

Universidad de Puerto Rico en Ponce Oficina de Planificación y Estudios Institucionales



INFORME ANUAL 2016-2017

INFORME DE AVALÚO DE LA EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Preparado por:

Dra. Jennifer Alicea Castillo
Directora, Oficina de Planificación y
Estudios Institucionales

Sometido por: Prof. Carmen Bracero Lugo Rectora Interina

fecha octubre 2018

Tabla de Contenido

Introducción	i
Metas de la UPR-Ponce	1
Visión de la UPR-Ponce	2
Misión de la UPR-Ponce	2
Estructura Organizacional de la UPR-Ponce	3
Perfil Institucional UPR Ponce, 2015-2016	4-16
Resumen de Logros Alcanzados en el Año Académico 2015-2016	17
Meta 1: Calidad de la enseñanza	18
Meta 2: Diversificación y Pertinencia de la Oferta Académica	32
Meta 3: Propiciar la Investigación y Creación Académica	40
Meta 4: Fortalecimiento de la Imagen e Identidad Institucional	51
Meta 5: Reclutamiento y Retención	65
Meta 6: Fomentar una Cultura Organizacional de Excelencia	72
Meta 7: Reingeniería de Procesos Administrativos y Tecnológicos	77
Meta 8: Cultura de Planificación y Avalúo	87
Meta 9: Optimización de Recursos y Planta Física	95
Meta 10: Generación de Fondos Propios	100
Retos y Oportunidades de la UPR-Ponce para el Año 2017-2018	104
Apéndice	
Apéndice 1: Hallazgos Relevantes del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil	115

Introducción

Este *Informe Anual de Avalúo Institucional*, preparado por la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, enumera y describe los proyectos y logros alcanzados por la institución durante el año académico 2015-2016, los cuales responden a nuestro Plan Estratégico 2016-2021, así como al Plan Estratégico del sistema UPR. En el mismo se recoge un año más de esfuerzo de nuestra comunidad docente y no docente hacia el logro de la misión y metas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce, conjuntamente con las oportunidades y retos para los próximos años.

Con el propósito de avaluar la efectividad institucional en el cumplimiento con su plan estratégico, se presenta un desglose de la gestión institucional enmarcada en las diez (10) metas del plan estratégico y en sus respectivos objetivos. Las metas son:

- 1. Calidad de la enseñanza
- 2. Diversificación y Pertinencia de la Oferta Académica
- 3. Propiciar la Investigación y Creación Académica
- 4. Fortalecimiento de la Imagen e Identidad Institucional
- 5. Reclutamiento y Retención
- 6. Fomentar una Cultura Organizacional de Excelencia
- 7. Reingeniería de Procesos Administrativos y Tecnológicos
- 8. Cultura de Planificación y Avalúo
- Optimización de Recursos y Planta Física
- 10. Generación de Fondos Propios

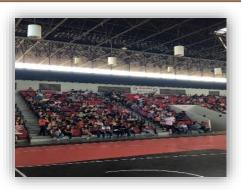
Confiamos en que este informe cumpla con su propósito principal de recopilar y analizar evidencia de la congruencia entre la misión y metas de la UPR-Ponce y los resultados de sus programas, servicios y actividades. De esta manera, la institución evidencia su compromiso sostenido con los procesos de avalúo, así como con la utilización de los resultados para mejorar y para mantener su calidad institucional.

Metas Institucionales

- 1. Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir responsablemente a su entorno social, cultural y ambiental.
- 2. Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades actuales de la sociedad.
- 3. Cultivar el conocimiento a través de la creación, la investigación y la divulgación.
- 4. Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener la calidad institucional.
- 5. Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.
- 6. Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.
- Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes, los no docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.
- 8. Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.

Certificación Núm. 2008-2009-59

Senado Académico UPRP



Visión de la UPR-Ponce

"Ser el centro universitario de Puerto Rico que con más efectividad fomentar el desarrollo de las potencialidades de sus estudiantes para que contribuyan destacadamente al bienestar del País"

Certificación 2006-2007-52

Misión de la UPR-Ponce

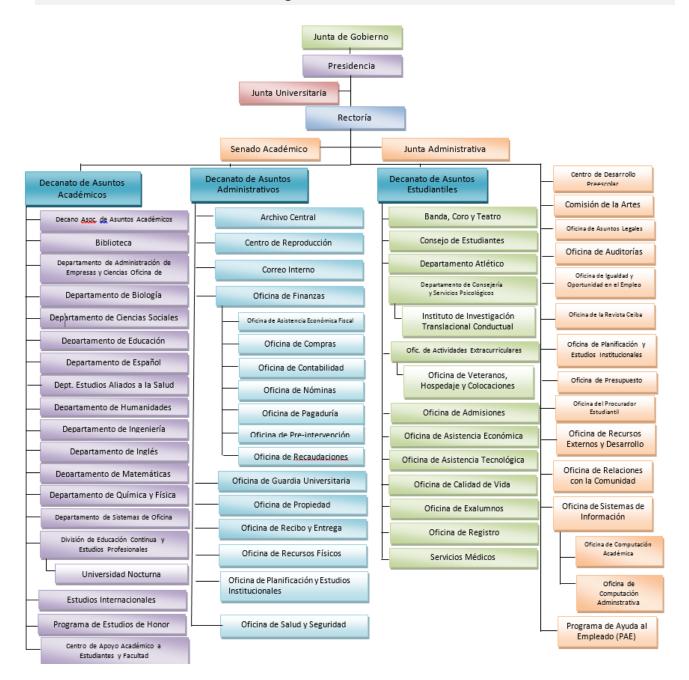
"La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución de enseñanza dedicada al desarrollo intelectual, humanístico, científico, cultural y ético de sus estudiantes. Comprometida con la formación integral de ciudadanos y profesionales capacitados para contribuir a una sociedad global como líderes críticos, creativos, integros, encaminados al aprendizaje continuo y al servicio comunitario. Propicia en su entorno un acceso equitativo, un rigor académico, actividades educativas enriquecedoras, servicios de apoyo de calidad, que convergen en un egresado con un perfil de excelencia.

La Universidad de Puerto Rico en Ponce promueve en todos sus quehaceres un ambiente democrático, solidario con la libertad académica, la excelencia, la integridad, el respeto, la tolerancia, la creación y la investigación."

Certificación 2013-2014-49



Estructura Organizacional de la UPR-Ponce*



Aprobado por la Junta Administrativa mediante la Certificación 2014-2015-96*

Perfil Institucional UPR Ponce 2016-2017

A continuación, se presenta un resumen de una serie de datos estadísticos institucionales relevantes que sirven de contexto a este informe.

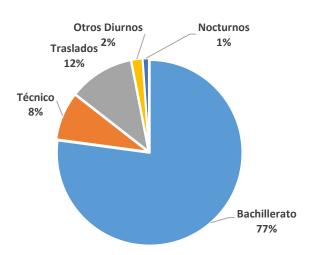
Distribución de Matrícula 2016-2017*

TIPO DE PROGRAMA

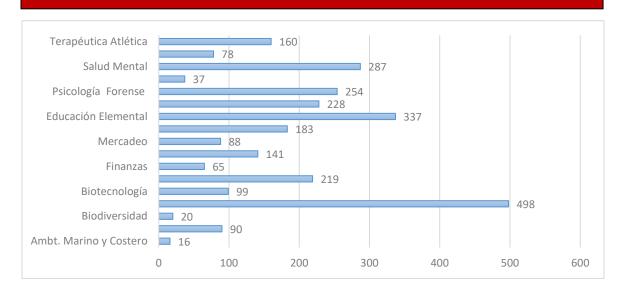
TIFO DE FROONAMA					
	TOTAL	TIEMPO COMPLETO	TIEMPO PARCIAL		
Bachillerato	2,800	2,676	124		
Traslado	414	405	9		
Técnico	305	289	16		
Otros	71	28	43		
Universidad Nocturna	40	3	37		
TOTAL	3,630	3,401	229		

^{*}Primer semestre

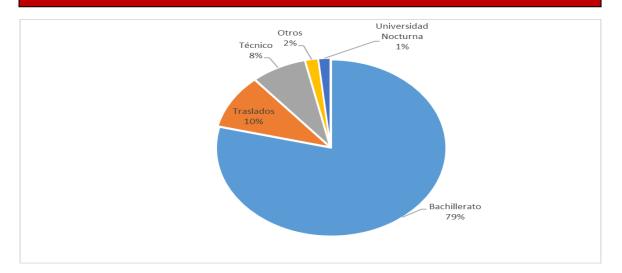
Distribución de Matrícula por Tipo de Programa Primer Semestre 2016-2017



Matrícula Total en los Programas de Bachillerato Primer Semestre 2016-2017



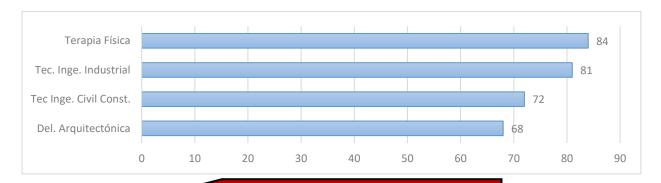
Matrícula Total en los Programas de Bachillerato Primer Semestre 2016-2017



2,800 (77%)
Estudiantes en Programas de Bachillerato

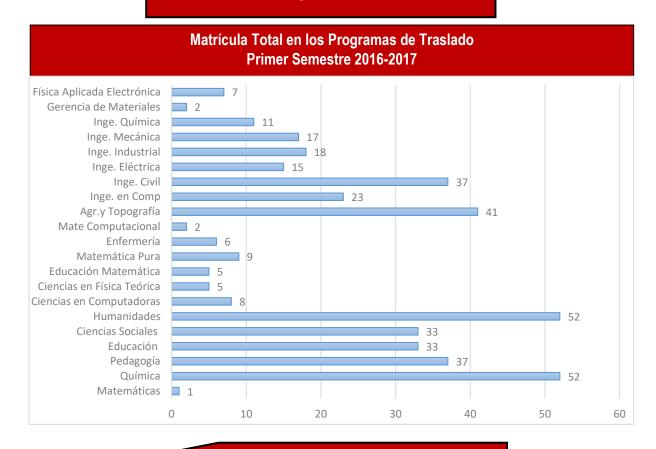
3,630
Estudiantes en Matriculados en la UPR Ponce



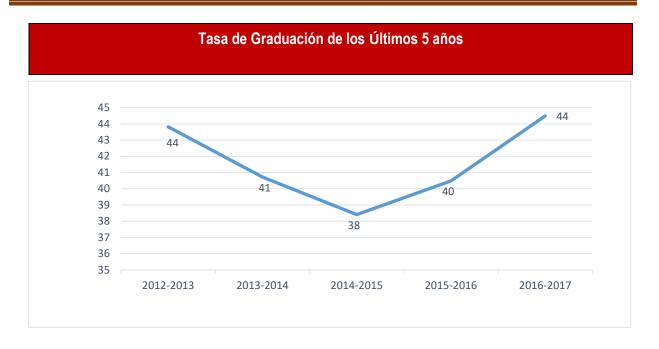


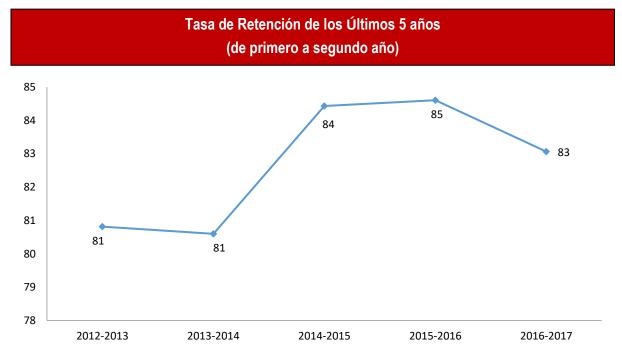
305 (8%)

Estudiantes en Programas de Grado Asociado



414 (11%) Estudiantes de Traslado





Grados Otorgados 2017

Grados

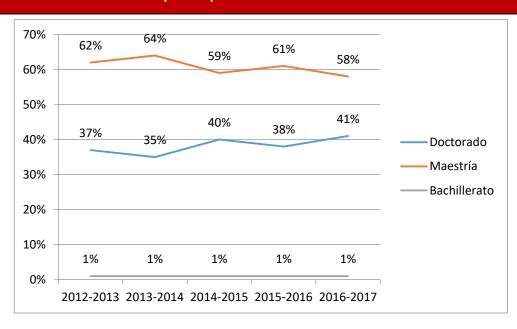
Programa	Total	Bachilleratos	Asociados
Ambiente Marino Costero	4	4	-
Biomédica	82	82	-
Biotecnología	12	12	-
Biodiversidad	5	5	-
Biología	5	5	-
Contabilidad	27	27	-
Finanzas	2	2	-
Gerencia	11	11	-
Mercadeo	9	9	-
Sistemas de Oficina	21	21	-
Sistemas de Información Computadorizados	19	19	-
Psicología y Salud Mental	45	45	-
Psicología y Salud Mental con Énfasis en Rehabilitación	29	29	-
Psicología Forense	44	44	-
Psicología Forense con Énfasis en Rehabilitación	13	13	-
Terapéutica Atlética	25	25	-
Educación Elemental	29	29	-
Terapia Física	33	-	33
Tecnología en Ingeniería Civil y Construcción	15	-	15
Tecnología en Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica	15	-	15
Tecnología en Ingeniería Industrial	4	-	4
TOTAL	449	382	67

 $449~{\rm grados}$ conferidos en el 2017

Perfil del Personal Docente 2016-2017

Tipo de	• 41.1	Preparación		
Nombramiento .	Cantidad	Doctorado	Maestría	Bachillerato
Permanente	98	46	52	0
Probatorio	11	10	1	0
Contrato de Servicio	132	44	87	1
Total	241	100 (41%)	140 (58%)	1 (1%)

Perfil de la Facultad de los Últimos Cinco Años por Preparación Académica



Año Académico	Doctorado	Maestría	Bachillerato	Total Facultad
2012-2013	70 (37%)	116 (62%)	2 (1%)	187
2013-2014	66 (35%)	120 (64%)	2 (1%)	188
2014-2015	81 (40%)	119 (59%)	3 (1%)	203
2015-2016	86 (38%)	137 (61%)	2 (1%)	225
2016-2017	100 (41%)	140 (58%)	1 (.004%)	241

Perfil de la facultad por Rangos Académicos

Panga	Cantidad	Preparación		
Rango		Doctorado	Maestría	Bachillerato
Catedrático	52	26	26	-
Catedrático Asociado	20	9	11	-
Catedrático Auxiliar	79	65	14	-
Instructor	90	-	89	1
Total	241	100	140	1



Otros Datos Estadísticos

Presupuesto del Fondo General	\$ 27,357,498
Empleados con Nombramiento Docente	241
Empleados con Nombramiento No Docente	227
Total de Empleados	468
Tasa de persistencia de primero a segundo año 2015-2016, cohorte del 2014	83%
Tasa institucional de graduación 2015, cohorte del 2009	44%
Estudiantes Nuevo Ingreso 2016-2017	2,339 Solicitantes
2010-2017	1,048 Admitidos
	889 Matriculados



Ofrecimiento Académicos

Actualmente, en la Universidad de Puerto Rico en Ponce se ofrecen doce bachilleratos:

- Administración de Empresas
 - Contabilidad
 - Finanzas
 - Gerencia
 - Mercadeo
- Biología
 - o Áreas de Énfasis:
 - Biotecnología
 - Evaluador de Ambiente Marino Costanero
 - Evaluador de Biodiversidad
- Biomédica
- Psicología Forense
 - Áreas de Énfasis:
 - Psicología Forense
 - Servicios de Rehabilitación
- Psicología y Salud Mental
 - Áreas de Énfasis:
 - Psicología y Salud Mental
 - Servicios de Rehabilitación
- Educación Elemental
- Sistemas de Información Computadorizados
- Sistemas de Oficina
- Terapéutica Atlética



Además, la Institución ofrece cuatro programas de grados asociados:

- Terapia Física
- Tecnología en Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica
- Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción
- Tecnología en Ingeniería Industrial



Los programas de traslado articulado por unidades son los siguientes:

TRASLADOS ARTICULADOS A LA UPR-RÍO PIEDRAS

CIENCIAS SOCIALES

- Antropología
- Ciencias Sociales-General
- Ciencias Políticas
- Economía
- Geografía
- Sociología

HUMANIDADES

- Drama
- Estudios Hispánicos
- Filosofía
- Historia del Arte
- Historia de las Américas
 - Historia de Europa
 - Inglés
 - Literatura Comparada
 - Lenguas Modernas
 - Música

CIENCIAS

Química

EDUCACIÓN ELEMENTAL

Educación Especial

EDUCACIÓN SECUNDARIA

- Arte
- Ecología Familiar
- Educación Física
- Enseñanza Inglés a Hispanoparlantes
- Física





- Matemáticas
- Química
- Teatro

TRASLADOS ARTICULADOS A LA UPR- MAYAGÜEZ

- Agrimensura y Topografía
- Matemática Ciencias de Computación
- Ciencias Físicas
- Física Teórica
- Educación Matemática
- Enfermería
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Eléctrica
- Ingeniería Industrial
- o Ingeniería Mecánica
- Ingeniería Química
- o Ingeniería en Computadoras
- Matemática Pura
- Química



TRASLADOS ARTICULADOS A LA UPR-CAYEY

CIENCIAS

- Matemáticas
- Química

EDUCACIÓN ELEMENTAL

Educación Especial

EDUCACIÓN SECUNDARIA

- Ciencias Naturales
 - Educación Física
 - Español
 - Historia
 - Inglés
 - Matemáticas



TRASLADOS ARTICULADOS A LA UPR-HUMACAO

- Física Aplicada a la Electrónica
- Matemáticas Computacionales
- Química Industrial

Para poder realizar las tareas inherentes a la fase académica y articular el ofrecimiento de los programas académicos, el Decanato de Asuntos Académicos cuenta con doce (12) departamentos académicos que se detallan a continuación:

- Administración de Empresas y Ciencias Computadoras
- Biología
- Ciencias Sociales
- Educación
- Español
- Estudios Aliados a la Salud
- Humanidades
- Ingeniería
- Inglés
- Matemáticas
- Química y Física
- Sistemas de Oficina

Se encuentran también adscritos al Decanato:

- Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
- División de Educación Continua y Estudios Profesionales y Universidad Nocturna para Adultos
- Programa de Estudios de Honor
- Programa de Estudios Internacionales e Intercambio Estudiantil
- Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF)



RESUMEN DE LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO ACADÉMICO 2016-2017

A continuación, resumimos las acciones que evidencian la gestión institucional hacia el logro de la misión y metas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce durante el año académico 2016-2017. Este avalúo de la efectividad institucional está fundamentado en las diez metas del plan estratégico institucional y en sus respectivos objetivos, según reseñados en el Plan Estratégico 2016-2021: Visión UPR en Ponce 2021. Los logros aquí descritos, también están alineados a las metas institucionales, así como a las cuatro (4) metas establecidas en el Plan Estratégico del sistema UPR. Esta alineación se provee al margen para cada una de las metas del Plan Estratégico de la UPR-Ponce.



META 1: CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Meta UPRP 1 Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones

necesarias para contribuir a su entorno social, cultural y ambiental

Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades

Cultivar el conocimiento a través de la creación, investigación y la

divulgación

Meta UPRP 2

Meta UPRP 3

Meta UPRP 5 Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente

óptimo para la enseñanza y el aprendizaje





Objetivo 1.1

Obtener y mantener acreditaciones profesionales en todos los programas susceptibles a acreditación

Meta 1 UPR

Durante el mes de septiembre, la Universidad de Puerto Rico como sistema, recibió la visita del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) para la renovación de la licencia

para continuar operando como institución de educación superior en Puerto Rico. De los 11 recintos, 5 no recibieron la visita presencial del CEPR: Ponce, Mayagüez, Ciencias Médicas, Cayey y Río Piedras. Aunque la UPR-Ponce no tuvo la visita del Comité Evaluador, se tuvo que someter toda la documentación solicitada por el Consejo. La OPEI junto con el Decanato de Asuntos Académicos tuvo la encomienda de coordinar la actualización de los documentos que se sometieron en el 2013.



- Además, durante los meses de junio y julio se trabajó para someter información extra requerida por el CEPR para clarificar dudas y que podamos obtener la re-licenciación.
- El 24 de noviembre de 2016, la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) actualizó el estatus de acreditación de la UPR-Ponce en su página web. En el mismo se establece que la institución está re-acreditada.



- El Senado Académico aprobó el Itinerario de Informes de Acreditación y Evaluación de los Programas Académicos Certificación 2016-2017-47.
- El 23 de mayo de 2017, la institución fue colocada en probatoria por la MSCHE por incumplir con los requisitos de afiliación 3 y 8 y con el estándar 3. Se requirió un Monitoring Report para el 1 de septiembre de 2017. Mediante Carta Circular 2016-2017-40, se nombró al siguiente comité para la redacción del mismo:
 - o Dra. Jennifer Alicea, Coordinadora
 - o Prof. Carmen Bracero, Decana Interina de Asuntos Académicos
 - o Dra. Joycette Santos, Decana Asociada Interina de Asuntos Académicos
 - Sra. Acmin Velázquez, Decana de Estudiantes
 - Sr. Isaac Colón, Decano Interino de Asuntos Académicos
 - o Prof. Lizzette Roig, Ayudante Especial de la Rectora
 - o Dra. Eunice Mercado, Coordinadora Institucional de Avalúo
 - Sra. Anayarí Batista, Asistente Administrativa OPEI
- Además, el 5 de mayo de 2017 se envió un Informe de Información Suplementaria
 - requerido por la MSCHE en el cual se explica los incidentes huelgarios en el recinto, los días perdidos por el mismo, los ajustes al calendario académico, la situación con las secciones de verano y con los fondos de Título IV, entre otras.
- Para este año académico el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos trabajó y se



preparó para la visita de acreditación por parte de la agencia *International Association of Counseling Services*. La visita se llevó a cabo los días 3 y 4 de noviembre de 2016. Finalmente, se recibió el informe final y la confirmación de la reacreditación durante el mes de Julio 2017.

La siguiente tabla muestra el estado actual de los programas académicos en cuanto a la acreditación profesional:

Programa y Servicios	Agencia Acreditadora	Estatus
Bachillerato en Educación Elemental	Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)	Acreditado
Bachillerato en Administración de Empresas	Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)	Acreditado
Grado Asociado en Terapia Física	American Physical Therapy Association (APTA)	Acreditado
Bachillerato en Sistemas de Oficina	Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción	"Accreditation Board of Engineering and Technology" (ABET)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica	"Accreditation Board of Engineering and Technology" (ABET)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Industrial	"Accreditation Board of Engineering and Technology" (ABET)	Acreditado
Bachillerato en Ciencias Computadoras	"Accreditation Board of Engineering and Technology" (ABET)	En espera de la visita de ABET
Biblioteca	Association of College and Research Libraries (ACRL)	Acreditado
Consejería y Servicios Psicológicos	International Association of Counseling Services (IACS)	Acreditado



Objetivo 1.2 Garantizar la educación integral de los estudiantes

Meta 1 UPR

- El Senado Académico aprobó el Prontuario del Curso Lenguaje de Señas Avanzado PREH 4990 SO3 sometido por el Programa de Honor mediante la Certificación 2016-2017-29.
- Una vez más, logramos la categoría de Institución Activa en la LAI. Tuvimos participación en 7 torneos o campeonatos en la rama Femenina y 8 en la masculina.
- 19 estudiantes atletas fueron exaltados en la Asamblea de Honores 2016-2017, uno más que el año anterior.
- El Dance Team presentó el recital Olympus. Hubo números de jazz, hiphop, plena, entre otros.
- Producciones Mascarada presentó su obra la Galería Tremebunda.
- El Consejo General de Estudiantes celebró su tradicional noche el Arte Vive.
- El Coro de Concierto participó del 10mo Festival descubre a Puerto Rico y su música Coral y junto al Coro de la Universidad Interamericana de Puerto Rico realizó dos funciones de las Opera Angélica y Rusticana, una en Ponce y otra en San Germán.
- La banda presentó el Concierto *Finale*, el cual fue dirigido por la Dra. Ileana Latorre. Este se llevó a cabo el viernes, 9 de diciembre de 2016 en el Centro de Bellas Artes de Juana Díaz.
- El Comité Acreditador de Organizaciones Estudiantiles y la Oficina de Actividades Culturales y Extracurriculares acreditaron 31 organización estudiantil.
- El 17 de noviembre, la Oficina de Actividades Extracurriculares celebró el Día de la Puertorriqueñidad. En la misma, la comunidad universitaria disfrutó de platos típicos, música, artesanías y trovadores.
- El Departamento de Administración de Empresas trabajó con la revisión de los objetivos de aprendizaje. Se discutieron y aprobaron los objetivos educativos del programa de
 - Bachillerato de Administración de Empresas y de Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados.
- Alpha Computer Association realizó las Séptimas Competencias de Programación.
- El Departamento de Administración de Empresas solicitó la activación del curso: Viaje de Estudios. Están en la espera de la Vice Presidencia de Asuntos Académicos.
- Además, el Departamento de Administración de Empresas realizó sobre 15 actividades extracurriculares orientadas a desarrollar conocimientos en Administración de Empresas y Ciencias Computadoras con la industria privada.



- Dieciocho estudiantes del Departamento de Biología fueron aceptados para hacer investigación en varias universidades de los Estados Unidos y Puerto Rico.
- Trece profesores de distintos cursos adscritos al Departamento de Ciencias Sociales asignaron como tarea en su clase la revisión y análisis crítico de literatura/ investigaciones científicas.
- Aproximadamente 200 estudiantes de Métodos de Investigación de las Ciencias Sociales (SOCI 3265) realizaron propuestas de investigación sobre temas pertinentes a la realidad social contemporánea.
- El Departamento de Inglés publicó "Epigram", la revista en inglés que llevó a que la cantidad de estudiantes que someten trabajos literarios y de investigación para su publicación aumentara.
- Aproximadamente 150 estudiantes de Psicología Experimental (PSIC 4006) llevaron a cabo una investigación demostrativa y redactaron el informe de la misma.
- El Departamento de Ciencias Sociales llevó a cabo el 8vo. Conversatorio de Neuropsicología, para la cual se invita tanto a estudiantes, facultad y especialistas en el campo.
- Siete profesores del Departamento de Ciencias Sociales participaron como mentores en proyectos de investigación estudiantil subgraduada.
- Se incluyeron los temas de: "Integración social efectiva en un contexto de colaboración y de diálogo con la familia y la comunidad" y "Crianza con amor: herramienta para ayudantes en la crianza" en varios cursos del Departamento de Educación y Educación Física.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud continúa promoviendo una variedad de experiencias clínicas en los estudiantes del Programa de Terapia Física, de tal manera que puedan desarrollar destrezas y competencias en el manejo de pacientes con edades, condiciones y entornos sociales variados.
- El 100% de los estudiantes Programa de Terapia Física participaron en la Clínica de Salud Física ofrecida en nuestra Institución y dirigida a la comunidad universitaria.
- El 100% de los estudiantes del programa de Terapia Física aprobaron su experiencia clínica TEFI 2002 en 2017 con una calificación mayor de 90%.
- El 100% de los estudiantes del Programa de Terapéutica Atlética aprobaron su experiencia clínica. Los profesores hicieron los arreglos pertinentes para que los estudiantes completaran sus experiencias clínicas.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud celebró actividades académicas para complementar las áreas académicas que necesitan ser reforzadas tales como: "Evidence Based", "Manejo de Conflictos en el campo Laboral",
 - "Mi primera Entrevista Empleo", "Preparación de Presupuesto y una Propuesta de Trabajo" y "Taller Intervenciones Terapéuticas".



- El Programa de Estudios de Honor ofreció secciones especiales para los participantes del programa en los cursos básicos de español, inglés, ciencias sociales, pre-cálculo, español, inglés, biología y química-laboratorio.
- El Programa de Estudios de Honor integró labor comunitaria en diferentes organizaciones de la comunidad para un total de 30 horas de servicio.
- El Departamento de Ingeniería celebró la actividad "Aspiración a la licenciatura profesional" con el propósito de fomentar que los estudiantes de ingeniería se preparen con tiempo para tomar los exámenes de reválida profesional.
- El Departamento de Inglés celebró su "Reading Marathon" en el mismo participaron estudiantes pertenecientes a más del 80% de los departamentos académicos.
- El Departamento de Sistemas de Oficina integró actividades de servicio comunitario en sus cursos. Los estudiantes impactaron los siguientes lugares: Reserva Natural Punta Cucharas en Ponce, Hogar Brisas del Rocío en Yauco y Hogar de Ancianos Nuevo Amor en Guayanilla, Hogar La Divina Misericordia en Juana Díaz, Hogar Albergue de Niños Portal de Amor en San Germán, Asociación Benéfica Ponce Playa y Centro Geriátrico Diurno Perla del Sur, Ponce, y el Centro de Cuidado Diurno de Envejecientes, Avenida Hostos, Ponce.
- El Coro de Concierto presentó el Concierto: Una Velada Navideña. El mismo se llevó a cabo el 8 de diciembre de 2016 en el Teatro General de la institución.











Objetivo 1. 3 Fomentar el desarrollo profesional de la facultad

Meta 1 UPR

La Junta Administrativa aprobó una ayuda económica al personal docente para el año académico 2016-2017.

- Se aprobaron los ascensos en rango de los candidatos incluidos en el Séptimo Registro de Claustrales que sometieron sus expedientes en el año académico 2014-2015, conforme a la Certificación 2015-2016-74, emitida por este cuerpo, que consigna una partida presupuestaria para los ascensos en rango contenidos en dicho Registro.
- Se ratificó y estableció el Octavo Registro de Claustrales de los candidatos a ascensos en rango que sometieron sus expedientes en el año académico 2015-2016, conforme a la Certificación 131 2015-2016 de la Junta de Gobierno.
- Se aprobó notificar la puntuación y la posición obtenida a los candidatos a ascenso en rango incluidos en el Octavo Registro de Claustrales.
- El Decanato de Asuntos Académicos nombró el Comité de Mejoramiento Profesional de la Facultad. Este comité planificó y organizó 14 actividades durante el año académico.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias de Computadoras realizaron la primera convención ADEM-SICI en la cual se ofrecieron talleres de mejoramiento profesional. Además, durante el año académico se ofrecieron talleres sobre aspectos tecnológicos, académicos y de ética. Estos fueron: "Crear e importar preguntas en Moodle" y "Uso de Office Mix para crear videos en línea", entre otros.
- La Dra. Sandra Moyá, adscrita al Departamento de Biología, obtuvo la siguiente certificación: "Interpretative Guide Course-NAI". Esta certificación le permite poder ofrecer talleres de capacitación en destrezas de interpretación ambiental. Además, provee posibilidades para desarrollar otras oportunidades académicas para estudiantes en las áreas de énfasis de Evaluador en Biodiversidad.
- En el Departamento de Ciencias Sociales, 3 profesores renovaron su licencia profesional, 1 completó una certificación profesional y 1 profesora completó su grado doctoral. Además, 6 de sus profesores presentaron trabajos en el XVII Congreso de Investigación y Creación de la UPR-Ponce.
- El Departamento de Educación y Educación Física ofreció los siguientes talleres y conferencias de desarrollo profesional: "Competencias Digitales: ¿Puedo ser un profesor o facilitador en línea?", "Introducción a

la Quiropráctica y sus Beneficios", "Prezzi" y Conferencia sobre el Programa de Práctica Docente.

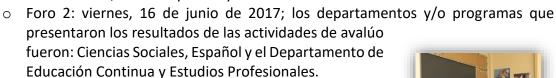
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud celebró varios talleres. Entre estos: "Hablemos sin stress", "Diálogo y negociación: ¿son malas palabras?".
- Varios profesores participaron del Combined Section Meeting 2017 en San Antonio, Texas y del NPTE Workshop for Educators and Clinicians. Además, un miembro de la facultad del Programa de Terapia Física obtuvo su certificación Wound Care Management y otro miembro participó en el MS Rehab Therapy Specialty Training.
- La facultad del Departamento de Ingeniería participó del taller: "Estrategias para manejar la retención estudiantil Experiencias de la facultad de Ingeniería de UPR Mayagüez".
- El Departamento de Química/Física ofreció el seminario "We have moved to manufacturing, Non-destructive prediction of tablet dissolution".
- El Departamento de Sistemas de Oficina celebró el taller "Solución de Problemas en el Ambiente Laboral".
- Varios profesores del Departamento de Inglés participaron del Faculty Resource Network en NYU.
- Además, más del 60% de los profesores adscritos al Departamento de Inglés están activos como miembros o como parte de la Junta de Directores de PRTESOL.





Objetivo 1. 4 Mantener de forma continua, sistemática y efectiva un proceso de avalúo del aprendizaje que propicie una enseñanza de calidad y excelencia

- El Decanato de Asuntos Académicos designó a la Dra. Ineabelle Montes como Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje.
- Se realizó el Ciclo de Foros de Avalúo de todos los Departamentos.
 - Foro 1: viernes, 24 de marzo de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Inglés, Matemáticas, Química y Física y Biblioteca.



- Foro 3: viernes, 23 de junio de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados (Terapia Física), Educación, Biología, Sistemas de Oficina y Programa de Estudios de Honor.
- Foro 4: viernes, 30 de junio de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados a la Salud (Terapéutica Atlética), Ingeniería, Humanidades, Administración de Empresas y Sistemas de Información Computarizado.







- El Decanato de Asuntos Académicos realizó el avalúo de los cursos híbridos.
- Hubo un rediseño en la implantación del plan de avalúo de Administración de Empresas y Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados y se crearon nuevas rúbricas y cuestionarios como método de avalúo.
- El Departamento de Biología enfatizó en el avalúo de los objetivos: comunicación oral y destrezas de pensamiento crítico en BIOL 3305, BIOL 3010 y BIOL 3909. Se alcanzaron los indicadores de éxito en los objetivos avaluados.
- A base de los resultados de avalúo, el Departamento de Ciencias Sociales ha diversificado el horario para los cursos del departamento y la asignación de los cursos entre los profesores, tomando en consideración sus áreas de especialización, experiencia docente y experiencia clínica (de trabajo), a tenor con la naturaleza y complejidad de los cursos.

Además, se ha dado seguimiento a la revisión de las prácticas en los diferentes programas en cuanto a los criterios para identificar centros y las experiencias educativas que se provee a los estudiantes en las mismas.

- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud analizó, avaluó y modificó las políticas de admisión existentes para someterlas al Decanato de Asuntos académicos para sus recomendaciones y aprobación. El programa sometió para aprobación un cambio en el IGS de 265 a 285 y una disminución en el cupo establecido para el programa de 28 a 23 para los estudiantes de nuevo ingreso. El Decanato de Asuntos Académicos aprobó y sometió el cambio propuesto.
- Se cumplieron las metas de éxito establecidas en los 3 programas de tecnología de ingeniería.
- El Departamento de Inglés trabajó con la validación de instrumentos para avaluar destrezas.
- El Departamento de Química/Física avaluó los siguientes cursos: FISI3012, FISI3171, y FISI3013 y Química: QUIM3004.
- El Departamento de Sistemas de Oficina evaluó la satisfacción de los constituyentes con el Programa de Bachillerato. El 100% de los estudiantes activos de la Práctica indicaron estar muy satisfecho o satisfecho con el Programa de Sistemas de Oficina. El 100% de los supervisores de práctica evaluó como excelente o buena la
 - preparación académica recibida por los estudiantes practicantes del Departamento de Sistemas de Oficina y su desempeño con relación al trabajo que realizaron durante el período de práctica.



Objetivo 1. 5 Utilizar recursos tecnológicos de avanzada en los procesos de enseñanza-aprendizaje

- Se adquirió un equipo audiovisual para aumentar y actualizar los equipamientos tecnológicos en los centros de investigación, salas grupales, teatro, salones de clases, biblioteca y laboratorios. Además de tener un sistema de información y comunicaciones eficiente, efectivo y compatible con la tecnología. Este equipo fue adquirido a un costo de \$1,464.00.
- Los profesores continúan utilizando el proceso de entrada de notas en el portal a través del Proyecto NEXT.
- Se adquirieron 30 computadoras Dell Optiplex 7040, las cuales estaban destinadas para mantener actualizados los equipos de los salones MTC 1, 2 y 3. Esta gestión fue realizada con la cuota de tecnología a un costo de \$27,120.00. Además, se compró tres lámparas para proyectores para estos salones. Las mismas fueron adquiridas con la cuota de tecnología a un costo de \$567.00.



- Los profesores y estudiantes continúan utilizando la plataforma Moodle para sus respectivos cursos. Actualmente hay 239 profesores y 3,414 estudiantes activos en dicha plataforma.
- Existen 983 cursos creados en Moodle, de los cuales 81 son para práctica en talleres para docentes y no docentes. No todos se utilizan en el mismo semestre o año académico.
- El Departamento de Ciencias Sociales revisó las computadoras del laboratorio de psicología para actualizar las licencias de SPSS. Se actualizaron las computadoras y sus programas operativos de las oficinas de los profesores del Departamento.



- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Sistemas de Información ofreció entrenamiento a su facultad sobre el uso de recursos tecnológicos en el salón, así como sobre cómo mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Se utilizó el simulador "Interpretive Simulations" en el curso de ADMI 4035 para ofrecer práctica virtual con un simulador de negocios. El avalúo de los estudiantes fue positivo en el uso del simulador virtual.
- El Departamento de Educación y Educación Física promovió la incorporación de las competencias digitales en sus cursos y mediante talleres tales como la "Utilización de la aplicación de la tecnología emergente: Prezi al proceso enseñanza".



■ El 100% de los salones del Departamento de Estudios Aliados a la Salud tiene equipo tecnológico y el 100% de la facultad utiliza efectivamente todos los equipos tecnológicos disponibles. Además, el 100% de sus profesores integra la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

☼ En la Encuesta de Salida 2017, el 93% de los candidatos a graduación del Departamento de Estudios Aliados a la Salud clasificaron como bueno o excelente los equipos tecnológicos disponibles en los cursos para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje. 93% clasificó como excelente o bueno el acceso al equipo tecnológico para uso académico.



- El programa de Estudios de Honor actualizó el equipo computarizado existente. Se compraron 2 computadoras portátiles.
- El Departamento de Ingeniería implementó el uso de la plataforma Moodle en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Se actualizó el laboratorio de idioma para ofrecer la clase de laboratorio y cursos de inglés híbridos.
- En los salones 216, 217, 217A, 219 y 221 del Departamento de Sistemas de Oficina se instaló el programa Office 2016. Se actualizaron los salones y laboratorios 216 y 221 con Windows 10.
- El Departamento de Sistemas de Oficina ofreció a sus estudiantes el taller: "Destrezas de Información: bases de datos y estilo APA".



Objetivo 1. 6 Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje

- El Senado Académico se encuentra evaluando las Secuencias Curriculares del Departamento de Biología y del Departamento de Ciencias Sociales (Certificación 2014-2015-50).
- El Senado Académico se encuentra evaluando el informe solicitado al Departamento de Ciencias Sociales, en el que se analiza y evalúa el impacto de ofrecer dos prácticas a aquellos estudiantes de los Programas de Bachillerato en Psicología y Salud Mental o Psicología Forense con énfasis en Rehabilitación, cuya fecha de graduación sea posterior a mayo de 2010.
- Para asegurar que el perfil del egresado cumple con las expectativas, el Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Sistemas de Información realizó una mesa redonda con patronos en la cual se obtuvo el insumo de los patronos sobre el alineamiento de los currículos con las necesidades de la industria.
- Se revisaron los currículos y en el de Administración de Empresas, se obtuvo la aprobación de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos para reorganizar los cursos. En reunión con el departamento de matemáticas se acordó incorporar una nueva secuencia de curso y ofrecer un curso introductorio con talleres y laboratorio.
- Durante el primer semestre, se celebró la Primera Convención de Administración de
 - Empresas y Ciencias en Sistemas de Información. La misma se celebró de 8:00 am a 3:00 pm, en Lydia's Restaurant. Se invitaron los directores de los departamentos académicos de la institución.
- El Departamento de Ciencias Sociales ha enriquecido y fortalecido los contenidos de los cursos que permitan una visión amplia, novel y abarcadora del/los temas bajo discusión en los cursos. Se incluyó la utilización de webinars, tutoriales electrónicos en los cursos.
- El Departamento de Ciencias Sociales celebró más de 20 cine-foros de varios temas y con la colaboración de otros departamentos académicos y oficinas de servicio al estudiante, donde profesores y estudiantes sirvieron como recursos en la discusión de los temas.
- El Departamento de Educación y Educación Física integró varios modos emergentes de comunicación tecnológica a diversos cursos por ejemplo en la Práctica Docente.

- El 100% candidatos a graduación 2017 del Departamento de Estudios Aliados a la Salud reportaron en el cuestionario de evaluación estar de acuerdo en que la facultad del programa utiliza métodos variados para su evaluación.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud ofreció el taller de Uso de la Base de Datos. El 100% de los estudiantes del curso TATL 4001 (L08 y L10) participaron del taller sobre el Uso de la Base de Datos.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud solicitó al personal de la biblioteca la adquisición de la Base de Datos indispensables para la profesión de Terapéutica Atlética.
- Para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, el Departamento de Humanidades llevó a los estudiantes de Arte al Museo de Arte de Ponce.
- El Departamento de Ingeniería utilizó visitas virtuales a grandes proyectos de construcción como parte de sus cursos.
- El Departamento de Inglés implementó los laboratorios en línea.
- El Departamento de Sistemas de Oficina coordinó con el Centro de Apoyo Académico a los Estudiantes y a la Facultad (CAAEF) los servicios de tutoría para atender deficiencias académicas de los estudiantes.







META 2: DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

Meta UPRP 2

Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades





Objetivo 2.1

Diversificar la modalidad de los métodos de enseñanza ofreciendo cursos híbridos y en línea

Meta 1 UPR

- La Junta Administrativa evalúa la Certificación 2011-2012-82, del Senado Académico, para determinar el impacto presupuestario y la viabilización de creación de cursos a distancia.
- Se ofrecieron cursos híbridos durante el 2016-2017. Estos fueron:
 - o SICI 3028
 - o ADMI 4225
 - o SOCI 3285
 - o TEED 4018
 - o EDFU 4007
 - o HUMA 3102
 - o FILO 3005
 - o TECI 2012
 - o INGL 3113
 - o INGL 3114
 - o INGL 3102
 - o INGL 4021
 - o QUIM 3025
 - o SOFI 4036, entre otros.
- El Departamento de Inglés trabajó con el prontuario del curso INCO 4035: Traducción Comercial para que esté listo para ofrecerlo en línea.







Objetivo 2. 2 Atender las necesidades de estudiantes no tradicionales ofreciendo cursos nocturnos y sabatinos

- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras ofrecieron los siguientes cursos en horario nocturno y sabatino. Los cursos ofrecidos en horario nocturno y sabatino fueron: ECON 3021/3022, CONT 3005/3006, SICI 4008, CONT 4037 y ADMI 3005. Los cursos ofrecidos tuvieron matrícula promedio de sobre 20 estudiantes por sección.
- El Departamento de Bilogía ofreció los cursos BIOL 3011, BIOL 3013, BIOL 3012 y BIOL 3014 en horario nocturno. Todos estos lograron la matricula deseada, aumentando la demanda de la UNA.
- El curso EDPE 4335 del Departamento de Educación fue parte de la oferta académica nocturna.
- El Departamento de Humanidades ofreció un total de 6 cursos y 11 secciones en el horario nocturno del año académico 2016-2017. Estos cursos fueron: HIST 3111, HIST 3241, HIST 3245, HUMA 3101, HUMA 3102 e HIST 3242.





Objetivo 2. 3

Ofrecer cursos de vanguardia que promuevan la educación integral de los estudiantes

- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras aprobó activar el curso: Viaje de Negocios (COIN 4405). Se sometió al Decanato de Asuntos Académicos para activación. Aprobación final está pendiente en Vicepresidencia de Asuntos Académicos.
- El Departamento de Ciencias Sociales hizo la solicitud formal y los trámites correspondientes para activar como electivas dirigidas los cursos de Elementos de Geografía y Antropología Sociocultural. Se espera que los mismos se ofrezcan a partir de septiembre 2017 (1er sem 2017-18).
- El Programa de Estudios de Honor logró la aprobación del curso de Lenguaje de Señas Avanzado.
- El Departamento de Humanidades activó el curso de Ética en la Computadora (FILO 3185) para cumplir con la nueva demanda de Éticas Aplicadas del Programa de SICI. Se ofreció el curso por primera vez el primer semestre 2016-2017 con 20 estudiantes matriculados.
- El Departamento de Química/Física trabajó en la Evaluación del prontuario del curso: Introducción a la Toxicología Química (QUIM 4606), con la posibilidad de añadirlo a la oferta académica de nuestro Departamento. Luego de evaluar el prontuario se recomendó que se podía añadir el curso a la oferta académica una vez se identificara el recurso que pueda ofrecer el mismo.





Objetivo 2.5

Ofrecer secuencias curriculares que permitan la obtención de dobles bachilleratos, segundas concentraciones, concentraciones menores y certificaciones profesionales cursos híbridos y en línea

- Se implementó oferta de concentraciones dobles y menores en Mercadeo, Finanzas, Gerencia y Contabilidad. Aproximadamente 40 estudiantes están matriculados en concentraciones dobles o menores en Mercado, Finanzas, Gerencia o Contabilidad.
- La facultad de Administración de Empresas presentó a Asunto Académicos las propuestas para secuencia en Contabilidad (CPA) y Desarrollo Empresarial. Esta propuesta está pendiente a aprobación. Además, la facultad aprobó la propuesta de concentración menor en Comercio Internacional.



- El Comité de Currículo del Departamento de Ciencias Sociales ha identificado cinco proyectos de revisión curricular de los programas existentes. Se han iniciado los trabajos, al interior del Comité de Currículo, para responder a la Certificación 69- 2013-14 en torno a la política de segundos bachilleratos, segundas concentraciones y concentraciones menores.
- El Programa de Estudios de Honor realizó consejería académica individualizada, corroborando que los estudiantes tuvieran los cursos para la secuencia curricular del Programa. Esto con el propósito de ofrecer cursos conducentes a una concentración menor.

Objetivo 2.6 Diversificar la oferta de cursos de la DECEP

- Se logró el ofrecimiento de cursos nocturnos y sabatinos de Ciencias Sociales a través de DECEP en un formato variado.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud ofreció en el año académico 3 cursos de educación continua a través de la DECEP. La asistencia a los cursos fue entre 20-25 participantes. Estos fueron: Farmacología y sus Implicaciones en la Rehabilitación Física, Manejo de Terapia Física en Pacientes con Esclerosis Múltiple y Manejo de Terapia Física en Pacientes con Alzheimer.
- El Departamento de Inglés ofreció cursos mediante la DECEP. Estos fueron: Inglés Oral y Escrito II, Inglés Básico II (UNA), Laboratorio Inglés Básico II (UNA), Gramática, Composición y Lectura II, Fonética y Fonémica del Inglés de los Estados Unidos, Teoría Lingüística, Análisis Comparativo, Sistemas Fonológicos Inglés y Español, entre otros.





Objetivo 2. 7

Ampliar y fortalecer la oferta de experiencias, prácticas, internados e intercambios estudiantiles

Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- Un total de 35 estudiantes de Administración de Empresas participaron del proyecto de Mi Primera Experiencia Laboral.
- Para ofrecer más experiencias académicas internacionales a los estudiantes de Administración de Empresas, se activó el curso de Viaje de Negocios (COIN 4405).
- Para establecer vínculos y alianzas con patronos públicos y privados para ofrecer centros de prácticas e internados a los estudiantes, el Departamento de Biología ofreció el curso: Mi Primera Experiencia Laboral (INTD 4995). Aquí los estudiantes tuvieron la oportunidad de poder trabajar durante un semestre en una industria o agencia de gobierno relacionada a su área de estudio.
- Los estudiantes de los cursos de práctica: Práctica en Psicología Clínica (PSIC 4097), Práctica en Psicología Forense (PSIC 4415), Práctica en Servicios de Rehabilitación (REHA 4006) y Práctica en Psicología Social (PSIC 4015) realizan como parte de los requisitos del curso, unos servicios de ayuda a su clientela, entre los cuales están ofrecer orientaciones individuales, dinámicas grupales y talleres.



- El Departamento de Ciencias Sociales se encuentra trabajando en la renovación de acuerdos colaborativos con centros de práctica e instituciones educativas nacionales e internacionales para promover experiencias de intercambio. Se busca tener un proyecto piloto de, al menos, un internado de verano.
- El Departamento de Educación promovió un intercambio estudiantil con el Instituto Pedagógico Arubano y la Universidad de Curacao.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud reclutó 4 centros de práctica. Uno de estos es un centro de cuido que amplía la cantidad de



centros a través de la isla. Este año logramos utilizar 3 de estos (Ponce, Guayama y Mayagüez). Esto convierte el reclutamiento en uno de 4 contratos procesados con 6 centros utilizados: *Home Care* San Lucas (Ponce, Guayama y Mayagüez), Centro de Terapia Física Guaynabo (La Esmeralda), Centro de Terapia Física y Acuática Manatí y el Centro Fisiátrico del Sur. Se contactaron dos (2) centros nuevos cuyos contratos están en proceso.

- El Programa de Estudios de Honor ofreció orientaciones sobre el proceso de solicitud al Programa de Estudios Internacionales e Intercambio Estudiantil (PEIIE). Dos estudiantes estudiaron en la Universidad Complutense de Madrid durante el segundo semestre del 2016-2017 y hay 5 candidatos para el 2017-2018.
- El Departamento de Ingeniería continúa ofreciendo un curso formal de práctica en los programas de Tecnología en Ingeniería Civil. También el departamento fomenta el hacer práctica en la industria en varios de los cursos del programa para beneficio de los estudiantes.
- El Departamento de Sistemas de Oficina actualizó los centros de práctica. Se utilizaron 21 centros de práctica para ubicar a los estudiantes. El 86% de los estudiantes de práctica indicaron estar muy satisfechos con la calidad de la

experiencia recibida en el centro de práctica, la cual describieron como Excelente. Además, a través del curso INTD 3995, 12 estudiantes participaron de su primera incursión en el mundo laboral en la disciplina de su programa académico. El curso proveyó a los estudiantes una experiencia de trabajo que les permitió desarrollar destrezas y aptitudes para su eventual incorporación en instituciones públicas o privadas.



META 3: PROPICIAR LA INVESTIGACIÓN Y LA CREACIÓN ACADÉMICA

Meta UPRP 3 Meta UPRP 4 Cultivar el conocimiento a través de la creación, investigación y la divulgación Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener a calidad institucional





Objetivo 3.1

Aumentar la participación de estudiantes en congresos universitarios de investigación, foros y competencias académicas en sus respectivas disciplinas en y fuera de la Isla

Meta 1 UPR

- Dos estudiantes fueron aceptados para participar en la Alianza de Puerto Rico
 - Louis Stokes para el programa de participación de minorías (PR-LSAMP) para el periodo de 2016-2017. El programa apoya a los estudiantes que buscan programas de postgrado.



- Dos estudiantes presentaron sus respectivos trabajos titulados: Evaluación de la cobertura orgánica y el tamaño de nanopartículas en la toxicidad de los puntos cuánticos y; Toxicidad de los puntos de quantum funcionalizados en Cd en modelos acuáticos en el Décimo Simposio Fronteras en Microbiología Ambiental: las innovaciones agrícolas, Universidad del Turabo, Puerto Rico, 17 de marzo de 2017.
- 🏶 Dos estudiantes presentaron sus respectivos trabajos titulados: Tamaño y toxicidad dependiente de agente de puntos cuánticos de CdTe/S de la capa en el sistema biológico y; Desarrollo de un protocolo de intercambio de ligando para funcionalizar puntos cuánticos de CdSe (S) en el IX Congreso Estudiantil y de Creación 2017, Universidad de Puerto Rico en Ponce, 14 de julio de 2017.
- 🕸 Los estudiantes de contabilidad obtuvieron el campeonato de las Competencia del Capítulos Universitarios del Colegio de CPA a nivel nacional. El estudiante Héctor Cruz presentó su investigación en esta actividad. Además, los estudiantes Héctor Cruz y Romarie Mesa presentaron sus investigaciones en el Congreso de Investigación Estudiantil UPR-Ponce.
- 🕸 La asociación *Alpha Computer Association* promovió y auspició las Interuniversitarias Competencias de Programación. evento contó con la participación de 53 equipos inscritos en dos categorías (principiantes y expertos), representación de las siguientes instituciones: INTER-Aguadilla, UPR-Bayamón, UPR-Mayagüez, UPR-Ponce v UPR-Río Piedras. El evento contó con la



participación de 53 equipos inscritos en dos categorías (principiantes y

expertos), en representación de las siguientes instituciones: INTER-Aguadilla, UMET, UPR-Bayamón, UPR-Mayagüez, UPR-Ponce y UPR-Río Piedras.

Bajo el Proyecto Get-By-STEM auspició la participación de varias estudiantes a la Conferencia Anual "Society for Women" en Philadelphia, PA. Las estudiantes participaron de conferencias y talleres orientados a la tecnología.



- Tres estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales participan en la Universidad de España en un intercambio estudiantil.
- Bajo la mentoría de la Dra. Ileana Latorre, la estudiante Anais Mangual realizó la investigación: La influencia del proceso de escolarización en el desarrollo de la dimensión afectiva en el estudiante de primaria en la zona sur de Puerto Rico.
- El Programa de Estudios de Honor ofreció orientaciones para dar a conocer los diferentes internados semestrales y de verano que incluyen experiencias académicas en las áreas de investigación y medicina. Estos internados en su mayoría son en Estados Unidos. Además, orientó sobre el Internado Córdova y Fernós y sobre el Internado Legislativo Ramos Comas.
- 38 estudiantes del Departamento de Biología participaron en el Congreso de Investigación Estudiantil UPR-Ponce.
- Este año varios estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales presentaron, bajo la modalidad de cartel, sus proyectos de investigación, los cuales se han gestado al interior de sus cursos de especialidad.
- Dos estudiantes del curso QUIM 4999 tuvieron presentaciones orales de sus investigaciones durante el IX Congreso Estudiantil de Investigación y Creación en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.
- Se ofrecieron 4 competencias de 9 relacionadas a cursos del Programa de Sistemas de Oficina. Hubo excelente participación de los estudiantes miembros de ASOFI. Varios de ellos obtuvieron premios, los cuales se entregaron en la actividad del Día de Logros.
- Al menos, diez estudiantes Departamento de Ciencias Sociales publicarán sus trabajos académicos en la Revista Estudiantil Higea por semestre.





Objetivo 3.2

Aumentar la participación de la facultad en internados, congresos y talleres dirigidos a desarrollar habilidades investigativas

Meta 1 UPR

- La Dra. Jennifer Alicea junto con el Dra. Doris Torres, Rectora Interina; Profa. Carmen Bracero, Decana Interina de Asuntos Académicos; el Sr. Pedro I. Martínez; sub-director de Finanzas y la Dra. Eunice Mercado, Coordinadora Institucional de Avalúo, asistieron a la Conferencia Anual de la MSCHE, efectuada en Philadelphia los días 7 al 9 de diciembre de 2016.
- Los siguientes profesores participaron del Faculty Resource Network en NYU: Prof. Evelyn González (ADEM), Dr. Wilfredo Ayala (Biología), Prof. Hannia Laó (Inglés) y Prof. Pier LeCompte (Inglés).



- La Dra. Marilia Villafañe, adscrita al Departamento de Educación, dictó los hallazgos de investigación sobre la Tecnología emergente: Retos sociales en el Congreso de Investigación y Creación Académica.
- La Dra. Jennifer Alicea, adscrita al Departamento de Inglés presentó sobre "Creating a Classroom Environment of Engaged Writers" en la convención de Nicaragua TESOL y sobre "Movie Trailers: A fun and appealing way to think critically" en la convención de Dominican Republic TESOL.
- La Dra. Pier LeCompte, adscrita al Departamento de Inglés, presentó una investigación sobre el papiamento en el Congreso de Investigación y Creación Académica.
- Durante la Primera Convención ADEM-SICI se ofreció la conferencia: Proceso de ir de la investigación hacia la publicación de revistas académicas. Se entregó listado de revistas arbitradas a los participantes.



La Dra. Sonia Bailón, del Departamento de Química/Física, presentó en el 2017 ERN Conference in STEM, Washington sobre "Tuning of the Photoluminescence of ZnSe(S) Quantum Dots by Promoting Structural Defects Through Surface Chemical Interactions with Thiol Species".



Objetivo 3.3

Destacar la UPR Ponce como un centro de investigación y creación académicas

- Se realizó el Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2016-2017. Los hallazgos más sobresalientes del estudio se publicaron en el boletín OPEI Informa, noviembre 2016, para el conocimiento de la comunidad universitaria. El mismo también está disponible en la página electrónica de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales.
- La Encuesta de Salida Candidatos a Graduación 2017 se encuentra en proceso y se espera sea publicada a principios del próximo semestre académico.
- Para el año académico 2016-2017, el Comité de Investigación y Creación Académicas aprobó cinco (5) propuestas de un total de seis (6) recibidas. Las investigaciones aprobadas y sus proponentes fueron:
 - "Functionalization of Semiconductors Quantum Dots with Bio-Compatible Compounds" de la Dra. Sonia Bailón Ruiz.
 - "Relación entre el nivel de conocimiento de los abogados y las abogadas sobre el rol del Psicólogo Forense y la utilización de especialistas en el campo para fungir como Peritos en el Sistema de Justicia de Puerto Rico" de la Dra. Arelis B. Torres Olivencia.
 - o "Codes from graphs with many vertices" del Dr. Fernando Piñero González
 - o "Resveratrol: A natural compound targeting autophagy as an innovative therapy for breast cancer and metastasis" de la Dra. Abigail Ruiz Rivera
 - "The link between animal cruelty and domestic violence: A zooanthropological approach" del Dr. Miguel del Pozo Santos
- Como estrategia de divulgación de la labor investigativa y creativa del personal docente se llevó a cabo el XVIII Congreso de Investigación y Creación Académicas el 21 de julio de 2017 en el Auditorio 225, en el que hubo una nutrida participación de los docentes. Se presentó la plenaria titulada: Tecnologías emergentes: Retos sociales" donde expuso la Dra. Marilia Villafañe Santiago.



- La Dra. Edu Suarez publicó en el Journal of Clinical and Diagnostic Research su trabajo titulado: "Para-Substituted Functionalized Ferrocenes Esters with Novel Antibacterial Properties".
- El Departamento de Ciencias Sociales cuenta con hay 4 investigaciones en curso, gestadas por la aprobación de fondos semillas del Decanato Académico de UPRP a dos de sus profesores y otras dos investigaciones son con fondos externos generados.
- Seis cuadros de la colección "Save the Children" de la Prof. Margarita Balmaceda fueron expuestos en el Congreso de Investigación y Creación Académicas con una amplia aceptación y admiración.
- El Dr. Carlos Zapata de Humanidades se encuentra recopilando data para fundamentar su próxima publicación: El caso de Puerto Rico en las Naciones Unidas, 1952-1953.
- El Instituto de Investigación Translacional Conductual entrevistó y reclutó 14 estudiantes los cuales estarán adquiriendo experiencias investigativas.
- El Dr. José Villalón escribió "Una justificación del esfuerzo por la creación en Ponce del Consorcio Interuniversitario para la Sociedad del Conocimiento (CISCON)". El mismo fue publicado por el Municipio Autónomo de Ponce.



La propuesta PR-INBRE fue aprobada a la Dra. Sonia Bailón y a la Dra. Diana Sánchez, adscritas al Departamento de Química/Física. La propuesta fue \$50,000 aproximadamente. Dos equipos fueron adquiridos, un fluorómetro y un FTIR con ATR.



Objetivo 3.4

Fomentar la divulgación de investigaciones y creaciones académicas en revistas y conferencias arbitradas locales e internacionales

Meta 1 UPR

- 11 estudiantes del Programa de Estudios de Honor de UPR-Ponce en modalidad de presentación oral y carteles en el Simposio de la Asociación Universitaria de Programas de Honor.
- Entre todas las secciones de la Revista Ceiba, se contó con una participación concerniente a nueve colaboraciones de la facultad de la UPRP. Se contó también con la participación de investigadores y creadores de otros recintos e instituciones, tanto locales como internacionales (Uruguay, Colombia, Perú).
- Ceiba ha facilitado un espacio de expresión intelectual para que los miembros de la facultad de la UPRP, como de otros recintos e instituciones, pudieran publicar sus investigaciones críticas y textos creativos. Como revista interdisciplinaria, en el último número se presentaron 3 artículos investigativos sobre literatura, 1 sobre filosofía, 1 sobre arte, 1 sobre economía y 1 sobre procedimientos jurídicos.
- En la sección de Mirador Ponceño se presentaron 2 artículos sobre arte: uno concerniente a la obra de un pintor ponceño; y el otro, concerniente a los 30 años de la Bienal de Arte celebrado por la UPRP. En la sección de Creación se publicaron 6 poetas (3 de ellos puertorriqueños y 3 extranjeros) y 2 narradores (puertorriqueños). En la sección de Reseñas se incluyeron, a su vez, 4 escritos: 1 sobre historia y 3 sobre literatura. Todos ello, bajo la evaluación de pares, fueron seleccionados por su calidad intelectual, importancia actual y potencial contribución para otras investigaciones.
- El Departamento de Ciencias Sociales trabajó en la identificación de revistas profesionales o académicas para la publicación de trabajos y en la organización de al menos un taller por semestre para la identificación de fondos de recursos externos

para la investigación.

- La Dra. Ileana Latorre, adscrita al Departamento de Educación, presentó su libro "Maestros de Educación Musical: Contexto Profesional".
- La UPR-Ponce fue representada por los siguientes profesores en el Faculty Resource Network de NYU: Prof. Evelyn González (ADEM), Dr.



- Wilfredo Ayala (Biología), Prof. Hannia Laó (Inglés) y Prof. Pier LeCompte (Inglés).
- La Dra. Abigail Ruiz, adscrita el Departamento de Biología, sometió el artículo "Pharmacological blockage of the CXCR4-CXCL12 axis in endometriosis leads to contrasting effects in proliferation, migration, and invasion" a la revista Molecular Human Reproduction. Además, presentó en el Annual Biomedical Research Conference for Minority Students (ABRCMS) en Tampa, Florida.
- 4 estudiantes del Programa de Estudios de Honor presentaron afiches en el Congreso de Investigación y Creación Estudiantil.
- El Departamento de Humanidades participó de una Investigación en conjunto con la UPR-Mayagüez sobre los soldados corsos presentes en la Primera Guerra Mundial. De este simposio se obtuvo la creación de varios proyectos de investigación en Historia. Además, el profesor Michael Campbell se convirtió en mentor de los proyectos de investigación de estudiantes.



La Dra. Sonia Bailón, adscrita al Departamento de Química/Física, publicó su artículo "Generation of singlet oxygen by water-stable CdSe(S) and ZnSe(S) quantum dots" en la revista arbitrada "Applied Materials Today". Está en espera de contestación para la publicación de otros artículos en la revista arbitrada "Nanoscience" y en el "Journal of Hazardous Materials".



Objetivo 3.5

Desarrollar propuestas de investigación que generen fondos externos

- La propuesta institucional "Resveratrol: A Natural Compound Targeting Autophagy as an Innovative for Breast Cancer and Metastasis" de la Dra. Abigail Ruiz fue sometida y aprobada.
- El Departamento de Ciencias Sociales sometió 2 propuestas las cuales fueron aprobadas.
- Las Dras. Pier LeCompte y Lourdes Ortiz, del Departamento de Inglés, sometieron propuesta al *Mentoring/tutoring del Walmart Foundation State Program*.



Objetivo 3.6

Integrar la investigación como elemento indispensable en los procesos de aprendizaje y en el desarrollo profesional de la facultad

Meta 1 UPR

El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras incluyó el elemento de investigación como parte integral de las metas del programa en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Se ofreció el curso de Investigación Subgraduada (BIOL 3108). Los estudiantes adquirieron experiencia en el área de investigación, produjeron un trabajo escrito y presentaron oralmente.
- Una profesora de Ciencias Sociales coordinó el comité científico para el Simposio Temático Anual 2017 en abril 2017, de la Asociación de Psicología de Puerto Rico (Psicología para la gente).
- El Departamento de Ciencias Sociales ha incentivado la participación en investigaciones. Esta iniciativa ha redundado en 4 proyectos de investigación en los que participa la facultad, algunos con fondos semilla de UPRP y otros con fondos externos.
- Cada curso del Departamento de Ciencias Sociales realizó un proyecto de investigación. Además, se ha brindado apoyo e incentivos para los profesores que incluyan tareas que conlleven destrezas relacionadas con la investigación en sus cursos. Al menos, diez (10) estudiantes publicarán sus trabajos académicos por semestre en la Revista Estudiantil Higea.
- Se fortaleció el curso EDFU 4007 en el cual los estudiantes presentaron sus investigaciones mediante "defensa oral" de cada propuesta.
- Los estudiantes de Práctica Clínica I y IV (TATL 4101 & 4202) tomaron el taller para despertar en ellos la inquietud de la importancia de la revisión de la literatura profesional en la Terapéutica Atlética. Durante el curso, en varias ocasiones, se requirió que los estudiantes compararan la información presentada en clase con la información profesional disponible en la base de datos.
- El Prof. Javier Osorio ofreció una conferencia a los estudiantes de Práctica Clínica IV sobre cómo se preparar un afiche profesional a los estudiantes del Programa de Terapéutica Atlética.
- Los estudiantes realizaron trabajos de investigación en el curso Introducción a la Ética (FILO 3005). Estos entregaron seis trabajos grupales de investigación y presentación oral. Se presentaron diferentes temas innovadores y de cuestionamientos éticos actuales.
- El Departamento de Humanidades promovió la redacción de ensayos para incentivar la búsqueda de datos sobre Puerto Rico y nuestro status en los cursos de Historia de Puerto Rico.

- El Departamento de Inglés promueve la investigación en sus cursos INCO 4006 e INGL 3191.
- Se ofreció el curso de investigación subgraduada en Física (FISI 4999) durante ambos semestres y el de Química (QUIM 4999) durante el segundo semestre.
- Se integró la realización de proyectos de investigación en los cursos SOFI 4005 Integración de Programas, SOFI 4038 Administración de Oficinas y SOFI 4040 Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina.



META 4: FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Meta UPRP 1

Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir a su entorno social, cultural y ambiental

Meta UPRP 4

Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener a calidad institucional





Objetivo 4.1 Aportar en el desarrollo de obras comunitarias.

Meta 3 UPR

- 🏶 La Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA) realizó una campaña de concienciación a la Comunidad Universitaria sobre la importancia del reciclaje. Las siguientes organizaciones se encargaron de recoger papel, plástico y metal durante todo el año: UPABI, León Verde y No más Botellas Plásticas. Se logró aumentar la cantidad de material recolectado.
- La Comisión de las Artes realizó las siguientes actividades comunitarias:
 - Exposición para subasta a beneficio de St. Jude's Hospital, en el Mall de San Juan, I de diciembre de 2016.
 - O Convenio para asesoría y desarrollo cultural en Guayanilla.
 - O Auspicio de la actividad de los estudiantes de arte de la Escuela Vocacional de Yauco, dirigida por el artista José Reyes, 25 de marzo de 2017.
- 🏶 La Asociación Estudiantil Derribando Barreras (AEDB) participó de una recaudación de artículos de primera necesidad y ropa para niños que viven en el Albergue de Menores Portal de Amor, ubicado en San Germán, PR. Esta se llevó acabo el 22 de octubre de 2016. Además, se realizaron recolectas con artículos de primera necesidad para enviar a niños en otra parte del mundo. Esta colaboración se extendió a la fundación: "Operation Christmas Child". Se realizó la primera semana de diciembre 2016.



- La Asociación también celebró una Actividad de confraternización con los niños y jóvenes del Centro Ponceño de Síndrome Down el 10 de diciembre de2016.
- Un grupo de 12 estudiantes de AEDB participaron como ujieres en la Conferencia Regional del Programa de Asistencia Tecnológica, ofrecida en el Teatro General el 16 de septiembre de 2016. Los estudiantes realizaron labores asistiendo a personas con impedimentos que habían solicitado acomodo razonable previo a la actividad.
- El Programa de Estudio y Trabajo asignó:
 - o 25 estudiantes a la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
 - o 2 estudiantes para el Museo de Historia de Ponce
 - o 2 estudiantes para el Centro Ceremonial Indígena de Tibes

- Para cumplir con la misión de contribuir al bienestar de la comunidad, Servicios Médicos realiza las siguientes actividades:
 - Clínicas de Salud Visual: 66 personas se atendieron.
 - o Sangrías: 24 donaron sangre.
 - Clínicas de Vacunación: 56 personas fueron vacunadas.
- Los estudiantes adscritos al Programa de Estudios de Honor realizaron servicio comunitario en diferentes agencias e instituciones como por ejemplo: Hospital Damas, Sociedad Americana del Cáncer, Hogar San Miguel, Buenos Samaritanos (Grupo Parroquia Santísima Trinidad), Iglesia Cristiana de La Familia, Iglesia Bautista de La Playa, Centro Monserrat Bruno, Comité de Gericultura, Farmacia de la Comunidad La Aurora, Hacienda





Buena Vista, Centro Geriátrico Ernestina Rodríguez, Albergue de Animales Las Gabrielas, Escuela pro-niños sordos, Sor Isolina Ferré, entre otros. El 100% de los estudiantes que completaron el curso cumplieron con las 30 horas de servicio en organizaciones de la comunidad.

Los estudiantes de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras realizaron una gran variedad de obras comunitarias. Entre estas se encuentran: acopio de artículos de primera necesidad para victimar del terremoto en Nepal, acopio de efectos escolares para la organización Creadores de Sonrisas, acopio de artículos de primera necesidad para el Colegio de Niños Sordos Fray Pedro, recolecta de comida enlatada, agua embotellada y medicinas (OTC) para Fundación Millito



Navarro y acopio de artículos escolares para el Centro San Francisco.

Las organizaciones estudiantiles del Departamento de Biología realizaron los siguientes servicios comunitarios: Limpieza internacional de costas, visita al hogar San Miguel

Arcángel en Ponce, donativo al Centro Fray Pedro, limpieza en el Recinto, restauración de Verja en la Reserva Natural Punta Cucharas, Ponce, limpieza Reserva Natural Punta Cucharas, Ponce, recogido de donaciones para brindar almuerzo a personas necesitadas, recogido de donaciones para el Hospital Pediátrico Universitario del Centro Médico y limpieza, reciclaje y monitoreo de agua.



La Asociación de Estudiantes de Psicología realizó varias actividades de servicio comunitario. Entre estas están: entrega de alimento a personas sin hogar, Relevo por la Vida, limpieza de playas y áreas verdes, visita y entrega de donaciones al Hogar de Animales Misfitspets Orphanage, visita al hogar de menores Portal de Amor en San Germán, "Fashion Day" en la Casa Ana Medina, Amor Que Sana Inc., etc.



- Los estudiantes de los cursos de práctica: Práctica en Psicología Clínica (PSIC 4097), Práctica en Psicología Forense (PSIC 4415), Práctica en Servicios de Rehabilitación (REHA 4006), Práctica en y Psicología Social (PSIC 4015) realizan como parte de los requisitos de los cursos servicios de ayuda a su clientela, entre los cuales están ofrecer orientaciones individuales, dinámicas grupales y talleres.
- Tres de los profesores del Departamento de Ciencias Sociales son consultores voluntarios para entidades o centros de la comunidad y un

profesor participa regularmente en dos programas radiales.

☼ El Departamento de Educación realizó los siguientes proyectos especiales: Comunidad escolar del futuro, Semana del Planeta, Escuela Andrés Grillasca Salas, Ponce; Tus valores cuentan, Escuela Francisco Parra Duperón, Ponce y Enfoque en la educación ambiental, Escuela Arturo Lluberas, Yauco. Los mismos contaron con la participación de padres, maestros y estudiantes.

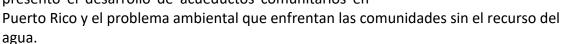


- El 100% de los estudiantes de segundo año del Programa de Terapia Física participaron en el Día Internacional del Abuelo en Guayanilla coordinada por Hospicio Home Care San Lucas.
- El 100% de la facultad y los estudiantes del Programa de Terapia Física participó activamente en la Clínica de Salud de la UPRP.
- La facultad del Programa de Terapia Física impactó positivamente la población de adultos mayores del Club Pinos de Otoño, Cooperativa de Juana Díaz aportando a las obras comunitarias y al fortalecimiento de la imagen
 - de la UPR Ponce. El 100% de los participantes indicó estar satisfecho con el servicio brindado.
- La facultad del programa del Programa de Terapia Física impactó positivamente la población de pacientes con linfedema y/o cáncer aportando a las obras comunitarias y al fortalecimiento de la imagen de la UPR Ponce.
- La facultad del Programa de Terapia Física impactó positivamente la población de la República de Haití a través de la fundación Haití se Pone de Pie en el manejo de la prótesis para pacientes con amputaciones de extremidad inferior aportando de esta manera a las obras comunitarias y al fortalecimiento de la imagen de la UPR Ponce.

🏶 El Prof. Enrico Encarnación, adscrito al Departamento de Estudios Aliados, ofreció una charla sobre la "Importancia de la nutrición deportiva: Uso de bebidas energizantes en jóvenes" a cerca de 15

🖲 El Departamento de Humanidades presentó a la comunidad el proyecto de desarrollo de una guía sobre la fibromialgia y los últimos hallazgos sobre la enfermedad. El mismo se tituló: "Guía para el puertorriqueño con Fibromialgia". Además, se presentó el desarrollo de acueductos comunitarios en

jugadores y sus padres.



Varios miembros de AEFIA, organización del Departamento de Ingeniería, incluvendo sus consejeros, voluntariamente prepararon cajas con artículos de primera necesidad, juguetes, ropa y/o artículos escolares para niños de escasos recursos. Se impactó a la comunidad externa logrando que los niños desplazados pudieran sentir alegría en la temporada navideña.



- Los estudiantes de los cursos de Inglés Básico 3101 y 3102 realizaron trabajo comunitario.
- 🕸 La Dra. Jennifer Alicea, adscrita al Departamento de Inglés, organizó en la institución la venta de mercancía para recolectar fondos para la Sociedad Americana Contra el Cáncer.
- 🕸 El Dr. Milton Rivera, del Departamento de Química/Física, participó como jurado en la Feria Científica 2017 del Distrito de Ponce y fue el mentor de una estudiante de la Escuela Thomas Armstrong la cual obtuvo primer lugar en la

Feria Científica.

- 🕸 Los estudiantes del curso SOFI 4505 Técnicas de Adiestramiento para el Personal en Servicio, Secciones LO3 y MO3 ofrecieron el viernes, 2 de diciembre de 2016, un adiestramiento sobre Diseño de Promociones en Microsoft Word v PowerPoint 2013 a 17 Asistentes Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. La duración del adiestramiento fue de seis horas. En el mismo se preparó un certificado, una invitación y una promoción.
- Las profesoras y estudiantes del curso SOFI 4985 participaron del proyecto Limpieza, Reciclaje y



Monitoreo de Agua I y II con el propósito de limpiar todo desperdicio sólido, los entornos físicos y la zona costera de la Reserva Natural Punta cucharas en Ponce. Los estudiantes que participaron en la actividad y la institución que recibió el servicio indicaron estar 100% muy satisfechos con la actividad de servicio comunitario.

Los estudiantes del curso SOFI 4985 proveyeron artículos de primera necesidad y alimentos para 13 pacientes a esta entidad sin fines de lucro dedicada al cuidado y bienestar de la población envejeciente de Puerto Rico. Realizaron actividades variadas y compartieron con todos los pacientes jugando bingo y dominó, compartiendo dinámicas, haciendo manualidades, cantando y conversando con ellos. Los estudiantes que participaron en la actividad y la institución que recibió el servicio



indicaron estar 100% muy satisfechos con la actividad de servicio comunitario.

- Durante la visita, los estudiantes del curso SOFI 4985 interactuaron con 16 niños, entre las edades de 2 a 10 años, del Hogar Portal de Amor en San Germán realizando juegos y compartiendo con ellos. Además de obsequiar una compra de artículos para el uso de los niños y el personal del Hogar. Los estudiantes que participaron en la actividad y la institución que recibió el servicio indicaron estar 100% muy satisfechos con la actividad de servicio comunitario.
- Los estudiantes de las secciones: L03, L06 y M06 del curso Relaciones Interpersonales (SOFI) asistieron a dos hogares geriátricos: uno donde los envejecientes viven y otro diurno. Fueron
- La Asociación de Sistemas de Oficina (ASOFI) participó del proyecto Limpieza, Reciclaje y Monitoreo de Agua II con el propósito de limpiar todo desperdicio sólido, los entornos físicos y la zona costera de la Reserva Natural Punta Cucharas en Ponce.

un total de 51 estudiantes.



Objetivo 4.2 Renovar la estética de la entrada y el campus universitario.

- Los trabajos de pintura realizados fueron los siguientes:
 - O Decanato de Estudiantes En la remodelación de la Oficina de Registro se rasparon y se pintaron puertas, se pasó "primer", se pintaron las varetas, acústicos, marcos de las puertas y la oficina completa y se pintó la bóveda. Se retocó la pintura de la Oficina de Orientación y Consejería. Se pintó la Oficina del Correo y las rejas que están ubicadas en la parte trasera. Se retocó la pintura de la Oficina del Consejo de Estudiantes.
 - Edificio Académico se pintaron en los salones 111, 110, 109, 116 y 121 en la pared donde se instalaron los televisores y el salón 104. Se retocó pintura en la entrada del segundo piso del edificio. Se retocó la pintura de la Oficina de la DECEP.
 - Decanato de Administración se retocó la pintura del pasillo, pintura de la Oficina de Finanzas. También se lijó y se pintó las puertas de la oficina.
 - Se pintó el pasillo de la Oficina de Administración de Documentos, se raspó, enmasilló y lijó el área de la Imprenta, se pintó encintado de la Oficina de la Guardia y Taller de Mecánica, se retocó la pintura del Museo y el salón de Terapéutica Atlética de la Cancha Víctor M. Madera. Se pintó la Oficina de Presupuesto y Nóminas, puertas y paredes de la Oficina de Recibo y Entrega y la cocina de Junta y Senado.
 - Entre otros: se pintaron los banquitos que se encuentran frente a la Oficina de Rectoría, letras para la Asamblea de Honor y Festival de la Voz. Además, de pintar el encintado de amarillo de las aceras.

Objetivo 4.3 Vincular a los exalumnos de manera efectiva con la comunidad universitaria.

- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras integró a sus egresados en las orientaciones que ofrecieron a los de nuevo ingreso. Además, están preparando una base de datos actualizada de sus egresados.
- El Comité de Currículo del Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras integró egresados en las mesas redondas efectuadas para revisar los currículos académicos.
- A los candidatos a graduación, se les solicita que informen al Departamento de Ciencias Sociales, sobre sus logros de admisión a programas graduados o de empleos.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud ofreció a los egresados estrategias que les preparen para el éxito en los exámenes de Revalida de Puerto Rico y Estados Unidos. La evaluación del repaso de reválida ofrecido a los egresados 2016 reveló que el 100% de los mismos indicó que las estrategias aportaron significativamente en la preparación para tomar la misma.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud logró la integración al equipo de Instructores Clínicos seis egresados del Programa de Terapia Física.
- El Departamento de Estudios Aliados a la Salud provee a los egresados del programa actividades de educación continua que le permitan cumplir con los requisitos de renovación de su licencia profesional, a la vez, que les brinde conocimientos actualizados y de vanguardia relacionados a la profesión de
 - Terapia Física. El 35% al 45% de los participantes de estas actividades es egresado del programa.
- Egresados del Programa de Terapéutica Atlética, doctores en Medicina, ofrecieron varias conferencias sobre los aspectos médicos en la terapéutica atlética. Los conferenciantes fueron, Dr. Oswald Carrasquillo, Dra. Sheila Sustache y la Dra. Belmarie Rodríguez.
- Se ofreció el taller sobre el Sistema "FMS" en la prevención de lesiones atléticas. El mismo fue presentado por el Sr. Hasani Torres, egresado del Programa de Terapéutica Atlética y Strength and Condition Coach, de la organización de los Indios de Cleveland en el béisbol de Grandes Ligas.



- El Departamento de Ingeniería también involucró a sus egresados en las orientaciones a los estudiantes de nuevo ingreso. Los testimonios ofrecidos por los egresados fueron de gran provecho para ellos.
- Se contactaron egresados adicionales de los programas del Traslado Articulado del Departamento de Química/Física a través de plataforma de Facebook.
- El Departamento de Sistemas de Oficina reclutó dos nuevos miembros a la Junta Asesora: una estudiante egresada, la Sra. Madeline Ríos y una estudiante activa, la Sra. Ginataise Ramos.
- El Comité de Retención del Departamento de Sistemas de Oficina coordinó el Panel de Exalumnos para motivar a nuevos estudiantes a mantenerse en el Programa. Se les proveyeron testimonios de éxito y la oportunidad de compartir con egresados. Los panelistas invitados fueron: Srta. Jomary Ginorio, Sr. Lisandro Ortiz y Sr. José Febles.







Objetivo 4.4

Establecer un programa institucional y permanente de relaciones públicas con la comunidad que cuente con recursos y el personal necesario para realizar sus funciones

Meta 3 UPR

- La Sra. Maribel Caraballo fungió como Relacionista Público y Oficial de Enlace Universitario de la Universidad de puerto Rico en Ponce del 14 de noviembre de 2016 al 30 de junio de 2017.
- Entre las tareas asignadas estaban: redactar y enviar comunicados de prensa sobre actividades a llevarse a cabo en la institución y redactar artículos sobre la unidad para ser enviados a los periódicos locales, nacionales e institucionales.
- Los documentos elaborados fueron enviados a la Oficina de Prensa de la Administración Central de la UPR para ser evaluados y divulgados en UPR Posi+ivo, aunque lamentablemente ninguno fue incluido en este medio. Sin embrago, se enviaron a la comunidad universitaria a través de Cartero Ponce. A continuación, un detalle los mismos:
 - Reconocimiento a Nelson Pérez, Preparador Físico de los Indios de Cleveland, 17 de noviembre de 2016
 - UPR Ponce y la Comisión de las Artes se unen a Pottery Barn del Mall of San Juan, 21 de noviembre de 2016
 - Bienal de Arte de Ponce: a treinta años del inicio..., 1ro de diciembre de 2016
- El 28 de noviembre de 2016 el Sr. Nelson G. Berríos, Consultor en Comunicaciones de la AC, solicitó fotos de las actividades relevantes que se realizaron en cada unidad durante el año académico 2015-2016, para ser incluidas en una publicación especial que prepararía la Junta de Gobierno. La información solicitada fue localizada y enviada al señor Berríos, según solicitado.
- En marzo de 2017, la Sra. Adriana C. Berríos Pérez, Oficial de Comunicaciones de la Oficina de la Presidente en Administración Central, solicitó colaboración a los enlaces de cada unidad para realizar grabaciones, de un máximo de 30 segundos por grabación, a estudiantes, exalumnos y personal universitario —de manera individual- que ingresaron y se graduaron en su institución. El lema para la promoción de estos vídeos fue "Yo soy 843", refiriéndose a los primeros tres dígitos del número estudiantil de los admitidos en la UPR-Ponce. Se realizaron los videos en conjunto con el Sr. Carlos Nazario, fotógrafo de la institución.

٠

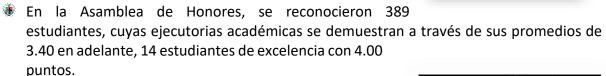


Objetivo 4.5

Fortalecer el reconocimiento de UPR Ponce, por la calidad de su enseñanza, como la mejor institución universitaria de la región

Meta 3 UPR

- La Comisión de las Artes participó y representó a la Universidad de Puerto Rico en Ponce en programas radiales para promocionar y difundir las actividades y el trabajo que está llevando a cabo a través de la Comisión de las Artes.
- La UPR-Ponce participó de la UPR Expo durante el mes de octubre. Se logró impactar a una gran cantidad de estudiantes de escuela superior.



- El viernes, 1 de septiembre de 2017, a las 2:00 p.m. se celebró la Cuadragésima Quinta Colación de Grados en el Auditorio Juan Pachín Vicéns en Ponce. Se otorgaron 380 grados de Bachilleratos y 67 Asociados para un total de 447 graduandos, de los cuales aproximadamente 340 asistieron y desfilaron. Se graduaron con honores 12 Summa Cum Laude, 52 Magna Cum Laude y 122 Cum Laude. Se entregaron 3 premios especiales: Premio Juan Pachín Vicéns, Premio
 - del Colegio de Contadores Públicos Autorizados del Capítulo de Ponce y Premio Don Ermelindo Salazar de la Cámara de Comercio del Sur de PR. Además, se reconocieron 15 graduandos con premios del Mejor Promedio de Especialidad, 5 graduandos con el *Premio Especial de la Rectora* y 30 graduandos con Medalla de Liderazgo. Se entregaron los diplomas de graduación esa misma tarde.
- Dieciocho estudiantes graduados del Departamento de Biología fueron aceptados en escuelas graduadas en y fuera de Puerto Rico tales como: University of Wisconsin-Madison,
 - Cornell University, University of Michigan, Escuela de Medicina San Juan Bautista y en el Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico.
- La Dra. Edu Suarez participó de la Conferencia Anual de Investigación en Biomédica





(ABRCMS) junto con estudiantes del Programa PRISE. Cuatro de los estudiantes participantes obtuvieron premios como mejores afiches en su área de especialidad.

El Departamento de Biología fomenta activamente la participación de los estudiantes en asociaciones profesionales y estudiantiles tales como: Sociedad Honoraria de Biología βββ, MedLife UPR Chapter, Universitarios Pro Ambiente (UPABi), American Medical Students Association UPR Chapter (AMSA), Coalición de Estudiantes Pro Agricultura (CEPA) y Puerto Rico Predental Association (PRPDA).



- Se espera ampliar las alternativas de oferta académica del departamento de Ciencias Sociales. Se hizo la solicitud formal y los trámites correspondientes para activar como electivas dirigidas los cursos de Elementos de Geografía y Antropología Sociocultural. Se espera que los mismos se ofrezcan a partir de septiembre 2017 (1er semestre 2017-18).
- Varios estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales presentaron, bajo la modalidad de cartel, sus proyectos de investigación, los cuales se han gestado al interior de sus cursos de especialidad.
- El programa de Educación Elemental mantuvo su clasificación de Programa Ejemplar de 98%, obteniendo así la puntuación mayor entre todas las universidades de Puerto Rico, según el Departamento de Educación Federal Título II. Este logro se publicó en las redes sociales y en diversos foros presenciales.
- El Departamento de Sistemas de Oficina mantiene actualizada la publicación de información y datos estadísticos en su página electrónica a través de la Institución.





Objetivo 4.6

Lograr un fuerte sentido de pertenencia en toda la comunidad universitaria

- Los departamentos orientaron a más de 700 estudiantes de las escuelas del área sur sobre todos los programas y ofertas académicas en la Casa Abierta celebrada el 10 de febrero de 2017.
- La Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA) integró a las organizaciones estudiantiles en el recogido de material reciclable, tales como plástico y aluminio para lo cual se distribuyeron bolsas plásticas.



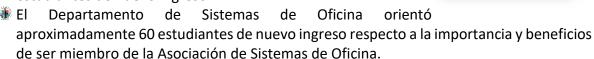
- La organización estudiantil Universitarios Pro Ambiente y Biodiversidad (UPABI) diseñó el anuncio que fue difundido por el correo electrónico de la universidad para concienciar sobre la contaminación del alcantarillado de escorrentía pluvial.
- Se efectuaron iniciaciones en las organizaciones: American Marketing Association (AMA), Asociación de Estudiantes de Contabilidad (AEC), Financial Management Association (FMA), Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos (SHRM), Federación de Futuros Empresario (FFE), Alpha Computer Association y Girl Oriented Programming (GOP). Todas las asociaciones efectuaron diversas actividades académicas, comunitarias y de confraternización.
- ☼ El Departamento de Administración de Empresas realizó la actividad "College Network". Esta actividad se originó hace tres años con el objetivo de tener un compartir, en un entorno informal, con estudiantes de nuevo ingreso del Departamento. Se integraron egresados en la actividad de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso.

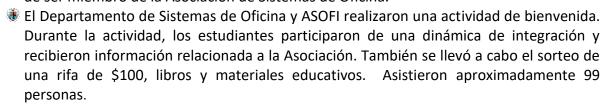


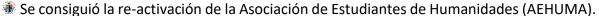
- El Departamento de Biología fomenta activamente a través de sus 6 organizaciones la participación de sus estudiantes.
- La facultad del Departamento de Ciencias Sociales incentiva a los estudiantes a pertenecer a organizaciones estudiantiles que participan en la toma de decisiones de la institución. Dos profesores participaron como recurso de orientación y supervisión para el proceso de nominación de candidatos para estas posiciones en la institución.



- Los profesores del Departamento de Ciencias Sociales son apoyados e incentivados para que participen en actividades institucionales. Se ha logrado una asistencia del 70% de los profesores a las actividades institucionales.
- Se ha logrado la participación de profesores y estudiantes de Ciencias Sociales en los medios de comunicación masiva para promover una imagen favorable de la institución y la inclusión de las actividades educativas en el blog del Departamento de Ciencias Sociales para su difusión.
- El Departamento de Educación logró la celebración de varios talleres con sus propios recursos para impactar a los estudiantes de nuevo ingreso.











META 5: RECLUTAMIENTO Y RETENCIÓN

Meta UPRP 5 Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje

Meta UPRP 6 Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica,

le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia

educativa y el éxito académico

Meta UPRP 7 Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los

ofrecimientos académicos



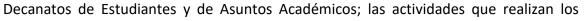


Objetivo 5.1

Aumentar las admisiones en un 10% durante los próximos 5 años conforme a la certificación 2014-2045 50 JG

Meta 2 UPR

- La Junta Administrativa aprobó los cupos de la UPR-Ponce para el año académico 2017-2018 mediante la Certificación 2016-2017-49.
- El viernes, 20 de enero de 2017 el personal de la Oficina de Admisiones participó de la Mini Casa Abierta del Departamento de Ingeniería en el Auditorio 225 y trabajó la Casa Abierta que se llevó a cabo el viernes, 10 de febrero.
- La Oficina de Admisiones visitó más de 50 escuelas dando a conocer nuestra oferta académica y el proceso de como solicitar admisión a la UPR.
- La Institución ha redoblado sus esfuerzos para celebrar actividades y para así aumentar el reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso. Entre estas actividades se encuentran: la Casa Abierta, realizada durante el mes de noviembre de cada año, en la que participa personal de los



departamentos para promover los programas académicos para aumentar el reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso; las visitas a las escuelas públicas y privadas del área sur de Puerto Rico.

- La UPR-Ponce participó en la EXPO UPR.
- El Departamento de Biología logró matricular 168 estudiantes.
- Se revisó la presentación que se utiliza en las actividades de orientación coordinadas por la Oficina de Admisiones, sobre

los programas académicos del Departamento de Ciencias Sociales. Miembros del Comité de Casa Abierta asistieron a las actividades realizadas en la institución. Cuatro integrantes

de la facultad ofrecieron una orientación a los estudiantes que asistieron a la Casa Abierta en torno a los ofrecimientos académicos del Departamento.

- Se re-evaluó y adaptó el Plan de Retención del Departamento de Educación.
- En términos numéricos, se logró cumplir con los cupos establecidos en los programas de Tecnología en Ingeniería aun cuando se detectó que algunos de los estudiantes admitidos tienen planes de reclasificarse a otros programas académicos.







Objetivo 5. 2 Mantener la tasa de retención estudiantil de segundo

año sobre 80%

Objetivo 5. 3 Mantener la tasa de graduación sobre 40%

Meta 2 UPR

Se ofreció orientación a ocho estudiantes de tercer y cuarto año de la escuela superior, interesados en el Programa de Sistemas de Oficina.

Como parte de los esfuerzos para lograr una mejor retención estudiantil, tanto el Decanato de Asuntos Académicos como el Decanato de Asuntos Estudiantiles han desarrollado diferentes estrategias entre las cuales se encuentran: proveer apoyo a los estudiantes para fortalecer aquellas destrezas que así lo necesitan; la creación del Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF), que provee un programa estructurado de tutorías ofrecidas por los mismos estudiantes en las diferentes materias y en cada departamento un docente

■ El Decanato de Asuntos Académicos ofreció el taller: Plan de Mejoramiento de los Programas Académicos. Los directores de departamento aclararon dudas y recibieron ejemplos sobre cómo realizar un plan y vieron algunas de las actividades que pueden realizar para involucrar a estudiantes y facultad en las

actúa como mentor de los tutores.

actividades de reclutamiento y retención.



- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras acordó con la facultad que, a partir de septiembre 2017, todo estudiante de nuevo ingreso tendrá asignado un miembro de su facultad como consejero permanente. Además, Se estipuló en reunión de facultad que a partir del año académico 2017-2018 deberá promoverse la interacción entre profesores y estudiantes como mecanismo para aumentar los niveles de satisfacción, retención y graduación, según se desprende en la literatura.
- La Vicepresidencia de Asuntos Académicos aprobó la reorganización de los cursos de Administración de Empresas. El comité de currículo de Ciencias Computadoras está revisando, en coordinación con el departamento de matemáticas, los cursos de MECU 3031, 3032 y 3004.

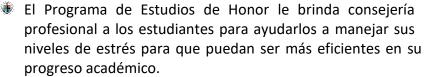
El Departamento de Ciencias Sociales desarrolló la evaluación de los cursos de los programas de Bachillerato en Psicología, y el nivel de satisfacción de los estudiantes hacia

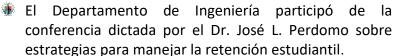
éstos. Se identificaron cursos que requieren revisión para responder a las necesidades actuales del estudiantado (SICI 4008, SICI 4010 y PSIC 4006).

- 😻 El Departamento de Ciencias Sociales trabajó en la actualización de los prontuarios del departamento.
- La facultad del Departamento de Ciencias Sociales apoya las actividades planificadas y organizadas por la Asociación de Estudiantes de Psicología y por la Asociación de Estudiantes Dedicados a la Prevención del Maltrato a Menores.



- Se re-evaluó y adaptó el Plan de Retención del Departamento de Educación para identificar estrategias que ayuden a aumentar la tasa de retención.
- 🏶 El Departamento de Estudios Aliados a la Salud realiza lo siguiente para mantener su alta tasa de retención: reunión con los profesores desde el primer examen en que los estudiantes no obtuvieron el progreso académico requerido, referido al Director del Departamento y referido al Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos.
- El Programa de Estudios de Honor orienta de manera directa a los estudiantes del Programa para que sigan la secuencia curricular de sus programas y no se atrasen en su proceso de graduación. Además, provee de manera recurrente las facilidades del Programa en horario extendido.

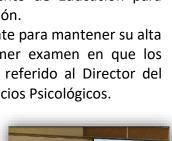




- El Departamento de Química/Física atendió sobre el 50% de los estudiantes adscritos al Departamento.
- El Departamento de Sistemas de Oficina se da a la tarea de identificar estudiantes en probatoria y orientarlos sobre los servicios y ayudas disponibles, referir al Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos los estudiantes que necesitan ayuda y de ofrecer a los



- estudiantes de nuevo ingreso conferencias o talleres sobre diversos temas: ajuste a la vida universitaria, manejo del tiempo, toma de decisiones, hábitos de estudio y manejo del coraje, entre otros.
- El Departamento de Sistemas de Oficina prepara un plan de estudios con los estudiantes de segundo año en adelante que asisten a la consejería para que completen el grado en seis años o menos.





Objetivo 5. 4 Aumentar el nivel de satisfacción de la experiencia universitaria

- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras rediseñó los instrumentos de avalúo para medir la satisfacción del estudiante con los programas del departamento.
- El Departamento de Biología promueve las actividades co-curriculares, extracurriculares y culturales. Durante el verano, 13 estudiantes participaron de internados.
- El Departamento de Ciencias Sociales realizó 10 actividades extracurriculares por semestre y sus profesores asisten a las actividades de las distintas organizaciones. Además, se elaboraron instrumentos de evaluación del nivel satisfacción del estudiantado (entrevista de salida).
- El Programa de Terapia Física realiza una entrevista de salida. El 100% de los candidatos a graduación calificó entre excelente y buena la experiencia universitaria. El 81.5% de los candidatos a graduación reconocieron la facultad del programa como excelente y el 18.5% como buena.
- El Programa de Terapéutica Atlética realiza una entrevista de salida. El 47.4% de los estudiantes candidatos a graduación del Programa de Terapéutica Atlética calificaron la preparación académica recibida como excelente y el 53.6% como buena.
- El 73.7% de los estudiantes del Programa de Terapéutica Atlética candidatos a graduación calificaron la relación de las experiencias prácticas como totalmente relacionada y el 21.1% como bastante relacionada.
- El Departamento de Educación diálogo con la Sociedad de Educadores y se seleccionaron 6 tutores para los estudiantes de nuevo ingreso.
- El Departamento de Humanidades participó de un Festival de Cine-foros para promover el que se aprecie el arte desde otras perspectivas.
- La Profa. Margarita Sastre organizó una visita al Museo de la Historia de Ponce. Los estudiantes pudieron apreciar de forma directa el arte del artista Miguel Pou y conocieron más sobre el centro de la ciudad de Ponce.
- El Departamento de Ingeniería procura brindar la mejor atención posible a sus estudiantes sirviéndoles de apoyo en aspectos que van más allá de sus responsabilidades.

Objetivo 5. 5

Fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes (consejería, biblioteca, registro, servicios médicos, admisiones, asistencia económica, asuntos académicos, asuntos estudiantiles, recaudaciones, actividades extracurriculares, asistencia tecnológica, calidad de vida, etc.)

Meta 2 UPR

🕸 La Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA) inspeccionó los laboratorios de ciencias, el laboratorio de investigación (J2) y áreas comunes de la UPR-Ponce para lograr reducir la incidencia de accidentes.

- La Oficina del Procurados Estudiantil realizó las siguientes actividades:
 - Conversatorio sobre políticas institucionales, derechos y deberes de los estudiantes en el salón de clases.
 - o Reuniones con el Comité de Relaciones Publicas del Consejo General de Estudiantes para la realización de videos interactivos sobre los servicios de la Oficina de Procuraduría Estudiantil dirigido a la comunidad universitaria.
 - o Participación en el Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Ponce como Invitado Permanente con voz.
 - Reuniones con la administración universitaria con miras a seguir desarrollando la comunicación, desarrollar y fomentar la figura del procurador estudiantil dentro del campus.
 - o Diálogo con Directores de Departamento en reunión de Directores para lograr mayor comunicación entre los Departamentos y la Procuraduría Estudiantil.
- El 97% de los estudiantes atletas activos cumplió con los requisitos académicos. 19 fueron exaltados en la Asamblea de Honores.
- 🏶 La Oficina de Asistencia Tecnológica ofreció talleres y conferencias sobre temas relacionados a personas con impedimentos, servicios y equipos disponibles en el CAT, entre otros. Además, se desarrollaron los ciclos de cine foro duodécimo y decimotercero para el año académico 2016-2017, ofreciendo dos películas por semestre a la comunidad universitaria:







- 8 de septiembre de 2016 "The Fundamentals of Caring"
- o 6 de diciembre de 2016 "Blindness"
- 6 de julio de 2017 "L'Enfant Sauvage"
- o 13 de julio de 2017 "X-Men First Class"
- El uso del gimnasio de pesas estuvo limitado a la asignación de estudiantes jornales y a través del programa de Estudio y Trabajo. El horario de uso y el espacio es limitado.



- Servicios Médicos envió mensajes individualizados a los estudiantes a través del correo electrónico sobre el vencimiento del plan médico en nuestro sistema. Esto hizo que la fila para denegar el plan médico se redujera drásticamente en comparación con años anteriores que las mismas llegaban hasta la cafetería y ahora se mantienen sentados dentro de la sala de espera.
- Desde el mes de mayo 2017, los estudiantes y/o egresados pueden solicitar una transcripción de créditos a través de la compañía Clearinghouse, a través de su página web: http://www.studentclearinghouse.org. Este servicio facilita el trámite para aquellos que no pueden visitar nuestras instalaciones físicas.
- Trece profesores de distintos cursos del Departamento de Ciencias asignaron como tarea
 - en su clase la revisión y análisis crítico de literatura/ investigaciones científicas. Se incentiva el uso de los recursos bibliotecarios y la actualización de los recursos y fuentes existentes en la Biblioteca.
- El Programa de estudios de Honor trabaja en coordinación con el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos para ayudar a los estudiantes con charlas, talleres y seminarios.



META 6: FOMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL DE EXCELENCIA

Meta UPRP 6

Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo





Objetivo 6.1

Maximizar el proceso de reclutamiento de recursos humanos asegurando que cuenten con las competencias académicas, capacidad administrativa y/o destrezas técnicas necesarias que fomenten las normas y valores de excelencia en la institución

Meta 3 UPR

- La Oficina de Compras se fortaleció con la adjudicación del puesto de Agente Comprador otorgado al Sr. Richard Guzmán Rodríguez, mediante convocatoria.
- La división de Cuentas por Cobrar se fortaleció con el nombramiento de la Sra. Vanessa M. Vélez Segarra como Supervisora de Recaudaciones con la adjudicación de esta convocatoria.
- Se reclutó un guardia de seguridad por contrato para reforzar la vigilancia y seguridad en el turno de las 10pm.
- El Senado Académico aprobó la Nueva Carta Contractual del Personal Docente mediante la Certificación 2016-2017-27.
- La Coordinadora de Auditorías, Sra. Merlyn I. Loyola Torres, participó del 2016 FSA Training Conference for Financials Aid Professionals en Atlanta, Georgia, del 28 de noviembre al 4 de diciembre de 2016. De igual forma, asistió al San Juan School Certifying Official Conference PRIVAOC del 6 al 7 de abril de 2017, la cual tuvo lugar en el Holiday Inn de Mayagüez.
- La Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo participó en diversas entrevistas de empleo, tanto para puestos de docentes, como de no docentes, asegurando la igualdad e imparcialidad de los procesos.
- Se ofrecieron las charlas de orientación a los estudiantes de nuevo ingreso en facilidades externa (facilidades del municipio de Ponce y Estación Experimental en Juana Díaz) e internas, logrando así mantener 600 estudiantes admitidos para el 2017-2018.
- Se reclutaron unos 50 estudiantes atletas, entre estos, unos 15 con excelente nivel deportivo.





Objetivo 6. 2	Propiciar el mejoramiento continuo del recurso humano institucional en
	todos los niveles de la organización.
Objetivo 6.3	Valorar los logros y aportaciones de todos los constituyentes de la comunidad universitaria.

- El personal de Almacén de Recibo y Entrega continúa asistiendo a adiestramientos de la Oficina de Ética Gubernamental y los que ofrece nuestra Institución para el fortalecimiento del área administrativa.
- En el mes de marzo de 2017, la Sra. Celia González aprueba el curso para la Licencia de Inspector de Asbesto.
- La Guardia Universitaria adiestró a los oficiales de seguridad para que adquirieran conocimientos en relación al manejo de situaciones cuando surgen actos delictivos en la institución según requerido por la reglamentación "Jeanne Clery".
- Personal de Servicios Médicos tomó los siguientes talleres:
 - La Dra. Yiselle López participó del 15th annual Convention CMCPR 2016 y de las siguientes conferencias: Mental Health and Behavior, Respiratory Disorders and Enviromental Health, Oncology and Cancer, Trauma and Pediatric Emergency, Musculoskeletal Medicine Track A.
 - La Sra. Madeline Serrano tomó el curso: Medidas avanzadas de resucitación cardio-pulmonar pediátrico, seminario El virus del Zika: lo que toda enfermera en Puerto Rico debe saber.
 - Sylvia I. García tomo el taller: Creación de Cuestionario en Línea con Google Forms.
- Cada uno de los profesionales de ayuda de Consejería y Servicios Psicológicos participa de diversos talleres de capacitación profesional que le permiten mantenerse al día con información relevante a su profesión y los servicios de ayuda que se ofrecen en el Departamento. Para este año académico el cien por ciento de nuestro personal participó de varias actividades que conllevaban mejoramiento profesional.
- El Personal de Asistencia Económica utilizó varios métodos alternos, como: seminarios, talleres, películas y/o estudiaron las lecturas de ética para seguir adquiriendo los conocimientos necesarios sobre las sanas normas de administración pública que requiere la Oficina de Ética Gubernamental.

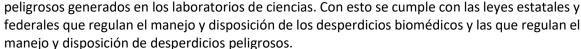
Objetivo 6.4 Fortalecer los procesos de diálogo y participación de todos los sectores de la comunidad universitaria

- Se presentaron los Servicios de la Oficina de Procuraduría Estudiantil en la semana de orientación de estudiantes de nuevo ingreso 2017 tanto a los padres como a los estudiantes.
- La Oficina del Procurador Estudiantil tuvo participación activa en el Programa "El Rugido" hablando sobre políticas institucionales que impactan a los estudiantes y el acontecer de nuestra universidad.

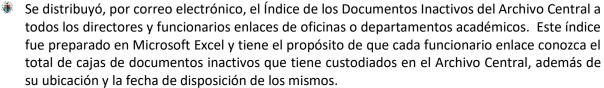


Objetivo 6. 5 Mantener estándares de excelencia orientados al cumplimento de objetivos, metas y resultados en todo ámbito académico y administrativo en la institución

- La Oficina de Salud y Seguridad trabajó con varias compañías que inspeccionaron y dieron mantenimiento a las alarmas, extintores y mangas de incendio. Como resultado la UPR-Ponce tiene equipo disponible en casos de emergencia y cumple con los requisitos de ley que exige el cuerpo de Bomberos de PR.
- Se renovó el Permiso de Uso de la institución al igual que la Licencia Sanitaria.
- La Agencia de Protección Ambiental aprobó el permiso de uso de alcantarillado de escorrentía pluvial y el Programa de Manejo de Escorrentía Pluvial provisto por la Universidad de Puerto Rico en Ponce.
- Se logró la renovación de la licencia de explosivos de la UPR-Ponce.
- Se contrató una compañía especializada para el recogido de desperdicios biomédicos que se generan en los laboratorios de Biología, Investigación y Servicios Médicos y los desperdicios



- Se inspeccionó semanalmente las áreas en el campus para así poder detectar cualquier situación que amerite corrección tales como desagües, vertederos clandestinos o metales en alcantarillado pluvial con el propósito de cumplir con la Reglamentación de Escorrentías (National Pollutant Discharge Elimination System- NPDES).
- Se inspeccionaron los laboratorios, talleres y áreas sensibles de acuerdo a la Junta de Calidad Ambiental y la Agencia de Protección Ambiental (EPA).
- La Guardia universitaria cumplió con la divulgación del Informe Anual de Seguridad para la comunidad universitaria y para el Departamento de Educación Federal según lo requiere la reglamentación Jeanne Cleary and Campus Code Security Act.
- La Oficina de Recibo y Entrega logró mantener la coordinación con un buen manejo y desempeño en la entrega de la mercancía.

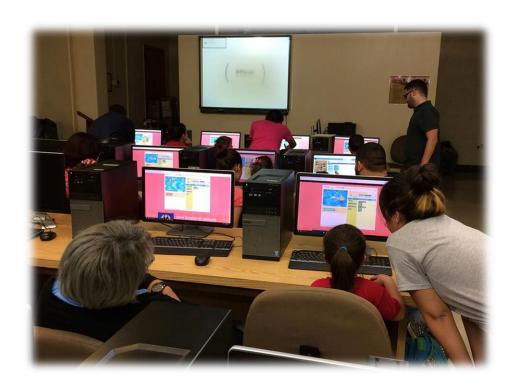




META 7: REINGENIERÍA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos





Objetivo 7.1

Agilizar los procesos administrativos de forma que sean eficientes, éticos y respondan a las necesidades de la comunidad universitaria

Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- La Oficina de Compras aumentó en un 15% la cantidad de suplidores certificados para el año fiscal 2016-2017.
- La Oficina de Finanzas logró que un 97% de los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce cuenten con el servicio de Depósito Directo de Becas y Ayudas Económicas.
- El 100% de los empleados está acogido al depósito directo.
- El Archivo Central, como parte de sus gestiones, solicitó a los directores de oficinas y departamentos académicos que informen en la Forma UPRP-ARCE-2016-2017-10-0001, Autorización de Acceso a Documentos Inactivos del Archivo Central, los empleados que estarán autorizados a acceder a los documentos que son conservados en el Archivo y que pertenecen a sus respectivas oficinas.
- Se terminó de indizar en el Programa Microsoft Excel la Sección II del Archivo Central.
- La Oficina de Compras formalizó un total de 642 órdenes de compras. Estas órdenes totalizaron 3,526 renglones a un costo total de \$1,563,043 según registrado en el sistema financiero *University Financial Integrated System* (UFIS).
- La Oficina de Nóminas desembolsó un total de \$17,721,123.16 en pagos de sueldo a los empleados de la Institución, incluyendo jornales. De estos, un 99%



- Fuente: SIA Sistema de Información Administrativo
- fue pagado a través del mecanismo de Depósito Directo. Al mes de junio 2017, un total de 99% de los empleados cuenta con el servicio de Depósito Directo. El promedio de empleados al 30 de junio de 2017 fue de 436.
- La Oficina de Pagaduría tramitó 1,227 cheques para la cantidad de \$2,740,858.94 a distintos suplidores de la Universidad de Puerto Rico en Ponce y 932 transacciones electrónicas a suplidores para la cantidad de \$11,101,422.70 durante el año fiscal 2015-2016. El total de presupuesto desembolsado a suplidores a través del Banco 59 totalizó \$13,842,281.64.

- Durante el año fiscal 2016-2017, el sistema financiero registró ingresos de matrícula ascendentes a \$4,968,640.05. De estos, \$138,753.00 fueron recibidos a través del Banco
 - Popular; el ingreso restante fue recibido a través de los recaudadores autorizados en la Institución.
- La Oficina de Pre-Intervención validó un total de 2,141 facturas a un costo de \$18,738,692.92. Estas facturas han tenido un impacto directo en las cuentas bancarias de la UPR Ponce.
- El total desembolsado de Direct Loan (préstamos directos a estudiantes) para el año fiscal 2016-2017 fue de \$1,532,899.78.



Fuente: SIA Sistema de Información Administrativo

- El total desembolsado de Beca Pell para el año fiscal 2016-2017 fue de \$14,904,513.27.
- El total desembolsado del Programa de Estudio y Trabajo para el año fiscal 2016-2017 fue de \$249,829.55.
- El total desembolsado de SEOG para el año fiscal 2016-2017 fue de \$134,178.94.
- Durante el año 2016-2017, los siguientes estudiantes se beneficiaron de las distintas becas: Beca Pell 2,992, SEOG 161, Préstamos estudiantiles 453, Estudio y Trabajo 224 y Beca Legislativa 2,058.
- La Oficina de Presupuesto desarrolla continuamente de hojas de trabajo electrónicas para agilizar los trabajos y reducir el tiempo en la creación y desarrollo de informes.
- El proceso de "Roll Over" de los puestos que pasan al año fiscal 2017-2018 fue completado de forma exitosa.
- Como una contribución a la aceleración de los procesos, la Oficina de Presupuesto mantiene el apoyo técnico a los usuarios del sistema SIA, relacionado al proceso de compras y requisiciones.
- Con el sistema de tickets utilizado en la Oficina de Sistemas de Información, se realizaron 280 servicios entre personal docente y no docente. Estos servicios son realizados por el Sr. Edward Gracia, Sr. Joel Quijano y el Sr. Miguel A. Rivera.
- Entre los servicios solicitados por medio de los tickets se encuentran: acceso a las PC's,
 - problemas con las diferentes cuentas, instalación de máquinas y programas, Titanium, Moodle, equipo audiovisual, fotocopiadoras, WiFi, página Web, Portal, y ayuda en general. Los mismos fueron prestados a las diferentes oficinas y departamentos académicos.



- La Oficina de Sistemas de Información trabaja con la creación de un sistema en el cual se pueda llevar el registro del proceso de tutorías
 - en todas sus partes de una forma más sencilla y automatizada. Al presente se realiza manualmente. Con la creación de este sistema se pretende registrar todas las tutorías, tutores y cursos para los cuales se están ofreciendo los servicios. Además, el mismo debe ser capaz de generar informes para las áreas que se están registrando.
- Las áreas trabajadas hasta el momento en el Proyecto NEXT son: módulo de asistencia económica, lista de asistencia a clases, notas finales y remoción de incompletos, y entrada de horas de estudio y trabajo. Los mismos están funcionales. Durante este año

- académico se trabajó con las implementaciones de bajas parciales y certificaciones de la Ley FERPA (ley de privacidad).
- Se espera completar las funcionalidades e implementaciones del Módulo de Graduación.
- Para cumplir con la ley federal "Family Educational Rights and Privacy
 Act (FERPA) of 1974", conocida como la Enmienda Buckley, la cual
 protege la privacidad de los expedientes educativos de los estudiantes
 y establece el derecho a éstos a inspeccionar y revisar dichos
 expedientes, durante este año académico incluimos en el Portal NEXT
 el formulario Autorización para el Directorio Informativo, Ley de

Privacidad (BUCKLEY) de 1974, correspondiente al año académico 2016-2017, a través del cual el estudiante nos indica la información que nos autoriza a compartir con terceras personas (padres, familiares y patronos). Es importante señalar que, en cualquier momento el estudiante podrá modificar o retirar la autorización para divulgar información de tipo "directorio", a través del Portal NEXT.



Objetivo 7.2	Maximizar el uso del internet y las tecnologías de información
Objetivo 7.3 Objetivo 7.4	Optimizar los sistemas de información computadorizados Mejorar la infraestructura y los servicios tecnológicos necesarios para fortalecer los procesos académicos y administrativos de la institución

Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- La Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA) cuenta con un espacio en la página electrónica de la UPR-Ponce para mantener a los usuarios informados. El mismo está bajo el icono del Decanato de Administración. Así cumplimos con las reglas federales que exigen que algunos documentos estén presentes dentro de la página electrónica de la Universidad y que los usuarios tengan disponibles la información que necesiten.
- La Guardia Universitaria se encuentra diseñando un programa sistemático para la adquisición y control de permisos de estacionamientos. La implantación de este plan ayudará a que los estudiantes y empleados tengan más accesibilidad a los servicios de renovación y/o adquisición de permisos de estacionamientos.
- El Centro de Reproducción comenzó con los trabajos de duplicados, impresión de exámenes, prontuarios, etc., en línea, por correo electrónico. De esta manera, se agilizan los trabajos de impresión y se reduce la documentación impresa de solicitudes de servicio.
- Se avaluaron los servicios del Centro de Reproducción y Artes Gráficas mediante una encuesta de satisfacción. El 91.8% de los encuestados indicó sentirse muy satisfecho con la rapidez en los servicios recibidos y el 98.4% recomendaría los servicios del Centro de Reproducción a otras personas.
- La Oficina de Propiedad comenzó a utilizar la plataforma de *Oracle Fixe Asset*. Este sistema llevará la información de todos nuestros activos y demás registros. Se realizó la migración.
- Se logró realizar con éxito hacer la transición del programa de Recursos Humanos HRS al de ORACLE al igual que la transición del programa de asistencia HRS al de HRMS.
- Se implementó exitosamente el módulo de HRMS en las Oficinas de Contabilidad y Nóminas.
- Se solicitó la creación de un área de PAE en la página de la Universidad para que los empleados puedan tener acceso a documentos informativos y de solicitud de servicios. Se obtuvo el acceso y se está trabajando en la creación del contenido para la página web.
- Se requisaron materiales para telecomunicaciones, los cuales se utilizaron para la reparación en problemas de cableados a nivel de Recinto y se finalizaron trabajos de remodelación en la Oficina de Registro. Estos se adquirieron a un costo de \$742.00.

- Se instaló fibra óptica nueva en la Oficina de la Guardia Universitaria y en la caseta de la entrada principal del Recinto, esto para dotarlas de infraestructura que permita la conexión a Internet, cuadro telefónico de voz sobre IP y en el futuro sistema de video por IP; según surja la necesidad.
- Se instalaron puertos de data para acceso a Internet y cuadro telefónico de voz sobre IP en la Oficina de la Guardia Universitaria, taller de mecánica y caseta de la entrada principal al Recinto.
- Se adquirieron tres Switches Extreme Networks Summit x450-G2 que se utilizaron para sustituir en caso de dañarse alguno de los equipos que cubre los edificios de todo el recinto y áreas dentro del edificio académico. Uno de ellos se instaló en el Decanato de Administración. Este equipo fue adquirido a un costo de \$11,681.00.
- Se requisaron otros dos *Switches Extreme Networks Summit x440-G2* a un costo de \$6,055.00. Estos para sustituir los que se dañen en los edificios pequeños. Uno de ellos se instalará en el Laboratorio de Inglés 132.



- En el Decanato de Asuntos Estudiantiles de realiza la prorroga en línea, se completa la solicitud de reconsideración de ayuda económica, se envían notificaciones por medio de email y se mantiene la página web actualizada.
- La Oficina de Asistencia Económica accede los formularios a través del portal del sistema de información estudiantil NEXT. Esto facilitó a los estudiantes solicitantes de ayuda económica acceder los documentos de la oficina más rápido.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias en Computadoras ofreció entrenamiento a la facultad sobre el uso de recursos tecnológicos en el salón (Quizzes, Moodle y Office Mix). Además, se ofrecieron los siguientes cursos en formato híbrido: SICI 3028 y ADMI 4225
- Se revisaron las computadoras del laboratorio de Psicología para actualizar las licencias de SPSS.
- Se actualizaron las computadoras en funcionamiento de Ciencias Sociales y se decomisaron las que no eran útiles. Se aumentó la cantidad de computadoras necesarias en los salones en que se dan clases asistidas por la computadora.
- Se añadieron los cursos EDES 4006 y EDFU 3001 para ser ofrecidos en formato híbrido.
- El Departamento de Inglés obtuvo un laboratorio con 31 computadoras nuevas, más veloces y al día, para facilitar brindar cursos en línea, híbridos y presenciales en los cuales los estudiantes puedan trabajar más eficientemente. Además, se colocó un televisor en el C-1 con mejor proyección y conexión a Internet.
- El Departamento de Ciencias Sociales elaboró una guía para el almacenamiento, manejo y protección de información digital.
- Se continúa ofreciendo servicios a los usuarios con sus respectivas cuentas en el Sistema de Información Estudiantil (SIS).
- Se están generando informes a las diferentes oficinas que trabajan con ese sistema, tales como: Oficina de Registro, Servicios Médicos, Recaudaciones, Asistencia Económica, Recursos Humanos y a los diferentes departamentos académicos.

- Este sistema se está utilizando para ofrecer apoyo al Proyecto NEXT en los diferentes procesos que realizan las oficinas, como lo son: lista de asistencia a clases, notas finales y remoción de incompletos, bajas parciales y certificación de la ley FERPA.
- Además, se le desactivó la cuenta en SIS a todo empleado que se acogió al retiro o que cesó funciones en la Universidad.
- Se hizo un acuerdo de colaboración entre rectores sobre la prestación de servicios como Centro de Recuperación de Operaciones en caso de emergencia, donde la UPR Recinto de Bayamón utilizará las facilidades de la Oficina de Sistemas de Información de la UPR Recinto de Ponce para correr los procesos críticos de esa institución en caso de una emergencia.
- La Oficina de Asistencia Económica adquirió equipo para la digitalización de todos los documentos entregados por los estudiantes seleccionados para verificación de Beca Pell 2017-2018. La verificación de beca de 369 estudiantes se ha completado electrónicamente.



Objetivo 7.5

Garantizar el cumplimiento de los reglamentos aplicables sobre el almacenamiento, manejo y protección de información digital

> Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- Para las contestaciones de las auditorías se integró el uso de la plataforma TeamMate provista por la OAI. En ésta colocamos tanto la contestación, como las evidencias y sirve de enlace entre la Oficina de Auditores Internos de la Junta de Gobierno (OAI) y nuestra Oficina de Auditorías, así como repositorio permanente de documentos.
- La Oficina de Sistemas de Información trabajó con la extensión de garantías a dos años a unos servidores que se utilizan para correr ciertas funciones y operaciones importantes y específicas en el recinto. El servidor Titanium, del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, estará cubierto hasta el 17 de febrero de 2019 y el servidor que realiza las copias de resguardo (backups) de la Oficina de Sistemas de Información estará cubierto hasta el 15 de noviembre de 2019. Estas garantías fueron gestionadas por un costo de \$9,035.72.
- Se adquirieron dos servidores nuevos marca Dell PowerEdge R730xd. Los mismos correrán todos los servicios críticos de la UPR Ponce. Entre ellos: Moodle, Controladores de Dominio UPRP.EDU, System Center, RedBean, máquina virtual para los procesos de pagos de prórroga en línea y el módulo de evaluaciones de profesores. Estos fueron adquiridos a un costo de \$15,641.48.
- Se gestionó la compra de un Core Switch Cisco Nexus 9504 Chasis Bundle para sustituir el Enterasys Matrix N7, el cual llegó a su tiempo de vida útil y no se le puede extender garantía. Este nuevo switch es el corazón de la red donde conectan todas las fibras ópticas de todos los edificios del Recinto y el área de comunicaciones interna; impactando así a toda la Institución, dado que por el pasan todos los datos de Internet, fotocopiadora y cuadro telefónico. Este switch fue adquirido a un costo de \$43,914.32
- La Oficina de Sistemas de Información ha comenzado a trabajar en un sistema para el registro de las cintas de *backups* y se ha añadido el integrar varias funciones que se realizan en la oficina y que pueden ser parte de este. Entre las funciones que se integrarán al sistema están los registros de cintas magnéticas utilizadas y reemplazadas, los "backups" y "restores" realizados, las interrupciones de energía eléctrica, el registro de peticiones realizadas al área de operaciones, y las solicitadas al área de programación; así como la digitalización de la documentación de los procesos que se realizan en el área de operaciones. El mismo también incluirá un registro para los "backups" del área de la Oficina de Computación Académica, decomisaciones y transferencias que se realicen en la oficina y varios de los formularios de uso continuo para el área de operaciones.

Se logró que cada estudiante, al momento de la denegación del plan médico, presentara copia de la tarjeta de su plan y una certificación vigente del mismo.



Objetivo 7. 6 Mejorar la presencia de la institución en el internet

Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- La Oficina de Sistemas de Información trabajó con la renovación del dominio uprp.edu con la Compañía *Educause* a un costo de \$40.00 al año.
- Durante este año se han realizado múltiples tareas y procesos respecto al desarrollo de una nueva página web institucional, la cual sustituirá la página actual, la



cual estará en la Plataforma Wordpress. Entre las tareas ya completadas se encuentran:

- Realización de instrucciones enviadas por la Administración Central en cuanto al mantenimiento de la página, creación y mantenimiento de cuentas de usuarios, actualizaciones de frameware, plataforma y plugins, entre otras cosas.
- Se le colocó un dominio fijo. Antes se tenía que ir a la dirección de IP numérica:
 136.145.11.14/ponce, para acceder a la misma. Al momento se estableció un dominio fijo www.upr.edu/ponce.
- A nivel local, se delegó a un personal encargado de la logística que conlleva los procesos de la nueva página web y otras tareas relevantes. Dentro de la logística se estableció:
 - La creación de un modelo a seguir (Template) para las diferentes entidades institucionales como lo son los decanatos, oficinas y departamentos.
 - La creación de nuevas cuentas de usuarios para el manejo de contenido dentro de la plataforma.
 - Ofrecimiento de talleres de capacitación y adiestramientos a los usuarios. Hasta el momento se han ofrecido dos talleres, donde han participado directores, secretarias y técnicos.
 - Se han dado fechas límites en calendario para el cumplimiento de los procesos mencionados.
- Departamentos como Administración de Empresas, Biología, Ingeniería y Ciencias Sociales han mantenido una muy buena presencia en la red mediante una página en la plataforma de Facebook. Esto ha permitido que se comparta información importante con los estudiantes de una manera fácil, rápida y accesible.



META 8: CULTURA DE PLANIFICACIÓN Y

AVALÚO

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo





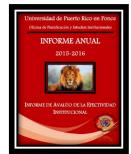
Objetivo 8.1 Establecer planes estratégicos a 5 años

Objetivo 8.2 Propiciar el vínculo entre los planes operacionales, los procesos de avalúo, la misión, las metas y los objetivos

de UPR Ponce y del sistema UPR

Meta 3 UPR

- Se trabajó con la alineación del Plan Estratégico de UPR-Ponce con el sistémico.
- De igual forma, se trabajaron con las nuevas plantillas del Plan Operacional y del Informe Anual para los próximos años.
- Se sometió el Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional 2015-2016 (Informe Anual UPR en Ponce), detallado por metas y objetivos según el Plan Estratégico de la UPR en Ponce.
- El Plan Estratégico Visión 2016-2021 se colocó en la página institucional y se envió por correo electrónico a la comunidad universitaria a modo de divulgación.



Se alinearon las metas y objetivos del plan estratégico UPR con los del plan estratégico UPRP para alcanzar los objetivos del Decanato de Asuntos Estudiantiles.



Objetivo 8.3

Fomentar una cultura de avalúo en todos los procesos administrativos y académicos

Meta 3 UPR

El Comité Institucional de Avalúo (CIA) durante este año académico estuvo constituido por la Dra. Ineabelle Montes, Coordinadora Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Celeida Vega, Coordinadora Comité de Avalúo de Servicios Estudiantiles, la Sra. Cecilia Fransceschini Cedeño, Coordinadora Comité de Avalúo Servicios Administrativos; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría y la Dra. Eunice Mercado

Feliciano, Coordinadora Institucional de Avalúo. Este comité sostuvo varias reuniones durante este año académico con el propósito de alinear las actividades de avalúo de la institución con el Plan Institucional de Avalúo (PIA).

- En diciembre de 2016 se divulgó el Informe Institucional de Avalúo 2015-2016 a toda la comunidad universitaria, preparado por la Dra. Eunice Mercado. Los resultados del proceso de avalúo de todas las áreas de la institución presentados en el informe fueron recopilados y analizados durante el año académico 2015-2016.
- Una de las funciones del CIA es la coordinación de actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo. A continuación, se presentan detalles relacionados de actividades realizadas.
 - Orientación: "Formas para el proceso de Avalúo" ofrecido por la Dra. Eunice Mercado el miércoles 28 de septiembre de 2016 a los coordinadores de avalúo de las oficinas

INSTITUCIONAL DE

INFORME

AVALÚO

2015 - 2016

- adscritas a Rectoría y al Decanato de Servicios Administrativos. Taller: "Creación de cuestionarios en línea" ofrecido el viernes, 21 de octubre de 2016. La
- actividad contó con la participación de la Sra. Anayarí Batista como recurso. Representantes de todos los decanatos participaron de esta actividad.
- Orientación: "Medios directos vs. Indirectos en el avalúo de los servicios estudiantiles" ofrecido por la Dra. Eunice Mercado y la Sra. Acmin Velázquez, Decana de Asuntos Estudiantiles. La orientación se llevó a cabo el martes, 24 de enero de 2017
- Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil: Durante el segundo semestre se realizaron los tradicionales Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. En éstos, los coordinadores de avalúo de los departamentos académicos comparten los hallazgos obtenidos del proceso con sus pares, resultando en gran beneficio para los diferentes programas académicos.



 Foro 1: viernes, 24 de marzo de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Inglés, Matemáticas, Química y Física y Biblioteca.

Foro 2: viernes, 16 de junio de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Ciencias Sociales, Español y el Departamento de Educación Continua y Estudios Profesionales.

Foro 3: viernes, 23 de junio de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados (Terapia Física), Educación, Biología, Sistemas de Oficina y Programa de Estudios de Honor.

Foro 4: viernes, 30 de junio de 2017; los departamentos y/o programas que presentaron los resultados de las actividades de avalúo fueron: Estudios Aliados a la Salud (Terapéutica Atlética), Ingeniería, Humanidades, Administración de Empresas y Sistemas de Información Computarizado.









Objetivo 8.4	Establecer mecanismos para recopilar, medir y
	proyectar estadísticas sobre factores externos que
	impacten el funcionamiento de UPR de forma directa
	o indirecta

Meta 2 UPR Meta 3 UPR

- Un total de 116 estudiantes identificados en la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica (OSAT) para el segundo semestre académico 2016-2017, completaron el cuestionario 63 estudiantes con impedimentos, equivalente a un 54% de la población que recibe servicios directamente en la OSAT. Un 81% de los estudiantes que completaron el cuestionario de satisfacción indicó estar totalmente de acuerdo y de acuerdo que con personal adicional en la OSAT se atenderían en un tiempo razonable las necesidades de los estudiantes con diversidad funcional. Mientras que un 19% prefirió mantenerse neutral al contestar la premisa.
- La Oficina de Asistencia Económica logró otorgarle electrónicamente la ayuda del préstamo estudiantil el mismo día de la entrevista con el Oficial de Préstamo al 89% de los estudiantes.
- El 76% de los estudiantes atletas encuestados expresó estar satisfecho o muy satisfecho con su rendimiento deportivo.
- En la actividad se recopilaron 658 cuestionarios de evaluación de la Actividad de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso. Estas reflejaron lo siguiente:

Aspecto a evaluar	Por ciento de estudiantes que evaluaron excelente y/o bueno
La información ofrecida fue	98.4
Las técnicas utilizadas facilitaron la comprensión	96
La duración y distribución del tiempo fue	90.1
La organización y desarrollo de la actividad fue	96.6
En términos generales, la actividad fue	96.5

Los padres/madres/encargados de los estudiantes de nuevo ingreso recibieron una orientación dirigida a brindar estrategias y técnicas que promueven una transición y adaptación a la vida universitaria de forma adecuada. De los participantes, 325 contestaron las evaluaciones, estas reflejaron lo siguiente:

Aspecto a evaluar	Por ciento de estudiantes que evaluaron excelente y/o bueno
La información ofrecida fue	100
Las técnicas utilizadas facilitaron la comprensión	100
La duración y distribución del tiempo fue	99
La organización y desarrollo de la actividad fue	100
En términos generales, la actividad fue	100

La Sra. Rosa Torres, Oficial de Estadísticas, sometió las estadísticas y formularios correspondientes a las diferentes agencias federales y atendió todas las solicitudes de servicio, según solicitadas y de acuerdo a su prioridad. Durante el año académico 2016-2017 se recibieron un total de 44 solicitudes de servicios; 26% más que el año anterior. De acuerdo al análisis realizado, el 91% se procesó dentro de los primeros cinco días de recibidas. El tiempo para procesar cada petición depende de la complejidad de la misma.



Objetivo 8.5 Actualizar continua y sistemáticamente los planes de mantenimiento, mejoras permanentes, seguridad, recursos externos, y academia entre otros proyectos emblemáticos delineados en los planes estratégicos

- Se redactó un borrador sobre el Protocolo para el Manejo de Documentos Solicitados en Calidad de Préstamo al Archivo Central de la UPR en Ponce con el propósito de estructurar el mismo.
- Durante el año 2016-2017 se minimizaron los actos delictivos, ya que, se reforzó la vigilancia con la contratación de más guardias privados.
- Se requisó el servicio de mantenimiento para el Sistema Inergen (sistema de detección y supresión de incendios) a un costo de \$695.00. A este mantenimiento se le añadió una prueba operacional anual del mismo equipo a un costo de \$1,390.00; cumpliendo así con uno de los puntos de seguimiento de auditoría de la Oficina de Sistemas de Información.

Objetivo 8.6 Vincular las asignaciones de recursos físicos y financieros respondan a la misión y las metas de UPR Ponce y los resultados de avalúo

- El Comité Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI) se reunió. En esta reunión la Dra. Eunice Mercado presentó las necesidades reportadas en el proceso de avalúo del año académico 2015-2016. Las mismas fueron analizadas por este comité y se sometieron recomendaciones.
- La Junta Administrativa aprobó la Distribución Presupuestaria para el Año Fiscal 2017-2018 de la UPR-Ponce mediante la Certificación 2016-2017-85.
- Cada una de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles realizó su ejercicio o petición presupuestaria dirigida a alcanzar los objetivos trazados en el plan estratégico y en el plan operacional.
- Se contrató una enfermera a tiempo parcial para brindar los servicios médicos en horario extendido.
- Los Departamentos Académicos realizaron su ejercicio o petición presupuestaria dirigida a alcanzar los objetivos trazados en el plan estratégico y en el plan operacional.

META 9: OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y PLANTA FÍSICA

Meta UPRP 5

Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje

Meta UPRP 6

Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo





Objetivo 9.1

Establecer controles adecuados para garantizar el mejor uso de los recursos financieros y físicos de la

institución

Objetivo 9.2

Reducir los costos de utilidades

Gestión Sostenible

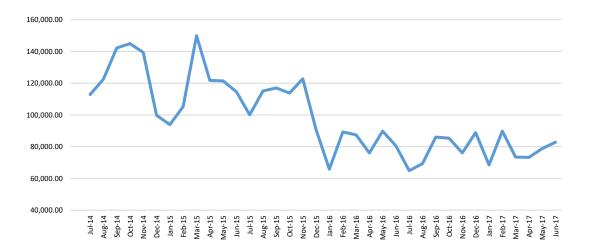
Meta 3 UPR

- La Oficina de Propiedad realizó una demonización de todos los equipos a decomisar que se encontraban en los almacenes con el propósito de vaciar los mismos y disponer a tiempo y de acuerdo a las regulaciones con todo lo que estaba acumulado durante el último año. Las libras de material decomisado fueron 8,339 y las recogieron sin costo alguno a diferencia de otros años en los que tuvimos que pagar por estas disposiciones.
- Se mantuvo el metro postal con fondos suficientes durante todo el año académico.
- La Oficina de Propiedad implantó un nuevo sistema para marcar todos los equipos en el área de recibo y entrega para así poder ser más eficientes al momento de entregar los equipos propiedad de la institución.
- La UPR-Ponce figura entre las unidades que cumplieron con someter la información, según lo requerido por el Seriado R-1415-37. Este Seriado de Presidencia, solicita a la Autoridad Nominadora un informe periódico de auditorías pendientes en el sistema universitario. Este informe se documenta con las medidas correctivas implantadas para atender los hallazgos pendientes en las auditorías al sistema universitario.
- Se han cumplimentado, en su mayoría, con todas las recomendaciones de las distintas auditorías. Permanecen abiertas aquellas que se enviaron, pero están pendientes de ser evaluadas por la Oficina de Auditores Internos de la Junta de Gobierno (OAI).
- La Oficina del Contralor de Puerto Rico (OCPR) efectuó una evaluación a las universidades y recintos de la Universidad de Puerto Rico para fiscalizar el cumplimiento de leyes, reglamentos y normas aplicables. Por tercera ocasión la evaluación se realizó con el Programa de Control Interno y de Prevención (PROCIP). La UPR-Ponce cumplió sustancialmente con los criterios del PROCIP, el cual fue el más alto grado de cumplimiento entre las unidades.
- Se sometieron antes de la fecha límite todas las certificaciones anuales a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Estas son las siguientes:



- Certificación Anual de Registro de Contratos, Ley Núm. 18 del 30 de octubre de 1975.
- Certificación Anual de Notificación de Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos, Ley Núm. 96 del 26 de junio de 1964.

- Certificación sobre el cumplimiento de la Ley 136-2003, Informe Anual sobre el Estado de Privatizaciones.
- Se aumentó la participación de las oficinas en requerimientos de información para cumplir encomiendas de la Administración Central o la OAI.
- La Oficina de Presupuesto proyectó la culminación del cierre del año fiscal 2016-2017 balanceado.
- La Institución ha trabajado arduamente para reducir el consumo de energía eléctrica. La siguiente gráfica muestra la reducción para el 2016-2017.



Para el 2013-2014, el gasto en electricidad fue de \$1,427,462. Para el 2016-2017, el gasto fue de \$913,033. Esto significó una reducción de 36.04%.

Objetivo 9.3 Desarrollar e implementar un plan de mantenimiento y mejoras permanentes

- La remodelación de la Oficina de Seguridad está en su última fase. En su distribución de espacios cuenta con dos oficinas; una para cada supervisor y un área de recepción para el retén de turno.
- Se trasladaron de la UPR Río Piedras dos unidades de vehículos marca Chevrolet Blazer, 2003 y Ford Van Econoline (ambulancia), 1998 con biombo y sirena. Estas serán utilizadas por la guardia universitaria para dar rondas preventivas.
- Se coordinó la limpieza de ductos de sistemas de acondicionadores de aire para varias oficinas y departamentos.
- Se identificaron las necesidades para la rehabilitación del Laboratorio de Preparaciones de Microbiología.

Objetivo 9.4 Desarrollar programas que promuevan el disfrute, buen uso y la conservación de los paisajes arquitectónicos y naturales del recinto

Se continuó con el Programa de Reciclaje. Se recogieron 330 cartuchos de impresoras y tubos fluorescentes para ser recicladas; 6,520 libras de metal, los cuales fueron llevados a un centro de acopio; 610 libras de tubos fluorescentes y fueron aceptados por la compañía e-Cycling; 26 baterías que fueron recogidas por la compañía RE. Además, el Municipio Autónomo de Ponce recibió el papel, aluminio y plástico recogido en la institución.



- Se continuó con el proyecto de composta y se coordinaron servicios de fumigación de comején.
- Se coordinaron los trabajos de limpieza de hongos del Edificio Académico y se inspeccionaron áreas de posible formación de criaderos de mosquitos.



META 10: GENERACIÓN DE FONDOS PROPIOS

Meta UPRP 5

Meta UPRP 8

Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo





Objetivo 10.1

Aumentar la obtención de fondos externos mediante propuestas de investigación y la DECEP

Meta 1 UPR Meta 2 UPR Meta 4 UPR

Para el año fiscal del 2016-2017, se registraron \$873,721.00 en propuestas federales obtenidas.



Se ofreció el sexto año consecutivo de la Propuesta CiMaAlTec (Ciencias y Matemáticas en Alianza con la Tecnología). La misma, comenzó en junio 2016 y finalizó en mayo 2017, con un presupuesto aprobado de \$308,847.00.







Objetivo 10.2 Generar fondos propios utilizando los recursos de la institución

Meta 1 UPR Meta 2 UPR Meta 4 UPR

Gestión Sostenible

- La Oficina de Exalumnos en colaboración con la Oficina de la Decana de Estudiantes, realizó el *Giving Tuesday* siendo UPR-Ponce el cuarto recinto del sistema con mayor recaudo.
- Para el año fiscal 2016-2017 se registraron ingresos propios de \$480,864.11.





Objetivo 10.3

Desarrollar una cultura filantrópica hacia la UPR Ponce

Meta 2 UPR Meta 4 UPR

Gestión Sostenible

- La Oficina de Exalumnos en colaboración con la Oficina de la Decana, realizó el *Giving Tuesday* siendo UPR Ponce el cuarto recinto del sistema con
 - mayor recaudo.
- UPR-Ponce participó en el Día del Ex Alumno. A nivel sistémico se creó el enlacehttp://exalumnos.upr.edu/tienda para ordenar sus camisas, gorras y otros productos en la Tienda digital de la Oficina de Exalumnos.



- La Oficina de Exalumnos organizó una venta de abrigos alusivos a UPR y memorabilia de UPR-Ponce.
- La institución participó de una Feria Comunitaria con el propósito de recopilar información para la base de datos de UPR-Ponce.
- Se celebró el 2do *Alumni Night* el viernes, 3 de junio de 2016 en Bahia's Restaurant, Ponce.



Fortalezas, Limitaciones, Oportunidades y Retos

Dentro de las fortalezas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se encuentran las siguientes:

- Cultura de avalúo sostenida.
- Programas acreditados profesionalmente.
- Facultad comprometida y diversa.
- Incremento en facultad con grado terminal.
- Estudiantes con un buen perfil académico.
- Múltiples asociaciones estudiantiles.
- Personal administrativo de altas cualificaciones y comprometido con la excelencia en el servicio.
- Presupuesto destinado a investigación.
- Medios para divulgar el conocimiento, la investigación y la creación.
- Actividades co curriculares y extracurriculares de diversa temática para fortalecer el perfil de la comunidad universitaria y externa, entre otras.

Las limitaciones principales del Decanato de Asuntos Académicos responden a:

- Presupuesto limitado.
- Personal facultativo sobrecargado debido a plazas vacantes y aumento en estudiantes matriculados.
- Trámites manuales que pueden hacerse electrónicamente.
- Centralizar los proyectos de tutorías.
- Implantación de la política de Educación General.

A continuación, una recopilación de los Planes y Proyecciones de las Oficinas del Decanato de Estudiantes:

OFICINA DECANA DE ESTUDIANTES:

- Trabajar distribución de espacios de las oficinas
- Renovar los espacios abiertos
- Continuar brindando servicios que complementen la fase académica.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Someter el calendario conforme a presupuesto asignado
- Celebrar el Festival de la Voz #37
- Celebrar el Día de la Puertorriqueñidad

ADMISIONES:

- ❖ Diseñar nuevas estrategias de reclutamiento que se ajusten a la realidad histórica que vive la UPR, resaltando nuestras fortalezas y basadas en el análisis del mercado educativo subgraduado que nos rodea.
- Continuar con las prácticas de servicio al estudiante que permitan agilizar procesos e incluir a todas las Oficinas de Servicio relacionadas directamente con la admisión de estudiantes de nuevo ingreso.
- ❖ Desarrollar prácticas que nos permitan agilizar el tiempo de espera de los casos de transferencia, para lograr mayor satisfacción de esta población.
- Desarrollar estrategias que nos permitan llegar a cumplir la meta de admitir el 100% del cupo establecido por la Institución.
- Continuar maximizando el uso de nuestras facilidades y proveer espacios designados para que los estudiantes puedan recibir una orientación completa, privada y de acuerdo a sus necesidades.
- ❖ Aumentar la colaboración en las distintas iniciativas de la institución que se relacionan directamente con los estudiantes, tales como: escuela de verano, propuestas y proyectos que nos permitan impactar estudiantes de diferentes edades para que posean la información de admisión y puedan trabajar para alcanzar sus metas académicas.

ASISTENCIA ECONOMICA:

- Distribuir los fondos de ayudas económicas en el menor tiempo posible y atender la mayor cantidad de estudiantes con necesidad.
- Continuar trabajando en el desarrollo del sistema de información estudiantil "NEXT".
- Continuar fortaleciendo las capacidades y conocimientos del personal de la Oficina mediante talleres, adiestramientos y conferencias.
- Continuar avaluando nuestros procesos y servicios para mantener los estándares de calidad requeridos.
- Reubicación de nuestra Oficina en un área que cumpla con las reglamentaciones federales y estatales de confidencialidad, accesos, y salud y seguridad.

CONSEJERIA:

- Continuar ofreciendo y/o participando de talleres de mejoramiento personal y profesional para el personal del Departamento y comunidad docente.
- Dar continuidad al desarrollo de un grupo de estudiantes orientadores/mentores que puedan servir de apoyo en actividades dirigidas a colaborar en el proceso de ajuste a la vida universitaria en los estudiantes de nuevo ingreso.
- Continuar ofreciendo talleres para padres sobre diversos aspectos relacionados a la vida universitaria.
- Revisión y evaluación del prontuario EDFU 3005 (Seminario de Orientación a la Vida Universitaria y Éxito Académico).
- Ofrecer dos consejerías grupales y un grupo de apoyo durante el año académico.
- Mostrar resultados de las diversas líneas de investigación que se han trabajado desde el Instituto de Investigación Translacional Conductual
- Identificar estrategias para enviar recordatorio/notificación de citas.

SERVICIOS MEDICOS:

- Enviar mensajes individualizados a los estudiantes a través del correo electrónico sobre el vencimiento del plan médico en nuestro sistema para reducir la fila de denegación del plan médico en época de matrícula.
- Continuar fomentando la asistencia del personal en actividades de mejoramiento profesional.
- Utilizar el correo electrónico para divulgar las fechas importantes de los procesos administrativos de nuestra oficina y promocionar las actividades que se realizan para la Comunidad Universitaria.
- Orientar a la comunidad universitaria sobre temas relacionados a la salud a través del boletín "Gotitas del Saber".
- Entregar cuestionario para conocer el grado de satisfacción con el servicio recibido.
- Desarrollar conferencias, talleres o seminarios relacionados a temas de salud para prevenir o informar a la comunidad universitaria sobre condiciones de salud comunes.
- Hacer más Clínicas de Vacunación.
- Lograr una remodelación del área administrativa para utilizar los espacios al máximo y de una forma ergonómica y con mayor privacidad para beneficio de las empleadas de nuestra oficina, de los estudiantes, empleados y del público en general que nos visita.
- Lograr establecer a través del sistema de la UPR la facturación y cobro a planes médicos, para así poder satisfacer las necesidades de la oficina en cuanto a medicamentos, materiales y equipo.
- Contratación a tiempo completo de un médico.

A continuación, una recopilación de los Planes y Proyecciones de las Oficinas del Decanato de Administración:

Oficina de Recursos Humanos

Actualizar continuamente la página electrónica de la oficina, que provea a los usuarios información relevante sobre los servicios que se ofrecen en la misma, acceso a formularios electrónicos, entre otros.

- Continuar estudiando qué trámites o procesos pueden simplificarse, para beneficio Institucional, mediante el uso de la tecnología.
- Lograr el reclutamiento de una persona que realice, a nivel institucional, las funciones de coordinación de adiestramientos y toda la logística que esto envuelve.

Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional

- Llevar a cabo simulacro de desalojo en colaboración de Bomberos.
- Adiestrar a la Comunidad Universitaria sobre el uso de extintores de incendios.
- Terminar la revisión del Plan de Higiene Química.
- ❖ Desarrollar e implantar el Plan de Manejo de Desperdicios Biomédicos Regulados.
- ❖ Continuar el adiestramiento a los empleados con tareas especializadas.
- Desarrollar un Plan de Prevención de Contaminación de Aguas y Terrenos.

Oficina de Finanzas

- Se espera que a partir del año fiscal 2017-2018, el 100% de los estudiantes de la UPR Ponce reciban sus reembolsos de becas y ayudas económicas a través de medios electrónicos.
- Se espera por la implementación de un sistema para el pago electrónico estudiantil y sea a través del portal.
- Se espera aumentar significativamente el número de suplidores a quienes la UPR en Ponce paga por medio electrónico.
- ❖ Ocupar la plaza de Oficial de Cobros y Reclamaciones de la Oficina de Cuentas por Cobrar.
- Solicitar la aprobación para la plaza de Secretaria Administrativa de la Oficina de Contabilidad.
- Optimizar el proceso de facturación a los deudores de la UPR-Ponce.

Guardia Universitaria

Se requiere el reclutamiento de más guardias de seguridad que sean nombrados por la Institución para que puedan ejercer todas las funciones y deberes que tienen los oficiales del Colegio, ya que los guardias privados están limitados en esas funciones.

- Orientar a la comunidad universitaria y a los guardias de seguridad en la preparación y reacción en las situaciones extraordinarias en casos de emergencias.
- Reparación de techos de las torres de vigilancia de los estacionamientos lado Norte y Oeste para cubrirse mejor del sol y la lluvia.
- Necesidad de más radios de comunicación. Reprogramar la repetidora y los radios.

Centro de Reproducción

- ❖ Esperamos que para el próximo año fiscal 2017-2018 se pueda adquirir un equipo con sistema de encuadernación de alta capacidad que nos permita agilizar los trabajos solicitados. Además de una impresora a color para timbrar sobres y papel oficial.
- Desarrollar una propuesta que genere ingresos adicionales a la institución que nos permita brindar los servicios de reproducción y encuadernación a los estudiantes y comunidad externa por un precio módico.

Archivo Central

- ❖ Continuar recibiendo transferencias de documentos de las diferentes oficinas y departamentos académicos, según establece la Circular 13-01 de la Oficina de Rectoría.
- Mover a la Sección I aquellas cajas que indiquen que su tiempo de retención concluye en el 2017 y que los directores de departamentos académicos y oficinas administrativas autoricen la disposición de éstos.
- Fomentar el desarrollo de destrezas relacionadas con la administración de documentos públicos entre los empleados de la institución.
- Actualizar, con la ayuda de la Oficina de Sistemas de Información (OTI), el enlace del Archivo Central en el Portal de la UPR en Ponce, para mantener bien informados a todos los que componen la comunidad universitaria.
- Continuar utilizando el boletín informativo, de manera digital, para mantener informado a los funcionarios enlaces y directores de oficinas o departamentos académicos sobre los procesos del Archivo Central.

Correo Interno

- Esperamos que antes de que termine el año fiscal 2017-2018 se hayan realizado los trabajos de instalación de la puerta por el interior del decanato.
- Estamos en espera de que se adquieran los muebles que se ajusten a las necesidades y espacio para el metro postal que nos ayudará a mejorar el área de trabajo.

Almacén de Recibo y Entrega

- ❖ Estamos comprometidos con la Universidad de Puerto Rico a enfrentar los nuevos retos en el próximo año fiscal 2017-2018.
- Convertir la Oficina de Recibo y Entrega en un modelo a seguir por otras oficinas del sistema.

Oficina de Propiedad

❖ Esperamos mantener nuestra eficiencia y rapidez al momento de hacer entrega de los equipos con el nuevo sistema de marcar los equipos y la propiedad del colegio. De esta manera tendremos un inventario más regulado conforme a nuestras necesidades.

A continuación, una recopilación de los Planes y Proyecciones de las Oficinas Adscritas a Rectoría

Centro de Desarrollo Preescolar

- Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (PACNA).
- Licenciamiento del Consejo de Educación de Puerto Rico.
- Acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de la Niñez Temprana (NAEYC por sus siglas en inglés).
- Instalación de un portón en la escalera del sistema de acondicionador de aire para evitar el acceso de la niñez al mismo.
- ❖ Rotulación del área aledañas al centro (escolares, millas, área de no fumar, y estacionamiento).
- Instalación de reductores de velocidad.
- Adquisición de programas y equipo tecnológico para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Oficina de Auditorías

- Continuar con el seguimiento a las auditorías pendientes para cumplimentar todos los señalamientos.
- Continuar colaborando con el proceso del "Single Audit".
- Continuar preparándonos para la visita de los auditores de la OCPR.

- Contribuir de manera sostenida a que la UPR-Ponce mantenga su sitial de liderato entre las unidades del sistema de la Universidad de Puerto Rico.
- Promover mediante la página electrónica de la UPR-Ponce los procesos de auditoría.

Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

- Continuar con el cumplimiento de lo requerido por las agencias correspondientes.
- Ofrecer actividades informativas a los empleados.

Revista Ceiba

- Continuar generando una revista de calidad, tal y como se ha hecho hasta ahora, en función de lograr cada vez más prestigio y reconocimiento.
- Conmemorar los 50 años de la Revista Ceiba.

Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

La OPEI continuará laborando arduamente en las funciones que corresponden a cada una de las áreas programáticas. Entre los trabajos de investigación institucional que proyectamos para el próximo están los siguientes:

- Perfil de estudiantes de nuevo ingreso 2017-2018
- Estudio de Egresados
- Estudio de Candidatos a Graduación

Oficina de Presupuesto

- Crear un presupuesto institucional que pueda atarse a cada uno de los objetivos y metas establecidas en los planes estratégicos del sistema y de la UPRP.
- Convertir a la Oficina de Presupuesto de la UPR en Ponce en un modelo a seguir por otras oficinas del sistema.
- Maximizar el uso de la Internet en los servicios que ofrece la oficina.
- Continuar asistiendo a adiestramientos que ofrezca la Administración Central relacionados con el área de presupuesto, SIA, HRMS, los ofrecidos por la Oficina

- de Ética Gubernamental, y los que ofrezca nuestra Institución, para el fortalecimiento del área administrativa.
- ❖ La Oficina de Presupuesto se propone continuar colaborando en adiestramientos en temas relacionados a SIA y a procesos presupuestarios.
- Continuar mejorando la calidad de los servicios que brinda nuestra oficina y lograr las metas proyectadas para el próximo año fiscal.
- ❖ Fomentar el buen ambiente de trabajo entre los miembros en la Oficina de Presupuesto y Nóminas.

Oficina de la Procuraduría Estudiantil

- Brindar servicios a una mayor cantidad de estudiantes y miembros de la comunidad universitaria de la UPR-Ponce.
- Lograr una mayor comunicación entre la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el sector docente y no docente.
- Mayor participación en la convergencia, realización e implantación de políticas institucionales.
- Mayor conexión entre la Oficina de Procuraduría Estudiantil, los decanatos y oficinas adscritas.
- ❖ Alianzas colaborativas entre la Oficina de Procuraduría Estudiantil y los departamentos académicos.
- Participación activa como invitado permanente en el Senado Académico.
- Mayor difusión de políticas institucionales a través de medios de comunicación oficial y redes sociales oficiales de la Oficina de Procuraduría Estudiantil.
- Continuación del boletín informativo "El Procurador Estudiantil Informa".
- Presentar hoja de evaluación de las actividades de la Oficina de la Procuraduría Estudiantiles para que cada participante presente su insumo.
- Continuación de recomendaciones a las políticas institucionales que impactan la vida estudiantil a nivel del recinto y sistémico.
- Lograr la participación del Procurador Estudiantil dentro de comités de trabajo a nivel institucional.

❖ Lograr canalizar en su totalidad todas las situaciones que resulten conflictivas entre el sector estudiantil y la comunidad universitaria.

Oficina de Sistemas de Información

Computación Administrativa

- Adiestramientos al personal para mantenerlos actualizados en cuanto a tecnología y sus respectivas áreas.
- Que el personal que labora en el Proyecto NEXT pueda completar todas las fases en cada una de las áreas programadas.
- Finalizar con la elaboración y actualización de la página web del Recinto.
- Continuar ofreciendo talleres de capacitación para la elaboración de la página Web a las personas designadas para colaborar con la misma.
- Otros proyectos que sean encomendados a la Oficina de Sistemas de Información.

Computación Académica

- Establecer un sistema para recuperar, destrancar o cambiar la contraseña de Dominio UPRP.EDU de forma desatendida a través de la Web.
- Fortalecer la cobertura de acceso inalámbrico LionNET enfatizado en las áreas interiores.
- Migrar todos los usuarios a la plataforma MOODLE sistémica online.upr.edu. Esto le dará la ventaja de integración total con el sistema de información estudiantil, permitiendo que la creación de los cursos y la matrícula de los estudiantes sea automática. Además, incluye el producto Big Blue Button que permite secciones sincrónicas en vivo con los estudiantes o las puede grabar para luego ser vistas innumerables veces. También mejora la disponibilidad de la plataforma, estabilidad y seguridad de los datos.
- Mejorar la velocidad de la Internet en la Biblioteca sustituyendo los switches existentes por unos de mayor capacidad. Específicamente en el primer piso donde está la mayor densidad de usuarios.
- ❖ Establecer un sistema automatizado de manejo de parchos de seguridad, actualizaciones y distribución de sistemas operativos y programados para hacer más ágil al departamento de servicios al usuario y reducir el tiempo que se tardan estos en montar computadoras nuevas o reinstalar las existentes.

Esto a través del programado *Microsoft System Center Configuration Manager* 2016 y Windows Server Update Services (WSUS).

- ❖ Identificar e implementar nuevas modalidades en la educación usando tecnologías de Realidad Aumentada (AR) o Realidad Virtual (VR) en el salón de clases. Ejemplo de esto, zSpace-http://zspace.com.
- Mejorar la seguridad de los datos instalando tecnología de Firewall nueva, monitoreo de entrada y salida de la red y programados para hacer auditorías internas en el sistema a través de dispositivos de IOT (Internet of Things).
- Aumentar la velocidad de transmisión de los datos entre los edificios y áreas dentro del Edificio Académico de 1Gb a 10Gb. Se estaría planificando un proyecto por fases dando énfasis primeramente a la parte académica y luego a la administrativa.

Programa de Ayuda al Empleado (PAE)

- ❖ Análisis del estudio de necesidades y creación de actividades basadas en las necesidades identificadas por los empleados.
- Creación del espacio de PAE en la página web de la Universidad de Puerto Rico, recinto de Ponce para un mejor y fácil acceso a documentos informativos o formularios de petición de servicios.
- Continuar realizando talleres relacionados a temas de interés y de información general de PAE.
- Llevar a cabo una feria de salud para el beneficio de todos los empleados.
- Promover actividades y/o grupos para realizar actividades extracurriculares para los empleados docentes y no docentes (ej. Actividades de zumba, yoga, pintura, música, etc.)
- Auscultar la posibilidad de crear un grupo de apoyo para los empleados.



Apéndice 1: Hallazgos Relevantes del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Hallazgos Relevantes del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

El proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil provee resultados que se utilizan para comprobar la efectividad en el logro de sus metas y objetivos. La mayor parte de los miembros de la comunidad universitaria se han comprometido con la seriedad e importancia del proceso de avalúo. Esto ha permitido demostrar año tras año, tanto a las agencias acreditadoras como al sistema educativo en su totalidad, de manera sostenida y sin lugar a dudas, la ejecución de la UPR-Ponce como institución universitaria cuyo fin es el facilitar un aprendizaje efectivo y significativo para los estudiantes. A continuación encontrara el enlace que los dirigirá al Informe Institucional de Avalúo 2016-2017 donde se encuentran los hallazgos relevantes del avalúo del aprendizaje estudiantil y el de las oficinas que brindan servicio de apoyo.