

CERTIFICACION DE COMPROMISO CON LAS NORMAS Y POLITICAS INSTITUCIONALES

Yo, _____ certifico que he accedido mediante la página oficial de la Universidad de Puerto Rico en Ponce www.uprp.edu, Administración, Oficina de Recursos Humanos, **Sección de Políticas**, a las siguientes Políticas Institucionales y otros documentos relacionados con la Oficina de Igualdad de Oportunidad en el Empleo, Oficina de Planificación Estratégica Institucional y Oficina de Asistencia Tecnológica:

Documentos Oficina de Igualdad de Oportunidad en el Empleo (Deberá leerlos y completar lo que aplique y entregarlos en la Oficina de Recursos Humanos)

- ✚ Formulario para completar Datos Estadísticos (Modelo RHCR-06)
- ✚ Formulario para Completar Datos Estadísticos Nuevos Reclutamientos (Formulario 200-339)
- ✚ Invitación a Auto-identificación
- ✚ Información Opcional

Documentos Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (Deberá leerlo y completar lo que aplique y entregarlo en la Oficina de Recursos Humanos)

- ✚ Encuesta sobre Raza y Etnia

Documento de la Oficina de Asistencia Tecnológica (Deberá leerlo y completar lo que aplique y entregarlo en la Oficina de Recursos Humanos)

- ✚ Formulario para Entidad como Proveedor de Servicio

Políticas Institucionales

- ✚ Boletín de Bienvenida a Nuevos Empleados de la UPR en Ponce (**Leer y entregar la porción correspondiente en la Oficina de Recursos Humanos**)
- ✚ Carta Circular 03-04 de la Oficina de Rectoría de la UPR en Ponce sobre Ley HIPAA de 1996 (Health Insurance Portability and Accountability Act) y Comunicado de la Oficina de Recursos Humanos del 10 de abril de 2003, sobre Medidas a Tomar para Cumplir con las Disposiciones de esta Ley
- ✚ Carta Circular Núm. 95-06 y Procedimiento Enmendado para tomar Acción Informal o Formal sobre Querellas de Hostigamiento Sexual o Discrimen por Razón de Sexo
- ✚ Carta Circular AA11-12-01 sobre Declaración de Política sobre Acción Afirmativa para el Empleo de la Mujer
- ✚ Carta Circular AA11-12-02 sobre Declaración de Política para la Prevención e Intervención en casos de Violencia Doméstica, Agresión y Acecho
- ✚ Certificación 2003-2004-21 de la Junta Administrativa de la UPR de Ponce - Política de Tiempo Dedicado a Adiestramientos

- ✚ Certificación 2003-2004-20 de la Junta Administrativa de la UPR en Ponce - Política sobre Acción Afirmativa para el Empleo de los Jóvenes
- ✚ Certificación 1999-2000-032 de la Junta de Síndicos de la UPR - Política de la UPR sobre el Uso Ilícito de Drogas, Sustancias Controladas y Abuso de Alcohol
- ✚ Certificación 35-2007-2008 de la Junta de Síndicos - Política Institucional sobre el Uso Aceptable de los Recursos de la Tecnología de la Información en la Universidad de Puerto Rico
- ✚ Certificación Número 36_2009-2010 - Política Institucional para la obtención, utilización y fiscalización de los fondos externos que recibe la Universidad de Puerto Rico para programas educativos, de investigación y de servicio público
- ✚ Certificación 2007-2008-50 del Senado Académico de la UPR en Ponce - los Valores Institucionales
- ✚ Certificación 58-2004-2005 de la Junta de Síndicos - Política contra la Discriminación en la Universidad de Puerto Rico
- ✚ Certificación Núm. 192-2002-2003 de la Junta de Síndicos - Normas sobre el uso de las Telecomunicaciones
- ✚ Comunicación Interna_10 de abril de 2003_Medidas para Cumplir con las Disposiciones
- ✚ Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico (Ley 1 de 3 de enero de 2012) – 20 horas cada dos años
- ✚ Ley Núm. 3 del 4 de enero de 1998 - Ley para Prohibir el Hostigamiento Sexual en las Instituciones de Enseñanza
- ✚ Ley Núm. 84 de 18 de junio de 2002 – Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del ELA
- ✚ Ley Núm. 165 del 28 de diciembre de 2005 - Ley para la Prevención de la Violencia Doméstica
- ✚ Ley Núm. 284 del 21 de agosto de 1999 - Ley Contra el Acecho en Puerto Rico
- ✚ Política Institucional sobre Patentes, Invenciones y su Comercialización
- ✚ Folleto sobre Política Ambiental de la Universidad de Puerto Rico (Noviembre 1996)

Certifico además que:

1. He leído los mismos, entiendo su contenido y conozco mis responsabilidades como empleado universitario en torno a estas normativas y los procedimientos para tomar algún tipo de acción.
2. Acepto y afirmo mi compromiso de cumplir con las disposiciones que establecen dichas políticas institucionales.
3. Reconozco que la entrega de esta certificación forma parte de los documentos oficiales para formalizar la contratación, por lo que la entrega de la misma, debidamente complementada, es requisito para la emisión o desembolso del pago por los servicios a prestarse.

Nombre en Letra de Molde

Firma

Departamento u Oficina

Puesto que ocupa

Últimos 4 dígitos Núm. Seguro Social

Fecha