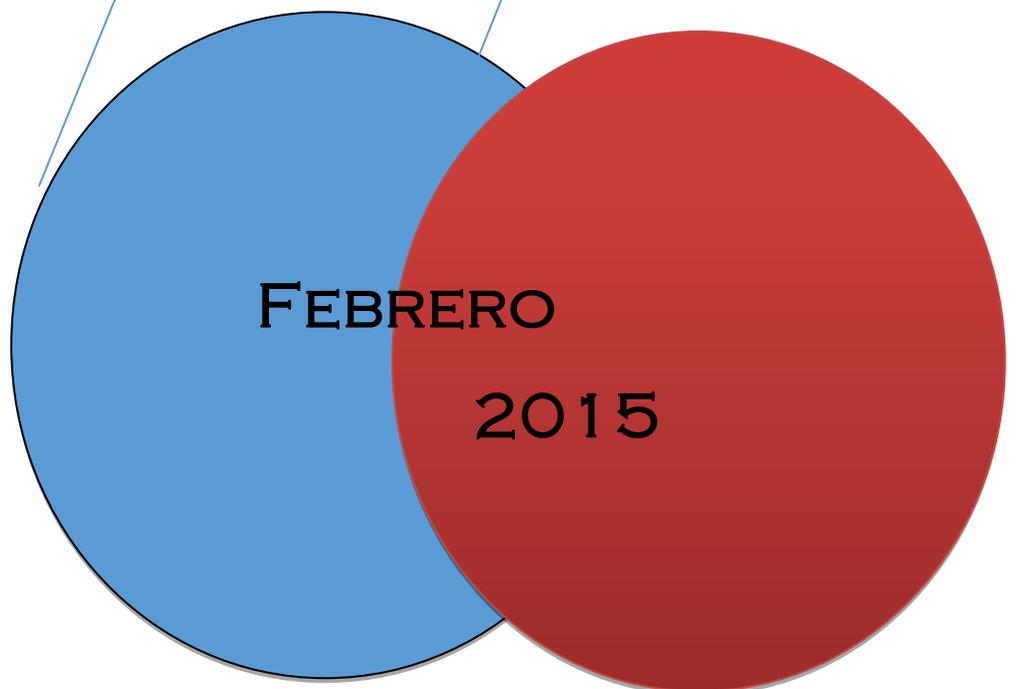




UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL  
DE AVALÚO  
2013-2014**





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO  
AÑO ACADÉMICO  
2013-2014**

**Preparado por:**

**Dra. Eunice Mercado,  
Coordinadora Institucional de Avalúo**

**Sometido por:**

**Dra. Jennifer Alicea Castillo,  
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

*febrero, 2015*

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	i
Principios y Propósitos del Proceso de Avalúo.....	1
Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....	3
Avalúo Institucional.....	6
Reconceptualización del Avalúo Institucional.....	7
Formularios para Recopilar los Datos de las Actividades de Avalúo.....	11
Diálogos, Talleres y Orientaciones de Avalúo.....	12
Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2013-2014.....	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de los Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos..	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al decanato de Asuntos Estudiantiles.....	143
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritos al Decanato de Asuntos Administrativos.....	160
Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.....	173
Apéndices.....	Tomos I y II

## Lista de Figuras

Figura 1	
Proceso de Avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013.....	4
Figura 2	
Estructura Institucional de Avalúo, Universidad de Puerto Rico en Ponce.....	9

## Lista de Tablas

Tabla 1	
Fases, actividades y fechas límite del proceso de avalúo.....	5
Tabla 2	
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Año Académico 2012-2013.....	17
Tabla 3	
Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.....	19
Tabla 4 Programas de Bachillerato	
Tabla 4-1 Administración de Empresas.....	23
Tabla 4-2 Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados.....	29
Tabla 4-3 Biología – Programa de Biomédica.....	33
Tabla 4-4 Biología – Programa de Biología.....	38
Tabla 4-5 Ciencias Sociales – Bachilleratos en Psicología.....	43
Tabla 4-6 Educación.....	46
Tabla 4-7 Estudios Aliados a la Salud – Terapéutica Atlética.....	68
Tabla 4-8 Sistemas de Oficina.....	72

## Tabla 5 Grados Asociados

Tabla 5-1 Departamento de Ingeniería – Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica.....	93
Tabla 5-2 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción .....	101
Tabla 5-3 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Industrial.....	109
Tabla 5-4 Estudios Aliados a la Salud – Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física.....	115

## Tabla 6 Programas de Traslado Articulado y/o Servicio

Tabla 6-1 Humanidades.....	119
Tabla 6-2 Matemáticas.....	123
Tabla 6-3 Español.....	128
Tabla 6-4 Química – Física.....	130

## Tabla 7 Servicio

Tabla 7-1 Orientación y Servicios Sicológicos.....	133
Tabla 7-2 Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).....	135
Tabla 7-3 Biblioteca.....	139

## Tabla 7

Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2012-2013.....	144
--	-----

## Tabla 8

Hallazgos sobresalientes por oficina.....	146
---	-----

## Tabla 9

Uso de los resultados y acciones para mejorar.....	155
--	-----

Tabla 10

Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración Año Académico 2013-2014.....	160
--	-----

Tabla 11

Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.....	162
--	-----

Tabla 12

Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos.....	168
--	-----

## INTRODUCCIÓN

En el año académico 2000-2001 la Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) comenzó a involucrarse en el proceso de avalúo institucional. Este proceso ha continuado hasta el presente, enfocado en continuar presentando evidencia de la efectividad de la institución en la educación como en general. El avalúo se ha llevado a cabo desde el comienzo a través de los programas académicos y de los servicios de apoyo estudiantil. Todos los años, los diferentes departamentos y oficinas coordinan y elaboran sus planes de avalúo tomando como base los siguientes documentos:

- **Plan Estratégico de la UPR-Ponce 2006-2016 - Meta 4**

- ✓ *Desarrollar una Cultura de Planificación y Avalúo Institucional*

- Desarrollar una cultura en la que la planificación académica-administrativa, sea esencial para la toma de decisiones de la Institución.

- **Diez para la Década 2006-2016: Una Agenda para la Planificación- Metas II y IV**

- ✓ *Meta II- Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación*

- La Universidad de Puerto Rico fomenta culturas académicas que atemperan sus ofertas curriculares, modalidades de enseñanza-aprendizaje e investigación, a los mejores desarrollos en los diferentes campos del conocimiento y provee protocolos ágiles y flexibles para la evaluación, renovación y avalúo académico.

- ✓ *Meta IV- Cultura de Evaluación y Avalúo Institucional*

- La Universidad de Puerto Rico promueve una cultura de evaluación y de avalúo de su articulación organizativa, de sus operaciones y actividades académicas, administrativas y

gerenciales. Esta cultura potencia los mejores desempeños institucionales; dinámicos informados y deliberados de renovación y prácticas de auditabilidad, con respecto a la comunidad interna y externa. A su vez permite calibrar el cumplimiento de los propósitos de la Institución, tal y como lo consignan los rectores en sus documentos y la Agenda para la Planificación.

El proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil y el de las oficinas que brindan servicios de apoyo, proveen resultados que se utilizan para comprobar la efectividad en el logro de sus metas y objetivos. La mayor parte de los miembros de la comunidad universitaria se han comprometido con la seriedad e importancia del proceso de avalúo. Esto ha permitido demostrar año tras año, tanto a las agencias acreditadoras como al sistema educativo en su totalidad, de manera sostenida y sin lugar a dudas, la ejecución de la UPR-Ponce como institución universitaria cuyo fin es el facilitar un aprendizaje efectivo y significativo para los estudiantes. El proceso de avalúo también permite tener evidencia del logro de la visión, misión y metas de la institución, fundamentales para dar dirección a los procesos de planificación y de avalúo.

La facultad y el personal no docente participan activamente de los diálogos de avalúo y talleres relacionados al tema. Esto demuestra un alto nivel de compromiso con el avalúo institucional. A su vez, esa participación activa y el compromiso de todos los empleados de la UPR-Ponce, ayuda a que se cree y fortalezca la cultura de avalúo en la institución.

## **I. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PROCESO DE AVALÚO**

Cada año los departamentos académicos y las oficinas administrativas desarrollan y someten al coordinador institucional de avalúo sus planes de avalúo. Los planes son creados siguiendo las guías publicadas por la "Middle States Association on Higher Education" y el modelo de avalúo propuesto por el experto en el área de avalúo, el Dr. James O. Nichols (Apéndice 1). Tanto la facultad, administración, estudiantado y personal en general, contribuyen en el desarrollo e implementación del plan de avalúo institucional. La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), provee apoyo para realizar encuestas, revisar cuestionarios y suministrar datos estadísticos necesarios para que se puedan lograr los planes de avalúo. Por otro lado, el Comité Institucional de Avalúo (CIA), tiene la responsabilidad de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo de la UPR-Ponce.

El desarrollo y la implementación de los planes de avalúo de la UPR-Ponce, descansan en los siguientes fundamentos:

- los planes de avalúo deben estar alineados a la misión y a las metas institucionales,
- los planes de avalúo son cuidadosamente articulados con la participación de la facultad, del personal de oficina y de los estudiantes,
- los planes de los departamentos y programas académicos están orientados hacia el logro de objetivos educativos estudiantiles,
- los planes de las oficinas de servicio y de apoyo están enfocados hacia el logro de sus metas y objetivos,
- los resultados del avalúo conducen finalmente al mejoramiento institucional de la enseñanza y el aprendizaje, así como de la efectividad de los servicios que se ofrecen,
- los medios e instrumentos para el avalúo son cuidadosamente seleccionados, desarrollados y validados,

- los indicadores de éxito se establecen de forma realista y deben ser medibles y verificables,
- se cumple con las fechas límites establecidas anualmente por el Comité Institucional de Avalúo (CIA), para el desarrollo e implementación de las diferentes fases de avalúo,
- y el proceso de avalúo es uno continuo y sistemático.

Cada año los departamentos y oficinas seleccionan las metas y objetivos que incluirán en su plan de avalúo. También seleccionan los medios de avalúo y los indicadores de éxito. Los resultados del avalúo institucional permiten reforzar y/o mejorar aspectos del programa, departamento o servicio, de tal modo que se pueda seguir hacia adelante para continuar brindando servicios de calidad y excelencia en la UPR-Ponce.

Los resultados que se obtienen del avalúo del aprendizaje estudiantil y de las oficinas de servicio se utilizan para lo siguiente:

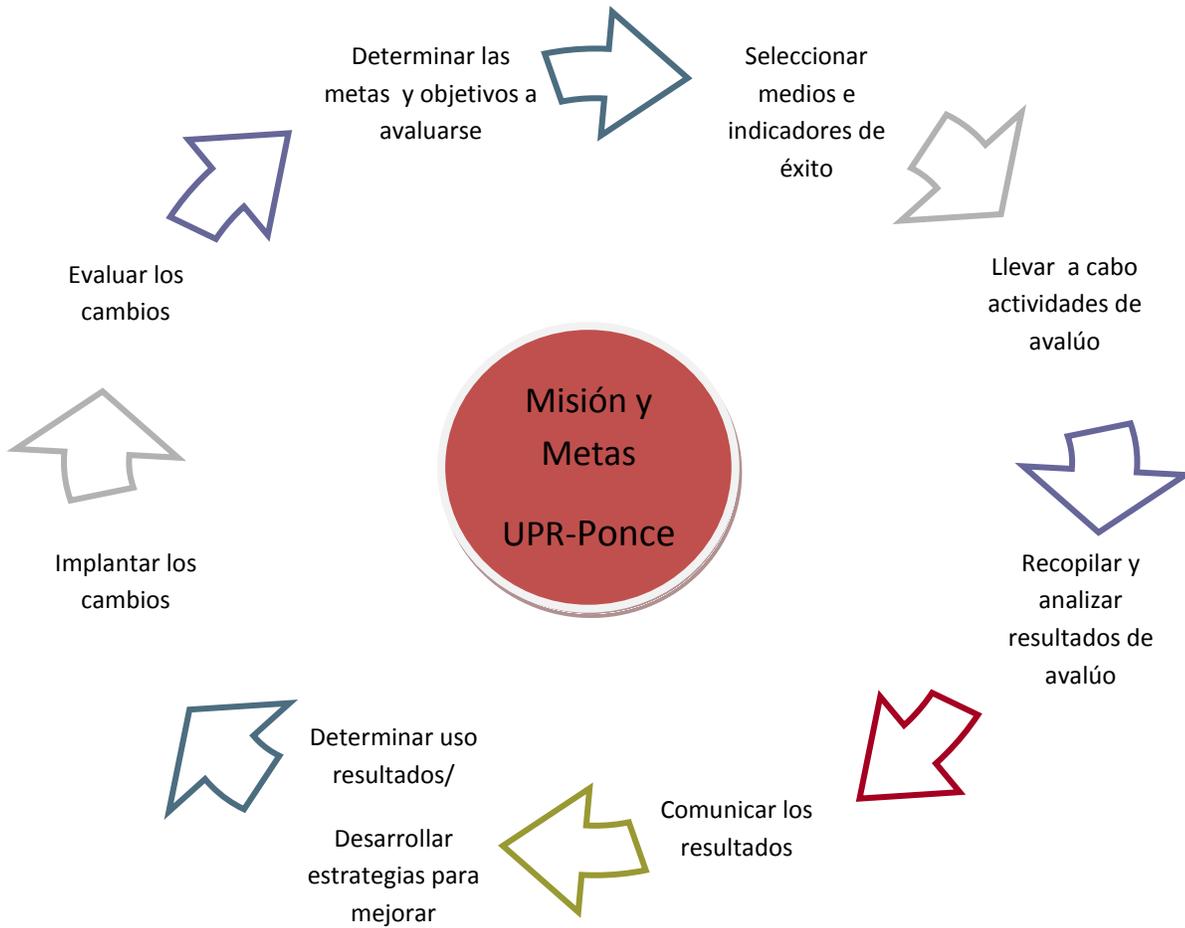
- promover evidencia del aprendizaje de los estudiantes y de los servicios que se le ofrecen a éstos, a entidades externas tales como la “Middle States Commission on Higher Education”, el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y a otras agencias acreditadoras
- mejorar los programas académicos
- perfeccionar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- optimizar los servicios de apoyo estudiantil
- evidenciar el logro de la misión institucional así como el logro de las metas
- promover el aprendizaje de los estudiantes
- probar con evidencia que los estudiantes tienen el conocimiento, las destrezas y las competencias que se les requieren al terminar su programa de estudios

- evidenciar la contribución institucional al bienestar futuro de nuestra comunidad, de nuestro país y del mundo
- afirmar que estamos cumpliendo con lo que establece el Perfil del Egresado de la UPR-Ponce.

## **II. MODELO DE AVALÚO DE LA UPR-PONCE**

Tal y como se mencionó previamente, el modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Éstos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines (Apéndice 2). La siguiente figura (Figura1) muestra el proceso de avalúo que se lleva a cabo en la UPR-Ponce. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

**Figura 1**  
**Proceso de avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013**



La **Tabla 1** muestra las fases del proceso de avalúo, las actividades que se deben llevar a cabo y las fechas límites establecidas para su implementación y cumplimiento.

**Tabla 1**  
**Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo**

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha límite</b>
<b>1</b>	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
<b>2</b>	Llevar a cabo las actividades de avalúo: - recopilar, llevar a cabo encuestas, analizar los datos, etc.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados, para mejorar la efectividad de los programas y de los servicios.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero

Para garantizar que el proceso de avalúo sea uno continuo, planificado y bien articulado, se implementó para el año académico, 2012-2013, un plan de avalúo a tres años. Este fue diseñado tomando en consideración las recomendaciones de la experta en avalúo, Linda Suskie, durante su visita a la Universidad en septiembre de 2012. El mismo pretende recoger la fase 1 de los próximos tres años (2012-2015) de cada uno de los programas, departamentos, oficinas de servicio al estudiante y oficinas de apoyo administrativo. Los apéndices incluyen los *Planes de Avalúo a tres años* sometidos por el Decanato de Asuntos Académicos, Oficinas Adscritas a Rectoría, Decanato de Asuntos Administrativos y por el Decanato de Estudiantes.

### III.AVALÚO INSTITUCIONAL

El avalúo institucional es una función programática adscrita a la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) de la UPR-Ponce. La misma es coordinada por un miembro de la facultad con descarga académica. En el desempeño de sus funciones, el (la) Coordinador(a) Institucional de Avalúo responde al Director(a) de la OPEI. Las responsabilidades y funciones del Coordinador(a) Institucional de Avalúo son las siguientes:

- Desarrollar e implementar, junto con la comunidad universitaria, unos procesos de avalúo que permitan a la UPR-Ponce evaluar su efectividad general en las siguientes áreas:
  - ✓ el logro de su misión y metas
  - ✓ la implantación de procesos de planificación, asignación de recursos y renovación institucional
  - ✓ utilización eficiente de los recursos institucionales
  - ✓ liderazgo y gobierno
  - ✓ las estructuras administrativas y servicios
  - ✓ la integridad institucional
  - ✓ el garantizar que los procesos institucionales apoyen de forma apropiada los resultados del aprendizaje y otros resultados que se hayan establecido para los estudiantes y egresados.
- Coordinar con los departamentos académicos y áreas de servicio estudiantil y administrativo, el diseño y el desarrollo de sus planes de avalúo, según el modelo institucional establecido.
- Establecer las directrices, formularios y fechas para la recopilación de los respectivos informes de avalúo de los departamentos académicos y de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo.

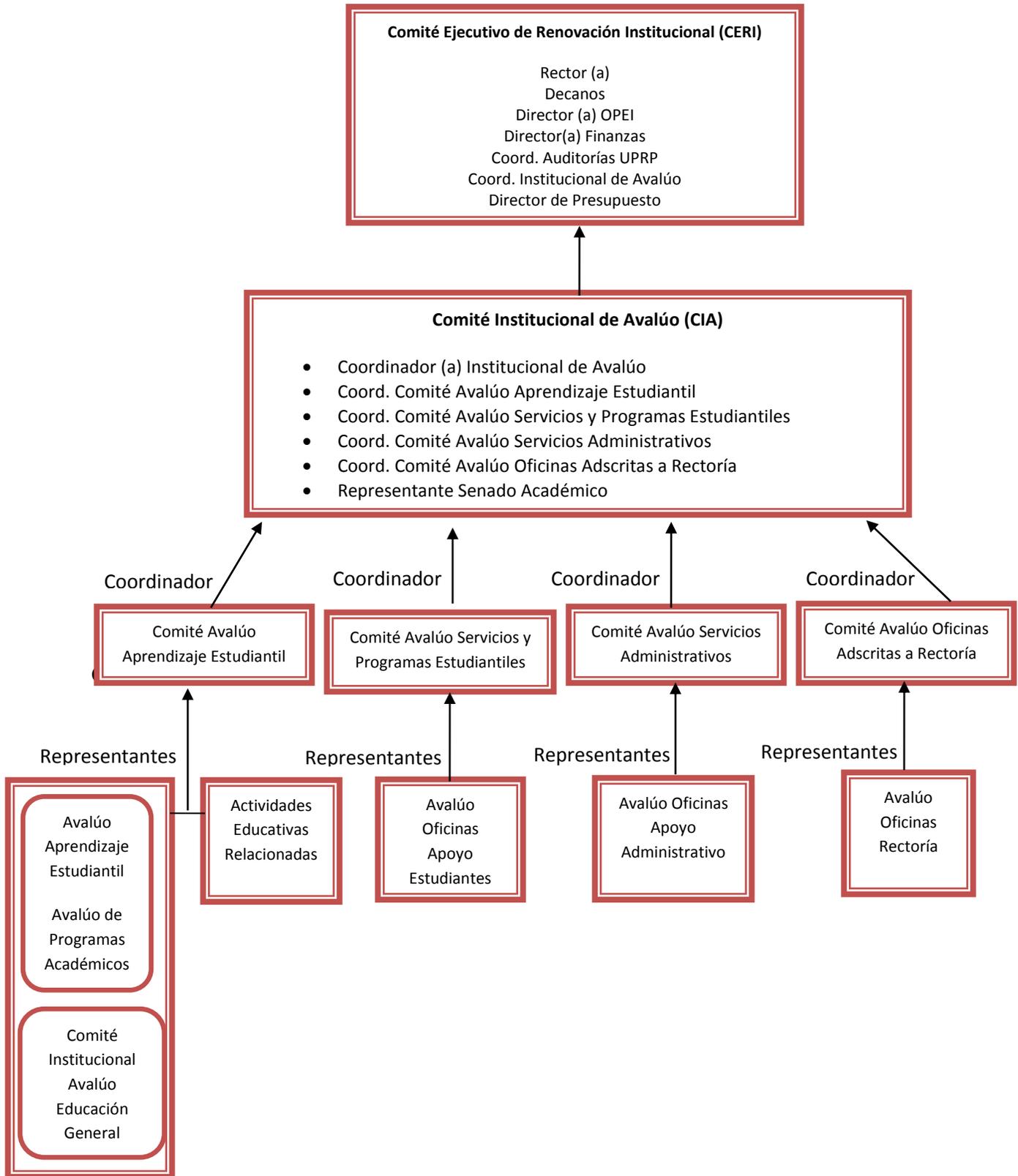
- Ofrecer la orientación y retro-alimentación necesaria a las diferentes unidades de la Institución para que puedan diseñar, implementar y evaluar sus respectivos planes de avalúo y dar seguimiento a estos procesos.
- Revisar periódicamente el Plan de Avalúo Institucional utilizando como marco de referencia la misión y metas institucionales, el Plan Estratégico 2006-2016 de la UPR-Ponce, el documento sistémico Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016 y los estándares de la Middle States Commission on Higher Education.
- Producir y divulgar un Informe Anual de Avalúo Institucional que resuma, documente y evidencie las actividades de avalúo de los departamentos académicos, de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo, así como las acciones tomadas como resultado de este proceso.
- Organizar y mantener la documentación pertinente para evidenciar las actividades de avalúo de la UPR-Ponce, así como las acciones tomadas como resultado de las mismas, encaminadas al mejoramiento de la efectividad institucional.
- Promover el uso de los resultados del avalúo para el mejoramiento de programas, servicios y procesos.
- Coordinar adiestramientos en temas de interés acerca de avalúo, tanto para los departamentos académicos como para las oficinas de servicio de apoyo estudiantil y administrativo.
- Dirigir el Comité Institucional de Avalúo (CIA) y ser miembro de los siguientes comités: Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI), Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE) y del Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG).

#### **IV. RECONCEPTUALIZACIÓN DEL AVALÚO INSTITUCIONAL**

El año académico 2009-2010 fue vital para evaluar la implantación de la propuesta sometida en el 2008 por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) durante ese año académico, para reconceptualizar el proceso de avalúo institucional. Uno de los cambios más significativos de esta reconceptualización fue el establecimiento del Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI). También se implantó el Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG). Los otros comités que completan esta nueva estructura son los siguientes: Comité de Avalúo del

Aprendizaje Estudiantil (CAAE), Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE), Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (CAOR) y el Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). La Figura 2 muestra la actual estructura institucional de avalúo, establecida en el año académico 2008-2009.

**Figura 2**  
**Estructura Institucional de Avalúo**  
**Universidad de Puerto Rico en Ponce**



Es importante señalar que la reconceptualización del proceso de avalúo institucional ha producido los siguientes resultados:

- Fue vital para evidenciar a la agencia acreditadora “*Middle States Commission on Higher Education*”, la articulación que actualmente existe entre los procesos de avalúo, la planificación y la asignación del presupuesto y la cultura sostenida de avalúo que permea en la institución.
- Ha ayudado a demostrar que tenemos una estructura de avalúo más eficiente para evaluar todas las actividades institucionales: académicas, de servicios estudiantiles y administrativas, logrando una toma de decisiones más informada.
- Ha sido clave para evidenciar sin lugar a duda que poseemos procesos sostenidos y organizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y la efectividad institucional.
- Ha permitido reconocer que los resultados de los procesos de avalúo son utilizados para mejorar los programas y los servicios; además para informar las decisiones de planificación y asignación de recursos.
- Ha servido para afirmar el compromiso que existe a nivel institucional para utilizar los resultados del avalúo para mejorar tanto el aprendizaje estudiantil como los servicios de apoyo.
- Ha favorecido el proceso de concienciación a la facultad, al personal no docente y a los administradores, sobre la importancia del avalúo para mejorar la efectividad institucional.

## V. FORMULARIOS PARA RECOPIRAR LOS DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO

Dada la necesidad de recopilar los datos de avalúo en dos fases, se diseñaron formularios para ese propósito (Apéndices 1 y 2). Estos fueron creados por la Prof. Lizzette Roig Lama, la Prof. Ivonne Vilariño Rodríguez y la Dra. Lourdes Torres de Hayes. Los formularios se utilizan desde el año académico 2009-2010. En éstos las oficinas y departamentos indican su misión y las metas a evaluarse.

Los datos de avalúo se recopilan en dos fases según se describe a continuación:

- Primera fase: vence el 15 de octubre y sirve para indicar el (los) objetivo (s) a evaluarse.
- Segunda fase: vence el 15 de junio y se utiliza para recopilar los datos y preparar el resumen de hallazgos y análisis de datos. Se emplea además para establecer cómo se utilizarán los resultados y cuáles son las acciones para mejorar.

Además de las fases descritas anteriormente, en el año académico 2011-2012 se diseñó, por parte de la Prof. Ivonne Vilariño y la Dra. Jennifer Alicea, el documento *Plan de Avalúo a tres años* (Apéndice 4) para los Departamentos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Estudiantes y Oficinas adscritas a Rectoría. Éste permite planificar los objetivos y/o metas a evaluarse por tres años consecutivos.

Durante el año académico 2013-2014 se diseñó el documento *Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior* (Apéndice 6), preparado por la Dra. Eunice Mercado y revisado por la Dra. Jennifer Alicea. Éste pretende evidenciar claramente el cierre de cada ciclo de avalúo de la institución analizando los resultados obtenidos del proceso y evidenciando el uso de los mismos.

Los formularios pueden accederse a través de la página electrónica de la UPR-Ponce bajo *Rectoría → Oficina de Planificación y Estudios Institucionales → Avalúo*. El Apéndice 2 muestra un ejemplo de cómo completar los formularios.

## **VI. DIÁLOGOS, TALLERES Y ORIENTACIONES DE AVALÚO**

Para el año académico 2013-2014, el Comité Institucional de Avalúo (CIA) estuvo constituido por la Dra. Sheila Barrios Rosario, Coordinadora Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Merari Turrel Rosario, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios y Programas Estudiantiles; la Sra. Cecilia Fransceschini Cedeño, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios Administrativos; la Sra. Maribel Caraballo Plaza, Coordinadora Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría y esta servidora, Dra. Eunice Mercado Feliciano, Coordinadora Institucional de Avalúo.

Durante el año académico se llevaron a cabo una serie de diálogos, talleres y orientaciones con el propósito de continuar fomentando y fortaleciendo la cultura de avalúo en la UPR-Ponce, así como su relación con la planificación y la asignación de los recursos necesarios.

Durante este año académico el CIA contó con la valiosa colaboración del Comité de Mejoramiento Profesional y del Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad en la preparación de actividades. A continuación se presentan detalles relacionados con las actividades realizadas:

- *Divulgación electrónica del Plan Institucional de Avalúo (PIA)*
  - El 24 de septiembre de 2013 se divulgó electrónicamente el Plan Institucional de Avalúo a toda la comunidad universitaria.
- *Escritura de la sección “UPR-Ponce comprometida con el avalúo” en el boletín OPEI informa*

- Esta sección, escrita por la Dra. Eunice Mercado en el boletín OPEI informa circulado a toda la comunidad universitaria en noviembre de 2013, señaló la importancia del PIA. El documento está disponible a través de la página web de la OPEI.
- *Presentación sobre el avalúo institucional en la UPR-Ponce*
  - El 28 de agosto de 2013, las doctoras Jennifer Alicea y Eunice Mercado ofrecieron una presentación describiendo el proceso de avalúo institucional en la UPR-Ponce a profesores de la Universidad Católica del Norte en Chile. La presentación se llevó a cabo en la Sala de Automatización de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado.
- *Revisión por parte de la Dra. Eunice Mercado de las Fases 1 de los Planes de Avalúo de las oficinas adscritas a Rectoría, de las oficinas del Decanato de Administración y de los departamentos académicos.*
- *Evaluación por parte de la Dra. Eunice Mercado de cuestionarios utilizados para propósitos de avalúo de las oficinas de Orientación y Servicios Sicológicos, Admisiones y Cafetería entre otros.*
- *Redacción y divulgación del Informe Institucional de Avalúo 2012-2013*
  - En enero de 2014 se divulgó el Informe Institucional de Avalúo 2012-2013 a toda la comunidad universitaria, preparado por la Dra. Eunice Mercado. Los resultados del proceso de avalúo de todas las áreas de la institución presentados en el informe fueron recopilados y analizados durante el año académico 2012-2013.
- *Revisión y actualización por parte de las doctoras Sheila Barrios, Eunice Mercado y Jennifer Alicea de la tabla de Resumen de Hallazgos (Fase 2) de la plantilla oficial del Plan de Avalúo.*
- *Reuniones con el Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI)*
  - El CERI sostuvo dos reuniones en este año académico con el propósito de discutir y analizar los resultados del proceso de avalúo presentados en el Informe Institucional de Avalúo 2012-2013. Esto con el objetivo de que los resultados del proceso sean considerados en la planificación y asignación de recursos en la institución Las reuniones se llevaron a cabo los días 10 de febrero y 6 de marzo de 2014 en Rectoría.
- *Creación de documento de avalúo: “Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior”*
  - El documento, preparado por la Dra. Eunice Mercado y revisado por la Dra. Jennifer Alicea, pretende evidenciar claramente el cierre de cada

ciclo de avalúo de la institución analizando los resultados obtenidos del proceso y evidenciando el uso de los mismos.

### **Talleres**

- *Plataforma Edmodo*

- Ofrecido el 22 de noviembre de 2013 por la Prof. Marilia Villafañe, en la Sala de Instrucción de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado de 1:30-4:00.



- *La construcción de pruebas basada en los niveles de pensamiento*

- Taller ofrecido a la facultad los departamentos de Biología, Matemáticas y Química y Física el 28 de marzo de 2014 por la Dra. María Zayas, en el salón MTC-1 de 1:30-5:00.



- *Ciclo de talleres para maximizar el uso de "Google Apps for Education" (GAE)*

- *Uso de Google Drive*, ofrecido por el Sr. José Pabón el 27 de marzo de 2014 en el MTC-1.
- *Manejo de Calendario*, ofrecido por la Sra. Anayari Batista el 1ro de abril de 2014 en el MTC-1.
- *Creación de Formas*, ofrecido por la Sra. Arline Torres el 3 de abril de 2014 en el MTC-1.
- *Uso de Hangouts*, ofrecido por el Sr. José Pabón el 22 de abril de 2014 en el MTC-3.

- *Plataforma Prezi*

- Ofrecido el 29 de abril de 2014 por la Sra. Arline Torres y la Sra. Anayari Batista en el MTC-1.

## *Diálogos de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil*

- *Diálogo 1*
  - viernes, 28 de febrero de 2014; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Español, Inglés, Ciencias Sociales y Matemáticas.



- *Diálogo 2*
  - viernes, 21 de marzo de 2014; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Educación, Biblioteca, Sistemas de Oficina y Administración de Empresas
- *Diálogo 3*
  - viernes, 4 de abril de 2014; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Ingeniería, Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, Humanidades y Ciencias en Sistemas de Información Computarizadas
- *Diálogo 4*
  - viernes, 2 de mayo de 2014; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados a la Salud (Terapia Física y Terapia Atlética), Biología y Química y Física.



Los Diálogos se realizaron viernes a la 1:30 pm en el salón 217. Todos contaron con la asistencia de un nutrido grupo de profesores de diferentes departamentos académicos, demostrando el compromiso de la facultad de la Universidad de Puerto Rico en Ponce con el proceso de avalúo. Los profesores participantes se involucraron en la discusión de los resultados de las actividades de avalúo presentadas, resultando en gran beneficio para los programas académicos. Todas las presentaciones incluyeron la siguiente información:

- Objetivos educativos evaluados durante el año académico 2012-2013
- Medio utilizado para la evaluación de cada objetivo
- Indicador de éxito
- Hallazgos
- Conclusiones y cambios sugeridos

Además de las actividades descritas anteriormente, varios miembros de la comunidad universitaria tuvimos la oportunidad de participar en actividades relacionadas al proceso de avalúo realizadas fuera de la UPR-Ponce. Las doctoras Jennifer Alicea y Eunice Mercado participaron del taller “*Closing the Loop between Strategic Planning and Assessment*” ofrecido el 25 de septiembre de 2013 por el Dr. Michael F. Middaugh, consultor de Educación Superior, en el hotel Sheraton del Centro de Convenciones, San Juan PR. También se celebró la *Conferencia Anual de la MSCHE* llevada a cabo del 8 al 10 de diciembre de 2013 en Filadelfia, Pensilvania. A esta actividad asistieron las doctoras Jennifer Alicea y Eunice Mercado, la Prof. Lizzette Roig y la Sra. Anayarí Batista. Como parte de la actividad se ofrecieron varios talleres relacionados con el proceso de avalúo en los que pudimos participar.

## VII. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AVALÚO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ACADÉMICO 2013-2014

### Resumen de las Actividades de Avalúo de los Programas o Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos

Las actividades de avalúo que se realizan en los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos van dirigidas a evidenciar la calidad del aprendizaje que logran los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas ayudan también a demostrar que nuestros estudiantes, al momento de su graduación, cumplen con las competencias establecidas en el perfil del egresado de su programa y de la Institución. La Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2013-2014 fue la Dra. Sheila Barrios. La siguiente tabla muestra los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2013-2014.

**Tabla 2**  
**Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil**  
**Año Académico 2012-2013**

Departamento/Programa	Miembro
Administración de Empresas	Dr. Roberto Madera
Biología	Profa. Gloria Rojas
Ciencias Computadoras	Profa. Gladys Cintrón
Ciencias Sociales	Dra. Ineabelle Montes
Educación	Dra. Ileana Latorre
Español	Dra. Sheila Barrios
Estudios Aliados a la Salud	Prof. Yamilka Padilla y Prof. Alma Ortiz
Humanidades	Prof. Harry Nieves
Ingeniería	Prof. Pedro Ramírez
Inglés	Dra. Carmen C. Morales
Matemática	Prof. Wilfredo Ortíz

<b>Departamento/Programa</b>	<b>Miembro</b>
Química-Física	Dra. Joycette Santos
Sistemas de Oficina	Prof. Yannira Rodríguez
Biblioteca	Profa. Fey Fowlie
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	Prof. Marta Bahamonde
Programa de Estudios de Honor	Prof. Cruz M. Lugo

El Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2013-2014 preparado por la Dra. Sheila Barrios, Coordinadora, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil, muestra las actividades de avalúo que realizaron los diferentes programas y departamentos académicos, y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

La mayoría de los departamentos académicos cumplieron con los procesos estipulados y divididos en dos fases: Fase I (entrega del plan anual y planificación a tres años departamental); Fase II (resumen y análisis de los hallazgos a tenor con los objetivos propuestos). Solamente un departamento y una oficina de servicio no sometieron su informe anual: Departamento de Inglés y el Programa de Estudios de Honor. El primero sometió la Fase 1 (octubre de 2013), pero no la Fase 2 ni el resumen final (junio 2014). El segundo no sometió Fase 1 ni Fase 2.

Los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos utilizaron diversos medios directos para realizar el avalúo del aprendizaje estudiantil. La siguiente tabla muestra los medios directos e indirectos que se utilizaron.

**Tabla 3**  
**Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil**

<b>Programa o Departamento</b>	<b>Medios Directos</b>	<b>Medios Indirectos</b>
<i>Administración de Empresas</i>	<p><i>Rúbricas para evaluar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informes orales y escritos</li> <li>- el uso y aplicación de la tecnología, técnicas en la solución de problemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba sobre la discusión y presentación de casos de empresas</li> <li>- Análisis y solución de casos que requiere multiplicidad de disciplinas en la solución de problemas</li> </ul>
<i>Biología</i>	<p><i>Rúbricas para evaluar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentaciones orales</li> <li>- trabajos escritos</li> <li>- presentación de trabajos de investigación</li> </ul>	
<i>Ciencias Sociales</i>	Prueba de conocimientos generales sobre psicología	
<i>Ciencias de Computadoras en Sistemas de Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbrica para evaluar un portafolio</li> <li>- Instrumento de evaluación de la realización de un portafolio</li> <li>- Examen</li> <li>- Instrumento de evaluación de práctica profesional por supervisor de empresa</li> </ul>	
<i>División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe anual académico</li> <li>- Informe de matrícula de la OPEI</li> <li>- Informe anual de la DECEP</li> <li>- Informe de registro</li> </ul>	Cuestionario de satisfacción

<b>Programa o Departamento</b>	<b>Medios Directos</b>	<b>Medios Indirectos</b>
<i>Educación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente</li> <li>- Prueba estandarizada de las Pruebas para la Certificación de Maestros de Puerto Rico (PCMAS)</li> <li>- Rúbrica que evalúa la <i>Planificación Efectiva de la Enseñanza</i> realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza</li> <li>- Experiencias de campo</li> <li>- Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM)</li> <li>- Proyecto Especial de Impacto Académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notas finales de cursos de contenido general y de metodología</li> <li>- Cuestionarios de satisfacción a estudiantes practicantes</li> <li>- Cuestionario de satisfacción a maestros cooperadores</li> </ul>
<i>Español</i>	Rúbricas holísticas	
<i>Humanidades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen parcial</li> <li>- Examen final</li> </ul>	Asistencia a conferencias
<i>Ingeniería Civil en Construcción</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Industrial</i>	Rúbricas	
<i>Matemática</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exámenes parciales</li> <li>- Examen final</li> </ul>	
<i>Biblioteca</i>	Rúbrica para evaluar las bibliografías de los trabajos de investigación de los estudiantes	



servicio al estudiante, DECEP y Biblioteca, adscritos a la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Los coordinadores designados por departamento u oficina de servicio, analizaron, resumieron y presentaron mediante su informe anual, los hallazgos a tenor con los documentos y requisitos provistos por la Dra. Barrios.

La Dra. Barrios categorizó los resultados de los dos renglones anteriormente descritos en una columna que lee: *se cumplió* o *no se cumplió* (Véase Tablas 4 a la 7). La burbuja color verde indica que se cumplió el objetivo avaluado propuesto, mientras el rojo denota lo contrario. En las tablas se resume el objetivo avaluado por cada departamento académico y oficina de servicio, según las metas de cada uno, el indicador de éxito o lo que se espera como resultado, los resultados, hallazgos y acciones a tomar. Primero aparecen los programas de bachillerato (Tablas rotuladas con el número 4), luego los de grados asociados (Tablas rotuladas con el número 5), luego los programas de traslados (Tablas rotuladas con el número 6) y finalmente las oficinas de servicio (Tablas rotuladas con el número 7).

**Tabla 4 - 1**  
**PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

<b>Resultado educativo esperado</b>	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
<b>Meta 1</b>  Los egresados del programa serán capaces de utilizar sus conocimientos, habilidades y destrezas para administrar organizaciones o su propio negocio.		 	Al finalizar los cursos DEME 4005 / FINA 3007, el 70% o más de los estudiantes demostrarán un 70% o más de dominio para las áreas de: a. Contabilidad b. Finanzas c. Gerencia d. Mercadeo	<b>Se alcanzó el porcentaje esperado</b>  El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. La media porcentual en pensamiento crítico y analítico en el área de Contabilidad fue de 90% y en el área de Gerencia de Recursos Humanos fue de 95% y 94% respectivamente. Las áreas de Finanzas y Mercadeo serán evaluadas en el próximo ciclo.  El 100% de los estudiantes obtuvo		Se continuará con el enfoque en el seguimiento de los conceptos de negocios relacionados con <i>Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo</i> .  Se enfatizará los casos de empresas para el análisis en la toma de decisiones en las áreas de administración de empresas

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				una puntuación de 70% o más. La media porcentual en la toma de decisiones relacionanda al área de Administración de Empresas en el área de Gerencia de Recursos Humanos 95.7% y 92% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad.		para <i>Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo.</i>
<b>Meta 4</b> Los egresados del programa estarán capacitados para solucionar situaciones relacionadas a los negocios por medio del trabajo en equipo.		 	El 70% de los grupos de estudiantes obtendrán un promedio de 70% o más de dominio del trabajo en equipo en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Analizar, tabular y manejar bancos de datos</li> </ol>	<b>Se alcanzó el porcentaje esperado.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más.</li> <li>Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en</li> </ol>		Se mantendrá el enfoque en continuar desarrollando las destrezas de Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
			<p>para resumir información.</p> <p>b. Crear gráficas de la data tabulada utilizando software de manejo de datos.</p> <p>c. Realizar presentaciones escritas y visuales de las posibles soluciones a los problemas de los negocios.</p> <p>d. Cooperar efectivamente con sus compañeros en la realización del proyecto asignado.</p> <p>e. Ofrecer ayuda sin solicitarla y se</p>	<p>equipo fue de 100% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos.</p> <p>3. Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo presento una media porcentual de 94% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más.</p> <p>Las puntuaciones reflejan amplio</p>		<p>Habrà continuidad en el esfuerzo para mantener el enfoque en el desarrollo de las destrezas de Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo mediante las presentaciones escritas y problemas.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>preocupa por ayudar a conseguir los resultados esperados por el equipo.</p> <p>f. Esforzarse por tener buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. Trata a sus pares con cortesía y respeto.</p>	<p>dominio de las destrezas de <i>Entender la dinámica de grupo y trabajar efectivamente en equipo</i> para aplicarlas en el campo de la administración de empresas para solucionar problemas o situaciones empresariales.</p>		
<p><b>Meta 7</b></p> <p>Los egresados del programa reconocerán el efecto de la diversidad en la fuerza laboral en la toma de decisiones de negocios.</p>			<p>El 70% o más de los estudiantes examinados recibirán una calificación 70% o en el componente de gerencia.</p> <p>El 70% o más de los estudiantes</p>	<p>El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. El componente de <i>Reconocer la diversidad en la fuerza laboral y tener productividad</i></p>		<p>Se continuarán asignándose trabajos de gerencia y contabilidad en <i>la diversidad en la fuerza laboral y tener productividad</i></p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular <ul style="list-style-type: none"> <li> Educación General</li> <li> Disciplina</li> </ul>	Tipo de logro medido <ul style="list-style-type: none"> <li> Destreza</li> <li> Disposiciones</li> <li> Conocimiento</li> </ul>	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento <ul style="list-style-type: none"> <li> Se cumplió</li> <li> No se cumplió</li> <li> No existen datos</li> </ul>	Uso de los resultados
			<p>examinados recibirán una calificación 70% o en el componente de mercadeo.</p>	<p>obtuvo una media porcentual 100% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos. La media porcentual en el <i>Reconocer la diversidad en la fuerza laboral y tener eficiencia</i> fue de 94% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más.</p> <p>Las puntuaciones reflejan amplio dominio de las</p>		<p>en trabajos en equipo para fomentar eficiencia laboral y las destrezas interpersonales de los estudiantes.</p> <p>Hay esfuerzos para continuar con la supervisión de los estudiantes que hacen sus prácticas de especialidad en mercadeo, finanzas, contabilidad y gerencia.</p> <p>Se espera expandir el</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				destrezas de <i>Reconocer la diversidad en la fuerza laboral y tener productividad</i> y eficiencia para aplicarlas en el campo de la administración de empresas.		análisis de otras especialidades para determinar el nivel de ejecución en la diversidad de la fuerza laboral.

Tabla 4 – 2

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - CIENCIAS EN SISTEMAS COMPUTADORIZADOS

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Objetivo #2 del Programa</b>  Los estudiantes del Programa de Ciencias Computadoras podrán analizar un problema e identificar y definir los requerimientos computacionales apropiados para su solución		  	En el primer semestre y al finalizar el curso y SICI 3001 y en el segundo semestre en SICI 3012 o semestre el 70% o más de los estudiantes demostrarán un 75% o más de dominio para: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar un problema e identificar las restricciones para su solución.</li> <li>2. Identificar los componentes o partes en que se divide el problema</li> <li>3. Identificar los requerimientos computacionales para que el</li> </ol>	No hay datos recopilados. No se sometieron los resultados.  <b>La Coordinadora me confirmó que al momento se someter el informe, la persona a cargo de esos datos no los sometió.</b>	 No existen datos	No se pudo hacer análisis por falta de datos.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			programa se ejecute.			
<b>Objetivo #4 del Programa</b>  Los estudiantes del Programa de Ciencias Computadoras desarrollarán la habilidad de trabajar eficientemente como miembro de un equipo para lograr un objetivo común.		 	En el primer semestre, y al finalizar el curso SICI 3211, y en el curso de tercer año, en SICI 4066, el 70% o más de los estudiantes recibirán una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 en lo referente a: <ol style="list-style-type: none"> <li>Cooperar efectivamente con sus compañeros en la realización del proyecto asignado.</li> <li>Ofrecer ayuda sin solicitársela y se preocupa por ayudar a conseguir los resultados esperados por el equipo.</li> </ol>	En el primer semestre y en el curso de <u>primer año</u> , en SICI 3211 <b>NO se alcanzó el indicador de éxito.</b>  En el curso de tercer año, en SICI 4066, sí se alcanzó, según la coordinadora, pero los resultados referidos no lo afirman: El 70% o más de los estudiantes recibieron una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 en lo referente a:		Sugirieron enfatizar en el curso de EDFU la importancia de trabajar en equipo.  Se organizarán dinámicas de grupos para atender las deficiencias que presentaron en algunos de los criterios

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			3. Se esforzará por tener buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. Trata a sus pares con cortesía y respeto 4. Se puede confiar en que hará el trabajo asignado.	1. Coopera efectivamente con sus compañeros en la realización del proyecto asignado. = 61% 2. Ofrece ayuda sin solicitársela y se preocupa por ayudar a conseguir los resultados esperados por el equipo. = 59% 3. Se esfuerza por tener buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. Trata a sus pares con cortesía y respeto = <u>71%</u> 4. Se puede confiar en que hará el		

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				trabajo asignado = 58%.		
<b>Objetivo #6 del Programa.</b> Los estudiantes del Programa de Ciencias Computadoras entenderán e identificarán cuáles son sus responsabilidades éticas como profesional.			El 70% o más de los estudiantes recibirán una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 en lo referente a su comportamiento ético y responsabilidad.	En el curso SICI 3016, el 100% recibió una calificación de 3 o más en una escala de 1 al 4 en lo referente a su comportamiento ético y responsabilidad, según evaluación del supervisor.		<b>1. Se trabaja en una propuesta para mejorar los procesos.</b> Se espera la aprobación de la propuesta para el curso de ética que la Dra. Diana López y la Profa. Gladys Cintrón están desarrollando. <b>2. Desarrollo de Módulo de Ética por la Dra. Diana López.</b>

**Tabla 4 – 3**  
**PROGRAMAS DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOMÉDICA**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 1</b>  Los estudiantes demostrarán dominio del manejo de muestras y del uso de los equipos tecnológicos utilizados en el área de la biomédica.		  	El 80% de los estudiantes demostrarán dominio de destrezas en el uso del equipo o preparación de muestras en el 70% o más de los estudiantes muestreados.	De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación del uso de equipo de laboratorio:  <i>Manejo del espectrofotómetro</i> Se evaluó la ejecutoria en estudiantes de 1er año (BIOL 3013). De acuerdo a los resultados los estudiantes poseen las cinco destrezas al momento de manejar el espectrofotómetro.		A pesar que se cumplió con la meta educativa, se identificó la destreza con menor dominio (dominio #4, 89%, y las demás 100%). Las destrezas no dominadas fueron: 4. Seguir el protocolo para calibrar el equipo.  Para que mejoren se les debe dar seguimiento individualizado para que logren utilizar el equipo correctamente.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
				El 100% (N=9) de los estudiantes muestreados obtuvieron 80% o más (1-80% y 8-100%).		
<p><b>Meta 3</b></p> <p>Los estudiantes del programa de biomédica serán capaces de aplicar correctamente el método científico al momento de desarrollar una investigación y resolver un problema.</p>	●	● ●	El 80% de los estudiantes que tomen el curso BIOL3909 recibirán una puntuación de 70% o más.	De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los criterios seleccionados para metodología científica: El 100% de los estudiantes que aprobaron el curso BIOL 3909 (N=7) poseen las destrezas necesarias para desarrollar y realizar un trabajo de investigación o búsqueda de solución a un problema.	●	<p>Los resultados obtenidos serán difundidos a la facultad de Biología para que la misma obtenga un perfil del estudiante de Biomédica. Además, pueden conocer las destrezas que los estudiantes han dominado de acuerdo a su año académico.</p> <p>Los estudiantes han demostrado poseer las destrezas necesarias. Debe verse como un logro académico que</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
						el porcentaje más bajo de los ocho criterios fue 80% (objetivo educativo #3 en la rúbrica demuestra capacidad de analizar, evaluar, organizar y sintetizar en forma crítica la información acopiada). Se observó en un solo estudiante (N=7).
<b>Meta 2</b>  Los estudiantes demostrarán una capacidad de liderazgo y compromiso comunitario.	●	●	El 70% de los estudiantes muestreados organizarán o participarán de actividades a beneficio de individuos, grupos u organizaciones.	Doce (N=12) estudiantes completaron el cuestionario INFORMACION ESTUDIANTE GRADUANDO al final del semestre.	●	Entendemos que nuestros estudiantes tienen una visión amplia de la vida junto con sus responsabilidades.

## Meta 2

### *Uso de los resultados*

Lamentablemente hubo estudiantes que solo participaron en asociaciones universitarias y no fuera la UPR-Ponce. Por lo tanto, debe buscarse la manera de motivarlos a que se integren a otras actividades que le vendrán muy bien a la hora de su desempeño profesional.

Es importante aumentar la muestra, para obtener datos más representativos de los estudiantes de la concentración de Biomédica. El comité ha pensado en la posibilidad de que se le ponga un “holdflag” en el expediente del estudiante de manera que se obtenga la información de todos los candidatos a graduación.

### *Nivel de ejecución obtenido*

#### Participación en cuestionario INFORMACION ESTUDIANTE GRADUANDO

- La participación de los estudiantes está distribuida en nueve organizaciones de índole académico.
- El 67% pertenece a alguna organización estudiantil de la UPR-Ponce. Principalmente la Asociación Honoraria de Biología, BBB y *Medlife*.
- Dentro de estas organizaciones, algunos de nuestros estudiantes han ocupado algún puesto directivo (ej. secretaria).
- Es común observar estudiantes que son miembros de más de una asociación estudiantil. Una estudiante pertenece a cuatro (Asociación estudiantes Atletas, BBB, *Medlife*, AEQF).
- Las otras organizaciones son: AEQF, AEM, Astronomía, AEM, SIFE, Asociación Estudiantes Atletas, Fotografía y Asociación Estudiantes de Honor.
- Dentro de estas organizaciones, algunos de nuestros estudiantes han ocupado los siguientes puestos: secretaria, vocal, líder de reciclaje, presidente y vicepresidente.
- Solo un estudiante participó en actividades de bellas artes (N=12).
- Dos estudiantes tuvieron puestos a nivel de UPR- Ponce: Consejo de estudiantes: Representante Departamental y Comité de Disciplina (N=12).
- El 50% de los estudiantes encuestados han sido tutores o mentores.

- El 66% de los estudiantes han realizado trabajo comunitario voluntario, como por ejemplo: albergue animales, marcha Sociedad Americana del Cáncer, Hogar Envejecientes Hilos de Plata y dirigente de Equipo Baloncesto *Ponce High School*.
- De acuerdo al Boyd B. Palmer 2013-2014 (informe anual de la BBB capítulo Zeta Kappa) se realizaron 14 actividades comunitarias. Este documento no discrimina entre estudiantes de de Biomédica o Biología. Entre las actividades se pueden mencionar: Caminata familiar Walk for the Kids (25 estudiantes), Día Internacional de la Limpieza de Costas (20 estudiantes), Recogido Ropa Hogar Santa Marta (9 estudiantes). La actividad en la que participaron menos estudiantes fue Jala Jala de MDA (3 estudiantes).

**Tabla 4 – 4**  
**PROGRAMAS DE BACHILLERATO - *BIOLOGÍA*- PROGRAMA DE *BIOLOGÍA***

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Meta 1 Los estudiantes demostrarán dominio del manejo de muestras y del uso de los equipos tecnológicos utilizados en el área de la biomédica.		  	Se espera el dominio del 80% de las destrezas en el uso del equipo o preparación de muestras en el 70% o más de los estudiantes muestreados.	De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación del uso de equipo de laboratorio:  Manejo de espectrofotómetro  1. Se evaluó la ejecutoria en estudiantes de 1er año (BIOL 3013). De acuerdo a los resultados los estudiantes no poseen las destrezas al momento de manejar del espectrofotómetro. El 67% (N=6) de los estudiantes muestreados		Se identificaron las dos destrezas que no dominaron (67% o menos, las demás obtuvieron 100%). Las destrezas no dominadas fueron: 1. Seguir el protocolo para calibrar el equipo (67%) 4. Manejo adecuado de la cubeta (50%)  Para que mejoren se les debe dar mayor seguimiento individualizado para que logren utilizar el equipo correctamente.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				obtuvieron 80% o más (1-0%, 1-60%, 1-80% y 3-100%)		
<b>Meta 2.</b> Los estudiantes demostrarán una capacidad de liderazgo y compromiso comunitario.	Educación general	Disposiciones	El 70% de los estudiantes muestreados organizarán o participarán de actividades a beneficio de individuos, grupos u organizaciones.	Cinco (N=5) estudiantes completaron el cuestionario INFORMACION ESTUDIANTE GRADUANDO al final del semestre.  La participación de ellos está distribuida en cinco (5) organizaciones de índole académico.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biología.</li> <li>2. Se conocerá mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</li> <li>3. Los resultados ayudarán a diseñar actividades que respondan al desarrollo de las destrezas evaluadas.</li> </ol> <b>Se recomendó:</b> Incorporar otros cursos para evaluar las destrezas como <b>BIOL3155</b> .

*Nivel de ejecución obtenido*

El 100% pertenece a alguna organización estudiantil de la UPR-Ponce. Principalmente la Asociación Honoraria de Biología, BBB y *UPABI*.

Dentro de estas organizaciones, algunos de nuestros estudiantes han ocupado algún puesto (ej. Relacionista público, presidencia, tesorera e historiador)

Es común observar estudiantes que sean miembros de más de una asociación estudiantil. Una estudiante pertenece a 2 (BBB y Medlife).

Las otras organizaciones son: Medlife (1), León Verde (1) y Asociación de Matemáticas (1).

Dentro de estas organizaciones, algunos de nuestros estudiantes han ocupado los siguientes puestos: secretaria, vocal, líder de reciclaje, presidente y vicepresidente

El 75% de los estudiantes encuestados han sido tutores o mentores.

El 75% de los estudiantes han realizado trabajo comunitario voluntario, como por ejemplo en íía Internacional de la Limpieza de Costas (20 estudiantes), Recogido Ropa Hogar Santa Marta (9 estudiantes).

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 3</b>  Los estudiantes del programa de biología serán capaces de aplicar correctamente el método científico al momento de desarrollar una investigación y resolver un problema	 	 	El 80% de los estudiantes que tomen el curso BIOL3909 recibirán una puntuación de 70% o más.	De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de los criterios seleccionados para metodología científica:  El 100% de los estudiantes que aprobaron el curso BIOL 3909 (N=2) poseen las destrezas necesarias para desarrollar y realizar un trabajo de investigación o búsqueda de solución a un problema.		Los resultados obtenidos serán difundidos a la facultad de Biología para que la misma obtenga un perfil del estudiante de Biomédica. Además, pueden conocer las destrezas que los estudiantes han dominado de acuerdo a su año académico.  Los estudiantes han demostrado poseer las destrezas necesarias. Debe verse como un logro académico que el porcentaje más bajo de los ocho criterios fue 80% (objetivo educativo #3 en la rúbrica, Demuestra capacidad de analizar, evaluar, organizar y

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						sintetizar en forma crítica la información acopiada). Se observó en un solo estudiante (N=2).

**Tabla 4 – 5**

**PROGRAMAS DE BACHILLERATO – CIENCIAS SOCIALES – Bachilleratos en Psicología**

*(Psicología Forense, Psicología y Salud Mental, Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación y Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación)*

- Se aclara que un total de 63 estudiantes distribuidos entre los cuatro programas **tomaron la prueba de conocimiento** sobre psicología en el curso PSIC 3003.  
El objetivo o meta para evaluarse fue el mismo para los cuatro programas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido  ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
<p><b>Meta 2</b> Los estudiantes del Programa de Psicología Forense, Psicología y Salud Mental y Psicología Forense, Programa de Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación, Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación adquirirán conocimientos generales en torno a la Psicología.</p>			<p>Se espera que el 80% de los estudiantes que tome el curso <b>PSIC 3003</b>, obtenga una puntuación de 75% o más en la prueba de conocimientos generales sobre la psicología.</p>	<p>La prueba utilizada midió conocimientos de Psicología general incluyendo: definiciones, métodos de investigación, fundamentos filosóficos, ética y aspectos fisiológicos. La puntuación promedio obtenida en los resultados de la prueba fue de 85, lo que sobrepasa el indicador de éxito esperado de 75 o más.</p>		<p>Luego de evaluar los resultados obtenidos durante el año académico 2012-2013 en la prueba de conocimientos introductorios y cultura general en torno a la psicología, en la que no se alcanzó el indicador de éxito esperado, el Comité de Avalúo Departamental se reunió, discutió los resultados y se tomaron las acciones pertinentes para mejorar. En primer lugar, se decidió realizar una</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>El 84% de los estudiantes obtuvieron una puntuación de 75 o más lo cual indica haber sobrepasado el indicador de éxito esperado de 80% o más.</p>		<p>enmienda al Plan de Avalúo a tres años y medir nuevamente el primer objetivo que se había establecido. En segundo lugar se decidió revisar y analizar los reactivos del instrumento, evaluar la manera en que se enfatizan los temas contenidos en el prontuario y las metodologías de enseñanza. Todas las medidas acordadas se llevaron a cabo y además el Dr. Luis Raúl Sánchez ofreció un taller titulado Comparación de la Redacción de Objetivos Educativos a Partir de los Esquemas Propuestos por Benjamin Bloom y Norman Webb.</p>

<b>Resultado educativo esperado</b>	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
						<p>Llevar a cabo estas acciones correctivas permitió que se lograran los resultados expuestos en la columna anterior. Se alcanzaron los indicadores esperados tanto en puntuación como en porcentaje de estudiantes.</p> <p>Uno de los factores que contribuyó a alcanzar el nivel de éxito esperado fue dividir la cantidad de material para estudio lo que permitió una mejora en el desempeño académico.</p>



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				Los 47 candidatos que tomaron la Prueba obtuvieron promedios mayores a 50 en las áreas de Psicología educ. / Desarrollo y Crecimiento (58), Metodología/Evaluación (54), y Situación pedagógica (51); excepto en Fund. Filosóficos y Sociales, que obtuvieron un promedio de 50.		
2. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental, demostrarán desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación		 	En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la sub competencia del <b>CURSO EDPE 2007</b> , relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, así como en destrezas de investigación evaluadas en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la	1. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.96 en la sub competencia relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y		No se requirió acción, puesto que se cumplió con el indicador de éxito/

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			Práctica Docente.	creativo, y destrezas de investigación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.  2. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=20) de los candidatos que contestaron el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa estuvo totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.		

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=8) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.</p>		
			<p><b>CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES GRADUANDOS:</b>            El 90% de los candidatos que conteste el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa, estará totalmente de acuerdo en que el Programa</p>	<p>El 100% de los candidatos que contestó el cuestionario (N=21), estuvo totalmente de acuerdo con que el programa fomentó el desarrollo del pensamiento reflexivo</p>		<p>No requirió acción.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo; destrezas de investigación. <b>CUESTIONARIOS PARA MAESTROS COOPERADORES</b> El 90% de los maestros cooperadores que conteste el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.	El 100% de los maestros, que contestó el cuestionario sobre calidad de la preparación de los candidatos a maestro en UPR Ponce (N=6), estuvo de acuerdo o en total acuerdo con el desarrollo del pensamiento reflexivo de éstos		
3. Los estudiantes maestros del programa de Educación Elemental demostrarán	 	 	En el curso <b>EDPE2007</b> , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el dominio del lenguaje y las destrezas de	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.90 en la competencia		No se requirió acción.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
dominio del lenguaje y de destrezas de comunicación.			comunicación, incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.  <b>PRUEBA CERTIFICACIÓN DE MAESTROS:</b> Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros, obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido del componente de redacción en la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.	relacionada con el dominio del lenguaje y las destrezas de comunicación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente. 2. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=50) que tomaron la Prueba obtuvieron promedios mayores a 50 en las áreas de Tema y Estructura (60), Dominio de las estructuras morfosintácticas (60), Dominio léxico (59), y Corrección (60).		
4.Los / las estudiantes maestros (as) del			<b>Cursos evaluados: EDPE 1005, 2005, 2006, 3001, 3002, 3006, 2008, 3115, 3116</b>	1. El 97 y 91% de los candidatos obtuvo al menos 2 respectivamente		Se sugiere incluir en la Guía de Experiencias de



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>3. <u>Se logró el indicador de éxito</u>. El 100% (N=8) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>		3. No requiere acción.

<b>Resultado educativo esperado</b>	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			<b>CUESTIONARIO MAESTROS COOPERADORES</b> El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	El 100% de los maestros cooperadores (N=6) que contestaron el cuestionario, estuvo de acuerdo o en total acuerdo con el criterio seleccionado.		No requiere acción.



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran buen manejo y organización del ambiente educativo.		
6. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán planificación efectiva de la enseñanza.			En el curso <b>EDPE2008</b> , en una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá una puntuación de 3 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la Planificación Efectiva de la Enseñanza, realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza.	1. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 92% de los candidatos obtuvo 3 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la Planificación Efectiva de la Enseñanza realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza.		No requiere acción.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			En el curso <b>EDPE 2007</b> , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica, que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) tarea desarrollada durante la Práctica Docente.	2. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio mínimo de 2.76 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.		
			En el curso <b>EDPE 2007</b> , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza, incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.78 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa (Práctica Docente).		No se requiere acción.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
7. Los / las estudiantes maestros (as) del programa de Educación Elemental demostrarán conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.		 	<b>CUESTIONARIO MAESTROS COOPERADORES:</b> El 90% de los maestros cooperadores que conteste el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.	1. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=8) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.		No requirió acción.
			<b>CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES QUE COMPLETARON PROGRAMA:</b> El 90% de los candidatos que contesten el Cuestionario, estará totalmente de acuerdo en	2. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 95% (N=20) de los candidatos que contestaron el cuestionario para		No requirió acción

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			que el Programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.	estudiantes que completaron el Programa estuvo totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.		
8. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental, demostrarán interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.		 	En el curso <b>EDPE 2007</b> , En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en el criterio que evalúa la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad., en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.83 en el criterio que evalúa, en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente, la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.		





Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				demuestran compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el autoaprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos.		
			<b>CUESTIONARIO MAESTROS:</b> El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran compromiso con el desarrollo personal y profesional, disposición para el autoaprendizaje, estudio independiente, adaptarse al cambio, y enfrentar efectivamente los retos.	<b>Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los 6 maestros cooperadores que contestó el Cuestionario, estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” con la meta.		No se requiere tomar acción, por los resultados obtenidos, según la Coordinadora y el Comité



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			Cuestionario para maestros cooperadores. El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.	durante la Práctica Docente. 3. <u>Se logró el indicador de éxito</u> . El 100% (N=8) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.		
			<b>CUESTIONARIO A MAESTROS:</b> El 90% de los maestros cooperadores que conteste el Cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR	El 100% de los 6 maestros cooperadores que contestó el Cuestionario, estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” con el criterio descrito.		No se requiere tomar acción alguna sobre este objetivo.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			Ponce, estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.			
11. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán uso adecuado de diversas estrategias de avalúo en el aprendizaje estudiantil. El verbo aprender no es el mejor en esta meta, pero así está establecido en las metas del programa.		  	En el curso <b>EDPE2007</b> , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios evaluados en el <i>Plan de evaluación</i> que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.	<b>No se logró el indicador de éxito.</b> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio mínimo de 2.64 en cada uno de los criterios evaluados en el <i>Plan de evaluación</i> que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente, excepto en el criterio <i>Modalidades y enfoques múltiples</i> que obtuvieron un promedio de 2.52.		Se sugirió que los candidatos discuten su plan de evaluación con el maestro cooperador y supervisor de práctica para garantizar que incluya evaluaciones de ejecución que requieran la integración de conocimiento, destrezas y habilidades de razonamiento.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			En el curso <b>EDPE2007</b> , en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> , incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	2. Se logró el <u>indicador de éxito</u> . Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.89 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.		No se requiere tomar acción alguna sobre este objetivo.
12. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			En el curso <b>EDPE 2008</b> , en una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá 3 en el criterio relacionado con el respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, incluido en la Planificación Efectiva de la Enseñanza.	<u>Se logró el indicador de éxito</u> . El 94% de los candidatos obtuvo un promedio de 3 en los dos criterios relacionados con el respeto por la diversidad y el uso de variadas estrategias y metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje incluidas en la Planificación Efectiva de la Enseñanza.		No se requiere tomar acción

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			<p>En el curso <b>EDPE 2007</b>, en una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la sub competencia <i>Conocimiento de recursos y actividades de aprendizaje que atiendan las necesidades de los alumnos</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>2. <u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=26) obtuvieron un promedio de 2.85 en la sub competencia <i>Conocimiento de recursos y actividades de aprendizaje que atiendan las necesidades de los alumnos</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>		

**Tabla 4 - 7**

**PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD -Terapéutica Atlética**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>META 1</b>  Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 4201 Práctica Clínica III demostrarán las destrezas y competencias necesarias para la prevención, manejo, evaluación, tratamiento y rehabilitación de lesiones atléticas.		 	En el curso TATL 4201, el 85% de los estudiantes obtendrán una puntuación de 3 o más en la Hoja de Evaluación de Ejecución de Experiencia Clínica III.	El 100 % de los estudiantes del curso TATL 4201 Práctica Clínica III obtuvieron una puntuación de 3 o más en la parte F de la Hoja de Evaluación de Experiencia Clínica demostrando que ejecutaron correctamente: - la observación e identificación de señales y síntomas de una lesión - la toma de decisiones adecuadas respecto a la lesión - la ejecución de las pruebas especiales - la toma de decisiones adecuadas en el manejo de la lesión		No requirió acciones mayores. La coordinadora expresa: Los estudiantes demostraron tener las destrezas necesarias para manejar correctamente una situación de lesión en el campo de entrenamiento y competencia pero necesitamos seguir reclutando más escenarios clínicos para aumentar la diversidad de experiencias de nuestros estudiantes.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>META 1</b>  Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 3235: Primeros Auxilios en los Deportes demostrarán tener el conocimiento necesario para mantener un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia.			En el curso TALT 3235, el 100% de los estudiantes aprobará la Certificación de Primeros Auxilios.	- la redacción de los informes necesarios referentes a la situación de lesión en los atletas.  2. El <b>96%</b> de los estudiantes demostraron que ejecutaron correctamente: - el reconocimiento y la necesidad de intervenir y actuar a tiempo en un situación de lesión deportiva - la elaboración del historial de la lesión - la palpación de estructuras anatómicas en atletas - el desarrollo de una impresión diagnóstica		La clasificación de los centros por categorías nos ofrecerá la oportunidad de que los estudiantes roten a los mismos escenarios reales durante sus cuatro prácticas clínicas.  La coordinadora sugiere: Continuar con la práctica de las destrezas para lograr la excelencia en la ejecución de destrezas de nuestros estudiantes.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p><b><u>Nota final del curso:</u></b>            26 estudiantes (93%) obtuvieron A y 3 estudiantes (7%) obtuvieron B.</p> <p>El <b>100 %</b> de los estudiantes del curso TATL 4201 Práctica Clínica III obtuvieron una puntuación de 3 o más en la <i>parte E de la Hoja de Evaluación de Experiencia Clínica</i> demostrando tener las destrezas para mantener un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia.</p>		<p>Continuar con el reclutamiento de más actividades deportivas para que nuestros estudiantes puedan desarrollar los planes de emergencia y la activación del mismo en caso de una situación real con la supervisión adecuada.</p>
<p><i>Parte E de la Hoja de Evaluación de Experiencia Clínica</i></p> <p>- Evaluación primaria, respiración, circulación, pulso, RCP, activar plan de emergencia, detener sangrado, inmovilización de fracturas, inmovilización cervical.</p>						

El **96%** de los estudiantes demostraron las destrezas para mantener un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia.

El **93%** de los estudiantes demostraron las destrezas para realizar:

- evaluaciones secundarias
- la transportación del paciente/cliente
- la toma correcta de decisiones referentes a la emergencia.

El **89%** de los estudiantes demostraron realizar correctamente la inmovilización de dislocaciones.

El **100%** de los estudiantes aprobaron el examen de Certificación en Primeros Auxilios con 90% o más.



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p><b>3. SOFI3505:</b> El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p>	<p>comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 67%.</p> <p><b>Se logró el indicador de éxito.</b></p> <p><b>3. Rúbrica para evaluar una presentación oral:</b>            SOFI 3505-            Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina            - El 99% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 3327-Transcripción en Español mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión de reglas de lenguaje y gramática</li> <li>– Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática</li> <li>– Pruebas cortas de lenguaje y gramática</li> <li>– Ejercicios de redacción</li> </ul> </li> <li>▪ Analizar las premisas del Examen Comprensivo de Lenguaje en español para el año académico 2014-2015.</li> <li>▪ Revisar la rúbrica <i>Destrezas de Comunicación Escrita en Español</i> que se utiliza para evaluar la reflexión que escriben los estudiantes de SOFI</li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4985-Internado de Práctica y Seminario.</li> <li>▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.</li> </ul>
			<b>4. SOFI 4985:</b> El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 (escala 1 al 4) en la competencia de comunicación escrita en español.	<b>4. Se logró el indicador de éxito.</b> Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. El 71% de los estudiantes obtuvo		<b>SOFI 3329, 3217, 3327</b> mediante las estrategias: discusión de reglas gramaticales; ejercicios de repaso del lenguaje y gramática; ejercicios de redacción.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p><b>5. SOFI 4985:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p><b>5. Se logró el indicador de éxito.</b> Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</li> <li>- Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</li> </ul>		<p><i>Observaciones de quien prepara este informe general:</i></p> <p>No se debió incluir el curso <b>SOFI 3327</b> en el plan anual del 2012-2013 si no iba a ofrecerse.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	●	●	<p><b>1. SOFI 4040:</b> El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p><b>2. SOFI 4985:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<p><b>1. Se logró el indicador de éxito.</b> El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.</p> <p><b>2. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.</p>	<p>● Se cumplió en todas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina,</li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<b>3. SOFI 4895:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.	<b>3. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión del tema trabajo en equipo</li> <li>– Presentaciones orales en equipo</li> <li>– Trabajos de investigación</li> <li>– Trabajo en equipo</li> </ul> </li> </ul> <p>Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.
13. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.			<b>SOFI 4985:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	<b>Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.		Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014.  Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de <b>SOFI 3006</b> -Producción de Documentos Nivel Básico, <b>SOFI 3008</b> -Producción de Documentos Nivel Intermedio, <b>SOFI 3010</b> -Producción de Documentos Nivel

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
14. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.			<b>1.SOFI 3017:</b> El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	<b>1.</b> El curso SOFI 3017- no se ofreció durante este año académico. Según el Plan de Avalúo, se evaluará en ese curso en el año 2013-2014.		Avanzado, <b>SOFI 3305-</b> Procesamiento de Información y <b>SOFI 4005-</b> Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.  Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014.  Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos <b>SOFI 3017-</b> Relaciones Interpersonales

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			<b>2.SOFI 4985:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	<b>2. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia.		en la Oficina y <b>SOFI 3505</b> -Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión del tema relaciones interpersonales</li> <li>- Dinámicas</li> <li>- Trabajos en equipo</li> <li>- Discusión de casos.</li> </ul> Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones</li> <li>-Discusión de casos.</li> </ul> Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema desarrollo de la

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
15. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.	  	  	<b>1.SOFI 4005:</b> El 80% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. <b>2. SOFI 4985</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	<b>Se logró el indicador de éxito.</b> <b>1.</b> El 89% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. <b>2.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.		destreza para la solución de problemas y toma de decisiones en <b>SOFI 4038-Administración de Oficinas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel</li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						<p>Avanzado, SOFI 3305- Procesamiento de Información y SOFI 4005- Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.</p> <p>Revisar la redacción de indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
16. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales		 	<p><b>1. SOFI 3017:</b> El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p><b>2. SOFI 3505:</b> El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p><b>3. SOFI 4985:</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación</p>	<p><b>1. Se logró el indicador de éxito.</b> El 99% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p><b>2. Se logró el indicador de éxito.</b> El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p><b>3. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión del tema relaciones interpersonales</li> <li>– Dinámicas</li> <li>– Trabajos en equipo</li> <li>– Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.		Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
18. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.	 		<b>1. SOFI 3015</b> El 70 de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con valores éticos. <b>2. SOFI 4038 (RÚBRICA)</b>	<b>1. Se logró el indicador de éxito.</b> El 86% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.		<p>– Discusión de casos</p> <p>Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos</li> </ul>



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			<p><b>4. SOFI 4985 (RÚBRICA)</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p><b>5. SOFI 4985 (INSTRUMENTO DEL PRACTICANTE)</b> El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<p><b>4. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p><b>5. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		<p>examen comprensivo relacionadas con valores estéticos en SOFI 4038 de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá de 4 a 5 premisas correctas de un total de 5 en el avalúo de la competencia relacionada con valores estéticos.</p> <p>Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos o cívicos.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
19. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.			<p><b>SOFI 3210</b> El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p><b>SOFI 4985</b> El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<p><b>Se logró el indicador de éxito.</b> El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p><b>Se logró el indicador de éxito.</b> El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante algunas estrategias.</li> </ul>
<p><b>Estrategias:</b> Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico, discusión de casos, análisis crítico de lecturas y trabajos de investigación. Se debe revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: El % de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>						

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
20. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.			<b>1. SOFI 3016</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. <b>2. SOFI 4038</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. <b>3. MERC 3118</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básico	<b>1. No se logró el indicador de éxito.</b> El 67% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. <b>2. Se logró el indicador de éxito.</b> El 85% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.  <b>3. No se logró el indicador de éxito.</b> El 48% de los estudiantes demostró	    	SOFI 3016: Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 72% <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038- Administración de Oficinas, MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina,</li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			<p>de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p><b>4. FINA 3108</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p><b>5. ECON 3008</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p><b>4. Se logró el indicador de éxito.</b> El 78% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p><b>5. Se logró el indicador de éxito.</b> El 88% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un</p>	<p></p> <p></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas cortas de teoría</li> <li>• Análisis crítico</li> <li>• Estudio de casos</li> <li>• Trabajos de investigación</li> </ul> </li> </ul>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<b>6. ESTA 3106</b> El 70% de los estudiantes demostrará con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado	ambiente globalizado.  <b>6. Se logró el indicador de éxito.</b> El 100% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar las premisas del Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina para el año académico 2014-2015.</li> </ul>

**Tabla 5 - 1**

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica**

\*Estos objetivos se trabajaron en todos los programas, por lo que hubo representación de los estudiantes de cada uno de ellos.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta #1</b> Los estudiantes del programa podrán producir documentos y presentaciones de arquitectura, ingeniería y construcción utilizando técnicas gráficas.		 	1. TECI - 2001 Delineación 2. Arquitectónica I TECI - 2002 Delineación Arquitectónica II El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	1. TECI - 2001 Delineación Arquitectónica I 2. TECI - 2002 Delineación Arquitectónica II <b>Se transcriben comentarios del coordinador:</b> Los resultados del curso básico (TECI-2001) afectan el porcentaje combinado desfavorablemente. En los resultados del curso más avanzado los estudiantes logran ejecutar sobre el 70% comprometido. Cuando están en el curso TECI-		En el curso TECI 2001 los resultados afectan el porcentaje de indicador propuesto, no así en TECI 2002, pues aparentemente sobrepasan el 70% propuesto. <b>Existe ambigüedad, de si se logró o no el indicador.</b>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta #5</b> Los estudiantes del programa podrán seleccionar y preparar estimado de cantidades de materiales para proyectos técnicos.		 	TECI - 2007 Estimado de Costos TECI – 2035 Gerencia de Construcción El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. <b>(Rúbrica)</b>	2002 los estudiantes dan excelentes ejecutorias de gran creatividad. En dos grupos considerados se obtuvo entre Bueno y Excelente, 13/17 y 10/10. O sea 76% y 100%, respectivamente. <b>Se logró indicador, pero los resultados no son precisos aunque se solicitaron.</b>  TECI - 2007 Estimado de Costos TECI – 2035 Gerencia de Construcción Aparentemente se logró el indicador, según la data provista a continuación: El total fue de 6/8; 75%. Excelente a bueno inclusive. Las		Según el coordinador, Es necesario dedicar un tiempo u ofrecerles un documento que les ayude a resolver problemas con áreas y volúmenes irregulares. Se les debe asignar mayor cantidad de problemas en los que practiquen estas calculaciones. Con el documento pueden realizar

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				prácticas en oficinas de delineantes serán orientadas a realizar este tipo de trabajo para mejorar más este desempeño. Los estudiantes tienen dificultad para calcular áreas y volúmenes partiendo de figuras irregulares.		auto-aprendizaje o aprender en cooperativa.
<b>Meta #6</b> Los estudiantes del programa podrán emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.		 	TECI - 20002 Delineación Arquitectónica II TECI – 2035 Gerencia de Construcción 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>No se logró el indicador de éxito.</b> El porcentaje es: 9/13; 69%. La norma es 70%. Se ofrecerán más prácticas sobre el tema. Los estudiantes del programa destacan buena habilidad para presentar sus proyectos gráficos. Necesitan proyectos que se relacionen con la		

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				comunidad para que lidien con complejidades reales.		El coordinador indica que se debe identificar empresas y profesionales (preferiblemente éstos ubicados en la misma empresa) que actúen como mentores de los estudiantes. Esto produciría mejores profesionales y le daría mayor visibilidad a la institución en la comunidad.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta #9</b> Los estudiantes del programa podrán funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico.			<b>TECI – 2001</b> Delineación Arquitectónica I <b>TECI – 2002</b> Delineación Arquitectónica II El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se logró el indicador.</b>  <b>Los resultados fueron 1/1; 100. Excelente.</b> Los estudiantes han demostrado gran destreza en el uso del programado para dibujo arquitectónico AUTOCAD. Esto les permite hacer representaciones gráficas de proyectos muy efectivamente.		El coordinador indica que se debe ofrecer a los estudiantes una oportunidad de hacer para y presentar dibujos en la comunidad.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta#10</b> Los estudiantes del programa podrán entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo.			TECI – 2035 Gerencia de Construcción 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>No se logró el indicador.</b> Los resultados son: 9/15; 60% Excelente a bueno inclusive. La norma es 70%. Se asignarán más proyectos y se harán más prácticas en el salón.		Se asignarán más proyectos y se harán más prácticas en el salón.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta #11</b> Los estudiantes del programa podrán entender y comprometerse a comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la diversidad.			TECI – 2035 Gerencia de Construcción	<b>Se logró indicador.</b>  Los resultados son: 12/14; 85%. Excelente a bueno inclusive. La norma es 70% Los proyectos y temas de asignaciones contribuyen a que los estudiantes estudien en grupos. Esto fomenta el comportamiento de interacción profesional y el respeto a la diversidad. Los proyectos de gerencia de construcción requieren la participación de varios para poderlos realizar en todos sus detalles.		“No es necesario realizar ningún cambio.”, así afirmó el coordinador. “Quizá se deben introducir proyectos más complejos para que los estudiantes vean con más amplitud las encomiendas gerenciales.”

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta #12</b> Los estudiantes del programa podrán desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo.			TECI – 2002 Delineación Arquitectónica 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Se logró indicador y los resultados son: 14/17; 82%. Excelente a bueno inclusive. La norma es 70% El curso de delineación computarizada fuerza a realizar los proyectos siguiendo pasos que contribuyen a la calidad del mismo. La exigencia del profesor de las fechas de entrega de los proyectos impone la puntualidad. Cada estudiante se tiene que esforzar por mantenerse al día y adquirir nuevos conocimientos en el programado.		Citamos:  El esfuerzo por la calidad y mantenerse al día debe exigírsele a los estudiantes para que adquieran mayores conocimientos en las variadas técnicas de arquitectura. Este tipo de material debe ser asignado para ser presentado en el salón.

**Tabla 5 - 2**

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta a:</b> Los estudiantes del programa podrán producir documentos de ingeniería utilizando técnicas gráficas.		 	TECI - 2057 AutoCad Básico 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón	<b>Se alcanzó el indicador.</b> En dos grupos considerados se obtuvo entre Bueno y Excelente, 13/17 y 10/10. O sea 76% y 100%, respectivamente. Con la experiencia desarrollada en los cursos manuales, los estudiantes se desempeñan muy efectivamente usando sistemas de dibujo computarizado. Sería muy práctico introducirlos a otros sistemas y exponerlos a los usuarios de sistemas en la industria de la construcción y arquitectura.		No se incluyeron acciones al respecto.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
<b>Meta c:</b> Los estudiantes del programa podrán utilizar equipo de agrimensura moderno para la medición de terrenos y el replanteo de puntos en el campo.		 	TECI - 2005 Agrimensura I TECI – 2006 Agrimensura II  El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se alcanzó indicador.</b> 1/1; 100%. La norma es 70%		El coordinador afirma: -Los estudiantes demuestran entusiasmo por desempeñarse con el equipo de agrimensura y rinden buena labor académica. Tienen dificultades para calcular o representar algebraicamente geometrías de las medidas del campo. Para subsanar la deficiencia en las calculaciones geométricas se han ofrecido dentro del curso charlas de orientación. Se entiende, sin embargo, que se necesita más tiempo para ello o crear unos documentos que estudien por su cuenta los estudiantes.

Resultado educativo esperado	Componente curricular <ul style="list-style-type: none"> <li> Educación General</li> <li> Disciplina</li> </ul>	Tipo de logro medido <ul style="list-style-type: none"> <li> Destreza</li> <li> Disposiciones</li> <li> Conocimiento</li> </ul>	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento <ul style="list-style-type: none"> <li> Se cumplió</li> <li> No se cumplió</li> <li> No existen datos</li> </ul>	Uso de los resultados
<p><b>Meta e:</b> Los estudiantes del programa podrán seleccionar y preparar estimado de cantidades de materiales para proyectos técnicos.</p>		  	<p>TECI - 2007 Estimado de Costos TECI - 2035 Gerencia de Construcción El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.</p>	<p><b>Se alcanzó en un solo renglón.</b> 6/8; 75% Excelente a bueno inclusive lo lograron estimando materiales; <b>pero ninguno lo logró en el estimado de mano de obra.</b></p>	  No se cumplió en un renglón.	<p>Los estudiantes han probado tener una orientación práctica y se desempeñan bien en este tipo de contenido. Sin embargo, sigue siendo su mayor dificultad si median figuras variadas en las que tienen que calcular áreas y volúmenes y si tienen que hacer conversiones de unidades.</p> <p>Para subsanar la deficiencia en las calculaciones geométricas se han ofrecido dentro del curso charlas de orientación. Se entiende, sin embargo, que se necesita más tiempo para ello o crear unos documentos que estudien por su cuenta los estudiantes.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta f:</b> Los estudiantes podrán emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos.			TECI - 2006 Agrimensura II TECI - 2035 Gerencia de Construcción El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se alcanzó en un renglón, pero no en otros.</b> 14/17; 82%; excelente y bueno inclusive. 9/13; 69%; excelente y bueno inclusive. En total es 79%. La norma es 70%		Los estudiantes se desempeñan bien en problemas con ecuaciones pre-hechas para intercalarlas en el programado (e.g. Excel). Cuando tienen que desarrollar las ecuaciones, se sienten muy inseguros y no se desenvuelven con competencia. -Se han usado plantillas para insertar la información que necesitan calcular. Esto les ha ayudado y algunos han aprendido a desenvolverse efectivamente.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta g:</b> Los estudiantes del programa podrán aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso.			TECI – 2005 Agrimensura I El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Se alcanzó el indicador.  1/1; 100% Excelente.		El coordinador recomienda que aún los estudiantes del programa necesitan practicar más problemas para desenvolverse competentemente siguiendo estrategias para identificar las variables de los problemas, relacionarlas y aplicar sus conocimientos matemáticos para resolverlas. Los estudiantes requieren más tutoría en matemáticas y en geometría y trigonometría para poderse desempeñar más efectivamente. - Se requiere más apoyo sistémico para ayudar a los estudiantes a ser más efectivos en la solución de problemas matemáticos. Esto les

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						ayudaría a lograr, paralelamente, mejor desempeño en las ciencias.
<b>Meta h:</b> Los estudiantes del programa podrán funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico.			TECI – 2005 Agrimensura I TECI - 2006 Agrimensura II El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se alcanzó el indicador.</b>  1/1; 100% Excelente.		En los cursos de agrimensura en el campo, por fuerza de desempeño, los estudiantes tienen que trabajar en equipo pues son asignados tres por instrumento para tomar las medidas. El profesor está atento a que todos trabajen en forma colaborativa y en orden, respetando cada uno las calculaciones del otro y los argumentos de recomendación para el replanteo. <b>No se recomienda acciones mayores.</b>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta I:</b> Los estudiantes del programa podrán aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada.		 	TECI – 2005 Agrimensura I  70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se alcanzó el indicador.</b> 14/17; 82% excelente y bueno inclusive.		No se requieren acciones.
<b>Meta J:</b> Los estudiantes del programa podrán entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo		 	TECI - 2035 Gerencia de Construcción  70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	No se alcanzó el indicador. 9/15; 60% excelente y bueno inclusive. La norma es sobre 70%. Se revisarán los ejercicios y la forma de enseñarlos.		Se revisarán los ejercicios y la forma de enseñarlos.



**Tabla 5 - 3**

**GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Industrial**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 1:</b> Los estudiantes del programa podrán Aplicar conocimientos, técnicas, destrezas y herramientas modernas de la disciplina de tecnología en ingeniería industrial en actividades estrechamente definidas en las áreas de manufactura y servicios.		 	<b>TIIN - 2009</b> Control de Calidad <b>TIIN – 2011/2021</b> Medición de Trabajo/Práctica <b>TIIN – 2018/2028</b> Despliegue de Planta/ Práctica <b>El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón</b>	<b>Se alcanzó indicador.</b> 7/10; 70%. Excelente a bueno. Se continuarán las prácticas presentes.		Los resultados demuestran que los estudiantes cobran afecto por los cursos cuando ven la aplicación de los principios aprendidos. Es necesario lograr mayor cantidad de empresas dispuestas a participar en ofrecer oportunidades de práctica a los estudiantes para que ellos vean la utilidad del conocimiento adquirido.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 2</b> Los estudiantes del programa podrán aplicar conocimientos en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología en problemas específicos de tecnología en ingeniería industrial que requieren aplicaciones teóricas limitadas, pero conocimiento práctico relevante.		 	TIIN - 2009 Control de Calidad TIIN – 2016/2026 Contabilidad para Ingenieros/ Práctica  El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>No se alcanzó el indicador.</b> El resultado: 6/9; 67% excelente a bueno. La norma es 70%. Ahora se están implementando tutorías con estudiantes adelantados que les ayudan con sus experiencias y conocimientos a los que están en el proceso.		Se implementaron tutorías para ayudar a los estudiantes.  Es necesario asignarles mayor cantidad de problemas en los que practiquen estas destrezas. Esto se puede usar en un ambiente de aprendizaje cooperativo para promover que el estudiante participe.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p><b>Meta 3</b> Los estudiantes del programa podrán conducir y evaluar procesos de medición (ie. pruebas estándar) para identificar, analizar y resolver problemas o interpretar experimentos.</p>		 	<p><b>TIIN - 2009</b> Control de Calidad El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.</p>	<p><b>Se alcanzó el indicador.</b> El resultado: 9/10; 90% en TIIN 2011. Excelente a bueno inclusive para todos los factores. Se continuará con las prácticas presentes.</p>		<p>Debemos identificar empresas y profesionales (preferiblemente éstos ubicados en la misma empresa) para que resuelvan un problema real en la disciplina del curso.</p> <p>De otra parte no requiere acciones mayores.</p>
<p><b>Meta 5</b> Los estudiantes del programa podrán identificar, analizar y resolver problemas técnicos.</p>		 	<p><b>TIIN - 2009</b> Control de Calidad El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.</p>	<p><b>Se alcanzó indicador.</b> Resultado: 8/10; 80%. Se continuarán las prácticas presentes.</p>		<p>Se obtuvieron resultados deseados. No obstante, el coordinador recomienda: Se solicitará que el curso tenga más duración. Al presente tiene 3 horas semanales sin periodo de laboratorio o calculaciones. La recomendación será asignar al curso 6 horas semanales, 90 horas contacto en total.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 6</b> Los estudiantes del programa podrán comunicarse de manera escrita, oral y grafica en ambientes técnicos como no-técnicos.			<b>TIIN – 2016/2026</b> Contabilidad para Ingenieros/ Práctica  El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	<b>Se alcanzó indicador.</b> Resultado: 10/10; 100% Bueno. Se continuará con las prácticas presentes.		Según el coordinador, los estudiantes son capaces de presentar información en forma resumida y breve. Lo hacen siguiendo su formato y un contenido especificado. Necesitan ganar más confianza en su capacidad y enfocar sus presentaciones. Se sugiere ofrecer a los estudiantes una oportunidad de hacer presentaciones abiertas en la comunidad y darles entrenamiento sobre cómo hacerlo en las diferentes disciplinas.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 8:</b> Los estudiantes del programa podrán entender y comprometerse a cumplir con las responsabilidades éticas y profesionales respetando la diversidad.	 		<b>TIIN – 2016/2026</b> Contabilidad para Ingenieros/ Práctica El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Se cumplió indicador en un 100% por ciento.		El coordinador recomienda, no empece al éxito en la meta: se requerirá a los estudiantes traer más noticias o casos de violaciones de ética para que tengan una inmersión en el tema que les vuelva muy conscientes del asunto. Se escogerán temas en el que pueden variar las opiniones e interpretaciones para que aprendan a ver las diferencias individuales.  Se continuará con las prácticas presentes y se harán revisiones para afirmar la ética en los estudiantes.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Meta 9</b> Los estudiantes del programa podrán comprometerse con la calidad, mejoramiento continuo y la puntualidad.				<b>Se alcanzó el indicador.</b> Resultado: 29/36; 81%. Excelente a bueno inclusive, para todos los factores. Se continuará con las prácticas presentes y se aumentarán las asignaciones de investigación.		Acciones según el coordinador: Se les darán más asignaciones de investigación. Se les ofrecerá entrenamiento en la biblioteca, desarrollando un proyecto en vivo. Esto se debe planificar para cada semestre con un proyecto de investigación para desarrollar en varios de los cursos.

**Tabla 5 – 4**

*PROGRAMAS ASOCIADOS- ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD- TERAPIA FÍSICA*

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los egresados del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física poseerán las destrezas cognoscitivas y competencias necesarias para ejercer como Asistentes del Terapeuta Físico.		 	El 80% o más de los egresados del Programa aprobarán el examen de reválida.  Reválida para Asistentes del Terapeuta Físico por la Junta Examinadora de Terapia Física de Puerto Rico.	Los 30 egresados de la Clase 2013 no han tomado al presente el examen de reválida como asistentes de fisioterapeuta, ya que la junta examinadora de terapia física fue constituida recientemente luego del cambio de administración del gobierno de Puerto Rico en las elecciones del 2012. El examen está programado para el mes de noviembre del 2014. Los egresados de la clase 2013 deberán presentarse a su examen de reválida en noviembre 2014, estaremos evaluando los resultados obtenidos y el impacto que pueda tener el atraso de este examen.	<b>No existen datos</b> El examen está programado para el mes de noviembre del 2014. Los egresados de la clase 2013 deberán presentarse a su examen de reválida en noviembre 2014, estaremos evaluando los resultados obtenidos y el impacto que pueda tener el atraso de este examen.	No hay acciones por el momento, ni análisis de resultados.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Metas, 1, 4, 5, 6, 13</b>  Los estudiantes del Grado asociado en Ciencias en Terapia Física matriculados en el curso de Experiencia Clínica II (TEFI 2002) llevarán a cabo el plan de cuidado del paciente según indicado por el Fisioterapeuta		 	El 100% de los estudiantes matriculados en el curso TEFI 2002 llevaran a cabo el plan de cuidado del paciente según indicado por el Fisioterapeuta obteniendo una puntuación mínima de 3 en una escala del 0 al 4.	El 100% (34/34) de los estudiantes matriculados en el curso TEFI 2002 llevaron a cabo el plan de cuidado del paciente según indicado por el Fisioterapeuta obteniendo una puntuación mínima de 3 en una escala del 0 al 4.	 No se cumplió en tres cursos.   Se cumplió en el resto de los cursos.	Los resultados obtenidos serán utilizados para evaluar e implementar estrategias que nos ayuden a aumentar el porcentaje de estudiantes que aprueban los cursos de BIOL 1011, BIOL 1013 y TEFI 1037. El 11% al 21% de los estudiantes que no pasaron los cursos de BIOL se atrasaron en la secuencia curricular afectando la retención y porcentaje de graduación.
La implementación de estrategias para disminuir este porcentaje incluye la identificación y referido para monitoreo por parte de la facultad y el director de departamento de los estudiantes que fracasen en cualquier examen o prueba (<70) y estudiantes con patrones de ausentismo o tardanzas. Las estrategias incluirán la utilización del departamento de Consejería/Psicología y los servicios de tutorías.						

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación  General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Metas, 1, 4, 5, 6, 13</b>  El plan remediativo para estudiantes que no cumple con los requisitos de aprobación de los cursos de primer año necesarios para continuar con la secuencia curricular cumple con el propósito para el cual fue creado (proveer al estudiante la oportunidad de repasar destrezas clínicas previamente adquiridas las cuales son necesarias para su experiencia clínica).		 	El 100% de los estudiantes encuestados expresarán estar satisfechos con el plan remediativo implantado.  El 100% de los facultativos encuestados expresarán estar satisfechos con el plan remediativo implantado.	El 100% (5/5) de los estudiantes encuestados expresaron estar satisfechos con el plan remediativo implantado.  El 100% (4/4) de los facultativos encuestados expresarán estar satisfechos con el plan remediativo implantado. Los facultativos expresaron preocupación con el nivel de motivación presentado por los estudiantes durante los laboratorios y sobre el nivel de compromiso y responsabilidad mostrado por estos. La preocupación radica en el modelaje a estudiantes que están tomando el laboratorio por primera vez.	 Se cumplió en el resto de los cursos.	Se analizarán las recomendaciones hechas por los miembros de la facultad para fortalecer el plan remediativo.  Se revisarán los criterios para la aprobación de los laboratorios por parte de los estudiantes que participen del plan remediativo con el propósito de fortalecer el mismo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución Comparativa obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>Metas, 1, 4, 5, 6, 13</p> <p>Los estudiantes del Programa de Grado Asociado en Terapia Física aprobarán los cursos de BIOL 1011, BIOL1012, TEFI 1006, TEFI1005, TEFI 1037, TEFI 1016, TEFI 1008 durante el primer año académico.</p>		 	<p>El 90% de los estudiantes matriculados en cada uno de los cursos obtendrá sobre 70%.</p> <p>Se hará desde 2012-2014 para establecer un análisis estadístico.</p>	<p>Comparativa  <u>2011-2012</u>          BIOL 1011= 79%, BIOL 1013= 87%,          TEFI 1005= 95%, TEFI 1037= 92%,          TEFI 1016= 97%, TEFI 1006=100%,          TEFI 1008= 100%</p> <p><u>2012-2013</u>          BIOL 1011= 92%, BIOL 1013= 89%,          TEFI 1005= 100% TEFI 1037= 88%,          TEFI 1016= 100% TEFI 1006= 97%,          TEFI 1008= 100%</p> <p><u>2013-2014</u>          BIOL 1011= 91%, BIOL 1013= 81%,          TEFI 1005= 97%, TEFI 1037= 92%,          TEFI 1016= 96%, TEFI 1006= 100%,          TEFI 1008= 100%</p> <p>Los cursos BIOL1011, BIOL1013, TEFI 1037 no cumplieron con el indicador de éxito de un 90% de estudiantes aprobando el curso. Resulta significativo el hecho que en los tres años analizados BIOL 1013 resulto con un porcentaje de pase menor del 90%.</p>		<p>Los resultados obtenidos serán utilizados para evaluar e implementar estrategias que nos ayuden a aumentar el porcentaje de estudiantes que aprueban los cursos de BIOL 1011, BIOL 1013 y TEFI 1037. El 11% al 21% de los estudiantes que no pasaron los cursos de BIOL se atrasaron en la secuencia curricular afectando la retención y porcentaje de graduación. La implementación de estrategias para disminuir este porcentaje incluye la identificación y referido para monitoreo por parte de la facultad y el director de departamento de los estudiantes que fracasen en cualquier examen o prueba (&lt;70) y estudiantes con patrones de ausentismo o tardanzas. Las estrategias incluirán la utilización del departamento de Consejería/Psicología, y los servicios de tutorías.</p>

**Tabla 6 - 1**

**PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p><b>META 1</b> Trabajo Especial de final de curso: Al oír Fragmentos de cinco obras musicales, el estudiante podrá responder por escrito ampliamente las siguientes preguntas sobre cada obra escuchada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el compositor(a), tendencias o rasgos distintivos de su estilo.</li> <li>2. Identificar las innovaciones que se presentan en la obra.</li> <li>3. Describir la forma y su.</li> <li>4. Identificar el período al que pertenece la obra</li> </ol>			<p>El 100% de los estudiantes que entreguen el Trabajo Especial obtendrán una calificación igual o mayor que 75%.</p>	<p><b>Se alcanzó el indicador.</b> Los cuatro resultados educativos se alcanzaron. Es indudable que los estudiantes desarrollaron unas sensibilidades para captar los estilos musicales de distintos períodos y las particularidades estilísticas e innovaciones de compositores importantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El 100% obtuvo 80 % o más.</li> <li>2. El 100% obtuvo 90 o más.</li> <li>3. El 100% obtuvo 75 o más.</li> <li>4. El 100% obtuvo 83% o más.</li> </ol>		<p>Si las finanzas lo permiten, nuestro recinto debería instituir los programas de visitas por parte de nuestros estudiantes a conciertos y recitales.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento	Uso de los resultados
<p>y los atributos que distinguen la obra de otras obras del mismo período.</p> <p><b>Meta 5</b>  1. El estudiante podrá contestar correctamente una serie de preguntas cuya finalidad es medir su comprensión de la noción moderna de consecuencia lógica y la noción de solidez de un argumento.  2. El estudiante demostrará su comprensión de la ética socrática y podrá aquilatar críticamente la teoría de la psicología de la acción sobre la que Sócrates fundamentó su ética comparándola con los fundamentos de otras teorías éticas.</p>			<p><b>FILO 4031: Lógica 1</b>  El 100% de los estudiantes contestará correctamente por lo menos el 75% de las preguntas.</p> <p><b>FILO-3005: Ética</b>  El 100% de los estudiantes obtendrá una puntuación igual o mayor de tres (en una escala desde el 1 al 5) en cada una de las 4 rúbricas que se utilizarán para evaluar un ensayo al final del curso.</p>	<p><b>1. No se alcanzó el indicador.</b>  Únicamente el 35% de los estudiantes sacó <math>\geq 73\%</math>.<b>Resultado Esperado #1</b>  La mayoría de los estudiantes tratan de adquirir las competencias de la lógica simbólica elemental (usando la facultad de la memoria en vez de buscar la comprensión con conceptos abstractos. Sin duda, necesitan resolver muchos problemas y recibir retroalimentación.</p> <p><b>2. No se alcanzó indicador.</b> Únicamente</p>		<p>Utilizar un método de enseñar Lógica que permita asignarle al estudiante una gran cantidad de problemas de práctica y proveerle una retroalimentación pronta de su desempeño en los mismos.</p> <p>Crear un taller de redacción para mediar entre lo requerido por el curso y las carencias de nuestros estudiantes. Hay instituciones en las que todo ensayo deberá ser aprobado por el taller o instituto antes de ser entregado al instructor.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				8 de los 28 estudiantes pudieron hacer un ensayo aceptable. Cambié a un examen de Cierto y Falso (con bono) y todos sacaron más de 90%. <b>Resultado Esperado #2</b> No es posible separar el dominio de muchos aspectos de los contenidos del curso si las serias fallas en las destrezas de redacción de los estudiantes interfieren negativamente en sus intentos de explicar algo complejo.		

Resultado educativo esperado	Componente curricular <ul style="list-style-type: none"> <li> Educación General</li> <li> Disciplina</li> </ul>	Tipo de logro medido <ul style="list-style-type: none"> <li> Destreza</li> <li> Disposiciones</li> <li> Conocimiento</li> </ul>	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento <ul style="list-style-type: none"> <li> Se cumplió</li> <li> No se cumplió</li> <li> No existen datos</li> </ul>	Uso de los resultados
<p><b>Meta 6:</b>  Los estudiantes evaluarán una conferencia / conversatorio llevado a cabo por el doctor Ibrahim Pérez sobre la Salud Pública en Puerto Rico y el impacto de la aplicación del Obama Care en Puerto Rico. Evaluarán tres aspectos:  1. <i>El Programa:</i> su organización, su pertinencia, cuán novedoso e instructivo fue lo presentado;  2. <i>El Recurso:</i> cuán informado está sobre el tema, cuán bien se preparó y cuán bien aclaró dudas y contestó preguntas;  3. Lo que te llevas contigo: si lo aprendido produjo un cambio de actitud en el estudiante.</p>			<p><b>FILO-4028: Bioética</b>  Asistieron algunos estudiantes de otros cursos de otros profesores. Algunos profesores también asistieron.</p> <p>En una escala del 1 al 5, cada pregunta de cada uno de los tres componentes de la hoja de evaluación promediará 4 o más.</p>	<p><b>Se alcanzó el indicador según la escala establecida de 1 al 5.</b>  Preg. 1: 4.9  Preg. 2: 4.9  Preg. 3: 4.8</p>		<p>Los estudiantes están ávidos de saber lo que actualmente está pasando en nuestro país. Nuestros cursos tienden a saltarse temas que todavía no han llegado a integrarse en libros de textos.</p> <p>Si no nos ocupamos de estos temas de virtudes ciudadanas, la participación en la vida pública de nuestros estudiantes (ahora y en el futuro) estará carente de buen juicio.</p> <p>Llevar a cabo más eventos como la conferencia y conversatorio del doctor Ibrahim Pérez.</p> <p>Asegurarnos que los estudiantes estén bien preparados de antemano para sacarle el mayor provecho al recurso.</p>

**Tabla 6 - 2**

**PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS - Programa traslado y servicio**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Objetivo 1:</b> Los estudiantes determinarán correctamente el dominio de una función racional en el <b>primer examen que tomen y en el final.</b>		 	<b>Pre-cálculo I (Mate 3171)</b> El 70% de los estudiantes que tomen el primer examen y en el examen final, determinarán correctamente el dominio de una función racional.	<b>1. No se logró el indicador de éxito.</b> El 60.2% (194/322) de los estudiantes que tomaron el primer examen determinaron correctamente el dominio de una función racional.  <b>2. No se alcanzó el indicador.</b> En el examen final el 62.3% (154/247) de los estudiantes determinaron correctamente el dominio de una función racional.		<b>El coordinador añade:</b> Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.  <b>Sheila Barrios sugiere:</b> que se incluyan otras acciones aunque no tenga el insumo de la Facultad.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
<b>Objetivo 2:</b> Los estudiantes determinarán correctamente las asíntotas verticales de la gráfica de la función racional <b>en el tercer examen y en el final</b>		 	<b>Pre-cálculo I (Mate 3171)</b>  El 70% de los estudiantes que tomen el tercer examen y el examen final, determinarán correctamente las asíntotas verticales de la gráfica de una función racional.	<b>1. No se alcanzó indicador de éxito.</b> El 61.6% (183/297) de los estudiantes que tomaron <b>el tercer examen</b> determinaron correctamente las asíntotas verticales de la gráfica de una función racional.  <b>2. No se alcanzó indicador. En el examen final</b> el 59.9% (148/247) de los estudiantes determinaron correctamente las asíntotas verticales de la gráfica de una función racional.		<b>Comentarios del coordinador:</b> Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.  <b>Sugerencia de Sheila Barrios:</b>  Incluir otras acciones preliminares por parte del coordinador.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Objetivo 3:</b> Los estudiantes determinarán correctamente las asíntotas horizontales de la gráfica de una función racional en el tercer examen y en el final.		 		<b>No se alcanzó el indicador de éxito.</b> - No se logró el objetivo. El 62.6% (186/297) de los estudiantes que tomaron <b>el tercer examen</b> determinaron correctamente las asíntotas horizontales de la gráfica de una función racional. <b>-No se logró el objetivo.</b> <b>En el examen final</b> el 55.9% (138/247) de los estudiantes determinaron correctamente las asíntotas horizontales de la gráfica de una función racional.		<b>Comentario del coordinador:</b> Los profesores del Departamento de Matemáticas han planificado reunirse durante el mes de agosto para determinar las acciones a considerarse para el próximo año académico.  <b>Sugerencia de Sheila Barrios:</b> Incluir otro tipo de acciones preliminares.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Objetivo 4:</b> Los estudiantes simplificarán correctamente expresiones trigonométricas que envuelven seno de doble ángulo en su segundo examen y en el final.		 	El 70% de los estudiantes que tomen el Segundo examen y el final simplificarán correctamente expresiones trigonométricas que envuelven seno de doble ángulo.	<p><b>No se alcanzó el indicador en ambas pruebas.</b></p> <p>El 61.1% (102/167) de los estudiantes que tomaron <b>el segundo examen</b> simplificaron correctamente expresiones trigonométricas que envuelven seno de doble ángulo.</p> <p><b>En el examen final</b> el 67.4% (93/138) de los estudiantes simplificaron correctamente expresiones trigonométricas que envuelven seno de doble ángulo</p>		



**Tabla 6 - 3**

**PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL - Programa de Servicio**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<b>Parte de la Meta #1 departamental</b> 1. Los estudiantes demostrarán dominio de las destrezas de redacción mediante una composición  (el mismo objetivo para ambos cursos)			<b>ESPA 3102</b> <b>ESPA 3015</b> El 70% de los estudiantes que tome la prueba, obtendrá un promedio mínimo de 3.00 en la destreza evaluada, en una escala de 5 (excelente), 3 (bueno), 1 (pobre), 0 (No demostró) en cada uno de los criterios evaluados.	<b>1. No se alcanzó indicador.</b> <b>ESPA 3102</b> El 55% de los estudiantes que tomaron la prueba obtuvo una puntuación entre 5 y 3 (excelente/satisfactorio) en una escala de 5, 3, 1, 0; mientras que el 47% obtuvo una puntuación de 1, que se traduce en pobre. <b>El promedio de la prueba se mantuvo en 2.8</b>  <b>2. No se alcanzó el indicador.</b> <b>ESPA 3015</b> El 58% de los estudiantes que		-En la estructura interna, la exposición del tema de manera preliminar (introducción) se mantuvo en 3 (bueno en la escala) en ambos cursos e incluso se mantuvo casi en los criterios desarrollo y conclusión de la composición. - Hay que trabajar con el desarrollo de destrezas gramaticales y sintácticas. Los criterios oraciones, cohesión de los párrafos y el dominio léxico merecen atención, pero en el curso ESPA 3015 casi llegan a la escala mínima de 3; no así en ESPA 3102.  Se recomienda ofrecimiento de talleres, preparación de módulos y práctica más

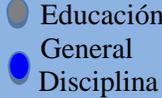
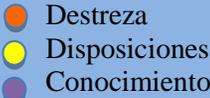
Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				tomaron la prueba obtuvo una puntuación entre 5 y 3 (excelente/satisfactorio) en una escala de 5, 3, 1, 0; mientras que el 47% obtuvo una puntuación de 1, que se traduce en pobre. <b>La puntuación promedio de la prueba se mantuvo en la escala de 3.2.</b>		activa en los cursos.  <i>Los porcentajes obtenidos superaron los del año pasado 2012-2013</i>

**Tabla 6 - 4**

**PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA-FÍSICA**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p><b>Objetivo 1: (parte del objetivo “a” departamental.</b></p> <p>*Los estudiantes solucionarán problemas que envuelvan conceptos generales de química.</p> <p>*Los estudiantes resolverán problemas matemáticos que envuelvan conceptos generales de química.</p>			<p><b>QUIM 3001</b></p> <p>El 100% de los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química trabajará una pregunta abierta con un 70% o más de corrección para ambos objetivos.</p>	<p><b>No se alcanzó el indicador.</b></p> <p><u>*Solucionar problemas.</u> El 47.1% de los estudiantes analizaron e interpretaron los datos con un 70% de corrección en el curso de QUIM 3001.</p> <p><u>*Resolver problemas:</u> El 43.8 de los estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química analizaron e interpretaron los datos del examen parcial de QUIM 3001 sobre <i>Por ciento de Rendimiento</i> con un 70% o más de corrección.</p>		<p>El porcentaje de estudiantes en comparación con el año anterior aumentó de 0% a 14.3 % en el QUIM 3031 y de 47.1% en el curso de QUIM 3001.</p> <p><b>Cambios sugeridos:</b></p> <p>-Revisar el tiempo que se dedica en el curso QUIM 3001 para enseñar este tema.</p> <p>-Darle seguimiento a los estudiantes al pasar de QUIM 3001 a QUIM 3031 y de QUIM 3031 a QUIM 3032.</p>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes resolverán problemas matemáticos que envuelvan conceptos generales de química.		 	<b>QUIM 3031</b> El 100% de los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química trabajará una pregunta abierta con un 70% o más de corrección.	<b>No se alcanzó el indicador.</b> El 14.3 % de los estudiantes analizaron e interpretaron los datos con un 70% de corrección en el curso de QUIM 3031.		El porcentaje de estudiantes en comparación con el año anterior aumentó de 0% a 14.3% en el QUIM 3031 y de casi 50% en el curso de QUIM 3001.  <i>Sheila Barrios sugiere incluir acciones al respecto.</i>

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b> 	<b>Tipo de logro medido</b> 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b> 	Uso de los resultados
<p><b>Objetivo 2 (parte de meta C departamental).</b></p> <p>Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química tendrán el conocimiento básico de conceptos químico fundamentales.</p>			<p><b>QUIM 3001</b> El 100% de los estudiantes del Programa de Traslado Articulado en Química trabajará la pregunta abierta con un 70% o más de corrección.</p>	<p><b>No se alcanzó el indicador.</b> El 80% de los estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química analizaron e interpretaron los conceptos químicos del examen en el laboratorio de Quím 3001 sobre <i>Comportamiento de los compuestos químicos al disolverse en agua</i> con un 70% o más de corrección.</p>		<p>-Los estudiantes fueron evaluados con los conocimientos del curso de QUIM 3001 solamente. -El porcentaje de estudiantes en comparación con el año anterior aumentó de 27% a 80%. Estos resultados se atribuyen a la medida tomada para enseñar el concepto tanto en la clase como en el laboratorio de QUIM 3001.</p> <p><b>Cambios sugeridos:</b> Revisar el tiempo que se dedica en el curso QUIM 3001 para enseñar este tema. Aumentar el tamaño de la muestra de estudiantes.</p>

**Tabla 7-1**  
**PROGRAMA DE SERVICIO – ORIENTACIÓN Y SERVICIOS SICOLÓGICOS**

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>El personal docente de la UPR-Ponce demostrará conocimiento del procedimiento establecido para realizar referidos mediante un cuestionario y talleres de refuerzo.</p>			<p>El 75 % del personal docente que complete el cuestionario, y luego de participar de talleres dirigidos a fortalecer su conocimiento, indicarán conocer el procedimiento para realizar referidos. A través de escala Likert se medirá el conocimiento, donde 1 representa ningún conocimiento y 5 total conocimiento.</p>	<p>Se recibieron 151 cuestionarios en la pre prueba y 100 en la post prueba de aquellos profesores que participaron de la orientación sobre el sistema de referidos. A continuación la tabla que refleja el por ciento de los docentes que expresaron tener total conocimiento o conocimiento en el área de referidos. Referirse a tabla en la próxima página.</p>		<p>Continuar ofreciendo y fortaleciendo los servicios que se les ofrecen a los estudiantes de la UPR-Ponce tomando en consideración sus necesidades particulares.</p> <p>Ofrecer talleres de capacitación al personal docente para identificar situaciones que ameriten referido y trabajar situaciones inesperadas.</p>

Por ciento de los docentes que expresaron tener total conocimiento o conocimiento en el área de referidos.

Premisa	Pre prueba	Post prueba	Aumento
1	(1) 62%	93%	31%
2	(2) 74%	98%	24%
3	(3) 73%	97%	24%
4	(4) 54%	85%	31%
5	(5) 36%	87%	51%

Ítems 1-5  
Resumen aumento porcentual

(1) 31%
(2) 24%
(3) 24%
(4) 31%
(5) 51%





Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			-Español -Administración de Empresas -Matemática -Inglés -Química/Física -Ciencias Sociales -Biología	Puerto Rico. El <b>98%</b> de los participantes indicaron estar muy satisfechos o satisfechos con los servicios ofrecidos.		
<b>Objetivo#6 del Programa</b>  La DECEP y la UNA aumentarán la oferta académica de acuerdo con las necesidades de la comunidad universitaria.			Informe Anual de la División Educación Continua y Estudios Profesionales  -Informe de Registro -Cursos con créditos de la Universidad Nocturna con los Departamentos de: Educación Inglés Matemática Humanidades Ciencias Sociales Administración de Empresas	Durante el año 2013-2014, se matricularon un total de <b>3</b> estudiantes de cuarto año de escuelas privadas de Ponce, académicamente sobresalientes a través del Programa ASCIENDE. Estos estudiantes comenzaron en enero de 2014, tomando un curso de 3 créditos cada uno, aprobando los mismos, con notas de A y B. De estos estudiantes, dos serán parte de nuestro	 No existen datos exactos	<b>Comentario de Sheila Barrios:</b> faltan datos numéricos. A continuación transcribo las acciones y manejo de resultados que incluyó la coordinadora:  -Se continuará ofreciendo el Programa ASCIENDE y Articulación Universitaria para el próximo año académico.

Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	<b>Indicador de éxito</b>	<b>Nivel de ejecución obtenido</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	<b>Uso de los resultados</b>
			Química/Física Biología Español <b>Indicador de éxito:</b>  Los cursos ofrecidos a través de la DECEP y la UNA aumentarán 5% en comparación con la oferta del 2012-2013.	recinto, ya que fueron aceptados en los Departamentos de Administración de Empresas y Biología.  Comentario de Sheila Barrios <i>¿Qué se pudo interpretar de esta gestión basado en por cientos?</i>  Aumentó la oferta de la Universidad Nocturna.  Comentario de Sheila Barrios <i>¿Por ciento?</i> <i>¿Cuánto aumentó?</i> <i>Se necesitan resultados numéricos claros.</i>		-Para el Año Académico 2014-2015, nos proponemos continuar aumentando la oferta académica en los cursos del Primer Semestre para aumentar la matrícula de la Universidad Nocturna.



Resultado educativo esperado	<b>Componente curricular</b>  Educación General  Disciplina	<b>Tipo de logro medido</b>  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	<b>Nivel de cumplimiento</b>  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				dominan las destrezas de búsqueda en línea. Fue notable su desconocimiento de operadores booleanos, la truncación y los criterios para evaluar recursos del internet.		operadores booleanos. Se dará más énfasis en los criterios usados para evaluar los recursos en el internet.  Se informará a la facultad sobre los resultados, exhortándoles a impartir estas destrezas a los estudiantes en sus cursos.

El Apéndice 3 contiene el plan anual para la implantación e informe de las actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil de los departamentos académicos y oficinas de servicio que incluye las Fases 1 y 2. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo, los hallazgos, así como del uso los resultados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. El Apéndice 5 presenta el Plan de Avalúo a tres años, sometido por cada programa o departamento académico y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

### **Comentarios y Recomendaciones**

Después del análisis de los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso y el esfuerzo de los diferentes programas y departamentos académicos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos para con el avalúo estudiantil. Esto ayuda a fortalecer la cultura de avalúo en nuestra institución.
- Se recomienda que al redactar los objetivos, éstos tengan las siguientes características: que estén orientados hacia el aprendizaje esencial de una habilidad o destreza que el estudiante necesita para lograr las metas educativas del departamento/programa, que identifiquen claramente lo que el estudiante será capaz de hacer con el contenido, que contengan un verbo que demuestre acción, que se puedan medir mediante un medio directo o indirecto y que estén claramente relacionados al perfil del egresado del departamento/programa. Los objetivos deben ser además realistas y alcanzables y lo suficientemente explícitos para que todos entiendan el mismo significado. Muchos departamentos académicos han mejorado este aspecto, no obstante, para cumplir con esta

recomendación, se programará un taller para la facultad, para el nuevo año académico, relacionado con la redacción de objetivos.

- Se recalca el hecho de que no es recomendable usar las notas finales como medio de avalúo, ya que otros elementos pueden incidir en los resultados y puede llevar a resultados irreales.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- Los programas y departamentos académicos y las divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos, debe incluir en futuros planes de avalúo los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios necesarios para que se logren.
- Deben considerar en la fase de planificación (Fase 1) las recomendaciones que fueron planteadas por cada uno de los coordinadores al analizar los resultados de su avalúo para tratar de alcanzar objetivos que no fueron logrados.
- Deben registrar y analizar los resultados de la forma “*Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior*”, para asegurar se utilicen los datos del proceso en la planificación futura.
- La mayoría de los departamentos y oficinas de servicios están trabajando con los procesos de evaluar destrezas, cursos o áreas de estudio. Se debe considerar que cada Departamento y oficina de servicio, puede realizar cambios o ajustes en el *Plan a tres años* de acuerdo al análisis de los resultados y las necesidades del año avaluado.

## **Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles**

El Decanato de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se distingue por el compromiso y excelencia de los servicios que ofrece a los estudiantes y se preocupa por atender sus necesidades, en el cumplimiento de la misión y metas institucionales. Con el propósito de colaborar en el cumplimiento de este compromiso, se inserta el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles. La misión de este Comité es contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que cada una lleva a cabo con el fin de que continúen ofreciendo servicios de calidad.

Las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles realizaron actividades dirigidas a evaluar la efectividad de los servicios de apoyo que brindan los estudiantes. Es importante destacar que el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes está altamente comprometido con el logro de las metas del Decanato, así como a nivel institucional. Esto requiere el continuo apoyo de la administración para alcanzarlas.

Los miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes durante el año académico 2013-2014 fueron los siguientes:

**Tabla 7**  
**Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2013-2014.**

Oficina	Miembro
Oficina del Decano(a) de Estudiantes	Sra. Mayraliz Serrano Morales
Programática de Asistencia Económica	Sra. Waleska Cruz Martínez
Oficina de Actividades Extracurriculares	Dr. José Luis Pons Torres
Oficina de Registro	Sra. Merari Turell Rosario
Oficina de Calidad de Vida	Sra. Marisel Ramírez Rivera
Departamento Atlético	Srta. Jannette M. Sanyet Collazo
Oficina de Asistencia Tecnológica	Sra. Mariel Nazario Jiménez
Oficina de Admisiones	Sra. Irma Polanco Martínez
Oficina de Servicios Médicos	Sra. Doris G. Ortiz García
Departamento de Consejería y Orientación	Dra. Marisel Ramírez Rivera
Oficina de Exalumnos	Sra. Annie Castro Rivera

Para el resumen de esta sección se utilizó el Informe Anual del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles 2013-2014, preparado por la Sra. Merari Turell. Del mismo se destacan los siguientes puntos:

- Ocho de las once oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles completaron el proceso de avalúo.
- El informe contiene los resultados del proceso por oficina, el uso de los resultados y acciones propuestas para mejorar.

- Todas las oficinas tienen establecida su visión y misión. Esto les permite trabajar para contribuir al logro de la Misión y Metas de la UPR-Ponce.
- Las oficinas utilizaron una variedad de medios de avalúo.
- Cuatro de las ocho oficinas que completaron el proceso de avalúo lograron los indicadores de éxito que se propusieron.
- Las oficinas que participaron en el proceso de avalúo establecieron los usos que se le darán a los resultados obtenidos e incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar.

La **Tabla 8** presenta los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Estudiantes. El Apéndice 7 contiene las fases que fueron sometidas por cada oficina adscrita al Decanato de Asuntos Estudiantiles. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo y los hallazgos.

**Tabla 8**

**Resultados alcanzados por Oficinas**

Hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Estudiantes.

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
Actividades Extracurriculares	<p><b>Meta u objetivo:</b> Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica mediante actividades extracurriculares.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Los estudiantes de las organizaciones estudiantiles estarán “muy satisfechos” o “satisfechos” con la revisión bi anual del Reglamento Interno de las Organizaciones Estudiantiles.</p> <p><b>Medio:</b> Cuestionario de Satisfacción</p> <p><b>Indicador de éxito:</b> El 95% de Los estudiantes de las organizaciones estudiantiles indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con la revisión bi anual del Reglamento Interno de las Organizaciones Estudiantiles.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> El objetivo se logró parcialmente en los siguientes renglones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 99 por ciento indicó estar muy satisfecho(a) con la pregunta en relación al trabajo realizado por el Comité de Revisión del Reglamento Interno y que realizaron un trabajo acorde a la naturaleza de las Organizaciones Estudiantiles.</li></ul> <p>El 99 por ciento indicó estar muy satisfecho(a) con la respuesta: ¿Cómo evalúas la fase final del nuevo reglamento?</p> <p>Las preguntas 2 y 3 no alcanzaron el indicador de éxito proyectado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 93 por ciento indicó estar muy satisfecho(as) con la pregunta: ¿Consideras adecuadas las nuevas enmiendas al Reglamento?</li></ul> <p>El 78 por ciento indicó estar muy satisfechos(as) con la pregunta: ¿Cómo consideras el interés de las Organizaciones Estudiantiles en el proceso de enmendar el Reglamento?</p>

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
Admisiones	<p><b>Meta u objetivo:</b> Ofrecer al estudiante de nuevo ingreso y transferencia los servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Ofrecer al estudiante de nuevo ingreso y transferencia los servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica.</p> <p><b>Medio:</b> Cuestionario de Satisfacción</p> <p><b>Indicador de éxito:</b> El 85% de los visitantes calificarán como excelente o buena la adecuación de las instalaciones físicas de la Oficina de Admisiones.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> El 95 % de los visitantes calificaron como excelente o buena la adecuación de las instalaciones físicas de la Oficina de Admisiones.</p>
Calidad de Vida	No completó el proceso de avalúo.
Exalumnos	<p><b>Meta u objetivo:</b> Recopilar la información de la Clase Graduanda 2014, añadirla en la base de datos de Exalumnos y al correo electrónico.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Incrementar la base de datos de la Oficina de Exalumnos al añadir la Clase Graduanda 2014.</p> <p><b>Medio:</b> Se realizarán las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de recopilación de información de Exalumnos, a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncios en tabloneros de edictos</li> <li>• Asamblea de Graduandos 2014</li> <li>• Puntos de venta de vestimenta académica a los Graduandos 2014</li> <li>• Colaboración de oficinas tales como: Recaudaciones, Registro, Decanato de Asuntos Estudiantiles, etc.</li> </ul> </li> </ol>

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página de la Oficina de Exalumnos en Facebook</li> <li>• Correo electrónico <a href="mailto:carteroponce@upr.edu">carteroponce@upr.edu</a>.</li> </ul> <p><b>Indicador de éxito:</b> La información del 85% de los candidatos a graduación en junio 2014 se habrá registrado en la base de datos de la Oficina de Exalumnos.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> No se completó proceso de Avalúo.</p>
<p><b>Oficina Programática de Asistencia Económica</b></p>	<p><b>Meta u objetivo:</b> Reevaluar los procesos de la Oficina para poder agilizar los mismos.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Los estudiantes de la UPR-Ponce que radicaron la Beca Pell 2014-2015 accederán al nuevo portal estudiantil “NEXT” para conocer que documentos deben someter y que sean entregados en la Oficina Programática de Asistencia Económica, antes de que se generen las facturas de los estudiantes.</p> <p><b>Medio:</b> Datos en el expediente electrónico del Portal</p> <p><b>Indicador de éxito:</b> El 65% de los estudiantes de la UPR-Ponce que radicaron la Beca Pell 2014-2015 accedieron al nuevo portal estudiantil NEXT y completaron su expediente de asistencia económica.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> Con las capacidades y nuevas herramientas que provee el Portal, se logró que el 69% de los estudiantes de la UPR-Ponce que radicaron la solicitud Beca Pell 2014-2015, respondieron al llamado de entregar documentos y agilizó la actualización de los expedientes.</p>
<p><b>Asistencia Tecnológica</b></p>	<p>No se realizó Avalúo.</p>
<p><b>Departamento Atlético</b></p>	<p><b>Meta u objetivo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el uso efectivo de las instalaciones del gimnasio de pesas.</li> <li>2. Promover el desarrollo profesional, intelectual-emocional y físico de nuestros estudiantes atletas.</li> </ol>

**Resultado esperado:**

1. Para el año académico 2013-2014, los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con las instalaciones y servicios del gimnasio de pesas que posee la institución.
2. Para el año académico 2013-2014, los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con las prácticas de sus respectivas disciplinas deportivas. En los renglones de: horario, lugar, plan de trabajo del entrenador.

**Medio:** Cuestionario de Satisfacción

**Indicador de éxito:**

1. Para el año académico 2013-2014 el 80% de los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con las instalaciones del gimnasio de pesas que posee la Institución.
2. Para el año académico 2013-2014 el 80% de los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con las instalaciones del gimnasio de pesas que posee la Institución.

**Los resultados fueron los siguientes:** Durante el año académico 2013-2014, los estudiantes evaluaron las instalaciones del gimnasio de pesas que posee la institución. Estos servicios son los que permite al atleta demostrar y desarrollar su condición física. Para este dato la satisfacción del estudiante atleta lee como sigue:

*Instalaciones Físicas del Gimnasio de Pesas*

- A. Horario de servicios. El 64% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el horario, mientras el 36% indicó estar poco satisfecho o insatisfecho.
- B. Espacio. El 28% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el espacio del gimnasio y el 72% indicó estar poco satisfecho o insatisfecho.
- C. Equipo disponible para entrenamiento. El 42% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el equipo

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
	<p>disponible para entrenar en el gimnasio que posee nuestra institución y 58 % poco satisfecho o insatisfecho.</p> <p>Durante el año académico 2013-2014, los estudiantes evaluaron el formato de prácticas en sus respectivas disciplinas. Este renglón es de suma importancia, ya que aquí conocemos el plan de entrenamiento que realiza el entrenador. Así como, el rendimiento del estudiante atleta.</p> <p><i>Formato de las prácticas deportivas</i></p> <p>A. Horario. El 80% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el horario de sus respectivas prácticas deportivas, mientras el 20% indicó estar poco satisfecho o insatisfecho.</p> <p>B. Lugar. El 74% de los estudiantes atletas indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el lugar donde realizan sus prácticas deportivas y 26% indicó estar poco satisfecho o insatisfecho.</p> <p>Plan de trabajo del entrenador. El 67% indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el plan de trabajo que realiza el entrenador y el 34% indicó estar poco insatisfecho o insatisfecho.</p>
<p>Consejería y Orientación</p>	<p><b>Meta u objetivo:</b> Optimizar los servicios que se ofrecen en el Departamento de Consejería y Orientación para así continuar contribuyendo al alcance de las metas académicas y personales de los estudiantes.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> El personal docente de la UPR-Ponce conocerá el procedimiento establecido para realizar referidos.</p> <p><b>Medio:</b> Cuestionario Avalúo sobre el conocimiento que poseen los docentes sobre los referidos que se ofrecen en el Departamento de Consejería y Orientación. El mismo posee una escala Likert para medir el conocimiento, donde 1 representa ningún conocimiento y 5 total conocimiento.</p> <p><b>Indicador de éxito:</b> El 75 % del personal docente que complete el cuestionario, y luego de participar de talleres dirigidos a fortalecer su conocimiento, indicarán conocer el procedimiento para realizar</p>

**Oficina o  
Departamento**

**Resultados alcanzados**

referidos, reflejado a través de una puntuación de 4 o más en la escala Likert.

**Los resultados fueron los siguientes:** Se recibieron 151 cuestionarios en la pre prueba y 100 en la post prueba a los profesores que participaron de la orientación sobre el sistema de referidos.

A continuación tabla que refleja el por ciento de los docentes que expresaron tener total conocimiento o conocimiento en el área de referidos.

Premisa	Pre prueba	Post prueba	Aumento
1	62%	93%	31%
2	74%	98%	24%
3	73%	97%	24%
4	54%	85%	31%
5	36%	87%	51%
6	37%	81%	44%

Estos resultados cumplen y sobrepasan las expectativas del Departamento.

Oficina de la  
Decana

**Meta u objetivo:** Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica (Proceso de Prórrogas en Línea).

**Resultado esperado:** La Oficina del/de la Decana de Estudiantes espera que los estudiantes consideren el proceso de solicitud de prórroga en línea uno fácil y rápido.

**Medio:** Cuestionario de Satisfacción

**Indicador de éxito:** El 80% de los estudiantes consideran el proceso

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
	<p>de solicitud de prórroga en línea, uno fácil y rápido.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> La evaluación del proceso de solicitar prórroga en línea no alcanzó nuestras expectativas, ya que solo el 19% de los encuestados completó el cuestionario. Sin embargo, el 80% de este grupo indicó considerar fácil y rápido el acceso a la pantalla para solicitar prórroga.</p>
Registro	<p><b>Meta u objetivo:</b> Orientar a los estudiantes y público en general sobre las políticas y procedimientos que se llevan a cabo en nuestra Oficina, así como los requerimientos para lograr un progreso académico satisfactorio.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Los estudiantes y público en general indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida en el área de información (“counter”) al momento de solicitar servicios o trámites en el mismo.</p> <p><b>Medio:</b> Cuestionario de Satisfacción</p> <p><b>Indicador de éxito:</b> El 90% de los estudiantes y público en general indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida en el área de información (“counter”) al momento de solicitar servicios o trámites en el mismo.</p> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b> Durante el Segundo Semestre 2013-2014 se sometió de manera electrónica un cuestionario para medir el nivel de satisfacción al solicitar servicios o trámites en el área de información (“counter”).</p> <p>Se recibieron 170 respuestas al Cuestionario de Satisfacción, de las cuales el 69% eran mujeres, mientras que el 30% eran hombres.</p> <p>Las premisas del cuestionario y sus resultados fueron los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿La atención recibida fue . . .? El 86% contestó que la atención recibida fue excelente o buena.</li> <li>2. ¿La persona que le atendió demostró dominio del tema?—El 89% manifestó que el dominio que demostró la personal que le atendió fue excelente o buena.</li> </ol>

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
	<p>3. ¿El tiempo de espera fue razonable?—El 86% contestó que el tiempo de espera fue excelente o bueno.</p> <p>4. La valoración general del servicio recibido es:--El 87% manifestó que la valoración general del servicio es excelente o buena.</p> <p>No se logró el indicador de éxito establecido. El 87% manifestó una valoración general del servicio obtenido como excelente o bueno.</p>
Servicios Médicos	<p><b>Meta u objetivo:</b> Prestar servicios de salud excelentes a los estudiantes y al personal que acude a nuestra oficina.</p> <p><b>Resultado esperado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Comunidad Universitaria contará con servicios de salud apropiados, oportunos y actualizados que satisfagan sus necesidades médicas.</li> <li>2. Brindar el servicio médico a tiempo completo.</li> <li>3. Durante el año académico 2013-2014 la evaluación de servicio recibido será excelente o buena.</li> </ol> <p><b>Medio:</b> directos e indirectos</p> <p><b>Indicador de éxito:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante el año académico 2013-2014 la oficina de Servicios Médicos contará con equipo médico novedoso y actualizado (otoscopio y máquina de electro-cardiograma) para complementar el servicio a la comunidad.</li> <li>2. Para el año académico 2013-2014 se contará con un médico a tiempo completo.</li> <li>3. El 90% de las personas atendidas en la oficina expresarán su satisfacción con el servicio recibido.</li> </ol> <p><b>Los resultados fueron los siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aunque se ha conseguido parte del equipo médico solicitado, como el otoscopio, aún falta la máquina de electrocardiograma para</li> </ol>

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Resultados alcanzados</i>
	<p>satisfacer las necesidades médicas de la Comunidad Universitaria.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="503 388 1339 472">2. Aunque aún no hemos logrado contar con el médico a tiempo completo, se logró mantener el contrato a tiempo parcial.</li><li data-bbox="503 493 1421 619">3. No logramos alcanzar la meta de un 90% del grado de satisfacción con el servicio recibido aunque sí hubo un aumento en comparación con años anteriores. (Ver respuestas cuestionario)</li></ol>

**Tabla 9****Uso de resultados y acciones para mejorar**

Uso de los resultados del avalúo que nos sirve de guía para conocer qué estrategias y actividades que debemos realizar para el logro de las metas propuestas.

<i>Oficina o Departamento</i>	<i>Uso de los resultados</i>
<b>Actividades Extracurriculares</b>	Enfatizar en los factores de integración y aplicación de disposiciones participantes del reglamento.
<b>Admisiones</b>	<p>Maximizar el uso de las facilidades y seguir recibiendo recomendaciones de los visitantes para mejorar las facilidades de la Oficina de Admisiones.</p> <p>Aunque se logró el objetivo establecido, recibimos muchos comentarios relacionados al espacio en el área de recepción. Por tal razón, Continuaremos elevando la petición de agrandar el espacio de recepción o ubicar más sillas de acuerdo a dichas sugerencias.</p>
<b>Calidad de Vida</b>	No se completó el proceso de avalúo.
<b>Exalumnos</b>	No se realizó Avalúo.
<b>Oficina Programática de Asistencia Económica</b>	<p>De 1,097 estudiantes seleccionados para verificación, 760 han completado su expediente de asistencia económica, lo que equivale a un 69% de estudiantes de verificación que han sido evaluados. Además, se pudo obtener información de que el 88% de las solicitudes recibida a la fecha de hoy (11/07/2014), han sido evaluadas para determinar la elegibilidad de Beca de los estudiantes.</p> <p>Habiendo sobrepasado el indicador de éxito, se puede inferir que la Oficina ha logrado agilizar el proceso de verificación de las solicitudes de Beca Pell.</p>
<b>Asistencia Tecnológica</b>	No se realizó Avalúo.

**Departamento Atlético**

Para este año académico 2013-2014, decidimos evaluar el formato de las prácticas deportivas. Nuestra meta era que un 80% de los estudiantes atletas se expresaran satisfechos con relación al horario, lugar y plan de trabajo de su entrenador.

Observamos que en el renglón de horario cumplimos con nuestra expectativa con un 80% que se expresa satisfecho.

En el renglón del lugar donde ejercen sus prácticas, no cumplimos nuestra meta por un 6%.

Con relación al plan de trabajo del entrenador, ya iniciamos reuniones con los técnicos que se contratan, buscando estrategias para que nuestros estudiantes atletas estén satisfechos.

Instalaciones físicas del gimnasio de pesas-- El 44% de los estudiantes atletas que contestó la encuesta, indican estar satisfecho con las instalaciones físicas del gimnasio de pesas.

Las Autoridades Universitarias tienen el conocimiento de las necesidades que tiene dichas instalaciones.

Formato de las prácticas deportivas-- El 73% de los estudiantes atletas indican estar satisfechos con relación al formato de las prácticas deportivas. Ya se llevó a cabo una reunión con los técnicos que contratan buscando estrategias para que nuestros estudiantes atletas estén satisfechos.

**Consejería y  
Orientación**

Continuar ofreciendo y fortaleciendo los servicios que se les ofrecen a los estudiantes de la UPR-Ponce tomando en consideración sus necesidades particulares.

Ofrecer talleres de capacitación al personal docente para identificar situaciones que ameriten referido y trabajar situaciones inesperadas.

Continuar ofreciendo y fortaleciendo los servicios que se les ofrecen a los estudiantes de la UPR-Ponce tomando en consideración sus necesidades particulares.

Ofrecer talleres de capacitación al personal docente para identificar situaciones que ameriten referido y trabajar situaciones inesperadas.

<b>Oficina o Departamento</b>	<b>Uso de los resultados</b>
<b>Oficina de la Decana</b>	<p>Se fortalecerá más la promoción con toda la información detallada del proceso, una vez esté disponible la pantalla para solicitar.</p> <p>Se desarrollarán estrategias para llevarle al estudiante las instrucciones claras y precisas.</p>
<b>Registro</b>	<p>Capacitar al Oficial de Información, así como al Personal de la Oficina de Registro en general con talleres y técnicas relacionadas al manejo de público y servicio al cliente.</p> <p>Orientar al Oficial de Información, así como al Personal de la Oficina de Registro en general sobre los procedimientos que se realizan en la Oficina.</p> <p>Maximizar el ofrecimiento de los servicios a distancia y mejorar las facilidades físicas para minimizar el tiempo de espera al momento de solicitar un trámite o documento en el área de información.</p> <p>Continuar adiestrando al Oficial de Información así como al Personal de la Oficina para brindar un buen servicio en el área de información.</p>
<b>Servicios Médicos</b>	<p>Continuaremos solicitando el equipo médico necesario haciendo énfasis en la necesidad del mismo para brindar servicios de salud apropiados.</p> <p>Seguiremos enfatizando en la necesidad de tener un médico a tiempo completo para satisfacer las necesidades de la Comunidad Universitaria y aumentar el % de grado de satisfacción con la disponibilidad de un médico de un 74% a un 90%.</p> <p>Se realizarán reuniones entre el personal de la oficina 2 veces por semestre para exponer ideas de cómo mejorar el servicio al cliente. Brindar charlas educativas utilizando recursos de otras oficinas como PAE y Consejería para estimular el servicio al cliente.</p> <p>Se colocará un Buzón de sugerencias en el área de espera de los estudiantes y pacientes para conocer sus inquietudes de cómo mejorar el servicio</p>

## Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación del personal que compone el Decanato de Asuntos Estudiantiles con el fortalecimiento y crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce.
- El personal del decanato muestra, año tras año, tener más conocimientos de los procesos de avalúo. Esto se ve en la redacción de su informe de avalúo.
- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén y deben ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que se incluyan los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo junto con el formulario de la Fase 1. De esta manera se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios provee, dará la evidencia necesaria para ver si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no. Hay que evitar la ambigüedad al redactar los indicadores de éxito.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica los usos que se le van a dar a los resultados de cada objetivo evaluado.

- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para la entrega de los formularios de avalúo. Esto hará posible conocer qué tipo de datos se recopilarán y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Al finalizar el año académico, las oficinas deben someter un informe al Decano de Estudiantes, con las acciones que van a tomar para atender los objetivos que no se lograron.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo.
- Finalmente, es crucial dar seguimiento y que se evidencie el uso de los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Esto se pretende lograr sometiendo la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año anterior*. Si no se logra el cierre del ciclo de avalúo, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso será en vano. Esta evidencia será requerida por el coordinador de avalúo de cada decanato.

## Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos

Las Oficinas adscritas al Decanato de Administración, realizaron actividades dirigidas a evaluar los servicios y los procesos que sirven de respaldo a la docencia y a los estudiantes. El Avalúo de Servicios Administrativos continúa siendo el medio para el logro de las metas de cada una de las oficinas que lo componen y, como resultado, las propias del Decanato.

**Tabla 10**  
**Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración.**  
**Año Académico 2013-2014**

Cargo desempeñado	Miembro
Decano de Administración	Prof. Enrico Encarnación
Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo	Sra. Cecilia Franceschini Cedeño
Secretaria Administrativa del Decano de Administración	Sra. Madeline Ríos
Director de Finanzas	Sr. Pedro I. Martínez Rivera
Secretaria Administrativa de Finanzas	Srta. Frances Santiago
Director de Recursos Físicos	Sr. Alberto García Torres
Director de Seguridad	Sr. Germán Pimentel Luiggi
Supervisor del Centro de Reproducción	Sr. Freddie A. Marfisi Vargas
Administradora de Documentos	Sra. Frances Vázquez
Oficina de Nóminas	Sra. Carmen J. Rodríguez

La Sra. Cecilia Franceschini Cedeño, Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo, señala en su *Informe de Avalúo 2013-2014* lo siguiente:

“Es importante destacar que el personal de cada oficina envuelta en los procesos de avalúo son claves para la culminación de este ciclo 2013-2014. Aunque la naturaleza de las oficinas

es mayormente procesal, las mismas se han esforzado para mejorar los procesos y las instalaciones, redundando en un servicio de calidad para la comunidad universitaria que interactúa con nuestras oficinas.”

Para este año fiscal, el 100% de las oficinas adscritas a este Decanato que inició procesos de avalúo culminó los mismos. Las siguientes oficinas completaron el ciclo de avalúo en todas sus fases y representan un 70% de las áreas que componen el Decanato.

- Recursos Humanos
- Finanzas
- Seguridad y Vigilancia
- Recibo y Entrega
- Nóminas
- Centro de Reproducción
- Archivo Central
- Recursos Físicos

**Tabla 11**

**Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.**

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Nóminas</i>	<p><b>Meta Avaluada</b></p> <p><b>Meta 2: Maximizar</b> los recursos tecnológicos disponibles para así brindar a la comunidad universitaria un servicio de excelencia, al momento de recibir su salario y la evidencia del mismo mediante correo electrónico.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Al 30 de junio de 2014, aumentará un 2% la cantidad de empleados acogidos al depósito directo.</i></li></ul> <p>Medio: Formulario de Solicitud de Depósito Directo</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Al 30 de junio de 2014, aumentó un 2% la cantidad de empleados acogidos al depósito directo, aún quedan varias personas sin acogerse al proceso.</i></li></ul>

**Metas Avaluadas**

**Meta 2:** Intervenir en transacciones fiscales efectuadas en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.

Resultado esperado:

- *El 100% del envío de las remesas debe enviarse en o antes del día diez (10) del mes siguiente a la remesa.*

Medio: transacción electrónica

Indicador de Éxito:

- *El 100% del envío de las remesas llegaron como correspondía.*

**Meta 3:** Incrementar controles para fomentar la sana administración del efectivo en la Oficina de Recaudaciones.

Resultado esperado:

- *El realizar arquezos semestralmente para constatar la existencia en su totalidad del fondo de cambio.*

Medio: Arquezos de fondo de cambio semestrales

Indicador de Éxito:

- *El 100% del fondo de cambio pudo constatarse al momento de realizar el arqueo de caja a la Oficina de Recaudaciones.*

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Recursos Humanos</i>	<p><b>Meta Avaluada</b></p> <p><b>Meta 3:</b> Brindar un servicio de excelencia que satisfaga las necesidades del personal universitario y sus visitantes.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Al 30 de junio de 2014, la Oficina de Recursos Humanos, contará con una Sección en la página oficial de internet de la UPR en Ponce, con el propósito de proveer a los usuarios información relevante sobre los servicios que se ofrecen en la Oficina, acceso a formularios oficiales, entre otros.</i></li> </ul> <p>Medio: Arqueos de fondo de cambio semestrales</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Al 30 de junio de 2014, la Oficina de Recursos Humanos, no cuenta con una Sección en la página oficial de internet de la UPR en Ponce, se espera poder completar el proceso durante el semestre.</i></li> </ul>
<i>Centro de Reproducción</i>	<p><b>Meta Avaluada</b></p> <p><b>Meta 1:</b> Brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria conservando los materiales utilizados en buen estado, libre de hongos y humedad.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Se realizará los servicios de sellado de techo del vagón o ubicación de un almacén para que esté libre de hongos y humedad.</i></li> </ul> <p>Medio: Solicitud de servicios de mantenimiento</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Se realizaron los servicios de sellado de techo del vagón o ubicación de un almacén.</i></li> </ul>

**Metas Avaluadas****Meta 1:**

- a) *Mejorar las condiciones físicas y ambientales de la oficina de seguridad.*
- b) *Mejorar las estructuras de las casetas de vigilancia de los guardias privados que están ubicadas en los estacionamientos lado norte y oeste.*

**Resultado esperado:**

- *Se espera que se realicen las labores de desinfección de hongos y mantenimiento de áreas en la oficina de seguridad con prioridad.*
- *Se espera lograr que se realicen las labores de reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados.*

**Medio:** Solicitud de servicios de mantenimiento

**Indicador de Éxito:**

- *Se espera dar el seguimiento para que se puedan efectuar las labores de desinfección de hongos y mantenimiento de áreas en la oficina de seguridad con prioridad así como la reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados.*

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Recibo y Entrega</i>	<p><b>Meta Avaluada</b></p> <p><b>Meta 1:</b> <i>Continuar mejorando la calidad de los servicios que brinda nuestra oficina y lograr las metas proyectadas para el próximo año fiscal: Pavimentar área de entregas.</i></p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>El área de estacionamiento cerca de la puerta de la Oficina estará en evaluación para poder establecer un plan de trabajo para habilitar para nuestro beneficio y el de los suplidores facilitando la descarga de la mercancía.</i></li> </ul> <p>Medio: Solicitud de presupuesto y plan de trabajo</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>El área de estacionamiento cerca de la puerta de la Oficina estará en evaluación para poder establecer la disposición de presupuesto para llevar a cabo el plan de trabajo para habilitar para nuestro beneficio y el de los suplidores facilitando la descarga de la mercancía.</i></li> </ul>
<i>Archivo Central</i>	<p><b>Metas Avaluadas</b></p> <p><b>Meta 1:</b> Proveer orientación a la comunidad universitaria sobre las reglamentaciones y leyes vigentes aplicadas a los documentos de nuestra Institución, desde el momento en que se crean, el uso, el proceso de transferencias, proceso de préstamo, la conservación y disposición de éstos.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>El Archivo Central espera que el 90 por ciento de los participantes de la encuesta estarían totalmente de acuerdo en que la misma les ayudó a comprender mejor los propósitos, los servicios y el alcance que tiene el Archivo Central en las agencias gubernamentales.</i></li> <li>▪</li> </ul> <p>Medio: Realizar encuesta</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>El Archivo Central sobrepasó sus expectativas de que el 90 por ciento de los participantes de la conferencia estarían totalmente de acuerdo o de acuerdo en que la misma les ayudó a comprender mejor los propósitos, los servicios y el alcance que tiene el Archivo Central en las agencias gubernamentales.</i></li> </ul>

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Recursos Físicos</i>	<p><b>Metas Avaluadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elevar la calidad del servicio que se ofrece adiestrando al personal técnico de electricidad en los nuevos equipos y diseños de sistemas sostenibles. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Se participó en talleres de educación continua, adiestramientos y conferencias relacionadas a la instalación, buen uso y manejo de sistemas de paneles solares y luminarias LED.</i></li> </ul> </li>   <li>2. Elevar la calidad del servicio que se ofrece adiestrando al personal técnico de refrigeración en los nuevos equipos y diseños de sistemas sostenibles. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Se participó en talleres de educación continua, adiestramientos y conferencias relacionadas a la nueva tecnología de sistemas de alta eficiencia energética “invertir”.</i></li> </ul> </li> </ol>

**Tabla 12**

**Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos**

<b>OFICINA</b>	<b>USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR</b>
<i>Nóminas</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se espera poder lograr completar los procesos de depósito directo para todo el personal que labora en la Institución.</li></ul>
<i>Finanzas</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se continuarán haciendo el monitoreo de los envíos electrónicos para mantener el cumplimiento de las instrucciones del Departamento de Hacienda de Puerto Rico, el cual tiene como propósito velar por la sana administración de los fondos públicos.</li><li>▪ Se continuará con los arqueos semestrales según establecido. Esto evita el uso inapropiado de fondos institucionales.</li></ul>
<i>Recursos Humanos</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Continuarán los esfuerzos para establecer una sección en la página oficial de la UPR en Ponce en la que se proveerán los formularios para beneficio de los empleados.</li></ul>
<i>Centro de Reproducción</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Al realizar el sellado se eliminó la humedad evitando propagación de hongos. Se continuarán monitoreando los niveles de humedad para lograr la conservación de los materiales para ofrecer los servicios de calidad y excelencia con mayor rapidez.</li></ul>
<i>Seguridad</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se continuará en espera que se realicen las labores de desinfección de hongos y mantenimiento de áreas en la oficina de seguridad con prioridad.</li><li>▪ Se espera que para el primer semestre 2014-2015 se pueda lograr que se realicen las labores de reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados.</li></ul>
<i>Recibo y Entrega</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se proveerá el seguimiento necesario para que la Oficina cuente con un área de descarga de mercancía adecuada según el compromiso del Decano de Asuntos Administrativos.</li></ul>

OFICINA	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
<i>Archivo Central</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Oficina de Archivo Central cumple las metas establecidas al facilitar a la comunidad universitaria el uso del Archivo Central para la conservación y retención de documentos. La Administradora de Documentos continuará brindando sus servicios y orientaciones a todo el personal que trabaje con documentos públicos. Por el tiempo tan limitado con el que cuentan los directores de departamentos, la Administradora de Documentos tiene el reto de ofrecer dicha conferencia en un tiempo menor al utilizado cuando la ofreció por primera vez.</li> </ul>
<i>Recursos Físicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El personal técnico de electricidad adscrito a la Oficina de Recursos Físicos participó de varios talleres.</li> <li>▪ El personal de refrigeración adscrito a la Oficina de Recursos Físicos participó de un taller especializado.</li> </ul>

## **Comentarios y Recomendaciones**

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación que tiene todo el personal que compone al Decanato de Administración con el fortalecimiento y el crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce.
- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2. Se recomienda se utilicen los recursos de la OPEI para aclarar cualquier duda relacionada con el proceso.
- Los planes de todas las oficinas deben tener las Fases 1 y 2 completadas.
- Los hallazgos deben basarse en las metas u objetivos a evaluarse, según especificados en la Fase 1.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén y deben de ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo, se sometan junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveerá dará la evidencia necesaria para determinar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén los más claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no. Hay que evitar la ambigüedad al redactar los indicadores de éxito.

- Al completar la Fase 2 del plan de avalúo, específicamente en el área de Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos, es indispensable que se indique si el objetivo avaluado fue logrado o no.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos que se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- El uso de resultados y acciones para mejorar, se redacta considerando los objetivos o metas alcanzados y no alcanzados.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por la CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca qué tipo de dato se va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.
- Las oficinas y programas adscritas al Decanato de Administración, deben incluir en futuros planes de avalúo, los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios necesarios para que se logren.
- Las oficinas deben someter al Decano de Administración un informe al finalizar el año académico, con las acciones que van a tomar para atender los objetivos que no se lograron.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Administración continúen utilizando los servicios de OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma nos aseguramos de que estos midan lo necesario o sugerir otros medios de avalúo.
- Es importante que cada oficina someta el *Plan de Avalúo a tres años*, para así tener una idea general de lo que se quiere evaluar y que no se quede ningún aspecto importante.

- Es sumamente importante que todas las oficinas adscritas al Decanato de Administración, participen del proceso de avalúo para poder demostrar que éste es uno prioritario, continuo y bien planificado.
- Finalmente, es crucial que den seguimiento y evidencien el uso que le dieron a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo así, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo dedicado al proceso de avalúo sería en vano.

**Recomendaciones de la Sra. Cecilia Franceschini, Coordinadora de Avalúo de las oficinas adscritas al Decanato de Servicios Administrativos**

- El Avalúo 2013-2014 del Decanato de Asuntos Administrativos deberá enfocarse tanto en procesos administrativos y satisfacción de usuarios, como en aspectos de estructura física, ya que este último influye directamente en el desempeño de los equipos de trabajo y a su vez en la prestación de servicios.
- Deben repasarse las metas de las oficinas que comprenden el Decanato que aún no se han logrado, de forma tal que las mismas proporcionen una lógica o razón fundamental para su existencia según hemos recomendado anteriormente. De esta forma, se facilitaría que los procesos de avalúo, ya que durante el proceso de avalúo se ha observado confusión en este asunto.
- Es importante que para los indicadores de éxito que no fueron logrados se tenga un plan de acción que permita poner en práctica las nuevas estrategias propuestas. De esta manera lograr las mejoras físicas necesarias para un mejor servicio a la comunidad en general.
- Lograr la integración en el proceso de avalúo 2014-2015 del restante de las oficinas del Decanato. Las oficinas pendientes a integrarse son: Pre-Intervención, Salud y Seguridad y Propiedad. Mediante esta integración aumenta la aportación para la consecución de las metas y objetivos del Decanato.
- Deberá celebrarse nuevamente el conversatorio de las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Asuntos Estudiantiles y Rectoría para divulgar las actividades de avalúo y compartir información idónea para estos procesos.

### **Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría**

Durante el año académico 2013-2014, la Sra. Maribel Caraballo Plaza, actualmente adscrita a la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado, fungió como Coordinadora de Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría, representando a las mismas ante el Comité Institucional de Avalúo. La Sra. Maribel Caraballo Plaza, al momento de someter el *Informe Institucional de Avalúo 2013-2014*, no completó ni sometió el informe con los resultados del proceso de avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría correspondiente al año académico 2013-2014. Es por lo anterior, que los resultados del proceso de avalúo correspondientes a las Oficinas Adscritas a Rectoría del año académico 2013-2014 no están incluidos en este informe.