán sentirse muy satisfechos o satisfechos con el servicio brindado por parte del médico.</p> <p>Resultados: El 96% de los estudiantes y empleados indicaron estar totalmente satisfechos con el servicio brindado por parte del médico. También emitieron un alto nivel de satisfacción en cuanto a completar certificaciones, recetas, revisión médica, administración de medicamentos, denegación del plan médico y recoger o entregar documentos.</p>
Registro	<p>Meta evaluada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Determinar si las instalaciones físicas de la Oficina de Registro concuerdan con el debido acceso y confidencialidad para brindar el servicio correspondiente a los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica. <ul style="list-style-type: none"> o Mantener las instalaciones físicas acorde con las reglamentaciones y requerimientos de servicio, confidencialidad y acceso. b. Identificar el nivel de satisfacción de los estudiantes al recibir orientación por los Oficiales de Expedientes Académicos. <ul style="list-style-type: none"> o Orientar a los estudiantes y público en general sobre las políticas y procedimientos que se llevan a cabo en nuestra Oficina, así como los requerimientos para lograr un progreso académico satisfactorio.

Resultado esperado:

- a. Los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica indicarán estar muy satisfechos con las instalaciones físicas, en cuanto al acceso, confidencialidad y servicio.
- b. Los estudiantes candidatos a graduación Junio 2016 indicarán estar muy satisfechos con el servicio recibido por los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.

Medio:

- a. El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción en relación a las instalaciones físicas.
- b. El medio utilizado fue indirecto, un cuestionario de satisfacción al solicitar orientación y servicios de los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.

Indicador de éxito:

- a. El 90% de los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica indicarán estar muy satisfechos con las instalaciones físicas de nuestra Oficina.
- b. El 90% de los estudiantes candidatos a graduación en Junio 2016 indicarán estar muy satisfechos con el servicio recibido por los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.

Resultados:

- a. El 90% de los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica indicaron estar totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con las 7 aseveraciones planteadas en el cuestionario de satisfacción en relación a las instalaciones físicas de la Oficina de Registro. Los participantes señalaron no estar satisfechos en su totalidad con las instalaciones físicas de la oficina por el acceso limitado y el que las instalaciones físicas no provean la confidencialidad necesaria al solicitar los servicios provistos por la Oficina de Registro.
- b. El 90% de los estudiantes candidatos a graduación en Junio 2016 indicaron estar muy satisfechos con las 9 aseveraciones planteadas en el cuestionario de satisfacción en relación el servicio recibido por los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos. Los participantes indicaron que el nivel de satisfacción en cuanto a la atención recibida, dominio del tema, situación presentada, el tiempo de espera y el servicio en general fue excelente.

Tabla 9**Uso de resultados y acciones para mejorar**

Uso de los resultados del avalúo que nos sirve de guía para conocer qué estrategias y actividades que debemos realizar para el logro de las metas propuestas.

Oficina	Uso de los resultados y acciones para mejorar
Oficina del Decano(a) de Estudiantes	<p>Luego de analizar los resultados de esta encuesta, la Oficina de la Decana de Estudiantes y su personal, continuará brindando un servicio apropiado y oportuno que complemente la fase académica.</p> <p>Después de analizar la sección de comentarios del cuestionario se planifica el desarrollo de estrategias para minimizar el tiempo de respuesta de los servicios solicitados por los estudiantes. Además, continuarán brindando y participando en talleres, charlas o conferencias que mejoren el servicio a la comunidad estudiantil.</p>
Actividades Extracurriculares	Continuarán apoyando actividades en logística y renglón de necesidades, según la disponibilidad de recursos.
Admisiones	<p>El indicador de éxito no fue alcanzado; solo el 84% de los estudiantes admitidos en transferencia calificaron como excelente o buena la orientación recibida sobre el proceso de admisión en transferencia.</p> <p>Se revisará el proceso para alcanzar y exceder el objetivo deseado y así lograr la mayor satisfacción de los estudiantes admitidos por transferencia.</p>
Asistencia Económica	Como se le ha señalado anteriormente a la Administración Universitaria de la UPR-Ponce, se recomienda que la Oficina Programática de Asistencia Económica, sea reubicada en un área que cuente con mayor espacio para recibir y atender a nuestros estudiantes y visitantes. Esta área es preferible que sea en el primer piso del Decanato de Estudiantes.
Asistencia Tecnológica	<p>Se someterá el Plan de Avalúo a la Administración Universitaria para que se analicen las observaciones que los estudiantes identificaron al completar el cuestionario.</p> <p>Realizar las reuniones pertinentes para tratar de cumplir con las sugerencias y recomendaciones de los estudiantes.</p> <p>La población de estudiantes con impedimentos ha estado aumentando en los pasados años y es necesario ofrecer un servicio continuo sin interrupciones.</p>

	<p>Se implantará nuevamente el Cuestionario de Satisfacción para comparar datos entre los estudiantes que completaron el cuestionario en el año académico 2015-2016 y en el próximo año académico 2016-2017.</p>
Calidad de Vida	<p>Se continuará con el desarrollo de estrategias que logren impactar a la comunidad universitaria con el fin de fomentar una buena toma de decisiones y una mejor calidad de vida.</p>
Consejería y Servicios Sicológicos	<p>La Consejería Grupal utilizando la técnica del “Touch Drawing”; El Arte Como Estrategia Sanadora logró niveles altos de satisfacción en los participantes y resultó ser más efectiva en el aspecto personal (psico-emocional) y social. Los participantes señalaron haber aprendido destrezas para manejar con asertividad, cuidado, respeto y honestidad a los otros. También indicaron tener un aumento en la confianza en sí mismos y mejorar los niveles de comunicación y cooperación.</p> <p>Los resultados sugieren que la modalidad de Consejería Grupal utilizando la técnica del “Touch Drawing”; El Arte Como Estrategia Sanadora es una herramienta diferente y eficaz para enseñar destrezas para el manejo de situaciones psicoafectivas y sociales de la población.</p> <p>Estas estrategias promueven el sentido de autoeficacia, reduce el estrés y podría aumentar las probabilidades de éxito del estudiante. A través de la consejería grupal utilizando la técnica de “Touch Drawing”, titulado “La Felicidad” se trabajaron aspectos psicoemocionales tales como: la autoestima, confianza en sí mismo, aceptación y sentido de propósito, entre otros.</p> <p>Varios estudiantes expresaron su interés en participar en actividades como esta.</p>
Exalumnos	<p>Basado en los resultados, los constituyentes de la oficina esperan para agosto- diciembre 2016 continuar con la campaña “Dona, Ayuda y Participa” para contar con más donantes.</p>
Programa Atlético	<p>Para este año académico 2015-2016, se evaluaron las ejecutorias de los técnicos deportivos. La meta era que un 70% de los estudiantes atletas se expresaran satisfechos con relación a la planificación y organización, motivación y horario que establece su entrenador.</p> <p>En los comentarios, algunos estudiantes atletas expresaron que la motivación es de suma importancia. Es por esto que se planificarán talleres dirigidos a los entrenadores en los que el</p>

	tema sea, la motivación antes, durante y después de la competencia.
Servicios Médicos	Se continuarán brindando servicios que satisfagan a la Comunidad Universitaria y se recomienda a la administración de la UPR-Ponce a identificar los recursos para que el contrato médico sea a tiempo completo.
Registro	<p>Se continuará brindando un buen servicio a los estudiantes por parte del evaluador de expedientes académicos.</p> <p>Estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica manifestaron no estar totalmente satisfechos con las instalaciones físicas de la oficina por el acceso limitado y con el aspecto de que las instalaciones físicas no provean la confidencialidad necesaria al solicitar los servicios provistos por la Oficina de Registro. Se presentarán estos resultados a la Administración de la UPR-Ponce.</p>

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación del personal que compone el Decanato de Asuntos Estudiantiles con el fortalecimiento y crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce. El **100%** de las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles completaron el proceso de avalúo.
- Muchos de los coordinadores de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles, someten la Fase 1 del informe de avalúo, a la Coordinadora de Avalúo del Decanato, a la coordinadora de avalúo institucional o a la Decana de Estudiantes para su revisión. Esto ayuda a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. El mismo procedimiento se realiza con la Fase 2.
- Es importante considerar que las metas deben ser claras, específicas y medibles. Deben ir dirigidas a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si las metas se alcanzaron o no. Es importante que el indicador refleje el alcance o logro de la meta.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba de forma bien específica los usos que se le van a dar a los resultados de cada meta evaluada. Se deben señalar claramente cuáles serán las acciones a tomar.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para la entrega de los formularios de avalúo. Esto hará posible conocer qué tipo de datos se recopilarán y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.

- Es importante considerar las metas con indicadores de éxito no alcanzados para ser analizadas en ciclos siguientes después de haber implantado los cambios necesarios para el logro de éstas.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes utilicen los servicios de la OPEI al momento de diseñar los planes de avalúo.
- Finalmente, es importante dar seguimiento y que se evidencie el uso de los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Esto se pretende lograr sometiendo la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*. Si no se logra el cierre del ciclo de avalúo, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso será en vano. Esta evidencia no fue sometida por las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles en el 2015-2016.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos

Las Oficinas adscritas al Decanato de Administración, realizaron actividades dirigidas a evaluar los servicios y los procesos que sirven de respaldo a la docencia y a los estudiantes. El Avalúo es el medio para determinar el logro de las metas de las oficinas que componen al Decanato.

Tabla 10
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración.
Año Académico 2015-2016

Cargo desempeñado	Miembro
Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo	Sra. Cecilia Franceschini Cedeño
Secretaria Administrativa del Decano de Administración	Sra. Madeline Ríos
Director de Finanzas	Lic. Ginny Vélez
Secretaria Administrativa de Finanzas	Srta. Frances Santiago
Director de Recursos Humanos	Lic. Juan Carlos León
Oficina de Recibo y Entrega	Sr. Jorge Rodríguez
Administradora de Documentos	Sra. Frances Vázquez
Oficina de Nóminas	Sra. Merlyn Loyola, Sra. Carmen J. Rodríguez
Oficina Salud y Seguridad	Sra. Celia González

Para este año fiscal, no todas las oficinas adscritas a este Decanato culminaron los procesos de avalúo. Las siguientes oficinas **completaron el proceso de avalúo** en todas sus fases o parcialmente;

- Recursos Humanos
- Finanzas
- Seguridad
- Nóminas
- Centro de Reproducción

- Archivo Central
- Salud y Seguridad

Las oficinas adscritas a este Decanato que **no completaron el proceso de avalúo** son:

- Correo
- Propiedad
- Recibo y Entrega
- Recursos Físicos

Los planes anuales para la implantación e informe de las actividades de avalúo de este Decanato se encuentran en el Apéndice 7.

Tabla 11

Hallazgos que resultaron del avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Nóminas</i>	<p>Meta Avaluada Meta 2: Generar sin dificultad el formulario W-2 2015.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La Oficina de Nóminas espera generar sin dificultad el formulario W-2 2015.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante la revisión y cuadro de los informes del comprobante de retención (W2), enfrentamos varios retos. Esto debido a que hubo una falla en la fase de conversión de los datos de los estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo y el sistema NEXT. Los archivos de los estudiantes del Programa pasaron incompletos, ocasionando problemas para cuadrar los informes. Esto ocasionó que los formularios de la W2 no salieran en la fecha esperada.
<i>Finanzas</i>	<p>Metas Avaluadas Meta 1: Intervenir en transacciones fiscales efectuadas en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El 100% del envío de las remesas debe enviarse en o antes del día diez (10) del mes siguiente a la remesa.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El indicador de éxito no se alcanzó. Diez de los doce pagos del año fiscal 2015-2016 se registraron tarde en el Departamento de Hacienda (luego de los primeros diez días del mes siguiente). <p>Meta 2: Evidenciar que las reconciliaciones bancarias sean hechas en los 30 días próximos al cierre de mes.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se verificará que el 100% de las reconciliaciones bancarias estén al corriente.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solo se ha cumplido a tiempo con dos reconciliaciones de 6 bancos, para un cumplimiento de solo un 30% (de un indicador de 100%). ▪ Se está solicitando un Contador Sustituto para el área de Contabilidad que sea el encargado de las reconciliaciones restantes.

OFICINA	HALLAZGOS
Recursos Humanos	<p>Meta Avaluada Meta 3: Brindar un servicio de excelencia que satisfaga las necesidades del personal universitario y sus visitantes.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Al 30 de junio de 2016, la Oficina de Recursos Humanos, logro su meta de contar con una Sección de Políticas en la página oficial de internet de la UPR en Ponce y tener un documento de Certificación De Compromiso Con Las Normas Y Políticas Institucionales.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Oficina de Recursos Humanos tiene una Sección de Políticas en la página de internet de la UPR en Ponce. Adicional tiene un documento de Certificación De Compromiso Con Las Normas Y Políticas Institucionales.
Centro de Reproducción	<p>Meta Avaluada Meta 1: Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios al brindar un servicio de calidad en la creación de artes gráficas y laminado.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El Técnico de Artes Gráficas podrá realizar los trabajos de diseño y artes con más precisión y calidad con la adquisición de la computadora iMac.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Técnico de Artes Gráficas podrá ofrecer alternativas de diseño de artes a los usuarios. <p>Meta 2: Brindar un servicio de calidad conservando los materiales de uso diario en buen estado.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se realizarán los servicios de sellado de techo del vagón o ubicación de un almacén. Se conservará el papel xerográfico libre de hongos y humedad y se estará economizando en la compra del mismo.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los empleados del Centro de Reproducción podrán satisfacer a los usuarios al obtener los materiales de uso diario en buenas condiciones para realizar los trabajos requeridos.

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Salud y Seguridad</i>	<p>Metas Avaluadas</p> <p>Meta 1: Proveer un ambiente de trabajo seguro y saludable en las áreas académica, de investigación y administrativa en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <p>Indicador de éxito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se ofrecerá la conferencia: Seguridad en el manejo de productos químicos en el baño y la utilización de las cantidades correctas.</i> ▪ <i>Durante la primera semana de clase, los estudiantes de Química General I y Biología General I tomarán la conferencia: Seguridad en los laboratorios de Química y Biología, respectivamente.</i> ▪ <i>El 9 de agosto de 2016, se ofrecerán conferencias al personal docente donde se repasarán los siguientes temas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>a. RCRA</i> <i>b. NPDES</i> <i>c. Charla seguridad en los laboratorios.</i> <p>Hallazgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los hallazgos reportados no corresponden a los indicadores de éxito propuestos en la Fase 1.

Metas Avaluadas

Meta 1: Continuar brindando vigilancia y seguridad a los estudiantes, empleados y visitantes para lograr que disminuyan las incidencias de actos delictivos.

Indicador de éxito

- Se espera que el 70% de los Oficiales de Seguridad participen de los adiestramientos o seminarios para poder enfrentar las situaciones de emergencia, ya sean provocadas por daño intencional o por desastres naturales.

Hallazgos

Los hallazgos reportados no responden al indicador de éxito propuesto.

Meta 2:

Mejorar las condiciones de espacio y seguridad de los oficiales que están brindando vigilancia en las casetas ubicadas en los estacionamientos del lado norte y oeste.

Indicador de éxito

Se espera que finalizado el año fiscal se culmine con la reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados para brindar seguridad en los estacionamientos.

Hallazgos

No hay hallazgos reportados.

Meta Avaluada

Meta 4: Realizar de manera confidencial la disposición final y destrucción de documentos públicos que cumplieron su tiempo de retención, según autorizado por el Programa de Administración de Documentos Públicos (PADP) y el Archivo General de Puerto Rico. Esta actividad resultará en la disponibilidad de espacios adicionales para guardar aquellos documentos activos o inactivos cuyo tiempo de retención no ha culminado.

Indicador de éxito

- *Se destruirán, de manera confidencial, los documentos públicos que cumplieron con su tiempo límite de retención en la Institución y que el Programa de Administración de Documentos Públicos (PADP) y el Archivo General de Puerto Rico autorizaron el descarte de los mismos. Se espera que el 100% de los documentos públicos autorizados para la disposición por el Programa de Administración de Documentos Públicos y el Archivo General de Puerto Rico serán destruidos.*

Hallazgos

- Se destruyeron 267 cajas de documentos confidenciales (7,680 libras de papel en total) en los predios de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Estos documentos fueron autorizados para el descarte, por el Programa de Administración de Documentos Públicos (PADP) y el Archivo General de Puerto Rico, debido a que cumplieron con el período de retención. Sin embargo, hubo una oficina que no logró transferir a tiempo los documentos al Archivo Central, a pesar de que se había notificado con tiempo las gestiones que se estaban haciendo en el Archivo Central para este propósito. El noventa y nueve por ciento (99%) de los documentos que fueron autorizados para la destrucción se trituraron, observando las normativas vigentes.
- Realizar de manera confidencial la disposición final y destrucción de documentos públicos que cumplieron su tiempo de retención, según autorizado por el Programa de Administración de Documentos Públicos (PADP) y el Archivo General de Puerto Rico. Esta actividad resultará en la disponibilidad de espacios adicionales para guardar aquellos documentos activos o inactivos cuyo tiempo de retención no ha culminado.

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso y la participación que tiene parte del personal que compone al Decanato de Administración con el fortalecimiento y el crecimiento de la cultura de avalúo en la UPR-Ponce.
- Las oficinas deben completar todas las formas del proceso de avalúo en la fecha sugerida: *Fase 1, Fase 2, Plan a tres años y Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*. Esta última pretende completar o cerrar el proceso de avalúo realizado, brindando seguimiento y evidenciando el uso dado a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo así, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo dedicado al proceso de avalúo sería en vano.
- Si las diferentes formas del proceso (*Fase 1, Fase 2, Plan a tres años y Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*) no se trabajan en las fechas establecidas, es poco probable que el proceso de avalúo sea uno efectivo y que arroje información útil. Debemos entender que del avalúo se debe obtener información que conducirá finalmente al mejoramiento institucional de la efectividad de los servicios que se ofrecen en las oficinas de este Decanato. Las formas no deben ser completadas sin realizar ningún análisis porque el proceso resultaría inútil.
- Muy pocas oficinas de este Decanato utilizan los servicios de la OPEI o asisten a adiestramientos brindados por la Coordinadora de avalúo institucional para aclarar dudas sobre el proceso, resultando esto en la adquisición de información poco útil del proceso.
- Las recomendaciones sugeridas por cada oficina en la Fase 2, deben ser realizadas y se deben documentar los resultados (en la forma *Fase 2* y en la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*). Las recomendaciones sugeridas en la Fase 2 deben

perseguir el alcance de la meta evaluada, reportada en la *Fase 1*. Hay oficinas que reportan hallazgos que no corresponden a los indicadores de éxito que propusieron.

- Los constituyentes de cada oficina deben asegurarse de que los resultados del proceso de avalúo demuestren la necesidad existente en los procesos administrativos evaluados. El proceso de avalúo pretende que las decisiones administrativas sean tomadas basándose en los resultados del proceso. Si los resultados del proceso no evidencian y documentan claramente las necesidades del Decanato, la administración no tendrá la evidencia necesaria para tomar decisiones informadas por el proceso.
- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén claramente redactados y acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Deben ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo, se sometan junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveerá la evidencia necesaria para determinar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén los más claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no.
- Al completar la Fase 2 del plan de avalúo, específicamente en el área de Resumen de Hallazgos, es indispensable que se indique si el objetivo evaluado fue logrado o no.

- Las oficinas que no se han integrado al proceso de avalúo deben hacerlo para que puedan evidenciar el funcionamiento de sus deberes. Esto para demostrar que el proceso de avalúo es uno prioritario, continuo y bien planificado.

Recomendaciones de la Sra. Cecilia Franceschini, Coordinadora de Avalúo de las oficinas adscritas al Decanato de Servicios Administrativos

- El Avalúo 2015-2016 del Decanato de Asuntos Administrativos deberá enfocarse en mantener y/o mejorar los procesos administrativos y satisfacción de usuarios, así como en mejorar los aspectos de estructura física, ya que este último influye directamente en el desempeño de los equipos de trabajo y a su vez en la prestación de servicios. En especial las áreas de uso de los estudiantes para que se sientan orgullosos de su alma mater.
- Es importante se implante un plan de acción que permita poner en práctica nuevas estrategias para los indicadores de éxito que no fueron logrados. Deben lograrse las mejoras físicas necesarias para un mejor servicio a la comunidad en general y una mejor calidad de vida para los empleados.
- Lograr la integración en el proceso de avalúo 2016-2017 de todas las oficinas del Decanato de forma consistente. Las oficinas a integrarse son: Correo, Oficina de Seguridad, Recibo y Entrega, Recursos Físicos y Propiedad. Debe evaluarse el que nuevamente no se contó con la participación de la oficina de Recursos Físicos medular en el buen funcionamiento del Recinto y la planificación de mejoras permanentes.

- Mediante esta integración aumentaría la aportación para la planificación y consecución de las metas y objetivos del Decanato.
- Deben mantener el seguimiento de las oficinas que comprenden el Decanato que aún no se han logrado integrar a la redacción del Plan de Avalúo, de forma tal que las mismas proporcionen una lógica o razón fundamental para su desarrollo según hemos recomendado anteriormente. Esto facilitaría los procesos de avalúo, ya que durante el proceso de avalúo se ha observado confusión en este asunto. Es recomendable continuar ofreciendo los talleres educativos al personal a cargo de los planes ya que hay cambios y/o personas nuevas en el proceso y le facilitaría la realización de sus planes. La celebración de los mismos estos últimos dos años ha tenido muy buena acogida reflejándose en los informes sometidos.
- Entiendo deben seguir celebrándose los talleres educativos con la participación en conjunto de las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos y Rectoría para divulgar y compartir información idónea para el mejoramiento de los procesos administrativos. Esto permite que se tengan nuevas ideas o conceptos que se pueden aplicar a otras oficinas o entre oficinas, permite además recibir y dar recomendaciones fomentando la interacción de los decanatos.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría

La Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) tiene el compromiso institucional de elaborar los procesos de avalúo, con el propósito de evaluar y mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria. A partir del año académico 2014-2015, la Srta. Karimarie Díaz, adscrita a la oficina de Preescolar, funge como Coordinadora de Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría, representando a estas oficinas ante el CIA. De esta manera, se colabora con el cumplimiento de la misión del CIA de contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que llevan a cabo para seguir ofreciendo sus servicios.

El Proceso de Avalúo 2015-2016 fue solicitado a las siguientes oficinas; Comité Junta y Senado, Centro de Desarrollo Preescolar, Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Oficina de Presupuesto, Procurador Estudiantil, Oficina de Recursos Externos y Desarrollo, Oficina de Sistemas de Información, Programa Ayuda al Empleado, Oficina de Auditorias y la Oficina de Rectoría.

Para alcanzar la misión del Comité Institucional es necesario contar con el firme apoyo y compromiso de cada una de estas oficinas en el fiel cumplimiento de completar los formularios de Avalúo (*Fase 1 y Fase 2, Plan a tres años y Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior*) y enviarlos en las fechas establecidas. Estos documentos son parte del Apéndice 8.

Tabla 12
Miembros encargados del avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría
Año Académico 2015-2016

Oficina	Persona Encargada
Comité Junta y Senado	Dra. Ileana Latorre Rodríguez
Centro de Desarrollo Preescolar	Prof. Myriam J. Martínez Santiago
Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	Sra. Marlene Rodríguez Ramos
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	Dra. Eunice Mercado Feliciano
Oficina de Presupuesto	Prof. Isaac A. Colón Degró
Oficina de Procuraduría Estudiantil	Sr. Eliezer Rosado Feliciano
Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	Prof. Grisobelle Virella-Corujo
Oficina de Sistemas de Información	Sr. Juan Vega Vega
Programa Ayuda al Empleado	Prof. Gilvic Carmona De Jesús
Oficina de Auditorías	Prof. Isaac A. Colón Degró
Oficina de Rectoría	Dr. Leonardo Morales Tomassini

Para el resumen de esta sección, se utilizaron los informes sometidos por las diferentes oficinas. El informe general fue preparado por la Srta. Karimarie Díaz. De los mismos se desprende lo siguiente:

- Seis de las diez Oficinas Adscritas a Rectoría completaron el proceso de avalúo (60%). Las **oficinas que completaron el proceso de avalúo** son;
 - Centro de Desarrollo Preescolar
 - Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo
 - Oficina de Planificación y Estudios Institucionales
 - Oficina de Presupuesto

- Oficina de Procuraduría Estudiantil
- Oficina de Sistemas de Información
- Las oficinas que no completaron el proceso de avalúo son;
 - Comité Junta y Senado
 - Oficina de Recursos Externos y Desarrollo
 - Oficina de Sistemas de Información
 - Programa Ayuda al Empleado
 - Rectoría

En las tablas rotuladas con el número 13 se presenta un resumen de los hallazgos, el uso propuesto de los resultados y acciones para mejorar el proceso de avalúo de estas oficinas.

Tabla 13
Resumen de hallazgos de las actividades de avalúo 2015-2016 realizadas por las Oficinas Adscritas a Rectoría

Oficina	Metas y Objetivos a evaluarse Resumen de Hallazgos y/o Análisis de Datos
1. Comité Junta y Senado	No se recibió
2. Centro de Desarrollo Preescolar	<p>Meta u objetivo: Iniciar culturas académicas que se atemperen al currículo y utilizar nuevas modalidades de enseñanza y aprendizaje en el desarrollo integral de los/las niños(as) en edad preescolar.</p> <p>Resultado esperado: Educar apropiadamente a la niñez a crear situaciones en la que se puedan descubrir ciertas estructuras que no puedan asimilarse más que a nivel verbal. Diseñar e implantar estrategias que propicien un mejor ajuste a las primeras experiencias educativas.</p> <p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Juego de Roles * Estrategias de enseñanza y aprendizaje por medio de la tecnología. * Experimentos y proyectos familiares.

	<p>*Dibujo creativo. *Transiciones en el ambiente temporal *Exposición de trabajos y proyectos. *Fotos de la niñez inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje. * Retro-comunicación de los miembros de la familia sobre el desarrollo integral de la niñez.</p> <p>Medios Indirecto: * Observaciones narrativas durante los diversos periodos de juego.</p> <p>Resultado obtenido: Esta meta no fue alcanzada en su totalidad ya que no se logró la adquisición de equipo tecnológico para reforzar las estrategias de enseñanza y aprendizaje. ---</p> <p>Meta u objetivo: Impulsar una cultura de evaluación y de avaluó de la articulación organizativa, de las operaciones, actividades curriculares y extracurriculares, administrativas y gerenciales que potencien el mejor desempeño institucional.</p> <p>Resultado esperado: Adiestrar constantemente al personal educativo y máximo la tecnología para facilitar los procesos de administración y reducir en la medida de lo prudente la documentación impresa y el archivo físico.</p> <p>Medios Directos: * Plan de Capacitación Profesional * Iniciar el proceso de auto-evaluación, utilizando los criterios de acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC). * Boletines informativos * Fotos de talleres, adiestramientos, entre otros * Reuniones de equipo</p> <p>Medios Indirectos: * Talleres, adiestramientos y charlas presenciales y virtuales al personal del Centro * Hojas de cotejo * Evaluaciones, entrevistas, diarios reflexivos, entre otros.</p> <p>Resultado obtenido: Esta meta fue alcanzada en su totalidad porque se logró que el personal del Centro de la UPR- Ponce se sentirán comprometidos con sus tareas, los recursos disponibles, las metas, objetivos institucionales y la solidez de la financiación universitaria.</p> <p>Meta u objetivo: Vincular la excelencia del programa preescolar e identidad institucional, servicios y profesionalismo del personal que</p>
--	---

	<p>laboran en el centro y fortalecer su vínculo con la institución.</p> <p>Resultado esperado: Ofrecer servicios de calidad a los/las niños(as), sus familias y la comunidad universitaria. Incrementar el servicio público y la responsabilidad social con los estudiantes, niñez en edad preescolar y personal del centro a través de proyectos de labor comunitaria e iniciativas sociales. Integrar todos los sectores de la comunidad universitaria con el Centro de Desarrollo Preescolar a través del desarrollo de actividades extracurriculares, académicas, sociales y recreativas.</p> <p>Medios Directos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Proyectos comunitarios * Programas artísticos y creativos <p>Medios Indirectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Invitación a la comunidad universitaria para las actividades curriculares, extracurriculares y especiales. * Hojas informativas impresas y electrónicas sobre los servicios que ofrecemos. * Caminatas por el recinto. * Fotos de actividades que asiste la niñez en el recinto. * Pancartas * Encuestas <p>Resultado obtenido: Esta meta fue alcanzada en su totalidad porque se logró que el personal del Centro de la UPR- Ponce se sintiera comprometido con sus tareas, los recursos disponibles, las metas, objetivos institucionales y la solidez de la financiación universitaria.</p>
<p>3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo</p>	<p>Meta u objetivo: Evaluar los formularios y otros documentos que se utilizan con los(as) empleados(as) para eliminar elementos que puedan ser discriminatorios.</p> <p>Resultado esperado: Los formularios y otros documentos que se utilizan con los(as) empleados(as) estarán libres de elementos discriminatorios.</p> <p>Medios Directos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de Empleo * Solicitud Acomodo Razonable * Otros Documentos <p>Resultado obtenido: El 90% de los formularios y otros documentos que se utilizan con los(as) empleados(as), fueron revisados para verificar que estuvieran libres de elementos discriminatorios (se</p>

	hicieron modificaciones a los formularios de Acomodo Razonable).
4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	<p>Meta u objetivo: Facilitar y promover los procesos de planificación.</p> <p>Resultado esperado: Los estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2015-2016 de la OPEI serán producidos y divulgados en las fechas estipuladas.</p> <p>Medios Directos: * Estudios producidos y divulgados en las fechas estipuladas. * Actualización continua de la página Web de OPEI.</p> <p>Resultado obtenido: Los siguientes estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2015-2016 de la OPEI se produjeron y divulgaron en las fechas estipuladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Annual Institutional Data Profile 2014-2015 b. Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2015- 2016 c. OPEI Informa- en noviembre 2015 y mayo 2016 d. Boletín informativo del Comité Timón de Autoestudio MSCHE en abril 2016. <p>Los siguientes estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2015-2016 de la OPEI no se produjeron en las fechas estipuladas (primer semestre 2015-2016):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Informe Institucional de Avalúo 2014-2015 en febrero 2016 b. Informe Anual de la UPR Ponce 2014-2015 en febrero 2016 <p>En la página web de la OPEI se colocaron todos los estudios e informes elaborados por el personal de la oficina.</p> <p>---</p> <p>Meta u objetivo: Coordinar la investigación y el avalúo institucional.</p> <p>Resultado esperado: La Coordinadora Institucional de Avalúo orientará a los coordinadores de avalúo de cada decanato sobre el Plan Institucional, y brindará apoyo continuo en el proceso.</p> <p>Medio Indirectos: * Hojas de asistencia a reuniones; documentos que evidencien la realización del proceso.</p>

Resultado obtenido: El Comité Institucional de Avalúo (CIA) se reunió el 13 de octubre de 2015. El propósito principal de la reunión fue la discusión de las actividades a realizarse durante el año académico 2015-2016, y discutir posibles dudas sobre el proceso de avalúo institucional. Se recalcó continuamente la importancia de la implantación del Plan Institucional de Avalúo. Además de esta reunión presencial, la coordinadora de avalúo institucional sostuvo comunicación continua vía email con el CIA.

Los coordinadores de cada decanato participaron activamente del proceso durante el año académico.

Meta u objetivo: Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo. Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos e información, de manera efectiva y ética.

Resultado esperado: Las solicitudes de servicios a la OPEI serán atendidas diligentemente y dentro de un marco de tiempo razonable.

Medio Directo:

* Estadísticas de solicitudes de servicios prestados por la Oficina de Planificación Institucional.

Resultado obtenido: El 86% de las peticiones de datos, servicios o información fueron atendidas en un plazo no mayor de 5 días laborables, según evidenciado en las estadísticas de Solicitudes de Servicio recopiladas por la OPEI.

Meta u objetivo: Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo.

Resultado esperado: Fomentar el uso de los resultados del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2015-2016 y de otros estudios producidos por la OPEI.

Los resultados del avalúo del Aprendizaje Estudiantil serán divulgados entre los miembros de la facultad.

Los resultados de avalúo de todos los decanatos serán analizados por el CERI.

Medios Indirectos:

- * Orientaciones y presentaciones ofrecidas; mecanismos para la divulgación de resultados.
- * Presentaciones ofrecidas por los coordinadores de avalúo de cada departamento académico.
- * Informe Institucional de Avalúo 2014-2015 será enviado a los miembros del CERI para su información y análisis.

Resultado obtenido: Se divulgó el Perfil de Estudiantes de nuevo ingreso 2015-2016 a toda la comunidad universitaria en noviembre de 2016. Estos resultados fueron incluidos en el boletín OPEI Informa de noviembre de 2016.

Los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil fueron divulgados a toda la facultad en el Informe Institucional de Avalúo 2014-2015. Los coordinadores de avalúo de cada departamento académico presentaron sus resultados en el Ciclo de Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil llevado a cabo durante el segundo semestre del año académico 2015-2016.

El CERI no se reunió en el año académico 2015-2016 para discutir los resultados del proceso de avalúo, aunque los resultados fueron enviados a los integrantes de este comité.

Meta u objetivo: Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación.

Resultado esperado: La OPEI auspiciará al menos una actividad por semestre de desarrollo profesional para la facultad relacionada con evaluación, avalúo, planificación o investigación.

Los participantes de las actividades auspiciadas por la OPEI estarán satisfechos con las mismas.

Medios Indirectos:

- * Invitaciones a actividades, hojas de asistencia
- * Hojas de evaluación completadas por los participantes

Resultado obtenido: La OPEI auspició las siguientes actividades para la facultad y empleados de las UPR-Ponce:

Taller: “Formas de Avalúo” Ofrecido por la Dra. Eunice Mercado el miércoles 21 de octubre de 2015 a los coordinadores de avalúo de las oficinas adscritas a Rectoría y al Decanato de Servicios Administrativos.

Taller: “Creación de Encuestas Utilizando Google Forms”

	<p>Ofrecido el martes, 17 de noviembre de 2015. La actividad contó con la participación de la Sra. Anayarí Batista como recurso. Representantes de todos los decanatos participaron de esta actividad.</p> <p>Conversatorio de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, celebrado el jueves, 21 de enero de 2016 en la sala de conferencias del Decanato de Asuntos Estudiantiles. La actividad contó con la participación de la Prof. Ivonne Vilariño y el Dr. Jaime García como recursos.</p> <p>Taller: “Publisher”, ofrecido el martes, 15 de marzo de 2016 en el MTC-1. La actividad contó con la participación del Sr. Jorge Tirado como recurso. Representantes de todos los decanatos participaron de esta actividad.</p> <p>Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil ofrecidos los días viernes, 26 de febrero, 22 de abril, 29 de abril y 6 de mayo de 2016.</p> <p>Los participantes de las actividades manifestaron, por medio de evaluaciones, sentirse satisfechos con las mismas.</p>
5. Oficina de Presupuesto	<p>Meta u objetivo: Lograr que el mayor número de oficinas y departamentos completen y entreguen a tiempo el ejercicio de petición presupuestaria.</p> <p>Resultado esperado: Aumento en 5% la participación de las oficinas y departamentos en el Ejercicio de Petición Presupuestaria</p> <p>Medio Directo: * Documento del Ejercicio de Petición Presupuestaria.</p> <p>Medio Indirecto: * Visita o asistencia a los directores y supervisores de departamentos y oficinas.</p> <p>Resultado obtenido: La meta no se alcanzó. Este año recibimos 23 documentos del ejercicio de presupuesto de oficinas y departamentos versus 24 para el año 2014-2015 y 25 para el año 2013-2014. Esto representa una <i>disminución de 5% en comparación al año anterior</i>. Sin embargo, cabe señalar que la Oficina de la Decana de Estudiantes consolidó las oficinas bajo el Decanato lo que compensa esta reducción.</p> <p>La asistencia adicional que le brindamos a los directores de oficinas y</p>

	<p>departamentos y el seguimiento continuo permiten que mantengamos cierta estabilidad en las respuestas recibidas.</p>
<p>6. Oficina de Procuraduría Estudiantil</p>	<p>Meta u objetivo: Incrementar el alcance de los servicios de la Oficina de Procuraduría Estudiantil entre los estudiantes y miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <p>Resultado esperado: La oficina de Procuraduría Estudiantil podría tener mayor conexión entre los estudiantes, la comunidad universitaria y todo aquel que lo solicite.</p> <p>Medios Indirectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Promoción de información de contacto * Accesibilidad Física * Conversatorios * Horarios Flexibles y Accesibles * Hoja de Evaluación <p>Resultado obtenido: Durante el año académico 2015-2016 se contabilizaron más de 50 casos registrados que comprenden diversas situaciones académicas, administrativas e interpersonales entre estudiantes y otros miembros de la comunidad universitaria en nuestra institución. También se realizaron un sin número de consultas a estudiantes, docentes y no docentes respecto a políticas institucionales y procesos. El impacto de estudiantes beneficiados se eleva a una cifra mucho mayor ya que algunos casos comprendían situaciones con cursos y secciones completas.</p> <p>---</p> <p>Meta u objetivo: Llevar a cabo un desempeño exitoso de los servicios de Procuraduría Estudiantil según estipula la Certificación 119 2014-2015 de la Junta de Gobierno de la UPR conocida como “Política Institucional sobre la Procuraduría Estudiantil en la Universidad de Puerto Rico”.</p> <p>Resultado esperado: Realizar servicios de asesoría y consultoría a estudiantes y miembros de la comunidad universitaria, servir como ente mediador en situaciones conflictivas entre estudiantes, orientar sobre políticas institucionales aplicables a estudiantes, entre otros.</p> <p>Medios Directos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Informe Anual * Certificación 119 2014-2015 Junta de Gobierno UPR <p>Medio Indirecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hoja de Evaluación

	<p>Resultado obtenido: Según la política institucional que rige el cargo, se logró realizar labores en la gran mayoría de las funciones establecidas, tales como: atender situaciones entre estudiantes, recomendaciones a políticas institucionales, orientar sobre procesos y reglamentos, realizar charlas y conferencias, entre otros.</p> <p>---</p> <p>Meta u objetivo: Desarrollar una cultura institucional donde la comunidad universitaria tenga conciencia de la Oficina de Procuraduría Estudiantil como herramienta para atender situación que resulten en conflicto entre estudiantes y algún miembro del recinto.</p> <p>Resultado esperado: Desarrollar el diálogo de convergencia y de ideas en la comunidad universitaria sobre servicios de la Oficina de Procuraduría Estudiantil, promoviendo el buen servicio y la accesibilidad de la oficina hacia miembros de la UPR Ponce.</p> <p>Medios Directo: * Campaña “El Procurador Estudiantil Informa”</p> <p>Medios Indirecto: * Hoja de Evaluación * Diálogos con distintos sectores de la comunidad universitaria. * Orientaciones y Charlas</p> <p>Resultado obtenido: Durante el transcurso del año académico 2015-2016 se realizaron diálogos con Directores de Departamentos, Consejo General de Estudiantes, Foros participativos de Estudiantes, Coordinación de diálogos entre la administración universitaria y los estudiantes, coordinación de conferencias y promoción de información de la oficina y políticas institucionales.</p>
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	No se recibió
8. Oficina de Sistemas de Información	No se recibió
9. Programa Ayuda al Empleado	No se recibió
10. Oficina de Auditorías	<p>Meta u objetivo: Radicar continuamente documentos requeridos por la Oficina del Contralor de Puerto Rico (OCPR) y remitir dentro del límite establecido las correspondientes certificaciones anuales.</p> <p>Resultado esperado: Radicar dentro del tiempo establecido las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificación Anual de Registro de Contratos. b. Certificación Anual de Notificación de Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos

	<p>c. Certificación sobre el cumplimiento de la Ley 136-2003, Informe Anual sobre el Estado de Privatizaciones.</p> <p>Medio * No especificado</p> <p>Resultado obtenido: Los informes fueron radicados dentro del término requerido.</p>
11. Oficina de Rectoría	No se recibió

Tabla 14

Uso de resultados y acciones para mejorar (guía para conocer las estrategias y actividades que se proponen realizarse para el logro óptimo de las metas propuestas)

Oficina	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Comité Junta y Senado	No se recibió
2. Centro de Desarrollo Preescolar	<ol style="list-style-type: none">1. Se le presentará a la Junta de Directores la solicitud de la adquisición de equipo tecnológico. Adicional, se le dará seguimiento a la solicitud que se le hizo a la Oficina de Propiedad para la adquisición de equipo tecnológico (reciclado) para la niñez y el personal educativo.2. Continuaremos capacitando al personal educativo y administrativo en temas relacionados a sus tareas, el desarrollo de la niñez, ética, diversidad, entre otros.3. Continuaremos promoviendo los servicios que ofrecemos e identificaremos los posibles candidatos por medio de un estudio de necesidad para los próximos 3 años.
3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	Continuaremos con la revisión de formularios y otros documentos que se utilizan con los(as) empleados(a) para verificar que estén libres de elementos discriminatorios y que cumplen con las legislaciones o reglamentaciones establecidas. Se modificará el Manual de Acomodo Razonable.
4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	<ol style="list-style-type: none">1. Divulgar los resultados de estos estudios a través de diversos mecanismos para que los administradores y la facultad desarrollen acciones para mejorar los programas y servicios. Los resultados obtenidos en los estudios y documentos preparados se divulgan a través de la página Web de la OPEI. Para lograr que los estudios se produzcan y divulguen en las fechas estipuladas, se debe enfatizar más a las personas responsables de entregar los resultados necesarios para la elaboración de estos informes, la importancia de comunicar la información a tiempo a la comunidad universitaria.2. Se continuará con la orientación del proceso de avalúo a los coordinadores de los decanatos para lograr una mayor participación de los departamentos y oficinas de la institución en el proceso.

	<p>3. Continuar ofreciendo los servicios solicitados a la OPEI de manera efectiva y eficiente en la medida que sea posible con los recursos de la oficina.</p> <p>4. Continuar ofreciendo los servicios solicitados a la OPEI de manera efectiva y eficiente en la medida que sea posible con los recursos de la oficina.</p> <p>5. Realizar estudios institucionales anualmente, o según surja la necesidad, pues de esta manera los resultados y hallazgos pueden ser utilizados para mejorar la efectividad de los servicios.</p> <p>Continuar informando a la facultad sobre los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y realizando los Foros de Avalúo con el propósito de continuar fomentando una cultura de avalúo sostenida en la institución.</p> <p>Enfatizar a los integrantes del CERI la importancia de la discusión y consideración de los resultados de avalúo en la toma de decisiones.</p> <p>6. Continuar ofreciendo talleres y otras actividades de adiestramiento a tenor con las necesidades institucionales.</p>
5. Oficina de Presupuesto	Aunque estamos llegando al nivel máximo de participantes, aumentaremos los esfuerzos para alcanzar el aumento proyectado.
6. Oficina de Procuraduría Estudiantil	Analizar la posibilidad de la función de Procurador Estudiantil a carga completa. Así se incrementará la cantidad y calidad de servicio de la oficina.
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	No se recibió
8. Oficina de Sistemas de Información	No se recibió
9. Programa Ayuda al Empleado	No se recibió
10. Oficina de Auditorías	El objetivo fue alcanzado satisfactoriamente. No se sugieren cambios.
11. Oficina de Rectoría	No se recibió

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso y la participación del personal que trabajó en los informes de avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.
- Muy pocas de las oficinas adscritas a Rectoría utilizan los servicios de la OPEI o asisten a adiestramientos brindados por la Coordinadora de avalúo institucional para aclarar dudas sobre el proceso, resultando esto en la adquisición de información poco útil del proceso.
- Al momento de completar la *Fase 1* del proceso (Planificación), estos deben ser alineados con el Plan Operacional de cada oficina y el Plan Estratégico de la Institución.
- Para lograr que los resultados arrojados por el proceso informen a la gerencia administrativa en la toma de decisiones, la planificación del proceso debe ser cuidadosamente diseñada para asegurar que los resultados obtenidos muestren las necesidades de los constituyentes.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que se incluyan los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo junto con el formulario de la *Fase 1*. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios provee recopilará la evidencia necesaria para corroborar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es imperativo que en la *Fase 2* del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba de forma bien específica, los usos que se le darán a los resultados de cada objetivo evaluado.

- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca el tipo de dato se va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Es imperativo que los objetivos que no se lograron sean incluidos en futuros planes de avalúo, luego de haber implantado las estrategias necesarias para lograr el cambio deseado.
- Se recomienda que las Oficinas Adscritas a Rectoría continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma nos aseguramos que estos midan lo que tienen que medir o para sugerir otros medios de avalúo.
- Es crucial dar seguimiento y evidenciar el uso que le dieron a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso de avalúo sería en vano. Para este propósito se diseñó la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*. Esta forma debe acompañar el informe final de cada oficina.
- Es imperativo realizar los esfuerzos necesarios para que todas las oficinas que están adscritas a Rectoría se unan y participen del proceso de avalúo. Esto es necesario para evidenciar que los servicios y procesos que se brindan en cada una de ellas son efectivos, eficientes y de calidad.

Recomendaciones de la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora Avalúo Oficinas Adscritas a Rectoría

Como coordinadora encargada de dar seguimiento a cada una de las Oficinas Adscritas a Rectoría, recomiendo presentar los resultados de avalúo 2015-2016, a la Dra. Doris S. Torres Negrón, para así tener un dialogo abierto, y que de igual forma todos los /las

directores(as) y/o encargado(s) participen y dialoguen sobre los logros obtenidos por sus compañeros en las diferentes áreas de trabajo. En esta reunión, se podrán ofrecer recomendaciones en beneficio del proceso. Adicional esperamos que para el año 2016-2017 logar que todas las Oficinas Adscritas a Rectoría, cumplan con el proceso de avalúo.