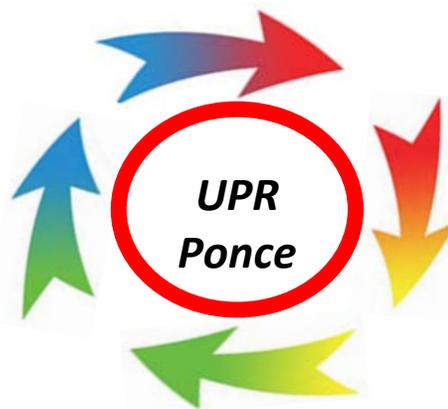


**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

**PLAN ANUAL PARA LA
IMPLANTACIÓN E INFORME
DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO
DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Programa: Bachillerato en Sistemas de Oficina



Sometido por:

Prof. Yannira Rodríguez Rodríguez , Coordinador(a) Comité de Avalúo

Aprobado por:

Dra. Doris S. Torres Negrón , Director (a)

Departamento de: Sistemas de Oficina

Año Académico: 2010-2011

MISIÓN DE LA UPR-PONCE

La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución pública comprometida con el desarrollo de profesionales de una formación integral a través de la enseñanza efectiva y retadora asistida por la creación, la investigación, la divulgación, el servicio a la comunidad, experiencias educativas enriquecedoras y servicios de apoyo al estudiante.

MISIÓN DEL PROGRAMA

Misión del Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina

El Bachillerato en Sistemas de Oficina es el único programa de educación superior del sistema público en la región sur que prepara personal de apoyo administrativo. Este sirve principalmente a los estudiantes que provienen de las escuelas superiores públicas y privadas de esta región y que cumplen con los requisitos de admisión a la Universidad y al Programa.

El Programa facilita y promueve la formación integral de los estudiantes a través de una educación general y de la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales y personales que se le requieren al profesional de oficina. Contribuye, además, a su formación ética, cívica, cultural y social.

El Programa fue creado para capacitar profesionales de oficina altamente competentes que satisfagan la demanda del mercado laboral y contribuyan al desarrollo socio-económico del país.

METAS U OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las siguientes competencias:

1. Destrezas de comunicación
2. Destrezas de trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones
4. Destrezas de tecnologías de información
5. Destrezas de relaciones interpersonales
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina
7. Valores cívicos, éticos y estéticos
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado

METAS U OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA QUE VAN A AVALUARSE DURANTE ESTE AÑO ACADÉMICO

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las siguientes competencias:

1. Destrezas de comunicación
2. Destrezas de trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones
4. Destrezas de tecnologías de información
5. Destrezas de relaciones interpersonales
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina
7. Valores cívicos, éticos y estéticos
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de comunicación.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.	1. Rúbrica para evaluar informe oral: SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina 2. Examen Comprensivo de Lenguaje en español: SOFI 3327-Transcripción en Español 3. Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés: SOFI 3328-Transcripción en Inglés 4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica 5. <i>Hoja de Evaluación del Practicante</i> : SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 75% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma oral en español. 2. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. 3. El 65% de los estudiantes se comunicará con 65% o más de efectividad de forma escrita en inglés. 4. El 70% de los estudiantes se comunicará con 75% o más de efectividad de forma escrita en español. 5a. El 85% de los estudiantes se comunicará con 90% o más de efectividad de forma oral. 5b. El 85% de los estudiantes se comunicará con 90% o más de efectividad de forma escrita.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de comunicación.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Rúbrica para evaluar informe oral: SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma oral en español.

2. Examen Comprensivo de Lenguaje en español: SOFI 3327-Transcripción en Español

No se logró el indicador de éxito establecido. El 45% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 68%.

3. Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés: SOFI 3328-Transcripción en Inglés

Se logró el indicador de éxito establecido. El 72% de los estudiantes logró comunicarse con 65% o más de efectividad de forma escrita en inglés.

- Aumentar el indicador de éxito: 80% de los estudiantes logrará la meta de aprendizaje con 75% o más de efectividad para el año académico 2012-2013.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación oral en español en los cursos SOFI 3017 y SOFI 3355 mediante la integración de un taller sobre presentaciones orales efectivas.
- Solicitar al Proyecto de Título V talleres de redacción para los cursos SOFI 3215 y SOFI 3327.
- Revisar el Examen Comprensivo de Lenguaje en español para el año académico 2012-2013.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos SOFI 3215 y SOFI 3327 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión de reglas de lenguaje y gramática
 - Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática
 - Pruebas cortas de lenguaje y gramática
 - Ejercicios de redacción
- Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en inglés en los cursos SOFI 3315 y SOFI 3328 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión de reglas de lenguaje y gramática
 - Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática
 - Pruebas cortas de lenguaje y gramática

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de comunicación.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica
 No se logró el indicador de éxito establecido. El 53% de los estudiantes logró comunicarse con 75% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 75%.
5. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica
- a. No se logró el indicador de éxito establecido. El 83% de los estudiantes logró comunicarse con 90% o más de efectividad de forma oral. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 95%.
 - b. No se logró el indicador de éxito establecido. El 79% de los estudiantes logró comunicarse con 90% o más de efectividad de forma escrita. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 91%.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1.
- Solicitar al Proyecto de Título V talleres de redacción para los cursos SOFI 3215, SOFI 3327 y SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos SOFI 3215 y SOFI 3327 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión de reglas de lenguaje y gramática
 - Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática
 - Pruebas cortas de lenguaje y gramática
 - Ejercicios de redacción

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de trabajo en equipo.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes): SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina 2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes) en el desarrollo de la actividad de enriquecimiento profesional: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica 3. <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 80% de los estudiantes demostrará con 80% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo. 2. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo. 3. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de trabajo en equipo.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes): SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina

Se logró el indicador de éxito establecido. El 93% de los estudiantes demostró 80% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.

2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes) en el desarrollo de la actividad de enriquecimiento profesional: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

No se logró el indicador de éxito establecido. El 81% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 95%.

3. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2 en SOFI 4985.

- Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017, SOFI 3355, SOFI 4038, SOFI 4040, SOFI 4505 y SOFI 4985 mediante las siguientes estrategias:

- Discusión del tema *trabajo en equipo*
- Presentaciones orales en grupo
- Trabajos de investigación
- Trabajo en grupo

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3355- Procedimientos Administrativos de Oficina 2. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficina 3. <i>Hoja de Evaluación del Practicante</i>: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. 2. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. 3. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina

Se logró el indicador de éxito establecido. El 92% de los estudiantes demostró 70% o más de efectividad en las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
2. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficina

No se logró el indicador de éxito establecido. El 26% de los estudiantes demostró 70% o más de efectividad en las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 65%.
3. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 96% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3 en SOFI 3355 y SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos SOFI 3015, SOFI 3210, SOFI 3355 y SOFI 4038 mediante la discusión de casos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.	1. Exámenes de Aplicación utilizando Word 2007, Access 2007 y Excel 2007: SOFI 4005-Integración de Programas 2. <i>Hoja de Evaluación del Practicante</i> : SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información. 2. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
 y Análisis de Datos
 (D)**

**Uso de Resultados
 y Acciones para Mejorar
 (E)**

1. Exámenes de Aplicación utilizando Word 2007, Access 2007 y Excel 2007: SOFI 4005-Integración de Programas

Se logró el indicador de éxito establecido. El 89% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.

2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos SOFI 3005, SOFI 3105-06, SOFI 3125-26, SOFI 3218-19, SOFI 3305-06 y SOFI 4005 mediante la realización de ejercicios prácticos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales: SOFI 3017- Relaciones Interpersonales 2. <i>Hoja de Evaluación del Practicante</i> : SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 75% de los estudiantes demostrará con 80% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales. 2. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
 y Análisis de Datos
 (D)**

**Uso de Resultados
 y Acciones para Mejorar
 (E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales: SOFI 3017- Relaciones Interpersonales

 Se logró el indicador de éxito establecido. El 92% de los estudiantes demostró 80% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.
2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

 Se logró el indicador de éxito establecido. El 93% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5 en SOFI 3355 y SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017 y SOFI 3355 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión del tema *relaciones interpersonales*
 - Dinámicas
 - Trabajos grupales
 - Discusión de casos

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos 2. Examen Comprensivo: SOFI 3355-Procedimientos de Oficina 3. <i>Hoja de Evaluación del Practicante</i>: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. 2. El 75% de los estudiantes demostrará con 80% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. 3. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos

Se logró el indicador de éxito establecido. El 72% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.
2. Examen Comprensivo: SOFI 3355-Procedimientos de Oficina

No se logró el indicador de éxito establecido. El 59% de los estudiantes demostró 80% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 80%.
3. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 97% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6 en SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210, SOFI 3355 y SOFI 4985 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión de temas sobre procedimientos de oficina
 - Ejercicios prácticos
 - Discusión de casos

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.	1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías 2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina 3. Examen Comprensivo en el cual se incluyen premisas para evaluar valores estéticos: SOFI 4038-Administración de Oficina 4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica 5. <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad valores éticos. 2. El 80% de los estudiantes demostrará con 85% o más de efectividad valores éticos. 3. El 80% de los estudiantes demostrará con 85% o más de efectividad valores estéticos. 4. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad valores cívicos. 5. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad valores éticos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías
Se logró el indicador de éxito establecido. El 85% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad valores éticos.
2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina
No se logró el indicador de éxito establecido. El 0% de los estudiantes demostró 85% o más de efectividad valores éticos. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 46%.
3. Examen Comprensivo en el cual se incluyen ítemes para evaluar valores estéticos: SOFI 4038-Administración de Oficina
No se logró el indicador de éxito establecido. El 59% de los estudiantes demostró 85% o más de efectividad valores estéticos. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 90%.
4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica
Se logró el indicador de éxito establecido. El 97% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad valores cívicos.
5. Hoja de Evaluación del Practicante para evaluar valores éticos: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica
Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad valores éticos.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7 en SOFI 3015 y SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos SOFI 3015, SOFI 3017, SOFI 3210, SOFI 3355, SOFI 4038 y SOFI 4985 mediante las siguientes estrategias:
 - Lecturas sobre aspectos cívicos, éticos y estéticos
 - Discusión de casos
 - Trabajo en equipo
 - Servicio comunitario

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	<ol style="list-style-type: none"> Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI4985-Seminario e Internado de Práctica 	<ol style="list-style-type: none"> El 65% de los estudiantes demostrará con 65% o más de efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos

Se logró el indicador de éxito establecido. El 98% de los estudiantes demostró 65% o más de efectividad en las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina

No se logró el indicador de éxito establecido. El 12% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en las destrezas de pensamiento lógico y crítico. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 60%.
3. Hoja de Evaluación del Practicante para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en las destrezas de pensamiento lógico y crítico.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8 en SOFI 3210 y SOFI 4985.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210, SOFI 3355, SOFI 4038 y SOFI 4985 mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión de casos
 - Análisis crítico de lecturas
 - Trabajos de investigación

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

22 de octubre de 2010
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 9

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

FASE 1 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	<ol style="list-style-type: none"> Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3357-Principios Elementales de Contabilidad Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 4038-Administración de Oficina 	<ol style="list-style-type: none"> El 60% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2010-2011
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2011
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 9

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 2 (15 de junio)

**Resumen de Hallazgos
y Análisis de Datos
(D)**

**Uso de Resultados
y Acciones para Mejorar
(E)**

1. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3357-Principios Elementales de Contabilidad

No se logró el indicador de éxito establecido. El 47% de los estudiantes demostró 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 63%.

2. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 4038-Administración de Oficina

Se logró el indicador de éxito establecido. El 85% de los estudiantes demostró 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

- Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3357 y SOFI 4038 mediante las siguientes estrategias:

- Pruebas cortas de teoría
- Análisis crítico
- Trabajo de investigación