

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2012-2013
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>1. Destrezas de comunicación</p>	<p>1. Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés: SOFI 3328-Transcripción en Inglés - Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes logró comunicarse con 65% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar una presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - No se logró el indicador de éxito establecido. El 60% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3329-Taquigrafía en Español, SOFI 3217-Introducción Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos de SOFI 3329-Taquigrafía en Español, SOFI 3217-Introducción a la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se incluyó el curso SOFI 3317 en el Plan de Avalúo 2013-2014 para administrar el Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en diciembre 2013 y mayo 2014. La Prof. Edda Arzola, Directora del Departamento de Español, evaluó las reflexiones escritas por los estudiantes. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2013 y mayo 2014 utilizando la Hoja de Evaluación del Practicante. ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Taller: <i>La ortografía de mayúsculas y de los números</i> – Recurso: Prof. Edda Arzola – Fecha: viernes, 2 de mayo de 2014 – Asistentes: 3 secciones (31 estudiantes) ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – La Prof. Rosa M. Mercado Rivera preparó el Manual de Redacción para utilizar en este curso a través de todo el semestre. Se evaluaron varios ejercicios y se incluyeron en el Proyecto de Redacción. ▪ Esta recomendación se atenderá en el próximo año. ▪ SOFI 3329 <ul style="list-style-type: none"> – Se administró la Prueba Diagnóstica de Lenguaje en español para verificar las áreas de mayor dificultad para los estudiantes. – Se realizó un análisis de las premisas de la Prueba Diagnóstica para determinar las áreas de mayor dificultad.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>la comunicación escrita en español.</p> <p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario</p> <p>a. Se logró el indicador de éxito establecido. El 93% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>b. Se logró el indicador de éxito establecido. El 90% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<p>Transcripción en Español y SOFI 3327-Transcripción en Español mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión de reglas de lenguaje y gramática • Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática • Pruebas cortas de lenguaje y gramática • Ejercicios de redacción 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – Proyecto de Redacción – Repaso de reglas
<p>2. Destrezas de trabajo en equipo</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo: SOFI 4040- Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad, actitudes y ética/moral – Discusión del tema – Presentación oral en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder – Película: <i>Cómo Trabajar en Equipo-El Poder de la Unidad</i> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>2. Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de desarrollo profesional: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<p>SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema trabajo en equipo • Presentaciones orales en equipo • Trabajos de investigación • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas) - Presentación oral y escrita en equipo sobre el tema: Trabajo en Equipo <p>▪ SOFI 4038</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación – Trabajo en equipo - Presentación oral y escrita – Trabajo en equipo - Discusión de casos en equipo <p>▪ SOFI 4040</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación en equipo - Presentación oral y escrita en equipo - Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder <p>▪ SOFI 4985</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estudiantes practicantes participaron del taller <i>Trabajo en Equipo</i> ofrecido por la Dra. Doris Torres y la Prof. Carmen Bracero en agosto 2013 y enero 2014. Asistieron 39 estudiantes. - Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación de la actividad <i>Consideraciones Éticas en el Proceso de Toma de Decisiones</i> el 21 de noviembre de 2013, de 8:30 a.m. a 12:00 m. En la misma participaron personas de la comunidad universitaria y de la comunidad externa. Se completó la rúbrica para avaluar esta competencia. - Durante el segundo semestre de enero–mayo 2014, los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación de la actividad <i>Feria de Salud</i>, la cual se realizó el martes, 29 de abril de 2014, de 8:30 a.m. a 12:00 m. En la misma participaron personas de la comunidad universitaria y de la comunidad externa. Se completó la rúbrica para avaluar esta competencia.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas - No se logró el indicador de éxito establecido. El 45% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones • Discusión de casos ▪ Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema para el desarrollo de la destreza para la solución de problemas y toma de decisiones en SOFI 4038-Administración de Oficinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes analizaron un caso relacionado con el comportamiento ético. ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Se incorporaron más casos para reforzar las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. – En el curso SOFI 3210 los estudiantes realizaron ejercicios y asignaciones especiales para la solución de problemas y toma de decisiones en el manejo de documentos. ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ Se revisó el Prontuario del curso SOFI 4038 y se asignó más tiempo para la discusión del tema.
<p>4. Destrezas de tecnologías de información</p>	<p>1. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3006 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial: memorandos y cartas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de las tablas ▪ SOFI 3008 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ SOFI 3010 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones – Simulación de Oficina – TecnoMilanmar, Inc. ▪ SOFI 3305-06 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes completaron de cinco a doce ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2013 – 12 ejercicios • Access 2013 – 6 ejercicios • Word 2013 – 6 ejercicios • PowerPoint 2013 – 5 ejercicios ▪ SOFI 4005 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2010, Access 2010 y Excel 2010. – Los estudiantes completaron de seis a nueve ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación en SOFI 4005. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2010 – 9 ejercicios • Access 2010 – 6 ejercicios • Word 2010 – 6 ejercicios • PowerPoint 2010 – 6 ejercicios • Integración – 9 ejercicios

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2012-2013
Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
5. Destrezas de relaciones interpersonales	1. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema relaciones interpersonales • Dinámicas • Trabajos en equipo • Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2013 y mayo 2014 utilizando la Hoja de Evaluación del Practicante. ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo – Presentación oral en equipo
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina	1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – No se logró el indicador de éxito. El 67% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 77%.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2013 y mayo 2014 utilizando la Hoja de Evaluación del Practicante. ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: telecomunicaciones, procesamiento de correspondencia, coordinación de viajes, planificación de reuniones, entre otros.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 84% de los estudiantes demostró con 80% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de temas sobre procedimientos de oficina • Ejercicios prácticos • Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Simulación de oficina - Compañía Supreme Appliances – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados a los procedimientos de oficina: Planificación de viajes e itinerario; Preparación de reuniones y agenda electrónica <p>▪ SOFI 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis y reflexión escrita sobre la película <i>Cortesía Telefónica</i> – Coordinación de actividades de mejoramiento profesional como conferencias, ferias y paneles – Preparación de actas de reuniones – Preparación de presupuesto – Preparación de informes de ingresos y gastos – Discusión de experiencias en el centro de práctica
<p>7. Valores cívicos, éticos y estéticos</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas – No se logró el indicador de éxito establecido. El 28% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>2. Examen Comprensivo en el cual se incluyen ítemes para</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2013 y mayo 2014 utilizando la Hoja de Evaluación del Practicante. ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Computadora – Estudio de casos sobre ética ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética en el Trabajo – Película: La Ética es para Todos

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>avaluar valores estéticos: SOFI 4038-Administración de Oficinas. No se logró el indicador de éxito. El 47% de los estudiantes demostró con 85% o más de efectividad la competencia relacionada con valores estéticos.</p> <p>3. Rúbrica para avaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<p>para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecturas sobre aspectos cívicos, éticos y estéticos • Discusión de casos • Trabajo en equipo • Servicio comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> – Actividad de Servicio Comunitario, 2 de mayo de 2014: visita y entrega de artículos de primera necesidad y alimentos a un hogar de envejecientes en Ponce Playa. – Tres secciones (56 estudiantes): viernes, 2 de mayo de 2014 – Redacción de Reflexión <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ características personales y fundamentos éticos ○ disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Examen comprensivo – avaluar ítemes sobre valores estéticos – Discusión de los temas: ética en las organizaciones y ergonomía – Análisis de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Instituto Santa Ana, Inc., Adjuntas, 5 de octubre de 2013</i>: Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para las 16 niñas que viven en el Hogar y realizaron actividades variadas. ○ <i>Hogar de Ancianos Nuevo Amor, Guayanilla, 12 de octubre de 2013</i>: Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para los 13 ancianos que viven en el Hogar,

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<p>ayudaron en el cuidado de los ancianos y realizaron actividades variadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Centro Geriátrico Ernestina Rodríguez “Los Diamantes”, Ponce, 12 de octubre de 2013:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para los 37 ancianos que viven en el Centro Geriátrico y compartieron actividades variadas. ○ <i>Hogar del Niño El Ave María, Bayamón, 19 de octubre de 2013:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para los 17 niños que viven en el Hogar y compartieron actividades variadas. ○ <i>Hogar Albergue de Niños Portal de Amor, San Germán, 15 de marzo de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad e higiene personal y meriendas para los 20 niños que viven en el Hogar, cuatro abanicos de techo y varias cajas de papel para tamaño carta. Realizaron actividades variadas en las cuales los niños participaron. ○ <i>Casa Protegida Julia de Burgos, 22 de marzo de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad e higiene personal para las mujeres que viven en el Hogar y realizaron actividades variadas. ○ <i>Municipio de Juana Díaz, Playa Pastillo:</i> Los estudiantes realizaron la actividad de limpieza en la Playa Pastillo en Juana Díaz. La actividad les permitió crear consciencia de la importancia de conservar el ambiente mediante la limpieza. ○ <i>Municipio Autónomo de Ponce, Reserva Punta Cucharas:</i> Los estudiantes realizaron la actividad de sembrado de árboles en la Reserva Punta Cucharas en Ponce. La actividad les permitió crear consciencia de la importancia del embellecimiento de áreas. ○ <i>Casa Ana Medina, Ponce, 1 de marzo de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para las 12 mujeres que viven en la Casa Ana Medina, además de artículos de limpieza. También compartieron con ellas en actividades variadas. ○ <i>Complejo Turístico La Guancha y Playa de Ponce, 8 de marzo de 2014:</i> Los estudiantes participaron de un taller sobre Reciclaje

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema para el desarrollo de valores éticos en SOFI 4038-Administración de Oficinas. 	<p>y Limpieza de Playas ofrecido por la Sra. Nelva Pons, Maestra Mentora del Club de Reciclaje de la Ponce High, donde se enfatizó la importancia de mantener estas áreas limpias y los peligros de echar basura en la playa. Luego, junto a varios estudiantes del Club de Reciclaje de la Ponce High, procedieron a dividirse en grupos para recoger y anotar la basura y el material reciclado del área del Complejo Turístico La Guancha y de la playa. Finalizada la limpieza se procedió a contabilizar el material recogido.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se revisó el Prontuario del curso SOFI 4038 y se asignó más tiempo para la discusión del tema.
<p>8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas - No se logró el indicador de éxito establecido. El 23% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico – oral y escrito – Simulación: Compañía Supreme Appliances ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Examen Comprensivo – Pruebas cortas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico • Discusión de casos • Análisis crítico de lecturas • Trabajos de investigación <p>▪ Aumentar el tiempo asignado a la discusión del tema para el desarrollo de la destreza de pensamiento lógico y crítico en SOFI 4038-Administración de Oficinas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación de los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2013 y en mayo 2014 utilizando la Hoja de Evaluación del Practicante. ▪ Se revisó el Prontuario del curso SOFI 4038 y se asignó más tiempo para la discusión del tema.
<p>9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>1. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3016- Contabilidad para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito establecido. El 60% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>2. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 4038- Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito</p>	<p>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado en el Plan de Avalúo 2013-2014.</p> <p>▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico 	<p>▪ SOFI 3016</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis crítico sobre la ética en el área de contabilidad – Ejercicios de aplicación – Simulación (“Practice Set”) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen Comprensivo <p>▪ SOFI 4038</p> <ul style="list-style-type: none"> – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación a los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2012-2013
 Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	establecido. El 95% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de investigación 	– Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: _____

Dra. Yannira Rodríguez, Coordinadora
 Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
 Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 10 de junio de 2014