



Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

SOLICITUD DE DESCARGA O SUSTITUCIÓN DE TAREAS
(completar una hoja por profesor)

Semestre/Año Académico _____

Departamento _____

Nombre del Profesor	Crds. Hrs.	Propósito	Justificación	Horario (1 crédito = 3 horas semanales)

Solicitado por: _____
Director(a) de Departamento

Vo.Bo: _____
Decano(a) de Asuntos Académicos

Autorización: _____
Rector(a)