



Universidad de Puerto Rico en Ponce  
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales  
*Instituto de Autoestudio Rumbo al 2015-2016*

# TALLER 1: EL PROCESO DE ACREDITACIÓN POR LA MSCHE



*Prof. Ivonne Vilariño Rodríguez*  
*Directora OPEI*  
*5 de octubre de 2012*

*Bienvenidos al  
Instituto de Autoestudio  
Rumbo al 2015-2016*

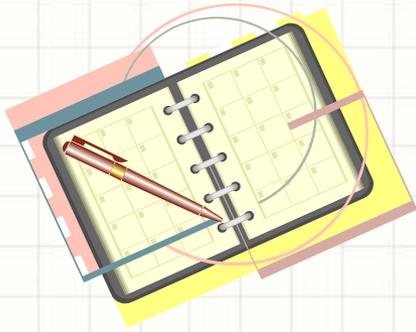


No me suma ✓



**Acreditación: Compromiso de TODOS**





# Ciclo de Talleres



	Título	Lugar	Fecha
Primer Semestre 2012-2013	1. El ciclo de acreditación, el proceso decenal de autoestudio y posibles resultados	Sala Conferencias Biblioteca 1:30-3:30 pm	viernes, 5 de octubre de 2012
	2. Los estándares de acreditación en el contexto institucional: Análisis de fortalezas, retos y oportunidades: Parte 1	Sala de Conf. Académico 1:30-3:30 pm	viernes, 26 de octubre de 2012
	3. Los estándares de acreditación en el contexto institucional: Análisis de fortalezas, retos y oportunidades: Parte 2	Sala de Conf. Académico 1:30-3:30 pm	viernes , 9 de noviembre de 2012
	4. Planificación y <i>assessment</i> : ¿Qué espera la Comisión en los Estándares 2, 7 y 14?	Sala de Conf. Académico 1:30-3:30 pm	viernes, 30 de noviembre de 2012
Segundo Semestre 2012-2013	5. El autoestudio: Planificación y organización	<b>Se anunciará</b>	
	6. Fuentes de información para documentar el informe: ¿Cómo y dónde consigo los datos?		
	7. Implementando el diseño: Redacción del informe de autoestudio		
	8. El proceso de acreditación luego del Autoestudio		
	9. Revisión de objetivos de aprendizaje en los prontuarios (Facultad)		

# Objetivos del Instituto

## Capacitar a los participantes para...

1

- Aportar efectivamente a los procesos de acreditación y autoestudio

2

- Interpretar adecuadamente los 14 estándares de la MSCHE

3

- Planificar el autoestudio y elaborar un diseño efectivo para la producción del informe

4

- Documentar los requisitos y estándares de acreditación adecuadamente para evidenciar cumplimiento

5

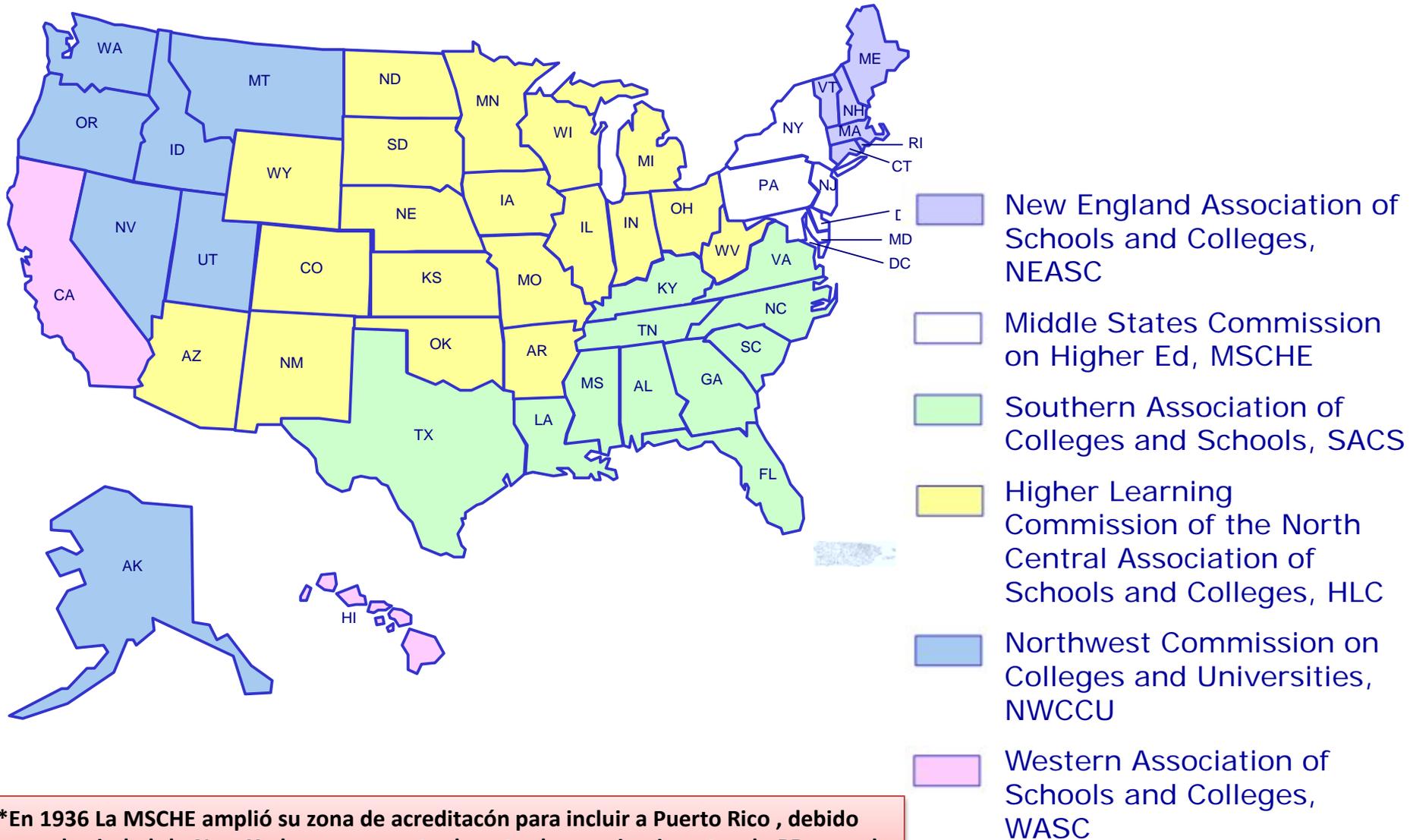
- Evidenciar el uso del avalúo para el mejoramiento continuo de la institución

# Meta final de los adiestramientos...

**¡Aplicar los conocimientos y destrezas adquiridas para lograr un proceso de auto estudio exitoso!**



## AGENCIAS ACREDITADORAS POR REGIÓN GEOGRÁFICA



**\*En 1936 La MSCHE amplió su zona de acreditación para incluir a Puerto Rico , debido a que la ciudad de New York era un puerto de entrada para inmigrantes de PR y por la relación de la Universidad de Colombia en NY con la educación en Puerto Rico.**

# ¿Qué es la acreditación?



# Es una **evaluación institucional por pares para determinar en qué medida la institución cumple con unos criterios.**

- Tiene una misión y metas apropiadas a una institución de educación superior y cumple con éstas
- Se guía por metas claras y apropiadas, incluyendo metas para el aprendizaje de los estudiantes
- Tiene unas condiciones y procedimientos bajo los cuales la misión y metas se pueden lograr
- Avalúa su efectividad institucional y los resultados del aprendizaje estudiantil , y utiliza los resultados del avalúo para el mejoramiento continuo de sus servicios y programas
- Su organización, recursos y personal apoyan la misión y metas
- Cumple con los requisitos de afiliación y con los 14 estándares de la MSCHE



La acreditación por la MSCHE es una **expresión de confianza en la misión y metas de la institución, en su efectividad y en sus recursos.**



**MIDDLE STATES COMMISSION ON HIGHER EDUCATION**

3624 Market Street, Philadelphia, PA 19104-2680. Tel: 267-284-5000. Fax: 215-662-5501  
[www.msche.org](http://www.msche.org)

**STATEMENT OF ACCREDITATION STATUS**

**UPR - PONCE**

**Box 7186**

**Santiago De Los Caballeros Avenue**

**Ponce, PR 00732**

**Phone: (787) 844-8181; Fax: (787) 844-8679**

**[www.uprp.edu/](http://www.uprp.edu/)**

**Chief Executive Officer:**

Dr. Fernando Rodriguez, Rector

**System:**

University of Puerto Rico Central Administration

Dr. Miguel Munoz, President

G.P.O. Box 4984-G

San Juan, PR 00936

Phone: (787) 759-6061; Fax: (787) 759-6917

**INSTITUTIONAL INFORMATION**

**Enrollment**

**(Headcount):**

2909 Undergraduate

**Control:**

Public

**Affiliation:**

State

**Carnegie Classification:**

Baccalaureate - Diverse Fields

**Degrees Offered:**

Associate's, Bachelor's;

**Distance Education Programs:**

No

**Accreditors Approved by U.S. Secretary of Education:** American Physical Therapy Association, Commission on Accreditation in Physical Therapy Education; National Council for Accreditation of Teacher Education

**Other Accreditors:** Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP); International Association of Counseling Service (IACS)

**Instructional Locations**

**Branch Campuses:** None

- Home
- About Us
- Institutions
- Publications
- Policies
- Events
- Evaluators
- News

- Institution Directory
- Evaluation Schedule
- Recent Commission Actions
- Institutional Profile
- Dues & Fees
- Membership Lists



## Institution Directory

[Glossary](#)

Search Directory:

**Institution Name:** Type all or part of the institution name  
 [i.e. 'Universidad del Turabo' or 'Turabo']

Carnegie Classification:

Carnegie Sub-Classification:

Institution Control:

Institution State:

Institution Country:



**UPR - Ponce** [Accredited]

Formerly:  
 UPR Ponce (Technological) University College (1983 to 2000)  
 UPR Ponce Regional College (1983 and prior years)

Address:	Box 7186 Santiago De Los Caballeros Avenue Ponce, PR 00732
Phone:	(787) 844-8181
Fax:	(787) 844-8679
Website:	<a href="http://www.uprp.edu/">www.uprp.edu/</a>
CEO Name:	Dr. Fernando Rodriguez
CEO Title:	Rector
CAO Name:	Prof. Lizzette Roig
CAO Title:	Dean of Academic Affairs
ALO Name:	Prof. Ivonne Vilarino-Medina
ALO Title:	Director, Office of Planning and Institutional Research
Carnegie Classification:	Baccalaureate - Diverse Fields
Distance Education Courses:	No
Control:	Public
Affiliation:	State
Adjusted Enrollment:	2839
Head Count:	2909
First Accredited in:	1970
Reaccredited in:	2011
Last Accredited Method:	Periodic Review Report
Next Self Study Review:	2015 - 16
Next Periodic Review:	2021
CHE Staff Liaison:	Dr. Tito Guerrero
Branch Campuses:	None.
Degrees:	Associate's, Bachelor's
Institution Code:	0626

[Statement of Accreditation Status](#)

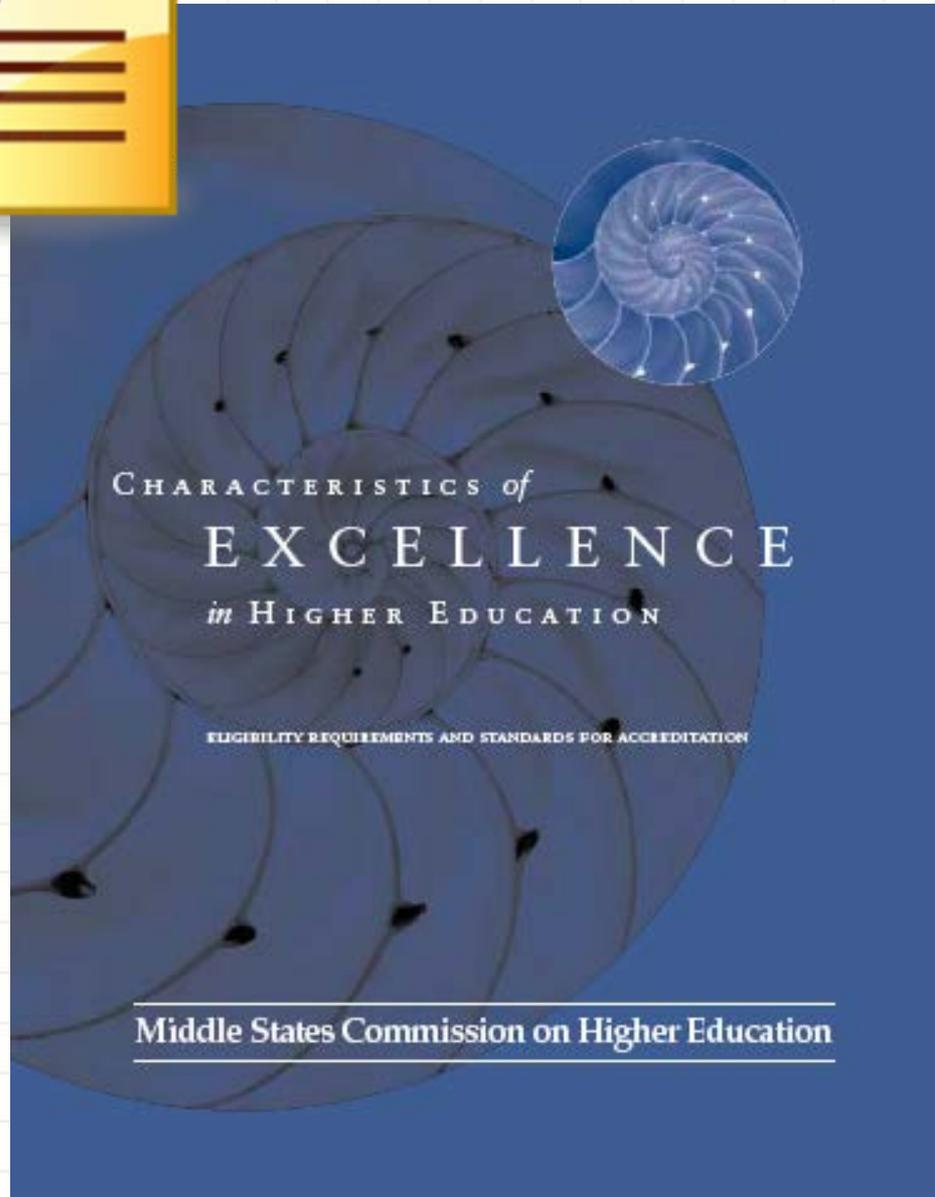
# Ciclos de evaluación por la MSCHE

## Evaluación Decenal

- Cada diez años
- Requiere un autoestudio profundo y una visita de evaluación por un equipo de pares
- Requiere amplia participación de la comunidad universitaria
- Se evidencian los 14 estándares

## Periodic Review Report\*

- A los cinco años de una evaluación decenal. No hay visita
- Se informa acerca del estado actual de la institución. Incluyen acciones tomadas con respecto a las recomendaciones hechas en la visita y evaluación decenal
- Se describen fortalezas, retos , oportunidades, proyecciones financieras y de matrícula
- Se documentan procesos sostenidos de planificación y avalúo para el mejoramiento continuo



Estándares  
de  
Acreditación

- **14 estándares**
  - Contexto Institucional: 1-7
  - Efectividad Educativa: 8-14

Requisitos  
de afiliación

- **10 requisitos**

*MSCHE Characteristics of Excellence (2006)*

# Una mirada a los estándares...



## Institutional Context

1. Mission and Goals

2. Planning, Resource Allocation,  
and Institutional Renewal

3. Institutional Resources

4. Leadership and Governance

5. Administration

6. Integrity

7. Institutional Assessment

## Educational Effectiveness

8. Student Admissions and  
Retention

9. Student Support Services

10. Faculty

11. Educational Offerings

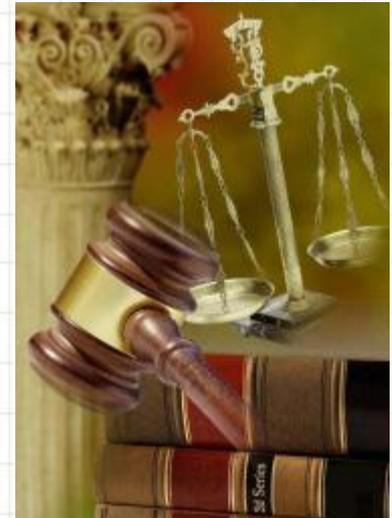
12. General Education

13. Related Educational Activities

14. Assessment of Student  
Learning

# Expectativas externas en el proceso de autoestudio

- Cumplimiento con el requisito de afiliación Número 5: *“The institution complies with all applicable government (usually Federal and state) policies, regulations, and requirements”.*
  - ***“The institution should integrate within its self-study the requirements imposed by federal and state regulatory agencies, as well as by other accrediting organizations to which the institution belongs”.***



***El autoestudio debe de evidenciar **cumplimiento con los requerimientos federales** aplicables para instituciones que participan de los programas de asistencia económica de Título IV (HEOA 2008) , así como con requerimientos de agencias estatales.***  
Entre otros están:

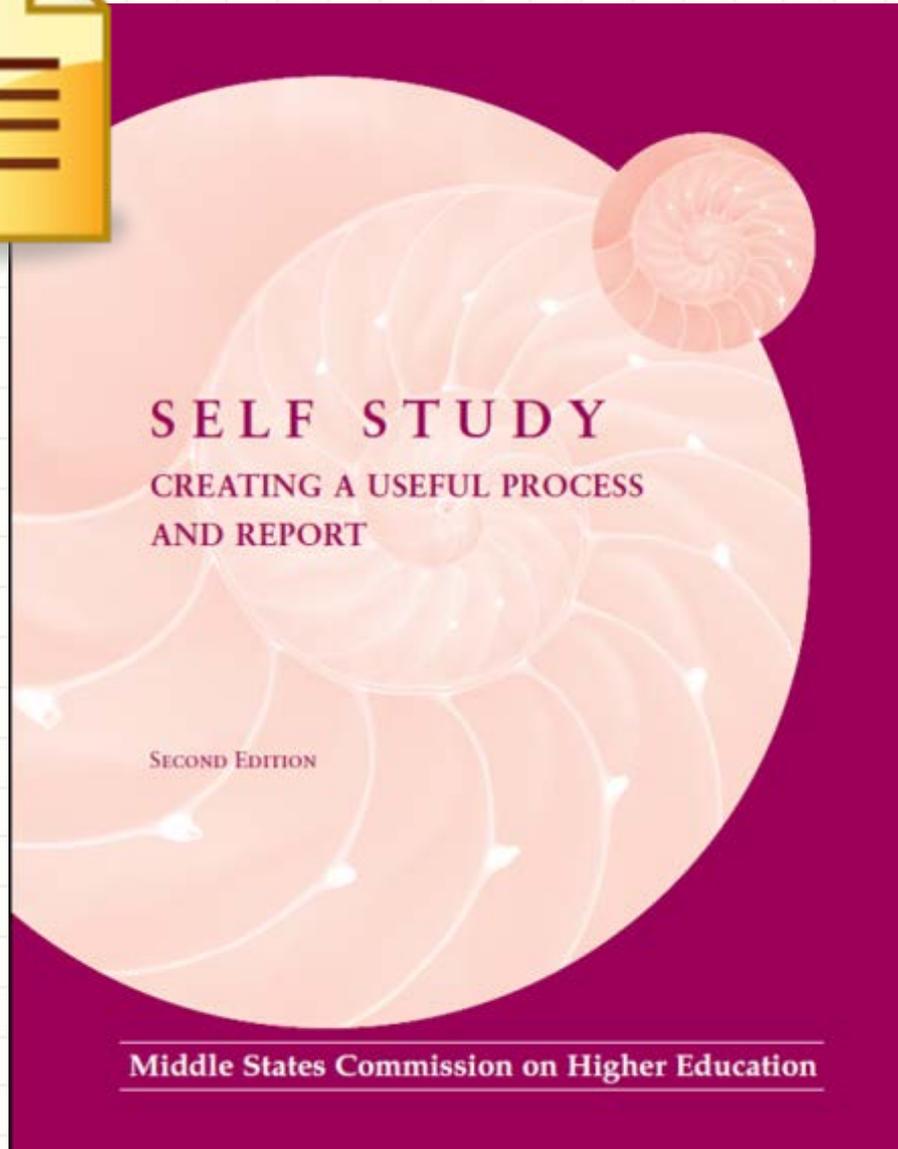


- Políticas de educación a distancia (verificación de identidad)
- Política de transferencia y convalidación de créditos
- Cohort Default Rate de Título IV
- Referencias a la MSCHE en su página Web, catálogo y material promocional (se requiere referencias a estos enlaces en el autoestudio)
- Estado de las acreditaciones profesionales
- Requerimientos del CEPR

# El autoestudio



- **Proceso** institucional **participativo** que involucra de manera activa a todos los componentes de la institución
- Autoevaluación cuya finalidad es la búsqueda de la **excelencia** de la institución
  - Provee oportunidades para examinar fortalezas y retos vis-a-vis los 14 estándares
  - Se identifican oportunidades para crecer y solucionar problemas
  - Facilita la planificación



**SELF STUDY**  
**CREATING A USEFUL PROCESS**  
**AND REPORT**

SECOND EDITION

**Middle States Commission on Higher Education**

# Proceso general de autoestudio y evaluación

**Diseño para el Autoestudio**



**Pre-visita y aprobación**



**El Autoestudio**

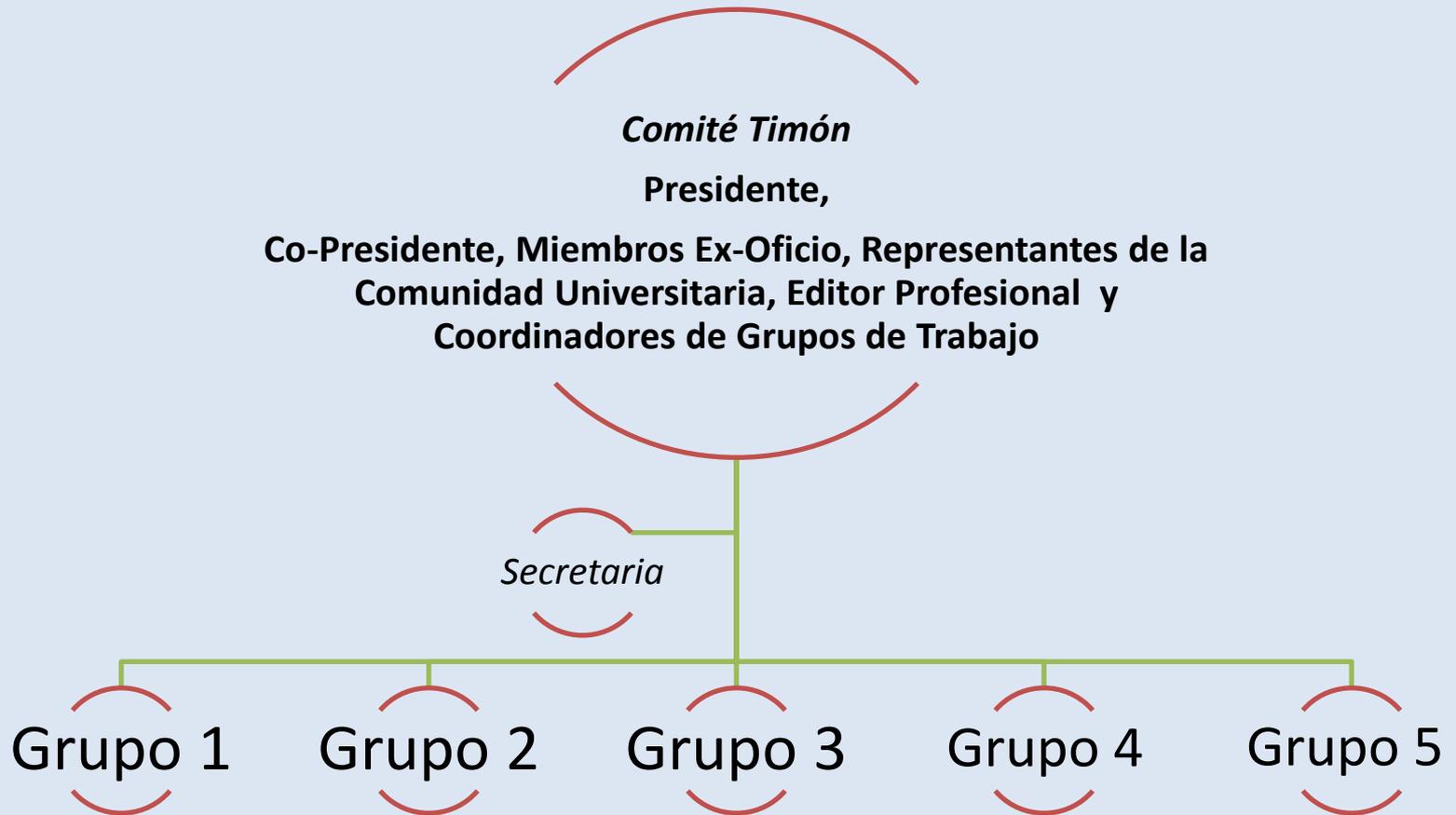


**Evaluación por pares**



**Posibles acciones de seguimiento**

# La Estructura para el Proceso de Autoestudio



**Requiere una amplia  
participación de la  
comunidad universitaria.**



## Evolución del Informe de Autoestudio

***El Comité Timón organiza el proceso de autoestudio. Se constituyen los grupos de trabajo.***

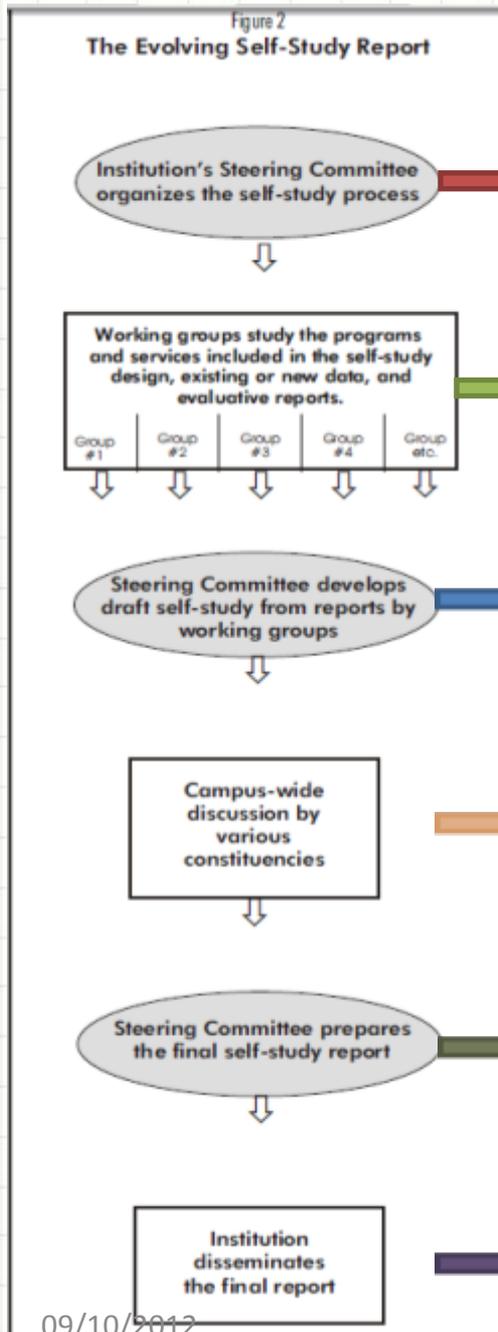
***Los grupos de trabajo examinan los programas y servicios partiendo del diseño, datos nuevos y existentes, documentos e informes. Producen sus informes.***

***El Comité Timón edita y elabora el borrador del autoestudio partiendo de los informes de los grupos de trabajo.***

***Se divulga el borrador del informe de autoestudio para discusión con sectores de la comunidad universitaria.***

***El Comité Timón prepara el informe final de autoestudio.***

***La institución divulga el informe final a la comunidad universitaria.***



# UNIVERSITY OF PUERTO RICO IN PONCE GENERAL MSCHE SELF-STUDY TIMETABLE (3 YEARS)

09/10/2012

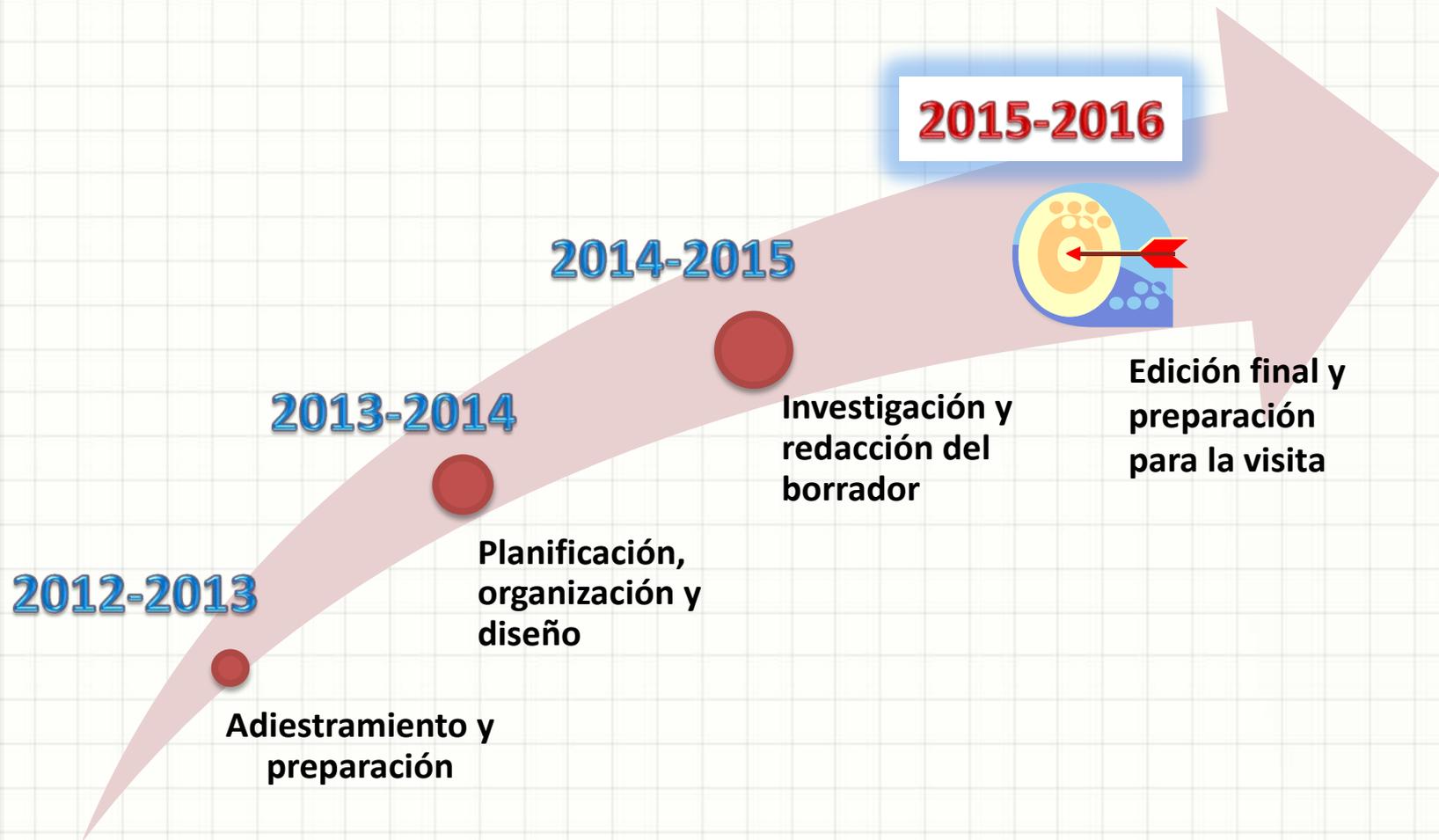
		DATE	ACTIVITIES
Year 0	1 <sup>st</sup> SEMESTER	August 2012 – December 2013	Candidates for Steering Committee and task force groups identified
			Steering Committee chair and co-chair recruited; Steering Committee structure established
	Self-Study model selected		
	Task forces team leaders selected		
	2 <sup>nd</sup> Semester	January 2013- June 2013	Training workshops to Steering Committee chair, co-chair, task forces leaders and members provided by the Director of the Office of Planning and Institutional
Year 1	1 <sup>st</sup> SEMESTER	August 2013 – December 2013	Steering Committee chair and co-chair participation in the MSCHE Self-Study Institute (November 2013)
			Self-Study Design conceptualized
			Sources of information for documenting the Self-Study identified and listed
			Dr. Tito Guerrero Self-Study preparation visit scheduled
	2 <sup>nd</sup> Semester	January 2014 – June 2014	Steering Committee appointed
	Task forces appointed		
	Further training provided to Steering Committee and task forces		
	Work teams develop and finalize research questions		
			Steering Committee chair and co-chair review and revise research questions with task force leaders
			Self-Study Design drafted and completed by Steering Committee and submitted to MSCHE for approval
Year 2	1 <sup>st</sup> SEMESTER	August 2014 – December 2014	Self-Study design approved by Dr. Tito Guerrero Dr. Tito Guerrero self-study preparation visit conducted (if not occurred during previous semester)
			Work teams research, interviews, and data analysis conducted; draft reports initiated
	2 <sup>nd</sup> Semester	January 2015- June 2015	Draft reports completed by the task forces and revised by the Steering Committee
			Self-Study first draft edited, revised and disclosed for feedback by the campus community
Year 3	1 <sup>st</sup> SEMESTER	August 2015 – December 2015	Dr. Tito Guerrero reviews self-study draft report
			UPR-Central Administration reviews self-study draft report
			Draft self-study sent to the evaluation team chair, prior to chair's preliminary visit
			Team chair's preliminary visit conducted (at least 4 months before the team visit)
			Final version of the Self-Study Report completed
	2 <sup>nd</sup> Semester	January 2016 – June 2016	Final report sent to evaluation team and to the MSCHE (six weeks prior to team visit) Site visit organized and conducted Evaluation team report received and responded

# Dr. Tito Guerrero



- MSCHE vice president/UPR Ponce institutional liaison.
- *Dr. Guerrero brings to the Commission an extensive background in higher education administration. He served as president of Cambridge College, Stephen F. Austin State University, and the University of Southern Colorado. He has also served as vice president and associate provost for diversity at Texas A & M University, and as a board member of the American Council on Education (ACE), the Association of State Colleges and Universities, the Hispanic Association of Colleges and Universities, American Humanics, Inc., and the Society for the Advancement of Management. He earned his doctorate in Administration, Planning, and Social Policy from Harvard University, his Master's of Education from the University of Northern Texas, and his B.S. from Texas A & M. As a vice president for MSCHE, one of Dr. Guerrero's most important responsibilities will be continuing consultation with representatives from multiple institutions throughout all accreditation-related processes.*

# PROCESO DE AUTOESTUDIO





# Rol de la administración en anticipo al proceso de auto-estudio

PROMOVER

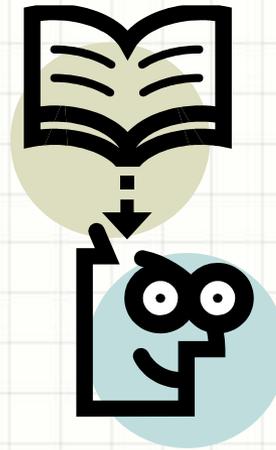
- Revisión de misión, metas institucionales y competencias del Perfil del Egresado
- Implantación de un Plan de Avalúo de Competencias de Educación General
- Vinculación de los procesos de avalúo, planificación, y presupuesto
- Cultura sostenida de avalúo en todas las áreas principales
- Uso de los resultados de avalúo para mejoramiento continuo en todas las áreas

# Rol de la administración en anticipo al proceso de auto-estudio (Cont.)

PROMOVER

- 🌐 Capacidad y uso efectivo de los recursos institucionales para el logro de la misión y metas
- 🌐 Calidad de los prontuarios de los cursos
- 🌐 Compromiso con el proceso (tiempo, recursos, apoyo)
- 🌐 Participación e integración de la comunidad universitaria
- 🌐 Cumplimiento con normativas y políticas

# Recursos



## MSCHE Publications





# *¡Compromiso y colaboración... las claves para el éxito!*

**Acreditación:  
RUMBO AL  
2015-2016**  
*¡Se puede!*

