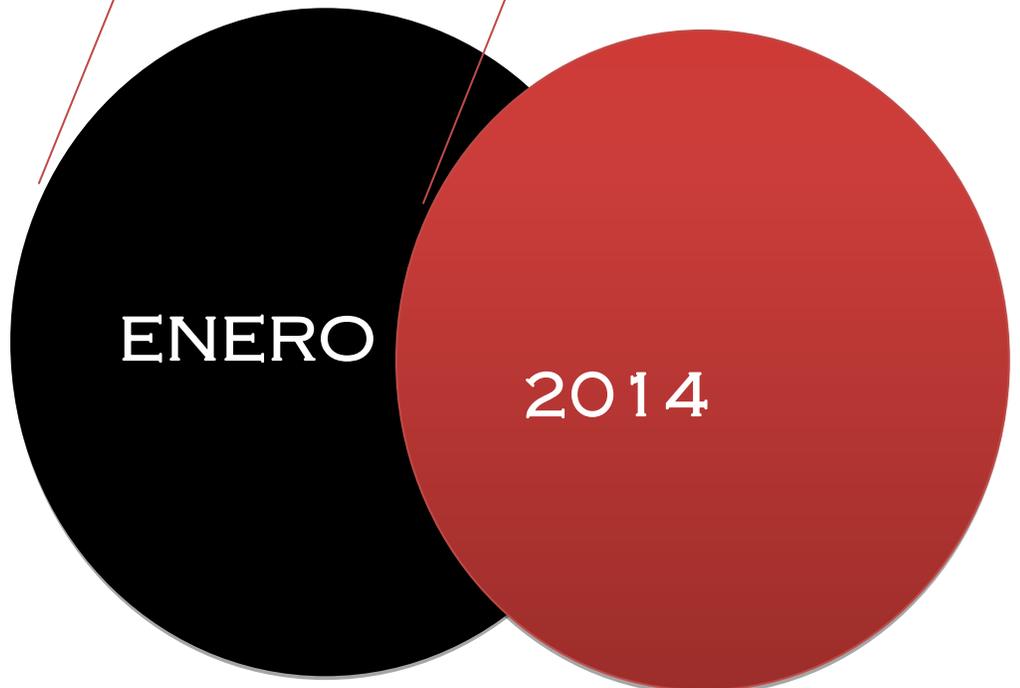




UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL
DE AVALÚO
2012-2013**





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO
AÑO ACADÉMICO
2012-2013**

Preparado por:

**Dra. Eunice Mercado,
Coordinadora Institucional de Avalúo**

Revisado por:

**Dra. Silvia Moraza
Catedrática, Departamento de Ciencias Sociales**

Sometido por:

**Dra. Jennifer Alicea Castillo,
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

enero, 2014

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	i
Principios y Propósitos del Proceso de Avalúo.....	1
Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....	3
Avalúo Institucional.....	6
Reconceptualización del Avalúo Institucional.....	7
Formularios para Recopilar los Datos de las Actividades de Avalúo.....	11
Diálogos, Talleres y Orientaciones de Avalúo.....	11
Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2012-2013.....	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de los Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos..	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al decanato de Asuntos Estudiantiles.....	123
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritos al Decanato de Asuntos Administrativos.....	144
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.....	153
Apéndices.....	Tomos I y II

Lista de Figuras

Figura 1	
Proceso de Avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013.....	4
Figura 2	
Estructura Institucional de Avalúo, Universidad de Puerto Rico en Ponce.....	9

Lista de Tablas

Tabla 1	
Fases, actividades y fechas límite del proceso de avalúo.....	5
Tabla 2	
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Año Académico 2012-2013.....	18
Tabla 3	
Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.....	19
Tabla 4 Programas de Bachillerato	
Tabla 4-1 Administración de Empresas.....	24
Tabla 4-2 Ciencias en Computadoras.....	27
Tabla 4-3 Biología – Programa de Biomédica.....	30
Tabla 4-4 Biología – Programa de Biología.....	35
Tabla 4-5 Ciencias Sociales – Bachilleratos en Psicología.....	40
Tabla 4-6 Educación.....	45
Tabla 4-7 Estudios Aliados a la Salud – Terapéutica Atlética.....	63
Tabla 4-8 Sistemas de Oficina.....	65

Tabla 5 Grados Asociados

Tabla 5-1 Departamento de Ingeniería – Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica.....	79
Tabla 5-2 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción	83
Tabla 5-3 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Industrial.....	87
Tabla 5-4 Estudios Aliados a la Salud – Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física.....	93

Tabla 6 Programas de Traslado Articulado y/o Servicio

Tabla 6-1 Humanidades.....	97
Tabla 6-2 Matemáticas.....	102
Tabla 6-3 Química – Física.....	108
Tabla 6-4 Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).....	110
Tabla 6-5 Español.....	111
Tabla 6-6 Biblioteca.....	113
Tabla 6-7 Inglés.....	115

Tabla 7

Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2012-2013.....	124
--	-----

Tabla 8

Hallazgos sobresalientes por oficina.....	125
---	-----

Tabla 9

Uso de los resultados y acciones para mejorar.....	135
--	-----

Tabla 10	
Recomendaciones de la Sra. Waleska Cruz a las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles.....	139
Tabla 11	
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración Año Académico 2012-2013.....	144
Tabla 12	
Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.....	146
Tabla 13	
Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos.....	149
Tabla 14	
Miembros encargados del Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría Año Académico 2012-2013.....	154
Tabla 15 Resumen de los hallazgos sobresalientes, uso propuesto de los resultados y acciones para mejorar de cada oficina	
Tabla 15-1 Centro de Desarrollo Preescolar (CDP).....	156
Tabla 15-2 Oficina Igualdad de Oportunidades de Empleo.....	158
Tabla 15-3 Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI)....	160
Tabla 15-4 Presupuesto.....	164
Tabla 15-5 Programa de Ayuda al Empleado (PAE).....	165
Tabla 15-6 Rectoría.....	167
Tabla 15-7 Oficina Sistemas de Información (OSI).....	168

INTRODUCCIÓN

En el año académico 2000-2001 la Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-PONCE) comenzó a involucrarse en el proceso de avalúo institucional. Este proceso ha continuado hasta el presente, enfocado en continuar presentando evidencia de la efectividad de la institución tanto en la educación como en general. El avalúo se ha llevado a cabo desde el comienzo, a través de los programas académicos y de los servicios de apoyo estudiantil. Todos los años, los diferentes departamentos y oficinas coordinan y elaboran sus planes de avalúo tomando como base los siguientes documentos:

- **Plan Estratégico de la UPR-Ponce 2006-2016-Meta 4**

- ✓ *Desarrollar una Cultura de Planificación y Avalúo Institucional*

- Desarrollar una cultura en la que la planificación académica-administrativa, sea esencial para la toma de decisiones de la Institución.

- **Diez para la Década 2006-2016: Una Agenda para la Planificación- Metas II y IV**

- ✓ *Meta II- Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación*

- La Universidad de Puerto Rico fomenta culturas académicas que atemperan sus ofertas curriculares, modalidades de enseñanza-aprendizaje e investigación, a los mejores desarrollos en los diferentes campos del conocimiento y provee protocolos ágiles y flexibles para la evaluación, renovación y avalúo académico.

- ✓ *Meta IV- Cultura de Evaluación y Avalúo Institucional*

- La Universidad de Puerto Rico promueve una cultura de evaluación y de avalúo de su articulación organizativa, de sus operaciones y actividades académicas, administrativas y

- gerenciales. Esta cultura potencia los mejores desempeños institucionales; dinámicos informados y deliberados de renovación y prácticas de auditabilidad, con respecto a la comunidad interna y externa. A su vez permite calibrar el cumplimiento de los propósitos de la Institución, tal y como lo consignan los rectores en sus documentos y la Agenda para la Planificación.

Tanto el proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil como el de las oficinas que brindan servicios de apoyo, proveen resultados que se utilizan para comprobar la efectividad en el logro de sus metas y objetivos. La mayor parte de los miembros de la comunidad universitaria se han comprometido con la seriedad e importancia del proceso de avalúo. Esto ha permitido demostrar, año tras año, tanto a las agencias acreditadoras como al sistema educativo en su totalidad, de manera sostenida y sin lugar a dudas, la ejecución de la UPR-Ponce como institución universitaria cuyo fin es el facilitar un aprendizaje efectivo y significativo para los estudiantes. El proceso de avalúo también permite tener evidencia del logro de la visión, misión y metas de la institución, fundamentales para dar dirección a los procesos de planificación y de avalúo.

Tanto la facultad como el personal no docente, participa activamente de los diálogos de avalúo y de talleres relacionados al tema. Esto demuestra el alto nivel de compromiso para con el avalúo institucional. A su vez, esa participación activa y el compromiso de todos los empleados de la UPR-Ponce, ayuda a que se crea y se fortalezca la cultura de avalúo de la institución.

I. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PROCESO DE AVALÚO

Cada año los departamentos académicos y las oficinas administrativas desarrollan y someten al coordinador institucional de avalúo sus planes de avalúo. Los planes son creados siguiendo las guías publicadas por la "Middle States Association on Higher Education" y el modelo de avalúo propuesto por el experto en el área de avalúo, el Dr. James O. Nichols (Apéndice 1). Tanto la facultad, administración, estudiantado y personal en general, contribuyen en el desarrollo e implementación del plan de avalúo institucional. La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), provee apoyo para realizar encuestas, revisar cuestionarios y suministrar datos estadísticos necesarios para que se puedan lograr los planes de avalúo. Por otro lado, el Comité Institucional de Avalúo, (CIA), tiene la responsabilidad de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo de la UPR-Ponce.

El desarrollo y la implementación de los planes de avalúo de la UPR-Ponce, descansan en los siguientes fundamentos:

- los planes de avalúo deben estar alineados a la misión y a las metas institucionales
- los planes de avalúo son cuidadosamente articulados con la participación de la facultad, del personal de oficina y de los estudiantes
- los planes de los departamentos y programas académicos están orientados hacia el logro de objetivos educativos estudiantiles
- los planes de las oficinas de servicio y de apoyo están enfocados hacia el logro de sus metas y objetivos

- los resultados del avalúo conducen finalmente al mejoramiento institucional de la enseñanza y el aprendizaje, así como de la efectividad de los servicios que se ofrecen
- los medios e instrumentos para el avalúo son cuidadosamente seleccionados, desarrollados y validados
- los indicadores de éxito se establecen de forma realista y deben ser medibles y verificables
- se cumple con las fechas límites establecidas anualmente por el Comité Institucional de Avalúo (CIA), para el desarrollo e implementación de las diferentes fases de avalúo
- el proceso de avalúo es uno continuo y sistemático.

Cada año los departamentos y oficinas seleccionan las metas y objetivos que incluirán en su plan de avalúo. También seleccionan los medios de avalúo y los indicadores de éxito. Los resultados del avalúo institucional permiten reforzar y/o mejorar aspectos del programa, departamento o servicio, de tal modo que se pueda seguir hacia adelante para continuar brindando servicios de calidad y excelencia en la UPR-Ponce.

Los resultados que se obtienen del avalúo del aprendizaje estudiantil y de las oficinas de servicio se utilizan para lo siguiente:

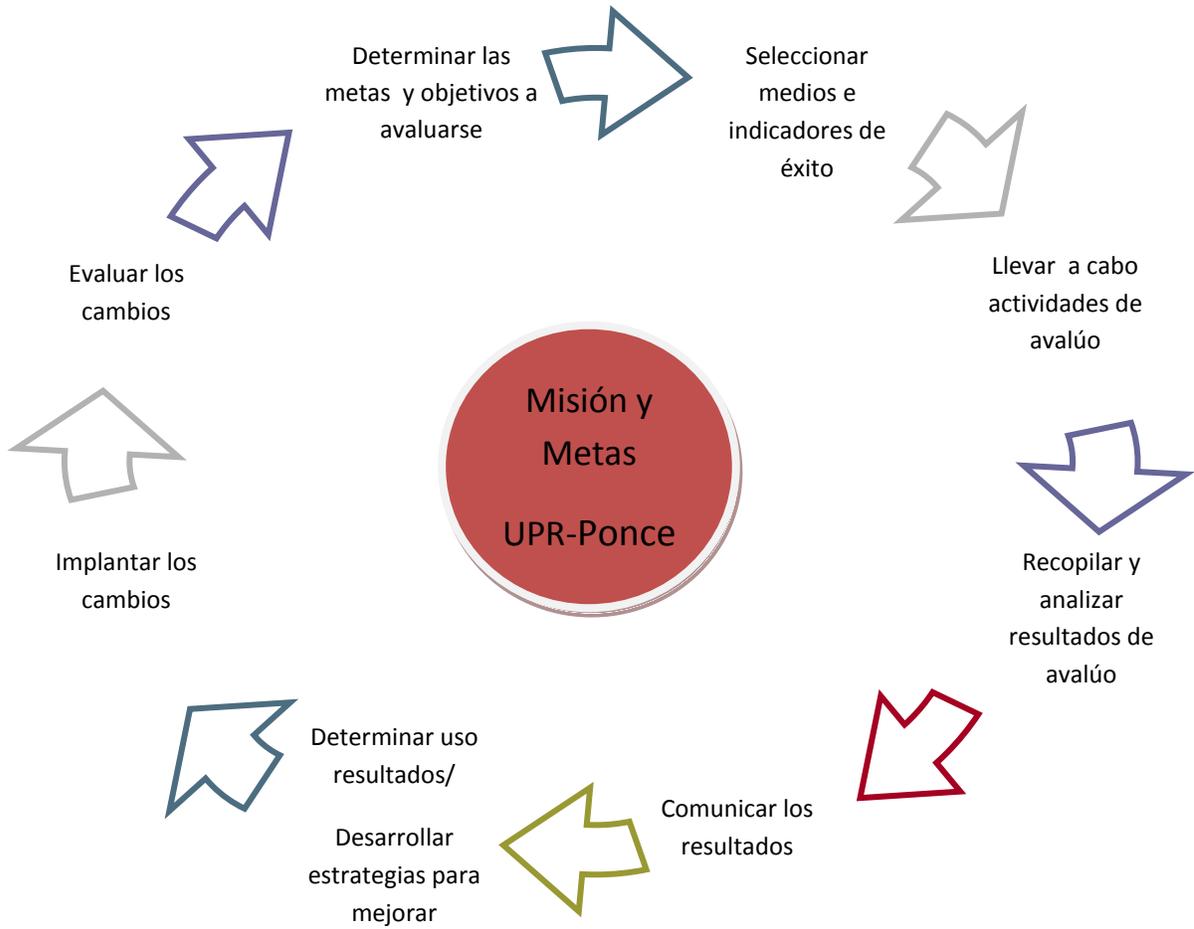
- promover evidencia del aprendizaje de los estudiantes y de los servicios que se les ofrecen a éstos, a entidades externas tales como la” Middle States Commission on Higher Education”, el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y a otras agencias acreditadoras
- mejorar los programas académicos

- perfeccionar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- optimizar los servicios de apoyo estudiantil
- evidenciar el logro de la misión institucional así como el logro de las metas
- promover el aprendizaje de los estudiantes
- probar con evidencia que los estudiantes tienen el conocimiento, las destrezas y las competencias que se les requieren al terminar su programa de estudios
- evidenciar la contribución institucional al bienestar futuro de nuestra comunidad, de nuestro país y del mundo
- afirmar que estamos cumpliendo con lo que establece el Perfil del Egresado de la UPR-Ponce.

II. MODELO DE AVALÚO DE LA UPR-PONCE

Tal y como se mencionó previamente, el modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Éstos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines (Apéndice 2). La siguiente figura (Figura1) muestra el proceso de avalúo que se lleva a cabo en la UPR-Ponce. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

Figura 1
Proceso de avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013



La **Tabla 1** muestra las fases del proceso de avalúo, las actividades que se deben llevar a cabo y las fechas límites establecidas para su implementación y cumplimiento.

Tabla 1
Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo

Fase	Actividad	Fecha límite
1	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
2	Llevar a cabo las actividades de avalúo: - recopilar, llevar a cabo encuestas, analizar los datos, etc.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados, para mejorar la efectividad de los programas y de los servicios.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero

Para garantizar que el proceso de avalúo sea uno continuo, planificado y bien articulado, se implementó para este pasado año académico, 2012-2013, un plan de avalúo a tres años. Este fue diseñado tomando en consideración las recomendaciones de la experta en avalúo, Linda Suskie, durante su visita a la Universidad en septiembre de 2012. El mismo pretende recoger la fase 1 de los próximos tres años de cada uno de los programas, departamentos, oficinas de servicio al estudiante y oficinas de apoyo administrativo. Los apéndices incluyen el primer Plan de Avalúo a tres años sometido por el Decanato de Asuntos Académicos, Oficinas Adscritas a Rectoría, Decanato de Asuntos Administrativos y por el Decanato de Estudiantes.

III. AVALÚO INSTITUCIONAL

El avalúo institucional es una función programática adscrita a la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), de la UPR-Ponce. La misma es coordinada por un miembro de la facultad con descarga académica. En el desempeño de sus funciones, el (la) Coordinador(a) Institucional de Avalúo responde al Director(a) de la OPEI. Las responsabilidades y funciones del Coordinador(a) Institucional de Avalúo son las siguientes:

- Desarrollar e implementar, junto con la comunidad universitaria, unos procesos de avalúo que permitan a la UPR-Ponce evaluar su efectividad general en las siguientes áreas:
 - ✓ el logro de su misión y metas
 - ✓ la implantación de procesos de planificación, asignación de recursos y renovación institucional
 - ✓ utilización eficiente de los recursos institucionales
 - ✓ liderazgo y gobierno
 - ✓ las estructuras administrativas y servicios
 - ✓ la integridad institucional
 - ✓ el garantizar que los procesos institucionales apoyen de forma apropiada los resultados del aprendizaje y otros resultados que se hayan establecido para los estudiantes y egresados.
- Coordinar con los departamentos académicos y áreas de servicio estudiantil y administrativo, el diseño y el desarrollo de sus planes de avalúo, según el modelo institucional establecido.
- Establecer las directrices, formularios y fechas para la recopilación de los respectivos informes de avalúo de los departamentos académicos y de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo.

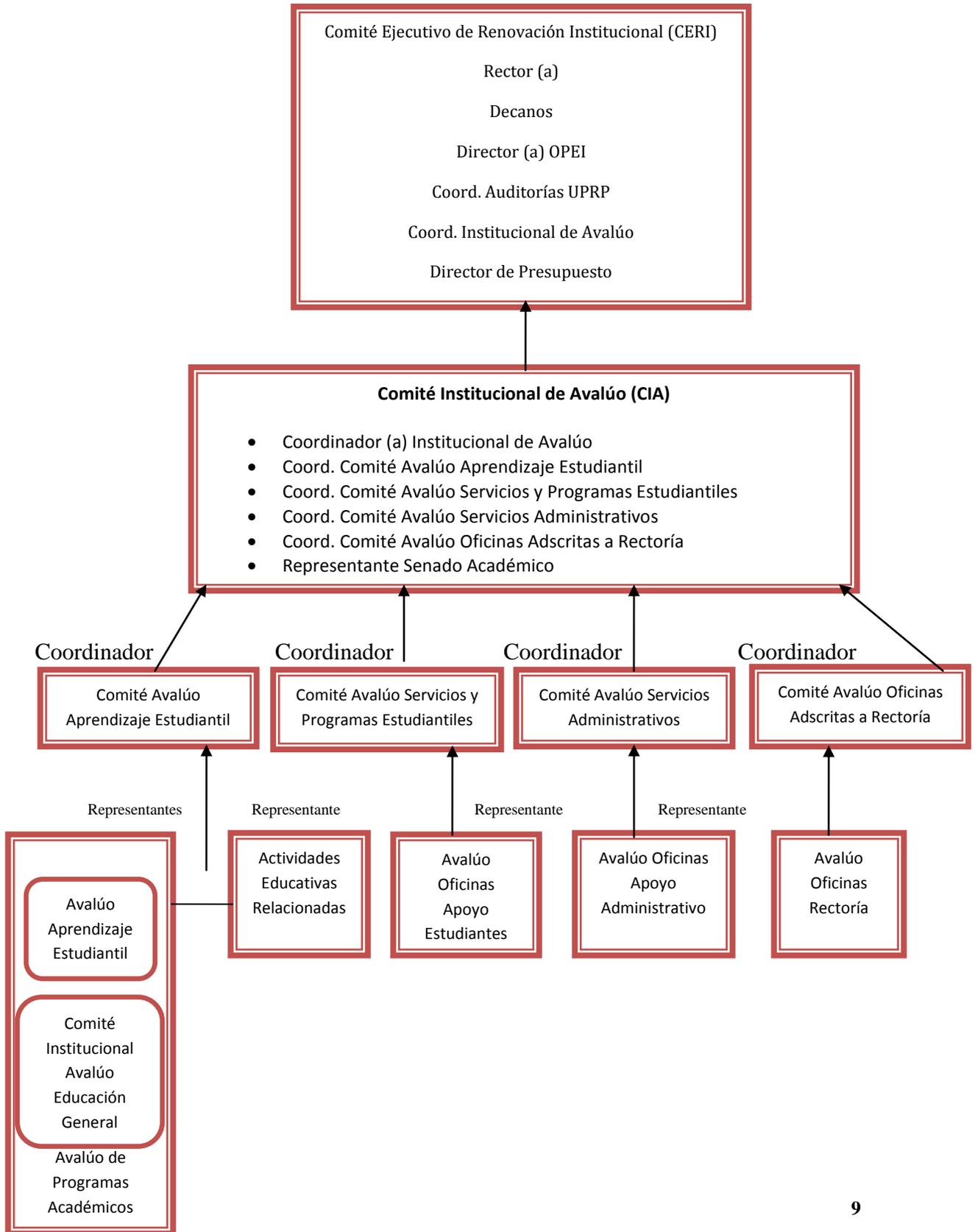
- Ofrecer la orientación y retro-alimentación necesaria a las diferentes unidades de la Institución para que puedan diseñar, implementar y evaluar sus respectivos planes de avalúo y dar seguimiento a estos procesos.
- Revisar periódicamente el Plan de Avalúo Institucional utilizando como marco de referencia la misión y metas institucionales, el Plan Estratégico 2006-2016 de la UPR-Ponce, el documento sistémico Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016 y los estándares de la Middle States Commission on Higher Education.
- Producir y divulgar un Informe Anual de Avalúo Institucional que resuma, documente y evidencie las actividades de avalúo de los departamentos académicos, de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo, así como las acciones tomadas como resultado de este proceso.
- Organizar y mantener la documentación pertinente para evidenciar las actividades de avalúo de la UPR-Ponce, así como las acciones tomadas como resultado de las mismas, encaminadas al mejoramiento de la efectividad institucional.
- Promover el uso de los resultados del avalúo para el mejoramiento de programas, servicios y procesos.
- Coordinar adiestramientos en temas de interés acerca de avalúo, tanto para los departamentos académicos como para las oficinas de servicio de apoyo estudiantil y administrativo.
- Dirigir el Comité Institucional de Avalúo (CIA) y ser miembro de los siguientes comités: Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI), Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE) y del Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG).

IV. RECONCEPTUALIZACIÓN DEL AVALÚO INSTITUCIONAL

El año académico 2009-2010 fue vital para evaluar la implantación de la propuesta sometida en el 2008 por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) en ese año académico, para reconceptualizar el proceso de avalúo institucional. Uno de los cambios más significativos de esta reconceptualización fue el establecimiento del Comité Ejecutivo

de Renovación Institucional (CERI). También se implantó el Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG). Los otros comités que completan esta nueva estructura son los siguientes: Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE), Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE), Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (CAOR) y el Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). La Figura 2 muestra la estructura institucional de avalúo establecida durante el año académico 2008-2009.

Figura 2
Estructura Institucional de Avalúo
Universidad de Puerto Rico en Ponce



Es importante señalar que la reconceptualización del proceso de avalúo institucional ha producido los siguientes resultados:

- Fue vital para evidenciar, tanto en el *Periodic Review Report* como en los *Monitoring Reports* para la Middle States Commission on Higher Education, la articulación que actualmente existe entre los procesos de avalúo, la planificación y la asignación del presupuesto y la cultura sostenida de avalúo que permea en la institución.
- Ha ayudado a demostrar que tenemos una estructura de avalúo más eficiente para evaluar todas las actividades institucionales: académicas, de servicios estudiantiles y administrativas, logrando una toma de decisiones más informada.
- Ha sido clave para evidenciar sin lugar a duda que poseemos procesos sostenidos y organizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y la efectividad institucional.
- Ha permitido reconocer que los resultados de los procesos de avalúo son utilizados para mejorar los programas y los servicios; además para informar las decisiones de planificación y asignación de recursos.
- Ha servido para afirmar el compromiso que existe a nivel institucional para utilizar los resultados del avalúo para mejorar tanto el aprendizaje estudiantil como los servicios de apoyo.
- Ha favorecido el proceso de concienciación a la facultad, al personal no docente y a los administradores, sobre la importancia del avalúo para mejorar la efectividad institucional.

V. FORMULARIOS PARA RECOPIRAR LOS DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO

Dada la necesidad de recopilar los datos de avalúo en dos fases, se diseñaron formularios para ese propósito (Apéndice 2). Estos fueron creados por la Prof. Lizzette Roig Lama, la Prof. Ivonne Vilariño Rodríguez y la Dra. Lourdes Torres de Hayes. Los formularios se utilizan desde el año académico 2009-2010.

Los datos de avalúo se recopilan en dos fases según se describen a continuación:

- Primera fase: vence el 15 de octubre y sirve para indicar el (los) objetivo (s) a evaluarse.
- Segunda fase: vence el 15 de junio y se utiliza para recopilar los datos y preparar el resumen de hallazgos y análisis de datos. Se emplea además para establecer cómo se utilizarán los resultados y cuáles son las acciones para mejorar.

Además de los formularios institucionales adoptados para informar acerca de las actividades de avalúo, las oficinas y departamentos indican su misión y las metas a evaluarse.

Los formularios pueden accederse a través de la página electrónica de la UPR-Ponce bajo *Rectoría* → *Oficina de Planificación y Estudios Institucionales* → *Avalúo*. El Apéndice 2 muestra un ejemplo de cómo completar los formularios.

VI. DIÁLOGOS, TALLERES Y ORIENTACIONES DE AVALÚO

Durante el año académico se llevaron a cabo una serie de diálogos, talleres y orientaciones con el propósito de continuar fomentando y fortaleciendo la cultura

de avalúo en la UPR-Ponce, así como su relación con la planificación y la asignación de los recursos necesarios.

El ciclo fue coordinado por la Dra. Jennifer Alicea Castillo, Coordinadora Institucional de Avalúo durante el año académico 2012-2013. Este ciclo contó con la colaboración de la Profa. Angelita Guzmán Pérez, Coordinadora del Comité de Mejoramiento Profesional; la Dra. Sheila Barrios, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; y la Profa. Ivonne Vilariño Rodríguez, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales durante el año académico. A continuación se presentan detalles relacionados con las actividades realizadas:

- *Revisión del Plan Institucional de Avalúo*
 - El plan se presentó al Senado Académico el 9 de noviembre de 2012 y fue aprobado eventualmente (Certificación 2012-2013-34).
- *Redacción y revisión de la política de Educación General para la UPR-Ponce*
 - Se presentó al Senado Académico con miras a su aprobación y posterior implementación.
- *Revisión por parte de la Dra. Jennifer Alicea de los formularios de avalúo y creación de nuevos formularios para los Departamentos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Estudiantes y Oficinas adscritas a Rectoría*
- *Establecimiento de Planes de Avalúo a tres años para los Departamentos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Estudiantes y Oficinas adscritas a Rectoría*
- *Revisión por parte de la Dra. Jennifer Alicea de los Planes de Avalúo de las oficinas de Servicios Médicos, PAE, OPEI, Cómputos, entre otros*
- *Creación de rúbricas por la Dra. Jennifer Alicea para evaluar los objetivos de aprendizaje de los departamentos académicos*

- *Establecimiento del Comité “Task Force” para la Renovación Institucional de la Licencia del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) a nivel de Administración Central.*
 - La Dra. Jennifer Alicea fue nombrada coordinadora del comité y “key holder” en UPR-Ponce. La Dra. Alicea en coordinación con la Profa. Ivonne Vilariño y en colaboración con el Sr. Javier Zavala, Director de la OPEI de UPR-Bayamón, crearon una tabla con los criterios de evaluación que utilizará el CEPR para licenciarnos.

Talleres

- *Academia de Avalúo:* Ofrecida por Linda Suskie el viernes, 14 de septiembre de 2012
 - *Taller ofrecido a la facultad de la UPR-Ponce:* 9:00 am – 12:00 pm, Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - *Taller ofrecido a Rector, Decanos, Directores de Departamentos Académicos, Líderes de Avalúo de la UPR-Ponce:* 1:00 pm – 5:00 pm, Sala de Conferencias Decanato de Asuntos Académicos

- *Ciclo de Talleres del Instituto de Autoestudio MSCHE*
 - *Taller 1: El proceso de acreditación por la MSCHE*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de OPEI durante el año académico, el viernes, 5 de octubre de 2012 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - *Taller 2: Los estándares de acreditación en el contexto institucional: Análisis de fortalezas, retos y oportunidades, Parte 1*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, y el Sr. Pedro Martínez, Director de Finanzas, el viernes, 26 de octubre de 2012 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - *Taller 3: : Los estándares de acreditación en el contexto institucional: Análisis de fortalezas, retos y oportunidades, Parte 2*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, y la Dra. Jennifer Alicea, Coordinadora Institucional de Avalúo, el viernes, 9 de noviembre de 2012 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - *Taller 4: Planificación y Assesment: ¿Qué espera la comisión en los estándares 2, 7 y 14*

- Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, el viernes, 30 de noviembre de 2012 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - Taller 5: *El Autoestudio: Planificación y Organización*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, el viernes, 8 de febrero de 2013 en la Sala de Conferencias del Decanato de Asuntos Académicos
 - Taller 6: *Fuentes de Información para documentar el informe: ¿Cómo y dónde consigo los datos?*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, el viernes, 8 de marzo de 2013 en la Sala de Conferencias del Decanato de Asuntos Académicos
 - Taller 7: *Implementando el diseño: Redacción del Informe de Autoestudio/ El proceso de acreditación luego del autoestudio*
Ofrecido por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la OPEI, el viernes, 12 de abril de 2013 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
- *La importancia en el establecimiento de metas en el proceso de avalúo*
 - Ofrecido por la Dra. Jennifer Alicea al personal de las oficinas adscritas a Rectoría y al Decanato de Estudiantes, el viernes, 4 de octubre de 2012 en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - *Las rúbricas o escalas de valoración y su aplicación en el proceso de avalúo en el aprendizaje*
 - Taller solicitado por el Comité de Mejoramiento Profesional del Personal Docente. Ofrecido por la Profa. Ivonne Vilariño, el 11 de abril de 2013 en la Sala de Instrucción de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado.

Conferencias

- *1er Conversatorio sobre los resultados de Avalúo del Decanato de Estudiantes, del Decanato de Administración y de las Oficinas Adscritas a Rectoría*
 - Jueves, 12 de abril de 2012 en la Sala de Conferencias del Decanato de Estudiantes
- *3er Foro de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil*

- Jueves, 10 de mayo de 2012 en la Sala de Conferencias del Decanato de Estudiantes
- Presentación del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso de la UPR-Ponce: Una mirada a los últimos cinco años
 - Ofrecido por la Dra. Jennifer Alicea y la Sra. Anayará Batista a directores de departamentos académicos y oficinas de servicio el miércoles, 10 de abril de 2013.

Diálogos de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

- 1ro de febrero de 2013
 - Los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Sistemas de Oficina, Matemáticas, Biología y Español.
- 15 de febrero de 2013
 - Los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Administración de Empresas, Ingeniería, Educación y Ciencias en Computadora.
- 5 de abril de 2013
 - Los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Terapia Física, Terapéutica Atlética e Inglés.
- 26 de abril de 2013
 - Los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Humanidades, Ciencias Sociales y Química-Física

Los Diálogos se realizaron los viernes a la 1:30 pm en la Sala de Conferencias del Decanato de Asuntos Académicos en el salón 217. La Dra. Jennifer Alicea sirvió como moderadora. Los mismos contaron con la participación de un nutrido grupo de profesores de diferentes disciplinas que evaluaron los mismos como excelentes. Los profesores participantes se involucraron en la discusión de los resultados de las actividades de avalúo, lo que resultó de mucho beneficio para los programas académicos.

Todas las presentaciones discutidas en los diálogos incluyeron la siguiente información:

- Objetivos que se evaluaron durante el año académico 2011-2012
- Resultados de cada objetivo avaluado

- Uso de resultados - Cambios específicos realizados para a partir de los resultados obtenidos

La asistencia de miembros de la facultad de cada departamento sirvió de apoyo a cada Coordinador de Avalúo Departamental, en sus respectivas presentaciones.

Durante el año académico 2012-2013 se realizaron diversas reuniones, orientaciones y participaciones en conferencias o talleres relacionadas con los procesos de avalúo. Las mismas contaron con la participación de la Dra. Jennifer Alicea Castillo, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, así como de coordinadores departamentales de avalúo del aprendizaje estudiantil, directores de departamentos y otros miembros de la administración y de la facultad. A continuación se mencionan algunas de éstas:

- Reuniones con los Coordinadores de Avalúo de los diferentes decanatos para orientarlos sobre los diferentes procesos de avalúo, revisión de informes de avalúo y discusión de resultados.
- Orientaciones a los Coordinadores de Avalúo de los diferentes departamentos académicos sobre el establecimiento del plan de avalúo a tres años y la rúbrica para evaluar los objetivos en los planes.
- Reuniones con personal a cargo del avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría, para informarlos y aclarar dudas sobre los nuevos formularios y el proceso de avalúo.
- Orientación y apoyo a personal de la Institución sobre los procesos de avalúo.
- Reunión el 29 de enero de 2013 con los Coordinadores de Avalúo de los Departamentos Académicos, para seguimiento de los procesos comenzados el semestre anterior y planificación de los Diálogos de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.
- Redacción por la Dra. Jennifer Alicea, de tres artículos relacionados al proceso de avalúo en el *Boletín OPEI Informa*.

- Reuniones con el Comité Institucional de Avalúo el 18 de enero de 2013 y el 2 de abril de 2013, para seguimiento a departamentos y oficinas que aún no habían entregado los documentos del Plan a 3 años y la Fase 1.
- La Dra. Jennifer Alicea y la Dra. Sheila Barrios participaron de un taller ofrecido por la MSCHE titulado: *Assessment A-Z: From Assessment Basics to Zeroing on Using Assessment to Improve Teaching and Learning*, el 4 y 5 de marzo de 2013 en el Hotel Sheraton del Viejo San Juan, Puerto Rico.
- La Dra. Jennifer Alicea, el Dr. Fernando Rodríguez, la Profa. Lizzette Roig, la Profa. Ivonne Vilariño, el Sr. Pedro Martínez y el Prof. Ismael San Miguel participaron de la *Conferencia Anual de la MSCHE* ofrecida del 5 al 7 de diciembre de 2012 en Filadelfia, Pensilvania.

VII. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AVALÚO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ACADÉMICO 2012-2013

Resumen de las Actividades de Avalúo de los Programas o Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos

Las actividades de avalúo que se realizan en los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos van dirigidas a evidenciar la calidad del aprendizaje que logran los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas ayudan también a demostrar que nuestros estudiantes, al momento de su graduación, cumplen con las competencias establecidas en el perfil del egresado tanto de su programa como de la Institución. La siguiente tabla muestra los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2012-2013.

Tabla 2
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Año Académico 2012-2013

Departamento/Programa	Miembro
Administración de Empresas	Dr. Roberto Madera
Biología	Profa. Gloria Rojas
Ciencias Computadoras	Profa. Gladys Cintrón
Ciencias Sociales	Dra. Ineabelle Montes
Educación	Dra. Ileana Latorre
Español	Dra. Sheila Barrios
Estudios Aliados a la Salud	Prof. Yamilka Padilla y Prof. Alma Ortiz
Humanidades	Prof. Harry Nieves
Ingeniería	Prof. Joseph Moraza
Inglés	Dra. Carmen C. Morales
Matemática	Prof. Wilfredo Ortíz
Química-Física	Dra. Joycette Santos
Sistemas de Oficina	Prof. Yannira Rodríguez
Biblioteca	Profa. Fey Fowlie
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	Prof. Marta Bahamonde
Programa de Estudios de Honor	Prof. Cruz M. Lugo
Coordinador, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil	Dra. Sheila Barrios

El Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2012-2013 preparado por la Dra. Sheila Barrios, Coordinadora, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil, muestra las actividades de avalúo que realizaron los diferentes programas y departamentos académicos, además de las divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

Todos los departamentos académicos y dos oficinas de servicios al estudiante, se unieron a la gesta del avalúo del aprendizaje estudiantil. Los departamentos académicos cumplieron cabalmente con los procesos estipulados y divididos en dos fases: Fase I (entrega del plan anual y planificación a tres años departamentales); Fase II (resumen y análisis de los hallazgos a tenor con los objetivos propuestos). Las oficinas de servicios incluidas fueron DECEP (División de Educación Continua y Estudios Profesionales), así como Programa de Estudios de Honor. De éstas, solo la primera completó la entrega de las Fases I y II.

Los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos utilizaron gran cantidad de medios directos para realizar el avalúo del aprendizaje estudiantil. La siguiente tabla muestra los medios directos e indirectos que se utilizaron.

Tabla 3
Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Programa o Departamento	Medios Directos	Medios Indirectos
<i>Administración de Empresas</i>	<i>Rúbricas para evaluar:</i> <ul style="list-style-type: none"> - informes orales y escritos - el uso y aplicación de la tecnología, técnicas en la solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba sobre la discusión y presentación de casos de empresas - Análisis y solución de casos que requiere multiplicidad de disciplinas en la solución de problemas

Programa o Departamento	Medios Directos	Medios Indirectos
<i>Biología</i>	<i>Rúbricas para evaluar:</i> <ul style="list-style-type: none"> - presentaciones orales - trabajos escritos - presentación de trabajos de investigación 	
<i>Ciencias Sociales</i>	Prueba de conocimientos generales sobre psicología	
<i>Ciencias de Computadoras en Sistemas de Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica para evaluar un portafolio - Instrumento de evaluación de la realización de un portafolio - Examen - Instrumento de evaluación de práctica profesional por supervisor de empresa 	
<i>División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe anual académico - Informe de matrícula de la OPEI - Informe anual de la DECEP - Informe de registro 	Cuestionario de satisfacción
<i>Educación</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente - Prueba estandarizada las Pruebas para la Certificación de Maestros de Puerto Rico (PCMAS) - Rúbrica que evalúa la <i>Planificación Efectiva de la Enseñanza</i> realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza 	<ul style="list-style-type: none"> - Notas finales de cursos de contenido general y de metodología - Cuestionarios de satisfacción a estudiantes practicantes - Cuestionario de satisfacción a maestros cooperadores

Programa o Departamento	Medios Directos	Medios Indirectos
	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencias de campo - Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) - Proyecto Especial de Impacto Académico 	
<i>Español</i>	Rúbricas holísticas	
<i>Humanidades</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Examen parcial - Examen final 	Asistencia a conferencias
<i>Ingeniería Civil en Construcción</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Industrial</i>	Rúbricas	
<i>Inglés</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica - “Class action research” 	
<i>Matemática</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes parciales - Examen final 	
<i>Biblioteca</i>	Rúbrica para evaluar las bibliografías de los trabajos de investigación de los estudiantes	
<i>Química / Física</i>	Preguntas abiertas en pruebas cortas y exámenes	
<i>Sistemas de Oficina</i>	<i>Rúbricas para evaluar:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión escrita - Destrezas trabajo de equipo - Destrezas solución de problemas y toma de decisiones en un estudio 	

requisitos provistos por la Dra. Barrios. Los resultados están divididos en dos niveles: programáticos y curriculares.

- Programáticos

Se presentan los resultados de los departamentos que ofrecen grados de bachillerato, asociados o traslados. Además, se incluyen dos oficinas de servicio, que avalúan cursos o competencias, que atañen al aprendizaje de nuestros estudiantes.

- Curriculares

Se estableció una diferencia entre los resultados educativos evaluados y propuestos por los departamentos, de acuerdo a su naturaleza: componente propio de la disciplina o de educación general.

La Dra. Barrios categorizó los resultados de los dos renglones anteriormente descritos en una columna que lee: *se cumplió* o *no se cumplió* (Véase Tablas 4-6). La burbuja color verde indica que se cumplió el objetivo evaluado propuesto, mientras el rojo denota lo contrario. En las tablas se resume el objetivo evaluado por cada departamento académico y oficina de servicios, según las metas de cada uno, el indicador de éxito o lo que se espera como resultado, los resultados, hallazgos y acciones a tomar. Primero aparecen los programas de bachillerato, luego los de grados asociados y finalmente los programas de traslados y servicios.

Tabla 4 - 1
PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los egresados del programa estarán capacitados para comunicarse efectivamente de forma oral y escrita, tanto en español como en inglés, en la redacción de informes relacionados a los negocios. (meta u objetivo #2 departamental)			Se espera que el 70% de los estudiantes que haya tomado el curso de investigación en asuntos de negocio, de tercer y cuarto año, obtenga las puntuaciones de al menos 70% en el informe oral y escrito.	Se alcanzó el porcentaje esperado El 100% de los estudiantes obtuvo 70% o más. La media se mantuvo en 95% y 98% en comunicación oral y escrita en español, al igual que 91% y 93% en inglés.		Se continuará con el enfoque en la redacción de documentos y en la presentación de informes orales y escritos. Se enfatizará en la lectura de ejercicios en ambos idiomas para la solución de problemas empresariales. Se reforzará el requisito de entrega de informes escritos en inglés y español.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los egresados del programa utilizarán el software y el hardware apropiados como herramienta de trabajo en las operaciones diarias de una empresa. (meta #8 departamental)	 	 	Se espera que el 70% de los estudiantes obtenga un promedio de 70% o más de dominio en: a. Tabular, manejar y analizar data utilizando software de computadoras. b. Crear gráficas utilizando software de computadoras de manera correcta y profesional. c. Realizar presentaciones escritas y visuales de forma efectiva profesionalmente	El 100% de los estudiantes obtuvo 70% o más en las destrezas esperadas y en el objetivo propuesto. Hubo completo dominio de las mismas.		Se mantendrá el continuo desarrollo de las destrezas de tecnologías de la información a través de la presentación de informes orales y escritos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los egresados del programa serán capaces de aplicar técnicas analíticas de investigación a la solución de problemas de negocios. (meta#9)		 	Cursos: ESTA3002/ MERC 4007: el 70% o más de los estudiantes aprobará con 70% o más el objetivo propuesto.	El 100% de los estudiantes aprobó las destrezas con 70% o más,-según esperado		Se le dará continuidad a las destrezas de investigación y análisis en equipo. De esta manera también se fomentan las destrezas interpersonales de los estudiantes.

Tabla 4 – 2

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - CIENCIAS EN COMPUTADORAS

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del programa de Ciencias de Computadoras analizarán un problema e identificarán y definirán los requisitos computacionales apropiados para la solución del mismo.			En el segundo semestre (enero 2013) finalizado el curso SICI 3012 , el 70% de los estudiantes demostrará un 75% o más de dominio: a. analizar un problema e identificar las restricciones para su solución. b. identificar los componentes o partes en que se divide el problema. c. identificar los requisitos o lo que se requiere para que el programa se ejecute.	El 77% de los estudiantes demostró dominio del 75% o más en los indicadores		Los estudiantes demostraron dominio en el análisis, identificación y definición de los requisitos computacionales para resolver problemas. No obstante, se identificó la deseabilidad de desarrollar un examen para evaluar por separado cada objetivo (analizar, identificar y definir). Los tres están englobados en el resultado esperado y los resultados pudieran ser más precisos si se avalúan por separado.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del Programa de Ciencias en Computadoras desarrollarán la habilidad de trabajar eficientemente como miembro de un equipo, para lograr un objetivo común.		 	Al finalizar el curso SICI 4020 , el 70% o más de los estudiantes recibirá una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 sobre: a. cooperar efectivamente con sus compañeros en la realización del proyecto asignado. b. ofrecer ayuda sin que se le solicite y se preocuparse por ayudar a conseguir los resultados esperados por equipo. c. esforzarse por tener buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. d. ser confiable en que hará el trabajo asignado.	El 80% de los estudiantes recibió una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 en cada uno de los criterios.		Aunque el porcentaje obtenido superó el mínimo del indicador de éxito (70% en 3 o más de una escala de 1-4), se sugirió: a. darle seguimiento al grupo que no aprobó 3 o más en la escala. b. ofrecer talleres sobre relaciones interpersonales, manejo del tiempo, procedimientos parlamentarios y comunicación no verbal. c. revisar la rúbrica y preparar una para profesores y otra para evaluar los talleres sugeridos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes de Ciencias en Computadoras entenderán e identificarán cuáles son sus responsabilidades éticas como profesional.	 		El 70% o más de los estudiantes en el curso SICI 4038 deben recibir una calificación de 3 o más en una escala del 1 al 4 en lo referente a su responsabilidad en su comportamiento ético.	Sólo un 10% de los estudiantes obtuvo 3 o más en una escala del 1 al 4 en lo referente a la responsabilidad ética como profesionales.		Preocupa grandemente este resultado por lo que se sugirieron varias acciones a tomar: <ol style="list-style-type: none"> a. revisar el instrumento de avalúo: ya que es un examen. b. exhortar a los estudiantes a que colaboren con una acción positiva al contestar el examen de avalúo. Como es para efectos de avalúo, muchos no se motivan en contestarlo como para uno por el cual reciban una calificación.

Tabla 4 – 3

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - *BIOLOGÍA*- *PROGRAMA DE BIOMÉDICA*

Resultado educativo esperado	<p>Componente curricular</p> <ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	<p>Tipo de logro medido</p> <ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<p>Nivel de cumplimiento</p> <ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	Uso de los resultados
<p>1. Los estudiantes desarrollarán la capacidad de formular, analizar y resolver problemas mediante la aplicación del razonamiento científico.</p>		 	<p>El 80% de los estudiantes que tome los cursos BIOL3010, 3020, 3909 y 3305 deberá aprobarlos con una puntuación de 70% en cuanto a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificar un problema, 2. justificar el mérito del tema seleccionado. 3. demostrar la capacidad de organizar, evaluar y analizar de forma crítica la información copiada. 	<p>El 86% de los estudiantes aprobó los cursos BIOL 3305 y BIOL 3909 de 3er año (86% N=22) y demostró poseer las destrezas de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificar problemas (100%) 2. justificar el mérito (100%) 3. capacidad de organizar, evaluar y analizar de forma crítica la información copiada. (97%). <p>*Al redactar trabajo escrito, el porcentaje se desglosa en el orden de criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 90% 3. 90% 		<p>La coordinadora del Comité de Avalúo del Departamento de Biología, aclara que para los cursos BIOL3010 y 3020 no se generaron datos. Es por ello que no se incluyeron en su informe. La razón: el profesor que avalúo los mismos no utilizó al rúbrica seleccionada por el comité. Se retomará el avalúo de estos cursos junto a otro (BIOL3155) durante año 2013-2014.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>El 85% de los estudiantes aprobó el curso BIOL 3907 (N=26), y demostró dominio de las destrezas que anteriormente se han desglosado: 1.100% 2.100% 3.90</p> <p>Al redactar trabajo escrito: Demostró de general dominio de los criterios: 1.100% 2.71% 3.90%</p>		<p>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biomédica.</p> <p>2. Se podrá conocer mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</p> <p>Se recomienda:</p> <p>1. Trabajar en las destrezas de redacción y justificación del mérito de un tema a desarrollar. En éste se obtuvo el porcentaje más bajo (criterio 2). 2. Exponer más a los estudiantes a</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>Criterio que debe evaluarse: 2-71%</p> <p>Nota: El Comité de Avalúo del Departamento aclaró que de manera escrita, los estudiantes no pueden aclarar dudas o responder a las preguntas que el evaluador hace.</p>		literatura científica de manera que comprendan el proceso de justificación de un trabajo a través de la revisión de literatura científica.
<p>2. Los estudiantes del programa de Biomédica poseerán las destrezas de comunicación oral y escrita que les permitirán comunicarse efectivamente.</p>		 	<p>El 80% de los estudiantes que tome los cursos BIOL 3010, 3020 y 3305, aprobará los siguientes criterios con 70% o más: PRESENTACIÓN ORAL Y CRITERIOS DE LA RÚBRICA: 1. capacidad de comunicarse oralmente de manera efectiva. 2. organización de la presentación oral.</p>	<p>El 86% de los estudiantes (N=22) aprobó el curso 3305 y 3909 y demostró dominio de los criterios seleccionado: 1. 97% 2. 100% 3. 97%</p>		<p>La Coordinadora del Comité de Avalúo del Departamento de Biología, aclara que para los cursos BIOL3010 y 3020 no se generaron datos. Es por ello que no se incluyeron en su informe. La razón: el profesor que avalúo los mismos no utilizó al rúbrica seleccionada por el comité.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>3. responde con seguridad y argumentos las preguntas de una manera objetiva y técnica.</p> <p>TRABAJO ESCRITO Y CRITERIOS DE RÚBRICA:</p> <p>1. demuestra capacidad para comunicarse por escrito de manera efectiva. Se utilizó una rúbrica para trabajos orales y escritos.</p>	<p>Al redactar trabajo escrito:</p> <p>1. 90%</p> <p>El 85% de los estudiantes aprobó el curso de 4to año 3907 (N=26). Posee las destrezas al momento de realizar presentación oral en los criterios arriba desglosados:</p> <p>1. 100% 2. 95% 3. 95%</p> <p>En trabajo escrito:</p> <p>1. 90%</p>		<p>Se retomará el avalúo de estos cursos antes mencionados junto a otro (BIOL3155) durante año 2013-2014 con estos objetivos:</p> <p>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biomédica. 2. Conocer mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes del Programa de Biomédica serán capaces de aplicar correctamente el método científico al momento de desarrollar una investigación y de resolver un problema.			El 80% de los estudiantes que tome los cursos BIOL3108, 3909 y 3305 aprobará con un 70% o más la rúbrica sobre presentación de trabajo de investigación.	El 100% de los estudiantes que aprobó el curso correspondiente al 3er año (BIOL3108, 86%, N=7), posee las destrezas necesarias para desarrollar un trabajo de investigación.		Dar a conocer los resultados a la Facultad. Obtener un perfil más exacto sobre el estudiante de Biomédica. Se recomienda: Incluir un criterio de análisis estadístico en la rúbrica, para asegurar al menos la aplicación de estadística básica en las investigaciones.

Tabla 4 – 4
PROGRAMAS DE BACHILLERATO - *BIOLOGÍA*- PROGRAMA DE *BIOLOGÍA*

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del Programa de Biología desarrollarán la capacidad de formular, analizar y resolver problemas mediante la aplicación del razonamiento científico.		 	El 80% de los estudiantes que tome los cursos de 2do año BIOL3010, 3020 y 3305, 3417 y 3418 deberá aprobarlos con una puntuación de 70% o más en los siguientes criterios: 1. identificar un problema, 2. justificar el mérito del tema seleccionado. 3. demostrar la capacidad de organizar, evaluar y analizar de forma crítica la información acopiada.	El 79% de los estudiantes que aprobó los cursos BIOL3305 y 3417 (N=24), demostró dominio de las destrezas de presentación oral, mediante los criterios seleccionados: 1. 100% 2. 100% 3. 92%) Al redactar trabajo escrito: 1. 100% 2. 100% 3. 90%		La coordinadora del Comité de Avalúo del Departamento de Biología, aclara que para los cursos BIOL3010 y 3020 no se generaron datos. Es por ello que no se incluyeron en su informe. La razón: el profesor que avalúo los mismos no utilizó al rúbrica seleccionada por el comité. Se retomará el avalúo de estos cursos antes mencionados durante año 2013-2014.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>El 91% de los estudiantes que aprobó el curso BIOL 3909 de 3er año, (N=11) demostró dominio de las destrezas seleccionadas.</p> <p>Se obtuvo un 100% en los tres criterios de presentación oral y 100% en los tres de trabajo escrito.</p> <p>La diferencia en puntuaciones entre los estudiantes de 2do y 3er año sugiere que la experiencia previa les ayudó en sus ejecutorias en un curso más avanzado.</p>		<p>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biología.</p> <p>2. Se conocerá mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</p> <p>3. Los resultados ayudarán a diseñar actividades que respondan al desarrollo de las destrezas evaluadas.</p> <p>Se recomendó: Incorporar otros cursos para evaluar las destrezas como BIOL3155.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del programa de Biología poseerán las destrezas de comunicación oral y escrita que les permitirán comunicarse efectivamente.			<p>El 80% de los estudiantes que tome los cursos BIOL 3010, 3020 y 3305, 3417 y 3418, aprobará los siguientes criterios con 70% o más:</p> <p>PRESENTACIÓN ORAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. capacidad de comunicarse oralmente de manera efectiva. 2. organización de la presentación oral. 3. responde con seguridad y argumentos las preguntas de una manera objetiva y técnica. <p>TRABAJO ESCRITO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. capacidad para comunicarse por escrito de manera efectiva. 	<p>El 79% de los estudiantes aprobó los cursos de 2do año BIOL3305 y 3417 (N=24) y demostró dominio de las destrezas estipuladas en los criterios de la columna de la izquierda para presentación oral:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 92% 2. 90% 3. 82% <p>Trabajo escrito: 1.90%</p> <p>El 91% de los estudiantes aprobó con 100% , el curso de 3er año BIOL 3909 (N=11), demostrando dominio de las destrezas evaluadas.</p>		<p>La coordinadora del Comité de Avalúo del Departamento de Biología, aclara que para los cursos BIOL3010 y 3020 no se generaron datos. Es por ello que no se incluyeron en su informe. La razón: el profesor que avalúo los mismos no utilizó al rúbrica seleccionada por el comité. Se retomará el avalúo de estos cursos antes mencionados durante año 2013-2014.</p> <p>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biología.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>La diferencia en puntuaciones entre los estudiantes de 2do y 3er año sugiere que la experiencia previa les ayudó en sus ejecutorias en un curso más avanzado.</p>		<p>2. Se podrá conocer mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</p> <p>3. Los resultados ayudarán a diseñar actividades que respondan al desarrollo de las destrezas evaluadas.</p> <p>Se recomendó:</p> <p>Incluir otros cursos como BIOL 3155 para evaluar estas destrezas.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes del Programa de Biología serán capaces de aplicar correctamente el método científico al momento de desarrollar una investigación y de resolver un problema.		 	El 80% de los estudiantes que tome los cursos BIOL3108, 3909 y 3305, 3418 demostrará dominio del método científico con un promedio de 70% o más, en el trabajo de investigación.	El 100% de los estudiantes aprobó el curso de 2do año BIOL 3418 (N=15) con un 87% de dominio del método científico. El 83% de los estudiantes que aprobó el curso de 3er año (BIOL 3108), demostró dominio de 93% (N=27) para desarrollar y realizar una investigación o búsqueda de solución a un problema.		1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biología. 2. Se conocerá mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa. 3. Los resultados ayudarán a diseñar actividades que respondan al desarrollo de las destrezas evaluadas. Se recomendó: Añadir en la rúbrica un criterio para el análisis estadístico.

Tabla 4 – 5

PROGRAMAS DE BACHILLERATO – CIENCIAS SOCIALES – Bachilleratos en Psicología

(Psicología Forense, Psicología y Salud Mental, Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación y Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación)

- **Se aclara que:** un total de 86 estudiantes distribuidos entre los cuatro programas tomaron la prueba de conocimiento en el curso PSIC 3003. El objetivo o meta para evaluarse fue el mismo para los cuatro programas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del Programa de Psicología Forense adquirirán conocimientos generales en torno a la Psicología.			Se espera que el 80% de los estudiantes que tome el curso PSIC 3003 , obtenga una puntuación de 75% o más en la prueba de conocimientos generales sobre la psicología.	No se alcanzó el indicador. El 58% de los estudiantes aprobó con 78.59 la prueba administrada (redondeado a 79%). El indicador de éxito para el porcentaje de estudiantes era de 80%.		La Directora del Departamento de Ciencias Sociales junto al personal de la Facultad, desarrollará un plan de acción dirigido a conocer las razones por las que los estudiantes, a pesar de haber obtenido una puntuación sobre el indicador de éxito, demostraron menos dominio en las áreas de psicología relacionadas

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						<p>con aspectos de la biología. Se identifica la posibilidad de modificar y/o reforzar el currículo en la materia o área que atañe a la biología.</p>
<p>1. Los estudiantes del Programa de Psicología y Salud Mental adquirirán conocimientos generales en torno a la Psicología.</p>			<p>Se espera que el 80% de los estudiantes que tome el curso PSIC 3003, obtenga una puntuación de 75% o más en la prueba de conocimientos generales sobre la psicología.</p>	<p>No se alcanzó el indicador. El 58% de los estudiantes aprobó con 78.59 la prueba administrada (redondeado a 79%). El indicador de éxito para el porcentaje de estudiantes era de 80%.</p>		<p>La Directora del Departamento de Ciencias Sociales junto al personal de la Facultad, desarrollará un plan de acción dirigido a conocer las razones por las que los estudiantes, a pesar de haber obtenido una puntuación sobre el indicador de éxito, demostraron menos dominio en las áreas de psicología relacionadas a la biología.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						Se identifica la posibilidad de modificar y/o reforzar el currículo en la materia o área que atañe la a biología.
1. Los estudiantes del Programa de Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación , adquirirán conocimientos generales en torno a la Psicología.			Se espera que el 80% de los estudiantes que tome el curso PSIC 3003 , obtenga una puntuación de 75% o más en la prueba de conocimientos generales sobre la psicología.	No se alcanzó el indicador. El 58% de los estudiantes aprobó con 78.59 la prueba administrada (redondeado a 79%). El indicador de éxito para el porcentaje de estudiantes era de 80%.		La Directora del Departamento de Ciencias Sociales junto al personal de la Facultad, desarrollará un plan de acción dirigido a conocer las razones por las que los estudiantes, a pesar de haber obtenido una puntuación sobre el indicador de éxito, demostraron menos dominio en las áreas de psicología relacionadas a la biología.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						Se identifica la posibilidad de modificar y/o reforzar el currículo en la materia o área que atañe la a biología.
2. Los estudiantes del Programa de Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación , adquirirán conocimientos generales en torno a la Psicología.			Se espera que el 80% de los estudiantes que tome el curso PSIC 3003 , obtenga una puntuación de 75% o más en la prueba de conocimientos generales sobre la psicología.	No se alcanzó el indicador. El 58% de los estudiantes aprobaron con 78.59 la prueba administrada (redondeado a 79%). El indicador de éxito para el porcentaje de estudiantes era de 80%		La Directora del Departamento de Ciencias Sociales junto al personal de la Facultad, desarrollará un plan de acción dirigido a conocer las razones por las que los estudiantes, a pesar de haber obtenido una puntuación sobre el indicador de éxito, demostraron menos dominio en las áreas de psicología relacionadas a la biología.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						Se identifica la posibilidad de modificar y/o reforzar el currículo en la materia o área que atañe la a biología.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>3. Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros (PCMAS), obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80), en cada una de las sub-áreas de contenido de la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.</p>	<p>el 80% o más de los candidatos, aprobó con al menos C, cada uno de ellos excepto el curso EDPE 3006 (Enseñanza de Estudios Sociales), donde sólo el 69% de los candidatos obtuvo al menos C en el curso.</p>		<p>las cuales el 90% de los candidatos no logra al menos C en sus cursos.</p> <p>3. Definir estrategias para atender las posibles razones.</p> <p>Se espera por los resultados de la prueba PCMAS, ya que hasta la fecha no se habían recibido.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>4. Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros (PCMAS), obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido de la Prueba de Competencias Profesionales</p>			
<p>2. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental, demostrarán desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación</p>		 	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la sub competencia del CURSO EDPE 2007, relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, así como en destrezas de investigación evaluadas en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>Los candidatos a graduación obtuvieron un promedio de 2.75 en la escala estipulada (1-3), sobre sub competencia de pensamiento reflexivo, por lo que alcanzaron el indicador de éxito.</p>		<p>La Coordinadora de Avalúo afirma que no requieren acciones para trabajar el objetivo o meta 2 en cada una de las actividades descritas.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES GRADUANDOS: El 90% de los candidatos que conteste el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa, estará totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación.</p> <p>CUESTIONARIOS PARA MAESTROS COOPERADORES El 90% de los maestros cooperadores que conteste el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.</p>	<p>El 100% de los candidatos que contestó el cuestionario (N=21), estuvo totalmente de acuerdo con que el programa fomentó el desarrollo del pensamiento reflexivo.</p> <p>El 100% de los maestros, que contestó el cuestionario sobre calidad de la preparación de los candidatos a maestro en UPR Ponce (N=6), estuvo de acuerdo o en total acuerdo con el desarrollo del pensamiento reflexivo de éstos</p>		

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes maestros del programa de Educación Elemental demostrarán dominio del lenguaje y de otras destrezas de comunicación.			<p>En el curso EDPE2007, en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación, incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>PRUEBA CERTIFICACIÓN DE MAESTROS: Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros, obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido del componente de redacción en la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.</p>	<p>Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.82 en la competencia sobre dominio del lenguaje y destrezas de comunicación incluidos en el instrumento de evaluación formativa de práctica docente.</p> <p>A la fecha, no existen datos para recopilar e informar en este plan, según afirma la Coordinadora. Los resultados de PCMAS del año académico avaluado no se han recibido.</p>		<p>La Coordinadora de Avalúo afirma que no requieren acciones para trabajar el objetivo o meta 3 con respecto a cada una de las actividades descritas.</p> <p>Se informarán los resultados tan pronto se reciban y se analicen.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.		 	<p>Cursos evaluados: EDPE 1005, 2005, 2006, 3001, 3002, 3006, 2008, 3115, 3116</p> <p>En una escala de 1 a 3, el 88% de los candidatos obtendrá al menos (una puntuación de) 2 en cada uno de los cuatro criterios incluidos en la experiencia de Campo, para evaluar el conocimiento de los candidatos acerca del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>En el curso EDPE 2007, en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluido en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>No se logró el indicador propuesto. El 88% de los candidatos (N=75) obtuvo menos de 2 en tres de los cuatro criterios incluidos en la experiencia de campo. Sólo el 79% de los candidatos obtuvo al menos 2 en el criterio que evalúa el <i>Conocimiento del aprendizaje previo de los estudiantes</i>.</p> <p>Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.88 en la competencia destacada. Se superó el mínimo del indicador propuesto.</p>		<p>La Coordinadora de Avalúo del Departamento y el Comité, sugirieron orientar a los candidatos sobre el criterio de conocimiento del aprendizaje previo de los estudiantes y cómo obtener la información para su análisis y consideración en la planificación.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			CUESTIONARIO MAESTROS COOPERADORES El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	El 100% de los maestros cooperadores (N=6) que contestaron el cuestionario, estuvo de acuerdo o en total acuerdo con el criterio seleccionado.		La Coordinadora de Avalúo afirma que no requieren acciones para trabajar el objetivo o meta 3, ni el objetivo o meta 4 en cada una de las actividades descritas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			En el CURSO EDPE 2007 , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza, incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.91 en la competencia descrita.		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité
7. Los / las estudiantes maestros (as) del programa de Educación Elemental demostrarán conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.		 	CUESTIONARIO MAESTROS COOPERADORES: El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.	Se logró el indicador de éxito. El 100% de los 6 maestros cooperadores que contestó el Cuestionario, estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” con la meta propuesta.		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES QUE COMPLETARON PROGRAMA:</p> <p>El 90% de los candidatos que contesten el Cuestionario, estará totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.</p>	<p>Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=21) de los candidatos que contestó el Cuestionario, estuvo totalmente de acuerdo en que el programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil</p>		<p>La Coordinadora de Avalúo afirma que no se requieren acciones para trabajar el objetivo o meta 7.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
8. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental, demostrarán interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.			En el CURSO EDPE 2007 , En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en el criterio que evalúa la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad., en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente.	Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (n=28) obtuvieron un promedio de 3.00 en el criterio evaluado, en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente. efectiva		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité
			En el CURSO EDPE 2007 , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia <i>Relación con la comunidad escolar</i> , incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa, utilizado en la Práctica Docente.	Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.80 en la competencia <i>Relación con la comunidad escolar</i> , incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			CUESTIONARIO DE MAESTROS: El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.	Se logró el indicador de éxito. El 100% de los 6 maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro.		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			CUESTIONARIO A MAESTROS: El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.	El 100% de los 6 maestros cooperadores que contestó el Cuestionario, estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” con el criterio descrito.		No se requiere tomar acción alguna sobre este objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
11. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán uso adecuado de diversas estrategias de assessment para aprender y evaluar el aprendizaje estudiantil.			En el CURSO EDPE2007 , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios evaluados en el <i>Plan de evaluación</i> que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.	No se logró el indicador. Aunque los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.80 en la rúbrica que evalúa el <i>Plan de evaluación</i> , que se incluyó en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM), desarrollado durante la Práctica Docente, en el criterio de <i>Solidez técnica</i> obtuvieron un promedio de 2.56.		Se recomendó discutir con los profesores que ofrecen el curso <i>Evaluación del aprendizaje</i> y los Supervisores de práctica, estrategias para que los candidatos mejoren este aspecto.
			En el CURSO EDPE2007 , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> , incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.76 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> .		No se requiere tomar acción alguna sobre este objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
12. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			<p>En el CURSO EDPE 2008, en una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá 3 en el criterio relacionado con el respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, incluido en la Planificación Efectiva de la Enseñanza.</p>	<p>No se logró el indicador de éxito.</p>		<p>Se acordó ampliar la discusión del tema. Brindar más ayuda individualizada a los candidatos para la redacción de los dos primeros planes.</p>
			<p>En el CURSO EDPE 2007, en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la sub competencia <i>Conocimiento de recursos y actividades de aprendizaje que atiendan las necesidades de los alumnos</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=28) obtuvieron un promedio de 2.75 en la sub competencia descrita en la columna de la izquierda.</p>		<p>No se requiere tomar acción alguna sobre este objetivo.</p>

Tabla 4 - 7

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD -Terapéutica Atlética

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes de Terapéutica Atlética del curso Práctica Clínica III (TATL 4201), dominarán las destrezas clínicas y de salud especializadas en terapéutica atlética, para contribuir a un mejor desarrollo integral de la salud de las personas físicamente activas que están a su cargo.		 	HOJA DE EVALUACIÓN EXPERIENCIA CLÍNICA III-PARTE F APLICADA AL CURSO TATL4201: El 85% de los estudiantes (N=31) obtendrá una puntuación de 3 o más dentro de una escala que va del 4 al 0, N/O (no observable y NA (No aplica), en la Parte F de la Hoja de Evaluación de experiencia clínica. La parte F contiene 9 criterios: 1. Reconoce cuando es necesaria su intervención.	No se alcanzó el indicador en todos los 9 criterios de la hoja F. El 80% representa el valor general obtenido en la hoja F. Desglose de los 9 componentes de la hoja: 1.85% 2.72% (5 N/O), 1 (NA) 3.74% (NO-3 y 1 NA) 4.83% (NA-1) 5.81%(NA-1) 6.81%(NA-1) 7.85%(NA-1) 8.81%(NA-1) 9.75%(NA-1)		La Coordinadora y el Comité de Avalúo recomendaron: 1. Modificar la hoja de evaluación clínica. 2. Garantizar la supervisión directa de las destrezas en nuestros estudiantes. 3. Continuar con los esfuerzos de educar al país y a los futuros patronos acerca de la necesidad del profesional de Terapéutica Atlética. *Entienden que de esta forma tendrán más oportunidades de reclutar instructores clínicos que reciban a nuestros estudiantes para ofrecerles una experiencia clínica a tenor con el programa.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación  General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			2. Toma la decisión adecuada al respecto a la lesión. 3. Hace el historial de la lesión. 4. Observa señales y síntomas 5. Palpa estructuras anatómicas. 6. Hace las pruebas especiales adecuadas. 8. Toma la decisión adecuada en el manejo de la lesión. 9. Rinde los informes necesarios.			<i>Observaciones la Dra. Barrios:</i> 1. El 80% de índice alcanzado incluye destrezas no observables: 8 estudiantes no pudieron ser observados en las ejecutorias de las destrezas 2 y 3 de la hoja F. 2. Si un criterio no está disponible en las facilidades de práctica, no se debería penalizar al estudiante. Estos casos se están contando dentro del análisis de la Hoja-Parte F. 3. Se debe trabajar sobre estos aspectos porque impactan los resultados. Realmente no alcanzó el indicador por muy poco.

Tabla 4 - 8
PROGRAMAS DE BACHILLERATO - SISTEMAS DE OFICINA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.			CURSOS 1. SOFI 3327: El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. 2. SOFI3328: El 65% de los estudiantes se comunicará con 65% o más de efectividad de forma escrita en inglés. 3. SOFI3505: El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.	1. Esta competencia no se midió porque no se ofreció el curso durante el año académico. 2. Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes logró comunicarse con un 65% o más de efectividad. 3. Se logró el indicador de éxito. El 100 de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la escala para la competencia.	  	La competencia 1 se evaluará en el plan del año 2013-2014. No existen datos. Las competencias 2, 3 y 5 se alcanzaron, mientras que la 4, no. Por eso aparecen burbujas negra, verde y roja. Coordinar talleres de redacción para los cursos SOFI 3329, 3217, 3327 Y 4985. Solicitar se refuercen las destrezas de redacción en español comercial. Solicitar que se refuercen las destrezas de comunicación escrita en español para los cursos

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.			<p>1. SOFI 4040: El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>2. SOFI 4985: El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. SOFI 4895: El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al</p>	<p>1. Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.</p> <p>2. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo</p>	 Se cumplió en todas	<p>Continuar con el avalúo de la competencia #2, según se estipuló en el Plan de Avalúo 2013-2014.</p> <p>Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos: SOFI 3017, 3505, 4038, 4040, 4505 y 4895 mediante las siguientes estrategias: Discusión del tema de trabajo en equipo; presentaciones orales en equipo; trabajos de investigación y trabajo en equipo.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<p>3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>		<p>Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones -Discusión de casos. <p>Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema desarrollo de la destreza para la solución de problemas y toma de decisiones en SOFI 4038- Administración de Oficinas.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.			SOFI 4985: El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.		Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006 -Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008 -Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010 -Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305 -Procesamiento de Información y SOFI 4005 -Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			3. SOFI 4985: El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina.	destrezas en los procedimientos de oficina. 3. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		
7. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.			1. EDPE 4038: El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	1. Rúbrica para evaluar valores éticos No se logró el indicador de éxito establecido. El 28% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			4. EDPE4895: El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	4. Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		Finalmente, aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema para el desarrollo de valores éticos en SOFI 4038 -Administración de Oficinas.
8. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.			1. SOFI 4038 Rúbrica. Administración de Oficinas: El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.	No se logró el indicador de éxito establecido. El 23% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210 -Administración de Documentos, SOFI 3505 -Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038 -Administración de

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			2. Instrumento de evaluación del practicante. EDPE4985: El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.	Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		Oficinas y SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> - Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico - Discusión de casos - Análisis crítico de lecturas - Trabajos de investigación - Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema para el desarrollo de la destreza de pensamiento lógico y crítico en SOFI 4038- Administración de Oficinas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						<ul style="list-style-type: none"> - Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico - Discusión de casos - Análisis crítico de lecturas - Trabajos de investigación

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del programa podrán conducir, analizar e interpretar los resultados de pruebas de laboratorio estándares a materiales de ingeniería.		 	<p>TECI - 1006 Materiales de Construcción: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.</p> <p>TECI – 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza-</p>	<p>Se logró el indicador. El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” siguiendo las instrucciones, para conducir la prueba y tomaron los datos correctamente.</p> <p>Se logró el indicador. El 86.4% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” al conducir la prueba, tomar los datos correctamente, analizar, calcular e interpretar los resultados de la prueba</p>	 Se cumplió en todas	<p>No ameritó tomar alguna acción en esta competencia.</p> <p>Aunque se obtuvo el resultado esperado, siempre se puede mejorar, entendemos que si se ofrecen más sesiones de práctica de problemas, se puede mejorar la interpretación de los resultados de la prueba.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes del programa podrán emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos. (meta #6)		 	TECI - 2049 Introducción a los Sistemas de Computadoras: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta meta.	El 39.3% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en el examen de la utilización del programado Excel para resolver problemas técnicos.		
4. Los estudiantes del programa podrán funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico. (meta#8)			TECI - 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación “bueno o excelente” en esta meta.	El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en cumplir con el trabajo asignado por el grupo y en promover una participación equitativa entre todos los miembros del equipo.		Se obtuvo el resultado deseado.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del programa podrán aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada. (meta #9)			1. TECI - 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes del curso obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta meta. 2. TECI - 2049 Introducción a los Sistemas de Computadoras: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta meta	1. Se logró el indicador de éxito. El 95.5% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en comunicar efectivamente los resultados de un problema tanto de forma verbal o escrita. 2. Se logró el indicador. El 88.1% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en comunicar efectivamente los resultados de un problema tanto de forma verbal o escrita.		Se obtuvo el resultado deseado en ambas actividades. No se incluyeron otros comentarios en esta parte.

Tabla 5 - 2

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del programa podrán producir documentos y presentaciones de arquitectura, ingeniería y construcción utilizando técnicas gráficas.		 	<p>TECI - 1005 Dibujo Técnico: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.</p> <p>TECI – 1007 Dibujo Arquitectónico: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza</p>	<p>No se alcanzó el indicador. El 68.5% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en la producción de documentos de ingeniería, utilizando técnicas gráficas</p> <p>Se logró alcanzar el indicador. El 76% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en la producción de documentos de ingeniería, utilizando técnicas gráficas.</p>	 	<p>En el primer semestre los estudiantes se tardan en visualizar la naturaleza del trabajo que van a realizar y en aprender la diferencia entre las distintas vistas. Se recomendó utilizar más modelos y maquetas para facilitar los visuales.</p> <p>Se obtuvo el resultado deseado. No se incluyeron acciones al respecto.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del programa podrán conducir, analizar e interpretar los resultados de pruebas de laboratorio estándares a materiales de ingeniería.		 	<p>TECI - 1006 Materiales de Construcción: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en este aspecto.</p> <p>2. TECI – 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en este aspecto.</p>	<p>1. Se logró el indicador. El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” siguiendo las instrucciones, para conducir la prueba y tomaron los datos correctamente.</p> <p>2. Se logró el indicador. El 86.4% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” al conducir la prueba, tomar los datos correctamente, analizar, calcular e interpretar los resultados de la prueba.</p>	 Se cumplió en todas	<p>No se incluye acción en esta competencia.</p> <p>Aunque se obtuvo el resultado esperado, siempre se puede mejorar, entendemos que si se ofrecen más sesiones de práctica de problemas, se puede mejorar la interpretación de los resultados de la prueba.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes del programa podrán emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos. (meta #6)		 	TECI - 2049 Introducción a los Sistemas de Computadoras: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en esta destreza.	El 39.3% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en el examen de la utilización del programado Excel para resolver problemas técnicos.		
4. Los estudiantes del programa podrán funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico. (meta#8)			TECI - 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.	El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en cumplir con el trabajo asignado por el grupo y en promover una participación equitativa entre todos los miembros del equipo.		Se obtuvo el resultado deseado. No se incluyeron otros comentarios.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
5. Los estudiantes del programa podrán aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada. (meta #9)			1. TECI - 2012 Pruebas a Materiales: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en este renglón. 2. TECI - 2049 Introducción a los Sistemas de Computadoras: El 70% de los estudiantes del curso obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en este renglón	1. Se logró el indicador de éxito. El 95.5% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” 2. Se logró el indicador. El 88.1% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” y “excelente” en comunicar efectivamente los resultados de un problema tanto de forma verbal o escrita.		Se obtuvo el resultado deseado en ambas actividades.

Tabla 5 - 3

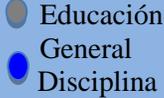
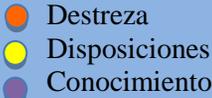
GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Industrial

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del programa podrán conducir y evaluar procesos de medición (ie. pruebas estándar) para identificar, analizar y resolver problemas o interpretar experimentos. (meta#3)		 	1. TIIN - 1008 Materiales e Ingeniería: El 70% de los estudiantes del curso obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.	<p>Se logró el indicador - El 83.3% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en reconocer el problema y definirlo.</p> <p>No se logró el indicador en esta destreza. Sólo el 54.2% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” al seleccionar las variables, factores, niveles y rangos.</p> <p>No se logró indicador de éxito de esta destreza: Sólo el 50% de los estudiantes</p>	 	<p>Se obtuvo el resultado deseado en la definición del problema sin embargo, en la selección de variables, factores, niveles y rangos, los estudiantes tuvieron problema.</p> <p>Al no definir bien las variables y sus niveles, los resultados no fueron correctos y las recomendaciones no fueron válidas. Hay que dar más énfasis en las definiciones de las variables sus factores, niveles, y rangos y realizar más ejercicios de practica en el salón de clases.</p>

Nota de la Dra. Sheila Barrios, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil: Se sugiere separar las destrezas para no afectar el objetivo o meta. Este objetivo mide tres elementos. Uno se cumplió y dos no, pero pertenecen a un solo objetivo o meta. La meta no se cumplió en su totalidad.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
				obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” al interpretar los resultados y hacer recomendaciones		
6. Los estudiantes del programa podrán participar efectivamente como miembros de equipos técnicos. (Meta#4)	●	● ●	1.TIIN1005-Organización Industrial: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.	1. El 87.5% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la búsqueda y recopilación de la información. El 62.5% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” cumpliendo con el trabajo asignado por el grupo.	● ● Se cumplió en dos requisitos de la meta.	El Coordinador de Avalúo afirma: Al combinar los resultados de las tres (3) métricas utilizadas en el avalúo, podemos concluir que se alcanzó el indicador de éxito. Nota de quien redacta informe:: En el cumplimiento del trabajo asignado, que es el producto final, no se alcanzó el indicador. (62.5%). Si se cumple parcialmente la meta, realmente no se cumple.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			2. TIIN-1015: Seguridad Industrial: El 70% de los estudiantes del curso, obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta destreza.	<p>El 75% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la participación equitativa.</p> <p>El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la búsqueda y recopilación de la información.</p> <p>El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” cumpliendo con el trabajo asignado por el grupo.</p> <p>El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre</p>		<p>Se recomienda explorar la razón por la cual no se obtuvieron los resultados esperados.</p> <p>Se obtuvo el resultado propuesto.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular 	Tipo de logro medido 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento 	Uso de los resultados
				“bueno” o “excelente” en la participación equitativa entre todos los miembros del equipo.		
7. Los estudiantes del programa podrán entender la necesidad de continuar desarrollándose profesionalmente de manera continua. (Meta#7)			1. TIIN-1005 Organización Industrial: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en esta meta.	1. El 88% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en el desarrollo de un trabajo investigativo de un tema relacionado al campo de la Ingeniería Industrial y presentar sus implicaciones El 80% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la localización y utilización de referencias primarias y secundarias.	 Se alcanzó indicador en ambos cursos.	Se obtuvieron resultados deseados.

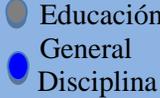
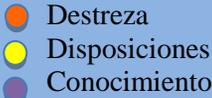
Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			2.TIIN-1015 Seguridad Industrial: El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrá una clasificación de “bueno o excelente” en este aspecto.	El 88% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la aplicación del formato asignado. El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la localización y utilización de referencias primarias y secundarias. El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” en la aplicación del formato asignado.		

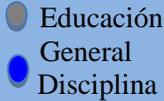
Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
8. Los estudiantes del programa podrán entender y comprometerse a cumplir con las responsabilidades éticas y profesionales respetando la diversidad. (Meta#8)			3.TIIN-1015 Seguridad Industrial: 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este aspecto	El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” al analizar un caso para identificar problemas éticos en el campo de la Ingeniería Industrial. El 100% de los estudiantes obtuvo una clasificación entre “bueno” o “excelente” presentando alternativas para generar soluciones.		Se obtuvieron los resultados esperados.

Tabla 5 – 4

GRADOS ASOCIADOS - ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD - Grado Asociado en Ciencias de Terapia Física

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los egresados del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física poseerán las destrezas cognoscitivas y competencias necesarias para ejercer como Asistentes del Terapeuta Físico. (Meta#1)			Reválida para Asistentes del Terapeuta Físico-Junta Examinadora de Terapia Física: El 80% ó más de los egresados del Programa aprobará el examen de reválida	Se logró y sobrepasó el indicador de éxito. A tenor con el informe estadístico de noviembre 2012 y abril 2013: 31 de los 39 egresados de la Clase 2012 tomaron el examen de reválida. El 100% de estos (31 de 31) aprobó el mismo.		<p>Los resultados obtenidos son utilizados para evaluar la calidad de la preparación ofrecida por el Programa y evidenciar el cumplimiento con el estándar de acreditación que establece un 80% de aprobación del examen de reválida.</p> <p>Se continuará con las estrategias y actividades que han demostrado ser efectivas al proveer los conocimientos y destrezas necesarias a los estudiantes del Programa.</p> <p>Este indicador deberá ser evaluado de forma permanente para corroborar el nivel de cumplimiento.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular 	Tipo de logro medido 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento 	Uso de los resultados
<p>2. Los estudiantes del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física matriculados en el curso TEFI-2009 demostrarán tener el conocimiento necesario para analizar las técnicas de intervención en Terapia Física a la luz de la pato-fisiología del paciente. (Metas#5 y 6)</p>		 	<p>Curso TEFI 2009- Prueba diagnóstica: El 80% o más de los estudiantes que tomen el examen, aprobará con un mínimo de 75% la prueba Diagnóstica ofrecida al inicio del curso TEFI 2009.</p>	<p>No se logró alcanzar el indicador propuesto. El 68% (21/31) de los estudiantes que completaron la prueba diagnóstica en la primera semana del curso TEFI 2009, obtuvo una puntuación de 75% o más.</p>		<p>La muestra fue menor comparado con años anteriores. Ese detalle pudo impactar los resultados.</p> <p>Existe la necesidad de reforzar los conocimientos adquiridos en el curso de Disfunción Física TEFI 1037 antes de iniciar el curso TEFI 2009. Sin embargo, parece ser que el indicador de éxito de un 80% de los estudiantes con una nota de pase de 75 % es muy elevado para el tipo de prueba (diagnostica) ofrecida al inicio del curso.</p>
<p>Durante los cursos ofrecidos en los semestres previos al curso TEFI 2009 se integraran estrategias para reforzar los conocimientos de la pato-fisiología de las condiciones comúnmente tratadas en terapia física.</p> <p>*Se evaluarán diferentes estrategias para mejorar la retención del conocimiento y el análisis de las intervenciones terapéuticas a la luz de la pato-fisiología en el curso TEFI 1037.</p> <p>*Se revisará el contenido del curso TEFI 1037 para ajustarlo a los requerimientos del curso TEFI 2009. Se evaluará el indicador de éxito tomando en consideración las puntuaciones de aprobación de exámenes similares y los porcentos de aprobación de los mismos.</p>						

Resultado educativo esperado	Componente curricular 	Tipo de logro medido 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento 	Uso de los resultados
<p>3. Los estudiantes del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física demostrarán comprensión de literatura profesional en el idioma inglés. (Metas #5,6,7,8 y 9)</p>			<p>1. Curso TEFI 2007-Prueba de comprensión de literatura profesional: El 75% o más de los estudiantes que tomen la prueba, obtendrá un mínimo de 70% en la prueba de Comprensión de Literatura Profesional.</p>	<p>No se logró el indicador propuesto.</p> <p>Los resultados revelan que el 73% (22/30) de los estudiantes que completaron la prueba, obtuvo una puntuación de 70% o más.</p>		<p>Al analizar los datos obtenidos podemos concluir que el indicador de éxito establecido (75%) no fue alcanzado. Sin embargo un aumento porcentual de un 12% se experimentó entre los estudiantes que obtuvieron más de 70% en la prueba de Comprensión de Literatura Profesional en comparación al año anterior.</p> <p>Se continuará incorporando ejercicios para el desarrollo de la destreza de comprensión de literatura profesional, en los cursos del programa</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Los estudiantes del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física afirmarán que su participación en el "APTA Combine Section Meeting" tuvo como efecto un aumento en su conocimiento clínico, enmarcado en una práctica basada en evidencia sobre las diferentes especialidades clínicas en Terapia Física. (Metas # 4,5,6,7,8,9,10 y 13)		 	<p><i>Annual Combine Section Meeting (APTA), Chicago Febrero 2012:</i></p> <p>75% de los encuestados afirmarán que el "APTA Combine Section Meeting" tuvo como efecto un aumento en su conocimiento clínico, enmarcado en una práctica basada en evidencia sobre las diferentes especialidades clínicas en Terapia Física.</p>	<p>Se logró y sobrepasó el indicador de éxito.</p> <p>Los resultados revelan que el 81% (13/16) de los estudiantes que asistieron al "American Physical Therapy Association (APTA) Combine Section Meeting" en Febrero 2012 en la ciudad de Chicago, completaron el Cuestionario Experiencia Educativa. El 100% (13/13) de los encuestados afirmó que el "APTA Combine Section Meeting" tuvo como efecto un aumento en su conocimiento clínico, enmarcado en una práctica basada en evidencia sobre las diferentes especialidades clínicas en Terapia Física.</p>		<p>Los resultados obtenidos serán utilizados para continuar promoviendo la participación de nuestros estudiantes en actividades educativas y profesionales enmarcadas en práctica basada en evidencia sobre las diferentes especialidades clínicas en Terapia Física.</p>

Tabla 6 - 1

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. El estudiante demostrará que comprende la noción moderna del concepto de consecuencia lógica, contestando correctamente preguntas de Cierto/Falso para las que se necesita un dominio de dicha noción. META #5			1.Exámenes FILO 4031 El 90% de los estudiantes mejorará sustancialmente (más de 30%) su número de aciertos a preguntas de aplicación sobre ‘consecuencia lógica’, entre el primer examen y el final.	1. El resultado esperado #1 no se logró. La media para la competencia en cuestión subió de 57% en octubre a 62% en el examen final.		El concepto de consecuencia lógica es demasiado abstracto para que el alumno trate de aprenderlo empleando únicamente una estrategia que requiera la memoria. Se trabajará con este aspecto la próxima vez.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>2. El estudiante podrá identificar premisas, conclusiones y evaluar argumentos contenidos en <i>la Consolación de Filosofía</i> de Boecio, texto totalmente argumentativo.</p> <p>3. El estudiante podrá determinar si las premisas del argumento apoyan adecuadamente la conclusión.</p>			<p>2. HUMA 3112 El promedio general de todos los estudiantes de este curso, para las preguntas sobre argumentos de Boecio, será igual o mayor que 80%.</p> <p>3.FILO 3005-ÉTICA I El 80% de los estudiantes evaluará con acierto la decisión disidente del Juez del Tribunal Supremo Luis Estrella.</p>	<p>2. Se logró el indicador de éxito. El promedio obtenido por todos los estudiantes del curso, fue de 82.24.</p> <p>3. Se logró el indicador de éxito. El 91% de los estudiantes superó una nota de 80% para el ejercicio que evalúa la meta. El promedio general de la clase superó 90%</p>	<p></p> <p></p>	<p>El pensamiento de Boecio fue tan importante para la Edad Media que amerita dedicarle más tiempo a dicha unidad.</p> <p>Los estudiantes se desempeñaron extremadamente bien en este ejercicio porque era evidente que estaban familiarizados con la decisión. Lo que quiere decir que, en muchas ocasiones, las materias muy abstractas deben enseñarse con contenidos que los estudiantes encuentren pertinentes.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. El estudiante demostrará que puede aplicar nociones de pensamiento lógico y crítico, al poder identificar las aseveraciones que correctamente describan el proceso argumentativo desarrollado en el diálogo <i>Eutifrón</i> de Platón, asignado pero no discutido en clase. Además, deberá compararlo con <i>Gorgias</i> y las teorías modernas estudiadas en clase. Meta #5			4. Parte Examen Final-FILO 3005: ÉTICA I El 80% obtendrá una puntuación igual o mayor de 80% en la sección de preguntas sobre el proceso argumentativo del diálogo <i>Eutifrón</i> , del diálogo <i>Gorgias</i> y las demás teorías modernas estudiadas.	El resultado esperado #4 fue logrado. Sobre el 86.5% de la clase sacó más de 80% en el ejercicio para medir el objetivo 4 de la Meta #5 de nuestro Departamento.		Siempre se puede mejorar, pero creo que el artículo que el instructor intentará escribir este verano sobre el tema en cuestión, le va a convenir a los futuros estudiantes de este curso.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes podrán identificar y aplicar todas las disposiciones de los códigos de la ética relacionadas con la experimentación con seres humanos de la NIH y la Ley HIPAA META #2		 	FILO 4028: BIOÉTICA 1 El 80% de nuestros estudiantes obtendrá certificaciones de haber pasado con éxito los exámenes sobre los códigos de la ética de investigación con seres humanos de la NIH y la de la Ley HIPAA.	Se logró indicador de éxito. El 92.9% de nuestros estudiantes obtuvo certificaciones de haber pasado con éxito los exámenes sobre los códigos de la ética de la investigación con seres humanos de la NIH y la de la Ley HIPAA.		Los resultados se divulgarán en los Departamentos de Humanidades, el Departamento de Biología, el Programa de Honor y el resto de la comunidad universitaria. La exigencia de obtener certificaciones de la NIH y de la Ley HIPAA deberá ser parte de cualquier prontuario que toque este tema.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Tanto los estudiantes como los profesores podrán entender los efectos nefastos de la desigualdad económica dentro de una misma comunidad y comparar la tasa de desigualdad económica en Puerto Rico con las de otras sociedades con economía de mercado en el mundo. META#3			Conferencia titulada “Desigualdad económica: sus efectos y sus manifestaciones en Puerto Rico” 1. El 80% de los asistentes opinará que la conferencia le ayudó. 2. El 80% de los asistentes le recomendaría esta conferencia a sus amistades.	Se logró indicador de éxito. 92.5% de los asistentes a la conferencia sobre desigualdad económica y sus consecuencias opinó que le ayudó mucho. Un 92.5% de los asistentes a la conferencia opinó que se la recomendaría a sus amistades. (La asociación Tri-Beta).		Conferencia celebrada el 30 de octubre de 2012. 1. Se debería usar para las actividades el cuestionario de avalúo que se diseñó el año pasado. 2. Sería prudente incluir una pregunta sobre lo presentado para contar con un medio directo para evaluar la actividad.

Tabla 6 - 2

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del curso Pre-Cálculo I (Mate 3171), evaluarán correctamente el cociente diferencial con una función cuadrática mónica de la forma $f(x) = x^2 + bx + c$ donde $b, c \in \mathbb{Z}$	●	●	Primer Examen MATE 3071. El 70% de los estudiantes que tomen el examen evaluará correctamente el cociente diferencial algebraicamente.	No se logró el indicador de éxito. El 41.9% de los estudiantes que tomaron el primer examen, evaluó correctamente el cociente diferencial con una función cuadrática Mónica de la forma. $f(x) = x^2 + bx + c$ donde $b, c \in \mathbb{Z}$ En el examen final, sólo el 64.5% de los estudiantes evaluó correctamente el cociente diferencial con una función cuadrática Mónica.	●	Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del curso Pre-Cálculo I (Mate 3171), identificarán todos los ceros de una función polinómica de grado tres (3), la cual contenga un cero racional y dos complejos (este objetivo se medirá en el tercer examen y en el examen final)			MATE 3171 El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, identificará todos los ceros de una función polinómica de grado tres (3), la cual contenga un cero racional y dos complejos.	No se alcanzó indicador de éxito. El 28.5% de los estudiantes que tomaron el tercer examen, identificó todos los ceros de una función polinómica de grado tres (3), la cual contenía un cero racional y dos complejos. En el examen final el 54.3% de los estudiantes, identificó todos los ceros de una función polinómica de grado tres (3), la cual contenía un cero racional y dos complejos.		Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular <ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	Tipo de logro medido <ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento <ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	Uso de los resultados
<p>3. Los estudiantes del curso Pre-Cálculo I (Mate 3171), resolverán correctamente una ecuación logarítmica de la forma</p> $a + \log_b(cx + d) = e$ <p>donde $a, b, c, d, e \in \mathbb{Z}$</p>		 	<p>MATE 3171 El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, resolverá correctamente una ecuación logarítmica de la forma:</p> $a + \log_b(cx + d) = e$ <p>donde $a, b, c, d, e \in \mathbb{Z}$</p>	<p>No se alcanzó el indicador de éxito.</p> <p>El 52.4% de los estudiantes que tomaron el tercer examen, resolvió correctamente una ecuación logarítmica de la forma</p> $a + \log_b(cx + d) = e$ <p>donde $a, b, c, d, e \in \mathbb{Z}$</p> <p>En el examen final el 50.7% de los estudiantes, resolvió correctamente una ecuación logarítmica de la forma</p> $a + \log_b(cx + d) = e$ <p>donde $a, b, c, d, e \in \mathbb{Z}$</p>		<p>Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Los estudiantes del curso Pre-cálculo II (Mate 3172), resolverán ecuaciones trigonométricas que envuelvan la fórmula del doble ángulo del seno y donde tengan que factorizar. Ecuaciones como; $\text{sen } 2x + \text{cos } x = 0$			MATE 3172 El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, resolverá ecuaciones trigonométricas que envuelvan la fórmula del doble ángulo del seno y donde tengan que factorizar.	No se logró indicador de éxito. El 46.6% de los estudiantes que tomaron el segundo examen, resolvió correctamente una ecuación trigonométrica que involucra la fórmula del doble ángulo del seno y donde tenían que factorizar. En el examen final el 65.2% de los estudiantes, resolvió correctamente una ecuación trigonométrica que involucra la fórmula del doble ángulo del seno y donde tenían que factorizar.		Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
5. Los estudiantes del curso Pre-Cálculo II (Mate 3172); identificarán los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.			MATE 3172 El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, identificará correctamente los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.	<p>No se alcanzó el indicador de éxito. El 44.3% de los estudiantes que tomaron el primer examen, identificó correctamente los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.</p> <p>En el examen final el 63.4% de los estudiantes, identificó correctamente los modelos básicos gráficos de la función seno y tangente inversa.</p>		Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
6. Los estudiantes del curso Pre-Cálculo II (Mate 3172); encontrarán el modelo matemático que representa la gráfica de la función seno o coseno.			MATE 3172 El 70% de los estudiantes que tomen el examen final, encontrará el modelo matemático que representa la gráfica de la función seno o coseno	No se logró el objetivo. El 43.3% de los estudiantes que tomaron el primer examen, encontró el modelo matemático que representa la gráfica dada de la función seno o coseno En el examen final el 62.11% de los estudiantes, encontró el modelo matemático que representa la gráfica dada de la función seno o coseno		Para el próximo año, los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse para revisar nuevamente el curso y refinar la hoja de asignaciones. Además se analizarán otras formas de evaluar el objetivo.

Tabla 6 - 3

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA-FÍSICA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Solucionar problemas que envuelvan conceptos generales de química. Resolver problemas matemáticos que envuelvan conceptos generales de química.			QUIM 3001 El 100% de los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química trabajará una pregunta abierta con un 70% o más de corrección.	El 27% de los estudiantes del programa analizó e interpretó conceptos químicos del examen en el laboratorio de QUIM. 3001 sobre comportamiento de los compuestos químicos al disolverse en agua con un 70% o más de corrección.		*Los estudiantes fueron evaluados con los conocimientos previos del curso de QUIM 3001 solamente. *Los estudiantes evaluados no tenían las competencias mínimas para dominar el tema evaluado. El tema volvió a enseñarse en el laboratorio.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Resolver problemas matemáticos que envuelvan conceptos generales de química.			QUIM 3031 El 100% de los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química, trabajará la pregunta abierta con un 70% o más de corrección.	El 0% de los estudiantes del Programa, analizó e interpretó los datos de la prueba corta en el laboratorio de QUIM 3031 , sobre Por ciento de Rendimiento con un 70% o más de corrección.		1. Identificar para cada examen los conceptos evaluados en los que los estudiantes ejecutaron por debajo de lo esperado. 2. Solicitarles a los tutores que refuercen estos conceptos y volver a evaluar los conceptos en el próximo examen para examinar si hubo mejorías.

Tabla 6 - 4

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES (DECEP)

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Al finalizar el año académico 2012-2013, se habrá ofrecido a los estudiantes una oferta académica y servicios de apoyo de acuerdo con sus necesidades			<p>El 85% o más de los estudiantes indicará estar satisfecho o muy satisfecho con la oferta académica.</p> <p>El 85% o más de los estudiantes indicarán estar muy satisfecho o satisfecho, con los servicios ofrecidos por la Universidad Nocturna y la División Educación Continua y Estudios Profesionales.</p>	<p>Durante el año académico 2012-2013, se atendieron 3,194 estudiantes en cursos con créditos y sin créditos.</p> <p>El 95% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho o satisfecho con la oferta académica y los servicios ofrecidos por la División Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) y la Universidad Nocturna (UNA).</p>		<p>Para mejorar los servicios nos proponemos aumentar la oferta académica.</p>

Tabla 6 - 5

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Proveer al estudiante experiencias que lo capaciten en el ordenamiento lógico del pensamiento y en su formulación clara y precisa. (Parte de la meta departamental #1)			ESPA 3015 Se aspira a que el 70% de los estudiantes que tomen la prueba, obtenga un promedio mínimo de 3.00 en la destreza evaluada, en una escala de 5 (excelente), 3 (bueno), 1 (pobre), 0 (No demostró), o por lo menos , hasta un mínimo de 60% de los estudiantes que tomen la prueba, apruebe cada destreza a partir de las escalas anteriormente establecidas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 53% de los estudiantes que tomaron la prueba obtuvo una puntuación entre 5 y 3 (excelente/satisfactorio) en una escala de 5, 3, 1, 0; mientras que el 47% obtuvo una puntuación de 1, que se traduce en pobre. 2. La puntuación promedio de la prueba fue 2.78. 3. De los cuatro criterios, el que obtuvo el promedio más bajo fue “Dominio del Léxico con 2.47. 		El indicador de éxito propuesto en la Fase 1 del plan fue 70% o más de aprobación de la prueba en escala 5 y 3, por lo que los resultados del curso ESPA 3102 se acercaron más al mismo, contrario a los de ESPA 3015. Los estudiantes del curso ESPA 3102 , salieron mucho mejor que los del 3015, sin embargo, este último es un español posterior al primero (3102) en secuencia y forma parte de los requisitos de segundo y tercer año de bachillerato. Se debe reforzar la destreza y se sugiere preparar talleres y módulos que ayuden a desarrollar la misma.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Proveer al estudiante experiencias que lo capaciten en el ordenamiento lógico del pensamiento y en su formulación clara y precisa. (Parte de la meta departamental #1)			ESPA 3102 Se aspira a que el 70% por ciento de los estudiantes que tomen la prueba, obtenga un promedio mínimo de 3.00 en la destreza evaluada, en una escala de 5 (excelente), 3 (bueno), 1 (pobre), 0 (No demostró), o por lo menos , hasta un mínimo de 60% de los estudiantes que tomen la prueba, apruebe cada destreza a partir de las escalas anteriormente establecidas.	1. No se alcanzó el indicador propuesto. El 66% de los estudiantes que tomaron la prueba, obtuvo una puntuación entre 5 y 3, traducida a excelente y satisfactorio (a partir de una escala de 5, 3, 1 y 0); por consiguiente, el 36% obtuvo una puntuación en una escala de 1 (pobre). 2. La puntuación promedio de la prueba se mantuvo en 3.12 3. De los cuatro criterios contenidos en la rúbrica y evaluados, el de “Ortografía”, obtuvo el promedio más bajo con un 2.76.		El indicador de éxito propuesto en la Fase 1 del plan fue 70% o más de aprobación de la prueba en escala 5 y 3, por lo que los resultados del curso ESPA 3102 se acercaron más al mismo, contrario a los de ESPA 3015. A simple vista, los estudiantes del curso ESPA 3102, salieron mucho mejor que los del 3015, sin embargo, este último es un español posterior al primero (3102) en secuencia y forma parte de los requisitos de segundo y tercer año de bachillerato. Se debe reforzar la destreza. Se sugiere preparar talleres y módulos que ayuden a desarrollar la misma.

Tabla 6 - 6
PROGRAMA DE SERVICIO - BIBLIOTECA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes utilizarán una variedad de fuentes de excelencia, actualizadas y apropiadas para sus trabajos de investigación.			Se espera que el 85% de los estudiantes que tomen los talleres sobre fuentes de información, cumpla total o parcialmente, con los criterios establecidos en la rúbrica de evaluación, sobre las fuentes utilizadas: a. variedad b. calidad c. actualización	El 100% de los estudiantes utilizaron una variedad y calidad de fuentes. El 95% de los estudiantes utilizó fuentes actualizadas		Se continuará brindando apoyo a los profesores en sus clases y motivarlos a que soliciten los talleres que la Biblioteca tiene para apoyar sus cursos y a sus estudiantes.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes citarán correctamente las fuentes utilizadas en sus proyectos de investigación, según el manual de estilo APA	 		Se espera que el 80% de los estudiantes que tome los talleres, cumpla total o parcialmente con los criterios establecidos en la rúbrica de evaluación sobre: a. orden alfabético, b. información completa requerida para la cita de cada tipo de fuente, c. uso correcto del formato.	El 60% de los estudiantes citó las referencias en orden alfabético; el 76% de los estudiantes incluyó toda la información requerida en sus fichas bibliográficas y el 36% de los estudiantes utilizó el formato correcto.		Se informó al profesor sobre los hallazgos. Se espera que en el semestre en curso (agosto-diciembre 2013) el personal de biblioteca y el profesor, preparen en conjunto un plan para trabajar con las destrezas que no cumplieron con el indicador de éxito.

Tabla 6 - 7
PROGRAMA DE SERVICIO - DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Nota aclaratoria: Se seleccionó muestra de los estudiantes de todos los cursos incluidos para el avalúo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Que los estudiantes adquieran destrezas básicas de redacción o escritura en inglés, como segundo idioma, mediante las siguientes categorías incluidas: Tipo de oraciones, normas gramaticales, mayúsculas y signos de puntuación, organización y ortografía.			Cursos ENGL 3101, 3102, 3021, 3022, 3201, 3202, 3103, 3104, INCO4006 y 4021: Redacción de un párrafo: El 60% de los estudiantes alcanzará el mínimo de un 70% de dominio en el nivel de redacción.	No se logró el indicador Los estudiantes aprobaron tres de los cinco criterios: Un 73% de los estudiantes aprobaron con 70% o más el criterio. Un 80% de los estudiantes aprobaron con 70% o más el criterio de ortografía y un 76% de los estudiantes el de contenido. Dos criterios no fueron alcanzados con 70% o más de éxito: Gramática, sintaxis y morfología (sólo un 62% de los estudiantes		A continuación se resumen algunas de las reflexiones sobre el proceso a tenor con el Comité de Avalúo de inglés: 1. Varios estudiantes escribieron más de un párrafo. Las posibilidades de errores aumentan. 2. La mayoría de los estudiantes escribieron más del mínimo de las oraciones requeridas (3-5 párrafos), en el avalúo de redacción. Este aspecto se

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>aprobaron con 70% o más); formato apropiado de organización (sólo un 64% de los estudiantes aprobaron con 70% o más.).</p>		<p>discutirá en la reunión de facultad de agosto de 2013 con la posibilidad de que se revise el instrumento de avalúo.</p> <p>3. El prontuario del curso INGL 3102 es muy abarcador y no da mucho espacio para practicar las destrezas de redacción Se recomienda revisar el contenido.</p> <p>4. Se recomienda que los instrumentos de avalúo se incluyan en el prontuario para que los estudiantes sepan que se administrará una prueba diagnóstica al inicio y al final del curso.</p>

Se incluyen los comentarios directos en inglés de la coordinadora y del comité:

1. Revision of the Pre – Post Diagnostic test will be done during the 2013-2014 Academic Year.
2. The reading Comprehension section will be revised.
3. An Aural/Oral Assessment tool will be used and validated.
4. The Writing Rubric will be revised with respect to the minimum amount of sentences/paragraphs required.
5. The Assessment Committee members are fully committed to meeting and working during the coming semesters even on non-universal hours so as to be able to fulfill the assessment roles.
6. Other language arts need to be reviewed, also reading and listening lesson plans developed by interested faculty to promote comprehension.
7. The Writing Rubric is currently undergoing an Inter-Rater Reliability Test, in order to assess if the rating results by different professors are consistent and therefore reliable. We know the tool measures what it should but are teacher ratings consistent? We expect to receive this data within the following week, June 18th, 2013.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes, quienes usan un texto nuevo para el curso, alcanzarán el mínimo de los requisitos o destrezas básicas de redacción.			CURSOS INCO 3005-3006: El 60% por ciento de los estudiantes de los cursos, dominará con un 70% los requisitos básicos de la redacción.	Los estudiantes aprobaron tres de los cinco criterios: Un 73% de los estudiantes aprobaron con 70% o más el criterio. Un 80% de los estudiantes aprobaron con 70% o más el criterio de ortografía y un 76% de los estudiantes el de contenido. Dos criterios no fueron alcanzados con 70% o más de éxito: Gramática, sintaxis y morfología (sólo un 62% de los estudiantes aprobaron con 70% o más); formato apropiado		Los comentarios generales anteriores para el objetivo 1 son los mismos para este. 1. En el curso de INCO 3005-3006 se desarrolló una investigación etnográfica. Ésta se ofrecerá a los estudiantes en el curso INCO 3005 ya que se observó que más de la mitad de los estudiantes en el curso de INCO 3006 habían tomado INCO 3005 el semestre anterior, mientras que los que los que tomaban INCO 3005 tal vez no habían tomado ningún curso de inglés en semestres previos por

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				de organización (sólo un 64% de los estudiantes aprobaron con 70% o más.		diversas razones, y esto podría ser un factor en el no poder alcanzar el objetivo de escritura.

El Apéndice 3 contiene el plan anual para la implantación e informe de las actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil de los departamentos académicos que incluye las Fases 1 y 2. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo, los hallazgos así como del uso los resultados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. El Apéndice 5 presenta el Plan de Avalúo a tres años, sometido por cada programa o departamento académico y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso y el esfuerzo de los diferentes programas y departamentos académicos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos para con el avalúo estudiantil. Esto ayuda a fortalecer la cultura de avalúo en nuestra institución.
- Se enfatiza en que los departamentos y programas deben evaluar los objetivos del departamento o programa, no de cursos en específico.
- Se recomienda que al redactar los objetivos, éstos tengan las siguientes características: que estén orientados hacia el aprendizaje esencial de una habilidad o destreza que el estudiante necesita para lograr las metas educativas del departamento/programa, que identifiquen claramente lo que el estudiante será capaz de hacer con el contenido, que contengan un verbo que demuestre acción, que se puedan medir mediante un medio directo o indirecto y que estén claramente relacionados al perfil del egresado del departamento/programa. Los objetivos deben ser además realistas y alcanzables y lo

suficientemente explícitos para que todos entiendan el mismo significado. Muchos departamentos académicos han mejorado este aspecto, no obstante, para cumplir con esta recomendación, se programará un taller para la facultad, para el nuevo año académico, relacionado con la redacción de objetivos.

- Se recalca el hecho de que no es recomendable usar las notas finales como medio de avalúo, ya que otros elementos pueden incidir en los resultados y puede llevar a resultados irreales.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- Los programas y departamentos académicos y las divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos, debe incluir en futuros planes de avalúo los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios necesarios para que se logren.

Finalizado el proceso de examen de los planes de avalúo y de sus resultados, la Dra. Sheila Barrios concluye que la mayoría de los departamentos y oficinas de servicios están trabajando con los procesos de evaluar destrezas, cursos o áreas de estudio. Igualmente, los resultados ofrecidos corresponden al plan anual 2012-2013 sometido en noviembre de 2012 a tenor con los requisitos establecidos. Cabe recordar, que en esa misma fecha se tomó la iniciativa de implantar el diseño de un plan a tres años con el objetivo de mirar el avalúo a largo plazo y llevarlo de una manera más metódica y organizada. Casi todos los coordinadores de avalúo cumplieron con esa encomienda. Se debe considerar que cada Departamento y oficina de servicio, puede realizar cambios o ajustes a ese plan a tres años de acuerdo al análisis de los resultados y las necesidades del año avaluado. Habría que analizar a largo plazo la puesta en marcha de la planificación a tres

años para considerar los resultados sobre el beneficio y utilidad de esta planificación a largo plazo.

Recomendaciones de la Dra. Barrios:

A través del análisis de la data suministrada por los departamentos y oficinas de servicio, y al comparar el informe anual de avalúo (2011-2012), los departamentos y oficinas de servicio se han enfocado más en avaluar las metas que no sólo corresponden a la disciplina, sino que son afines con la formación que queremos del egresado de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Llama la atención el interés por destrezas o competencias básicas y necesarias como las de la comunicación oral y escrita. Se infiere que es una preocupación general tanto de la Facultad como de la administración que ofrece servicios a estudiantes. Ya el avalúo no se circunscribe solamente a la concentración o áreas específicas de cada materia, sino a aquellas que se comparten y sobre las cuales los estudiantes demuestran poco dominio.

Igualmente, se notó mayor interés por utilizar instrumentos o medios directos, que ayuden a medir el aprendizaje de una manera más objetiva en actividades o destrezas. Se aclara, que el carácter subjetivo siempre está presente, pero se debe ser lo más objetivo posible para que el avalúo tenga validez. En aquellos casos donde se utilizan exámenes mayormente o como único medio, se deberían desarrollar otros instrumentos que pudieran fortalecer y facilitar un mejor avalúo. En particular, verificar, si esos exámenes se han revisado y trabajado con plantilla de especificaciones.

Existen dos áreas que aún preocupan. La primera se relaciona con la dificultad identificada en la redacción de objetivos incluidos en la columna (Resultados esperados-“Outcomes”). Se sugiere que se fortalezca la destreza de redacción de objetivos tan temprano como este primer semestre

2013-2014. Ya se está trabajando sobre este particular. Otro aspecto que llamó la atención fue la morosidad de algunos departamentos u oficinas de servicio en someter sus informes de avalúo a tenor con las fechas establecidas para las primeras etapas. Este hecho se intensificó en la fecha final (junio 2013). En ocasiones, faltaba completar data o no se incluía la requerida. Estos hechos impactan el proceso completo del avalúo. Se debe enfatizar mucho más el uso exclusivo de las plantillas provistas para que se complete la información necesaria y requerida en ellas.

Finalmente, se debe reforzar de manera continua la cultura de avalúo, simplificando los procesos. Al hacerlo, se mejora los mismos para que propicie la toma de conciencia sobre cuán importante es la calidad de la enseñanza y del aprendizaje. Como iniciativa, se sugiere trabajar de manera individualizada con cada departamento u oficina de servicio para que sientan el apoyo tan necesario en tan importante proceso.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles

El Decanato de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se distingue por el compromiso y excelencia de los servicios que ofrece a los estudiantes y se preocupa por atender sus necesidades, en el cumplimiento de la misión y metas institucionales. Con el propósito de colaborar en el cumplimiento de este compromiso, se inserta el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles. La misión de este Comité es contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que cada una lleva a cabo con el fin de que continúen ofreciendo servicios de calidad.

Las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles realizaron actividades dirigidas a evaluar la efectividad de los servicios de apoyo que brindan los estudiantes. Es importante destacar que el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes está altamente comprometido con el logro de las metas del Decanato, así como a nivel institucional. Esto requiere el continuo apoyo de la administración para alcanzarlas.

Los miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes durante el año académico 2012-2013 fueron los siguientes:

Tabla 7
Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2012-2013.

Oficina	Miembro
Programática de Asistencia Económica	Sra. Waleska Cruz Martínez Coordinadora del Comité y Oficina
Oficina del Decano(a) de Estudiantes	Sra. Mayraliz Serrano Morales
Oficina de Actividades Extracurriculares	Dr. José Luis Pons Torres
Oficina de Registro	Sra. Merari Turell Rosario
Oficina de Calidad de Vida	Sra. Marisel Ramírez Rivera
Departamento Atlético	Srta. Jannette M. Sanyet Collazo
Oficina de Asistencia Tecnológica	Sra. Mariel Nazario Jiménez
Oficina de Admisiones	Sra. Emily Matos Cortés
Oficina de Servicios Médicos	Sra. Doris G. Ortiz García
Departamento de Consejería y Orientación	Dr. Alvin Rodríguez Cruz, Dra. Marisel Ramírez Rivera
Oficina de Exalumnos	Sra. Ana Castro Rivera

Para el resumen de esta sección se utilizó el Informe Anual del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles 2012-2013, preparado por la Sra. Waleska Cruz. Del mismo se destacan los siguientes puntos:

- El 100% de las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles que comenzaron el proceso de avalúo lo completaron.
- El informe contiene una sección de hallazgos sobresalientes y otra de uso propuesto de resultados. Además, el informe incluyó una copia de los formularios de avalúo que se utilizaron. Estos fueron los formularios establecidos por la UPR-Ponce.
- Todas las oficinas tienen establecida su visión y misión. Esto les permite trabajar para contribuir al logro de la Misión y Metas de la UPR-Ponce.
- Las oficinas utilizaron una variedad de medios de avalúo como por ejemplo: cuestionarios de satisfacción y de evaluación, informes estadísticos, formularios, hojas de evaluación de talleres, encuesta electrónica y expedientes de estudiantes.
- El 60% de las oficinas lograron los indicadores de éxito que se propusieron.
- Las oficinas que participaron en el proceso de avalúo establecieron los usos que se le darán a los resultados obtenidos. También, incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar.

La **Tabla 8** presenta los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Estudiantes. El Apéndice 6 contiene las Fase 1 y 2 que fueron sometidas por cada oficina y departamento adscrito al Decanato de Asuntos Estudiantiles. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios

utilizados para el avalúo, los hallazgos así como del uso los resultados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Tabla 8
Hallazgos sobresalientes por oficina

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica: Elecciones Estudiantiles Electrónicas (2013)</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes de la UPR-Ponce que participen en las elecciones estudiantiles, indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con el proceso electrónico.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario electrónico de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 70% de los estudiantes de la UPR-Ponce que participaron en las elecciones estudiantiles, indicará estar muy satisfecho o satisfecho, con el proceso electrónico.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. El 81% de los estudiantes de la UPR-Ponce que contestaron electrónicamente el cuestionario, indicó estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con el proceso de las elecciones estudiantiles.</p>
Actividades Extracurriculares	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica mediante actividades extracurriculares.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes de la UPR-Ponce estarán “muy satisfechos” o “satisfechos” con la calidad de las actividades que genera la Oficina de Actividades Extracurriculares.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p>

	<p><i>El indicador de éxito:</i> El 80% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicará estar “muy satisfecho o satisfecho” con la calidad de las actividades que genera la Oficina de Actividades Extracurriculares.</p> <p><i>El resultado fue el siguiente:</i> El objetivo se logró. El 80% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicó estar muy satisfecho o satisfecho con la calidad de las actividades que genera la Oficina de Actividades Extracurriculares.</p>
<p>Oficina de Registraduría</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Orientar a los estudiantes y público en general sobre las políticas y procedimientos que se llevan a cabo en nuestra Oficina, así como los requerimientos para lograr un progreso académico satisfactorio.</p> <p><i>Resultado esperado:</i> Los estudiantes de la UPR-Ponce y público en general, evaluarán como “excelente” o “bueno”, la orientación recibida en el área de información (“counter”), al momento de solicitar servicios o trámites en el mismo.</p> <p><i>Medio:</i> El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción electrónico.</p> <p><i>Indicador de éxito:</i> El 90% de los estudiantes de la UPR-Ponce y público en general evaluará como “excelente” o “bueno”, la orientación recibida en el área de información (“counter”) al momento de solicitar servicios o trámites en el mismo.</p> <p><i>Los resultados fueron los siguientes:</i> El objetivo no se logró. Sólo el 78% de los estudiantes de la UPR-Ponce y público en general que contestaron el cuestionario, evaluó como “excelente” o “bueno”, la orientación recibida en el área de información (“counter”) al momento de solicitar servicios o trámites en el mismo.</p>

<p>Calidad de Vida</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso como voluntarios en la gestión de prevención</p> <p>Resultado esperado: Aumentar la participación de estudiantes de nuevo ingreso como voluntarios en la Oficina de Calidad de Vida de la UPR-Ponce, para que promuevan el mensaje de prevención y de unirse al esfuerzo de fomentar un mejor ambiente utilizando estilos de vida saludables.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un formulario de participación.</p> <p>Indicador de éxito: Se aumentará en un 5%, la participación de estudiantes de nuevo ingreso como voluntarios en la Oficina de Calidad de Vida de la UPR-Ponce, para que promuevan el mensaje de prevención y de unirse al esfuerzo de fomentar un mejor ambiente utilizando estilos de vida saludables.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. Durante el año académico se realizaron 32 actividades, siendo una de ellas la visita y orientación a las 20 secciones del curso de Introducción a la Vida Universitaria EDFU 3005.</p> <p>Esto trajo como consecuencia un aumento de 17 estudiantes de nuevo ingreso como voluntarios nuevos que desean colaborar y unirse a la gestión de prevención en adición a los 15 que ya colaboraban como voluntarios, para un total de 33 estudiantes voluntarios. De estos, el 65 por ciento son estudiantes de nuevo ingreso.</p>
<p>Departamento Atlético</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Promover el uso efectivo de las instalaciones del gimnasio de pesas.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes atletas de la UPR-Ponce estarán “muy satisfechos” o “satisfechos” con las instalaciones y servicios del gimnasio de pesas que posee la institución.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción electrónico.</p>

	<p>Indicador de éxito: El 70% de los estudiantes atletas de la UPR-Ponce estará “muy satisfecho” o “satisfecho” con las instalaciones del gimnasio de pesas que posee la Institución.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo no se logró. Sólo el 59% de los estudiantes atletas de la UPR-Ponce que contestaron el cuestionario, indicó estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con las instalaciones del gimnasio de pesas.</p> <p>Meta u objetivo Núm. 2: Promover el desarrollo profesional, intelectual-emocional y físico de nuestros estudiantes atletas.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes atletas de la UPR-Ponce estarán “muy satisfechos” o “satisfechos” con el formato de los itinerarios deportivos en los que participamos en la Liga Atlética Interuniversitaria.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción electrónico.</p> <p>Indicador de éxito: El 70% de los estudiantes atletas de la UPR-Ponce estará “muy satisfecho” o “satisfecho”, con el formato de los itinerarios deportivos en los que participamos en la Liga Atlética Interuniversitaria.</p> <p>El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró. El 89% de los estudiantes atletas que contestaron el cuestionario, indicó estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con el Itinerario Deportivo de las actividades que participan en la Liga Atlética Interuniversitaria.</p>
<p>Asistencia Tecnológica</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Identificar las necesidades de los estudiantes con impedimentos.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes de la UPR-Ponce que solicitan acomodo razonable, estarán “muy satisfechos” o “satisfechos” con el servicio ofrecido desde la tramitación hasta la otorgación de los acomodados razonables.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p>

	<p>Indicador de éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El 95% de las solicitudes de acomodo razonable será aprobado por el Comité Ley ADA Estudiantil. B. El 90% de los estudiantes de la UPR-Ponce que tienen caso activo de acomodo razonable, indicará estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con el servicio ofrecido desde la tramitación hasta la otorgación de los acomodados razonables. <p><i>El resultado fue el siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> A. El objetivo se logró. El 96% de las solicitudes de acomodo razonable fue aprobado. <p>El Comité Ley ADA Estudiantil recibió 80 solicitudes de acomodo razonable, se aprobaron un total de 77 solicitudes de acomodo para el Año Académico 2012-2013. De agosto a noviembre 2012, se aprobaron 52 de ellas y las otras 25 durante el semestre de enero a mayo 2013.</p> <p>Se vio un aumento de 30 solicitudes más que el pasado año académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> B. El objetivo se logró. El 100% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicaron estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con los servicios ofrecidos para su acomodo razonable. <p>¿Para evaluar los servicios ofrecidos por el Comité Ley ADA Estudiantil y la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica, se les entregó un Cuestionario de Satisfacción a algunos casos activos de acomodo razonable. Contestaron el mismo 28 estudiantes.</p>
<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Propiciar que el estudiante complete en tiempo considerable los trámites para comenzar su carrera de estudios en la UPR-Ponce.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes admitidos por transferencia, calificarán como “excelente” o “bueno”, el tiempo de espera relacionado a su proceso de admisión.</p>

	<p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes admitidos por transferencia calificará como “excelente” o “bueno”, el tiempo de espera relacionado a su proceso de admisión.</p> <p>El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró. El 86% de los estudiantes admitidos por transferencia, calificó como “excelente” o “bueno” el tiempo de espera relacionado a su proceso de admisión.</p>
<p>Servicios Médicos</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Mejorar la organización y asistencia de los estudiantes en los procesos de matrícula.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Los estudiantes de la UPR-Ponce realizarán la denegación del Plan Médico en línea durante el segundo semestre 2012 y el primer semestre 2013 en la fecha límite. B. Los estudiantes de la UPR-Ponce se enterarán de los procesos de nuestra oficina vía internet, relacionados a matrícula. <p>Medio:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El medio utilizado fue el directo. Se utilizó el informe del Centro de Cómputos sobre la cantidad de estudiantes que denegaron el Plan Médico a través de la Web. B. El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción. <p>Indicador de éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El 80 % de los estudiantes realizará la denegación del Plan Médico en línea, durante el segundo semestre 2012 y el primer semestre 2013, en la fecha límite.

	<p>B. El 90% de los estudiantes se enterará de los procesos relacionados a matrícula de nuestra oficina vía internet.</p> <p><i>El resultado fue el siguiente:</i></p> <p>A. El objetivo no se logró. Continuaremos la comunicación y planificación con la oficina de Sistemas de Información hasta lograr que el estudiante pueda completar su proceso de selección del Plan Médico en línea. Hasta este momento se ha logrado adelantar mucho.</p> <p>B. El objetivo se logró. El 93% de los estudiantes de la UPR-Ponce accede el correo electrónico varias veces por semana. Aunque el 87% dijo estar pendiente de las fechas límites, esto indica que no todos prestan atención a los aspectos relacionados a los procesos de matrícula.</p>
<p>Departamento de Consejería y Orientación</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Optimizar los servicios que se ofrecen en el Departamento de Consejería y Orientación para continuar contribuyendo al alcance de las metas académicas y personales de los estudiantes.</p> <p><i>Resultados esperados:</i> Los estudiantes encuestados de la UPR-Ponce indicarán que el nivel de satisfacción en torno a los servicios que se ofrecen en el Departamento fluctúa entre 4 y 5, o sea entre de acuerdo y totalmente de acuerdo.</p> <p><i>Medio:</i> El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p><i>Indicador de éxito:</i> El 95% de los estudiantes encuestados de la UPR-Ponce indicará que el nivel de satisfacción en torno a los servicios que se ofrecen en el Departamento, fluctúa entre de acuerdo y totalmente de acuerdo.</p> <p><i>Los resultados fueron los siguientes:</i> El objetivo se logró. El 100% de los estudiantes encuestados indicó estar “de acuerdo y totalmente de acuerdo” en torno a los servicios que ofrece el Departamento de Consejería y Orientación. Esto representa un aumento de un 5 por ciento del</p>

	<p>indicador esperado.</p> <p>Se administraron 115 cuestionarios a estudiantes que visitaron el Departamento de Consejería y Orientación durante el Año Académico 2012-2013.</p>
<p>Oficina Programática de Asistencia Económica</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Evaluar los servicios ofrecidos a los estudiantes.</p> <p>Resultados esperados: Los estudiantes de la UPR-Ponce indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con los servicios que brinda la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicará estar “muy satisfecho” o “satisfecho” con los servicios que brinda la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo no se logró. El 66% de los estudiantes de la UPR-Ponce que contestaron el cuestionario de satisfacción electrónico indicaron estar “muy satisfechos o satisfechos” con los servicios que brinda la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p>
<p>Oficina de Exalumnos</p>	<p>No realizó avalúo en el año 2012-2013.</p>

Tabla 9
Uso de resultados y acciones para mejorar

OFICINA O DEPARTAMENTO	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>La Oficina continuará mejorando el acceso a la plataforma de votación utilizada y evaluarán alternativas adicionales que les permita realizar dicho proceso con el mínimo de inconvenientes, repercutiendo en el aumento de participación de los estudiantes.</p> <p>Con la intención de mejorar la divulgación de la información cuyo indicador fue más bajo, desarrollaremos estrategias que nos permita alcanzar al estudiante y como consecuencia, éste una vez haya sido informado, tenga una mayor participación en el proceso de elecciones estudiantiles.</p>
Actividades Extracurriculares	<p>Continuarán enriqueciendo la calidad de las actividades que preferentemente definan los estudiantes asistentes a los eventos coordinados.</p> <p>La oficina cumplió y satisfizo las expectativas evaluadas, y por tanto se continuará enriqueciendo la coordinación de las actividades extracurriculares que defina preferentemente los estudiantes asistentes a los eventos coordinados.</p>
Registro	<p>Se capacitará al Oficial de Información, así como al Personal de Registro en general, sobre el manejo del público y servicio al cliente, con talleres y técnicas relacionadas.</p> <p>Se orientará al Oficial de Información, así como al Personal de la Oficina de Registro en general, sobre los procedimientos que se realizan en la Oficina.</p> <p>Se maximizará el ofrecimiento de los servicios a distancia. Se mejorarán las facilidades físicas para minimizar el tiempo de espera al momento de solicitar un trámite o documento, en el área de información.</p>

<p>Calidad de Vida</p>	<p>El año académico 2012-1023 fue el que más estudiantes voluntarios se han reclutado en la oficina y que han participado activamente en las actividades dirigidas a la prevención.</p> <p>La Oficina continuará reclutando estudiantes que colaboren proactivamente en la gestión y hacerlos inclusivos en el desarrollo y creación de actividades.</p> <p>Cada año se realizará un reclutamiento continuo de estudiantes voluntarios. Se espera continuar con la estrategia de educación a pares, pues resulta ser muy efectiva al momento de hablar de experiencias de vida relacionadas a la prevención.</p>
<p>Departamento Atlético</p>	<p>De acuerdo a la encuesta realizada durante el año académica 2012-2013, la cantidad de estudiantes que están satisfechos con las instalaciones del gimnasio de pesas en general, ha aumentado significativamente. Sin embargo, tomamos con cautela los resultados obtenidos por la poca participación en la encuesta, de estudiantes atletas de la población. Por primera vez, el cuestionario se sometió de manera electrónica a los correos de los ciento cuarenta y cuatro estudiantes atletas activos en el programa y sólo el 28% de éstos respondió. Hemos sometido solicitudes para la contratación de personal cualificado a trabajar en el gimnasio y continuaremos colaborando con las autoridades universitarias en la redacción de propuestas para mejoras en la planta física.</p> <p>A pesar de la poca participación en la encuesta de la población de estudiantes atletas, reconocemos que los nuevos formatos que presentó la LAI en los torneos 2012-2013, fueron de gran acogida ente la comunidad universitaria. Nos mantendremos trabajando desde los diferentes organismos de la LAI, en los que nuestra membresía nos da derecho a participar con voz y voto, para velar por la implantación de programas deportivos que se ajusten a las necesidades de nuestros estudiantes atletas.</p>
<p>Asistencia Tecnológica</p>	<p>Se seguirá ofreciendo un servicio de calidad al estudiante que solicita el acomodo razonable durante el Año Académico.</p> <p>Se continuará ofreciendo charlas por los Departamentos Académicos sobre el Protocolo de Acomodo Razonable.</p>

	<p>A principio de cada semestre, se llevarán a cabo conferencias a los profesores sobre las condiciones y los acomodos razonables de sus estudiantes universitarios.</p> <p>Se entregará el Cuestionario de Satisfacción al estudiante, una vez éste pase por la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica, a recoger su carta de acomodo razonable.</p> <p>Se continuará orientando a la Facultad sobre los tipos de acomodo razonable que tienen los estudiantes.</p>
Admisiones	<p>Se continuará revisando el proceso de espera, de la evaluación de los casos para hacer las debidas recomendaciones a la oficina de Asuntos Académicos.</p> <p>Aunque este proceso no responde directamente a la Oficina de Admisiones, se continuará revisando el proceso y haciendo recomendaciones a la Oficina de Asuntos Académicos, para que los casos puedan regresar a la Oficina de Admisiones en un tiempo razonable. Una de las recomendaciones ya hechas, trata sobre establecer una fecha para reunión con los directores de departamento donde se pueda ver el grueso de los casos para admisión, denegación y convalidación de créditos.</p>
Servicios Médicos	<p>Se continuará la comunicación y planificación con la oficina de Sistemas de Información, hasta lograr que el estudiante pueda completar su proceso de selección del Plan Médico en línea. Hasta este momento no se ha logrado adelantar mucho.</p> <p>Se mantendrá la acción de informar a los estudiantes a través del internet, sobre los procesos relacionados a la matrícula y se le dará énfasis a las fechas límite usando métodos más sugestivos a la vista.</p>
Departamento de Consejería y Orientación	<p>Se continuará ofreciendo y fortaleciendo los servicios que se le ofrecen a los estudiantes de la UPR-Ponce, tomando en consideración sus necesidades particulares.</p>

Oficina Programática de Asistencia Económica	<p>Se fortalecerá en el personal de la Oficina, especialmente en el mostrador de servicios, el entendimiento general de que la calidad en el servicio no es sólo el proceso de generarlo, sino la empatía humana al momento de ofrecerlo, su impacto en la percepción general que se tiene de la Oficina y por ende, de la Universidad.</p> <p>Se continuará fortaleciendo los servicios que se les ofrecen a los estudiantes de la UPR-Ponce, tomando en consideración sus necesidades particulares acorde a las reglamentaciones vigentes.</p>
Oficina de Exalumnos	<p>No se realizó avalúo en el año 2012-2013</p>

Tabla 10

Recomendaciones de la Sra. Waleska Cruz a las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles

OFICINA O DEPARTAMENTO	RECOMENDACIONES
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>Coordinar estrategias con los departamentos académicos para que los estudiantes reciban la debida orientación sobre la importancia de su participación en el proceso eleccionario estudiantil y el rol de sus representantes en la toma de decisiones dentro de los cuerpos directivos de las unidades y del sistema universitario de la UPR.</p> <p>Adquirir pantallas que se coloquen en los edificios para mantener informados a los estudiantes y personal universitario sobre los procesos, fechas, calendarios, avisos, notificaciones de emergencia, etc.</p> <p>Solicitar a la Administración Universitaria que se estandaricen y fortalezcan los sistemas de información y se adquieran módulos que faciliten el servicio servicios en línea (“on-line”).</p> <p>Recomendar a la Administración Universitaria que se continúen fortaleciendo los esfuerzos para el ofrecimiento de cursos graduados en nuestro Campus.</p> <p>Fortalecer en el personal del Decanato el entendimiento general de que la calidad en el servicio no depende sólo del proceso brindado, sino de la empatía humana al momento de ofrecerlo.</p>
Actividades Extracurriculares	<p>Coordinar actividades extracurriculares fijas que mensualmente se celebren fuera del horario regular de trabajo, donde cada departamento académico (personal administrativo, profesores y estudiantes), sea partícipe y auspiciador cuando sea pertinente. Esto ayudaría a involucrar al personal de nuestra comunidad universitaria en el desarrollo social y cultural interno y externo, ampliando el contacto con el entorno universitario.</p>

Registro	El acceso cibernético para solicitar servicios o documentos en un estándar en la mayoría de los sistemas de educación post-secundaria. La Oficina de Registro mantiene un enlace constante con los exalumnos de nuestra Institución, que requieren servicios o documentos para sus gestiones profesionales o personales. Es por ello menester, que la Administración Universitaria aligere los procedimientos para realizar estos trámites y su respectivo cobro, utilizando los servicios en línea (“on-line”).
Calidad de Vida	Establecer alianzas estratégicas con los departamentos académicos y administrativos para mantener un cuerpo constante y estable, de estudiantes voluntarios que continuamente reciban talleres y seminarios que fortalezcan sus gestiones y colaboración.
Departamento Atlético	<p>Establecer alianzas estratégicas con los departamentos académicos y administrativos para realizar actividades y/o donaciones que ayuden al fortalecimiento, adquisición y sustitución de los equipos y artefactos, que nuestros atletas utilizan en sus disciplinas.</p> <p>Es menester que la UPR-Ponce brinde el apoyo logístico al Departamento de Atlético, en cuanto a instalaciones y equipo que requieren nuestros atletas. Está evidenciado que los mismos no cuentan con las instalaciones físicas apropiadas y el servicio continuo que requieren sus entrenamientos lo cual puede repercutir en sus desempeños. Hay que recordar que la formación integral de nuestros atletas abarca no sólo la parte académica, sino la física y emocional.</p>
Asistencia Tecnológica	Incluir dentro de las conferencias que realizarán a principio de cada semestre al personal administrativo. Además, coordinar con la administración universitaria para que estas actividades sean compulsorias, sin excepciones.
Admisiones	Continuar con sus esfuerzos estratégicos y de mercadeo de nuestro Recinto como destino de estudios de los estudiantes del país.

	<p>Establecer esfuerzos para orientar a todo el personal docente y administrativo de lo vital de la imagen que generan sus roles y comportamientos, en pro de mantener la retención de los estudiantes ya admitidos y su vez, hacer atractivo nuestro Recinto como centro de estudios universitarios para aquellos que están próximos a decidirlo.</p>
Servicios Médicos	<p>Continuar con los esfuerzos para que el estudiante pueda completar su proceso de selección del Plan Médico en línea.</p>
Departamento de Consejería y Orientación	<p>Continuar fortaleciendo la noción de que “todos” somos responsables del bienestar físico y emocional de nuestros estudiantes y compañeros, mediante el ofrecimiento continuo de actividades al personal universitario y estudiantil.</p>
Oficina Programática de Asistencia Económica	<p>Fortalecer el área del mostrador de la Oficina, mediante el uso de pantallas electrónicas que mantengan informados a los estudiantes, sobre aspectos esenciales de los servicios que se les ofrecen.</p> <p>Mantener una constante orientación a todo el personal sobre lo importante y crucial que es la calidad del servicio y trato al público, sobre la percepción que se tiene de la Oficina y la Universidad.</p>
Oficina de Exalumnos	<p>Es necesario que la Oficina de Exalumnos participe del proceso de avalúo. Sus servicios y esfuerzos son esenciales para mantener y fortalecer el vínculo de quienes fueron nuestros estudiantes, con la UPR en Ponce. La mayoría de las universidades en el mundo, fortalecen su presupuesto mediante donaciones millonarias, en la mayoría de los casos, efectuadas por sus exalumnos. Es por ello que es necesario reevaluar el marco conceptual (visión, misión, metas y objetivos) de dicha Oficina y el alcance del compromiso institucional para con ella.</p>

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación de todo el personal que compone al Decanato de Asuntos Estudiantiles tiene hacia el fortalecimiento y el crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce.
- El personal del decanato muestra, año tras año, tener más conocimientos de los procesos de avalúo. Esto se ve en la redacción de su informe de avalúo.
- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén y deben ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que se incluyan los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo, se sometan junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveen, dará la evidencia necesaria para ver si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén los más claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no. Hay que evitar la ambigüedad al redactar los indicadores de éxito.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba **únicamente** y de forma bien específica los usos que se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.

- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca qué tipo de datos va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Al finalizar el año académico, las oficinas deben someter un informe al Decano de Estudiantes, con las acciones que van a tomar para atender los objetivos que no se lograron.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma, nos aseguramos de que éstos midan lo que se tiene que medir, o sugerir otros medios de avalúo.
- Además, se recomienda que se prepare un plan de avalúo multi-anual, para así tener una idea general de lo que se quiere evaluar y que no se quede ningún área importante.
- Finalmente, es crucial dar seguimiento y que se evidencie el uso de los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso de avalúo será en vano. Esta evidencia podría ser requerida por la Coordinadora Institucional de Avalúo para documentar futuros informes.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración

Las Oficinas adscritas al Decanato de Administración, realizaron actividades dirigidas a evaluar los servicios y los procesos que sirven de respaldo a la docencia y a los estudiantes. El Avalúo de Servicios Administrativos continúa siendo el medio para el logro de las metas de cada una de las oficinas que lo componen y, como resultado, las propias del Decanato.

Tabla 11
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración.
Año Académico 2012-2013

Cargo desempeñado	Miembro
Decano de Administración	Sr. Harry Bengochea Vázquez
Agente Comprador	Sra. Cecilia Franceschini Cedeño Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo
Secretaria Administrativa de Finanzas	Srta. Frances Santiago
Ayudante Especial de Rectoría	Sr. Pedro I. Martínez Rivera
Director de Recursos Físicos	Sr. Alberto García Torres
Delineante Arquitectónico	Sr. Joaquín Hernández Quintana
Director de Seguridad	Sr. Germán Pimentel Luiggi
Supervisor del Centro de Reproducción	Sr. Freddie A. Marfisi Vargas
Sra. Carmen J. Rodríguez	Oficina de Nóminas

La Sra. **Cecilia** Franceschini Cedeño, Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo, señala en su *Informe de Avalúo 2012-2013* lo siguiente:

“Es importante destacar que el personal de cada oficina involucrada en los procesos de avalúo, son de gran ayuda y clave para la culminación de este ciclo 2012-2013. Aunque la naturaleza de las oficinas es mayormente procesal, las mismas han aplicado los principios del

avalúo para lograr mejorar los procesos y las instalaciones, redundando en un servicio de calidad para la comunidad universitaria, así como la comunidad en general que interactúa con nuestras oficinas.

Para este año fiscal, el 100% de las oficinas que inició procesos de avalúo, culminó los mismos. Las siguientes oficinas completaron el ciclo de avalúo en todas sus fases y representan un 67% de las áreas que componen el Decanato.

- Cuadro Telefónico
- Recursos Humanos
- Finanzas
- Seguridad y Vigilancia
- Recibo y Entrega
- Nóminas
- Centro de Reproducción
- Archivo Central
- Recursos Físicos

Para el Año Fiscal 2011-2012, un 67% de las áreas que componen el Decanato llevaron a cabo procesos de avalúo, lo cual significa que para ese año fiscal contamos con la misma participación. Esto es un logro y evidencia nuestro compromiso con el fortalecimiento de la cultura del avalúo institucional. Esperamos lograr para el próximo año, la participación de las Oficinas que no pudieron rendir el informe este año.

Este año se realizó el Conversatorio por el Decanato de Asuntos Administrativos, el Decanato de Estudiantes y las Oficinas de Rectoría en conjunto como un equipo de trabajo que interactúa en los procesos, fue acogido por la comunidad en general satisfactoriamente”.

Tabla 12

Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.

OFICINA	HALLAZGOS
<p>Cuadro Telefónico</p>	<p style="text-align: center;">Meta Avaluada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar continuamente la calidad de los servicios ofrecidos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Para el mes de febrero de 2012, antes de lo proyectado, ya se habían culminado los trabajos correspondientes en el área de Cuadro Telefónico. El área cuenta con una distribución de espacio y diseño de mobiliario adecuado para los servicios que allí se ofrecen. ○ Para el mes de abril de 2012, antes de lo proyectado, ya se había colocado tinte a los cristales que comprenden el área de Cuadro Telefónico. Adicional, se rotuló el área como “Área Restringida – Sólo Personal Autorizado”. ○ Se elevó a la atención de la Presidencia de la Universidad de Puerto Rico, la necesidad de un equipo óptimo de telefonía que permita una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y la comunidad externa. Actualmente se encuentra en el debido proceso de evaluación.
<p>Finanzas</p>	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenir en las transacciones fiscales efectuadas en la Universidad de Puerto Rico en Ponce. 2. Mantener la excelencia administrativa a través del uso correcto de los fondos públicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ El inventario de materiales de oficina y suministros se completó durante el año académico 2012-2013. ○ Se completó una auditoría sobre el manejo y uso de los fondos. Ésto se mantendrá monitoreado para mejor fiscalización. ○ El 100% de los cheques cancelados de la cuenta bancaria de suplidores, está físicamente archivado y debidamente marcado como cancelado o anulado en la Oficina de Pagaduría.
<p>Recibo y Entrega</p>	<p style="text-align: center;">Meta Avaluada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer servicios de excelencia a la comunidad universitaria. <ul style="list-style-type: none"> ○ La sección correspondiente a la Oficina de Recibo y Entrega, dentro de la página de Internet de la Institución, ya tiene disponible para los usuarios el Itinerario de la Oficina, el cual incluye el horario, personal, Misión y Visión de la misma. ○ El área de estacionamiento cerca de la puerta de la Oficina se está evaluando para establecer un plan de trabajo para habilitar y facilitar, para nuestro beneficio y el de los suplidores, la descarga de la mercancía.

OFICINA	HALLAZGOS
Recursos Humanos	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el desarrollo del conocimiento y las destrezas, mediante el ofrecimiento de actividades de mejoramiento profesional y personal al personal universitario. 2. Brindar un servicio de excelencia que satisfaga las necesidades del personal universitario y sus visitantes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se digitalizará el 37% faltante de las Especificaciones de Clase a junio 30 de 2013, con el propósito de agilizar los procesos administrativos de las áreas de Clasificación y Reclutamiento de la Oficina de Recursos Humanos, y a su vez reducir la documentación impresa.
Seguridad	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propiciar un ambiente seguro en la Institución. 2. Minimizar los actos delictivos en la Institución. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se trabajó con estructura para su habilitación y uso, según propuesto por la Oficina de Recursos Físicos. Se espera estén hechas todas las modificaciones necesarias para junio 30 de 2013. ○ El funcionamiento de los “fourtrax” es satisfactorio, luego de las debidas reparaciones realizadas durante el año, logrando ofrecer las rondas preventivas. ○ Se entregó el 100% de los permisos de estacionamientos, correspondientes a los empleados.
Centro de Reproducción	<p style="text-align: center;">Meta Avaluada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer servicios de calidad a la comunidad universitaria en las áreas de reproducción, laminado y encuadernación de documentos, y en la creación de artes gráficas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se adquirió una ampliadora para la creación de rótulos y carteles “FULL COLOR” lo cual permitirá cubrir las necesidades de los usuarios.
Nóminas	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maximizar los recursos tecnológicos disponibles para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lograr completar todos los procesos con la mayor exactitud y eficiencia, a tono con los principios y normas aplicables relativas al trámite de las nóminas. ○ Brindar un servicio de excelencia al entregar el salario y la evidencia del mismo a través del correo electrónico.

OFICINA	HALLAZGOS
Recursos Físicos	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar la calidad del servicio que se ofrece, adiestrando al personal de ornato en la preparación de composta para el uso de siembra y además para el suplido de material para el bosque urbano. 2. Se habilitarán nuevas instalaciones físicas para la Oficina de Finanzas. 3. Mantener el Plan de Mantenimiento Preventivo al día. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se evaluaron los tipos de puertas y cerraduras en cada uno de los edificios, aspectos relacionados con cambios de cerraduras y el acceso a estas e inventario de llaves que posee la Oficina de Recursos Físicos. ○ Se identificaron todas las zonas que tienen poca o ninguna iluminación. ○ Se entregó un folleto informativo acerca del manejo y uso de los pisos con contenido de asbesto, en los edificios de la Institución.
Archivo Central	<p style="text-align: center;">Metas Avaluadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar a la comunidad universitaria el uso del Archivo Central para la conservación y retención de sus documentos en el tiempo establecido por Ley. 2. Garantizar a la comunidad universitaria la organización, el mantenimiento, custodia y confiabilidad de los documentos trasladados al Archivo Central. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los resultados de un cuestionario administrado en las oficinas y departamentos de la Institución, reflejaron que un 95% de éstas hace uso satisfactorio de los servicios del Archivo Central.

Tabla 13**Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos**

OFICINA	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
Cuadro Telefónico	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuará ofreciendo servicios de calidad a la comunidad universitaria. ○ Mediante las gestiones realizadas, se proveerá el equipo, la privacidad y confidencialidad necesaria a las funciones que realiza la Operadora de Cuadro Telefónico. ○ Se dará el seguimiento correspondiente a la Presidencia de la Universidad de Puerto Rico, sobre la adquisición de un equipo óptimo de telefonía, que permita una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y la comunidad externa.
Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuará haciendo periódicamente los inventarios, tanto a los materiales de oficina como a los suministros. De igual manera, se continuará auditando el uso y manejo de estos inventarios, el cual tiene como propósito velar por la sana administración de los fondos públicos. ○ Se continuará con la debida cancelación o anulación de los cheques no utilizados en el sistema. Esto evita el uso inapropiado de fondos institucionales.
Recibo y Entrega	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuará con la digitalización de los formularios correspondientes de la sección de Recibo y Entrega. Se dará el seguimiento necesario para el logro total de esta meta. ○ Se proveerá el seguimiento necesario para que la Oficina cuente con un área de descarga de mercancía adecuada, según el compromiso del Decano de Asuntos Administrativos.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuará haciendo los esfuerzos para coordinar el ofrecimiento de actividades de mejoramiento profesional y personal para el próximo año fiscal 2012-2013. ○ Se continuará digitalizando las Especificaciones de Clase restantes hasta completar el 100% de las mismas. ○ Se contará con una sección en la página oficial de la UPR en Ponce en la que se proveerán los formularios para beneficio de los empleados.\
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuarán ofreciendo servicios de seguridad y vigilancia de excelencia a los estudiantes, personal universitario y visitantes, dando rondas preventivas con los “fourtrax”. ○ Se proyecta la terminación de las instalaciones físicas para el uso de los oficiales de seguridad. ○ Se espera que para el primer semestre 2012-2013, culmine la entrega de los permisos de estacionamiento correspondientes a los estudiantes matriculados.
Centro de Reproducción	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se continuará ofreciendo los servicios de calidad y excelencia con mayor rapidez. ○ Se espera dar un mejor servicio a los usuarios gracias a la adquisición del equipo de ampliación para la reproducción de trabajos a color.

OFICINA	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
Nóminas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se trabajará para lograr completar todos los procesos con la mayor exactitud y eficiencia, a tono con los principios y normas aplicables relativas al trámite de las nóminas. ○ Se espera brindar un servicio de excelencia al entregar el salario y la evidencia del mismo, a través del correo electrónico.
Recursos Físicos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se habilitarán nuevas instalaciones físicas para la Oficina de Finanzas, facilitando las labores realizadas por el personal y cubrir las necesidades de espacio necesarias para los procesos. ○ Se espera elevar la calidad del servicio que se ofrece adiestrando al personal de ornato, en la preparación de composta para la siembra y suplido de material para el bosque urbano. ○ Se proveerá a la comunidad universitaria información sobre el cuidado y manejo de los pisos con contenido de asbesto por razones de salud, seguridad y bienestar.
Archivo Central	<ul style="list-style-type: none"> ○ La Oficina de Archivo Central cumple las metas establecidas al facilitar a la comunidad universitaria el uso del mismo, para la conservación y retención de documentos en el tiempo establecido por Ley. No todas las Oficinas de la Institución tienen la necesidad de utilizar los servicios del Archivo Central, ya que no necesariamente manejan documentos que tengan periodo de retención por Ley. ○ Se continuará ofreciendo servicios de calidad a las Oficinas y Departamentos que hacen uso de los servicios del Archivo Central.

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación de todo el personal que compone al Decanato de Administración tiene hacia el fortalecimiento y el crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce.
- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2. Se recomienda se utilicen los recursos de la OPEI para aclarar cualquier duda relacionada con el proceso.
- Los planes deben tener las Fases 1 y 2 completadas.
- Los hallazgos deben basarse en las metas u objetivos a evaluarse, según especificados en la Fase 1.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén y deben de ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo, se sometan junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveerán darán la evidencia necesaria para ver si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén los más claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no. Hay que evitar la ambigüedad al redactar los indicadores de éxito.

- Al completar la Fase 2 del plan de avalúo, específicamente en el área de Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos, es indispensable que se indique si el objetivo avaluado fue logrado o no.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos que se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- El uso de resultados y acciones para mejorar, se redacta considerando los objetivos o metas alcanzados y no alcanzados.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por la CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca qué tipo de dato se va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Las oficinas y programas adscritas al Decanato de Administración, deben incluir en futuros planes de avalúo, los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios necesarios para que se logren.
- Las oficinas deben someter al Decano de Administración un informe al finalizar el año académico, con las acciones que van a tomar para atender los objetivos que no se lograron.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Administración continúen utilizando los servicios de OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma nos aseguramos de que estos midan lo necesario o sugerir otros medios de avalúo.
- Se recomienda que se prepare un plan de avalúo multi-anual, para así tener una idea general de lo que se quiere evaluar y que no se quede ningún aspecto importante.

- Es sumamente importante que todas las oficinas adscritas al Decanato de Administración, participen del proceso de avalúo para poder demostrar que éste es uno prioritario, continuo y bien planificado.
- Finalmente, es crucial que den seguimiento y evidencien el uso que le dieron a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo así, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo dedicado al proceso de avalúo sería en vano. Esta evidencia podría ser requerida por la Coordinadora Institucional de Avalúo para documentar futuros informes.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría

La Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) tiene el compromiso institucional de elaborar los procesos de avalúo, con el propósito de evaluar y mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria. Desde octubre de 2010, la Sra. Maribel Caraballo Plaza, Asistente Administrativo IV, adscrita a la Oficina de Rectoría, funge como Coordinadora de Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría y representa a las mismas ante el Comité Institucional de Avalúo. De esta manera, se colabora con el cumplimiento de la misión del Comité de contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que llevan a cabo para seguir ofreciendo servicios de alta calidad.

Las oficinas adscritas a Rectoría a las que se les solicitó el Plan de Avalúo para el año académico 2012-2013, fueron: Centro de Desarrollo Preescolar, Oficina Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO), Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), Oficina de Presupuesto, Programa Ayuda al Empleado (PAE), Oficina de Recursos

Externos, Oficina Sistemas de Información (OSI) y la Oficina de Relaciones de la Comunidad, la cual está adscrita a Rectoría de forma directa.

Para alcanzar la misión del Comité Institucional es necesario contar con el firme apoyo y compromiso de cada una de estas oficinas en el fiel cumplimiento de completar los formularios de Avalúo (Fase 1 y Fase 2) y enviarlos en las fechas establecidas.

Tabla 14
Miembros encargados del Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría
Año Académico 2012-2013

Oficina	Persona Encargada
Centro de Desarrollo Preescolar	Prof. Magdalena Flores
Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO)	Lcda. Ginny M. Vélez
Planificación y Estudios Institucionales (OPEI)	Dra. Jennifer Alicea
Presupuesto	Sr. Isaac Degró
Programa Ayuda al Empleado (PAE)	Dra. Virgenmina Torres
Recursos Externos	Prof. Grisobelle Virella
Relaciones con la Comunidad -Rectoría	Sra. Maribel Caraballo
Sistemas de Información (OSI)	Sr. Juan Vega Vega

Para el resumen de esta sección, se utilizaron los informes sometidos por las diferentes oficinas.

El informe general fue preparado por la Sra. Maribel Caraballo. De los mismos se desprende lo siguiente:

- El 99% de las Oficinas Adscritas a Rectoría completó el proceso de avalúo. Solamente la Oficina de Recursos Externos no realizó el proceso.
- Entre los medios que se utilizaron para obtener la información para completar el proceso de avalúo, están: hojas de asistencia, hojas de evaluación, encuestas

electrónicas, minutas, actas, boletines, comunicaciones escritas, página de Internet, estudios y documentos.

- Las oficinas que participaron del proceso de avalúo establecieron cómo iban a utilizar los resultados y acciones necesarias para mejorar.
- Las oficinas participantes utilizaron los formularios establecidos por la UPR-Ponce para recopilar los datos de las actividades de avalúo.

Las tablas rotuladas con el número 15 presentan un resumen de los hallazgos sobresalientes, uso propuesto de los resultados y acciones para mejorar de cada oficina.

Tabla 15 - 1

CENTRO DE DESARROLLO PREESCOLAR (CDP)

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 1: <i>Propiciar la adaptación apropiada del niño preescolar al ambiente de la sala de clase, para que se le facilite el alcance y dominio físico, social, emocional y cognitivo.</i></p> <p>Resultado esperado: El 80% de la niñez del CDP logrará la integración de las áreas del desarrollo físico, social, emocional y cognitivo en la transición a la sala de clases.</p> <p>Medio: Se completará las hojas de evaluación del progreso de cada niño/a del Centro, utilizando de guía el folleto con las destrezas a ser evaluadas.</p> <p>Resultados obtenidos: El indicador de éxito se logró. Los/as niños/as dominan varias destrezas y habilidades propias de su edad para utilizar en la próxima escuela a la que asistan. Las mismas serán reforzadas en aquellos niños/as que continúen en el CPR el próximo año escolar.</p>
<p>Meta u Objetivo Núm. 4: <i>Promover de forma adecuada la oferta académica del Centro de Desarrollo Preescolar de la UPR-Ponce.</i></p> <p>Resultado esperado: Identificar los candidatos potenciales que se matricularán en el CDP durante los próximos tres años.</p> <p>Medio: Realizar encuesta por medio electrónico y escrito.</p> <p>Resultados obtenidos: El indicador de éxito no se logró (80% de los empleados de la UPR-Ponce contestarán una encuesta escrita y por correo electrónico para identificar candidatos potenciales para el CDP), pues no fue posible realizar la encuesta electrónicamente. Aun así, se encuestó en la actividad denominada <i>Galería de los trabajos de los niños/as</i> para verificar posibles candidatos. Los datos obtenidos no proveen suficiente información que sustente una proyección de matrícula para el próximo año. Esta matrícula es menor a la del 2012-2013, pues los empleados de la UPR-Ponce no llegan a matricular a sus hijos en el CDP.</p>

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)

Meta u Objetivo Núm. 2: *Asesorar a la autoridad nominadora en lo relacionado con el cumplimiento de las leyes sobre el Plan para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo.*

Resultado esperado: La autoridad nominadora será asesorada sobre el cumplimiento de las diversas leyes relacionadas con el Plan, con el fin de Garantizar la Igualdad de Oportunidad en el Empleo.

Medio: Se realizaron varias reuniones con la autoridad nominadora para orientarle sobre el cumplimiento de las leyes.

Resultados obtenidos: El indicador de éxito (asesorar a la autoridad nominadora en el 100% de los casos) se logró. En adición, se participó en reuniones con directores de departamento para explicar y aclarar dudas relacionadas con el cumplimiento de las leyes.

Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar

1. Continuar fomentando en el ambiente del salón el desarrollo de las áreas social, emocional, física y cognitiva de la niñez, con actividades curriculares y extracurriculares;
2. Reforzar las habilidades, destrezas y la confianza necesaria para estar preparado y triunfar en su ambiente actual y futuro para así fomentar el desarrollo y la educación de la niñez;
3. Utilizar el conocimiento de niñez y de los adultos en el ámbito educativo para aplicar el sentido de explorar y descubrir.
4. Promocionar nuevamente el CDE en la Galería de los trabajos de la niñez.
5. Exponer los servicios en Boletín Informativo y circularlo en la UPR-Ponce.
6. Invitar a los empleados de la comunidad universitaria de UPR-Ponce a visitar el CDP.
7. Dialogar con la Junta para enmendar el Reglamento de Admisión y brindar la oportunidad a otros familiares de los empleados de la UPR-Ponce a utilizar los servicios del CDP.
8. Realizar nuevamente la encuesta para conocer la matrícula que habrá en el CDP para próximo año escolar.

Tabla 15 - 2

OFICINA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 3: <i>Desarrollar estrategias para la divulgación interna y externa de la política pública, dar seguimiento y evaluar esfuerzos para implantar y cumplir con la Ley</i></p> <p>Resultado esperado: Se espera divulgar interna y externamente la política pública que resguarda el cumplimiento de la Ley, así como oportunidades de empleo que surjan.</p> <p>Medio: Se realizó la conferencia <i>Hostigamiento Sexual y las repercusiones en el área laboral</i>, la cual fue co-auspiciada por la Asociación de Supervisores y Gerenciales.</p> <p>Resultado obtenido: No se logró en su totalidad el indicador de éxito (el 50% de la comunidad estará debidamente asesorada). Las conferencias ofrecidas no tuvieron el impacto esperado.</p>
<p>Meta u Objetivo Núm. 7: <i>Evaluar los formularios y otros documentos que se utilizan con los(as) empleados(as) para eliminar elementos que puedan ser discriminatorios</i></p> <p>Resultado esperado: Orientar a la autoridad nominadora en el proceso de reclutamiento para que el mismo esté libre de discrimen.</p> <p>Medio: Se realizaron reuniones, las cuales quedaron evidenciadas a través de las actas.</p> <p>Resultado obtenido: El indicador de éxito propuesto (en el 100% de los casos se orientará a la autoridad nominadora en el proceso de reclutamiento) se logró. Además, la EEO participó como observador en todas las entrevistas de plazas vacantes en la UPR-Ponce.</p>

Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar

1. Se debe crear una conciencia colectiva sobre las leyes y el alcance que estas tienen. A pesar de realizarse reuniones de forma individual con varios directores, se debe realizar una conferencia colectiva.
2. Orientar al personal docente sobre el alcance y los cambios que han surgido en las leyes.
3. Se recomienda utilizar los medios electrónicos para divulgar la información de las conferencias, pues no tuvieron el impacto que se esperaba. Continuar ofreciendo orientación en las entrevistas cerradas.

Tabla 15 – 3

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES (OPEI)

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)

Meta u Objetivo Núm. 1: *Facilitar y promover los procesos de planificación*

Resultado esperado: Los estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2012-2013 de la OPEI serán producidos y divulgados en las fechas estipuladas.

Medio: Se produjeron los estudios y documentos en las fechas estipuladas; se actualizó la página web de la OPEI

Resultado obtenido: Los siguientes estudios institucionales y documentos fueron producidos y divulgados en las fechas estipuladas:

Annual Institutional Data Profile 2011-2012 (noviembre 2012)

Informe Anual de la UPR Ponce 2011-2012 (diciembre 2012)

OPEI Informa (octubre 2012)

Informe Institucional de Avalúo 2011-2012 (enero 2013)

Los siguientes estudios institucionales y documentos programados no se produjeron en las fechas estipuladas:

Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2012-2013 (feb. 2013)

Encuesta de Salida Candidatos a Graduación 2012 (enero 2013)

Estudio de Egresados 2008 (marzo 2013)

OPEI Informa (mayo 2013)

Los resultados obtenidos en los estudios y documentos preparados se divulgan a través de la página Web de la OPEI, la cual se actualiza al momento de finalizarse o aprobarse los mismos.

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)

Meta u Objetivo Núm. 2: *Coordinar la investigación y el avalúo institucional*

Resultado esperado: El Plan de Avalúo Institucional será divulgado; se orientará a la administración universitaria y a los coordinadores acerca del mismo, una vez sea aprobado por el Senado Académico.

Medio: Certificación del Senado Académico 2010-2011; hojas de asistencia de los adiestramientos y reuniones; documentos que evidencien la divulgación del Plan.

Resultado obtenido: El Plan Institucional de Avalúo no fue divulgado, según el indicador de éxito establecido, ya que el mismo se aprobó en las postrimerías del semestre de enero a mayo de 2013 (Certificación 2012-2013-34). La orientación a la administración universitaria y a los coordinadores de avalúo sobre el Plan, se realizará durante el próximo año académico.

Meta u Objetivo Núm. 3: *Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo; y*

Meta u Objetivo Núm. 4: *Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos e información de manera efectiva y ética.*

Resultado esperado: Las solicitudes de servicios a la OPEI serán atendidas diligentemente y dentro de un marco de tiempo razonable. En adición, la UPR Ponce someterá el Informe Ciclo I de Avalúo de Diez para la Década en la fecha requerida.

Medio: Las estadísticas de solicitudes de servicio prestados por la OPEI son el medio utilizado para corroborar el plazo en que son atendidas las solicitudes.

Resultado obtenido: El 90% de las peticiones de datos, servicios o información fueron atendidas en un plazo no mayor de cinco días laborables (100%), según evidenciado en las estadísticas de Solicitudes de Servicio recopiladas por la OPEI.

Meta u Objetivo Núm. 5: *Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo*

Resultado esperado: Fomentar el uso de los resultados del Perfil de Estudiantes de Nuevo 2012-2013, del Estudio Candidatos a Graduación 2012 y de otros estudios producidos por la OPEI.

Medio: Los resultados de los estudios fueron incluidos en el Boletín OPEI Informa, la página electrónica de la OPEI y se presentaron en una reunión del claustro, así como en otros foros pertinentes

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)

Resultado obtenido: El primer semestre del año académico 2012-2013 se administraron los cuestionarios a los estudiantes de nuevo ingreso, matriculados en el curso EDFU 3005: Seminario de Orientación para el Desarrollo Personal y el Éxito Universitario. El documento final: Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2012 y los hallazgos más significativos, están disponibles en la página Web y en el boletín OPEI Informa, de mayo 2013, respectivamente. El estudio Candidatos a Graduación 2012 también está disponible en la Web.

Meta u Objetivo Núm. 5: *Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo*

Resultado esperado: Fomentar el uso de los resultados del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2012-2013, del Estudio Candidatos a Graduación 2012 y de otros estudios producidos por la OPEI.

Medio: Se efectuó la actividad *Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso UPR Ponce; una mirada a los últimos 5 años*, el 10 de abril de 2013, para fomentar el uso de los resultados de este documento en la comunidad universitaria.

Resultado obtenido: Los hallazgos más significativos de los estudios fueron divulgados a través de la página Web y en el boletín **OPEI Informa** de mayo 2013.

Meta u Objetivo Núm. 6: *Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación*

Resultado esperado: La OPEI auspiciará al menos una actividad por semestre de desarrollo profesional para la facultad relacionada con evaluación, avalúo, planificación o investigación. En adición, se espera que al menos el 80% de los participantes a estas actividades evalúen cada aspecto de las mismas dentro de los dos valores superiores de la escala del formulario de evaluación.

Medio: Invitaciones para las actividades, hojas de asistencia y de evaluación, que fueron completadas por los participantes.

Resultado obtenido: La OPEI auspició actividades de mejora-miento profesional para la facultad y empleados de la UPR-Ponce, relacionadas con las áreas programáticas de Acreditación y Avalúo Institucional:

Academia de Avalúo, con la Sra. Linda Suskie (14 sept. 2012)

La importancia del establecimiento de metas en el proceso de avalúo (4 octubre 2012)

Instituto de Autoestudio: Rumbo al 2015-2016 (5 y 26 oct., 9 y 30 nov. de 2012; 8 feb., 8 marzo y 12 abril 2013)

Ciclo de Diálogos de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (1^{ro} y 15 feb.; 5 y 26 abril 2013)

Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso UPR Ponce: una mirada a los últimos 5 años (10 abril 2013)

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)

1^{er} Conversatorio Decanatos de Estudiantes y Administración y de las Oficinas Adscritas a Rectoría (12 abril 2013)
3^{er} Foro de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (10 mayo 2013)

Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar

1. Los estudios y documentos preparados se divulgarán a través de los diversos mecanismos para que los administradores y la facultad desarrollen acciones para mejorar los programas y servicios.
2. Los resultados obtenidos en los estudios y documentos se divulgan a través de la página Web de la OPEI, la cual se actualiza al momento de finalizarse o aprobarse los mismos.
3. El Plan Institucional de Avalúo fue aprobado por el Senado Académico, la orientación a la administración universitaria y a los coordinadores de avalúo sobre el mismo se realizará durante el próximo año académico por la Coordinadora de Avalúo Institucional.
4. Se continuarán ofreciendo los servicios solicitados a la OPEI de manera efectiva y eficiente, en la medida que sea posible y con los recursos de la oficina.
5. Se realizarán estudios institucionales anualmente, o según surja la necesidad, pues de esta manera los resultados y hallazgos pueden ser utilizados para mejorar la efectividad de los servicios.
6. Se continuará con el ofrecimiento de talleres y otras actividades de adiestramiento a tenor con las necesidades institucionales.

Tabla 15 - 4
PRESUPUESTO

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 3: <i>Lograr que el mayor número de oficinas y departamentos completen y entreguen a tiempo el ejercicio de petición presupuestaria</i></p> <p>Resultado esperado: Aumentar en un 10% el recibo del Cuestionario sobre el Presupuesto 2013-2014, que cumplan las oficinas administrativas y los departamentos académicos en comparación al año anterior.</p> <p>Medio: Se utilizó el documento Ejercicio de Petición Presupuestaria y se brindó colaboración a los directores y supervisores que así lo solicitaron.</p> <p>Resultado obtenido: La asistencia brindada a los directores de oficinas y departamentos, y el seguimiento continuo en el proceso fueron esenciales para alcanzar el indicador de éxito. Se recibieron 25 documentos del ejercicio de presupuesto, lo que representó un 25% de aumento en comparación al 2012.</p>
Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar
<p>Se continuará con los esfuerzos para mantener la misma cantidad de participantes realizando y enviando el Ejercicio de Petición Presupuestaria y, de ser posible, aumentarla para el año 2013-2014.</p>

Tabla 15 – 5
PROGRAMA DE AYUDA AL EMPLEADO (PAE)

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 3: <i>Coordinar y ofrecer servicios que fomenten el bienestar físico y emocional de los empleados y/o familiares</i></p> <p>Resultado esperado: Los empleados y familiares inmediatos que voluntariamente participen de alguna actividad planificada por el Programa de Ayuda al Empleado, se sentirán satisfechos con la misma.</p> <p>Medio: Se administró el Cuestionario de Satisfacción a los participantes en la visita de la unidad móvil de la compañía <i>World Vision Optical & Lab</i>.</p> <p>Resultado obtenido: Los indicadores de éxito propuestos fueron alcanzados en su totalidad; a saber: el 85% de los participantes indicó que la actividad aportó a la calidad de vida de los integrantes de su familia; el 100% indicó que la actividad le ayudó a mejorar su desempeño laboral, y el 85% indicó que su satisfacción general con la actividad fue excelente o buena.</p>
<p>Meta u Objetivo Núm. 4: <i>Asistir en el proceso de educar y fomentar estilos de vidas saludables de los empleados y sus familiares inmediatos</i></p> <p>Resultado esperado: Los empleados participarán al menos de una charla educativa que fomente estilos de vidas saludables en su ámbito laboral o familiar.</p> <p>Medio: Se administró la Hoja de Evaluación y se registró la asistencia de los participantes en la charla <i>Sana convivencia en el trabajo</i>, la cual se llevó a cabo el 3 de octubre de 2012.</p> <p>Resultado obtenido: Cada indicador de éxito propuesto se logró en un 100%. La charla educativa aportó a mejorar su desempeño laboral; la misma aportó y a mejorar el ambiente laboral. La actividad fue pertinente para su desempeño laboral y en términos generales, fue evaluada como excelente.</p>

Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar

1. Se recomienda continuar con el servicio ofrecido por la unidad móvil de la compañía *World Vision Optical & Lab*, para que el empleado tenga una buena salud visual.
2. De igual forma, se recomienda la continuación de actividades educativas, para que los empleados participantes fomenten los mejores estilos de vida saludables en su ámbito laboral y familiar.

Tabla 15- 6
RECTORÍA

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 2: <i>Establecer lazos entre las unidades del sistema y los medios de comunicación para publicar actividades, ofrecimientos, servicios etc.</i></p> <p>Resultado esperado: Publicar semanalmente el Calendario de Actividades Universitarias para dar a conocer las mismas entre la comunidad universitaria, a nivel sistémico, exalumnos y en la prensa local.</p> <p>Medio: Para divulgar el Calendario se utilizó el correo electrónico de la UPR.</p> <p>Resultado obtenido: Se publicaron 31 Calendarios de Actividades Universitarias, los cuales se enviaron semanalmente a través de Cartero AC, Cartero Ponce y Oficina Exalumnos. Se enviaron además al directorio de prensa local, para lo cual se prepararon comunicados de prensa sobre actividades de mayor relevancia para conocimiento de la comunidad ponceña. Se impactó así al 100% de la comunidad universitaria de la UPR, que tiene acceso a la información por este medio y a los exalumnos que están registrados en la base de datos, resguardada en la Oficina de Exalumnos.</p>
Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar
<ol style="list-style-type: none">1. Mediante la publicación del Calendario de Actividades Universitarias, se unifica la información divulgada a través del correo electrónico, haciendo más accesible la misma. En adición, se economiza el uso del papel y se maximiza el tiempo de envío, pues el proceso se hace a través de medios electrónicos.2. Se recomienda:<ol style="list-style-type: none">(a) la continuación del mismo para mantener informada a la comunidad universitaria de las actividades culturales y extra-curriculares, logros y acontecimientos especiales que surgen en la UPR-Ponce;(b) incluir en la página principal de la UPR-Ponce una sección donde el Calendario se pueda acceder de manera inmediata.(c) preparar una hoja evaluativa para conocer la opinión de la comunidad universitaria relacionada con el envío semanal de esta publicación.

Tabla 15 – 7

OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN (OSI)

Hallazgos Sobresalientes (Objetivos Alcanzados)
<p>Meta u Objetivo Núm. 15: <i>Mejorar los servicios o apoyo al usuario de los sistemas de información de la UPR-Ponce</i></p> <p>Resultado esperado: Que los usuarios utilicen el programa de Solicitud de Servicio para los Usuarios (“tickets”).</p> <p>Medio: Se evaluarán los informes de transacciones completadas y sin completar.</p> <p>Resultado obtenido: El indicador de éxito (90% de los usuarios utilizarán el programa para completar la solicitud de servicio), no se logró. Esto se debió a diversas situaciones: falta de personal, aumento en las solicitudes de servicio, los técnicos no han podido realizar los ajustes necesarios al programa “tickets”; y por último, se requiere adiestrar al usuario para utilizar el mismo.</p>
Uso de los Resultados y Acciones para Mejorar
<p>Es necesario contar con personal adicional durante el próximo año académico para lograr que el programa de Solicitud de Servicio por los Usuarios (“tickets”) se utilice, según propuesto.</p>

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación de todo el personal que trabajó en los informes de avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.
- El personal de las Oficinas Adscritas a Rectoría que participó en este ciclo de avalúo, demuestra tener conocimiento sobre el mismo. Esto se evidencia en la redacción de su informe de avalúo.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén y deben ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que se incluyan los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveen recopilará la evidencia necesaria para corroborar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos que se le darán a los resultados de cada objetivo evaluado.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por la CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca el tipo de dato se va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Es imperativo que los objetivos que no se lograron sean incluidos en futuros planes de avalúo, luego de haber implantado las estrategias necesarias para lograr el cambio deseado.

- Se recomienda que las oficinas sometan al Rector un informe al finalizar el año académico, con las acciones que van a tomar para atender los objetivos que no se lograron.
- Se recomienda que las oficinas adscritas a Rectoría continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma nos aseguramos que estos midan lo que tiene que medir o para sugerir otros medios de avalúo.
- Es crucial dar seguimiento y evidenciar el uso que le dieron a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso de avalúo sería en vano.
- Es imperativo realizar los esfuerzos necesarios para que todas las oficinas que están adscritas a Rectoría se unan y participen del proceso de avalúo. Esto es necesario para evidenciar que los servicios y procesos que se brindan en cada una de ellas son efectivos, eficientes y de calidad. Esta evidencia podría ser requerida por la Coordinadora Institucional de Avalúo para documentar futuros informes.

Recomendaciones de la Sra. Maribel Caraballo Plaza, Coordinadora Avalúo Oficinas Adscritas a Rectoría

- Se recomienda que la Oficina de Recursos Externos se integre al proceso, para lograr el 100% de respuesta en las Oficinas Adscritas a Rectoría.
- Se recomienda por primera vez, que la Oficina del Procurador (a) Estudiantil, se incorpore al proceso de avalúo

- Se recomienda que se realice el 2^{do} Conversatorio Resultados de Avalúo Institucional para conocer los resultados del avalúo obtenidos en las diferentes oficinas administrativas.