

En este número...

- Mensaje de la Directora
- MSCHE-Periodic Review Report
- Acreditaciones Profesionales
- Avalúo
- Investigación en proceso
- Datos Estadísticos
- Censo 2010
- Resumen documentos preparados 2009-2010
- "Tips" para la creación de presentaciones efectivas en PowerPoint

MENSAJE DE LA DIRECTORA



Nos place publicar esta nueva edición del boletín **OPEI Informa**. Con la misma nos proponemos mantener informada a la comunidad universitaria sobre los procesos y actividades llevadas a cabo durante este semestre académico relacionadas con las diferentes áreas programáticas de la Oficina.

Esperamos que la información provista sea de utilidad para ustedes.

Le exhortamos a dirigir cualquier sugerencia o aportación a:

www.opci.ponce@upr.edu

Tel. 787-844-8181 Ext. 2304-2308

*"El pesimista se queja del viento;
el optimista espera que cambie; el
realista ajusta las velas."*
WGW

UPR-PONCE SOMETE EL PERIODIC REVIEW REPORT

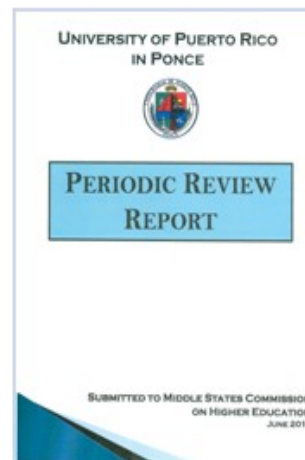
PROF. IVONNE VILARIÑO RODRÍGUEZ



La OPEI se complace en informar a la comunidad universitaria que el 22 de mayo de 2010 la Universidad de Puerto Rico en Ponce cumplió exitosamente con el requerimiento de someter a la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* el **Periodic Review Report (PRR)**, el cual tenía fecha de vencimiento del 1ro de junio de 2010. El Comité Timón del PRR trabajó arduamente durante dos años para producir este informe. El mismo refleja el progreso de la Institución en el logro de su misión y metas a partir de la última visita de evaluación en abril de 2005. En este informe se atendieron los siguientes puntos relacionados con la institución:

- Cambios significativos
- Retos y oportunidades
- Tendencias y proyecciones de matrícula y presupuesto
- Respuestas a las recomendaciones del equipo evaluador y de la institución a raíz del autoestudio de 2005
- Procesos de avalúo
- Vínculo entre los procesos de planificación y asignación de recursos

El Informe fue enviado a la MSCHE y a los lectores asignados, quienes someterán recomendaciones a la Comisión para que emita la acción de acreditación correspondiente en noviembre de 2010. Les mantendremos informados al respecto. El PRR se encuentra disponible para su referencia en la OPEI, en la Oficina de Rectoría, en la Biblioteca y en las Oficinas de los Decanos.



ESTADO ACTUAL DE ACREDITACIÓN DE LA UPR-PONCE POR LA MSCHE

PROF. IVONNE VILARIÑO RODRÍGUEZ

El 24 de junio de 2010 la MSCHE actuó para poner a la UPR en Ponce en un estado de *probatoria*, así como a nueve otras unidades de la UPR, debido a la "falta de evidencia de que la institución está en estos momentos en cumplimiento con el Estándar 4 (Liderato y Gobierno) y con el Estándar 11 (Ofrecimientos Educativos)". La MSCHE otorga este estado cuando, a su juicio, una institución no está en cumplimiento con uno o más estándares de acreditación. Sin embargo, la institución **mantiene su acreditación** institucional mientras está en este estado. El texto completo de esta acción está disponible en:

http://www.msche.org/institutions_sas_pds.asp?idInstitution=485

La MSCHE requiere un informe de seguimiento para el 1ro de septiembre de 2010 (*Monitoring*

Report) donde la institución demuestre lo que ha hecho para cumplir con los estándares bajo evaluación. Un equipo evaluador pequeño visitará la institución entre el 12 al 15 de septiembre para constatar el estado y progreso con relación a estos estándares. Estamos seguros que todos juntos lograremos superar exitosamente los retos que nos impone esta situación con el mismo compromiso de siempre.

Cabe destacar que la acción tomada por la MSCHE para cambiar el estado de acreditación de la UPR-Ponce a uno de "probatoria" **no** resulta como consecuencia del informe periódico sometido en junio, toda vez que esta agencia actuará sobre el mismo en su reunión de noviembre de 2010.

Para información adicional puede comunicarse con esta Oficina o acceder a la dirección electrónica www.msche.org.

ACREDITACIONES PROFESIONALES

DEPARTAMENTO SISTEMAS DE OFICINA

DRA. DORIS S. TORRES, DIRECTORA



Del 7 al 10 de marzo de 2010, el Departamento de Sistemas de Oficina (SOFI) recibió la visita del Comité Evaluador representado de la *Association of Collegiate and Business Schools and Programs* (ACBSP). El mismo estuvo integrado por la Dra. Susan Lynch y los doctores Brad Kleindl y Wilfredo Giraldo. Como resultado de esta visita de evaluación, la ACBSP otorgó al programa de bachillerato en Sistemas de Oficina la acreditación profesional solicitada.

El logro alcanzado al finalizar el proceso de acreditación fue el resultado de un esfuerzo colaborativo, en el cual participaron: el Comité Timón de Acreditación; la facultad, personal administrativo y estudiantes de Estudio y Trabajo, estudiantes activos, egresados y Junta Asesora de SOFI; Prof. Carmen Bracero, Rectora Interina, y personal de apoyo de Rectoría; Decanatos: Académico, Estudiantes y Administración; y el personal de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales.

El proceso de acreditación del Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina ha sido beneficioso para todos los constituyentes, pues nos llevó a las siguientes acciones:

- * reafirmar una cultura de excelencia y de mejoramiento continuo fundamentada en la planificación.
- * reafirmar una cultura de avalúo basada en el acopio de evidencia.
- * desarrollar un Plan de Avalúo a largo plazo.
- * desarrollar un Plan de Recursos Humanos a largo plazo.
- * constituir la Junta Asesora de Sistemas de Oficina.
- * desarrollar una Declaración de Valores.
- * revisar el currículo.
- * revisar el Perfil del Egresado.
- * revisar los prontuarios.



Felicidades

DEPARTAMENTO CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN

PROF. MARY ANN VELÁZQUEZ

La agencia acreditadora *International Association of Counseling Services* aprobó la visita para completar el proceso de acreditación del Departamento de Consejería y Orientación. La Sra. Nancy Ronchetti comunicó que la misma está programada para el otoño de 2010. El equipo evaluador estará compuesto por los doctores Dennis Heitzmann de Pennsylvania State University, y Thomas Báez de la University of Texas en San Antonio. Próximamente, les anunciaremos los días en que estarán visitando nuestro programa.



AVALÚO

PROF. IVONNE VILARIÑO RODRÍGUEZ



La UPR en Ponce revisó durante este semestre su **Plan de Avalúo Institucional** y actualmente el mismo se encuentra pendiente por la aprobación del Senado Académico. Un borrador de este informe fue sometido a la MSCHE junto con el **Periodic Review Report**. Una vez aprobado el mismo lo haremos disponible a la comunidad universitaria.

Les exhortamos a continuar desarrollando las actividades de sus planes de avalúo para este año académico. En caso de necesitar apoyo con los mismos, favor de comunicarse con la Dra. Lourdes Torres, Coordinadora de Avalúo Institucional y del Aprendizaje Estudiantil.

INVESTIGACIÓN EN PROCESO

SRA. MARIBEL CARABALLO



Actualmente, la OPEI trabaja con el *Estudio de Candidatos a Graduación 2009-2010*. El mismo tiene el propósito de conocer el grado de satisfacción de este sector estudiantil en aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje, los servicios de apoyo y las instalaciones físicas que les provee la UPR en Ponce.

Para obtener los datos, se solicitó la colaboración de los Directores de Departamento para administrar el cuestionario correspondiente, ya que no pudo hacerse en la Asamblea de Candidatos a Graduación, según planificado.

Se espera contar con la colaboración de los estudiantes y de la administración para que el Estudio esté disponible a la comunidad a la brevedad posible. De esta manera, se tendrá un enfoque adicional para continuar laborando hacia la excelencia académica e institucional que nos caracteriza.

Les exhortamos a someter recomendaciones de estudios institucionales de interés a la OPEI. Los mismos serán evaluados y considerados dentro de nuestro Plan de Trabajo.

ESTADÍSTICAS

SRA. ROSA H. TORRES. OFICIAL DE ESTADÍSTICAS

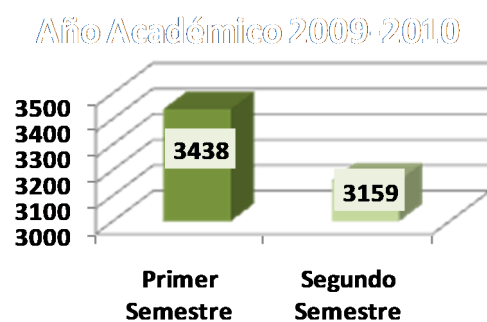
Matrícula Total Año Académico 2009-2010

	<i>Primer Semestre</i>	<i>Segundo Semestre</i>
Bachilleratos	2423	2268
Asociados	414	316
Traslados	366	372
Otros	235	203
Total	3438	3159

Desglose de Matrícula Segundo Semestre 2009-2010

Programas	Matrícula Total		
	Total	Femenino	Masculino
Bachillerato	2268	1481	787
Grados Asociados	316	126	190
Traslados	372	147	225
Mejoramiento Profesional Diurno 93 Nocturno 71	164	123	41
Permiso Especial	39	20	19
Total	3159	1897	1262

Matrícula Total Año Académico 2009-2010

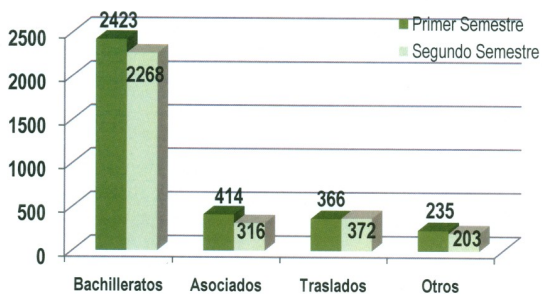


Tasa de Graduación Últimos cinco años reportados

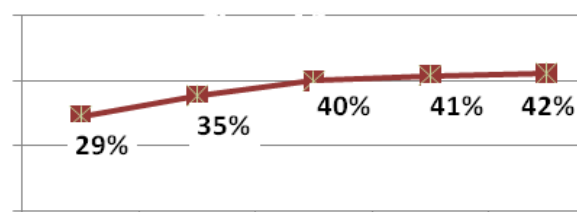
Año Reportado	Cohorte	Total Cohorte	Grados Completados	Tasa de Graduación
2005-2006	1999	1052	306	29%
2006-2007	2000	1013	358	35%
2007-2008	2001	936	373	40%
2008-2009	2002	682	283	41%
2009-2010	2003	826	348	42%

Fuente: Formularios IPEDS-GRS/ Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Desglose de Matrícula 2009-2010



Tasa de Graduación de los Últimos Cinco Años



CENSO 2010: ESTÁ EN NUESTRA MANOS

SRA. MARIBEL CARABALLO



La Prof. Ivonne Vilariño estuvo a cargo de ser el enlace institucional ante el Negociado del Censo, Oficina de Puerto Rico. Entre las funciones realizadas, estuvo la divulgación de información sobre el Censo 2010, mediante el envío de documentos por correo electrónico, en su mayoría, para lograr una efectiva participación de la comunidad universitaria en el mismo. Además, se gestionó la participación de personal adscrito a la Oficina del Censo en la actividad *Promoviendo el talento empresarial*, el 1ro de octubre de 2009, como parte de la Semana de Recursos Humanos.



La función más destacada en la UPR en Ponce fue la presencia de un representante del Censo, durante el periodo del 26 de febrero al 19 de abril de 2010. Esta persona orientó a los interesados sobre la importancia de participar en esta actividad.

*Gracias a todas las personas que contestaron
el CENSO 2010.*

RESUMEN DOCUMENTOS PREPARADOS POR LA OPEI DURANTE EL AÑO ACADÉMICO 2009-2010

- ♦ Informe Anual 2008-2009 UPR-Ponce, octubre 2009
- ♦ Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2009, octubre 2009
- ♦ Estudio colaborativo acerca de la efectividad del curso EDFU 3005 en el logro de las destrezas personales, académicas y vocacionales de los estudiantes de primer año 2009-2010, noviembre 2009
- ♦ Informe de Avalúo Institucional de la UPR-Ponce para el año 2008-2009, mayo 2010
- ♦ MSCHE Periodic Review Report, mayo 2010
- ♦ Boletín OPEI Informa, septiembre 2009 y octubre 2009



"TIPS" PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES EFECTIVAS EN POWER POINT



PROF. IVONNE VILARIÑO
SRA. MARIBEL CARABALLO

La comunicación es el núcleo de la investigación institucional; y la presentación de los datos obtenidos puede interferir en la misma, en lugar de fomentarlos. Es importante seguir consejos prácticos al preparar una presentación efectiva en PowerPoint, ya que los estudios han demostrado que:

- ♦ la gente aprende mejor por medio de imágenes y relatos que por palabras. Esto es porque el cerebro tiene canales independientes para el procesamiento visual y verbal de objetos, resultando en un mayor nivel de comprensión (Mayer, 2009).
- ♦ la comunicación se entorpece cuando las mismas palabras son expresadas y mostradas en la pantalla, ya que las personas no pueden escuchar y leer al mismo tiempo (Paivio, 2007).
- ♦ la gente retiene pocas palabras de la información expresada. El trabajo del presentador es enviar un mensaje claro, conocido y divertido.

A continuación, doce consejos para la creación de presentaciones efectivas:

- ♦ diseñe una plantilla libre de distracciones;
- ♦ asegúrese que la plantilla promueva la lectura;
- ♦ seleccione un tipo de letra *sans serif* (Ej. Times New Roman) y limite a dos el uso de los tipos;
- ♦ utilice el tamaño de la letra de 24 puntos o más;
- ♦ incorpore fotos de alta calidad, imágenes o diagramas que refuercen el mensaje verbal;
- ♦ utilice frases u oraciones abreviadas, en lugar de oraciones completas;
- ♦ utilice las viñetas ("bullets") con moderación; asegúrese de escribir menos de seis palabras en cada línea;
- ♦ elimine el uso de los títulos al inicio de cada plantilla, a menos que comuniquen el mensaje principal;
- ♦ utilice con moderación la animación, transiciones de diapositivas, audio y vídeo;
- ♦ resalte la información más importante en tablas y gráficos;
- ♦ prepare un folleto ("handout") para acompañar la presentación;
- ♦ sea apasionado sobre el tema.



Fuente traducida: **The Electronic Air**, March 2010