



2014-2015

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO



FEBRERO
2015



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

**INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO
AÑO ACADÉMICO
2014-2015**

Preparado por:

**Dra. Eunice Mercado,
Coordinadora Institucional de Avalúo**

Sometido por:

**Dra. Jennifer Alicea Castillo,
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

febrero, 2016

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	i
Principios y Propósitos del Proceso de Avalúo.....	1
Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....	3
Avalúo Institucional.....	6
Reconceptualización del Avalúo Institucional.....	8
Formularios para Recopilar los Datos de las Actividades de Avalúo.....	11
Diálogos, Talleres y Orientaciones de Avalúo.....	12
Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2013-2014.....	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de los Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos..	17
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al decanato de Asuntos Estudiantiles.....	111
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritos al Decanato de Asuntos Administrativos.....	132
Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.....	142
Apéndices.....	Tomos I y II

Lista de Figuras

Figura 1	
Proceso de Avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013.....	4
Figura 2	
Estructura Institucional de Avalúo, Universidad de Puerto Rico en Ponce.....	9

Lista de Tablas

Tabla 1	
Fases, actividades y fechas límite del proceso de avalúo.....	5
Tabla 2	
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Año Académico 2012-2013.....	17
Tabla 3	
Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.....	19
Tabla 4 Programas de Bachillerato	
Tabla 4-1 Administración de Empresas.....	23
Tabla 4-2 Biología – Programa de Biomédica.....	28
Tabla 4-3 Biología – Programa de Biología.....	32
Tabla 4-4 Ciencias Sociales – Bachilleratos en Psicología.....	34
Tabla 4-5 Educación.....	36
Tabla 4-6 Estudios Aliados a la Salud – Terapéutica Atlética.....	54
Tabla 4-7 Sistemas de Oficina.....	58

Tabla 5 Grados Asociados

Tabla 5-1 Departamento de Ingeniería – Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica.....	69
Tabla 5-2 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción	75
Tabla 5-3 Departamento de Ingeniería – Tecnología en Ingeniería Industrial.....	80
Tabla 5-4 Estudios Aliados a la Salud – Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física.....	83
Tabla 6 Programas de Traslado Articulado y/o Servicio	
Tabla 6-1 Humanidades.....	86
Tabla 6-2 Matemáticas.....	90
Tabla 6-3 Química – Física.....	92
Tabla 6-4 Español.....	94
Tabla 6-5 Inglés.....	97
Tabla 7 Servicio	135
Tabla 7-1 Biblioteca.....	99
Tabla 7-2 Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).....	108
Tabla 8	
Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2012-2013.....	112
Tabla 9	
Hallazgos sobresalientes por oficina.....	114
Tabla 10	
Uso de los resultados y acciones para mejorar.....	126

Tabla 11	
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración Año Académico 2013-2014.....	133
Tabla 12	
Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.....	135
Tabla 13	
Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos.....	138
Tabla 14	
Miembros encargados del avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría Año Académico 2014-2015.....	143
Tabla 15	
Resumen de Hallazgos y/o Análisis de Datos de las actividades de avalúo 2014-2015 realizadas en las Oficinas Adscritas Rectoría.....	144
Tabla 16	
Uso de resultados y acciones para mejorar (guía para conocer las estrategias y actividades que se pueden llevar a cabo para el logro óptimo de las metas propuestas).....	151

INTRODUCCIÓN

En el año académico 2000-2001 la Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) comenzó a involucrarse en el proceso de avalúo institucional. Este proceso ha continuado hasta el presente, enfocado en continuar presentando evidencia de la efectividad de la institución en la educación como en general. El avalúo se ha llevado a cabo desde el comienzo a través de los programas académicos y de los servicios de apoyo estudiantil. Todos los años, los diferentes departamentos y oficinas coordinan y elaboran sus planes de avalúo tomando como base los siguientes documentos:

- **Plan Estratégico de la UPR-Ponce 2006-2016 - Meta 4**

- ✓ *Desarrollar una Cultura de Planificación y Avalúo Institucional*

- Desarrollar una cultura en la que la planificación académica-administrativa, sea esencial para la toma de decisiones de la Institución.

- **Diez para la Década 2006-2016: Una Agenda para la Planificación- Metas II y IV**

- ✓ *Meta II- Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación*

- La Universidad de Puerto Rico fomenta culturas académicas que atemperan sus ofertas curriculares, modalidades de enseñanza-aprendizaje e investigación, a los mejores desarrollos en los diferentes campos del conocimiento y provee protocolos ágiles y flexibles para la evaluación, renovación y avalúo académico.

- ✓ *Meta IV- Cultura de Evaluación y Avalúo Institucional*

- La Universidad de Puerto Rico promueve una cultura de evaluación y de avalúo de su articulación organizativa, de sus operaciones y actividades académicas, administrativas y

gerenciales. Esta cultura potencia los mejores desempeños institucionales; dinámicos informados y deliberados de renovación y prácticas de auditabilidad, con respecto a la comunidad interna y externa. A su vez permite calibrar el cumplimiento de los propósitos de la Institución, tal y como lo consignan los rectores en sus documentos y la Agenda para la Planificación.

El proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil y el de las oficinas que brindan servicios de apoyo, proveen resultados que se utilizan para comprobar la efectividad en el logro de sus metas y objetivos. La mayor parte de los miembros de la comunidad universitaria se han comprometido con la seriedad e importancia del proceso de avalúo. Esto ha permitido demostrar año tras año, tanto a las agencias acreditadoras como al sistema educativo en su totalidad, de manera sostenida y sin lugar a dudas, la ejecución de la UPR-Ponce como institución universitaria cuyo fin es el facilitar un aprendizaje efectivo y significativo para los estudiantes. El proceso de avalúo también permite tener evidencia del logro de la visión, misión y metas de la institución, fundamentales para dar dirección a los procesos de planificación y de avalúo.

La facultad y el personal no docente participan activamente de los diálogos de avalúo y talleres relacionados al tema. Esto demuestra un alto nivel de compromiso con el avalúo institucional. A su vez, esa participación activa y el compromiso de todos los empleados de la UPR-Ponce, ayuda a que se cree y fortalezca la cultura de avalúo en la institución.

I. PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PROCESO DE AVALÚO

Cada año los departamentos académicos y las oficinas administrativas desarrollan y someten al coordinador institucional de avalúo sus planes de avalúo. Los planes son creados siguiendo las guías publicadas por la "Middle States Association on Higher Education" y el modelo de avalúo propuesto por el experto en el área de avalúo, el Dr. James O. Nichols (Apéndice 1). Tanto la facultad, administración, estudiantado y personal en general, contribuyen en el desarrollo e implementación del plan de avalúo institucional. La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), provee apoyo para realizar encuestas, revisar cuestionarios y suministrar datos estadísticos necesarios para que se puedan lograr los planes de avalúo. Por otro lado, el Comité Institucional de Avalúo (CIA), tiene la responsabilidad de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo de la UPR-Ponce.

El desarrollo y la implementación de los planes de avalúo de la UPR-Ponce, descansan en los siguientes fundamentos:

- los planes de avalúo deben estar alineados a la misión y a las metas institucionales,
- los planes de avalúo son cuidadosamente articulados con la participación de la facultad, del personal de oficina y de los estudiantes,
- los planes de los departamentos y programas académicos están orientados hacia el logro de objetivos educativos estudiantiles,
- los planes de las oficinas de servicio y de apoyo están enfocados hacia el logro de sus metas y objetivos,
- los resultados del avalúo conducen finalmente al mejoramiento institucional de la enseñanza y el aprendizaje, así como de la efectividad de los servicios que se ofrecen,
- los medios e instrumentos para el avalúo son cuidadosamente seleccionados, desarrollados y validados,

- los indicadores de éxito se establecen de forma realista y deben ser medibles y verificables,
- se cumple con las fechas límites establecidas anualmente por el Comité Institucional de Avalúo (CIA), para el desarrollo e implementación de las diferentes fases de avalúo,
- y el proceso de avalúo es uno continuo y sistemático.

Cada año los departamentos y oficinas seleccionan las metas y objetivos que incluirán en su plan de avalúo. También seleccionan los medios de avalúo y los indicadores de éxito. Los resultados del avalúo institucional permiten reforzar y/o mejorar aspectos del programa, departamento o servicio, de tal modo que se pueda seguir hacia adelante para continuar brindando servicios de calidad y excelencia en la UPR-Ponce.

Los resultados que se obtienen del avalúo del aprendizaje estudiantil y de las oficinas de servicio se utilizan para lo siguiente:

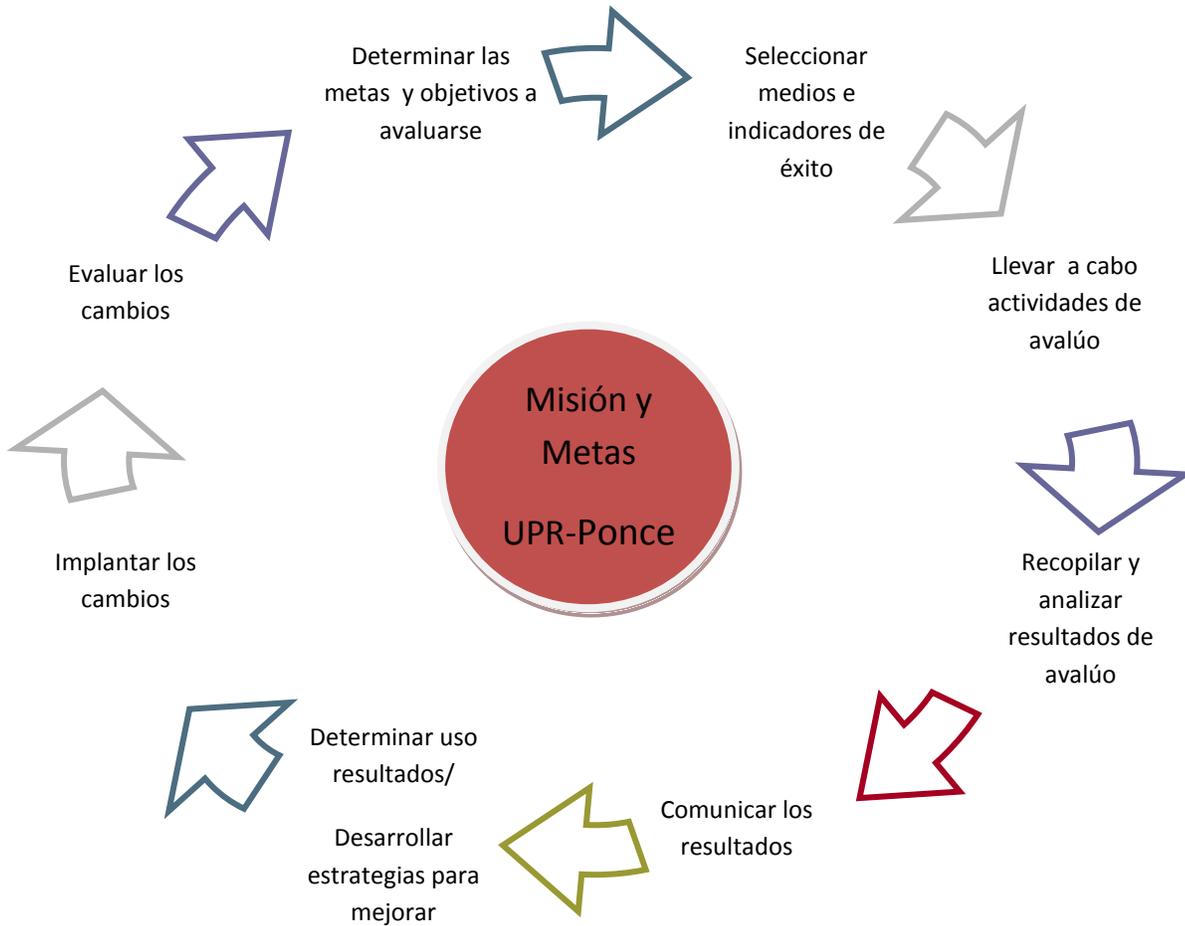
- promover evidencia del aprendizaje de los estudiantes y de los servicios que se le ofrecen a éstos, a entidades externas tales como la “Middle States Commission on Higher Education”, el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y a otras agencias acreditadoras
- mejorar los programas académicos
- perfeccionar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- optimizar los servicios de apoyo estudiantil
- evidenciar el logro de la misión institucional así como el logro de las metas
- promover el aprendizaje de los estudiantes
- probar con evidencia que los estudiantes tienen el conocimiento, las destrezas y las competencias que se les requieren al terminar su programa de estudios

- evidenciar la contribución institucional al bienestar futuro de nuestra comunidad, de nuestro país y del mundo
- afirmar que estamos cumpliendo con lo que establece el Perfil del Egresado de la UPR-Ponce.

II. MODELO DE AVALÚO DE LA UPR-PONCE

Tal y como se mencionó previamente, el modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Éstos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines (Apéndice 2). La siguiente figura (Figura1) muestra el proceso de avalúo que se lleva a cabo en la UPR-Ponce. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

Figura 1
Proceso de avalúo de la UPR-Ponce 2012-2013



La **Tabla 1** muestra las fases del proceso de avalúo, las actividades que se deben llevar a cabo y las fechas límites establecidas para su implementación y cumplimiento.

Tabla 1
Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo

Fase	Actividad	Fecha límite
1	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
2	Llevar a cabo las actividades de avalúo: - recopilar, llevar a cabo encuestas, analizar los datos, etc.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados, para mejorar la efectividad de los programas y de los servicios.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero
<i>Plan de Avalúo a tres años</i>	Planificación del proceso de avalúo a tres años.	junio
<i>Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior</i>	Señalar cuales fueron las recomendaciones acatadas de las realizadas al proceso de avalúo del año académico anterior.	junio

Para garantizar que el proceso de avalúo sea uno continuo, planificado y bien articulado, se implementó para el año académico 2012-2013, un plan de avalúo a tres años. Este fue diseñado tomando en consideración las recomendaciones de la experta en avalúo, Linda Suskie, durante su visita a la Universidad en septiembre de 2012. El mismo pretende recoger la fase 1 de los próximos tres años (ej. 2012-2015) de cada uno de los programas, departamentos, oficinas de servicio al estudiante y oficinas de apoyo administrativo. Los apéndices incluyen los *Planes de Avalúo a tres años* sometidos por el Decanato de Asuntos

Académicos, Oficinas Adscritas a Rectoría, Decanato de Asuntos Administrativos y por el Decanato de Estudiantes.

III. AVALÚO INSTITUCIONAL

El avalúo institucional es una función programática adscrita a la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) de la UPR-Ponce. La misma es coordinada por un miembro de la facultad con descarga académica. En el desempeño de sus funciones, el (la) Coordinador(a) Institucional de Avalúo responde al Director(a) de la OPEI. Las responsabilidades y funciones del Coordinador(a) Institucional de Avalúo son las siguientes:

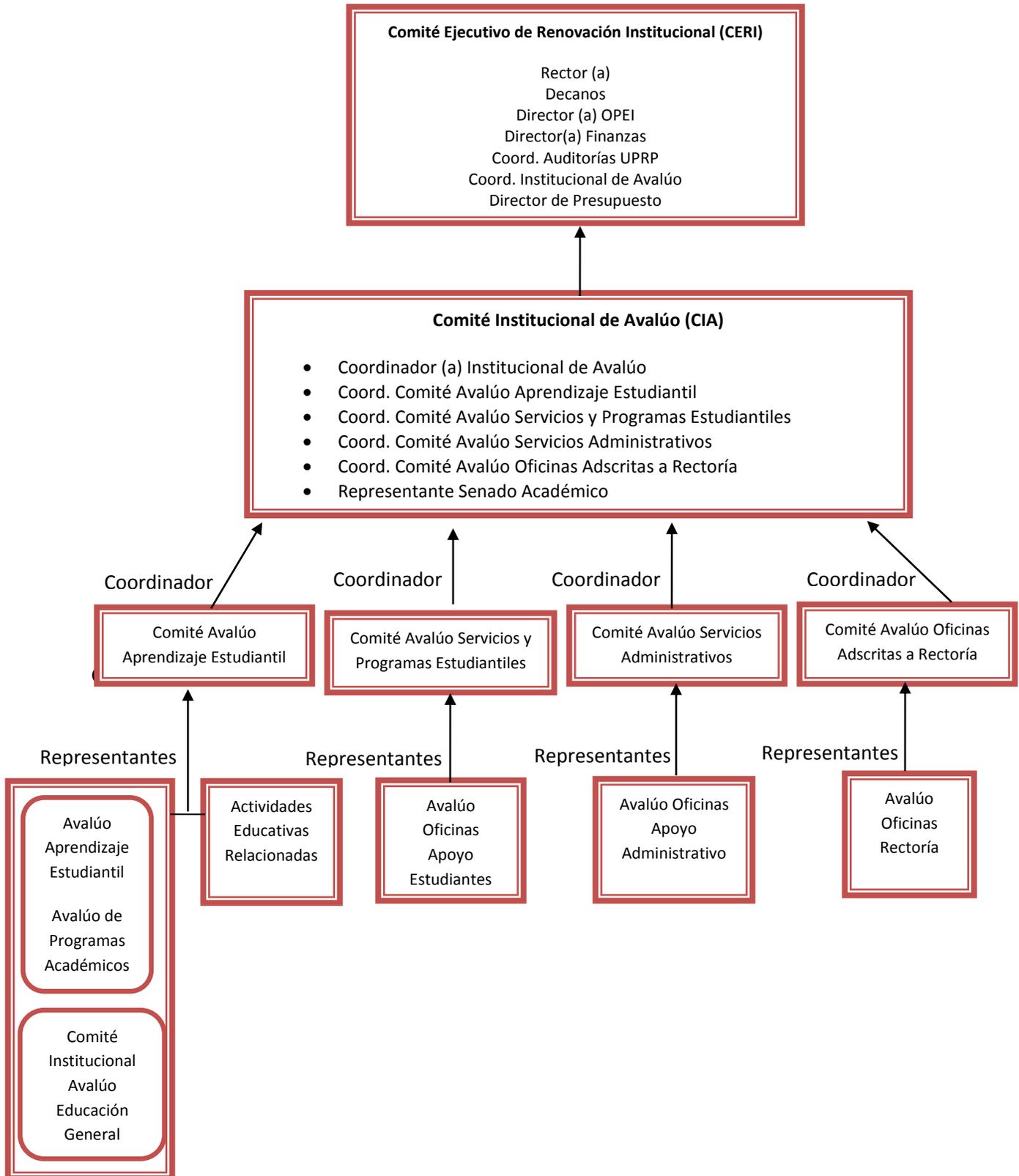
- Desarrollar e implementar, junto con la comunidad universitaria, unos procesos de avalúo que permitan a la UPR-Ponce evaluar su efectividad general en las siguientes áreas:
 - ✓ el logro de su misión y metas
 - ✓ la implantación de procesos de planificación, asignación de recursos y renovación institucional
 - ✓ utilización eficiente de los recursos institucionales
 - ✓ liderazgo y gobierno
 - ✓ las estructuras administrativas y servicios
 - ✓ la integridad institucional
 - ✓ el garantizar que los procesos institucionales apoyen de forma apropiada los resultados del aprendizaje y otros resultados que se hayan establecido para los estudiantes y egresados.

- Coordinar con los departamentos académicos y áreas de servicio estudiantil y administrativo, el diseño y el desarrollo de sus planes de avalúo, según el modelo institucional establecido.
- Establecer las directrices, formularios y fechas para la recopilación de los respectivos informes de avalúo de los departamentos académicos y de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo.
- Ofrecer la orientación y retro-alimentación necesaria a las diferentes unidades de la Institución para que puedan diseñar, implementar y evaluar sus respectivos planes de avalúo y dar seguimiento a estos procesos.
- Revisar periódicamente el Plan de Avalúo Institucional utilizando como marco de referencia la misión y metas institucionales, el Plan Estratégico 2006-2016 de la UPR-Ponce, el documento sistémico Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016 y los estándares de la “Middle States Commission on Higher Education”.
- Producir y divulgar un Informe Anual de Avalúo Institucional que resuma, documente y evidencie las actividades de avalúo de los departamentos académicos, de las oficinas de servicio y apoyo estudiantil y administrativo, así como las acciones tomadas como resultado de este proceso.
- Organizar y mantener la documentación pertinente para evidenciar las actividades de avalúo de la UPR-Ponce, así como las acciones tomadas como resultado de las mismas, encaminadas al mejoramiento de la efectividad institucional.
- Promover el uso de los resultados del avalúo para el mejoramiento de programas, servicios y procesos.
- Coordinar adiestramientos en temas de interés acerca de avalúo, tanto para los departamentos académicos como para las oficinas de servicio de apoyo estudiantil y administrativo.
- Dirigir el Comité Institucional de Avalúo (CIA) y ser miembro de los siguientes comités: Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI), Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE) y del Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG).

IV. RECONCEPTUALIZACIÓN DEL AVALÚO INSTITUCIONAL

El año académico 2009-2010 fue vital para evaluar la implantación de la propuesta sometida en el 2008 por la Prof. Ivonne Vilariño, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) durante ese año académico, para reconceptualizar el proceso de avalúo institucional. Uno de los cambios más significativos de esta reconceptualización fue el establecimiento del Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI). También se implantó el Comité Institucional de Avalúo de Educación General (CIAEG). Los otros comités que completan esta nueva estructura son los siguientes: Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (CAAE), Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE), Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (CAOR) y el Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). La Figura 2 muestra la actual estructura institucional de avalúo, establecida en el año académico 2008-2009.

Figura 2
Estructura Institucional de Avalúo
Universidad de Puerto Rico en Ponce



Es importante señalar que la reconceptualización del proceso de avalúo institucional ha producido los siguientes resultados:

- Fue vital para evidenciar a la agencia acreditadora “*Middle States Commission on Higher Education*”, la articulación que actualmente existe entre los procesos de avalúo, la planificación y la asignación del presupuesto y la cultura sostenida de avalúo que permea en la institución.
- Ha ayudado a demostrar que tenemos una estructura de avalúo más eficiente para evaluar todas las actividades institucionales: académicas, de servicios estudiantiles y administrativas, logrando una toma de decisiones más informada.
- Ha sido clave para evidenciar sin lugar a duda que poseemos procesos sostenidos y organizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y la efectividad institucional.
- Ha permitido reconocer que los resultados de los procesos de avalúo son utilizados para mejorar los programas y los servicios; además para informar las decisiones de planificación y asignación de recursos.
- Ha servido para afirmar el compromiso que existe a nivel institucional para utilizar los resultados del avalúo para mejorar tanto el aprendizaje estudiantil como los servicios de apoyo.
- Ha favorecido el proceso de concienciación a la facultad, al personal no docente y a los administradores, sobre la importancia del avalúo para mejorar la efectividad institucional.

V. FORMULARIOS PARA RECOPIRAR LOS DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE AVALÚO

Dada la necesidad de recopilar los datos de avalúo en dos fases, se diseñaron formularios para ese propósito (Apéndices 1 y 2). Estos fueron creados por la Prof. Lizzette Roig Lama, la Prof. Ivonne Vilariño Rodríguez y la Dra. Lourdes Torres de Hayes. Los formularios se utilizan desde el año académico 2009-2010. En éstos las oficinas y departamentos indican su misión y las metas a evaluarse.

Los datos de avalúo se recopilan en dos fases según se describe a continuación:

- Primera fase: vence el 15 de octubre y sirve para indicar el (los) objetivo (s) a evaluarse.
- Segunda fase: vence el 15 de junio y se utiliza para recopilar los datos y preparar el resumen de hallazgos y análisis de datos. Se emplea además para establecer cómo se utilizarán los resultados y cuáles son las acciones para mejorar.

Además de las fases descritas anteriormente, en el año académico 2011-2012 se diseñó, por parte de la Prof. Ivonne Vilariño y la Dra. Jennifer Alicea, el documento *Plan de Avalúo a tres años* (Apéndice 3) para los Departamentos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Estudiantes y Oficinas adscritas a Rectoría. Éste permite planificar los objetivos y/o metas a evaluarse por tres años consecutivos.

Durante el año académico 2013-2014 se diseñó el documento *Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior* (Apéndice 4), preparado por la Dra. Eunice Mercado y revisado por la Dra. Jennifer Alicea. Éste pretende evidenciar claramente el cierre de cada ciclo de avalúo de la institución analizando los resultados obtenidos del proceso y evidenciando el uso de los mismos.

Los formularios pueden accederse a través de la página electrónica de la UPR-Ponce bajo *Rectoría → Oficina de Planificación y Estudios Institucionales → Avalúo*. El Apéndice 2 muestra un ejemplo de cómo completar los formularios.

VI. DIÁLOGOS, TALLERES Y ORIENTACIONES DE AVALÚO

Durante el año académico 2014-2015 se llevaron a cabo una serie de diálogos, talleres y orientaciones con el propósito de continuar fomentando y fortaleciendo la cultura de avalúo en la UPR-Ponce.

El Comité Institucional de Avalúo (CIA) estuvo constituido por la Dra. Sheila Barrios Rosario, Coordinadora Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Celeida Vega, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios y Programas Estudiantiles; la Sra. Cecilia Franseschini Cedeño, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios Administrativos; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría y esta servidora, Dra. Eunice Mercado Feliciano, Coordinadora Institucional de Avalúo. Este comité sostuvo varias reuniones durante este año académico con el propósito de alinear las actividades de avalúo de la institución con el Plan Institucional de Avalúo (PIA).

Una de las funciones del CIA en la coordinación de actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo. A continuación se presentan detalles relacionados de actividades realizadas.

- *Taller “How Mission, Strategy and Vision Can Strengthen a Successful Institution”*
 - Ofrecido el 9 de septiembre de 2014 por la “Middle States Commission for Higher Education” (MSCHE) en el Hotel Sheraton del Centro de Convenciones en San Juan, PR. A esta actividad asistieron: el Dr. Leonardo Morales Tomassini, Rector de nuestra Institución; la Dra. Jennifer Alicea, Directora de la OPEI y Presidenta del Comité Timón del Autoestudio, y esta servidora.

- *Presentación de los hallazgos de la encuesta nacional de participación estudiantil (NSSE)*
 - Ofrecida al Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI) el 15 de septiembre de 2014 por la Dra. Jennifer Alicea y esta servidora.
 - Ofrecida a los directores de los departamentos académicos y al Comité Timón del Autoestudio el 24 de septiembre de 2014 por la Dra. Jennifer Alicea y esta servidora.

- *PREZI: “Una manera diferente de hacer presentaciones interactivas”*
 - Ofrecido el viernes, 21 de noviembre de 2014. La actividad contó con la participación de la Sra. Anayarí Batista y la Srta. Arline Torres como recursos. Representantes de todos los sectores de la comunidad universitaria participaron de esta actividad.

- *Conferencia Anual de la “Middle States Commission for Higher Education” (MSCHE)*
 - Celebrada durante los días 3 al 5 de diciembre de 2014 en el Hotel Marriott Marquis de Washington DC. A esta actividad asistieron: el Dr. Leonardo Morales Tomassini, Rector de nuestra Institución; el Dr. José V. Madera, Decano de Asuntos Académicos; la Dra. Jennifer Alicea, Directora de la OPEI y Presidenta del Comité Timón del Autoestudio, y esta servidora. Como parte de esta actividad se ofrecieron varios talleres relacionados con el proceso de avalúo.

- *Escritura de sección en el boletín OPEI informa*
 - *Octubre 2014*
Esta sección, escrita por la Dra. Eunice Mercado en el boletín OPEI informa circulado a toda la comunidad universitaria, presenta un resumen de los hallazgos de la encuesta nacional de participación estudiantil (NSSE).

 - *Abril 2015*
Esta sección, escrita por la Dra. Eunice Mercado en el boletín OPEI informa circulado a toda la comunidad universitaria, presenta un resumen de las actividades de avalúo llevadas a cabo durante este año académico.

- *Redacción y divulgación del Informe Institucional de Avalúo 2013-2014*
 - En febrero de 2015 se divulgó el Informe Institucional de Avalúo 2013-2014 a toda la comunidad universitaria, preparado por la Dra. Eunice Mercado. Los resultados del proceso de avalúo de todas las áreas de la institución presentados en el informe fueron recopilados y analizados durante el año académico 2013-2014.

- *Revisión por parte de esta servidora de las Fases 1 de los Planes de Avalúo de todas las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles y de otros decanatos.*
- *Evaluación por parte de esta servidora de cuestionarios utilizados para propósitos de avalúo de todas las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles.*
- *Conversatorio de los Resultados de Avalúo 2013-2014 del Decanato de Estudiantes*
 - Celebrado el 5 de mayo de 2015 en la sala de conferencias del Decanato de Asuntos Estudiantiles.



- *Redacción del Análisis Interno de la UPRP*
 - Este documento fue realizado por esta servidora en base a resultados de avalúo institucionales, a solicitud del Coordinador del Comité de Redacción del Plan Estratégico, Prof. Ismael San Miguel Quiñonez.

Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

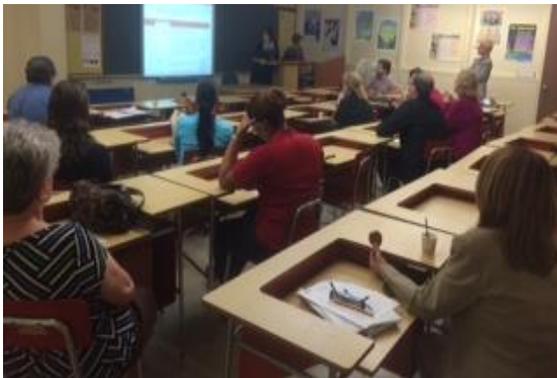
Durante este semestre se realizaron los tradicionales Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. En éstos, los coordinadores de avalúo de los departamentos académicos comparten los hallazgos obtenidos del proceso con sus pares, resultando en gran beneficio para los diferentes programas académicos.

- *Foro 1*

- viernes, 27 de febrero de 2015; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados a la Salud (Terapia Física y Terapéutica Atlética), Biología y Química y Física.



- *Foro 2*



viernes, 20 de marzo de 2015; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Educación, División de Educación Continua y Estudios Profesionales y Español.

- *Foro 3*

- viernes, 10 de abril de 2015; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Ciencias en Sistemas de Información Computarizadas, Biblioteca, Sistemas de Oficina, Administración de Empresas.



▪ *Foro 4*

- viernes, 24 de abril de 2015; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Humanidades, Ciencias Sociales, Matemáticas e Ingeniería.



Los Diálogos se realizaron los viernes a la 1:30 pm en el salón 217C. Todos contaron con la asistencia de un nutrido grupo de profesores de diferentes departamentos académicos, demostrando el compromiso de la facultad de la Universidad de Puerto Rico en Ponce con el proceso de avalúo. Los profesores participantes se involucraron en la discusión de los resultados de las actividades de avalúo presentadas, resultando en gran beneficio para los programas académicos. Todas las presentaciones incluyeron la siguiente información:

- Objetivos educativos evaluados durante el año académico 2013-2014
- Medio utilizado para la evaluación de cada objetivo
- Indicador de éxito
- Hallazgos
- Conclusiones y cambios sugeridos

VII. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AVALÚO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ACADÉMICO 2014-2015

Resumen de las Actividades de Avalúo de los Programas o Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos

Las actividades de avalúo que se realizan en los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos van dirigidas a evidenciar la calidad del aprendizaje que logran los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas ayudan también a demostrar que nuestros estudiantes, al momento de su graduación, cumplen con las competencias establecidas en el perfil del egresado de su programa y de la Institución. La Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2014-2015 fue la Dra. Sheila Barrios. La siguiente tabla muestra los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2014-2015.

Tabla 2
Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Año Académico 2014-2015

Departamento/Programa	Miembro
Administración de Empresas	Dr. Roberto Madera
Biología	Profa. Gloria Rojas
Ciencias Computadoras	Prof. Charles Fischler
Ciencias Sociales	Dra. Ineabelle Montes
Educación	Dra. Ileana Latorre
Español	Dra. Sheila Barrios
Estudios Aliados a la Salud	Prof. Yamilka Padilla y Prof. Alma Ortiz
Humanidades	Prof. Harry Nieves
Ingeniería	Prof. Pedro Ramírez
Inglés	Prof. Regino Megill
Matemática	Prof. Wilfredo Ortíz

Departamento/Programa	Miembro
Química-Física	Dr. Milton E. Rivera
Sistemas de Oficina	Prof. Yannira Rodríguez
Biblioteca	Profa. Fey Fowlie
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	Dr. Milton E. Rivera
Programa de Estudios de Honor	Prof. Cruz M. Lugo

El Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2014-2015 preparado por la Dra. Sheila Barrios, Coordinadora, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil, muestra las actividades de avalúo que realizaron los diferentes programas y departamentos académicos, y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

La mayoría de los departamentos académicos cumplieron con los procesos estipulados y divididos en dos fases: Fase I (entrega del plan anual y planificación a tres años departamental); Fase II (resumen y análisis de los hallazgos a tenor con los objetivos propuestos). Solamente un departamento y una oficina de servicio no completaron el proceso de avalúo: Departamento de Ciencias en Computadoras y el Programa de Estudios de Honor.

Los programas o departamentos académicos y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos utilizaron diversos medios directos para realizar el avalúo del aprendizaje estudiantil. La siguiente tabla muestra los medios directos e indirectos que se utilizaron.

Tabla 3
Medios Directos e Indirectos utilizados para el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Programa o Departamento	Medios Directos	Medios Indirectos
<i>Administración de Empresas</i>	<i>Rúbricas para evaluar:</i> <ul style="list-style-type: none"> - informes orales y escritos - el uso y aplicación de la tecnología, técnicas en la solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba sobre la discusión y presentación de casos de empresas - Análisis y solución de casos que requiere multiplicidad de disciplinas en la solución de problemas
<i>Biología</i>	<i>Rúbricas para evaluar:</i> <ul style="list-style-type: none"> - presentaciones orales - trabajos escritos - presentación de trabajos de investigación 	
<i>Ciencias Sociales</i>	Prueba de conocimientos generales sobre psicología	
<i>Ciencias de Computadoras en Sistemas de Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica para evaluar un portafolio - Instrumento de evaluación de la realización de un portafolio - Examen - Instrumento de evaluación de práctica profesional por supervisor de empresa 	
<i>División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe anual académico - Informe de matrícula de la OPEI - Informe anual de la DECEP - Informe de registro 	Cuestionario de satisfacción

Programa o Departamento	Medios Directos	Medios Indirectos
<i>Educación</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente - Prueba estandarizada de las Pruebas para la Certificación de Maestros de Puerto Rico (PCMAS) - Rúbrica que evalúa la <i>Planificación Efectiva de la Enseñanza</i> realizada en el curso de Seminario y Currículo de Enseñanza - Experiencias de campo - Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) - Proyecto Especial de Impacto Académico 	<ul style="list-style-type: none"> - Notas finales de cursos de contenido general y de metodología - Cuestionarios de satisfacción a estudiantes practicantes - Cuestionario de satisfacción a maestros cooperadores
<i>Español</i>	Rúbricas holísticas	
<i>Humanidades</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Examen parcial - Examen final 	Asistencia a conferencias
<i>Ingeniería Civil en Construcción</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica</i>	Rúbricas	
<i>Ingeniería Industrial</i>	Rúbricas	
<i>Matemática</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes parciales - Examen final 	
<i>Biblioteca</i>	Rúbrica para evaluar las bibliografías de los trabajos de investigación de los estudiantes	

departamentos y dos oficinas de servicio al estudiante, DECEP y Biblioteca, adscritos a la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Los coordinadores designados por departamento u oficina de servicio, analizaron, resumieron y presentaron mediante su informe anual, los hallazgos a tenor con los documentos y requisitos provistos por la Dra. Barrios.

La Dra. Barrios categorizó los resultados de los dos renglones anteriormente descritos en una columna que lee: *se cumplió, no se cumplió o no existen datos* (Véase Tablas 4 a la 7). En las tablas se resume el objetivo avaluado por cada departamento académico y/u oficina de servicio, según las metas de cada uno, el indicador de éxito o lo que se espera como resultado, los resultados, hallazgos y acciones a tomar. Primero aparecen los programas de bachillerato (Tablas rotuladas con el número 4), luego los de grados asociados (Tablas rotuladas con el número 5), luego los programas de traslados (Tablas rotuladas con el número 6) y finalmente las oficinas de servicio (Tablas rotuladas con el número 7).

Tabla 4 - 1
PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Resultado educativo esperado	Componente curricular	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento	Uso de los resultados
<p>Los egresados del programa en Administración de Empresas serán capaces de <i>demonstrar una conducta profesional</i>. META #3 DEPARTAMENTAL</p>	<p>● Educación General</p> <p>● Disciplina</p>	<p>● Destreza</p> <p>● Disposiciones</p> <p>● Conocimiento</p>	<p>Al finalizar los cursos DEME 4005, FINA 3007, CONT 4026 / REHU 4450, el 70% o más de los estudiantes demostrarán un 70% o más de dominio para las áreas de:</p> <p>a. Contabilidad</p> <p>b. Finanzas</p> <p>c. Gerencia</p> <p>d. Mercadeo</p>	<p>Se logró el indicador de éxito. Contabilidad: El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. La media porcentual en <i>conducta profesional</i> en el area de contabilidad fue de 94%.</p> <p>Gerencia de Recursos Humanos: Se obtuvo el 97% respectivamente.</p> <p>El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más. La media porcentual en</p>	<p>● Se cumplió</p> <p>● No se cumplió</p> <p>● No existen datos</p>	<p>-Se continuará con el enfoque en el seguimiento de los conceptos de negocios y <i>conducta profesional</i> relacionados con <i>Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo</i>. -Se enfatizará los casos de empresas para el análisis en la toma de decisiones en las áreas de administración de empresas</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
				trabajo en equipo al área de Administración de Empresas en el área de Gerencia de Recursos Humanos 97% y 95% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad.		para Contabilidad, Finanzas, Gerencia y Mercadeo.
Los egresados del programa estarán capacitados para solucionar situaciones relacionadas a los negocios por medio del <i>conocimiento sobre la globalización de los mercados.</i> Meta #5 Departamental	●	●	En los cursos ESTA 3002, MERC 4007, CONT 4026 y REHU 4450, el 70% de los grupos de estudiantes deberán obtener un promedio de 70% o más de dominio en la solución de problemas de empresas globalizadas:	Todos los estudiantes obtuvieron una puntuación de 70% o más. <i>Entender la dinámica</i> en la solución de problemas de empresas globalizadas fue de 92% para estudiantes que realizaron su internado en el	●	Se mantendrá el enfoque en continuar desarrollando las destrezas de dinámica en la solución de problemas de empresas globalizadas. Habrá continuidad en el esfuerzo para

Resultado educativo esperado	Componente curricular	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento	Uso de los resultados
	<ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	<ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 	<p>a. Analizar, tabular y manejar bancos de datos para resumir información.</p> <p>b. Crear gráficas de la data tabulada utilizando software de manejo de datos.</p> <p>c. Realizar presentaciones escritas y visuales de las posibles soluciones a los problemas de los negocios globalizados</p>	<p>campo de la Gerencia de Recursos Humanos. <i>Entender la dinámica</i> en la solución de problemas de empresas globalizadas presento una media porcentual de 97% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más.</p> <p>Las puntuaciones reflejan amplio dominio de las destrezas de <i>dinámica</i> en la solución de</p>	<ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	<p>mantener el enfoque en el desarrollo de las destrezas de <i>dinámica</i> en la solución de problemas de empresas globalizadas mediante las presentaciones escritas y problemas.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento	Uso de los resultados
	<ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	<ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 		problemas de empresas globalizadas para aplicarlas en el campo de la administración de empresas para solucionar problemas o situaciones empresariales.	<ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	
<p>Los egresados del programa reconocerán el efecto de la diversidad en la educación integral de la fuerza laboral en la toma de decisiones que afectan las empresas.</p> <p>Meta# 6 Departamental</p>	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none">  	<p>Se proyecta que el 70% o más de los estudiantes examinados recibirán una calificación 70% o en el componente de Gerencia y Contabilidad respecto a la educación integral.</p> <p>Se proyecta que el 70% o más de los estudiantes examinados recibirán</p>	<p>Todos los estudiantes obtuvieron una puntuación de 70% o más. El componente de <i>Re Educación integral</i> obtuvo una media porcentual 94% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la Gerencia de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none">  	<p>Continuarán asignando trabajos de gerencia y contabilidad en <i>la diversidad en la Educación integral</i> en trabajos en equipo para fomentar eficiencia laboral y las destrezas interpersonales de los</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento	Uso de los resultados
	<ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	<ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 	<p>una calificación 70% o en el componente de Mercadeo respecto a la diversidad de la fuerza laboral, a través de la integración.</p>	<p>La media porcentual en el <i>Educación integral</i> fue de 97% para estudiantes que realizaron su internado en el campo de la contabilidad. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 70% o más.</p> <p>Se cumplió Las puntuaciones reflejan amplio dominio de las destrezas de <i>Educación integral</i> y eficiencia para aplicarlas en el campo de la administración de empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	<p>estudiantes.</p> <p>Hay esfuerzos para continuar con la supervisión de los estudiantes que hacen sus prácticas de especialidad en mercadeo, finanzas, contabilidad y gerencia.</p> <p>Se espera expandir el análisis de otras especialidades para determinar el nivel de ejecución en la diversidad de la <i>Educación integral</i>.</p>

Tabla 4 – 2

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - *BIOLOGÍA*- *PROGRAMA DE BIOMÉDICA*

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes del programa de Biomédica poseerán las destrezas de comunicación oral y escrita que les permitirán comunicarse efectivamente.		 	El 80% de los estudiantes que tomen los cursos BIOL3010, 3020, 3909 y 3305 deberán aprobarlos con una puntuación de 70% o más en los siguientes criterios: 1. identificar un problema, 2. justificar el mérito del tema seleccionado. 3. demostrar la capacidad de organizar, evaluar y analizar de forma crítica la información acopiada. Se utilizó una rúbrica para presentaciones orales y escritas.	El 86% de los estudiantes aprobó los cursos BIOL 3305 y BIOL 3909 de 3er año (86% N=22) y demostró poseer las destrezas de: 1. identificar problemas (100%) 2. justificar el mérito(100%) 3. capacidad de organizar, evaluar y analizar de forma crítica la información acopiada. (97%). * Al redactar trabajo escrito , el porcentaje se desglosa en orden de criterios:		Primeramente, la coordinadora del Comité de Avalúo del Departamento de Biología, aclara que para los cursos BIOL3010 y 3020 no se generaron datos. Es por ello que no se incluyeron en su informe. La razón: el profesor que avalúo los mismos no utilizó al rúbrica seleccionada por el comité. Se retomará el avalúo de estos cursos antes mencionados junto a otro (BIOL3155) durante año 2013-2014.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
			<p>El 80% de los estudiantes que tomen los cursos BIOL 3010, 3020 y 3305 aprobarán los siguientes criterios con 70% o más:</p> <p>PRESENTACIÓN ORAL Y CRITERIOS DE LA RÚBRICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacidad de comunicarse oralmente de manera efectiva. - organización de la presentación oral. - responde con seguridad y argumentos las preguntas de una manera objetiva y técnica. <p>TRABAJO ESCRITO Y CRITERIOS DE RÚBRICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demuestra capacidad para 	<p>1. 100% 2. 90% 3. 90%</p> <p>El 85% de los estudiantes aprobaron el curso BIOL3907 (N=26) demostraron dominio de las destrezas que anteriormente se han desglosado: 1.100% 2.100% 3.90</p> <p>Al redactar trabajo escrito: demostraron en general dominio de los(criterios): 1.100% 2.71% 3.90% El 85% de los estudiantes</p>		<p>1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biomédica.</p> <p>2. Se podrá conocer mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa.</p> <p>Se recomienda:</p> <p>1. Trabajar en las destrezas de redacción y justificación del mérito de un tema a desarrollar. Fue el porcentaje más bajo (criterio 2).</p> <p>2. Exponer más a los estudiantes a literatura científica de manera que comprendan el proceso de</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
			comunicarse por escrito de manera efectiva. Se utilizó una rúbrica para trabajos orales y escritos.	aprobaron el curso de 4to año 3907 (N=26). Poseen las destrezas al momento de realizar presentación oral en los criterios arriba desglosados: 4. 100% 5. 95% 7. 95% En trabajo escrito: 4-90%		justificación de un trabajo a través de la revisión de literatura científica. Se retomará el avalúo de estos cursos antes mencionados junto a otro (BIOL3155) durante año 2013-2014. 1. Los resultados obtenidos se compartirán a toda la Facultad de Biología para obtener un perfil del estudiante de Biomédica. 2. Se podrá conocer mejor el dominio de destrezas de los estudiantes de este programa. Los estudiantes han demostraron dominio de las destrezas establecidas por criterios en la rúbrica.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes del Programa de Biomédica serán capaces de aplicar correctamente el método científico al momento de desarrollar una investigación y de resolver un problema.	●	●	El 80% de los estudiantes que tomen los cursos BIOL3108 , 3909 y 3305 aprobarán con un 70% o más a partir de la tabulación de una rúbrica sobre presentación de trabajo de investigación.	El 100% de los estudiantes que aprobaron el curso correspondiente al 3er año (BIOL3108 , 86%, N=7), poseen las destrezas necesarias para desarrollar un trabajo de investigación.	●	Los resultados se darán a conocer a la Facultad. De esta manera se puede tener un perfil más exacto sobre el estudiante de Biomédica. Se recomienda: Incluir un criterio de análisis estadístico en la rúbrica. Así, se asegura al menos la aplicación de estadística básica en las investigaciones.

Tabla 4 – 3
PROGRAMAS DE BACHILLERATO - BIOLOGÍA- PROGRAMA DE BIOLOGÍA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>- Los estudiantes del Bachillerato en Biología demostrarán, las destrezas de formular, analizar, y resolver problemas mediante la aplicación del razonamiento científico. Sale de la meta 1</p>			<p>El 80% de los estudiantes que tomen los cursos recibirán una puntuación de de 70% o más.</p> <p>Cursos: BIOL 3010, 3305</p>	<p>BIOL 3010: El 66% (n=21) de los estudiantes de Biología del curso BIOL 3010 (Biología Celular y Molecular) aprobaron el curso con 70% o más y obtuvieron una puntuación de 70% o más en los 9 renglones evaluados en la presentación oral; y una puntuación de 70% o más en 7 de los 8 renglones evaluados en el trabajo escrito. (Excepto en el renglón “Entrega el trabajo cumpliendo con los estándares de estilo requeridos”, donde el nivel de dominio de la destreza fue solo de 57%).</p>	<p>BIOL 3010</p> 	<p>EN EL CURSO 3010: Hubo un por ciento bajo de aprobación del curso. Hay que hacer una evaluación profunda del porqué de estos resultados y que acciones se deben tomar para aumentar el número de estudiantes aprobando el curso. Para mejorar las estadísticas en el área de estilo se pueden asignar trabajos escritos en los laboratorios del curso de Biología General.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				BIOL 3305: El 89.4% (n=19) de los estudiantes de Biología aprobaron el curso BIOL 3305 (Genética) con 70% o más y obtuvieron una puntuación de 70% o más en los 9 renglones evaluados en la presentación oral; y una puntuación de 70% o más en los 8 renglones evaluados en el trabajo escrito.		

Tabla 4 – 4

PROGRAMAS DE BACHILLERATO – CIENCIAS SOCIALES – Bachilleratos en Psicología

(Psicología Forense, Psicología y Salud Mental, Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación y Psicología y Salud Mental con Énfasis en Servicios de Rehabilitación)

Nota aclaratoria: El objetivo o meta para evaluarse fue el mismo para los cuatro programas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>Los estudiantes del Bachillerato de Psicología y Salud Mental y Psicología Forense y Psicología y Salud Mental y Psicología Forense con Énfasis en Servicios de Rehabilitación identificarán principios y dilemas éticos relacionados a su disciplina de estudio.</p> <p>Meta #1 de cada Programa</p>			<p>Se espera que el 80% de los estudiantes obtengan una puntuación de 75 o más en la prueba de principios y dilemas éticos.</p> <p>Curso: PSIC 4006</p>	<p>Se administró la prueba a 159 estudiantes del curso PSIC 4006 (Psicología Experimental).</p> <p>Los resultados obtenidos fueron una puntuación promedio de 80.49%. No obstante, 104/159 = 65.4 % estudiantes obtuvieron una puntuación de 75 o más. El indicador de éxito esperado era que el 80% de los estudiantes obtuvieran una puntuación de 75 o más. A pesar de que</p>		<p>El Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Departamental evaluó los resultados y acordó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el contenido y las estrategias instruccionales utilizadas en las unidades relacionadas con aspectos éticos. 2. Proveer algunos ejercicios prácticos durante el semestre académico relacionados a principios y dilemas éticos. 3. Incluir este objetivo

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>la puntuación promedio de la prueba fue de 80 sólo el 65% de los estudiantes alcanzaron la puntuación esperada en vez de 80%.</p> <p>Por tanto se concluye que no se alcanzó el indicador de éxito esperado de que el 80% de los estudiantes alcanzaran una puntuación de 75 o más en la prueba de principios y dilemas éticos.</p>		<p>para avalúo en el próximo plan de avalúo que se realice.</p> <p>4. Revisar la construcción de la prueba de principios y dilemas éticos.</p> <p>5. Evaluar factores o variables que pudieran haber afectado la ejecución de los estudiantes en la prueba.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>Los candidatos que tomen la Prueba de Certificación de Maestros obtendrán un promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido de la Prueba de Competencias Profesionales</p>	<p>Los 35 candidatos que tomaron la Prueba de Competencias Profesionales obtuvieron promedio mayor a 50 en el área de Metodología/Evaluación (51). Obtuvieron promedios igual o menor a 50 en las áreas de Psicología educ. / Desarrollo y Crecimiento (50), Situación pedagógica (42), y Fund. Filosóficos y Sociales (48).</p>		<p>Los cursos de Humanidades y Ciencias Sociales suelen ser asignados durante los primeros años del bachillerato, según la secuencia curricular del departamento. Al momento de tomar la prueba mucha de la información no la recuerdan, según se ha constatado por los propios estudiantes consultados. Se sugiere un repaso estructurado de Humanidades. En el caso de inglés, se sugiere reunión con el director del departamento para asegurar que los contenidos de los cursos estén alineados a la reválida</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la competencia relacionada con el conocimiento y dominio de la materia que enseñan incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa.	Se logró el indicador de éxito. Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 2.86 en la competencia relacionada con el conocimiento y dominio de la materia que enseñan incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa.		No requiere acción
2.Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental, demostrarán desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo y destrezas de investigación		 	En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.50 en la sub competencia relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 3.00 en la sub competencia relacionada con el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.		No se requirió acción, puesto que se cumplió con el indicador de éxito/

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>El 90% de los candidatos que contesten el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa estará totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.</p>	<p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 90% (N=10) de los candidatos que contestaron el cuestionario para estudiantes que completaron el Programa estuvo totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos el desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y destrezas de investigación.</p>		<p>No requiere acción.</p>
			<p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, y</p>	<p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=7) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o</p>		<p>No requiere acción.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			promedio mayor a 50 (promedio teórico en una escala con mínimo 20 y máximo 80) en cada una de las sub-áreas de contenido del componente de redacción en la Prueba de Conocimientos Fundamentales y Competencias de la Comunicación.	(N=38) que tomaron la Prueba obtuvieron promedios mayores a 50 en las áreas de Tema y Estructura (58), Dominio de las estructuras morfosintácticas (59), Dominio léxico (56), y Corrección (59).		
4. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.			En una escala de 1 a 3, el 88% de los candidatos obtendrá al menos 2 en cada uno de los cuatro criterios incluidos en la Experiencia de Campo para evaluar el conocimiento de los candidatos acerca del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 90% de los candidatos obtuvo al menos 2 respectivamente en cada uno de los 4 criterios incluidos en la Experiencia de Campo para evaluar el conocimiento de los candidatos acerca del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje: el conocimiento de los candidatos acerca de los factores		No requiere acción. Sin embargo, este porcentaje se logró con solo 50 estudiantes de 2 cursos: EDPE 3010 y EDPE 3097. La data de los otros cursos no se obtuvo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluido en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>	<p>comunitarios, las características de los estudiantes, los diversos enfoques de aprendizaje y el aprendizaje previo de los estudiantes.</p> <p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 2.85 en la competencia relacionada con el conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p>		<p>No requiere acción.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=7) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento del estudiante y del proceso de enseñanza y aprendizaje.		No requiere acción.
5. Los / las estudiantes maestros del Programa de Ed Elemental demostrarán buen manejo y organización del ambiente educativo.			En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con el buen manejo y organización del ambiente educativo incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 3.00 en la competencia relacionada con el buen manejo y organización del ambiente educativo incluido en el		No requiere acción.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran buen manejo y organización del ambiente educativo.	Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente. Se logró el indicador de éxito. El 100% (N=7) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran buen manejo y organización del ambiente educativo.		No requiere acción.
6. Los estudiantes del Programa de Ed Elem demostrarán planificación efectiva de la enseñanza.			En una escala de 1 a 3, el 90% de los candidatos obtendrá 3 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la Planificación Efectiva de la Enseñanza realizada en el curso de	La data para este criterio no se recopiló durante el único semestre que se ofreció el curso.		Asegurar que los profesores que ofrezcan el curso recojan la data para este criterio.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>Seminario y Currículo de Enseñanza.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza incluida en el Instrumento de Evaluación</p>	<p><u>No se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron promedios de 2.60 a 3.00 en cada uno de los criterios incluidos en la rúbrica que evalúa la planificación efectiva de la enseñanza incluida en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente, excepto en el criterio <i>Alineación con metas del aprendizaje</i> (2.20).</p> <p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 2.89 en la competencia relacionada con la planificación efectiva de la enseñanza</p>	<p></p> <p></p>	<p>Se identificó que los estudiantes redactaban las metas de acuerdo a los criterios establecidos. Sin embargo, estas no se reflejaban en la planificación del aprendizaje.</p> <p>No requiere acción.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			moral, ética, estética, histórica y civil.	estuvo totalmente de acuerdo en que el Programa fomentó en ellos conciencia moral, ética, estética, histórica y civil.		
8. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.		 	<p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en el criterio que evalúa, en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente, la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p> <p>En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia <i>Relación con la comunidad escolar</i> incluida en el Instrumento de</p>	<p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 2.88 en el criterio que evalúa, en el proyecto Especial de Impacto Académico realizado durante la Práctica Docente, la interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p> <p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 3.00 en la</p>		No requiere acción.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p>	<p>competencia <i>Relación con la comunidad escolar</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.</p> <p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=7) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran interacción social efectiva en un contexto de colaboración y diálogo con la familia y la comunidad.</p>		<p>No requiere acción.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			<p>Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p>El 90% de los maestros cooperadores que contesten el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estará “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>	<p>Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.</p> <p><u>Se logró el indicador de éxito.</u> El 100% (N=7) de los maestros cooperadores que contestaron el cuestionario acerca de la calidad de la preparación de los candidatos a maestro de la UPR Ponce estuvo “de acuerdo” o “en total acuerdo” en que los candidatos demuestran conocimiento y uso efectivo de los recursos tecnológicos de aprendizaje.</p>		No requiere acción.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
11. Los / las estudiantes maestros (as) del Programa de Educación Elemental demostrarán uso adecuado de diversas estrategias de avalúo para aprender y evaluar el aprendizaje estudiantil.		 	En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en cada uno de los criterios evaluados en el <i>Plan de evaluación</i> que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 3.00 en cada uno de los criterios evaluados en el <i>Plan de evaluación</i> que se incluye en la Muestra de Trabajo del Estudiante Maestro (MTEM) desarrollado durante la Práctica Docente.		No requiere acción.
			En una escala del 1 al 3, los candidatos obtendrán un promedio mínimo de 2.60 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.	<u>Se logró el indicador de éxito.</u> Los candidatos (N=9) obtuvieron un promedio de 2.93 en la competencia <i>Evaluación del aprendizaje</i> incluida en el Instrumento de Evaluación Formativa utilizado en la Práctica Docente.		No requiere acción.

Tabla 4 - 6

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD -Terapéutica Atlética

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 4201 Práctica Clínica III demostrarán las destrezas y competencias necesarias para la prevención, manejo, evaluación, tratamiento y rehabilitación de lesiones atléticas.		 	El 85% de los estudiantes obtendrán una puntuación de 3 o más en la Hoja de Evaluación de Ejecución de Experiencia Clínica III.	El 100 % de los estudiantes del curso TATL 4201 Práctica Clínica III obtuvieron una puntuación de 3 o más en la parte F de la Hoja de Evaluación de Experiencia Clínica demostrando que realizaron correctamente: -la observación e identificación de señales y síntomas de una lesión -la toma de decisiones adecuadas respecto a la lesión -la ejecución de las pruebas especiales -la toma de decisiones adecuadas en el manejo de la lesión -la redacción de los informes necesarios referentes a la situación de lesión en los atletas. El 96% de los estudiantes demostraron que realizaron		Los estudiantes demostraron tener las destrezas necesarias para manejar correctamente una situación de lesión en el campo de entrenamiento y competencia pero necesitamos seguir reclutando más escenarios clínicos para aumentar la diversidad de experiencias de nuestros estudiantes. La clasificación de los centros por categorías nos ofrecerá la oportunidad de que los estudiantes roten a los mismos escenarios reales durante sus cuatro prácticas clínicas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				correctamente: -la redacción de los informes necesarios referentes a la situación de lesión en los atletas. El 96% de los estudiantes demostraron que realizaron correctamente: -el reconocimiento y la necesidad de intervenir y actuar a tiempo en un situación de lesión deportiva -la elaboración del historial de la lesión -la palpación de estructuras anatómicas en atletas -el desarrollo de una impresión diagnóstica Nota final del curso: 26 estudiantes (93%)- A 3 estudiantes (7%)-B		
Los estudiantes del Bachillerato de Ciencias en Terapéutica Atlética del curso TATL 3235: Primeros Auxilios en los Deportes		 	El 85% de los estudiantes aprobarán los exámenes con un 85% o más.	El 100 % de los estudiantes del curso TATL 4201 Practica Clínica III obtuvieron una puntuación de 3 o más en la parte E de la Hoja de Evaluación de Experiencia Clínica demostrando tener las destrezas		Ampliar los escenarios para continuar con la práctica de las destrezas para lograr la excelencia en la ejecución de nuestros estudiantes.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
demostrarán tener el conocimiento necesario para mantener un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia.			El 100% de los estudiantes aprobarán la Certificación de Primeros Auxilios.	para mantener un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia: -evaluación primaria – respiración – circulación – pulso – RCP -activar plan de emergencia – detener sangrado -inmovilización de fracturas – inmovilización cervical El 96% de los estudiantes demostraron las destrezas para mantener: -un ambiente seguro en el escenario de práctica y competencia El 93% de los estudiantes demostraron las destrezas para realizar: -evaluaciones secundarias -La transportación del paciente/cliente -la toma correcta de decisiones referentes a la emergencia El 89% de los estudiantes demostraron realizar correctamente:		Continuar con el reclutamiento de más actividades deportivas para que nuestros estudiantes puedan desarrollar los planes de emergencia y la activación del mismo en caso de una situación real con la supervisión adecuada. Exponer a los estudiantes a la organización de los servicios médicos y planes de emergencia de diferentes eventos deportivos en diversos niveles.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				-la inmovilización de dislocaciones El 100% de los estudiantes aprobaron el examen de Certificación en Primeros Auxilios con 90% o más.		

Tabla 4 - 7

PROGRAMAS DE BACHILLERATO - *SISTEMAS DE OFICINA*

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.		 	1. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. CURSO SOFI 3317 2. El 80% de los estudiantes se comunicará con 65% o más de efectividad de forma escrita en español. CURSO SOFI 4985 3. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada	1. 74% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. 2. 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español. 3. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.	  	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217- Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			con la comunicación oral en español. CURSO SOFI 4985 (INTERNADO PRÁCTICA)	Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.		Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática Ejercicios de redacción
2. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.			El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo. Cursos: SOFI 4985, SOFI 4985	El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo. El porcentaje es el mismo para el curso e internado de práctica.		<i>Próxima página.</i>

Uso de los resultados

- Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016.
- Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:
 - Discusión del tema trabajo en equipo
 - Presentaciones orales en equipo
 - Trabajos de investigación
 - Trabajo en equipo

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.			El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	SOFI 4038: El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. SOFI 4985		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			Cursos: SOFI 4038-Administración de Oficina/ SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario	(INTERNADO): El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.		y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: – Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones Discusión de casos

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.		 	El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información. Curso: SOFI 4985 (Internado de Práctica)	El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
5. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales		 	<p>El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>Cursos: SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina</p> <p>El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>SOFI 4985 (Internado Práctica)</p>	<p>El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>(EN AMBOS CURSOS)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema relaciones interpersonales – Dinámicas – Trabajos en equipo – Discusión de casos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
6. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.		 	El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina. Curso: SOFI 4985	El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos de oficina – Ejercicios prácticos – Discusión de casos

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
7. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos, éticos y estéticos.	 		El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información. SOFI 4985: Internado Práctica y Seminario	Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.		Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006 -Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008 -Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010 -Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305 -Procesamiento de Información y SOFI 4005 -Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
8. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	 		El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales. SOFI 4038- Administración de Oficina /SOFI4985	SOFI 4038: El 92% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico. SOFI4985: EL 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación en escala.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico, discusión de casos, análisis crítico de lecturas, trabajos de investigación

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
9. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.			<p>El 70% de los estudiantes demostrará con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado (para todos los cursos)</p> <p>MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina/ FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina</p>	<p>MERC 3118- El 41% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>En el resto de los cursos señalados: El 95% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado en el Plan de Avalúo 2015-2016. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038- Administración de Oficinas, MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
			ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de teoría – Análisis crítico – Estudio de casos – Trabajos de investigación

Tabla 5 - 1

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Programa de Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales. Meta D departamental			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	El 100% de los estudiantes logró la meta establecida con un aprovechamiento igual o mayor del 70%.		Para lograr esos resultados - Se asignaron trabajos especiales para su desarrollo. - Se crearon grupos de cooperativa para mutua enseñanza. -Cada estudiante tuvo 20 problemas de práctica que debía presentar, resueltos. Se asignaron temas para investigar con aplicaciones a estructuras reales.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Seleccionar y preparar estimado de cantidades de materiales para proyectos técnicos. Sale meta E departamental			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	Los estudiantes avalados considerando la destreza de estimado de cantidades de materiales y estimado de costos en varios proyectos de delineación y construcción se desempeñaron satisfactoriamente TECI 2036—Statics and strength of materials TECI 2008—Reinforced concrete TECI 2015—Structural steel	 No se incluyó datos para medir cuán satisfactorios fueron los resultados	Para lograr esos resultados: Se asignaron trabajos especiales para su desarrollo. Se crearon grupos de cooperativa para mutua enseñanza. Cada estudiante tuvo 20 problemas de práctica que debía presentar, resueltos. Se asignaron temas para investigar con aplicaciones a estructuras reales.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos. Sale de meta F Departamental			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	El 100% de los estudiantes logró la meta establecida con un aprovechamiento igual o mayor del 70%.		Para lograr esos resultados: Se asignaron trabajos especiales para su desarrollo. Se crearon grupos de cooperativa para mutua enseñanza. Se enseñaron nuevos programados que los estudiantes pueden aprovechar de gratis en la máquina de Google.
4. Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	90% de los estudiantes lograron sobrepasar la meta de 70% o más de aprovechamiento.		Se obtuvo el resultado deseado. No se incluyeron otros comentarios.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación  General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso. Sale de meta G Departamental						
5. Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico. Sale de meta H		 	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	El 100% de ellos demostró buena capacidad en esta ejecutoria sin intervención del profesor.		No es necesario tomar acción académica para desarrollar en ellos la destreza.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
6. Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada. Sale de meta I			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	No incluyeron datos		En los cursos preparatorios ha habido más ofrecimientos de destrezas para que pueda desempeñarse eficazmente en las oficinas asignadas. No es necesario añadir más ofrecimientos so pena de sobrecargar los cursos en los que éstos se ofrecen.
7. Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo. Sale de meta J		 	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	No incluyeron datos		Para promover el gusto por la disciplina se les asignaron proyectos y temas en áreas en las que expresaron interés o curiosidad personal. Esto los llevó a realizar sus proyectos e informes como una experiencia personal y les encauzó a dedicar mayor esfuerzo en sus investigaciones.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
						Esto ha mejorado su disposición para crecer profesionalmente.
Entender y comprometerse a comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la diversidad. Sale meta K	●	● ●	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	No incluyeron números o porcentos para medir ejecución	●	No incluyeron acciones concretas
Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo. Sale de meta L	●	●	70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón.	No incluyeron datos en números, solo el siguiente comentario: Todos tomaron una actitud positiva hacia estas ideas y sugerencias y entregaron a tiempo los proyectos asignados en la oficina de práctica.	● No existen datos que corroboren la información.	Se les guió a la idea de ejecutar con el máximo de sus talentos y demostrar sus mejores capacidades en ello. Se les explicó que si siguen esta política se les hará más fácil lograr mejores condiciones de trabajo y en ello está en juego sus carreras.

Tabla 5 - 2

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Determinar fuerzas y esfuerzos en sistemas de estructuras elementales. Sale de la meta D			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. Cursos: TECI-2036: Statics and Strength of Materials Curso TECI-2008: Reinforced concrete TECI-2015: Structural steel	El 100% de los estudiantes logró la meta establecida con un aprovechamiento igual o mayor del 70%.		No se necesitan acciones.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Aplicar los conocimientos en matemáticas, ciencias, ingeniería y tecnología necesarios a problemas de tecnología en ingeniería civil que requieran aplicaciones limitadas de principios pero conocimiento práctico extenso. Sale de la meta G			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. Cursos: TECI-2015: Structural steel TECI-2109: Civil Engineering Technology Practice TECI-2008: Reinforced concrete	El 90% de los estudiantes logró la meta establecida con un aprovechamiento igual o mayor del 70%.		No es necesario tomar acciones.
3. Emplear programados de productividad para resolver problemas técnicos Sale de la meta F			El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TECI-2008: Reinforced concrete	El 100% de los estudiantes logró la meta establecida con un aprovechamiento igual o mayor del 70%.		No hay acciones al respecto

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
4. Entender y comprometerse a comportarse de forma profesional y ética, teniendo respeto a la diversidad. Sale de la meta K			El 70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TECI-2015: Structural Steel TECI-2008: Reinforced concrete.	Todos se comprometieron con el objetivo, pero no se incluyó por ciento de aprobación (No hay data)		Transcribo los comentarios del coordinador: Muy ocasionalmente ocurrió que algún estudiante, en los comienzos del curso, se mostró abrasivo en su forma de exponer sus razones. Pero en el progreso del curso se corrigió la situación y, en general, respetan las opiniones de los compañeros.
5. Aplicar comunicación escrita, oral y gráfica tanto en ambientes técnicos como no-técnicos; identificar y utilizar la literatura técnica apropiada. Sale de la meta I			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón TECI 2109 Civil Engineering Technology Practice	No incluyeron datos		No incluyeron acciones concretas

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
6. Funcionar efectivamente como miembro de un equipo técnico. Sale de la meta H			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón TECI 2109: Civil Engineering Technology Practice	El 100% de ellos demostró buena capacidad en esta ejecutoria.		No es necesario tomar acciones
7. Entender la necesidad y poseer la habilidad de embarcarse en un proceso de desarrollo profesional continuo. Sale de la meta J			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón TECI 2109: Civil Engineering Technology Practice	No incluyeron datos en números para conocer nivel de ejecución		No hay acciones concretas.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
8. Desarrollar un compromiso con la calidad, puntualidad y el mejoramiento continuo. Sale de la meta L			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón TECI 2109: Civil Engineering Technology Practice	Me limito a transcribir lo incluido: Los estudiantes se concientizaron en ejecutar proyectos buscando mejorar los resultados de los mismos. (No incluyeron data para conocer por ciento ejecución)		Transcribo comentario del coordinador: Se les guió a la idea de ejecutar con el máximo de sus talentos y demostrar sus mejores capacidades en ello. Se les explicó que si siguen esta política se les hará más fácil lograr mejores condiciones de trabajo y en ello está en juego sus carreras. Todos tomaron una actitud positiva hacia estas ideas y sugerencias.

Tabla 5 - 3

GRADOS ASOCIADOS - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA - Tecnología en Ingeniería Industrial

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Aplicar conocimientos en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología en problemas específicos de tecnología en ingeniería industrial que requieren aplicaciones teóricas limitadas, pero conocimiento práctico relevante. Sale de la meta B			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. Cursos: TIIN 2015: Production Control TIIN 2017: Industrial Economy	El 100% en ambos cursos obtuvieron 70% o más en su ejecución en escala bueno a excelente.		Transcribo comentario coordinador: Es necesario asignarles mayor cantidad de problemas en los que practiquen estas destrezas en forma independiente al comenzar y luego corregir los procedimientos. Un ambiente de aprendizaje cooperativo para promover que el estudiante aclare dudas con más libertad.
2. Participar efectivamente como miembros de equipos técnicos. Sale de la meta D			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TIIN - 2015 Control de Producción	El 100 % obtuvo 70% o más en ejecución. No se especificó por ciento exacto		Se seguirá un procedimiento de situaciones variadas y luego hacer una consolidación con aplicaciones de campo en industrias locales.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Identificar, analizar y resolver problemas técnicos. Sale de la meta E			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TIIN 2015: Production Control	El 100 % obtuvo 70% o más en ejecución. No se especificó por ciento exacto.		Aumentar la frecuencia de explicación de los problemas e insistirles en que den los pasos de sus razonamientos.
4. Entender la necesidad de continuar desarrollándose profesionalmente de manera continua. Sale de la meta G			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TIIN 2015: Production Control	El 100 % obtuvo 70% o más en ejecución. No se especificó por ciento exacto.		Se les darán más asignaciones de investigación ya que se encontró que tuvieron gran entusiasmo para proponer un producto en el que tenían que hacer investigación en diferentes campos. Sigue siendo útil ofrecerles entrenamiento en la biblioteca con un proyecto de investigación. Esto se debe planificar para cada semestre en varios de los cursos.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
5. Comprometerse con la calidad, mejoramiento continuo y la puntualidad. Sale de la meta I			70% de los estudiantes de los cursos obtendrán una clasificación “bueno o excelente” en este renglón. TIIN 2010/2020 Diseño de Método/Práctica TIIN – 2015 Control de Producción	El 100 % obtuvo 70% o más en ejecución. No se especificó por ciento exacto.		Se les darán más asignaciones de investigación ya que se encontró que tuvieron gran entusiasmo para proponer un producto en el que tenían que hacer investigación en diferentes campos. Sigue siendo útil ofrecerles entrenamiento en la biblioteca con un proyecto de investigación. Esto se debe planificar para cada semestre en varios de los cursos.

Tabla 5 – 4

PROGRAMAS ASOCIADOS- ESTUDIOS ALIADOS A LA SALUD- TERAPIA FÍSICA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los egresados del Grado Asociado en Ciencias de Terapia Física poseerán las destrezas cognoscitivas y competencias necesarias para ejercer como Asistentes del Terapeuta Físico. (Meta#13)		 	El 90% o más de los egresados del Programa aprobarán el examen de reválida Reválida para Asistentes del Terapeuta Físico-Junta Examinadora de Terapia Física	La Junta Examinadora de Terapia Física reflejaron un 98 % de los estudiantes pasaron el Examen de licenciatura para Asistente del Fisioterapeuta ofrecido por la Junta Examinadora de Terapia Física.		Los resultados obtenidos son utilizados para evaluar la calidad de la preparación ofrecida por el Programa y evidenciar el cumplimiento con el estándar de acreditación que establece un 80% de aprobación del examen de reválida. Se continuará con las estrategias y actividades que han demostrado ser efectivas al proveer los conocimientos y destrezas necesarias a los estudiantes del Programa.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						Este indicador deberá ser evaluado de forma permanente para asegurar su cumplimiento.
Los estudiantes del Grado asociado en Ciencias de Terapia Física matriculados en el curso de Experiencia Clínica III (TEFI 2002) llevarán a cabo de forma correcta la recolección de data objetiva. Sale de la meta # 2		 	El 100% de los estudiantes matriculados en el curso TEFI 2002 llevarán a cabo de forma correcta la recolección de data objetiva, obteniendo una puntuación mínima de 3 en una escala del 0 al 4.	El 100% de los estudiantes matriculados en el curso TEFI 2002 (Práctica Clínica III), llevaron a cabo de forma correcta la recolección de data objetiva, obteniendo una puntuación mínima de 3 en una escala del 0 al 4. Estos resultados alcanzaron el indicador de éxito de un 100%.		Los resultados obtenidos son utilizados para evaluar la calidad de la preparación ofrecida por el Programa y evidenciar el cumplimiento con el estándar de acreditación. Se continuará con las estrategias y actividades que han demostrado ser efectivas al proveer los conocimientos y destrezas necesarias a los estudiantes del Programa.

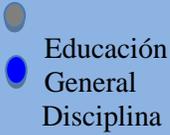
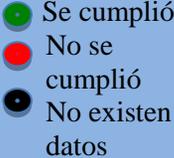
Resultado educativo esperado	Componente curricular 	Tipo de logro medido 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento 	Uso de los resultados
<p>Los egresados del Grado Asociado en Ciencias en Terapia Física poseerán las destrezas cognoscitivas y competencias necesarias para aprobar el NPATAE (National Physical Therapist Assistant Exam) de la FBSPT (Federation of State Board of Physical Therapy).</p>			<p>El 90% o más de los egresados del Programa aprobarán el Examen Simulado PTA Exam de Score Builder con un 70% o más.</p>	<p>Los candidatos a graduación del programa Grado Asociado en Terapia Física del 2013 y 2014 tomaron el Examen Simulado Reválida Nacional ofrecido por la compañía Score Builder edición 2010. El examen fue ofrecido en ambas ocasiones justo después de culminar su última práctica clínica TEFI 2002 y completar los requisitos académicos y clínicos del programa.</p> <p>Resultados obtenidos en el 2013: 33 % (1/30) de los estudiantes aprobaron el examen nacional.</p> <p>Resultados obtenidos en el 2014: 0% de los estudiantes aprobaron el examen simulado.</p>		<p>Los resultados se utilizaran para diseñar estrategias dirigidas al alcance del indicador de éxito algunas de estas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promover el uso del libro de repaso de reválida nacional en cada curso de concentración como libro de texto y/o referencia. -Utiliza preguntas y trabajo guías del Score Builder PTA Exam como parte de la exanimación y trabajos de los cursos. -Cambiar al idioma Ingles el contenido de las presentaciones en los cursos. -Ofrecer 2 días Repaso del Examen Nacional antes de ofrecer el examen simulado. <p>Incentivar la preparación para el examen simulado.</p>

Tabla 6 - 1

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>1. Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP, y del Programa de Servicio demostrarán que comprenden las nociones de ‘consecuencia lógica’, ‘validez argumentativa’ y ‘solidez’ distinguiendo entre las aseveraciones en las que correctamente se aplican estas nociones de las aseveraciones en las que se aplican incorrectamente. Además, identificarán las aseveraciones que planteen implicaciones correctas de las nociones en cuestión.</p> <p>Sale de la meta #5</p>			<p>El 100% de los estudiantes contestará correctamente por lo menos el 75% de las preguntas</p> <p>Curso FILO 4031</p>	<p>Indicador era que el 100% de los estudiantes contestará correctamente por lo menos el 75% de las preguntas</p> <p>El 88% de la sección L-03 alcanzó el Indicador de Éxito</p> <p>El 96% de la sección M-03 lo alcanzó</p>		<p>El % de mejoría en puntaje entre la primera versión del examen y el segundo registró una mejoría en puntaje de 132% para la sección L-03, y una de 149% para la M-03. Sin embargo, en ambas secciones se registró una leve baja para la satisfacción de este resultado educativo en el examen final.</p> <p>Acciones: La expectativa de que el 100% de los estudiantes logre satisfacer el resultado esperado es demasiado alta; debería reducirse al 90% de los estudiantes. La noción de ‘consecuencia lógica’ es</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
						contraintuitiva. Por ello, pienso que deberíamos dedicar más tiempo a la evaluación de argumentos en lenguajes naturales (español e inglés) antes de pasar a evaluar esquemas argumentativos en lenguajes artificiales
<p>2. Los estudiantes del Programa de Traslado Articulado con la UPRRP, y del Programa de Servicio demostrarán que:</p> <p>a. pueden traducir oraciones del español y del inglés al Lenguaje de la Lógica de Primer Orden y viceversa.</p> <p>b. evaluar la validez de argumentos y construir contraejemplos para los argumentos inválidos.</p> <p>Sale de la meta #5 Departamental</p>			<p>a. El 100% de los estudiantes contestará correctamente por lo menos el 80% de los ejercicios.</p> <p>b. El 80% de los estudiantes contestará correctamente por lo menos el 80% de los ejercicios. (Para a y b)</p>	<p>Más de 80% contestó correctamente el ejercicio (No brindaron número exacto)</p> <p>Ni el 5% de los estudiantes logró alcanzar el indicador de éxito.</p>		<p>Hay buenas razones para creer que el alcance de este indicador de éxito tiene mucho que ver con el instrumento de avalúo empleado — un pareo.</p> <p>(No se incluyeron otras acciones)</p> <p><i>Continuación próxima página.</i></p>

Uso de los Resultados:

El desempeño de los estudiantes en la elaboración de pruebas rigurosas fue muy pobre. La razón principal tras este resultado es que el estudiante promedio necesita tanto tiempo para adquirir las competencias más elementales, que llega el último mes del curso y todavía el estudiante no está listo para entrarle a un sistema de prueba informal, aunque rigurosa, y ni hablar de evaluar argumentos usando el método de inferencias conocido como “deducción natural”.

-Este curso necesita reunirse 4 horas por semana. Tres horas deberán dedicarse a enseñar el material del curso y la cuarta hora deberá usarse para discutir los problemas asignados.

-Quizás deberíamos considerar este curso para estudiantes de ciencias naturales.

-La mayoría de los estudiantes pretenden aprender la lógica de memoria en vez de entenderla.

-En la UPRRP esta clase de lógica la pasaban menos del 20% de los estudiantes.

-Por último, se sugiere un cambio de libro de texto.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
3. Los estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria evaluarán una conferencia/conversatorio o llevado a cabo por el Dr. Ibrahim Pérez sobre la Salud Pública en Puerto Rico, su historia, su situación presente, el futuro inmediato del Plan “Mi Salud”, su inminente colapso y posibles soluciones. Los presentes evaluarán tres aspectos de la	 		En una escala del 1 al 5, cada pregunta de cada uno de los tres componentes de la hoja de evaluación promedió 4 o más. FILO 4028	a. El Programa (su organización, su pertinencia, cuán novedoso e instructivo fue lo presentado. En una escala del 1 al 5, cada pregunta de cada uno de los tres componentes de la hoja de evaluación promedió 4 o más. b. El Recurso (cuán informado está sobre el tema, bien se preparó y cuán bien aclaró dudas y		Acciones para letra a: Elaboración de Resultados La actividad fue todo un éxito. Estuvo bien organizada y los estudiantes estuvieron de acuerdo que desconocían mucha de la información que recibieron y muchos se quedaron muy sorprendidos de lo que aprendieron. Acciones letra b: La evaluación del recurso se puede resumir en un

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>actividad: El Programa (su organización, su pertinencia, cuán novedoso e instructivo fue lo presentado;</p> <p>El Recurso (cuán informado está sobre el tema, bien se preparó y cuán bien aclaró dudas y contestó preguntas;</p> <p>Lo que te llevas contigo (si lo aprendido produjo un cambio de actitud en el estudiante)</p> <p>Sale meta # 6 Departamental</p>				<p>contestó preguntas En una escala del 1 al 5, cada pregunta de cada uno de los tres componentes de la hoja de evaluación promedió 4 o más.</p> <p>c. En una escala del 1 al 5, cada pregunta de cada uno de los tres componentes de la hoja de evaluación promedió 4 o más.</p>		<p>comentario que apareció en más de la mitad de los cuestionarios: “Este recurso hay que volverlo a traer.”</p> <p>Acciones para letra c:</p> <p>Entre los comentarios de este aspecto de la actividad, predominaron las siguientes aseveraciones:</p> <p>Hay una gran diferencia entre un plan de salud y un sistema de salud. En un sistema de salud los servicios son coordinados y se atienden muchos de los componentes que afectan la salud.</p>
<p>Uso de los Resultados: El modelo que tenemos en nuestro País es el curativo, mientras que el que verdaderamente necesitamos es el preventivo. Algunos manifestaron que favorecerán a los partidos que propongan un Plan Universal de Salud. Otros se comprometieron a estudiar más a fondo el área de la Salud Pública.</p>						

Tabla 6 - 2

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS - Programa traslado y servicio

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes determinarán el dominio de una función racional cuyo denominador envuelva desigualdad lineal y desigualdad cuadrática en el primer examen y en el final (Sale de la Meta #3)		 	Al menos el 70% de los estudiantes que tomen el examen final, determinarán el dominio de una función racional cuyo denominador envuelva desigualdad lineal.	Primer examen No se logró el indicador. El 63.08% (41/65) de los estudiantes que tomaron el primer examen determinaron correctamente el dominio de una función racional cuyo denominador contenía una desigualdad lineal. Examen final Se logró el indicador El 70.77% (46/65) de los estudiantes determinaron correctamente el dominio de una función racional cuyo denominador contenía una desigualdad lineal.		Los profesores han determinado reunirse en agosto para tomar las acciones debidas al respecto

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
2. Los estudiantes resolverán ecuaciones trigonométricas en forma cuadrática en el segundo examen y en el final. (Sale de la Meta #3)		 	Al menos el 70% de los estudiantes que tomen el examen final, resolverán ecuaciones trigonométricas en forma cuadrática. Segundo examen final/Examen Final	No se logró el indicador. El 46.62% (69/148) de los estudiantes que tomaron el segundo examen resolvieron correctamente ecuaciones trigonométricas en forma cuadrática. No se logró el indicador. En el examen final el 60.47% (78/129) de los estudiantes resolvieron correctamente ecuaciones trigonométricas en forma cuadrática.		Los profesores han determinado reunirse en agosto para determinar las acciones al respecto

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				El % de estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química en comparación con el año anterior aumentó de 47% a 74% en el QUIM 3031 y de casi 50% en el curso de QUIM 3001.		
2. Los estudiantes desarrollarán conocimientos básicos de conceptos químicos fundamentales. Sale de la meta# 3			El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 70% o más en su respuesta.	El 79% (228/288) de los estudiantes del curso QUIM3001 analizaron e interpretaron los conceptos químicos del examen III de QUIM 3001 sobre <i>Ley de Hess</i> con un 70% o más de corrección. El 79% (15/19) de los estudiantes del programa de Traslado Articulado en Química analizaron e interpretaron los conceptos químicos del examen III de QUIM 3001 sobre <i>Rendimiento Teórico</i> con un 70% o más de corrección. Indicador alcanzado		Indicador alcanzado, no requiere acción por el momento.

Tabla 6 - 4

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL - Programa de Servicio

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Los estudiantes del curso ESPA 3102 y ESPA 3015 demostrarán dominio de las siguientes destrezas de redacción: Introducción, desarrollo, conclusión y unidad temática (estructura interna); párrafo, oraciones y dominio léxico (estructura externa).		 	El indicador aplica a ambos cursos Se aspira a que el 70% de los estudiantes que tomen la prueba obtenga un promedio mínimo de 70% o más en cada criterio evaluado, en una escala de 4 (excelente), 3 (bueno), 2 (satisfactorio), 1 (pobre),	ESPA 3015 (Gramática y Composición) , 101 estudiantes tomaron la prueba. De ellos, 77% se mantuvo en una escala de 4 y 3 (excelente y bueno) en la rúbrica para un promedio de 3.50. Este porcentaje contrasta grandemente con los resultados del año anterior (58% de aprobación). Por primera vez se alcanzó el indicador de éxito de 70% o más de		ESPA 3015 Definitivamente, la colaboración de los profesores y el proceso de maduración del avalúo a través de tres años redundó en el progreso paulatino de los resultados. Se espera que en este curso que es de segundo año, los resultados sean mejores que los de ESPA 3102. Este último es de primer año. Cabe destacar, que se aboga por talleres, módulos u otras herramientas que apoyen y satisfagan las necesidades de los estudiantes a partir de un refuerzo de destrezas de redacción. Se trabaja en ello.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				aprobación del examen. En el plan a tres años que culminó este año 2014-2015, se logró alcanzar el indicador de éxito propuesto. Así que es un logro importante. ESPA 3102 De una muestra de 102 estudiantes que tomaron la prueba, solamente el 26% se mantuvo en una escala de 4 y 3 (excelente y bueno). El promedio de esta prueba se mantuvo en 2.50. Este porcentaje		ESPA 3102 Hay que reconocer el esfuerzo de los profesores a partir del desarrollo de destrezas de redacción que son las que se miden en este avalúo. Además, cabe destacar que este curso es de apreciación a la literatura, no de redacción. El ESPA 3015 sí enfatiza más la destreza por ser su naturaleza y propósito la gramática y composición. Acciones a tomar: -Este curso se presta mucho para la incorporación de un manual tutorial (módulo) que se pueda trabajar simultáneamente con el curso. Esta destreza es parte de la comunicación escrita de todo curso. -Incorporación de talleres más interactivos que complementen las destrezas de redacción en el curso.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>contrasta con el del año anterior, que fue de 55%, lo que representa una baja porcentual en aprobación de examen dentro de las escalas y a partir del indicador de éxito propuesto.</p> <p>Este resultado es el más bajo del plan a tres años, que culminó con este año 2014-2015.</p>		<p>Los resultados no se pudieron discutir con la Facultad, aunque se enviaron por e-mail para su conocimiento. Se trabajará con los aspectos a mejorar para el avalúo 2015-2016.</p>

Tabla 6 - 5

PROGRAMA DE TRASLADO ARTICULADO Y SERVICIO - DEPARTAMENTO DE INGLÉS - Programa de Servicio

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Desarrollar las habilidades de comunicación oral-auditiva de los estudiantes.	 		60% de los estudiantes obtendrán el nivel de dominio mínimo del 70% en habilidades de comunicación oral-auditiva Cursos: INGL 3113-3114 INGL 3103-3104 INGL3191 INCO 3005-3006 INCO 3025-4055	Producción oral: Las muestras de los cursos INGL 3191 <i>Speech Communication</i> , INCO 4055 <i>Advanced Conversational English for Office Systems</i> y INCO 3005 <i>Inglés Comercial (Compendio)</i> , durante el segundo semestre del año académico 14-15, dieron los siguientes resultados un 47.9% de los estudiantes obtuvieron una puntuación de 4 de 4 en las áreas de <i>contenido, precisión y fluidez</i> en la producción oral. Un 29.1% obtuvieron una puntuación de 3 de 4 y		<ul style="list-style-type: none"> - Aunque los resultados reflejan un resultado positivo el porcentaje de mejoría fue de un promedio de 2 a 3% en cada área. - Un análisis más profundo de los instrumentos (presentaciones) refleja que hay una diferencia en el nivel de dificultad. Por lo tanto, se debe analizar cuidadosamente si hay una variación significativa entre los instrumentos. - Hay que mejorar el sistema de recopilación de datos para asegurar de tener una muestra significativa para llevar a cabo un análisis adecuado y significativo. - No se logró alcanzar la meta de un 60% de dominio.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				un 22% 2 de 4. Menos de 1% obtuvieron 0 ó 1 de 4. Comprensión Auditiva: Las muestras de los cursos INGL 3191 <i>Speech Communication</i> , INCO 4055 <i>Advanced Conversational English for Office Systems</i> y INCO 3005 <i>Inglés Comercial (Compendio)</i> , durante el segundo semestre del año académico 14-15, dieron los siguientes resultados: 44% de los estudiantes obtuvieron una puntuación de 4 de 4 en las área de <i>comprensión</i> . Un 29% obtuvieron una puntuación de 3 de 4 y un 26% 2 de 4. Menos de 1% obtuvieron menos de 2 de 4.		Acciones: - Continuar enfatizando la comunicación verbal en todos los niveles. - Mejorar la captación de datos. - Realizar estudio para mejorar y adaptar los instrumentos de avalúo

Tabla 7-1
PROGRAMA DE SERVICIO - BIBLIOTECA

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
1. Los estudiantes y profesores expresarán satisfacción con los servicios, equipos y recursos de información que se ofrecen en la Biblioteca. Sale de la Meta#1 del Programa		 	Se espera que el 80% de los estudiantes y profesores esté satisfecho con los servicios, equipos y recursos de información que se ofrecen en la Biblioteca.	310 estudiantes contestaron el cuestionario de satisfacción. Se lograron los objetivos parcialmente. 113 profesores entregaron el cuestionario de satisfacción.	Se cumplieron parcialmente 	Resultados estudiantes: Se dialogará con el personal de la Biblioteca sobre los resultados para identificar estrategias que propicien una mayor satisfacción de los usuarios en cuanto a los servicios recibidos. Evaluar el instrumento utilizado para aclarar términos que pueden causar confusión. Resultados Profesores Informar a la facultad de los resultados y responder a los comentarios y/o sugerencias ofrecidos.

Nivel de ejecución de estudiantes:

8% indicó que no usan la Biblioteca. De los que usan la biblioteca,

78% manifestó estar muy satisfecho o satisfecho con el préstamo y entrega de recursos,

77% con las áreas de estudio individual y estudio en grupo,

76% con el ambiente de estudio,

72% con la ayuda del personal, 69% con la orientación en el uso de la biblioteca y sus servicios,

68% con préstamos inter-bibliotecarios,

66% con las fotocopadoras y el acceso inalámbrico,

65% con el horario y

59 % con la disponibilidad de computadoras.

Ochenta y nueve por ciento (89%) o más expresó satisfacción con la iluminación, la limpieza, los muebles, la seguridad, los servicios sanitarios, la temperatura y las escaleras.

Solamente un 58% está conforme con el ascensor.

Ochenta por ciento o más reconoce que la página web, las bases de datos y los libros de referencia son esenciales o muy importantes para su desempeño académico.

Noventa por ciento (90%) asegura que los recursos tecnológicos le ayudan a completar sus tareas satisfactoriamente.

Nivel de ejecución de profesores:

De los 113 profesores que entregaron el cuestionario, 62% laboró a tiempo completo. De los que usan la biblioteca

99% manifestó estar muy satisfecho o satisfecho con la colaboración del personal,

100% con el préstamo y entrega de recursos,

98.3% con la ayuda por correo electrónico,

91.9% con préstamos inter-bibliotecarios,

100% con los talleres a secciones de un curso y

88.9 % con la el horario de servicios. Más del 85% está satisfecho o muy satisfecho con los libros de referencia, los recursos no impresos, los libros de circulación, las revistas impresas y las bases de datos.

Ochenta y siete por ciento o más expresó satisfacción todas las instalaciones físicas, excepto con el ascensor (**63%**).

Ochenta y tres por ciento o más reconoce que los recursos y servicios de la Biblioteca son esenciales o muy importantes para sus actividades educativas y de investigación.

Resultado educativo esperado	Componente curricular ● Educación General ● Disciplina	Tipo de logro medido ● Destreza ● Disposiciones ● Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento ● Se cumplió ● No se cumplió ● No existen datos	Uso de los resultados
<p>2. Los estudiantes identificarán el punto de acceso de la página electrónica de la Biblioteca que deben utilizar para satisfacer una necesidad de información específica.</p> <p>Sale de la meta #2</p>	<p>● Educación General ● Disciplina</p>	<p>● Destreza</p>	<p>Se espera que el 75 % de los estudiantes que completen la prueba indique que utiliza la página de la Biblioteca al menos una o dos veces a la semana.</p> <p>Se espera que al menos el 70 % de los estudiantes que completen la prueba responda correctamente a tres o más preguntas.</p>	<p>363 estudiantes completaron la prueba sobre la página web de la Biblioteca.</p> <p>-38 % indicó que utiliza la página al menos una o dos veces a la semana, mientras que 40% la usa una vez al mes.</p> <p>-22% informó que nunca la usan.</p> <p>-61% la considera fácil de usar.</p> <p>-El 76% respondió correctamente a 3 o más preguntas.</p> <p>A continuación se desglosa los porcentajes que obtuvieron 70% o más por año de estudio: primero, 71.25; segundo, 58.82; tercero, 76.54; cuarto, 87.31.</p>	<p>Se cumplió parcialmente</p>	<p>En todos los talleres y conferencias que ofrece el personal de la Biblioteca, se repasarán los elementos de la página web de la Biblioteca y se señalará su utilidad. Habrá que destacar los accesos a información sobre Puerto Rico.</p> <p>Se ha validado la importancia de talleres prácticos para los estudiantes de nuevo ingreso. Se informó a Consejería y Servicios Psicológicos y se repitió el taller para los estudiantes de EDFU del segundo semestre. Se ofrecerán nuevamente al comienzo de cada semestre del próximo año académico.</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>El hecho de que los estudiantes de primer año ejecutaran mejor que los de segundo, probablemente se debe al hecho de que se cambió la metodología de orientar a los estudiantes de nuevo ingreso sobre los recursos y servicios de la Biblioteca.</p> <p>En tres de las preguntas relacionadas con fuentes de información sobre Puerto Rico, los de primer año salieron significativamente mejor que los demás grupos.</p>		Hacer publicidad sobre la utilidad de la página web de la Biblioteca.

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
<p>3. Los estudiantes demostrarán el conocimiento necesario para realizar investigación en línea.</p> <p>Sale de la meta #2</p>	 		<p>Se espera que el 80% de los estudiantes obtenga 75% o más en la prueba corta.</p>	<p>De los 364 estudiantes que completaron la prueba de destrezas de investigación, solamente 180 (49.45%) obtuvo 70% o más. Este resultado es igual al del año anterior. La distribución por año de estudios de los que sacaron 70% o más es la siguiente: primer año, 35; segundo año, 25; tercer año, 49; cuarto año, 71. Es de esperarse que los de tercer y cuarto año sepan más, pues llevan más tiempo en la institución y habrán tenido más talleres. Sin embargo, los de primer año salieron mejor que los de segundo en casi todos los criterios. Es</p>		<p>Evaluar la prueba o utilizar otro medio de avalúo.</p> <p>Preparar una guía de cómo evaluar información obtenida del internet.</p> <p>Modificar estrategias de enseñanza de los operadores booleanos</p>

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				probable que se deba al hecho de que se cambió la metodología de orientar a los estudiantes de nuevo ingreso sobre los recursos y servicios de la Biblioteca. En vez de conferencias, recibieron talleres prácticos.		
4. Los estudiantes citarán correctamente las fuentes utilizadas en sus proyectos de investigación, según el manual de estilo A.P.A. Sale de la meta#2	 		Se espera que el 80% de los estudiantes que tomen los talleres obtengan 3 ó 4 en la rúbrica de evaluación.	Se recibieron 47 bibliografías de estudiantes de cursos de sistemas de oficina y español. Solamente 60% de los estudiantes obtuvo 3 ó 4 en la rúbrica de evaluación. En términos de criterios específicos, 87% colocó la fecha en segundo lugar, 70% citó los autores correctamente, 66 % colocó los elementos de		En el segundo semestre se ofreció un taller sobre el formato A.P.A. para toda la comunidad académica. En los talleres de bases de datos ofrecidos en el segundo semestre, se explicó el “doi” y cómo se usa para cumplir con los requisitos de A.P.A. Además se destacaron todos los elementos de la rúbrica. Recomendar que los

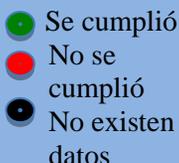
Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
				<p>las fichas en el orden correspondiente, 60% sangró las líneas, 53% incluyó el “doi” o el “url”, 51% usó las mayúsculas correctamente, 45% organizó las fuentes en orden alfabético y 38% utilizó la letra itálica apropiadamente.</p> <p>Cabe señalar que algunas bibliografías solamente consistían de 2 ó 3 fichas.</p>		<p>profesores que solicitan talleres de A.P.A. requieran que sus estudiantes verifiquen sus bibliografías con el personal bibliotecario antes de finalizar sus trabajos de investigación. Esta práctica propiciará que el estudiante se autoevalúe en cuanto a su conocimiento para realizar las correcciones necesarias.</p> <p>Preparar una hoja de cotejo final para uso de los estudiantes antes de entregar sus bibliografías. Identificar otros métodos para evaluar las destrezas documentación.</p>

Tabla 7-2

PROGRAMA DE SERVICIO - EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES (DECEP)

Resultado educativo esperado	Componente curricular <ul style="list-style-type: none">  Educación General  Disciplina 	Tipo de logro medido <ul style="list-style-type: none">  Destreza  Disposiciones  Conocimiento 	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento <ul style="list-style-type: none">  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos 	Uso de los resultados
<p>Desarrollar proyectos y propuestas con el Departamento de Educación de Puerto Rico, Agencias Públicas y Privadas.</p> <p>Sale de la meta #6 del programa</p>		 	<p>Se desarrollará uno o más proyectos o propuestas.</p>	<p>- Durante este año académico 2014-2015, se ofreció el Proyecto Ciencias y Matemáticas en Alianza con la Tecnología (CiMaAlTec) para maestros de 4to al 9no grado. Se atendió una matrícula de 50 participantes.</p> <p>- Se implantó el Plan de Sustentabilidad del Proyecto Ascende al Éxito (PAE), se ofreció en la Escuela Elemental Francisco Parra Duperón de la Ciudad de Ponce, impactando a 18 niños brindándole tutorías en las materias de español y matemática.</p> <p><i>Continuación</i></p>		<p>Para el Año Académico 2015-2016, nos proponemos continuar aumentando la oferta académica en cursos cortos.</p> <p>Para el Año Académico 2015-2016, nos proponemos continuar aumentando la oferta académica en cursos con créditos a través de la Universidad Nocturna.</p>

Nivel de ejecución obtenido (continuación):
 -Se presentaron dos proyectos al Departamento de Educación de Puerto Rico: el Proyecto Académico Interdisciplinario Niños, Maestros y Padres (PAINMP) y el Proyecto CiMaAITec. El Proyecto PAINMP, fue denegado y el Proyecto CiMaAITec fue aprobado por quinto año consecutivo.

Resultado educativo esperado	Componente curricular 	Tipo de logro medido	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento 	Uso de los resultados
La DECEP y la UNA aumentará la oferta académica de acuerdo con las necesidades de la comunidad universitaria. Sale de la meta# 7		 	Los cursos ofrecidos a través de la DECEP y la UNA aumentarán 5% en comparación con la oferta del 2013-2014. Cursos con créditos de los departamentos	Durante el año académico 2014-2015, tuvimos un aumento de un 20% en ofrecimiento de cursos cortos sin créditos de mejoramiento profesional. La DECEP tuvo un aumento significativo en los Repasos para la Prueba de Certificación de Maestros (PCMAS), con una matrícula de 137 estudiantes comparado con 85 del año anterior. <i>Programa ASCINDE</i>		Para el Año Académico 2015-2016, nos proponemos continuar aumentando la oferta académica en cursos cortos. Para el Año Académico 2015-2016, nos proponemos continuar aumentando la oferta académica en cursos con créditos a través de la Universidad Nocturna.

Descripción Programa ASCIENDE:
 -A través del Programa ASCIENDE atendimos 8 estudiantes de escuela superior y XX estudiantes de vocacional a través del Programa de Articulación Universitaria.
 -Se ofreció por primera vez 2 secciones de Decoración con Globos Básico e Intermedio (15 participantes) y 2 secciones de Barista Básico (21 participantes) y Repaso para la Reválida Terapia Física (50 participantes)

Resultado educativo esperado	Componente curricular  Educación General  Disciplina	Tipo de logro medido  Destreza  Disposiciones  Conocimiento	Indicador de éxito	Nivel de ejecución obtenido	Nivel de cumplimiento  Se cumplió  No se cumplió  No existen datos	Uso de los resultados
Se ofrecerán cursos cortos atemperados que satisfagan las necesidades de los participantes. Sale de la meta#1 del programa		 	El 85% o más de los estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con los servicios ofrecidos por la Universidad Nocturna y la División Educación Continua y Estudios Profesionales. (Cuestionario)	Durante el año académico 2015-2016, se atendieron 3,097 estudiantes en cursos con créditos y sin créditos. El 95% de los estudiantes de cursos cortos indicaron estar muy satisfechos o satisfechos con la oferta académica y los servicios ofrecidos por la División Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) y la Universidad Nocturna (UNA).		Para mejorar los servicios nos proponemos sostener o aumentar la oferta académica.

El Apéndice 5 contiene el plan anual para la implantación e informe de las actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil de los departamentos académicos y oficinas de servicio que incluye las Fases 1 y 2. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo, los hallazgos, así como del uso los resultados para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. El Apéndice 5 presenta el Plan de Avalúo a tres años, sometido por cada programa o departamento académico y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos.

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso y el esfuerzo de los diferentes programas y departamentos académicos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos para con el avalúo estudiantil. Esto ayuda a fortalecer la cultura de avalúo en nuestra institución.
- Se recomienda que al redactar los objetivos, éstos tengan las siguientes características: que estén orientados hacia el aprendizaje esencial de una habilidad o destreza que el estudiante necesita para lograr las metas educativas del departamento/programa, que identifiquen claramente lo que el estudiante será capaz de hacer con el contenido, que contengan un verbo que demuestre acción, que se puedan medir mediante un medio directo o indirecto y que estén claramente relacionados al perfil del egresado del departamento/programa. Los objetivos deben ser además realistas y alcanzables y lo suficientemente explícitos para que todos entiendan el mismo significado. Muchos departamentos académicos han mejorado este aspecto, no obstante, para cumplir con esta

recomendación, se programará un taller para la facultad, para el nuevo año académico, relacionado con la redacción de objetivos.

- Se recalca el hecho de que no es recomendable usar las notas finales como medio de avalúo, ya que otros elementos pueden incidir en los resultados y puede llevar a resultados irreales.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba únicamente y de forma bien específica, los usos se le van a dar a los resultados de cada objetivo avaluado.
- Los programas y departamentos académicos y las divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos, debe incluir en futuros planes de avalúo los objetivos que no se lograron este año, luego de haber realizado los cambios necesarios para que se logren.
- Deben considerar en la fase de planificación (Fase 1) las recomendaciones que fueron planteadas por cada uno de los coordinadores al analizar los resultados de su avalúo para tratar de alcanzar objetivos que no fueron logrados.
- Deben registrar y analizar los resultados de la forma “*Cerrando el ciclo de avalúo del año anterior*”, para asegurar se utilicen los datos del proceso en la planificación futura.
- La mayoría de los departamentos y oficinas de servicios están trabajando con los procesos de evaluar destrezas, cursos o áreas de estudio. Se debe considerar que cada Departamento y oficina de servicio, puede realizar cambios o ajustes en el *Plan a tres años* de acuerdo al análisis de los resultados y las necesidades del año avaluado.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles

El Decanato de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se distingue por el compromiso y excelencia de los servicios que ofrece a los estudiantes y se preocupa por atender sus necesidades, en el cumplimiento de la misión y metas institucionales. Con el propósito de colaborar en el cumplimiento de este compromiso, se inserta el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles. La misión de este Comité es contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que cada una lleva a cabo con el fin de que continúen ofreciendo servicios de calidad.

Las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles realizaron actividades dirigidas a evaluar la efectividad de los servicios de apoyo que brindan los estudiantes. Es importante destacar que el Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes está altamente comprometido con el logro de las metas del Decanato, así como a nivel institucional. Esto requiere el continuo apoyo de la administración para alcanzarlas.

Los miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes durante el año académico 2014-2015 fueron los siguientes:

Tabla 8
Miembros Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes. Año Académico 2014-2015.

Oficina	Miembro
Oficina del Decano(a) de Estudiantes	Sra. Mayraliz Serrano Morales
Programática de Asistencia Económica	Sra. Waleska Cruz Martínez
Oficina de Actividades Extracurriculares	Dr. José Luis Pons Torres
Oficina de Registro	Sra. Merari Turell Rosario
Oficina de Calidad de Vida	Sra. Marisel Ramírez Rivera
Departamento Atlético	Srta. Jannette M. Sanyet Collazo
Oficina de Asistencia Tecnológica	Sra. Mariel Nazario Jiménez
Oficina de Admisiones	Sra. Karla González García
Oficina de Servicios Médicos	Dra. Sandra Toucet Báez
Departamento de Consejería y Orientación	Prof. Tessie Cruz Rivera
Oficina de Exalumnos	Sra. Valerie Díaz De Jesús

Para el resumen de esta sección se utilizó el Informe Anual del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles 2014-2015, preparado por la Sra. Celeida Vega. Del mismo se destacan los siguientes puntos:

- Diez de las once oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles completaron el proceso de avalúo.
- El informe contiene los resultados del proceso por oficina, el uso de los resultados y acciones propuestas para mejorar.
- Todas las oficinas tienen establecida su visión y misión. Esto les permite trabajar para contribuir al logro de la Misión y Metas de la UPR-Ponce.

- Las oficinas que participaron en el proceso de avalúo establecieron los usos que se le darán a los resultados obtenidos e incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar.

La **Tabla 9** presenta los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Estudiantes. El Apéndice 6 contiene las fases que fueron sometidas por cada oficina adscrita al Decanato de Asuntos Estudiantiles. Los documentos que allí se presentan contienen información más específica sobre los objetivos evaluados, los medios utilizados para el avalúo y los hallazgos.

Tabla 9

Hallazgos sobresalientes por Oficinas

Hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica.</p> <p>a. Proceso de Prórroga en Línea</p> <p>Resultado esperado: La Oficina del/de la Decana de Estudiantes espera que los estudiantes consideren el proceso de solicitud de prórroga en línea uno fácil y rápido.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes considerarán el proceso de solicitud de prórroga en línea, uno fácil y rápido.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. El 92% de los estudiantes que completaron la encuesta indicó que el acceso a la pantalla del proceso para solicitar prórroga en línea fue uno fácil y rápido.</p> <p>Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica.</p> <p>b. Servicios de las Oficinas del Decanato de Estudiantes</p> <p>Resultado Esperado: La Oficina del/de la Decana de Estudiantes espera que los estudiantes estén muy satisfechos o satisfechos con el servicio brindado en las oficinas del Decanato de Estudiantes.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes estarán muy satisfechos o satisfechos con los servicios brindados en las oficinas del Decanato de Estudiantes.</p>

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo no se logró. El 77% de los estudiantes encuestados indicaron estar muy satisfecho o satisfechos con relación a los servicios que se ofrecen en las oficinas del Decanato de Estudiantes.</p>
<p>Actividades Extracurriculares</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer al estudiante servicios apropiados y oportunos que complementen la fase académica mediante actividades extracurriculares.</p> <p>Resultado esperado: Los presidentes y estudiantes de las organizaciones estudiantiles estarán muy satisfechos o satisfechos con el cumplimiento del artículo 34, incisos 1, 2 y 3 del Reglamento Interno de las Organizaciones Estudiantiles que dicen lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar con su firma las actividades, solicitudes y procedimientos cuando sean requeridos por las organizaciones estudiantiles acreditadas. 2. Aprobar la solicitud de ayuda económica que la institución concede anualmente, a petición de las organizaciones estudiantiles. 3. Mantener informada a la Comunidad Universitaria en lo relacionado a la labor realizada por las organizaciones Estudiantiles a través de un Opúsculo informativo. <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>El indicador de éxito: El 75% de los presidentes y estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con el cumplimiento del artículo 34 del Reglamento Interno de las Organizaciones Estudiantiles y sus primeros tres incisos.</p> <p>El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró parcialmente en los siguientes renglones, pregunta 1, 2 y 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 80% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho y satisfecho con el manejo de las solicitudes. • El 74% de los estudiantes indicaron estar muy satisfechos y satisfechos con el horario de la oficina para realizar los trámites de las actividades de la organización.

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<ul style="list-style-type: none"> • El 75% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho y satisfecho con la atención por parte del personal de la oficina. <p>Las preguntas 4, 5 y 6 no alcanzaron el indicador de éxito proyectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 68% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho o satisfecho con el grado de satisfacción con relación a los servicios ofrecidos por la Oficina de Actividades Extracurriculares. • El 38% de los estudiantes indicaron estar muy satisfechos o satisfechos con la disponibilidad de instalaciones físicas para realizar actividades de las organizaciones estudiantiles. • El 8% de los estudiantes indicaron estar muy satisfechos y satisfechos con las facilidades físicas apropiadas para recibir y atender a los estudiantes con limitaciones físicas.
<p>Oficina de Registro</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Orientar a los estudiantes y público en general sobre las políticas y procedimientos que se llevan a cabo en nuestra Oficina, así como los requerimientos para lograr un progreso académico satisfactorio.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida por los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.</p> <p>Los estudiantes y público en general indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con el servicio brindado al solicitar una transcripción de créditos.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Los estudiantes completarán el Cuestionario de Satisfacción al solicitar orientación y servicios de los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.</p> <p>Los estudiantes completarán el Cuestionario de Satisfacción a través del website del Recinto.</p> <p>El indicador de éxito: El 90% de los estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida por los Oficiales de Evaluación de Expedientes</p>

**OFICINA O
DEPARTAMENTO**

**HALLAZGOS SOBRESALIENTES
(Objetivos Alcanzados)**

Académicos al momento de solicitar orientación, servicios o trámites con los mismos.

El 90% de los estudiantes y público en general indicarán estar muy satisfechos o satisfechos el servicio brindado al momento de solicitar una transcripción de créditos.

El resultado fue el siguiente: El objetivo no se logró. Durante el Segundo Semestre 2014-2015 se sometió de manera electrónica un cuestionario para medir el nivel de satisfacción al solicitar orientación y servicios de los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos. Se recibieron 83 respuestas al Cuestionario de Satisfacción, de las cuales el 74.7% eran mujeres, mientras que el 25.3% eran hombres.

Las premisas del cuestionario y sus resultados fueron los siguientes:

1. ¿La atención recibida fue...?—El 66.30% contestó que la atención recibida fue excelente o buena.
2. ¿La persona que le atendió demostró dominio del tema?—El 72.30% manifestó que el dominio que demostró la personal que le atendió fue excelente o buena.
3. ¿El tiempo de espera fue razonable?—El 68.70% contestó que el tiempo de espera fue excelente o bueno.

No se logró el indicador de éxito establecido. El 69.10% manifestó una valoración general del servicio obtenido como excelente o bueno.

Durante el Segundo Semestre 2014-2015 se sometió de manera electrónica un cuestionario para medir el nivel de satisfacción al recibir orientación, servicio o trámite en el área de transcripciones de crédito.

Se recibieron 65 respuestas al Cuestionario de Satisfacción, de las cuales el 73.8% eran mujeres, mientras que el 26.2% eran hombres.

**OFICINA O
DEPARTAMENTO**

**HALLAZGOS SOBRESALIENTES
(Objetivos Alcanzados)**

Las premisas del cuestionario y sus resultados fueron los siguientes:

1. El proceso para solicitar la transcripción de crédito es... -El 60% contestó que el proceso para solicitar la transcripción de crédito es excelente o buena.
2. El tiempo de trámite para recibir copia de estudiante de la transcripción de crédito es...—El 47.60% manifestó que el tiempo para recibir la copia de estudiante es excelente o bueno.
3. El tiempo de trámite para recibir copia oficial de la transcripción de crédito es...—El 45.30% manifestó que el tiempo para recibir la copia oficial es excelente o bueno.
4. La valoración general del servicio recibido es:--El 61.50% manifestó que la valoración general del servicio es excelente o bueno.

No se logró el indicador de éxito establecido. El 61.50% manifestó una valoración general del servicio obtenido como excelente o bueno.

Meta u objetivo Núm. 4: Los estudiantes y público en general indicarán el horario de servicios más conveniente para efectuar trámites en la Oficina de Registro.

Resultado esperado: Los estudiantes indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida por los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos.

Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Los estudiantes completarán el Cuestionario de Satisfacción al momento de solicitar servicios en nuestra Oficina.

El indicador de éxito: Los estudiantes y público en general expresarán su opinión sobre el horario más conveniente para solicitar servicios en nuestra Oficina.

El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró. Durante el Segundo Semestre 2014-2015 se sometió de manera electrónica un cuestionario para conocer el nivel de satisfacción de nuestro horario de servicios.

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>Se recibieron 80 respuestas al Cuestionario de Satisfacción, de las cuales el 70% eran mujeres, mientras que el 30% eran hombres. El 30% visitó nuestra Oficina para recibir orientación en el mostrador, 18.8% solicitó transcripciones de crédito, mientras que el 16.3% solicitó certificación de estudios.</p> <p>Las premisas del cuestionario y sus resultados fueron los siguientes:</p> <p>Indique la hora que acostumbra visitar nuestra Oficina para solicitar servicios –El 47.5% contestó que visita nuestra Oficina de 8:00 a.m. a 12:00 m. y el 13.8% de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.</p> <p>Meta u objetivo Núm. 3: Mantener las instalaciones físicas acorde con las reglamentaciones y requerimientos de servicio, confidencialidad y acceso.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con las facilidades físicas en la Oficina de Registro.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Los estudiantes completarán el Cuestionario de Satisfacción.</p> <p>El indicador de éxito: El 90% de los estudiantes participantes del Programa de Asistencia Tecnológica indicarán estar muy satisfechos o satisfechos con las facilidades físicas de nuestra Oficina.</p> <p>El resultado fue el siguiente: Durante el Segundo Semestre 2014-2015 se sometió de manera electrónica un cuestionario para medir el nivel de satisfacción de los Participantes del Programa de Asistencia Tecnológica en relación a nuestras instalaciones físicas.</p> <p>Sin embargo, solo se recibieron 9 respuestas al Cuestionario de Satisfacción de los cuales el 55.5% indicó estar muy satisfecho o satisfecho con las facilidades físicas.</p>
Calidad de Vida	Meta u objetivo Núm. 1: Ofrecer a los estudiantes una variedad de actividades que cumplan con los componentes

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>de la oficina (prevención del uso y abuso de drogas y alcohol, bienestar pleno, seguridad y hostigamiento sexual), tengan un efecto formativo en la vida del estudiante y que a su vez cumplan con las exigencias generacionales de la comunidad estudiantil; específicamente las orientaciones ofrecidas en los cursos de Introducción a la Vida Universitaria.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes de nuevo ingreso informarán haber sido impactados con la charla ofrecida en el curso de EDFU 3005 sobre su decisión de conducir bajo los efectos del alcohol.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de percepción sobre el impacto de la charla en la toma de decisiones de los estudiantes al decidir manejar bajo los efectos del alcohol.</p> <p>Indicador de éxito: El 80 % de los estudiantes de nuevo ingreso informarán haber sido impactados sobre su decisión de conducir bajo los efectos del alcohol a través de la charla ofrecida en el curso de EDFU 3005.</p> <p>El porcentaje será calculado según las respuestas del cuestionario FIESTERO, premisa 2 (respuestas, mucho o regular).</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo no se logró. De los cuestionarios tabulados se encontró que el 70 por ciento de los estudiantes que contestó el cuestionario (premisas #1 y #2) fueron impactados sobre su decisión de conducir bajo los efectos del alcohol.</p>
<p>Departamento Atlético</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 4: Promover el desarrollo profesional, intelectual-emocional y físico de nuestros estudiantes atletas.</p> <p>a. El Programa de Tutorías “Entre Atletas”</p> <p>Resultado esperado: Para el año académico 2014-2015, los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con el Programa de Tutorías “Entre Atletas”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horario de servicio • Espacio • Cursos que se atienden

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario a los estudiantes de satisfacción de los servicios.</p> <p>Indicador de éxito: Para el año académico 2014-2015 el 80% de los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con el Programa de Tutorías “Entre Atletas”.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo no se logró. El 57% de los estudiantes atletas que contestó la encuesta, indican estar satisfecho con el Programa de Tutorías “Entre Atletas”, entiéndase: horario de servicio, espacio y cursos que se atienden.</p> <p>Meta u objetivo Núm. 4: Promover el desarrollo profesional, intelectual-emocional y físico de nuestros estudiantes atletas.</p> <p>b. Ejecutorias de su técnico deportivo</p> <p>Resultado esperado: Para el año académico 2014-2015, los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con las ejecutorias de su técnico deportivo. En los renglones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y Organización • Motivación • Horario <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario a los estudiantes sobre la satisfacción de los servicios.</p> <p>Indicador de éxito: Para el año académico 2014-2015 el 80% de los estudiantes atletas estarán muy satisfechos o satisfechos con el trabajo que realiza su técnico deportivo.</p> <p>El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró. El 83% de los estudiantes atletas indican estar satisfechos con las ejecutorias de su técnico deportivo, entiéndase: planificación y organización, motivación y horario.</p>
Asistencia Tecnológica	No realizó avalúo 2014-2015.

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
Oficina de Admisiones	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Propiciar que el estudiante complete en tiempo considerable los trámites para comenzar su carrera de estudios.</p> <p>Resultado esperado: Los estudiantes admitidos a la UPR-Ponce calificarán cómo excelente o buena la orientación recibida por la Oficina de Admisiones en la Actividad de Reservación de Espacio.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 85% de los estudiantes admitidos a la UPR-Ponce estarán muy satisfechos o satisfechos con la orientación recibida en la Actividad de Reservación de Espacio.</p> <p>El resultado fue el siguiente: El objetivo se logró. El 97% de los estudiantes encuestados indicaron que la experiencia y orientación recibida durante la Actividad de Reservación de espacios fue excelente o buena. El 99% de los estudiantes de Nuevo Ingreso que asistieron a la Actividad de Reservación de Espacios, calificaron como excelente o buena el trato recibido por el personal de admisiones. El 98.4% de los estudiantes indicaron haber aclarado las dudas sobre el proceso de admisión a la UPR Ponce. Mientras que el 99.1% indicó que recomendarían a otros compañeros de escuela superior la UPR Ponce para continuar estudios universitarios.</p>
Servicios Médicos	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Prestar servicios de salud excelentes a los estudiantes y al personal que acude a nuestra oficina.</p> <p>Resultado esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. La oficina de servicios médicos contará en el año académico 2014-2015 con un sistema cibernético tipo chat o email de consulta y citas. B. Informar a la comunidad universitaria de las actividades de la oficina y brindar orientación relacionada a las diferentes condiciones de salud

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>más frecuentes en nuestro entorno a través de la página Web.</p> <p>Medio:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El medio utilizado fue el directo. Crear junto a la Oficina de Sistemas de Información un correo electrónico. B. El medio utilizado fue el directo. Mediante sistema electrónico. <p>Indicador de éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El 90% de la comunidad universitaria tendrá acceso vía chat o e-mail al médico y a la enfermera para hacer consultas y citas. B. Durante el año académico 2014-2015 se colocará información relacionada a condiciones médicas y actividades de salud a través de la página Web. <p>El resultado fue el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El objetivo no se logró. Aunque no se ha comenzado a hacer consultas o citas a través del sistema cibernético tipo chat o e-mail, ya se está logrando dar a conocer la existencia de dicha página a la comunidad universitaria. B. El objetivo no se logró. Todavía no se ha logrado brindar orientación relacionada a las diferentes condiciones de salud más frecuentes en la página web, pero si hemos logrado informar a la comunidad universitaria sobre algunas de las actividades de la oficina.
<p>Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 7: Fomentar la evaluación y avalúo de los servicios que se ofrecen en el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.</p> <p>Resultados esperados: Los estudiantes evaluarán su satisfacción a través de la escala “Likert” sobre la efectividad de la consejería grupal.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p>

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>Indicador de éxito: El 90% de los participantes estarán de acuerdo o totalmente de acuerdo con la efectividad del proceso de consejería grupal en el manejo de situaciones personales, emocionales o académicas.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. Un 92% de los participantes indicó estar muy de acuerdo y de acuerdo con las 7 aseveraciones planteadas en el cuestionario de satisfacción sobre la efectividad del proceso de consejería grupal en el manejo de situaciones académicas, personales y emocionales.</p>
<p>Oficina Programática de Asistencia Económica</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 1: Evaluar los servicios ofrecidos a los estudiantes.</p> <p>Resultados esperados: Los estudiantes de la UPR-Ponce indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con los servicios que brinda la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el indirecto. Se administró un cuestionario de satisfacción.</p> <p>Indicador de éxito: El 80% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicarán estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con los servicios que brinda la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. En promedio el 86.84% de los estudiantes de la UPR-Ponce indicaron estar “muy satisfechos” o “satisfechos” con los servicios de la Oficina Programática de Asistencia Económica.</p> <p>Se realizó, electrónicamente, un cuestionario de satisfacción, el cual contestaron 123 estudiantes.</p>
<p>Oficina de Exalumnos</p>	<p>Meta u objetivo Núm. 4: Integrar los exalumnos con la institución a través del desarrollo de actividades académicas, sociales y recreativas - deportivas.</p> <p>A. Recaudar para el Fondo de Becas del Consejo General De Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce y el Fondo Dotal de la Universidad de Puerto Rico.</p>

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<p>Resultado esperado: Lograr la venta de camisetas, que permita recaudar para el Fondo de Becas del Consejo General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce y el Fondo Dotal de la Universidad de Puerto Rico.</p> <p>Medio: El medio utilizado fue el directo. Realizar una campaña de venta de camisas de Ex Alumnos para los egresados de la Universidad de Puerto Rico y una de Futuro Ex Alumno para estudiantes y otros jóvenes que aspiren a ser Ex Alumnos de la Universidad de Puerto Rico.</p> <p>Indicador de éxito: Vender un mínimo de 150 camisas de Ex Alumnos y camisas de Futuro Ex Alumno lo que generaría aproximadamente una aportación de \$1,500.00 para el fondo General de Becas del C.G.E.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes: El objetivo se logró. Se contactaron 216 exalumnos, quienes adquirieron las camisetas que se tenían a la venta para un total de \$2,160.00</p> <p>Meta u objetivo Núm. 4: Integrar los exalumnos con la institución a través del desarrollo de actividades académicas, sociales y recreativas - deportivas.</p> <p style="padding-left: 40px;">B. La institución participará en la actividad del día nacional del Ex alumno.</p> <p>Resultado esperado: Lograr la participación de los empleados y exalumnos en el Día Nacional de Exalumnos.</p> <p>Medio: El método utilizado fue el directo. Se hicieron invitaciones y promociones invitando de manera personal a los empleados y a través del correo electrónico a los exalumnos.</p> <p>Indicador de éxito: Participar como institución del Día Nacional del Ex Alumno a celebrarse en el mes de marzo y tener una presencia palpable de personas (45) empleados <u>uprp</u>, utilizando las camisas ese día con fotos y videos subidos a las redes sociales con el "hashtag" #exalumno UPR.</p>

OFICINA O DEPARTAMENTO	HALLAZGOS SOBRESALIENTES (Objetivos Alcanzados)
	<i>Los resultados fueron los siguientes:</i> Se logró reunir 50 exalumnos empleados en los predios de la institución para su actividad del Día Nacional del Exalumno UPR.

Tabla 10

Uso de resultados y acciones para mejorar

Uso de los resultados del avalúo que nos sirve de guía para conocer qué estrategias y actividades que debemos realizar para el logro de las metas propuestas.

OFICINA O DEPARTAMENTO	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
Oficina Decano(a) de Estudiantes	<p>Continuaremos reforzando la promoción y mejorando la información que contenga las instrucciones para solicitar prórroga en línea.</p> <p>La Decana de Estudiantes se reunirá con cada Director de Oficina para diseñar estrategias para mejorar o reforzar los servicios que ofrece cada una de las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes.</p>
Actividades Extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> • Los primeros tres renglones están cónsonos con las áreas vitales de servicio de la oficina en su contacto de servicio a las organizaciones estudiantiles. La pregunta 2, que queda un punto porcentual por debajo del indicador de éxito, no debe considerarse adversa. • El nivel de satisfacción de la pregunta 4 responde a las acciones de servicio que se aprueban en esta oficina. Una vez pasan al área correspondiente, han mostrado inconvenientes en su cumplimiento. Entendemos que esta pregunta evaluada refleja una inconformidad con servicios fuera de nuestro control. • La pregunta 5 responde a realidades de la infraestructura institucional y cómo esta afecta el desarrollo de las actividades de las organizaciones estudiantiles.

	<ul style="list-style-type: none"> • La pregunta 6, evalúa nuestro espacio. (pregunta reservada para estudiantes con una limitación física). Correspondería al área pertinente de diseño y construcción estudiar las alternativas y soluciones a este nivel de satisfacción.
Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los Oficiales de Evaluación de Expedientes Académicos en sus respectivas áreas de especialidad, servicio al cliente, así como en el manejo del tiempo. • Auscultar las opciones a distancia para solicitar la transcripción de crédito, la cual incluya el formulario de solicitud, así como el pago en línea. • Identificar un método de recibo, procesamiento y almacenamiento de solicitudes que nos ayude a minimizar el tiempo de trámite. • Retornar al horario regular de servicios de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m., de manera que podamos utilizar nuestros recursos humanos en otras áreas asignadas. • Incluir esta meta en el Plan de Avalúo 2015-2016 y reforzar los esfuerzos para lograr una mayor participación.
Calidad de Vida	Continuar ofreciendo y fortaleciendo actividades dirigidas a fomentar la prevención entre la comunidad universitaria.
Departamento Atlético	Este año decidimos realizar el cuestionario manual, ya que al pasado año se sometió vía correo electrónico y obtuvimos un por ciento muy bajo. Para este año académico, participaron 103 estudiantes atletas, lo que

	<p>constituye un 69% del total de esta población. Un 43% fueron féminas y el 57% masculinos.</p> <p>En el renglón de horario de servicios no obtuvimos el 80% como esperábamos, por un 4%. Para mejorar en esta área, tendremos que verificar de antemano la disponibilidad de los estudiantes atletas que cumplen con los requisitos para ser tutores.</p> <p>Con relación en el espacio tampoco cumplimos con nuestras expectativas. Reconocemos que el mismo es limitado y que coincide con el material y equipo de la oficina.</p> <p>Nuestras expectativas sobre los cursos en los que se ofrecen las tutorías no fueron satisfactorias. En muchas ocasiones no depende de nuestra oficina, ya que se deben seleccionar estudiantes atletas con un excelente índice académico, pero que a su vez cumplan con los requisitos del Programa de Estudio y Trabajo. Se identificarán estudiantes atletas que respondan a estos requisitos.</p> <p>Para este año académico 2014-2015, optamos por evaluar las ejecutorias de su técnico deportivo. Nuestra meta era que un 80% de los estudiantes atletas se expresarán satisfechos con relación a la planificación y organización, motivación y horario que establece su entrenador.</p> <p>Observamos que en el renglón de planificación y organización, cumplimos con nuestra expectativa con un 84% que se expresa satisfecho.</p> <p>Por otro lado, en la motivación del entrenador por un 3% no llegamos a nuestras expectativas. En los comentarios, algunos estudiantes atletas expresaron que la motivación es de suma importancia para ellos y que algunos proyectan ser muy pasivos.</p> <p>En el horario de las prácticas alcanzamos nuestras expectativas con un 88%.</p>
Asistencia Tecnológica	No realizó avalúo 2014-2015.

Admisiones	La Oficina de Admisiones logró el objetivo esperado; se alcanzó que más del 85% de los estudiantes de Nuevo Ingreso hayan calificado como excelente o buena la orientación recibida por la Oficina de Admisiones en la Actividad de Reservación de Espacios.
Servicios Médicos	<p>Se comenzará a hacer consultas o citas a través del sistema cibernético tipo chat o e-mail ya conocido por la comunidad universitaria.</p> <p>Se continuará colocando en la página web información acerca de las actividades de la Oficina de Servicios Médicos y se comenzará a orientar a la comunidad universitaria a cerca de las diferentes condiciones de salud más frecuentes en nuestra comunidad.</p>
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	<p>La consejería grupal utilizando la técnica del “Touch Drawing” (el arte como estrategia sanadora) resultó ser más efectiva en el aspecto personal y emocional donde se desarrollaron destrezas para lidiar con situaciones del diario vivir y formular unas metas y hacer un compromiso para alcanzarlas. Los participantes también señalaron haber aprendido destrezas para manejar con asertividad, cuidado, respeto y honestidad a los otros, aumentó la confianza en sí mismo y mejorar los niveles de comunicación y cooperación. En el año académico 2015-2016 se realizará como acción correctiva y de mejoramiento una consejería grupal utilizando la técnica de “touch drawing” con el objetivo de incluir en el proceso nuevas destrezas y estrategias que puedan ayudar a mejorar y aumentar los niveles de concentración y atención académica entre los participantes de un 78% a un 85%.</p>
Oficina Programática de Asistencia Económica	Estos resultados nos motivan a continuar ofreciendo un servicio de calidad al estudiantado de la UPR-Ponce y visitantes.

Además, nos ayudan a establecer y apoyar nuevas estrategias para que aquellas áreas de servicio que quedaron un poco rezagadas del porcentaje establecido como el promedio para este avalúo (80%) sean fortalecidas. Estas áreas de servicio son: Proceso de Solicitar Estudio y Trabajo con un 77.11% y Divulgación de Ayudas Económicas con un 69.23%.

Estas estrategias son:

1. El establecimiento de un sistema electrónico por el cual es estudiante que solicite Estudio y Trabajo pueda realizarlo en línea.
2. La creación de una página electrónica para fortalecer la Divulgación de las Ayudas Económicas, la cual será promovida entre la comunidad universitaria.

Oficina de Exalumnos

Continuamos trabajando con la venta de camisetas. Ya que esta fomenta la relación con todo aquel que ha sido parte de nuestra institución. No tan sólo aumentó el balance para el Fondo Dotal, sino, que también se logró actualizar la base de datos de estos 216 participantes exalumnos.

Teniendo las actividades culturales y filantrópicas como meta, nos dirigimos a trabajar varias de ellas durante el año 2015-2016 y no perder el contacto con nuestros exalumnos.

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación del personal que compone el Decanato de Asuntos Estudiantiles con el fortalecimiento y crecimiento de la cultura de avalúo de la UPR-Ponce. En este ciclo de avalúo, diez de las once oficinas completaron el proceso.
- El personal del decanato muestra, año tras año, tener más conocimientos de los procesos de avalúo.
- Cada coordinador de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles, diligentemente somete la Fase 1 del informe de avalúo, a la Coordinadora de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayuda a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y bien acoplados. El mismo procedimiento se realiza con la Fase 2.
- Es importante considerar que las metas deben ser claras, específicas y medibles. Deben ir dirigidas a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si las metas se alcanzaron o no.
- Es imperativo que en la Fase 2 del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba y de forma bien específica los usos que se le van a dar a los resultados de cada meta evaluada.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para la entrega de los formularios de avalúo. Esto hará posible conocer qué tipo de datos se recopilarán y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.

- Como parte del proceso de avalúo, al finalizar el año académico, las oficinas deben someter un informe al Decano de Estudiantes, con las acciones que van a tomar para atender las metas que no se lograron. Esto esté contenido en el resumen de los resultados en este informe. Es importante que se consideren las metas con indicadores de éxito no alcanzados para ser analizadas en el ciclo siguiente.
- Se recomienda que las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los planes de avalúo.
- Finalmente, es crucial dar seguimiento y que se evidencie el uso de los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Esto se pretende lograr sometiendo la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año anterior*. Si no se logra el cierre del ciclo de avalúo, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso será en vano. Esta evidencia fue sometida por la mayoría de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos

Las Oficinas adscritas al Decanato de Administración, realizaron actividades dirigidas a evaluar los servicios y los procesos que sirven de respaldo a la docencia y a los estudiantes. El Avalúo es el medio para determinar el logro de las metas de las oficinas que componen al Decanato.

Tabla 11
Miembros Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración.
Año Académico 2014-2015

Cargo desempeñado	Miembro
Decano de Administración	Prof. Enrico Encarnación
Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo	Sra. Cecilia Franceschini Cedeño
Secretaria Administrativa del Decano de Administración	Sra. Madeline Ríos
Director de Finanzas	Lic. Ginny Vélez
Secretaria Administrativa de Finanzas	Srta. Frances Santiago
Director de Recursos Humanos	Lic. Juan Carlos León
Supervisor del Centro de Reproducción	Sr. Freddie A. Marfisi Vargas
Oficina de Recibo y Entrega	Sr. Jorge Rodríguez
Administradora de Documentos	Sra. Frances Vázquez
Oficina de Nóminas	Sra. Merlyn Loyola, Sra. Carmen J. Rodríguez
Oficina Salud y Seguridad	Sra. Celia González

La Sra. Cecilia Franceschini Cedeño, Coordinadora del Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo, señala en su *Informe de Avalúo 2014-2015* lo siguiente:

“Es importante destacar que el personal de cada oficina envuelta en los procesos de avalúo son claves para la culminación de este ciclo 2014-2015. La naturaleza de las oficinas

administrativas es mayormente procesal, sin embargo notarán que se han esforzado para mejorar y actualizar los procesos e instalaciones físicas, redundando en un servicio de excelencia para la comunidad universitaria que interactúa con nuestras oficinas así como con las personas que nos visitan.”

Para este año fiscal, no todas las oficinas adscritas a este Decanato culminaron los procesos de avalúo. Las siguientes oficinas completaron el ciclo de avalúo en todas sus fases.

- Recursos Humanos
- Finanzas
- Seguridad y Vigilancia
- Recibo y Entrega
- Nóminas
- Centro de Reproducción
- Archivo Central

Los planes anuales para la implantación e informe de las actividades de avalúo de este Decanato se encuentran en el apéndice 7.

Tabla 12

Hallazgos que resultaron del Avalúo realizado por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Nóminas</i>	<p>Meta Avaluada</p> <p>Meta 2: Lograr la digitalización de los informes que genera la nómina, y así disminuir la necesidad de espacio para almacenaje y el uso de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Lograr fácil acceso a los informes por medio electrónico y economizar en el uso de papel (“Paperless Office”).</i>
<i>Finanzas</i>	<p>Metas Avaluadas</p> <p>Meta 1: Intervenir en transacciones fiscales efectuadas en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <p><i>El 100% del envío de las remesas debe enviarse en o antes del día diez (10) del mes siguiente a la remesa.</i></p> <p>Meta 2: Evidenciar que las planillas e informes anuales que someten a las agencias gubernamentales sean completados a tiempo y cumplan con la reglamentación vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El 100% de los informes sean sometidos a tiempo y cumplan con la reglamentación vigente.</i>
<i>Recursos Humanos</i>	<p>Meta Avaluada</p> <p>Meta 3: Brindar un servicio de excelencia que satisfaga las necesidades del personal universitario y sus visitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Al 30 de junio de 2015, la Oficina de Recursos Humanos, contará con una Sección en la página oficial de internet de la UPR en Ponce, con el propósito de proveer a los usuarios información relevante sobre los servicios que se ofrecen en la Oficina, acceso a formularios oficiales, entre otros.</i>

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Centro de Reproducción</i>	<p>Meta Avaluada</p> <p>Meta 1: Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios al brindar un servicio de calidad en la creación de artes gráficas y laminado. Brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria conservando los materiales utilizados en buen estado, libre de hongos y humedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se cumplió la meta establecida. El Técnico de Artes Gráficas podrá realizar los trabajos de diseño y artes con más precisión y calidad con la adquisición de la computadora iMac.</i> <p>Meta 2: Brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria conservando los materiales utilizados en buen estado, libre de hongos y humedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se realizaron los servicios de sellado de techo del vagón o ubicación de un almacén. Se conservará el papel xerográfico libre de hongos y humedad y se estará economizando en la compra del mismo.</i>
<i>Salud y Seguridad</i>	<p>Metas Avaluadas</p> <p>Meta 1: Proveer un ambiente de trabajo seguro y saludable en las áreas académica, de investigación y administrativa en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se ofreció la charla Prevención de incendios el 6 de noviembre de 2014 por la Inspectora de Bomberos Janette Hernández Torres.</i> ▪ <i>Se espera lograr que se realicen las labores de reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados.</i> <p>Meta 2: Proveer información sobre la salud, seguridad y protección ambiental a la comunidad universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se espera que se realicen las labores de desinfección de hongos y mantenimiento de áreas en la oficina de seguridad con prioridad. Se ofrecieron las siguientes charlas el 6 de marzo de 2015. Cada una de estas charlas tuvo una duración de una hora.</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Comunicación de Riesgos</i> b) <i>Sistema Globalmente Armonizado</i> c) <i>Protección Ambiental (National Pollutant Discharge Elimination System)</i>

OFICINA	HALLAZGOS
<i>Salud y Seguridad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Los días 4 y 5 de junio de 2015 se ofreció el adiestramiento: Uso de andamio y arnés. Este adiestramiento tuvo una duración de 4 horas.</i> ▪ <i>Del 8 al 12 de junio los técnicos de laboratorio de Biología, PRISE, y los empleados de la Oficina de Recibo y Entrega tomaron el adiestramiento Hazardous Waste Operation and Emergency Response.</i>
<i>Recibo y Entrega</i>	<p>Meta Avaluada</p> <p>Meta 1: Continuar mejorando la calidad de los servicios que brinda nuestra oficina y lograr las metas proyectadas para el próximo año fiscal: Pavimentar área de entregas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Al 30 junio 2015 la Oficina de Recibo y Entrega tendrá habilitada adecuadamente el área de recibo para que los suplidores puedan estacionar sus camiones de forma estratégica y facilite la descarga de mercancía.</i>
<i>Archivo Central</i>	<p>Metas Avaluadas</p> <p>Meta 2: Facilitar a la comunidad universitaria el uso del Archivo Central para la conservación y retención de sus documentos, según el tiempo establecido por Ley o para la disposición de aquellos documentos que ya cumplieron con su tiempo de retención.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El 85 por ciento de los departamentos académicos u oficinas utilizarán el Archivo Central para disponer de los documentos que generan y que ya cumplieron con su tiempo de retención o para retener aquellos documentos que aún no han cumplido con su tiempo de retención.</i>

Tabla 13

Uso de los resultados y acciones para mejorar de las Oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos

OFICINA	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
<i>Nóminas</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El objetivo fue alcanzado. Esperamos mantener el nuevo sistema de archivo actualizado para apoyar la gestión administrativa de la Oficina de Nóminas, el cual ayuda a agilizar los procesos.
<i>Finanzas</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El año 2014-2015 se utilizó la página de la Colecturía Virtual para efectuar los pagos. Sin embargo, la misma nos dio problemas en varias ocasiones. Se han identificado los problemas y se trabajará en la solución de los mismos. ▪ El indicador de éxito se cumplió. La Oficina Nóminas continuará cumpliendo con las Directrices impartidas que han mantenido los controles establecidos en la Oficina.
<i>Recursos Humanos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al 30 de junio de 2015, la Oficina de Recursos Humanos, logro su meta de contar con una Sección en la página oficial de internet de la UPR en Ponce.
<i>Centro de Reproducción</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al realizar el sellado se eliminó la humedad evitando propagación de hongos. Se continuarán monitoreando los niveles de humedad para mantener la conservación de los materiales para ofrecer los servicios de calidad y excelencia con mayor rapidez como en el presente.
<i>Salud y Seguridad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se espera lograr que se realicen las labores de reparación de las torres de vigilancia que son utilizadas por los guardias privados. ▪ Se espera que se realicen las labores de desinfección de hongos y mantenimiento de áreas en la oficina de seguridad con prioridad
<i>Recibo y Entrega</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se logró que la Oficina cuente con un área de descarga de mercancía adecuada según el servicio lo requiere.

OFICINA	USO DE RESULTADOS Y ACCIONES PARA MEJORAR
<i>Archivo Central</i>	<ul style="list-style-type: none"> La Administradora de Documentos continuará orientando a los funcionarios enlaces de los departamentos académicos y oficinas sobre la importancia de cumplir con las leyes y reglamentos que cobijan los documentos públicos, como hasta ahora. Visitará a aquellas oficinas que, según los registros del Archivo, en ningún momento han realizado transferencia de documentos para disposición o retención, para evaluar qué está sucediendo con dichos documentos.

Comentarios y Recomendaciones

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación que tiene parte del personal que compone al Decanato de Administración con el fortalecimiento y el crecimiento de la cultura de avalúo en la UPR-Ponce.
- Las oficinas deben completar todas las formas del proceso de avalúo en la fecha sugerida: *Fase 1, Fase 2, Plan a tres años y Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*. Esta última pretende completar o cerrar el proceso de avalúo realizado, brindando seguimiento y evidenciando el uso dado a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo así, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo dedicado al proceso de avalúo sería en vano.
- Las recomendaciones sugeridas por cada oficina en la Fase 2, deben ser realizadas y se deben documentar los resultados (Forma *Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*). Las recomendaciones sugeridas en la Fase 2 deben perseguir el alcance de la meta evaluada.
- Los constituyentes de cada oficina deben asegurarse de que los resultados del proceso de avalúo demuestren la necesidad existente en los procesos administrativos evaluados. El

proceso de avalúo pretende que las decisiones administrativas sean tomadas basándose en los resultados del proceso. Si los resultados del proceso no evidencian y documentan claramente las necesidades del Decanato, la administración no tendrá la evidencia necesaria para tomar decisiones informadas por el proceso.

- Se recomienda que una vez las oficinas tengan lista la Fase 1 del informe de avalúo, la sometan al (la) Coordinador(a) de Avalúo del Decanato para su revisión. Esto ayudará a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén claramente redactados y acoplados. Es importante realizar el mismo procedimiento con la Fase 2.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Deben ir dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo, se sometan junto con el formulario de la Fase 1. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios proveerá la evidencia necesaria para determinar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es necesario que los indicadores de éxito estén los más claramente definidos para así poder establecer, sin duda alguna, si los objetivos se alcanzaron o no.
- Al completar la Fase 2 del plan de avalúo, específicamente en el área de Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos, es indispensable que se indique si el objetivo evaluado fue logrado o no.
- Las oficinas que no se han integrado al proceso de avalúo deben hacerlo para que puedan evidenciar el funcionamiento de sus deberes. Esto para demostrar que el proceso de avalúo es uno prioritario, continuo y bien planificado.

Recomendaciones de la Sra. Cecilia Franceschini, Coordinadora de Avalúo de las oficinas adscritas al Decanato de Servicios Administrativos

- El Avalúo 2015-2016 del Decanato de Asuntos Administrativos deberá enfocarse en mantener y/o mejorar los procesos administrativos y satisfacción de usuarios, así como en mejorar los aspectos de estructura física, ya que este último influye directamente en el desempeño de los equipos de trabajo y a su vez en la prestación de servicios. En especial las áreas de uso de los estudiantes para que se sientan orgullosos de su alma mater.
- Es importante que para los indicadores de éxito que no fueron logrados se implante un plan de acción que permita poner en práctica las nuevas estrategias propuestas. Deben lograrse las mejoras físicas necesarias para un mejor servicio a la comunidad en general.
- Lograr la integración en el proceso de avalúo 2015-2016 del restante de las oficinas del Decanato. Las oficinas pendientes a integrarse son: Pre-Intervención y Propiedad. Debe evaluarse el que no se contó con la participación de las oficinas de Seguridad y Recursos Físicos ya que son medulares en el buen funcionamiento del Recinto. Mediante esta integración aumentaría la aportación para la consecución de las metas y objetivos del Decanato.
- Deben mantener el seguimiento a las metas de las oficinas que comprenden el Decanato que aún no se han logrado, de forma tal que las mismas proporcionen una lógica o razón fundamental para su existencia según hemos recomendado anteriormente. Esto facilitaría los procesos de avalúo, ya que durante el proceso de avalúo se ha observado confusión en este asunto. Es recomendable continuar

ofreciendo los talleres educativos al personal a cargo de los planes ya que hay personas nuevas en el proceso y le facilitaría la realización de sus planes.

- Entiendo deben celebrarse los talleres educativos con la participación de las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Asuntos Estudiantiles y Rectoría para divulgar y compartir información idónea para estos procesos. Esto permite que se tengan nuevas ideas o conceptos que se pueden aplicar a otras oficinas, permite además recibir y dar recomendaciones fomentando la interacción de los decanatos.

Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría

La Universidad de Puerto Rico en Ponce (UPR-Ponce) tiene el compromiso institucional de elaborar los procesos de avalúo, con el propósito de evaluar y mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria. A partir del año académico 2014-2015, la Srta. Karimarie Díaz, adscrita a la oficina de Preescolar, funge como Coordinadora de Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría, representando a estas oficinas ante el CIA. De esta manera, se colabora con el cumplimiento de la misión del Comité de contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que llevan a cabo para seguir ofreciendo servicios de alta calidad.

El Proceso de Avalúo 2014-2015 fue solicitado a las siguientes oficinas; Comité Junta y Senado, Centro de Desarrollo Preescolar, Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Oficina de Presupuesto, Procurador

Estudiantil, Oficina de Recursos Externos y Desarrollo, Oficina de Sistemas de Información, Programa Ayuda al Empleado y la Oficina de Rectoría.

Para alcanzar la misión del Comité Institucional es necesario contar con el firme apoyo y compromiso de cada una de estas oficinas en el fiel cumplimiento de completar los formularios de Avalúo (Fase 1 y Fase 2, Plan a tres años y Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior) y enviarlos en las fechas establecidas. Estos documentos son parte del apéndice 8.

Tabla 14
Miembros encargados del avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría
Año Académico 2014-2015

Oficina	Persona Encargada
Comité Junta y Senado	Dra. Ileana Latorre Rodríguez
Centro de Desarrollo Preescolar	Prof. Myriam J. Martínez Santiago
Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	Sra. Marlene Rodríguez Ramos
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	Dra. Eunice Mercado Feliciano
Oficina de Presupuesto	Prof. Isaac A. Colón Degró
Oficina de Procuraduría Estudiantil	Vacante
Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	Prof. Grisobelle Virella-Corujo
Oficina de Sistemas de Información	Sr. Juan Vega Vega
Programa Ayuda al Empleado	Prof. Gilvic Carmona De Jesús
Oficina de Rectoría	Dr. Leonardo Morales Tomassini

Para el resumen de esta sección, se utilizaron los informes sometidos por las diferentes oficinas. El informe general fue preparado por la Srta. Karimarie Díaz. De los mismos se desprende lo siguiente:

- Cinco de las diez oficinas Adscritas a Rectoría completaron el proceso de avalúo (50%). Estas oficinas son; Centro de Desarrollo Preescolar, Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Oficina de Sistemas de Información y la Oficina de Rectoría.
- En este informe encontrarán los hallazgos más sobresalientes, los resultados y acciones a mejorar el proceso.
- Las oficinas participantes utilizaron los formularios establecidos por la UPR-Ponce para recopilar los datos de las actividades de avalúo.

Las tablas rotuladas con el número 15 presentan un resumen de los hallazgos sobresalientes, uso propuesto de los resultados y acciones para mejorar de cada oficina.

Tabla 15
Resumen de Hallazgos y/o Análisis de Datos de las actividades de avalúo 2014-2015 realizadas en las Oficinas Adscritas a Rectoría

Oficina	Metas y Objetivos a evaluarse Resumen de Hallazgos y/o Análisis de Datos
1. Comité Junta y Senado	No se recibió
2. Centro de Desarrollo Preescolar	<p>Metas u objetivo: Procurar un desarrollo integral continuo dentro de un ambiente estable de la escuela y su hogar.</p> <p>Resultado esperado: Establecer una alianza entre padres y Centro Preescolar (empleados). Modelaje al tratar y dirigirse a la niñez (empleados y padres).</p> <p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Talleres a los padres * Talleres a los empleados * Folletos con información de diferentes temas sobre modelaje

	<p>al tratar o dirigirse a la niñez.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fotos de los talleres * Presentaciones de los talleres * Cartel de buenos modelos y de cortesía <p>Medios Indirecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Resultados de evaluación de talleres <p>Resultado obtenido: Esta meta no fue alcanzada ya que se presentaron varias situaciones entre el personal educativo, afectando de cierta manera la estabilidad en el Centro y el hogar de los niños que asistieron durante este año.</p> <p>Metas u objetivo: Promover de forma adecuada la oferta académica del Centro de Desarrollo Preescolar de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.</p> <p>Resultado esperado: Identificar los candidatos potenciales que se matricularán en el centro Desarrollo Preescolar durante los próximos tres años.</p> <p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Actividades extracurriculares para promocional el Preescolar. * Boletines informativos del Centro Desarrollo Preescolar de las actividades que se realizan. * Promoción en la UPR- Ponce de los servicios a la niñez que ofrece el Centro Desarrollo Preescolar. <p>Medios Indirecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Encuesta electrónica para ser completada por los empleados de la UPR de Ponce. * Encuesta en papel, individual a los empleados en los diferentes departamentos UPR en Ponce, para ser contestados. <p>Resultado obtenido: Esta meta fue alcanzada en su totalidad porque se logró aumentar la oferta académica a los nietos de empleados. Se construyó una encuesta virtual pero no pudo que ser administrada porque está en revisión.</p>
<p>3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo</p>	<p>Metas u objetivo: Mantener informado al (a la) jefe(a) de la organización, gerentes y supervisores(as) sobre los últimos adelantos en las áreas de igualdad de oportunidades en el empleo y planes de acción afirmativa.</p> <p>Resultado esperado: Trabajar el informe para diciembre del 2015. Tenerlo aprobado el Plan de cumplimiento para los años 2014-2016.</p> <p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Talleres * Boletines <p>Resultado obtenido: Se cumplió parcialmente con este objetivo por lo cual se debe incluir en el próximo año.</p> <p>Metas u objetivo: Implementar y desarrollar el Plan para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo.</p> <p>Resultado esperado: Trabajar el informe para diciembre del 2015. Tenerlo aprobado el Plan de cumplimiento para los años 2014-2016.</p> <p>Medios Directo:</p>

	<p>* Plan Workforce * Boletines y correos electrónicos</p> <p>Resultado obtenido: El plan para garantizar la Igualdad de oportunidades en el empleo para los años 2014-2016 fue sometido y aprobado por la agencia (Procuradora de la Mujer). Además se ha logrado completar el informe o Plan Workforce.</p> <p>Metas u objetivo: Desarrollar estrategias para la divulgación interna y externa de la política pública, dar seguimiento y evaluar esfuerzos para implantar y cumplir con la Ley.</p> <p>Resultado esperado: Orientar a la Autoridad nominadora en el proceso de reclutamiento. En un 100% de los casos donde sea necesario.</p> <p>Medios Directo: * Asistencia en las entrevistas de trabajo. * Actas</p> <p>Resultado obtenido: Se participó de las entrevistas en la Institución con el propósito de orientar a los supervisores y autoridad nominadora.</p>
<p>4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales</p>	<p>Metas u objetivo: Facilitar y promover los procesos de planificación.</p> <p>Resultado esperado: Los estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2014-2015 de la OPEI serán producidos y divulgados en las fechas estipuladas.</p> <p>Medios Directo: * Estudios producidos y divulgados en las fechas estipuladas. * Actualización continua de la página Web de OPEI.</p> <p>Resultado obtenido: Los siguientes estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2014-2015 de la OPEI se produjeron y divulgaron en las fechas estipuladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Annual Institutional Data Profile 2014-2015</i> en noviembre 2014 b. <i>Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2014-2015</i> en noviembre 2014 c. <i>OPEI Informa</i> en octubre 2014 y abril 2015 d. Boletín informativo del Comité Timón de Autoestudio MSCHE en marzo 2015 <p>Los siguientes estudios institucionales y los documentos programados en el Plan Operacional 2014-2015 de la OPEI no se produjeron en las fechas estipuladas (primer semestre 204-2015):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Informe Institucional de Avalúo 2013-2014</i> en febrero 2015 b. <i>Informe Anual de la UPR Ponce 2013-2014</i> en febrero 2015 <p>En la página web de la OPEI se colocaron todos los estudios e informes elaborados por el personal de la oficina.</p>

Metas u objetivo: Coordinar la investigación y el avalúo institucional.

Resultado esperado: La Coordinadora Institucional de Avalúo orientará a los coordinadores de avalúo de cada decanato sobre el Plan Institucional, y brindará apoyo continuo en el proceso.

Medios Directo:

* Hojas de asistencia a reuniones; documentos que evidencien la realización del proceso.

Resultado obtenido: El Comité Institucional de Avalúo se reunió el 28 de agosto de 2014 y el 12 de marzo de 2015. El propósito principal de las reuniones fue la discusión de las actividades a realizarse durante el año académico 2014-2015, y discutir posibles dudas sobre el proceso de avalúo institucional. Se recalcó continuamente la importancia de la implantación del Plan Institucional de Avalúo.

Los coordinadores de cada decanato participaron activamente del proceso durante el año académico.

Metas u objetivo: Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo. Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos e información, de manera efectiva y ética.

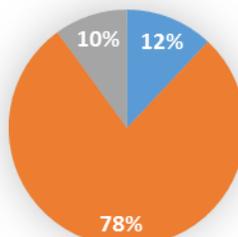
Resultado esperado: Las solicitudes de servicios a la OPEI serán atendidas diligentemente y dentro de un marco de tiempo razonable.

Medios Directo:

* Estadísticas de solicitudes de servicios prestados por la OPEI.

Resultado obtenido: El 90% de las peticiones de datos, servicios o información fueron atendidas en un plazo no mayor de 5 días laborables, según evidenciado en las estadísticas de Solicitudes de Servicio recopiladas por la OPEI. En promedio, procesar una solicitud tarda 2 días. El tiempo para procesar cada petición depende de la complejidad de la misma.

Gráfica con la distribución del tiempo en que se completaron las peticiones solicitadas a la OPEI.



■ el mismo día ■ de 1 a 5 días ■ 6 o más días

Metas u objetivo: Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo.

Resultado esperado: Fomentar el uso de los resultados del Perfil del Estudiantes de Nuevo Ingreso 2014-2015 y de otros estudios producidos por la OPEI. Los resultados del avalúo del Aprendizaje Estudiantil serán divulgados entre los miembros de la facultad. Los resultados de avalúo de todos los decanatos serán analizados por el CERI.

Medios Directo:

- * Orientaciones y presentaciones ofrecidas; mecanismos para la divulgación de resultados.
- * Presentaciones ofrecidas por los coordinadores de avalúo de cada departamento académico.
- * Hojas de asistencia a reuniones/ minutas de reuniones.

Resultado obtenido: Se divulgó el Perfil de Estudiantes de nuevo ingreso 2014-2015 a toda la comunidad universitaria en noviembre de 2014. Estos resultados fueron incluidos en el boletín OPEI Informa de abril de 2015.

Los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil fueron divulgados a toda la facultad en el Informe Institucional de Avalúo 2013-2014. Los coordinadores de avalúo de cada departamento académico presentaron sus resultados en el Ciclo de Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil llevado a cabo durante el segundo semestre del año académico 2014-2015.

El CERI no se reunió en el año académico 2014-2015 para discutir los resultados del proceso de avalúo, aunque los resultados fueron enviados a los integrantes de este comité.

Metas u objetivo: Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación.

Resultado esperado: La OPEI auspiciará al menos una actividad por semestre de desarrollo profesional para la facultad relacionada con evaluación, avalúo, planificación o investigación. Los participantes de las actividades auspiciadas por la OPEI estarán satisfechos con las mismas.

	<p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Invitaciones a actividades, hojas de asistencia * Hojas de evaluación completadas por los participantes <p>Resultado obtenido: La OPEI auspició las siguientes actividades para la facultad y empleados de las UPR-Ponce:</p> <p>PREZI: “Una manera diferente de hacer presentaciones interactivas” ofrecido el 21 de noviembre de 2014.</p> <p>Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil ofrecidos los días viernes, 27 de febrero, 20 de marzo, 10 de abril y 24 de abril de 2015.</p> <p>Conversatorio de los Resultados de Avalúo 2013-2014 del Decanato de Estudiantes, ofrecido el 5 de mayo de 2015.</p> <p>Los participantes de las actividades manifestaron, por medio de evaluaciones, sentirse satisfechos con las mismas.</p>
5. Oficina de Presupuesto	No se recibió
6. Oficina de Procuraduría Estudiantil	No se recibió
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	No se recibió
8. Oficina de Sistemas de Información	<p>Metas u objetivo: Incluir en la página electrónica de la institución los formularios académicos y administrativos para facilitar su acceso.</p> <p>Resultado esperado: Que los usuarios utilicen la página Web para adquirir los formularios de la Oficina de Sistemas de Información.</p> <p>Medios Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Formularios disponibles en la página Web. <p>Resultado obtenido: El 90% de los formularios de la Oficina de Sistemas de Información serán solicitados por los usuarios a través o por medio de la página Web del Recinto.</p>
9. Programa Ayuda al Empleado	No se Recibió
10. Oficina de Rectoría	<p>Metas u objetivo: Formulación del Presupuesto.</p> <p>Resultado esperado: Aprobación de un presupuesto balanceado por los cuerpos correspondientes</p> <p>Medio Directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Certificación de la Junta Administrativa. <p>Resultado obtenido: El presupuesto fue aprobado por la Junta Administrativa en el 30 de junio de 2015. (ver certificación 2014-2015-97)</p>

	<p>Metas u objetivo: Presidencia de cuerpos deliberativos.</p> <p>Resultado esperado: Los cuerpos deliberativos de Senado Académico y Junta Administrativa fueron reunidos según estipula el Reglamento General.</p> <p>Medio Directo: * Calendario de reuniones del Senado Académico y Junta Administrativa.</p> <p>Resultados obtenido: El Senado Académico se reunión en las siguientes fechas:</p> <p>RO: 8/19/14, 9/16/14, 10/21/14, 11/18/14, 12/16/14, 1/27/15, 2/24/15, 3/17/15, 4/28/15, 5/26/15</p> <p>RE: 8/12/14</p> <p>La Junta Administrativa se reunión en las siguientes fechas:</p> <p>9/11/14, 11/20/14, 12/16/14, 2/12/15, 4/9/15, 5/12/15, 6/16/15, 6/30/15</p> <p>Metas u objetivo: Rendición de Informes Anuales.</p> <p>Resultado esperado: Rendir un Informe Anual y un Plan Operacional conforme a calendario.</p> <p>Medio Directo: * Portada Informa Anual y Plan Operacional.</p> <p>Resultado obtenido: El Informe Anual se ha rendido al 21 de septiembre de 2015 y el Plan Operacional se ha rendido al 21 de septiembre de 2015.</p>
--	--

Tabla 16

Uso de resultados y acciones para mejorar (guía para conocer las estrategias y actividades que se pueden llevar a cabo para el logro óptimo de las metas propuestas)

Oficina	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Comité Junta y Senado	No se recibió
2. Centro de Desarrollo Preescolar	<p>1. Se trabajó en la reestructuración del plan de capacitación profesional del personal educativo, ofreciendo talleres, reuniones, conferencias al personal educativo para que mejorará sus relaciones laborales y a su vez mejorar la calidad de la enseñanza y servicio. La directora trabajo mano a mano con el personal educativo-administrativo, la niñez y su familia y lograron culminar el semestre académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hicieron cambios en el personal educativo. ➤ Ser más selectivos al momento de evaluar para contrataciones del personal según lo requiere la institución. <p>2. Se recomienda completar la revisión de la encuesta virtual y enviarla a la comunidad universitaria para que la completen y envíen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar la encuesta virtual a la comunidad universitaria para que la completen y poder tener la posible oferta académica para los próximos 3 años.
3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	<p>1. Debería incluirse en el próximo año.</p> <p>2. Tenerlo preparado para octubre de cada año.</p> <p>3. Cumplió con las expectativas.</p>
4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	<p>1. Divulgar los resultados de estos estudios a través de diversos mecanismos para que los administradores y la facultad desarrollen acciones para mejorar los programas y servicios. Los resultados obtenidos en los estudios y documentos preparados se divulgan a través de la página Web de la OPEI. Para lograr que los estudios se produzcan y divulguen en las fechas estipuladas, se debe enfatizar más a las personas responsables de entregar los resultados necesarios para la elaboración de estos informes, la importancia de comunicar la información a tiempo a la comunidad universitaria.</p> <p>2. Se continuará con la orientación del proceso de avalúo a los coordinadores de los decanatos para lograr una mayor participación de los departamentos y oficinas de la institución en el proceso.</p> <p>3. Continuar ofreciendo los servicios solicitados a la OPEI de manera efectiva y eficiente en la medida que sea posible con los recursos de la oficina.</p> <p>4. Continuar ofreciendo los servicios solicitados a la OPEI de manera efectiva y eficiente en la medida que sea posible con</p>

	<p>los recursos de la oficina.</p> <p>5. Realizar estudios institucionales anualmente, o según surja la necesidad, pues de esta manera los resultados y hallazgos pueden ser utilizados para mejorar la efectividad de los servicios.</p> <p>Continuar informando a la facultad sobre los resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil y realizando los Ciclos de Foros de Avalúo con el propósito de continuar fomentando una cultura de avalúo sostenida en la institución.</p> <p>Enfatizar a los integrantes del CERI la importancia de la discusión y consideración de los resultados de avalúo en la toma de decisiones.</p> <p>6. Continuar ofreciendo talleres y otras actividades de adiestramiento a tenor con las necesidades institucionales.</p>
5. Oficina de Presupuesto	No se recibió
6. Oficina de Procuraduría Estudiantil	No se recibió
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	No se recibió
8. Oficina de Sistemas de Información	1. El 85% de los usuarios solicitaron los formularios de la Oficina de Sistemas de Información y los adquirieron a través de la página Web.
9. Programa Ayuda al Empleado	No se Recibió
10. Oficina de Rectoría	<p>1. A pesar de ser aprobado el 30 de junio, varias enmiendas tuvieron que hacerse al Presupuesto dado los cambios al Presupuesto General de la UPR y las asignaciones de fondos del Gobierno de Puerto Rico. Se recomienda volver a evaluar esta meta.</p> <p>2. Los cuerpos deliberativos se reúnen según lo estipulado en los reglamentos. No se recomienda volver a evaluar esta meta.</p> <p>3. Hay que establecer nuevas estrategias para que el Informe Anual y el Plan Operacional puedan ser rendidos a lo más tres meses luego de finalizado el año académico. Se recomienda volver a evaluar esta meta.</p>

Comentarios y Recomendaciones

Después del análisis de los resultados del Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría se comenta y recomienda lo siguiente:

- Se reconoce el compromiso, el entusiasmo y la participación del personal que trabajó en los informes de avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría.
- Al momento de completar la *Fase 1* del proceso (Planificación), estos deben ser alineados con el Plan Operacional de cada oficina y el Plan Estratégico de la Institución.
- Para lograr que los resultados arrojados por el proceso informen a la gerencia administrativa en la toma de decisiones, la planificación del proceso debe ser cuidadosamente diseñada para asegurar que los resultados obtenidos muestran las necesidades de los constituyentes.
- Los objetivos deben ser claros, específicos y medibles. Es importante que estén dirigidos a evaluar los procesos y servicios que se ofrecen en las oficinas.
- Es importante que se incluyan los cuestionarios y documentos que se vayan a utilizar en el proceso de avalúo junto con el formulario de la *Fase 1*. Así se podrá detectar a tiempo si la información que los cuestionarios provee recopilará la evidencia necesaria para corroborar si se alcanzaron los indicadores de éxito.
- Es imperativo que en la *Fase 2* del proceso de avalúo (“Uso de Resultados y Acciones para Mejorar”) se escriba de forma bien específica, los usos que se le darán a los resultados de cada objetivo evaluado.
- Es sumamente importante que se cumpla con las fechas límites establecidas por el CIA para las actividades de avalúo. Esto hará posible que el personal conozca el tipo de dato se va a recopilar y que se trabaje a tiempo para completar el ciclo de avalúo.

- Es imperativo que los objetivos que no se lograron sean incluidos en futuros planes de avalúo, luego de haber implantado las estrategias necesarias para lograr el cambio deseado.
- Se recomienda que las oficinas adscritas a Rectoría continúen utilizando los servicios de la OPEI al momento de diseñar los medios de avalúo. De esta forma nos aseguramos que estos midan lo que tienen que medir o para sugerir otros medios de avalúo.
- Es crucial dar seguimiento y evidenciar el uso que le dieron a los resultados obtenidos de las actividades de avalúo. Al hacerlo, se cierra el ciclo de avalúo. De otra manera, el tiempo y el esfuerzo brindado al proceso de avalúo sería en vano. Para este propósito se diseñó la forma *Cierre del ciclo de avalúo del año académico anterior*. Esta forma debe acompañar el informe final de cada oficina.
- Es imperativo realizar los esfuerzos necesarios para que todas las oficinas que están adscritas a Rectoría se unan y participen del proceso de avalúo. Esto es necesario para evidenciar que los servicios y procesos que se brindan en cada una de ellas son efectivos, eficientes y de calidad. Esta evidencia podría ser requerida por la Coordinadora Institucional de Avalúo para documentar futuros informes.

Recomendaciones de la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora Avalúo Oficinas Adscritas a Rectoría

Como coordinadora encargada de dar seguimiento a cada una de las Oficinas Adscritas a Rectoría, recomiendo presentar los resultados de avalúo 2014-2015, al Dr. Leonardo Morales Tomassini, para así tener un dialogo abierto con él, y que de igual forma todos los /las directores(as) y/o encargado(s) participen y dialoguen sobre los logros obtenidos

por sus compañeros en las diferentes áreas de trabajo. En esta reunión, se podrá ofrecer recomendaciones que sean de beneficio para el proceso. Adicional esperamos que para el año 2015-2016 logar que todas las Oficinas Adscritas a Rectoría, cumplan con el proceso de avalúo.