

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2014-2015
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>1. Destrezas de comunicación</p>	<p>1. Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés - Se logró el indicador de éxito. El 74% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - No se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p>3a. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217-Introducción Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 3327-Transcripción en Español y destrezas de comunicación escrita en inglés en el curso SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en diciembre 2015 y mayo 2016. La Prof. Edda Arzola, Directora del Departamento de Español, evaluó las reflexiones escritas por los estudiantes. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. – Taller: <i>Estrategias para la Redacción</i> – Recurso: Prof. Edda Arzola – Fecha: 30 de septiembre de 2015 y 28 de enero de 2016 ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Taller: <i>Ortografía de las mayúsculas</i> – Recurso: Prof. Edda Arzola – Fecha: martes, 12 de abril de 2016 – Asistentes: 1 sección (17 estudiantes) ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Se revisó el examen comprensivo de lenguaje en español. ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – La Prof. Rosa Mercado Rivera utilizó el Manual de Redacción preparado por ella. Se incluyeron varios ejercicios del Manual en el Proyecto de Redacción. – Proyecto de Redacción – Repaso de reglas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>3b. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de reglas de lenguaje y gramática • Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática • Pruebas cortas de lenguaje y gramática • Ejercicios de redacción 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3317 <ul style="list-style-type: none"> – Se revisó el examen comprensivo de lenguaje en inglés. – Pruebas cortas de lenguaje (3) – Exámenes de lenguaje (3) – Examen de vocabulario – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ Se dialogó con la Directora del Departamento de Español para reforzar las destrezas de redacción en los cursos de español comercial ▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó las rúbricas para avaluar reflexión escrita en español y de presentación oral.
<p>2. Destrezas de trabajo en equipo</p>	<p>1. Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de desarrollo profesional: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad y actitudes – Discusión del tema – Presentación oral en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder – Película: <i>Cómo Trabajar en Equipo</i> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas) – Presentación oral y escrita en equipo sobre el tema: Trabajo en Equipo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación – Trabajo en equipo – Presentación oral y escrita – Trabajo en equipo – Discusión de casos en equipo

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones orales en equipo • Trabajos de investigación ▪ Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4040 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación en equipo – Presentación oral y escrita en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder ▪ SOFI 4505 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación del Adiestramiento a personal docente de la Administración de Corrección y Rehabilitación de Ponce el 20 de noviembre de 2015. Se ofreció un adiestramiento sobre Conceptos Básicos de Microsoft Word 2013 a 17 maestros. La duración del adiestramiento fue de cinco horas. Los participantes evaluaron el adiestramiento con 100%. ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó la rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo.
<p>3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</p>	<p>1. Rúbrica para avaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes analizaron un caso relacionado con el comportamiento ético. ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Se reforzaron las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<p>de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones • Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó la rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
<p>4. Destrezas de tecnologías de información</p>	<p>1. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005- Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3006 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial: memorandos y cartas – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de las tablas ▪ SOFI 3008 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ SOFI 3010 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones – Simulación de Oficina – TecnoMilanmar, Inc. ▪ SOFI 3305-06 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Excel 2013 y Access 2013.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes completaron de cinco a catorce ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2013 – 14 ejercicios • Access 2013 – 6 ejercicios • Word 2013 – 6 ejercicios • PowerPoint 2013 – 5 ejercicios ▪ SOFI 4005 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2013, Access 2013 y Excel 2013. – Los estudiantes completaron de seis a nueve ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2013 – 9 ejercicios • Access 2013 – 6 ejercicios • Word 2013 – 6 ejercicios • PowerPoint 2013 – 6 ejercicios • Integración – 9 ejercicios ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
5. Destrezas de relaciones interpersonales	1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales a través de trabajo en equipo: SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el reforzamiento de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo – Presentación oral en equipo

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2014-2015
Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>	<p>para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema relaciones interpersonales • Dinámicas • Trabajos en equipo • Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó la rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales.
<p>6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</p>	<p>1. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión de temas sobre procedimientos de oficina • Ejercicios prácticos • Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: telecomunicaciones, procesamiento de correspondencia, coordinación de viajes, planificación de reuniones, entre otros. – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Simulación de oficina - Compañía Supreme Appliances – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados a los procedimientos de oficina: Etiqueta en la Mesa; Planificación de viajes e itinerario. – El Comité de Avalúo Departamental revisó el examen comprensivo del curso SOFI 3505

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de: <ul style="list-style-type: none"> – discusión de experiencias en el centro de práctica – análisis y reflexión escrita sobre la película <i>Cortesía Telefónica</i> – dinámica reflexiva: <i>¿Se emplearía a usted mismo?</i> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>7. Valores cívicos, éticos y estéticos</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017- Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Lecturas sobre aspectos cívicos, éticos y estéticos • Discusión de casos • Trabajo en equipo • Servicio comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Tecnología – Estudio de casos sobre ética ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética en el Trabajo – Película: La Ética es para Todos – Actividad de Servicio Comunitario, 6 y 13 de noviembre de 2015: Confraternización entre estudiantes del curso con los envejecientes que reciben servicios de cuidado diurno en los Centros Avenida Hostos y Perla del Sur. Se efectuaron tres visitas diferentes (1 por cada sección del curso). Los estudiantes compartieron con los envejecientes en un ambiente de música, cantos, manualidades, juegos de mesa y amenas conversaciones. También aportaron donativos de alimentos y artículos de limpieza. – Actividad de Servicio Comunitario, 13 de noviembre de 2015: Centro Geriátrico Asociación Benéfica, Ponce, Playa. Brindar alegría a la población de la tercera edad y suplir algunos artículos de primera necesidad entre éstos pañales desechables, toallas, jabón líquido, entre otros. Se llevaron 5 cajas de artículos. El 98 por ciento de los estudiantes mostraron estar sumamente satisfechos con la actividad. – Redacción de Reflexión

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Se incluyeron 5 ítems de ética en el Examen Parcial #1. – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ características personales y fundamentos éticos ○ disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Examen comprensivo – Discusión del tema: ética en las organizaciones – Análisis de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Centros de Servicios Ferrán, Ponce, sábado, 10 y 17 de octubre de 2015 de 8:00 am a 1:00 pm:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para 20 niños a los que el Centro les ofrece servicios. Realizaron actividades variadas en las cuales estos participaron: ejercicios de estiramiento, juegos de mesa, taller de manualidades y juegos tradicionales durante diez horas. Les prepararon el almuerzo para los niños. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Casa Ana Medina, Proyecto Amor que Sana</i>, Ponce, viernes, 4 de marzo, de 1:30 a 5:00 p.m.; domingo, 13 de marzo, de 8:30 a.m. a 12 m.; y sábado, 19 de marzo de 2016, de 4:30 a 7:30 p. m.: Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad alimentos y ropa para 10 mujeres que viven en el hogar. Realizaron actividades variadas presentaciones orales sobre la preparación de un resumé y cómo prepararse para una entrevista de empleo y dos dinámicas durante diez horas. Además, colaboraron en la repartición de cena y ropa para los deambulantes. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. ○ <i>Instituto Ponceño Síndrome Down, Inc.</i>, Ponce, 4 de octubre de 2014: Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad alimentos para 42 participantes que reciben servicios en el Instituto. Realizaron actividades variadas, las cuales incluyeron: dinámica de integración, ejercicios de estiramiento, restauración del huerto, limpieza del patio, bailar, pintar y dibujar. Les prepararon y sirvieron el almuerzo. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. ○ <i>La Casa del Veterano</i>, miércoles, 9 de abril de 2016 de 1:00 a 5:00 pm.: Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad alimentos para 35 participantes que residen en La Casa del Veterano. Compartieron con los residentes jugando dominó y bingo. Les prepararon y sirvieron una merienda. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. <p>▪ ASOFI (Asociación de Sistemas de Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los miembros de la asociación estudiantil demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visitaron el <i>Hogar de Niños Portal de Amor</i> en San Germán el lunes, 22 de junio de 2015. Durante la visita, los estudiantes de Escuela Superior Vocacional del área sur del Programa de Articulación Universitaria DECEP, la Directiva y miembros de ASOFI y Facultad de SOFI interactuaron con los niños del Hogar realizando juegos y compartiendo con ellos. ○ Se unieron en la campaña de recolección de cajas de la organización <i>Samaritan's Purse: "Proyecto Niño de la Navidad"</i> en la cual recogieron 101 cajitas (tamaño regular de zapatos) cuyo contenido incluyó artículos de higiene, juguetes educativos para niños(as) de 2 a 14 años. Las mismas se entregaron el miércoles, 18 de noviembre de 2015 a la representante de la organización, Sra. Wanda Rodríguez. <p>▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó las rúbricas para avaluar valores cívicos y éticos.</p>
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico	1. Rúbrica para avaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 92%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 – Discusión de casos – Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<p>crítico en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico • Discusión de casos • Análisis crítico de lecturas • Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico – oral y escrito – Simulación: Compañía Supreme Appliances ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Examen Comprensivo – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación de los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2015 y en mayo 2016 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ El Comité de Avalúo Departamental revisó la rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico.
<p>9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>1. Exámenes: MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 41% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3016 <ul style="list-style-type: none"> – Lectura de artículo sobre la ética en el área de contabilidad – Análisis de casos sobre ética en los negocios – Ejercicios de aplicación – Simulación (“Practice Set”) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen Comprensivo

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>2. Exámenes: FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>3. Exámenes: ECON 3008- Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>4. Exámenes: ESTA 3106- Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico • Estudio de casos • Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación a los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros. – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros.

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2014-2015
Departamento de Sistemas de Oficina

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: _____
Dra. Yannira Rodríguez, Coordinadora
Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 3 de junio de 2016