UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE

Solicitud de Seguridad del Sistema de Información Estudiantil

Nombre:							Título/Area: _				Decanato de Administración							
Unidad: Ponce								Oficina:			Oficina de Finanzas							
Crear cuenta: Cambiar acceso a to Actualizar acceso a						odas las pantallas: algunas pantallas:				Operador ID								
						SH	IARED	CO	MPON	IEN7	ΓS							
001	C	002	003		004		005		007		7PR	(010		012		020	
035	C	036	044		045		046		048		049	()99		ZWS			
DATA COLLECT																		
050	C)51	053		054		060		061		062	(063		064		065	
066	C)67	068		069		070		071		073	(074		077			
STUDENT RECORDS																		
101	1	102	103		104		105		106		107	•	108		109		110	
111	1	112	113		114		115		116		117	•	118		119		121	
122	1	123	124		125		126		127		128	•	129		130		131	
132	1	133	136		137		139		144		145	•	146		149			
	DATA COLLECT																	
160	1	162	163		164		165		166		167	•	168		169		170	
171	1	172	180															
						UPI	R STU	DEN	IT REC	COR	DS	•						
12A	1	12B	13P		13Q		1D4		111		112	•	113		114		115	
116	1	IPR	1S3		1SR		CIA		CT2									
						T	RANS	FEF	R CREI	DITS	;							
1RM	1	IR0	1R1		1R2		1R3		1R4									
					T	RAN	ISCRI	PT I	MANA	GEM	ENT							
1TM	1	IT1	1T2		1T3													
							AD	MIS	SIONS	<u> </u>								
201		202	203		204		205		206		207	2	208		209		210	
211	2	212	215		220		221		222		223	2	240		244		245	
246	2	249	1GS		P01		P02		P03		P04	F	PET					
							DAT	A C	OLLEC	T								
260	2	261	262		263		264		265		266		268		269		270	
271	2	272	273															
FINANCIAL AID MANAGEMENT																		
301	3	302	303		305		306		307		308		310		311		312	
313	3	317	318		319		320		321		322	3	325		326		328	
329	3	331	332		333		334		335		337	3	338		339		344	
345	3	346	347		349		399											

360												
BILLING RECEIVABLES 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410												
401 402 403 404 405 406 407 408 409 410												
444 449 449 404 409 424 422 425 444 445												
411 412 413 421 422 431 433 435 444 445												
446 449 45B 4MT 4PR 4TC 806												
DATA COLLECT												
460 461 462 463 464												
ON COURSE MENU												
601 606 607 611 621 622 623 625 651 652												
654 655 656 657 658 672 681 682												
TABLE MAINTENANCE												
T01 T02 T03 TAR TAW TCA TCL TCR TEI TE2												
TD1 TEF TEI TGR THP THS TIN TLN TPA TPR												
TSE TS1 TST TTR												

Poner la función A – Acceso de		número de pantalla de I – Acceso de ver se		•	digos: egar acceso					
I – Indique el		s" que actualizará:								
Solicitado por:	Firma del Solicita	nte		Fecha	_					
Aprobado por: _	Director/Supervise	or		Fecha	_					
*Vo. Bo.:	Admisiones	Asist. Econ.		Rec. Humanos	Recaudaciones /	Registro				
-	Fecha	Fecha		Fecha	Fecha	Fecha				
*Se requiere la firma de cada director de la oficina responsable a las pantallas solicitadas. Además, cada director debe enviar, adjunto a esta solicitud, los elementos a restringir dentro de las pantallas correspondientes. PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION (No escriba bajo esta línea)										
Aprobado por:	Director de la Oficina c	de Tecnologías de Info	rmaciór	n Fe	echa					
Para Uso de Ap	ooyo Técnico:									
	e cuenta ("Username") e Operador	: :		_ _						
Aprobado por:										
•	Supervisor de A	poyo Técnico		Fe	echa					