

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE  
Oficina de Sistemas de Información**

\_\_\_\_\_  
**Institución o Unidad del Solicitante**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE CUENTAS PARA CURSOS O ADIESTRAMIENTOS**

\* Las cuentas no son renovables y caducarán definitivamente en su fecha de expiración.

\* El uso de esta cuenta está limitado a los requerimientos del curso para el cual fue solicitada.

\* La firma por parte de cada estudiante implica su conocimiento de los términos bajo los cuales las cuentas fueron otorgadas y que cualquier violación de las mismas implicará la aplicación de las normas disciplinarias pertinentes.

\* Propósito de las cuentas y recursos solicitados.

**CURSO:** \_\_\_\_\_  
**COMPUTADOR:** \_\_\_\_\_

Aplicaciones Principales: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>A ser completado por el Profesor solicitante</b>	
<b>Nombre:</b> _____ <b>Departamento:</b> _____ <b>Facultad:</b> _____ <b>Recinto o Colegio:</b> _____ <b>Fecha Expiración Solicitada:</b> _____ <b>Nombre de Usuario:</b> _____	
<i>Certifico que la información provista es verdadera y que todos los firmantes son estudiantes del mismo curso a mi cargo.</i>	
_____ Fecha	_____ Firma Profesor/a
<i>Firma del Director de la Oficina de Sistemas de Información.</i>	
_____ Fecha	_____ Firma Autorizada
<b>Para uso oficial solamente</b>	
Fecha creación: _____ Fecha expiración: _____ Creada por: _____ Autorizado por: _____ Observaciones: _____ _____ _____	

**Identificación de los estudiantes**

Nombre	Número estudiante	Firma	Departamento
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____
8. _____	_____	_____	_____
9. _____	_____	_____	_____
10. _____	_____	_____	_____
11. _____	_____	_____	_____
12. _____	_____	_____	_____

**Identificación de los estudiantes (continuación)**

Nombre	Número estudiante	Firma	Departamento
13. _____	_____	_____	_____
14. _____	_____	_____	_____
15. _____	_____	_____	_____
16. _____	_____	_____	_____
17. _____	_____	_____	_____
18. _____	_____	_____	_____
19. _____	_____	_____	_____
20. _____	_____	_____	_____
21. _____	_____	_____	_____
22. _____	_____	_____	_____
23. _____	_____	_____	_____
24. _____	_____	_____	_____
25. _____	_____	_____	_____
26. _____	_____	_____	_____
27. _____	_____	_____	_____
28. _____	_____	_____	_____
29. _____	_____	_____	_____
30. _____	_____	_____	_____

### **INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Una vez completado el formulario en todas sus partes, deberá obtener la firma del Director de la Oficina de Sistemas de Información de la unidad a la que pertenece el solicitante. Posteriormente se enviará a la Oficina de Sistemas de Información al cual pertenece el computador en el cual solicita la cuenta. En un período de aproximadamente quince días se responderá la solicitud.
2. Al usar la cuenta por primera vez deberá cambiarse la contraseña de la misma inmediatamente.
3. Se proveerá el número de seguro social cuando no se disponga del número de estudiante.
4. Está estrictamente prohibido instalar programas sujetos a restricciones de licencia sin la debida autorización de la empresa tenedora de los derechos de autor correspondientes. Antes de instalar un programa ejecutable que requiera licencia, deberá comunicarse con el gerente del sistema correspondiente.