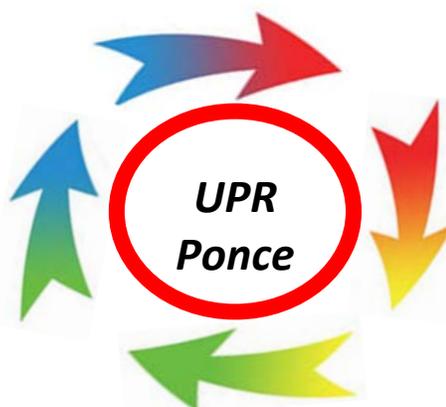


**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

**PLAN ANUAL PARA LA  
IMPLANTACIÓN E INFORME  
DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO  
DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Programa: Bachillerato en Sistemas de Oficina



Sometido por:

Prof. Yannira Rodríguez Rodríguez , Coordinador(a) Comité de Avalúo

Aprobado por:

Dra. Doris S. Torres Negrón , Director (a)

Departamento de: Sistemas de Oficina

Año Académico: 2011-2012

## MISIÓN DE LA UPR-PONCE

*La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución pública comprometida con el desarrollo de profesionales de una formación integral a través de la enseñanza efectiva y retadora asistida por la creación, la investigación, la divulgación, el servicio a la comunidad, experiencias educativas enriquecedoras y servicios de apoyo al estudiante.*

## MISIÓN DEL PROGRAMA

### Misión del Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina

El Bachillerato en Sistemas de Oficina es el único programa de educación superior del sistema público en la región sur que prepara personal de apoyo administrativo. Este sirve principalmente a los estudiantes que provienen de las escuelas superiores públicas y privadas de esta región y que cumplen con los requisitos de admisión a la Universidad y al Programa.

El Programa facilita y promueve la formación integral de los estudiantes a través de una educación general y de la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales y personales que se le requieren al profesional de oficina. Contribuye, además, a su formación ética, cívica, cultural y social.

El Programa fue creado para capacitar profesionales de oficina altamente competentes que satisfagan la demanda del mercado laboral y contribuyan al desarrollo socio-económico del país.

## **METAS U OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las siguientes competencias:

1. Destrezas de comunicación
2. Destrezas de trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones
4. Destrezas de tecnologías de información
5. Destrezas de relaciones interpersonales
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina
7. Valores cívicos, éticos y estéticos
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado

## **METAS U OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA QUE VAN A AVALUARSE DURANTE ESTE AÑO ACADÉMICO**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las siguientes competencias:

1. Destrezas de comunicación
2. Destrezas de trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones
4. Destrezas de tecnologías de información
5. Destrezas de relaciones interpersonales
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina
7. Valores cívicos, éticos y estéticos
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de comunicación.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 1 (15 de octubre)**

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> <li>2. <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El 70% de los estudiantes se comunicará con 75% o más de efectividad de forma escrita en español.</li> <li>2a. El 85% de los estudiantes se comunicará con 90% o más de efectividad de forma oral.</li> <li>2b. El 85% de los estudiantes se comunicará con 90% o más de efectividad de forma escrita.</li> </ol>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE**  
**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de comunicación.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

1. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
 No se logró el indicador de éxito establecido. El 46% de los estudiantes logró comunicarse con 75% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 72%.
2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica
  - a. Se logró el indicador de éxito establecido. El 87% de los estudiantes logró comunicarse con 90% o más de efectividad de forma oral.
  - b. Se logró el indicador de éxito establecido. El 87% de los estudiantes logró comunicarse con 90% o más de efectividad de forma escrita.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Solicitar al CAAEF talleres de redacción para los cursos SOFI 3215-Escritura Rápida en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica.
- Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos SOFI 3215, SOFI 3217 y SOFI 3327 mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión de reglas de lenguaje y gramática
  - Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática
  - Pruebas cortas de lenguaje y gramática
  - Ejercicios de redacción

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de trabajo en equipo.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 1 (15 de octubre)**

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes) en el desarrollo de la actividad de enriquecimiento profesional: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> <li><i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.</li> <li>El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.</li> </ol>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de trabajo en equipo.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo (Evaluación del Profesor a los Estudiantes) en el desarrollo de la actividad de enriquecimiento profesional: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.

2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad destrezas de trabajo en equipo.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales, Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficina, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión del tema *trabajo en equipo*
  - Presentaciones orales en equipo
  - Trabajos de investigación
  - Trabajo en equipo

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3355- Procedimientos Administrativos de Oficina</li> <li><i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</li> <li>El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</li> </ol>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE**  
**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 74% de los estudiantes demostró 70% o más de efectividad en las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 96% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Revisar el contenido y reubicar el tema de solución de problemas y toma de decisiones en el curso SOFI 4038.
- Revisar las descripciones de la escala de la rúbrica de solución de problemas y toma de decisiones.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3210-Administración de Documentos, Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficina mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión del tema *solución de problemas y toma de decisiones*
  - Discusión de casos

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.	1. Exámenes de Aplicación utilizando Word 2010, Access 2010 y Excel 2010: SOFI 4005-Integración de Programas  2. <i>Hoja de Evaluación</i> del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.  2. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
 y Análisis de Datos  
 (D)**

**Uso de Resultados  
 y Acciones para Mejorar  
 (E)**

1. Exámenes de Aplicación utilizando Word 2010, Access 2010 y Excel 2010: SOFI 4005-Integración de Programas  
  
 Se logró el indicador de éxito establecido. El 75% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.
  
2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
  
 Se logró el indicador de éxito establecido. El 97% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad las destrezas de tecnologías de información.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de Producción de Documentos Nivel Básico, Intermedio y Avanzado, Procesamiento de Información e Integración de Programas mediante las siguientes estrategias:
  - realización de ejercicios prácticos
  - aumentar el tiempo asignado en el curso SOFI 4005 para la preparación de ejercicios en Excel 2010

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales: SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina</li> <li><i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El 80% de los estudiantes demostrará con 85% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.</li> <li>El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.</li> </ol>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales:  
SOFI 3355-Procedimientos Administrativos de Oficina  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 96% de los estudiantes demostró 80% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.
2. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 93% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos Relaciones Interpersonales y Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión del tema *relaciones interpersonales*
  - Dinámicas
  - Trabajos en equipo
  - Discusión de casos

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

FASE 1 (15 de octubre)		
Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	1. <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
 y Análisis de Datos  
 (D)**

1. Hoja de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica

Se logró el indicador de éxito establecido. El 87% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.

**Uso de Resultados  
 y Acciones para Mejorar  
 (E)**

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión de temas sobre *procedimientos de oficina*
  - Ejercicios prácticos
  - Discusión de casos

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE**  
**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

**FASE 1 (15 de octubre)**

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.	1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías  2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina  3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  4. <i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad valores éticos.  2. El 80% de los estudiantes demostrará con 85% o más de efectividad valores éticos.  3. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad valores cívicos.  4. El 85% de los estudiantes demostrará con 90% o más de efectividad valores éticos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE**  
**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
 (Año Académico)

Bachillerato  
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
 (Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7**

**Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.**

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”).

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías  
No se logró el indicador de éxito establecido. El 63% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en valores éticos. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 75%.
2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina  
No se logró el indicador de éxito establecido. El 14% de los estudiantes demostró 85% o más de efectividad en valores éticos. Cabe señalar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 58%.
3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad en valores cívicos.
4. Hoja de Evaluación del Practicante para evaluar valores éticos: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes demostró 90% o más de efectividad en valores éticos.

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Revisar el contenido y reubicar el tema de ética en el curso SOFI 3015 y SOFI 4038.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales, SOFI 3210-Administración de Documentos, Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficina y SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica mediante las siguientes estrategias:
  - Lecturas sobre aspectos cívicos, éticos y estéticos
  - Discusión de casos
  - Trabajo en equipo
  - Servicio comunitario

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2011  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 1 (15 de octubre)**

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes") (B)	Medios para el Avalúo e Indicadores de Éxito (C)	
	Medios	Indicador
Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos</li> <li><i>Hoja de Evaluación del Practicante:</i> SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El 65% de los estudiantes demostrará con 65% o más de efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.</li> <li>El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.</li> </ol>

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina  
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2011-2012  
(Año Académico)

Bachillerato  
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de junio de 2012  
(Fecha)

**META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8**

Los egresados del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.

**Instrucciones:** Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome").

**FASE 2 (15 de junio)**

**Resumen de Hallazgos  
y Análisis de Datos  
(D)**

**Uso de Resultados  
y Acciones para Mejorar  
(E)**

1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 95% de los estudiantes demostró 65% o más de efectividad en las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
2. Hoja de Evaluación del Practicante para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico: SOFI 4985-Seminario e Internado de Práctica  
  
Se logró el indicador de éxito establecido. El 96% de los estudiantes demostró 75% o más de efectividad en las destrezas de pensamiento lógico y crítico.

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2009-2015.
- Revisar las descripciones de la escala de la rúbrica de pensamiento lógico y crítico.
- Presentar los resultados utilizando las escalas de las rúbricas.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficina y SOFI 4985-Seminario e Internado de mediante las siguientes estrategias:
  - Discusión del tema de *pensamiento lógico y crítico*
  - Discusión de casos
  - Análisis crítico de lecturas
  - Trabajos de investigación