

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

INFORME ANUAL

Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional

2018-2019



**Universidad de Puerto Rico en Ponce
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**



INFORME ANUAL 2018-2019

Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional

**Preparado por:
Dra. Diana M. López Robledo
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

**Sometido por:
Dra. Tessie Cruz Rivera
Rectora**

19 de agosto de 2019

UPRP
Universidad de Puerto Rico en Ponce

Tabla de Contenido

Introducción.....	7
Metas Institucionales.....	8
Visión de la UPR Ponce.....	9
Misión de la UPR Ponce.....	9
Estructura Organizacional de la UPR Ponce.....	10
Perfil Institucional UPR Ponce 2018-2019.....	11
Ofrecimientos Académicos.....	17
Bachilleratos.....	17
Grados Asociados.....	17
Traslados Articulados a la UPR Río Piedras.....	18
Departamentos Académicos y oficinas adscritas al Decanato Asuntos Académicos.....	20
Resumen de Logros Alcanzados en el Año Académico 2018-2019.....	21
Meta 1: Calidad de la Enseñanza.....	22
Objetivo 1.1.....	23
Objetivo 1.2.....	26
Objetivo 1.3.....	30
Objetivo 1.4.....	34
Objetivo 1.5.....	36
Objetivo 1.6.....	37
Meta 2: Diversificación de la Oferta Académica.....	38
Objetivo 2.1.....	39
Objetivo 2.2.....	42
Objetivo 2.3.....	43
Objetivo 2.5.....	44
Objetivo 2.6.....	45
Objetivo 2.7.....	47
Meta 3: Propiciar la Investigación y la Creación Académica.....	48
Objetivo 3.1.....	49
Objetivo 3.2.....	52
Objetivo 3.3.....	55

Objetivo 3.4.....	56
Objetivo 3.5.....	58
Objetivo 3.6.....	60
Meta 4: Fortalecimiento de la Imagen e Identidad Institucional	61
Objetivo 4.1	62
Objetivo 4.2.....	64
Objetivo 4.3.....	65
Objetivo 4.4.....	66
Objetivo 4.5.....	67
Objetivo 4.6.....	70
Meta 5: Reclutamiento y Retención.....	71
Objetivo 5.1	72
Objetivo 5. 2.....	74
Objetivo 5.3.....	77
Objetivo 5.4.....	79
Objetivo 5.5.....	79
Meta 6: Fomentar una Cultura Organizacional de Excelencia	83
Objetivo 6.1	84
Objetivo 6.2.....	85
Objetivo 6.3.....	87
Objetivo 6.4.....	90
Objetivo 6.5.....	92
Meta 7: Reingeniería de Procesos Administrativos y Tecnológicos	96
Objetivo 7.1	97
Objetivo 7.2.....	99
Objetivo 7.3.....	99
Objetivo 7.4.....	99
Objetivo 7.5.....	102
Objetivo 7.6.....	104
Meta 8: Cultura de Planificación y Avalúo.....	105
Objetivo 8.1	106
Objetivo 8.2.....	106
Objetivo 8.3.....	107

Objetivo 8.4.....	110
Objetivo 8.5.....	112
Objetivo 8.6.....	113
Meta 9: Optimización de Recursos y Planta Física.....	114
Objetivo 9.1.....	115
Objetivo 9.2.....	115
Objetivo 9.3.....	117
Objetivo 9.4.....	120
Meta 10: Generación de Fondos Propios.....	121
Objetivo 10.1.....	122
Objetivo 10.2.....	122
Objetivo 10.3.....	124
Oficinas Adscritas a Rectoría.....	125
Relaciones con la Comunidad.....	125
Oficina de Auditorías.....	126
Revista Ceiba.....	126
Comisión de las Artes.....	127
Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.....	127
Oficina de Planificación y Estudios Insitucionales.....	128
Oficina de Presupuesto.....	128
Oficina de la Procuraduría Estudiantil.....	129
Oficina de Sistemas de Información.....	130
Programa de Ayuda al Empleado.....	130
Oficinas del Decanato de Estudiantes.....	132
Oficina Decana de Estudiantes.....	132
Actividades Extracurriculares.....	133
Calidad de Vida.....	133
Admisiones.....	133
Asistencia Tecnológica.....	135
Asistencia Económica.....	136
Consejería y Servicios Psicológicos.....	136
Registro.....	137
Programa Atlético.....	139

Servicios Médicos.....	140
Apéndice 1 Detalle Propuestas Año Fiscal 2018-2021	141

Introducción

El Informe Anual 2018-2019 de Avalúo de la Efectividad Institucional es preparado por la Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales. El informe presenta los proyectos que se han realizado durante el año académico, logros alcanzados por la institución, los estudiantes, empleados docentes, no docentes, entre otros. El informe se prepara con los datos presentados por el Decanato de Asuntos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Asuntos Estudiantiles, y las Oficinas adscritas a Rectoría. Se presentan los datos más relevantes y sobresalientes de estos informes.

En la efectividad institucional se considera el avalúo utilizando las metas del plan estratégico, las cuales se presentan a continuación:

Meta 1: Calidad de la enseñanza

Meta 2: Diversificación y Pertinencia de la Oferta Académica

Meta 3: Propiciar la Investigación y Creación Académica

Meta 4: Fortalecimiento de la Imagen e Identidad Institucional

Meta 5: Reclutamiento y Retención

Meta 6: Fomentar una Cultura Organizacional de Excelencia

Meta 7: Reingeniería de Procesos Administrativos y Tecnológicos

Meta 8: Cultura de Planificación y Avalúo

Meta 9: Optimización de Recursos y Planta Física

Meta 10: Generación de Fondos Propios

Metas Institucionales

1. Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir responsablemente a su entorno social, cultural y ambiental.
2. Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades actuales de la sociedad.
3. Cultivar el conocimiento a través de la creación, la investigación y la divulgación.
4. Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener la calidad institucional.
5. Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.
6. Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.
7. Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes, los no docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.
8. Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.

Certificación Núm. 2008-2009-59 Senado Académico UPRP



Visión de la UPR Ponce

“Ser el centro universitario de Puerto Rico que con más efectividad fomenta el desarrollo de las potencialidades de sus estudiantes para que contribuyan destacadamente al bienestar del País”

Certificación 2006-2007-52



Misión de la UPR Ponce

“La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución de enseñanza dedicada al desarrollo intelectual, humanístico, científico, cultural y ético de sus estudiantes. Comprometida con la formación integral de ciudadanos y profesionales capacitados para contribuir a una sociedad global como líderes críticos, creativos, íntegros, encaminados al aprendizaje continuo y al servicio comunitario. Propicia en su entorno un acceso equitativo, un rigor académico, actividades educativas enriquecedoras, servicios de apoyo de calidad, que convergen en un egresado con un perfil de excelencia.

La Universidad de Puerto Rico en Ponce promueve en todos sus quehaceres un ambiente democrático, solidario con la libertad académica, la excelencia, la integridad, el respeto, la tolerancia, la creación y la investigación.”

Certificación 2013-2014-49

¡Rojo y Negro Siempre!

Estructura Organizacional de la UPR Ponce



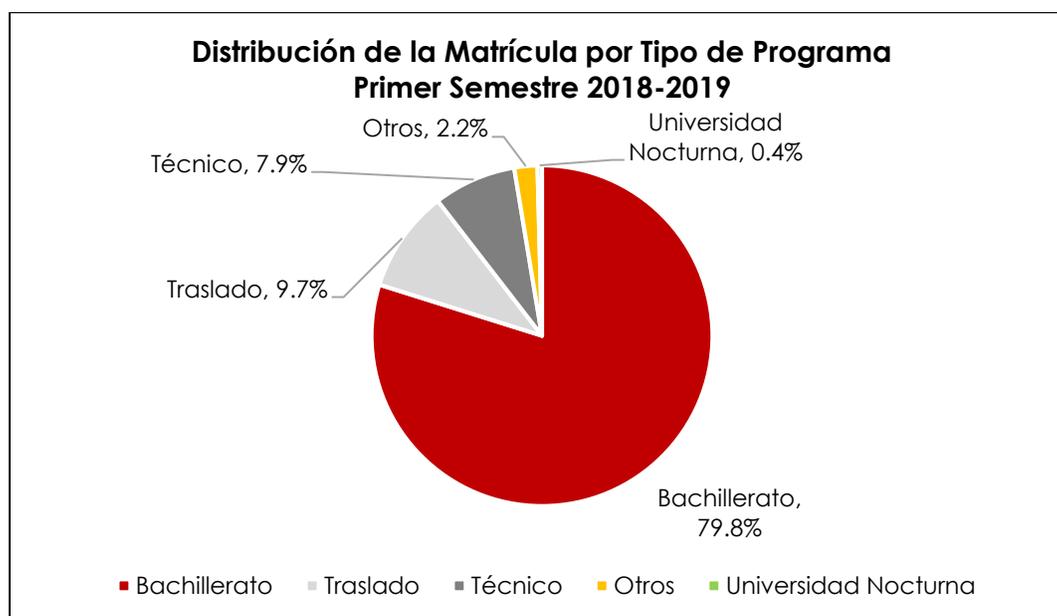
Enmendado el 27 de junio de 2019 y aprobado por la Junta Administrativa mediante la Certificación 2014-2015-96.

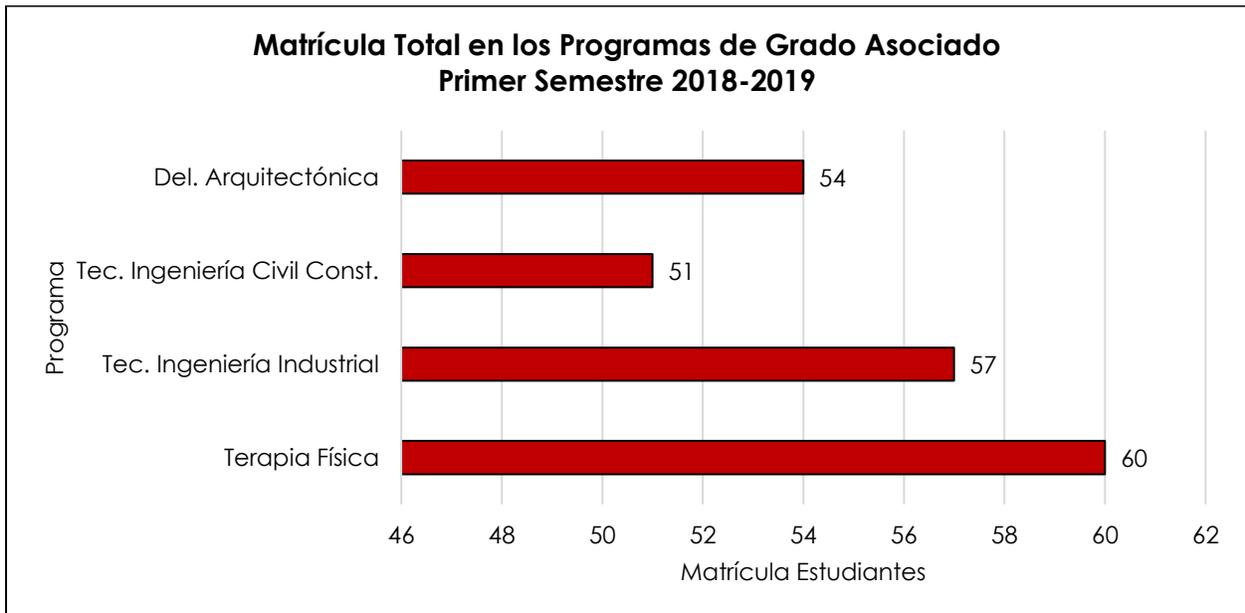
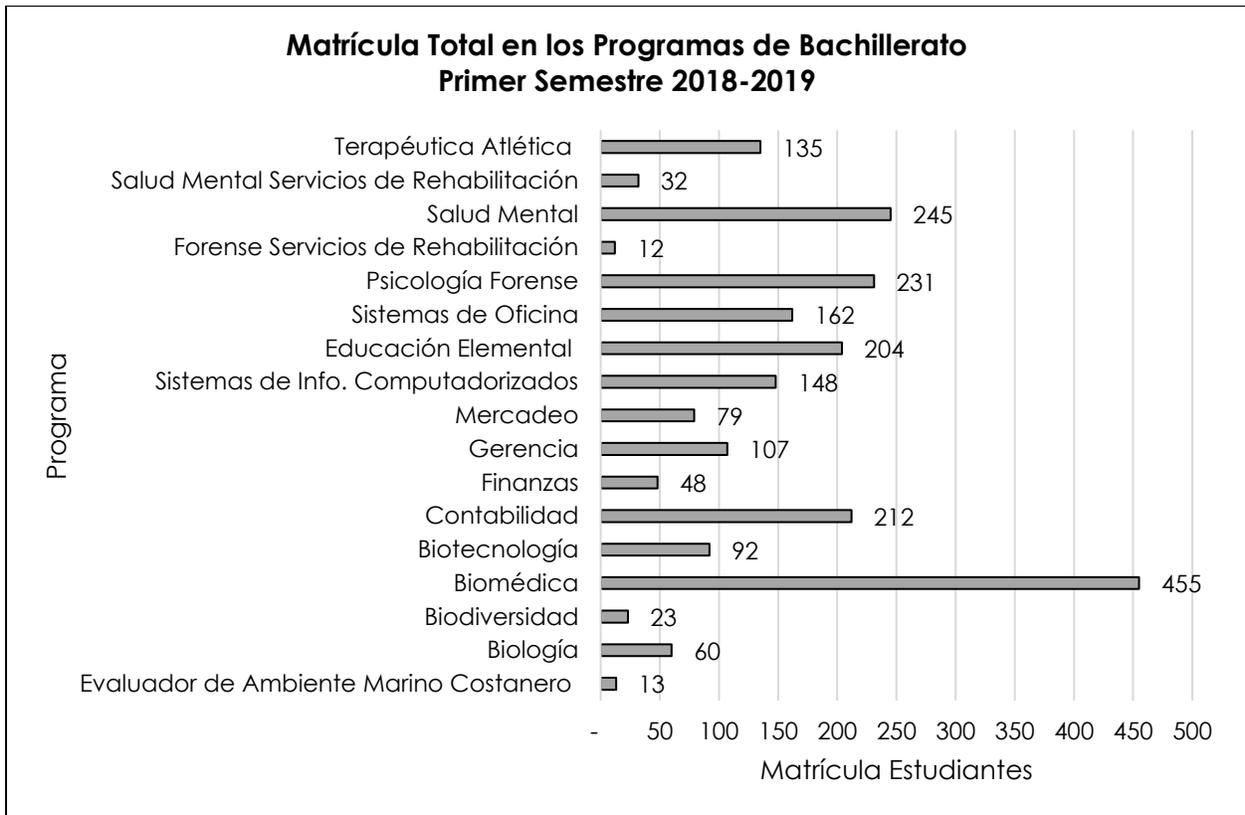
Perfil Institucional UPR Ponce 2018-2019

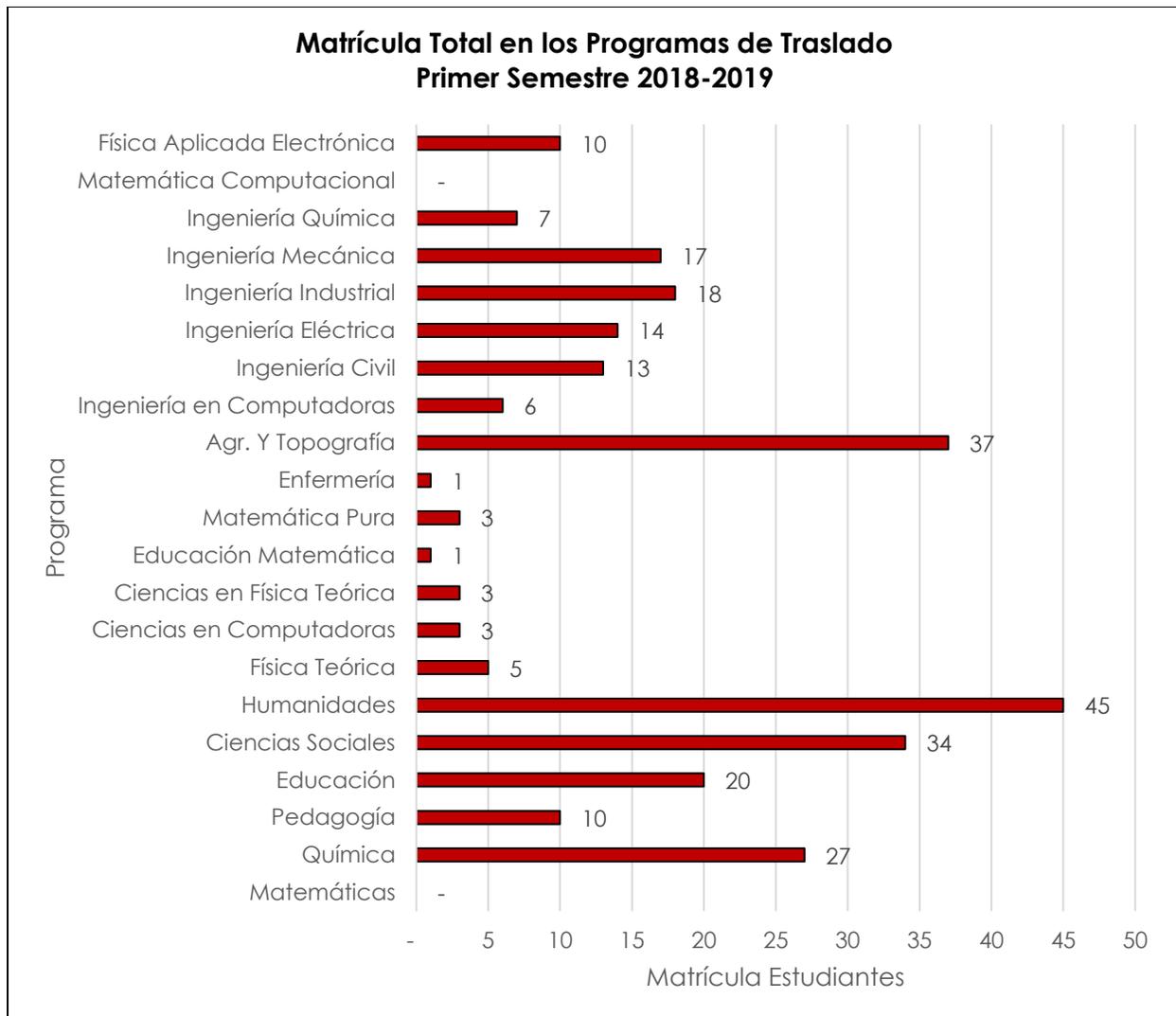
A continuación, se presenta un resumen de una serie de datos estadísticos institucionales relevantes que sirven de contexto a este informe.

Distribución de Matrícula Primer Semestre 2018-2019

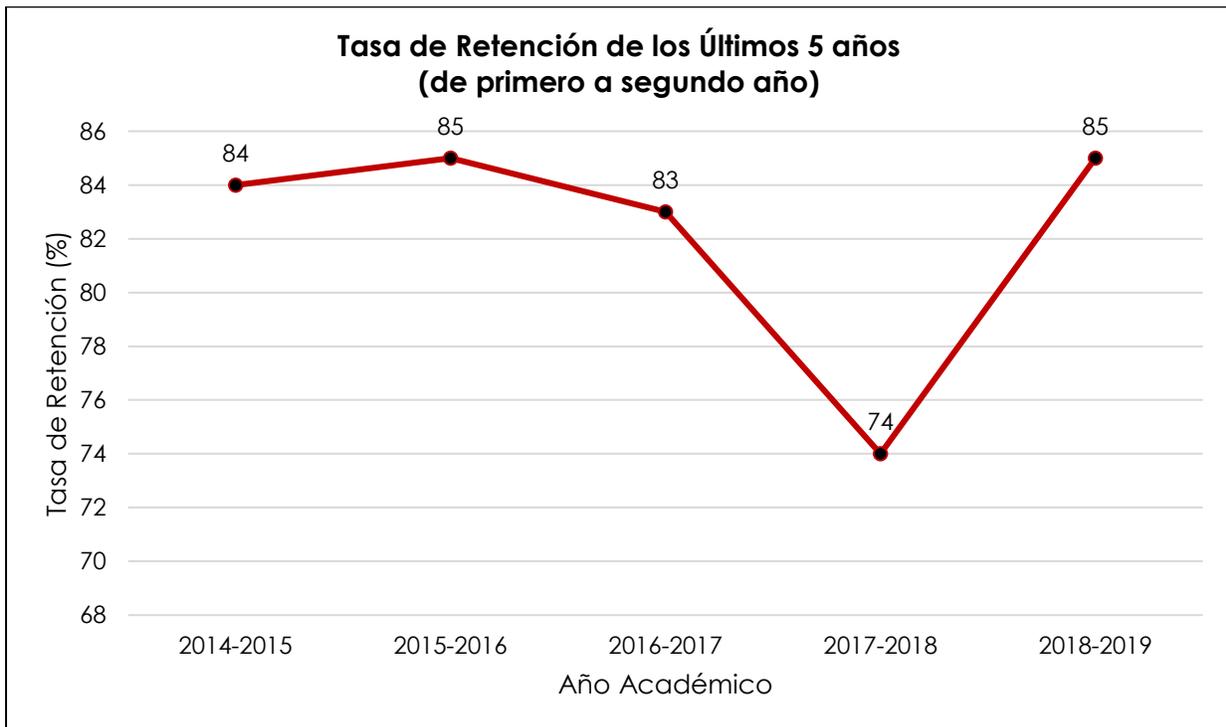
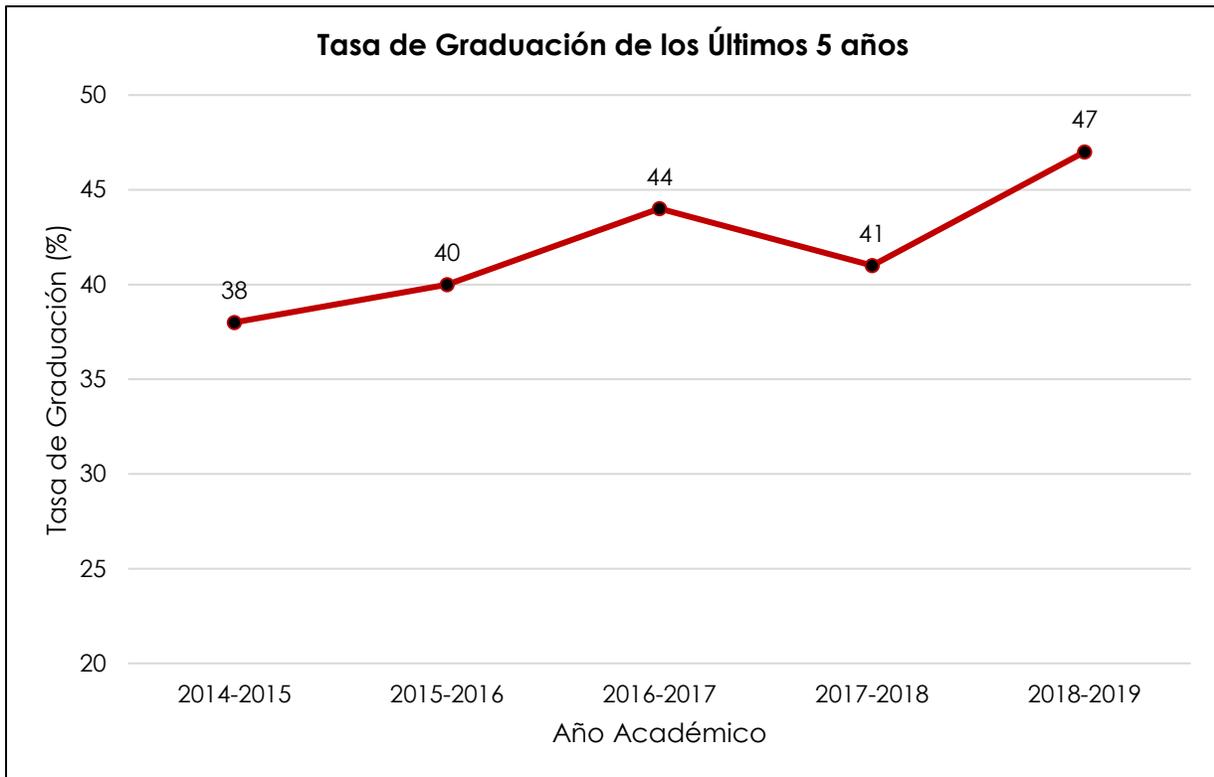
TIPO DE PROGRAMA	TOTAL	TIEMPO COMPLETO	TIEMPO PARCIAL
Bachillerato	2,258	2,125	133
Traslado	274	266	8
Técnico	222	204	18
Otros	62	19	43
Universidad Nocturna	12	1	11
Total	2,828	2,615	213







A continuación, se presentan las tasas de graduación y retención institucional durante los últimos cinco (5) años, desde los años académicos de 2014-2015 al 2018-2019.



Grados Otorgados 2019

Programa	Total	Bachillerato	Grado Asociado
Ambiente Marino Costanero	2	2	-
Biomédica	83	83	-
Biotecnología	10	10	-
Biodiversidad	1	1	-
Contabilidad	36	36	-
Finanzas	4	4	-
Gerencia	23	23	-
Mercadeo	11	11	-
Sistemas de Oficina	31	31	-
Sistemas de Info. Computadorizados	12	12	-
Psicología y Salud Mental	49	49	-
Psicología y Salud Mental - Énfasis en Rehabilitación	17	17	-
Psicología Forense	49	49	-
Psicología Forense - Énfasis en Rehabilitación	7	7	-
Terapéutica Atlética	24	24	-
Educación Elemental	40	40	-
Terapia Física	24	-	24
Tec. Ingeniería Civil Const.	13	-	13
Del. Arquitectónica	13	-	13
Tec. Ingeniería Industrial	10	-	10

Total de grados conferidos en el 2019: **459**



Perfil del Personal Docente 2018-2019

Tipo de Nombramiento	Cantidad	Preparación					
		Doctorado		Maestría		Bachillerato	
	Total	F	M	F	M	F	M
Permanente	83	29	19	18	17	-	-
Probatorio	9	5	4	-	-	-	-
Contrato de Servicio	119	29	22	36	30	1	1
Total	211	63	45	54	47	1	1

Perfil de la Facultad de los Últimos 5 Años por Preparación Académica

Año Académico	Doctorado	Maestría	Bachillerato	Total Facultad
2014-2015	81 (40%)	119 (59%)	3 (1%)	203
2015-2016	86 (38%)	137 (61%)	2 (1%)	225
2016-2017	100 (41%)	140 (58%)	1 (.004%)	241
2017-2018	101 (44%)	123 (54%)	4 (2%)	228
2018-2019	108 (51%)	101 (48%)	2 (1%)	211

Perfil de la Facultad por Rangos Académicos

Rango	Cantidad	Preparación					
		Doctorado		Maestría		Bachillerato	
	Total	F	M	F	M	F	M
Catedrático	44	17	12	8	7	-	-
Catedrático Asociado	26	9	7	7	3	-	-
Catedrático Auxiliar	72	37	26	5	4	-	-
Instructor	69	-	-	34	33	1	1
Total	211	63	45	54	47	1	1

Otros Datos Estadísticos

Presupuesto del Fondo General	\$23,068,820.00
Tasa de persistencia de primero a segundo año 2017-2018, cohorte del 2017	85%
Tasa institucional de graduación 2018, cohorte del 2012	47%
Estudiantes Nuevo Ingreso 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • 933 Solicitantes • 724 Admitidos • 505 Matriculados

Ofrecimientos Académicos

La Universidad de Puerto Rico en Ponce ofrece doce programas de bachillerato, cuatro programas de grados asociados y una variedad de programas de traslados articulados con otras unidades. A continuación se presentan las ofertas académicas.

Bachilleratos

- Administración de Empresas
 - Concentración:
 - Contabilidad
 - Finanzas
 - Gerencia
 - Mercadeo
- Biología
 - Áreas de Énfasis:
 - Biotecnología
 - Evaluador de Ambiente Marino Costanero
 - Evaluador de Biodiversidad
 - Biomédica
- Psicología Forense
 - Áreas de Énfasis:
 - Psicología Forense
 - Servicios de Rehabilitación
- Psicología y Salud Mental
 - Áreas de Énfasis:
 - Psicología y Salud Mental
 - Servicios de Rehabilitación
- Educación Elemental
- Sistemas de Información Computadorizados
- Sistemas de Oficina
- Terapéutica Atlética



Grados Asociados

- Terapia Física
- Tecnología en Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica
- Tecnología en Ingeniería Civil en Construcción
- Tecnología en Ingeniería Industrial

Traslados Articulados a la UPR Río Piedras

Ciencias Sociales

- Antropología
- Ciencias Sociales-General
- Ciencias Políticas
- Economía
- Geografía
- Sociología

Humanidades

- Drama
- Estudios Hispánicos
- Filosofía
- Historia del Arte
- Historia de las Américas
- Historia de Europa
- Inglés
- Literatura Comparada
- Música

Ciencias

- Química

Educación Elemental

- Educación Especial

Educación Secundaria

- Arte
- Educación Física
- Enseñanza Inglés a Hispanoparlantes
- Física
- Matemáticas
- Química
- Teatro

Traslados Articulados a la UPR Mayagüez

- Agrimensura y Topografía
- Matemática Ciencias de Computación
- Ciencias Físicas
- Física Teórica
- Educación Matemática
- Enfermería
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Eléctrica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Mecánica



- Ingeniería Química
- Ingeniería en Computadoras
- Matemática Pura
- Química

Traslados Articulados a la UPR Cayey

Ciencias

- Matemáticas
- Química

Educación Elemental

- Educación Especial

Educación Secundaria

- Ciencias Naturales
- Educación Física
- Español
- Historia
- Inglés
- Matemáticas

Traslados Articulados a la UPR Humacao

- Física Aplicada a la Electrónica
- Matemáticas Computacionales
- Química Industrial



Departamentos Académicos y oficinas adscritas al Decanato Asuntos Académicos

La Universidad de Puerto Rico en Ponce cuenta con doce (12) departamentos académicos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos:

- Administración de Empresas y Ciencias Computadoras
- Biología
- Ciencias Sociales
- Educación
- Español
- Estudios Aliados a la Salud
- Humanidades
- Ingeniería
- Inglés
- Matemáticas
- Química y Física
- Sistemas de Oficina

Otras oficinas que también están adscritas al Decanato de Asuntos Académicos son:

- Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
- División de Educación Continua y Estudios Profesionales
- Universidad Nocturna para Adultos
- Programa de Estudios de Honor
- Programa de Estudios Internacionales e Intercambio Estudiantil
- Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF)

Resumen de Logros Alcanzados en el Año Académico 2018-2019

Durante el comienzo del año académico 2018-2019, se logró obtener la acreditación del Bachillerato en Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados, por lo cual todos los programas susceptibles a acreditación, se encuentran acreditados. Se ofrecieron diversas actividades para garantizar la educación integral de los estudiantes y el desarrollo profesional de la facultad. Los cursos integran tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje y se mantiene el proceso de avalúo del aprendizaje que propicie una enseñanza de calidad y excelencia.

La Universidad de Puerto Rico en Ponce ha continuado los esfuerzos por diversificar la oferta académica, aumentando los cursos híbridos y en línea, logrando un incremento de estos cursos en comparación con el año académico anterior. Se logró obtener la aprobación de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos para el ofrecimiento de 56 cursos en la modalidad a distancia. Se continúa ofreciendo cursos nocturnos y sabatinos. Se logró la aprobación de la segunda concentración en Biomédica y una concentración menor en Desarrollo Empresarial. Los estudiantes continúan participando de congresos de investigación y competencias académicas en sus respectivas disciplinas en y fuera de la isla. Por otro lado, miembros de la facultad han participado en congresos, publicado investigaciones y creaciones académicas en revistas arbitradas, han participado de conferencias locales e internacionales, se han desarrollado propuestas de investigación que generen fondos externos. Los estudiantes de varias asociaciones se esforzaron por colaborar en una variedad de obras comunitarias, se logró renovar la estética de la entrada al campus y se mantuvo un enlace de la institución con distintos medios de comunicación para divulgación de las diferentes actividades que se llevan a cabo.

Los datos presentados en el informe evidencian que se logró superar las tasas de retención y graduación en la institución, aumentando a un 85% y 47% respectivamente. Durante el año se realizaron varias actividades para fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes, y aumentar el nivel de satisfacción de sus experiencias en la institución. Diferentes actividades realizadas propiciaron el mejoramiento continuo del recurso humano en todos los niveles, se fomentó el proceso de diálogo en todos los sectores de la comunidad universitaria. Diferentes oficinas ofrecen apoyo en los procesos administrativos, tecnologías de la información e infraestructura.

El proceso de avalúo se realizó en procesos administrativos y académicos, y se discutieron los resultados en foros con participación de diferentes sectores de la comunidad. Los datos estadísticos que impactan la Universidad fueron enviados y publicados, según solicitado. Se lograron completar varios trabajos de mantenimiento y mejoras permanentes en la institución. Se logró el cierre del año fiscal 2018-2019 con el presupuesto balanceado. Finalmente, se obtuvieron fondos a través de la DECEP del Programa Mano Amiga de la Fundación Plaza del Caribe para subvencionar la adquisición de equipo para educación a distancia para iniciar servicios de apoyo a la facultad en esta encomienda.

Meta 1: Calidad de la Enseñanza

Meta UPRP 1

Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir a su entorno social, cultural y ambiental.

Meta UPRP 2

Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades.

Meta UPRP 3

Cultivar el conocimiento a través de la creación, investigación y la divulgación.

Meta UPRP 5

Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.



Objetivo 1.1

Obtener y mantener acreditaciones profesionales en todos los programas susceptibles a acreditación.

Meta 1 UPR

- El 24 de agosto de 2018 el Bachillerato en Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados recibió la respuesta final de acreditación por la Computing Accreditation Commission de ABET. En el documento se otorga la acreditación al programa sin condiciones por el periodo máximo de 6 años.



- Al recibir la acreditación del programa de SICI, todos los programas académicos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce están acreditados. La siguiente tabla muestra el estado actual de la acreditación de los programas académicos y sus respectivas agencias acreditadoras:

Programa y Servicios	Agencia Acreditadora	Estatus
Bachillerato en Educación Elemental	Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)	Acreditado
Bachillerato en Administración de Empresas	Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)	Acreditado
Grado Asociado en Terapia Física	American Physical Therapy Association (APTA)	Acreditado
Bachillerato en Sistemas de Oficina	Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ing. Civil en Construcción	Accreditation Board of Engineering and Technology (ABET)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ing. Civil en Delineación Arquitectónica	Accreditation Board of Engineering and Technology (ABET)	Acreditado
Grado Asociado en Tecnología en Ing. Industrial	Accreditation Board of Engineering and Technology (ABET)	Acreditado
Bachillerato en Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados	Accreditation Board of Engineering and Technology (ABET)	Acreditado
Biblioteca	Association of College and Research Libraries (ACRL)	Acreditado
Consejería y Servicios Psicológicos	International Association of Counseling Services (IACS)	Acreditado

- El Departamento Ciencias en Computadoras realizó una reunión de confraternización para informar y celebrar los resultados finales del informe de acreditación enviado por ABET. A la actividad asistieron 56 estudiantes del programa. Además, participó la Prof. Carmen Bracero Lugo, Rectora Interina, el Dr. Ismael San Miguel, director del departamento, miembros de la facultad, decanos, y miembros de la administración. Los estudiantes del programa tuvieron la oportunidad de realizar preguntas, aclarar dudas y compartir experiencias sobre el proceso de acreditación de SICI.



- La UPR-Ponce fue representada por su Rectora Interina, la Prof. Carmen Bracero; su Decana de Estudiantes, la Sra. Acmin Velázquez; su Decano Interino de Administración, el Sr. Isaac Colón; el Sub Director de Finanzas, el Sr. Pedro I. Martínez y por la Directora de OPEI y enlace con MSCHE, la Dra. Jennifer Alicea en la Conferencia Anual de la MSCHE, los días 28 al 30 de noviembre de 2018 en el Marriott Wardman Park Hotel de Washington, DC.
- La Dra. Elizabeth H. Sibolski, presidenta de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), remitió una comunicación a la UPR-Ponce el jueves, 10 de enero de 2019, para notificar que la institución permanece acreditada en "show cause." La UPR Ponce tenía que demostrar las razones por las cuales debía permanecer acreditada. La Comisión solicitó la entrega de un informe el 25 de enero de 2019 con los estados financieros auditados del 2017 y un histórico Teach-Out Plan. Estos documentos fueron sometidos según solicitado. El equipo de trabajo que estuvo a cargo de la preparación del mismo fueron el Sr. Isaac Colón, la Lcda. Ginny Vélez, el Sr. Pedro Martínez, el Sr. Carlos Franceshi, la Sra. Romarie Mesa, la Srta. Rubis Santiago y la Dra. Jennifer Alicea.
- Del 3 al 6 de febrero de 2019, la UPR recibió la visita de nueve representantes de la MSCHE. Cada unidad institucional tuvo su reunión individual durante una hora. Las preguntas estuvieron enfocadas en la reducción en el presupuesto, la identificación de nuevas fuentes de ingreso y la proyección de matrícula en los próximos años.
- El 15 de febrero de 2019 se completó el Single Audit para el 2017, lo que permitió a la institución presentarse en una audiencia solicitada por MSCHE cumpliendo con todos los requerimientos de MSCHE a esa fecha. El Departamento de Educación Federal permitió que los estados financieros auditados y el Single Audit 2017 se colocaran en la plataforma hasta el 30 de abril de 2019.
- El 1 de marzo de 2019 se realizó el Primer retiro de reacreditación del Programa de Educación Elemental por CAEP en el salón F-1. Los recursos invitados fueron el Prof. Carlos H. Pagán Rivera, Director, y Dra. Ileana Latorre Rodríguez, Coordinadora de Acreditación.

- El 14 de marzo de 2019, la UPR-Ponce se presentó ante la MSCHE en Philadelphia para mostrar evidencia sobre el por qué merecemos estar acreditados. Esta presentación tuvo una duración de 30 minutos y fue realizada por la Rectora Interina, la Prof. Carmen Bracero. Junto con ella asistieron el Sr. Isaac Colón, la Lcda. Ginny Vélez, el Sr. Pedro Martínez y la Dra. Jennifer Alicea para ayudar en la sesión de preguntas la cual duró alrededor de 15 minutos. Durante la audiencia, la Administración Central, también, tuvo una presentación ante la Comisión en la cual todas las unidades estuvieron presente.



- Se completó el *Annual Institution Update de la MSCHE* en el tiempo requerido.
- Se recibió la renovación de licencia para operar del Consejo de Educación de Puerto Rico en julio de 2018. La misma es válida por los próximos 5 años. Estamos re-licenciados hasta el 2023.



- La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales brindó apoyo al proceso de re-acreditación del Programa Terapia Física, revisando y editando el auto-estudio que se envió a la Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE). También se trabajó con los instrumentos y anejos que se presentarán en la visita. Además, se trabajó con la logística, requisiciones de alimentos y hospedaje y creación de documentos tales como: hojas de asistencia y name tags, entre otros.
- La Facultad y el Comité de Acreditación del Departamento de Educación está cumpliendo con la entrega de la documentación requerida para su visita de re-acreditación en abril 2020.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras realizó un diálogo estudiantil y se publicó el boletín anual de acreditación. Además, los representantes del Consejo General de Estudiantes de ADEM y SICI participaron en las reuniones de facultad.
- El programa de Grado Asociado en Terapia Física recibió su visita de re-acreditación en junio de 2019. Al momento se está a la espera del informe de la Comisión Evaluadora de CAPTE.
- Varios coordinadores de acreditación de los departamentos académicos acreditados por agencias profesionales tuvieron la oportunidad de asistir a sus respectivas convenciones anuales en los Estados Unidos, tales como ACBSP y CAPTE/APTA.

Objetivo 1.2

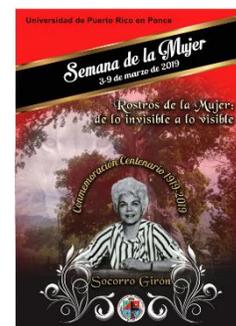
Garantizar la educación integral de los estudiantes.

Meta 1 UPR

- Se realizó la exposición conmemorando el centenario del terremoto de 1918, titulada *Memorabilia Terremoto 1918*, la cual estuvo expuesta desde el 9 al 31 de agosto de 2018, en la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado. Fue una colaboración con la Red Sísmica de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez.
- Desde septiembre 2018, la Oficina de Servicios Médicos retomó el consorcio con la Clínica Prevén, quienes visitan el primer jueves de cada mes para atender a nuestros estudiantes y orientarlos en la prevención de enfermedades de transmisión sexual.
- La oficina de Servicios Médicos coordinó una conferencia para toda la Comunidad Universitaria titulada: *Enfermedades de Transmisión Sexual y el Uso Correcto de Preservativos*. Esta, se realizó el 16 de octubre de 2018 en el Teatro General. Participaron 31 personas de la comunidad universitaria. También, estuvo presente personal de la Clínica Prevén brindando orientación a los presentes.
- El Departamento de CONSEP se integró al Comedor Social y al Proyecto FIESTA IX confeccionando y entregando almuerzos el martes, 29 de enero de 2019.
- Los nuevos representantes estudiantiles ante el Consejo General de Estudiantes 2018-2019, comenzaron funciones a partir del 1ro de julio de 2018. La ceremonia de Instalación se celebró el 6 de octubre de 2018.
- Un total de 57 estudiantes se beneficiaron de la alacena de alimentos con compras completas o de forma individual durante el año académico 2018-2019.
- Se desarrolló un sistema de vales de almuerzo (auspiciado por empleados) para distribuir entre los estudiantes con necesidad alimentaria. Se recaudaron 16 vales.
- Se llevó a cabo la apertura de la Exposición del Turabo al Sur, en el Museo de Arqueología, Historia y Epigrafía de Guayanilla, el 8 de febrero de 2019.
- La oficina de Servicios Médicos organizó una Clínica de Orientación sobre Enfermedades de Transmisión Sexual, la cual se realizó el martes, 23 de febrero de 2019 durante la presentación de atletas para las Justas 2019.



- La Dra. Yiselle López participó en dos Episodios del Programa “El Rugido”. En el cual, orientó a la comunidad universitaria sobre “Salud”.
- Apertura de la **XVI BIENAL DE ARTE DE PONCE**, la cual estuvo expuesta desde el 15 de noviembre de 2018 al 1 de febrero de 2019, en la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado, con la participación de más de 100 artistas: de Ponce, de Puerto Rico, de Estados Unidos y Latinoamérica. Para la noche de apertura tuvimos un aproximado de 350 a 400 asistentes. Este año la dedicatoria recayó en el artista Nelson Adrián Ramírez, cuyo deceso, lamentablemente, ocurrió unos meses antes de la inauguración. Su familia nos acompañó y fue recipiente de una placa de reconocimiento que le otorgamos póstumamente.
- Se realizó la Apertura de la Décimo Cuarta Exposición Colectiva de Arte, a partir del 11 de abril de 2019, en la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado. Se expusieron obras de Félix R. Cordero, Héctor Escalante Rivera y Ángel Soto.
- En colaboración con el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos y la OSAT, se realizó el Seminario de Consejería Grupal, titulado: El arte como estrategia sanadora: “*Touch Drawing*”.
- Se desarrolló el Décimo Quinto ciclo de Cine Foro para el Año Académico 2018-2019, ofreciendo una película por semestre a toda la comunidad universitaria.
 - Lucía Puenzo – Tema: Intersexualidad, Identidad y Género el 23 de agosto
 - Avatar – Tema: Rehabilitación Virtual el 24 de enero
- Se ofreció la Conferencia Manejo de Emergencias para Personas con Discapacidad el 2 de octubre de 2018. La actividad fue ofrecida por la Oficina de Asistencia Tecnológica.
- El martes 5 de marzo de 2019 de 10:30am – 1:30pm se realizó una Mesa Literaria: Conmemorando la Vida y Obra de Socorro Girón en su Centenario (1919-2019). Durante la mesa literaria, la Dra. Rosario E. Ríos de Torres, excompañera de labor en el Departamento de Español, dialogó sobre la relación de trabajo con Socorro Girón y la literatura. El Dr. Otto Sievens, exalumno de la UPR Ponce, dialogó sobre sus experiencias como estudiante. El Dr. Roberto Colón Ocasio, exdirector de la Biblioteca UPR Ponce, y amigo de Socorro Girón, presentó la aportación que legó Socorro Girón a través de la creación del Centro de Estudios Puertorriqueños y, además, contó varias anécdotas sobre ella. Finalmente, el Dr. Roberto Ramos Perea, conocido dramaturgo puertorriqueño, habló sobre el teatro, pues Girón publicó dos libros sobre este tema. En este panel, la Dra. Sheila Barrios, Directora Interina del Departamento de Español, fungió como moderadora.



- La Procuraduría Estudiantil trabajó junto a Título IX en la realización de diversas actividades que incluyeron charlas y mesas informativas durante el mes de abril 2019, mes que se dedica a la visibilización de la prevención del hostigamiento sexual. Además, contó con la participación de estudiantes del CGE y de la Comunidad Estudiantil, quienes fueron clave para las actividades que se realizaron.
- El Instituto de Educación y Pensamiento del Sur, Inc., adscrito a Rectoría llevó a cabo las siguientes actividades durante este año académico con el apoyo directo del Decanato de Asuntos Académicos:



Actividad	Fecha	Horario/Lugar	Conferenciante(s)
"Foro para Pacientes de Cannabis Medicinal"	18 de septiembre de 2018	Auditorio 225 UPR-Ponce	Contó con la participación de profesionales provenientes del Recinto de Ciencias Médicas: Prof. Mayra Vega Gerena, Dra. Iadelisse Cruz, Dra. Ileana Fernández, Dr. Joseph Bloom Oquendo y Dr. José O. Colón Sáez
Taller de Redacción	12 de octubre de 2018	UPR-Ponce	Dra. Ana Nadal Quirós
"Consideraciones éticas y bioéticas de la política pública para estudio, investigación y cultivo de cannabis con propósitos medicinales"	18 de octubre de 2018	Auditorio 225 UPR-Ponce	Prof. Mayra Vega Gerena
Seminario para la certificación en Liderazgo Socio-Político	Desde octubre 2018 a febrero de 2019	UPR-Ponce	Prof. José Ramón Villalón
"Conversaciones públicas acerca de Hostos y el pensamiento hostosiano"	12 de enero de 2019	Librería El Candil	Dr. Orlando J. Hernández y el Dr. Roberto Mori González
Presentación del libro "Deporte y sociedad" del Prof. Héctor Díaz Salichs	21 de marzo de 2019	UPR-Ponce	Con la participación del Sr. José "Pepén" Fernández
Ciclo de conferencias "Causas por las cuales existe la Realidad"	15 y 29 de marzo, y 5 de abril de 2019	UPR-Ponce	Prof. José Ramón Villalón
Conferencia "El panorama político en Puerto Rico hoy"	30 de abril de 2019	Auditorio 225 UPR-Ponce	Lcdo. Luis Toro Goyco

- El 28 de febrero de 2019 se realizó la Inauguración de Student Money Solutions (SMS). SMS es un centro de orientación financiera que provee educación en el área de finanzas personales. Se ofrecen sesiones de consejería individualizada y talleres considerando las necesidades de cada estudiante. Todos nuestros servicios son ofrecidos libre de costo para el estudiantado de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. El centro cuenta con el apoyo de la Prof. Dalmid Correa González y el Dr. Sebastián Barea Lugo.



- Se ofrecieron actividades extracurriculares orientadas a desarrollar conocimientos en Administración de Empresas y Ciencias en Sistemas de Información Computadorizados con la industria privada. Se realizaron varios “Plant Tours”, internados y competencias académicas.
- El Senado Académico aprobó la siguiente Declaración de Diversidad:

La Universidad de Puerto Rico en Ponce acepta y respeta las diferencias individuales en las dimensiones de raza, etnia, género, orientación sexual, estatus socioeconómico, edad, diversidad funcional, creencias políticas y religiosas u otras ideologías. La Institución proveerá un ambiente seguro, positivo y de apoyo para la exploración de las múltiples dimensiones de diversidad, equidad e inclusión. (Certificación 2018-2019-28)

- La Dra. Pier LeCompte publicó la revista *Epigram* (en inglés) lo que llevó a un aumento de estudiantes que someten trabajos literarios y de investigación para su publicación.

Objetivo 1.3

Fomentar el desarrollo profesional de la facultad.

Meta 1 UPR

- En diciembre 2017, la Escuela Graduada de la Universidad Politécnica de Puerto Rico le otorgó la beca *PUPR National Security Agency Scholarship for Graduate Certificates in Cybersecurity* a la Dra. Diana M. López Robledo. La beca NSA fue otorgada a un grupo de 10 profesores de los candidatos que solicitaron la beca, quienes son profesores en las áreas de Ingeniería o Ciencias en Computadoras de diferentes Universidades y Colegios Universitarios de Puerto Rico, incluyendo un maestro de Escuela Superior. Los estudios se estarían realizando durante el periodo de enero a octubre 2018. La Dra. López Robledo completó el Certificado Graduado en *Forense Digital* en octubre 2018.
- 
- En septiembre 23-29 la Dra. Pier LeCompte participó del *3rd Symposium of West African Languages en Varsovia, Polonia*.
 - La Junta Administrativa realizó las siguientes gestiones:
 - Otorgó una (1) permanencia al personal docente con efectividad al 15 de mayo de 2018. (Certificación 2018-2019-21)
 - Aprobó cuatro (4) ascensos en rango a Catedrático Asociado y uno (1) a Catedrático Auxiliar de los candidatos incluidos en el Noveno Registro de Claustrales candidatos a ascensos en rango que sometieron sus expedientes en el año académico 2016-2017, conforme a la Certificación 74 2016-2017, de la Junta de Gobierno, con efectividad al 1 de julio de 2018. (Certificaciones 2018-2019-03-07)
 - Aprobó dos (2) ascensos en rango a Catedrático, tres (3) ascensos en rango a Catedrático Asociado y un (1) ascenso en rango a Bibliotecario II de los candidatos que sometieron sus expedientes en el año académico 2017-2018 con efectividad al 1 de julio de 2018. (Certificaciones 2018-2019-09-13). Un expediente a ascenso en rango no se aprobó por no alcanzar la puntuación requerida. (Certificación 2018-2019-14)
 - Se certificaron las puntuaciones otorgadas a los expedientes sometidos por los candidatos a ascenso en rango en el año académico 2018-2019 (Certificaciones 2018-2019-51, 53, 55, 57 y 59).
 - Se aprobaron tres (3) ascensos en rango a Catedrático Asociado, un (1) ascenso en rango a Psicólogo III y un (1) ascenso en rango a Consejero IV de los candidatos que sometieron su expediente en el año académico 2018-2019 con efectividad al 1 de julio de 2019. (Certificaciones 2018-2019-52, 54, 56, 58 y 60)

- En noviembre 2018 profesores del Departamento de Inglés participaron de TESOL Convention, incluyendo: Dra. Jennifer Alicea, Dra. Michelle Méndez, Dra. Pier LeCompte y Dra. Lourdes Ortiz.
- El Decanato de Asuntos Académicos fomentó la participación de la facultad en diferentes actividades, conferencias y talleres. Las actividades coordinadas para el año académico 2018-2019 fueron:

Actividades	Recursos	Fecha	Hora y Lugar
Taller de Facultad: "Diseño Universal del Aprendizaje en la Educación Superior."	Dr. Ramón Rivera Ocasio Dra. Myriam Quintana Alsina Prof. Marla Méndez Silvagnoli	martes, 7 agosto 2018	8:00 a. m. – 1:30 p. m. Teatro General UPR Ponce
Orientación para Profesores de Nuevo Ingreso.	Prof. Edda Arzola Rivera Lcdo. Juan C. León Valls	viernes, 24 agosto 2018	1:00 p. m. – 4:30 p. m. Sala Multiusos, Biblioteca Adelina Coppin Alvarado UPR Ponce
Taller: "Desarrollo de videoconferencias a través de <i>Big Blue Button</i> ."	Sra. Arline Torres Vélez Sra. Carmen I. Nieves Fernández	viernes, 21 septiembre 2018	1:30 p. m. – 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Academia de Directores: "Administración, Retos y Oportunidades de los Proyectos de Investigación: Alianzas y Convenios."	Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa Dra. Mariluz Franco Ortiz Dra. Irma N. Rodríguez Vega Dra. Rosario E. Ríos de Torres	viernes, 19 octubre 2018	8:00 a. m. – 3:00 p. m. Auditorio 225 UPR Ponce
Taller: "Creación de contenido interactivo en Moodle."	Sra. Arline Torres Vélez Sra. Carmen I. Nieves Fernández	miércoles, 5 diciembre 2018	1:30 p. m. 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Taller de Facultad: "Aportes y Reflexiones sobre la Internacionalización de la Educación Superior: Panel: Virtualización y Prácticas Formativas de la Educación a Distancia."	Sra. Damaris Nolasco Ortiz Prof. David Báez Dávila Sra. Marya Santiago Cancel Sr. Arturo Almodóvar Dr. Alexis Morales Fresse Dra. Verence Rodríguez Dr. José R. Ferrer López	martes, 15 enero 2019	8:00 a. m. – 1:30 p. m. Teatro General UPR Ponce
Orientación para Profesores de Nuevo Ingreso	Prof. Edda Arzola Rivera Dra. Ericka Rodríguez Quiñones	viernes, 1 febrero 2019	1:00 p. m. – 4:30 p. m. Sala Multiusos, Biblioteca Adelina Coppin Alvarado UPR Ponce
Taller: "Desarrollo de videoconferencias a través de <i>BigBlueButton</i> ."	Sra. Arline Torres Vélez Sra. Carmen I. Nieves Fernández	viernes, 8 febrero 2019	1:15 p. m. – 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Conferencia: "Nuevas Políticas sobre Patentes, Invenciones y su Comercialización."	Dr. Jahveh Comas Torres	martes, 26 febrero 2019	12:00 m. – 1:30 p. m. Sala de Conferencias Biblioteca Adelina Coppin UPR Ponce
Taller: "Creación de contenido interactivo en Moodle."	Sra. Arline Torres Vélez	viernes, 8 marzo 2019	1:15 p. m. – 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Academia de Directores: Repensando la Universidad, Mirada al 2030.	Dra. Nyvea Silva Herrera	viernes, 29 marzo 2019	8:00 a. m. – 3:30 p. m. Restaurante Fusión, La Guancha, Ponce

Actividades	Recursos	Fecha	Hora y Lugar
Orientación: Artículo 29 del Reglamento del Consejo de Educación de Puerto Rico	Sr. Justo Reyes Sra. Damaris Nolasco Lcda. María L. Varas	miércoles, 3 abril 2019	9:00 a. m. - 12 m. Departamento de Estado San Juan Puerto Rico
Conversatorio: Educación a Distancia	Dr. Philippe Scott Destouches	viernes, 12 abril 2019	1:00 p. m. – 4:00 p. m. Sala de Conferencias Decanato de Asuntos Estudiantiles
Segundo Encuentro: Refinando Nuestro Norte	Dra. Nyvea Silva Herrera	lunes, 22 abril 2019	9:00 a. m. – 12 m. Sala de Conferencias Decanato de Asuntos Estudiantiles
Academia de Verano para Directores: UPR Ponce 2020	Dra. Nyvea Silva Herrera	miércoles, 29 mayo 2019	8:00 a. m. - 3:30 p. m. Salón F-3 UPR Ponce
Academia de Verano para el Personal Docente: Administración de Cursos en Línea	Dra. Diana M. López Robledo	martes, 4 junio 2019	9:30 a. m. – 12 m. Sala de Conferencias Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
Academia de Verano para el Personal Docente: Servicios a Estudiantes Virtuales con Necesidades Particulares o Especiales	Dra. Ineabelle Montes Ojeda	miércoles, 5 junio 2019	9:30 a. m. – 12 m. Sala de Conferencias Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
Academia de Verano para el Personal Docente: Videoconferencia: Estrategia en la Educación a Distancia	Sra. Arline Torres Vélez	miércoles, 5 junio 2019	1:30 p. m. – 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Academia de Verano para el Personal Docente: Diseño Instruccional en la Educación a Distancia	Dra. Marilia Villafañe Santiago	jueves, 6 junio 2019	9:30 a. m. – 12 m. Sala de Usos Múltiples Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
Academia de Verano para el Personal Docente: Utilización del Contenido Interactivo en la Educación a Distancia	Sra. Arline Torres Vélez	jueves, 6 junio 2019	1:30 p. m. – 3:30 p. m. Salón MTC-1 UPR Ponce
Academia de Verano para Directores Modelo Educativo Emergente UPR Ponce 2020: Propuesta Emprendedora	Dra. Nyvea Silva Herrera	viernes, 7 junio 2019	8:00 a. m. 12 m. Sala de Conferencias 103 Edificio Académico Ruth Fortuño de Calzada

- El Senado Académico le asignó las siguientes encomiendas al Comité de Asuntos Claustrales:
 - El desarrollo, la revisión y la aprobación del Manual de Instrucciones para la Hoja de Cotejo para Ascenso en Rango del Personal Docente (Certificación 2011-2012-40).
 - Presentar una recomendación al pleno del Senado sobre cómo atender la situación del puesto de vicepresidente que no se contempla en el Manual de Ascenso en Rango, específicamente en la Hoja de Cotejo (Certificación 2018-2019-11).

- Veintinueve (29) profesores del Departamento de Ciencias Sociales informaron haber asistido a diversas actividades de mejoramiento profesional. Se ofrecieron un total de treinta (30) cine-foros. De las películas proyectadas, seis (6) tienen número asignado para créditos de ética gubernamental. Los otros veinticuatro (24) son sometidos, junto a una descripción y el diseño curricular, para ser contabilizados como créditos de ética gubernamental en la misma oficina. Un total de siete (7) profesores del Departamento participaron como recurso en estas actividades educativas.
 - Durante el 16 y 17 de mayo de 2019, la Dra. Blanca Vega Castro, asistió al Congreso Internacional de Contabilidad, en el Hotel Hyatt Regency, en la ciudad de Mérida, Yucatán, México. Este evento fue auspiciado por diversas organizaciones internacionales de contabilidad, entre ellas, la Asociación Interamericana de Contabilidad, a la cual ella pertenece. La Dra. Vega nos representó en esta actividad donde había contadores de 16 países.
 - El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras llevó a cabo la Tercera Convención ADEM-SICI el 9 de noviembre de 2019. Se ofrecieron 3 actividades de capacitación (2 conferencias y 1 actividad de aplicación) en la Tercera Convención ADEM-SICI. Se contó con la participación de los profesores del Departamento. Asistieron, además, directores de otras oficinas y departamentos, personal de la administración, personal administrativo del Departamento y por primera vez, se invitaron a estudiantes representantes de las asociaciones estudiantiles de ADEM-SICI. Hubo un total de 34 asistentes, lo que refleja un aumento de 26% en el número de participantes, en comparación al pasado año (27 asistentes). Se contó con el auspicio de 10 empresas, lo que representa un incremento de 25%, en comparación a los auspiciadores de la 2da convención (8 empresas). Algunos auspiciadores participaron activamente de la Convención al tener sus mesas de promoción y orientación. En general, la actividad fue evaluada como Excelente o Buena por el 93% de los encuestados. Las ponencias y las actividades de la Tercera Convención fueron variadas y abarcaron temas sobre investigación, emprendimiento y trabajo en equipo.
- 
- Durante el Año Académico 2018-2019, aparecieron publicados 7 trabajos de los profesores del Departamento de Ciencias Sociales. Un (1) profesor trabajó como supervisor de disertación doctoral de estudiantes de programas graduados de otras instituciones. Seis (6) profesores supervisaron estudiantes a nivel subgraduado en proyectos de investigación.
 - Al finalizar el año académico 2018-2019, el Departamento de Inglés tiene un nuevo integrante con su grado de PhD.

Objetivo 1.4

Mantener de forma continua, sistemática y efectiva un proceso de avalúo del aprendizaje que propicie una enseñanza de calidad y excelencia.

- En el interés de mantener la efectividad institucional, el Comité Institucional de Avalúo (CIA) tiene la responsabilidad de coordinar, recopilar, documentar y comunicar los resultados del avalúo de todas las áreas de la institución. En el año académico 2018-2019, el CIA estuvo constituido por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Celeida Vega, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Asuntos Estudiantiles; la Sra. Cecilia Fransceschini, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Administración; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría; la Dra. Eunice Mercado, Representante del Senado Académico y la Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora Institucional de Avalúo. Durante el mes de enero se integró al equipo CIA la Sra. Madeline Ríos como Coordinadora de del Decanato de Administración para sustituir a la Sra. Cecilia Fransceschini, quien se acogió a la jubilación.
- El Comité Institucional de Avalúo (CIA) realizó dos reuniones formales para la planificación de las actividades de avalúo que se llevaron a cabo durante el primero y segundo semestre del año académico 2018- 2019. Las reuniones se realizaron el 23 de septiembre de 2018, el 13 de enero de 2018.
- Se coordinaron actividades de orientación para los coordinadores de avalúo del Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato de Asuntos Administrativos. El CIA mantuvo una comunicación efectiva con todas las coordinadoras.
- Con el propósito de renovar los procesos de avalúo, el CIA coordinó un ciclo de talleres para revisar los planes de avalúo y fomentar la mejora continua. En estos talleres los participantes tuvieron la oportunidad de aclarar dudas y mejorar sus planes de avalúo.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras recopiló los datos de avalúo bajo el plan establecido y se reportaron en los foros de avalúo y reuniones de facultad. Se preparó el plan de avalúo de ADEM y SICI 2018-2021. Se mejoró el formulario "Assessment Report" donde se informan los resultados. En agosto de 2018 se preparó un informe completo con los resultados de los avalúos realizados en el Departamento para el año académico 2017-2018. En marzo de 2019 se presentaron los resultados de los avalúos realizados en el año académico 2017-2018 a la facultad de ADEM y se analizaron los mismos.
- Cabe destacar, que los programas susceptibles de la acreditación profesional tienen un proceso de avalúo más amplio y abarcador. Las metas, los indicadores de éxito y los hallazgos, se recogen en el *Informe Anual del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2018-2019*, que se presenta por separado al presente informe.

- Como parte de las actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil, se realizaron varias actividades en el año académico.

Taller	Fecha	Descripción
Tutorías Efectivas- Taller coordinado con el Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF)	13/septiembre/2018	En el taller se les presentó a los estudiantes tutores estrategias para llevar a cabo una tutoría efectiva considerando el avalúo emocional.
Plan Institucional de Avalúo del Aprendizaje	28/septiembre/2018	Esta actividad estuvo a cargo de la Dra. Carmen Soto, Coordinadora del Avalúo del Aprendizaje y la Dra. Neyla Rivera Coordinadora de Avalúo Institucional. En esta actividad se les orientó a los coordinadores de avalúo acerca del plan de avalúo institucional y las actividades de avalúo.
Revisión de la Fase 1 del Plan de Avalúo para las Oficinas de Servicios y Programas Estudiantiles	5/octubre/2018	Este taller fue una guía práctica para los Coordinadores de Servicio estudiantil. Esta actividad estuvo a cargo de la Sra. Celeida Vega, Coordinadora de Avalúo de Servicios Estudiantiles y Dra. Neyla Rivera, Coordinadora del Avalúo Institucional.
Revisión de la Fase 1 del Plan de Avalúo para las oficinas de servicios administrativos y rectoría	6/noviembre/2018	Esta actividad estuvo a cargo de la Sra. Karimarie, Diaz, Coordinadora de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría y Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora del Avalúo Institucional.
Orientación de Foros de Avalúo	24/marzo/2019	En esta actividad se coordinó la planificación de los foros de avalúo. La misma estuvo a cargo de la Dra. Neyla Rivera, Coordinadora de Avalúo Institucional y la Dra. Carmen Soto, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje.

- Se realizó un Cuestionario para el avalúo del programa de tutorías entre atletas, en el cual los estudiantes atletas con mejor rendimiento académico sirven de tutores a sus pares. El 87% indicó que la asignatura para la que solicitaban ayuda fue matemáticas. El 92% indicó estar satisfecho con el desempeño del tutor, el 92% indicó estar satisfecho con los recursos, y el 85% indicó estar satisfecho con el aprendizaje. Se incluyó una premisa de autoevaluación en donde el estudiante atleta expresaba el grado de satisfacción con relación a su desempeño deportivo.
 - Los estudiantes atletas del género femenino que indicaron estar muy satisfechos o satisfechos en cada deporte fue: 100% volibol, 88% baloncesto, 63% atletismo.
 - Los estudiantes atletas del género masculino que indicaron estar muy satisfechos o satisfechos en cada deporte fue: 100% baloncesto, 62% atletismo, 100% béisbol.



Objetivo 1.5

Utilizar recursos tecnológicos de avanzada en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- El Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF) fue creado como recurso de servicio y apoyo académico a estudiantes y facultad de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Durante el año académico 2018-2019, un total de 54 (26 %) de los profesores utilizaron los servicios de la Sala de Facultad en el CAAEF, según el registro de firmantes de ambos semestres. Al examinar cada semestre por separado, se observó que, para el primer semestre, 35 usuarios emplearon estos servicios en una frecuencia de 318 visitas, mientras que, para el segundo semestre, 41 usuarios realizaron 312 visitas, para un total de 630 en el año académico. Además, se distribuyeron cinco (5) escritorios para que profesores asignados y que laboran a tiempo parcial, puedan realizar sus horas de oficina en las instalaciones del CAAEF. Cabe destacar que los usuarios de la Sala de Facultad también solicitan apoyo técnico y capacitación individualizada en aspectos tecnológicos y en el manejo de la plataforma Moodle.
- La plataforma *Moodle* es el sistema oficial de gestión de aprendizaje de la Universidad de Puerto Rico. Esta plataforma se utiliza para los recursos en línea en las modalidades presencial, híbrido y a distancia, la cual está siendo administrada a nivel sistémico y es conocida como Moodle Institucional.
- Se asignaron fondos para la adquisición de televisores y computadoras para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Se revisaron las computadoras del laboratorio de psicología para actualizar las licencias de SPSS. Además, se actualizaron las computadoras en funcionamiento y se decomisaron las que no eran útiles. Se aumentó la cantidad de computadoras necesarias en los salones en que se dan clases asistidas por la computadora.

Objetivo 1.6

Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- El Senado Académico le encomendó al Comité de Asuntos Académicos:
 - Evaluar el Informe Quinquenal de los Programas de Bachillerato en Ciencias Sociales con Concentración en Psicología y Salud Mental y Bachillerato en Psicología Forense. (Certificación 2016-2017-65)
 - Evaluar el Informe Quinquenal de los Programas de Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biomédica y Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biología con áreas de énfasis en Biotecnología, Evaluador de Ambiente Marino Costanero y Evaluador de Biodiversidad. (Certificación 2017-2018-38)
- El Senado Académico le asignó la encomienda al Comité Evaluación de Cursos lo siguiente:
 - Evaluar los prontuarios: Enseñanza y Aprendizaje Integrando el Enfoque de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), Aprendizaje Basado en Proyectos y Enseñanza e Integración del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) al Proceso Educativo sometidos por el Departamento de Educación. (Certificación 2018-2019-45)
- El Programa de Estudios de Honor (PEH) de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se enfoca en ofrecer servicios a estudiantes que poseen promedios y ejecuciones de excelencia o sobresalientes al momento de ingresar o estar matriculados en la Institución. El PEH ofreció 14 cursos durante el año académico 2018-2019, en los cuales se matricularon 224 estudiantes. El 75% de los estudiantes no pertenecen al programa.
- El 4 de abril de 2019 los estudiantes del Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras participaron de la Conferencia Funciones de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. El recurso invitado fue la CPA Yesmín M. Valdivieso, Contralora de Puerto Rico.



Meta 2: Diversificación de la Oferta Académica

Meta UPRP 2

Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades.



Objetivo 2.1

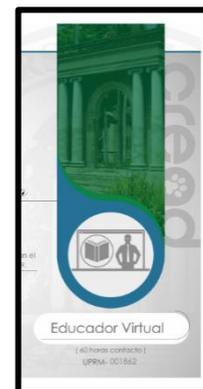
Diversificar la modalidad de los métodos de enseñanza ofreciendo cursos híbridos y en línea.

Meta 1 UPR

- Un grupo de empleados docentes y no docentes completaron la Certificación como Educador Virtual ofrecida por la UPR Mayagüez (60 horas contacto). La certificación consta de 3 cursos ofrecidos 100% a distancia: (1) Creación de cursos en línea con un modelo de enseñanza basado en el cerebro, (2) Diseño y creación de materiales educativos para cursos en línea, (3) Práctica en el funcionamiento de Moodle. La certificación fue completada por:
 - Joahana Ramos Virola
 - Diana M. López Robledo
 - Neyla Rivera Caño
 - Ineabelle Montes Ojeda
 - Geoffrey J. Vega Rosado
 - Marco Porcu Cadoni
 - Sandra Moyá Guzmán
 - Anayarí Batista Rodríguez

- Durante el año académico 2018-2019 el Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras ofreció varios cursos en formato a distancia:
 - ADMI 4225, CONT 3005, CONT 3007, REHU 4407 - formato híbrido.
 - SICI 4008 y COTI 4210 - formato híbrido.
 - SICI 4008 y SICI 3028 - formato 100% en línea.

- Varios empleados docentes y no docentes participaron del 1er Congreso de Educación a Distancia e Internacionalización en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. El congreso se celebró el viernes, 30 de noviembre de 2018, de 8:00am – 3:30pm. Se presentaron los siguientes temas:
 - Prácticas y tecnologías para la educación en línea y a distancia
 - Internacionalización de programas online
 - Aspectos legales a considerar en cursos virtuales
 - Accesibilidad tecnológica en los cursos a distancia
 - Diseño instruccional en cursos en línea
 - Cultura de la nueva generación
 - Tecnologías emergentes en la educación a distancia
 - Autenticación en los cursos a distancia



- El 25 de abril de 2019 se llevó a cabo el conversatorio Experiencias de Cursos en Línea. En esta actividad la Dra. Diana López, Sra. Anayará Batista Rodríguez y la Dra. Neyla Rivera Caño presentaron los resultados del avalúo de sus experiencias ofreciendo y/o preparando contenidos interactivos para cursos en línea durante el primero y segundo semestre del año académico (2018-2019). Los cursos en línea que se evaluaron fueron EDFU 3001, Crecimiento y Desarrollo Humano I, EDES 4006, Naturaleza y Necesidades del Educando Excepcional, SICI 4008, Principios y Fundamentos de Procesamiento de Datos y SICI 3028, Programación Aplicada. El avalúo de los cursos incluyó preguntas abiertas en las que se realizó un análisis cualitativo sobre las experiencias de los estudiantes tomando ese curso.
 - En términos generales, los estudiantes expresaron sentirse satisfechos con la experiencia de los cursos en línea y recomendaron la modalidad para otros cursos. Los factores que ayudaron a la satisfacción incluyen: uso de los videos para presentar contenido, foros de discusión, actividades interactivas, flexibilidad en el horario y organización del contenido.
 - Por otra parte, las respuestas de los estudiantes revelaron la necesidad de orientación a los estudiantes sobre esta modalidad y la necesidad de capacitación sobre el manejo del sistema de gestión de aprendizaje Moodle.
- La Vicepresidencia de Asuntos Académicos aprobó los siguientes cursos para su ofrecimiento en la modalidad híbridos y en línea:

Codificación	Curso
Administración de Empresas y Ciencias Computadoras	
ADMI 4225	Principios Comercio Internacional
ADMI 3005	Teoría administrativa
CONT 3005	Introducción Fundamentos de Contabilidad I
MERC 3115	Principios de Mercadeo
REHU 4005	Ética commercial
REHU 4408	Conducta organizacional
SICI 3015	Análisis y diseño sistemas de información
SICI 3028	Programación aplicada
SICI 4010	Aplicación análisis estadístico comparado
SICI 3211	Fundamentos de sistemas de información
SICI 4008	Principios procesamiento datos electrónicos
CONT 3006	Introducción fundamentos de Contabilidad II
Biología	
BIOL 3791	Biología Humana III
BIOL 3799	Fisiología Humana
BIOL 3155	Ser humano y su ambiente
BIOL 3792	Biología Humana IV
BIOL 3909	Seminario en Biología
CIBI 3001	Fundamentos de Biología I
Ciencias Sociales	
PSIC 3016	Psicopatología
PSIC 3017	Medición de la personalidad
SOCI 3335	Problemas sociales

Matemáticas	
COMP 3110	Introducción a la programación de computadoras II
MATE 3020	Introducción a fundamentos matemáticos
MATE 3021	Análisis matemático para las ciencias biológicas I
MATE 3022	Análisis matemático para las ciencias biológicas II
MATE 3171	Precálculo I
MATE 3172	Precálculo II
MATE 3181	Matemática discreta I
COMP 3010	Introducción a la programación de computadoras I
MATE 3001	Matemática introductoria
MATE 3005	Pre-cálculo
MATE 3011	Métodos cuantitativos I
MATE 3012	Métodos cuantitativos II
MATE 3013	Métodos cuantitativos III
MATE 3030	Introducción a la geometría
MATE 3031	Cálculo I
MATE 3032	Cálculo II
MATE 3063	Cálculo III
MATE 3041	Introducción a la matemática I
MATE 3042	Introducción a la matemática II
MATE 4009	Ecuaciones diferenciales ordinarias
MATE 4031	Álgebra lineal
MECU 3031	Métodos cuantitativos para Administración de Empresas I
MECU 3032	Métodos cuantitativos para Administración de Empresas II
MECU 3004	Métodos cuantitativos para Administración de Empresas III
MATE 3015	Estadística elemental
Español	
COEM 3001	Comunicación empresarial I
ESPA 3101	Español básico I
ESPA 3102	Español básico II
COEM 3002	Comunicación empresarial I
ESCO 3005	Comunicación comercial y escrita en español I
ESCO 3006	Comunicación comercial y escrita en español II
ESPA 3015	Gramática y composición
ESPA 3201	Introducción géneros literarios I
ESPA 3202	Introducción géneros literarios II
ESPA 3291	Gramática Española

- El Senado Académico le dio la encomienda al Comité de Asuntos Académicos de evaluar lo siguiente:
 - La asistencia a cursos a distancia se define como participación activa en el curso. La participación activa en el curso puede incluir: participación en los foros de discusión, participación en bitácoras de reflexión, envío de asignaciones, toma de pruebas u otras actividades establecidas en el prontuario del curso. Par satisfacer el requisito de asistencia, los estudiantes tienen que participar activamente en el curso semanalmente o según descrito en el prontuario del curso. (Certificación 2017-2018-21)

Objetivo 2.2

Atender las necesidades de estudiantes no tradicionales ofreciendo cursos nocturnos y sabatinos.

Meta 1 UPR

- El Departamento de Química y Física ofreció varios cursos durante el primer semestre: QUIM 3002, QUIM 3004, QUIM 3032, y QUIM 3034, FISI 3012 y FISI 3014, FISI 1001 y FISI 1002.
- El Departamento de Química y Física ofreció varios cursos durante el segundo semestre: QUIM 3001, QUIM 3003, QUIM 3031, y QUIM 3033, FISI 3011, FISI 3013 y CIIN 1001.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras ofreció los siguientes cursos en horario nocturno o sabatino: ECON 3021, ECON 3022, CONT 3005, CONT 3006, SICI 3015, SICI 4008, ADMI 3005, CONT 3007 y CONT 3008. Los cursos ofrecidos tuvieron matrícula promedio de sobre 20 estudiantes por sección.

Objetivo 2.3

Ofrecer cursos de vanguardia que promuevan la educación integral de los estudiantes.

Meta 1 UPR

- El Terapeuta Atlético Institucional para el año académico 2018-2019 ofreció intervenciones en el Centro de Terapia Atlético de UPR Ponce. Los deportes que recibieron estos servicios son los siguientes: atletismo, baloncesto, béisbol, tenis de mesa, y volibol. Se brindaron los servicios a estudiantes que pertenecen al Dance Team y Banda de la UPR Ponce.
- La Dra. Lourdes Ortiz realizó el *Reading Marathon* en septiembre 2018, actividad que ayudó a promover y desarrollar el interés entre los estudiantes por la escritura en el idioma inglés. La actividad tuvo una alta participación estudiantil y lectura de diversos géneros literarios.
- En octubre 2018 se realizó el *Halloween Contest* por la Dra. Lourdes Ortiz. La actividad logró un derroche de creatividad y variedad de escritos creados por los estudiantes de nuestra institución. Premios en efectivo para el primer, segundo y tercer lugar.
- Los estudiantes de la Dra. Jennifer Alicea presentaron sus *Health Campaigns* en la sala de clases y expusieron sus carteles en el lobby del Edificio Académico en diciembre 2018 y mayo 2019. La tarea ayudó a desarrollar las destrezas de investigación en los estudiantes del curso INGL 3191 y concienciar a la comunidad universitaria sobre diversas condiciones de salud.
- Se otorgó trabajo a jornal a 20 estudiantes para el año 2018-2019. Fueron ubicados en las siguientes oficinas o departamentos: Administración de Empresas, Estudios Aliados a la Salud, Asistencia Tecnológica, Actividades Extracurriculares, Admisiones, Consejería y Servicios Psicológicos, Programa Atlético, Lavandería, Veterano, Biblioteca, CAAEF y Decana de Estudiantes.

Objetivo 2.5

Ofrecer secuencias curriculares que permitan la obtención de dobles bachilleratos, segundas concentraciones, concentraciones menores y certificaciones profesionales cursos híbridos y en línea.

Meta 1 UPR

- En el Departamento de Biología, la VPAA aprobó la Segunda Concentración en Biomédica. Este año, seis estudiantes se acogieron a la segunda concentración.
- Actualmente, aproximadamente 62 estudiantes del Departamento de Administración de Empresas están matriculados en concentraciones dobles o menores en Mercado, Finanzas, Gerencia o Contabilidad.
- El Departamento de Administración de Empresas celebró una actividad de orientación durante el segundo semestre 2018-2019 sobre la concentración menor en Desarrollo Empresarial. Se presentó en reuniones de directores y se promocionó a través de Cartero Ponce y medios digitales. Aproximadamente 60 estudiantes de todos los departamentos están matriculados en la concentración mejor en Desarrollo Empresarial y comenzarán en agosto tomando el curso de ADMI 3100.
- Seis estudiantes de Departamento de Biología se acogieron a la segunda concentración en Biomédica en enero 2019.

Objetivo 2.6

Diversificar la oferta de cursos de la DECEP.

- La División Educación Continua y Estudios Profesionales contó con 10 estudiantes de cuarto año académicamente sobresalientes, que tomaron cursos con créditos universitarios, a través del Programa ASCIENDE.
- Ampliación de la oferta de certificados de mejoramiento profesional para las profesiones relacionadas con la salud. Se publicó la oferta académica nocturna del primer año del programa de Administración de Empresas concentración en Contabilidad y Ciencias Sociales en Psicología y Salud Mental.
- Igual que el año anterior, la DECEP de UPRP participó de la propuesta Articulación Universitaria (dirigida por UPR-Arecibo) logrando matricular a 35 estudiantes en cursos sin crédito universitario y 63 estudiantes tomaron cursos con créditos universitarios en Administración de Empresas (SICI 3211, CISO 3121 y MERC 3115).
- A partir de enero 2018, gracias a una subvención de la Campaña Abracemos a Puerto Rico, la DECEP logró crear un centro de co-trabajo colaborativo llamado Epicentro Empresarial. Durante el año académico 2018-2019 se ofrecieron 19 conferencias logrando una audiencia total de 552 personas. Algunos participantes fueron a la DECEP a matricularse en los diversos ofrecimientos activos.
- Durante este año académico la DECEP sirvió de anfitrión a eventos de gran impacto en la Isla, tales como: el *Hackathon "Hack 4 Puerto Rico"* celebrado en octubre 2018 con 24 participantes; y el SBA "*Emerging Leaders*" 2019 iniciado en marzo 2019 para 20 empresas emergentes con ingresos anuales que superan los \$250,000 con potencial de desarrollo. Otros eventos fueron efectuados en el Epicentro Empresarial con el propósito de atraer a diversos sectores del ecosistema comercial, académico y empresarial para que conozcan nuestra oferta y acudan a la UPR en Ponce para servicios educativos y de desarrollo profesional.
- La DECEP inició los ofrecimientos de repasos para la Certificación MOS (*Microsoft Office Specialist*) conducentes al logro de las certificaciones de los participantes. Próximamente se ofrecerán los exámenes de certificación en UPR Ponce.
- Se ofrecieron cursos de Educación Continua a Instructores Clínicos. La Dra. Carmen Soto, Facultad del Programa de Terapia Física ofreció la actividad Implicaciones de Fármacos en la Rehabilitación del Adulto Mayor. La Dra. Alma Ortiz, Coordinadora del Programa de Terapia Física estuvo a cargo de la actividad Linfedema, lipedema e insuficiencia venosa crónica: reto para el profesional de la salud. Los participantes indicaron sentirse muy satisfechos, logrando los objetivos de la actividad.

- La DECEP atendió una matrícula de 3,500 estudiantes durante el año académico:
 - 1,306 estudiantes durante el primer semestre
 - 1,455 estudiantes durante el segundo semestre
 - 739 estudiantes durante el verano 2019

- La DECEP ofreció durante el año académico:

Semestre	Sin crédito		Con Crédito		Propuestas (Crédito)		Propuestas (Crédito)		Talleres		Total
	Cursos	Matrícula	Cursos	Matrícula	Cursos	Matrícula	Cursos	Matrícula	Cursos	Matrícula	
Primero	9	207	39	714	7	30	2	20	12	335	1,306
Segundo	7	156	47	898	11	69	1	15	15	317	1,455
Verano 2019	6	130	18	449	1	1	8	159	-	-	739
Total	22	493	104	2,061	19	100	11	194	27	652	3,500

Objetivo 2.7

Ampliar y fortalecer la oferta de experiencias, prácticas, internados e intercambios estudiantiles.

Meta 2 UPR
Meta 3 UPR

- El Senado Académico aprobó posponer la fecha de efectividad de la Certificación 2018-2019-27 a agosto de 2019. Solicitar al Decano(a) de Asuntos Académicos que instruya a los Directores de Departamento que tienen prácticas o internados de práctica a completar la Tabla de Complejidad que se esboza en la Certificación 2018-2019-27 de manera que se pueda poner en efecto en agosto de 2019. Si por alguna razón no se pudiera poner en efecto la Certificación 2018-2019-27 se utilizará una proporción de .50 crédito por estudiante de práctica o internado de práctica para compensar a los profesores que atiendan a los estudiantes hasta tanto entre en efecto la Certificación 2018-2019-27. (Certificación 2018-2019-38)
- Durante el año académico 2018-2019 un total de 55 estudiantes de Administración de Empresas participaron del proyecto Mi Primera Experiencia Laboral. Los cursos de internado son: FINA 4991, MERC 4235, REHU 4450 y CONT 4026.
- Durante el segundo semestre, varios estudiantes del Departamento de Biología tuvieron la oportunidad de poder trabajar durante un semestre en una industria o agencia de gobierno relacionada con su área de estudio mediante el Proyecto de Mi Primera Experiencia Laboral (INTD 4995).
- El Sr. Dámaso De Jesús logró un acuerdo para que estudiantes de los distintos programas del Departamento de Administración de Empresas puedan realizar sus prácticas en Noticias Ponce Plataforma Digital. Esta plataforma es una de las principales redes de Ponce y la región en material informativo.

Meta 3: Propiciar la Investigación y la Creación Académica

Meta UPRP 3

Cultivar el conocimiento a través de la creación, investigación y la divulgación.

Meta UPRP 4

Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener la calidad institucional.



Objetivo 3.1

Aumentar la participación de estudiantes en congresos universitarios de investigación, foros y competencias académicas en sus respectivas disciplinas en y fuera de la Isla.

Meta 1 UPR

- Estudiantes del Departamento Ciencias Computadoras participaron en las Competencias ACM-ICPC (*Association for Computing Machinery - International Collegiate Programming Contest*) a nivel local, nacional y en el caribe. El sábado 20 de septiembre de 2018, varios estudiantes del programa participaron en las Competencias Locales ACM-ICPC. Cuatro equipos de tres estudiantes cada uno clasificaron a las competencias nacionales.
 - El sábado 6 de octubre de 2018, los estudiantes que clasificaron en las Competencias Locales ACM-ICPC, representaron a la UPR Ponce en La Final Puertorriqueña 2018 del ACM-ICPC. Estas competencias se llevaron a cabo en la UPR Mayagüez.
 - Dos equipos de la UPR Ponce clasificaron en las competencias nacionales para representar a Puerto Rico en la Final Caribeña ACM-ICPC 2018. Las competencias se llevaron a cabo del 9 al 11 de noviembre de 2018 en San Francisco de Macorís, República Dominicana. Ambos equipos estuvieron acompañados por su *Coach*, Dr. Luis Daza Portocarrero.
 - Equipo Code Hunters: José A. Díaz Navarro, Caros Oriol Rivera, Jonathan Tripari Aponte, y el coach Dr. Luis Daza Portocarrero.
 - Equipo Yucahú Emilio J. Feliciano Rodríguez, Sergio E. Ríos Ortiz, Michael A. Rodríguez Alvarado y el coach Dr. Luis Daza Portocarrero.

- Los estudiantes de contabilidad participaron en la Competencia de Capítulos Universitarios del Colegio de CPA el 18 y 19 de mayo de 2019. Obtuvieron el subcampeonato nacional en la Competencia Global del Año 2018-2019 y además obtuvieron los siguientes premios: Primer lugar en Presentación Oral, Tercer lugar en *Accounting Bowl*, Premio especial en actividades.



- Varios estudiantes de Biología participaron en la Conferencia Anual de Investigación en Biomédica (ABRCMS) del 14-17 de noviembre de 2018. Dos estudiantes recibieron premios por afiches en sus áreas de especialidad:
 - Armando Ruiz Justiz (*DAMPs-coated Prussian blue nanoparticles as photothermal-nanoimmunotherapy agents for cancer*)
 - Marinel Ocasio Rivera (*Comparison of Protease Activated Receptor-2 (PAR-2) Activity on Eosinophils Derived from Asthmatic and Non-Asthmatic Puerto Rican Participants*)

- Tres estudiantes recibieron el *Young Investigator Award* de la Sociedad de Biología Experimental y Medicina (SEBM): Adriana Hernández, Armando Ruiz y Valerie Rodríguez. Los estudiantes tuvieron la ayuda de su mentora la Dra. Edu B. Suárez y estudiantes de PRISE.

- Se realizó la celebración de los 11 años del Congreso de Investigación y Creación Estudiantil en la UPR Ponce con la participación de estudiantes investigadores en las áreas de la administración de empresas, las ciencias y matemáticas, humanidades y artes, entre otras.

- Varios estudiantes del Departamento de Biología presentaron en el Congreso de Investigación y Creación Estudiantil 2019:
 - Fabiola Dávila Ramos, Manelly Pabón Rodríguez y Diana Sánchez Rivera (*Synthesis of Clove Essential Oil- Ca li Alginate Films as Antimicrobial for Food Package Applications*)
 - Solymar A. Feliciano Montero y Sahayra Martínez Candelaria (*The Effect on Intracellular Calcium, Extracellular Calcium and Antioxidant Capacity on Primary Cell Lines Derived from Asthmatic and Non-Asthmatic Upon Exposure to Par-2 Agonist and Antagonist*)
 - Eduardo Chaparro Barrera (*Production and Characterization of Fluorescent Quantum Dots*)
 - Josian Luciano Velázquez y Gabriel E. Torres Mejías (*Synthesis and Characterization of Zinc Sulfide Nanostructures*)
 - Andrea N. Navarro Zambrana (*Ethnic and National Differences In Congenital*)
 - Mayrobis J. Ballester Rosado (*Circulating Tumor Cells as Liquid Biomarkers for Lung Cancer Screening and Diagnosis*)
 - David Medina Suárez (*Fabrication of Silver Nanoparticles and Antimicrobial Evaluation*)
 - Ramón Medina Colón y Alexia Sanabria Ponce de León (*C. Elegans Associative Learning Toward Strawberry Extract*)
 - Rossymar Rivera Colón y Wilfred Fonseca Ferrer (*Gold Nanoparticles: Size and Toxicity*)
 - Gabriel Renta Hernández y Faris Mohamed Dar Hamed (*The Effect of Chronic Nicotine Exposure on The Rate of Locomotion in Caenorhabditis Elegans*)



- La estudiante Lillyana Febles presentó los resultados de su investigación en el Congreso de Investigación Estudiantil celebrado UPR Ponce el 10 de mayo de 2019. El mentor del trabajo de investigación fue el Dr. Miguel Santini. Su tema de investigación estaba relacionado con la Contribución Sobre la Propiedad Mueble a las PYMES. Realizó excelente trabajo y su proyección y dominio del tema durante su presentación fue excelente.
- Las 9^{nas} Competencias Interuniversitarias de Programación de la UPR Ponce se realizaron con éxito el 30 de marzo de 2019. El evento de índole académico-extracurricular, se realizó gracias al esfuerzo de la facultad del Programa de Ciencias Computadoras y al gran aporte tanto en la logística como en el financiamiento que brinda la asociación Alpha Computer Association, promotora y auspiciadora del evento. El evento contó con la participación de 30 equipos inscritos en dos categorías de dos integrantes en representación de las siguientes instituciones: INTER-Aguadilla, UPR-Bayamón, UPR-Mayagüez y UPR-Ponce.
- El 3 de mayo de 2019 se celebró el Primer Simposio Estudiantil de Finanzas, con la supervisión de la Prof. Dalmid Correa. Los estudiantes de finanzas participaron del evento que contó con varios exhibidores de la industria y un Foro del Perfil del Inversionista Puertorriqueño. Hubo diversas charlas sobre los temas: Una Mirada a las Inversiones en Puerto Rico y las Criptomonedas. Luego, los estudiantes presentaron sus trabajos especiales.

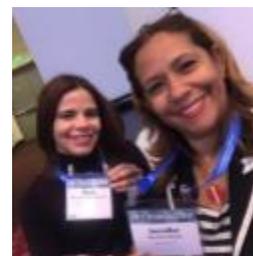


Objetivo 3.2

Aumentar la participación de la facultad en internados, congresos y talleres.

Meta 1 UPR

- La Dra. Neyla Rivera tuvo la oportunidad de participar, del 21 al 23 de octubre de 2018 en Indianápolis, Indiana. El *Assessment Institute* en Indianápolis es el evento en los Estados Unidos más grande y antiguo, enfocado exclusivamente en los resultados de avalúo, en la educación superior. El mismo provee oportunidades para aprender nuevas técnicas y enfoques probados en una variedad de áreas de evaluación de resultados, incluida la educación general y los principales campos de estudio, así como la participación de la comunidad. Durante la participación del evento, se pudo identificar que las tendencias de mayor acogida en el campo del avalúo son las analíticas de aprendizaje y los portafolios electrónicos para evidenciar las competencias del estudiante.
- El pasado 29 de abril la Dra. Jennifer Alicea Castillo, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, y la Lcda. Ginny Vélez Carreras, Directora de la Oficina de Finanzas, participaron de la orientación a nuevos evaluadores de pares de la MSCHE, ofrecida en Philadelphia, PA. Tanto la Dra. Alicea como la Lcda. Vélez poseen vasta experiencia en sus áreas de trabajo y en procesos de acreditación con la MSCHE por lo que solicitaron a la Comisión ser evaluadoras voluntarias y fueron aceptadas. Como evaluadoras, la doctora Alicea y la licenciada Vélez tendrán la oportunidad de realizar visitas a instituciones que se someten a diferentes tipos de acreditación por la MSCHE, revisarán la evidencia presentada por estas instituciones y participarán de la primera etapa del proceso de toma de decisiones. La Dra. Alicea ya ha sido asignada a visitar una universidad en Chile en octubre de este año en calidad de evaluadora.
- La Dra. Jennifer Alicea y la Sra. Rosa Torres participaron del *Association of Institutional Research Forum* en Denver, Colorado. La actividad se llevó a cabo durante los días 28 al 31 de mayo de 2019. Hubo alrededor de 2,000 participantes.
- La Dra. Jennifer Alicea, junto con la Sra. Anayará Batista y la Sra. Rosa H. Torres, asistieron al taller ofrecido por la Asociación Puertorriqueña de Investigación Institucional titulado: Datos Aplicados a la Investigación Institucional. Este se celebró el 15 de febrero de 2019 en la Universidad de Puerto Rico en Arecibo.
- Varios profesores de UPR Ponce asistieron a los talleres de NYU.



- Se divulgó el resumen de todas las ponencias de los estudiantes que presentaron el resultado de sus investigaciones en el XI Congreso de Investigación Estudiantil. La publicación del Programa se circuló mediante el correo electrónico el 9 de mayo de 2019. Se incluyó resúmenes de las presentaciones orales y exhibiciones.
- Se realizó una exposición de una muestra de la XVI Bienal de Arte de Ponce en la celebración del XX Congreso de Investigación y Creación Académicas, la cual tuvo lugar el 26 de abril de 2019 en la Universidad de Puerto Rico en Ponce.
- El 26 de abril de 2019 se llevó a cabo el XX Congreso de Investigación y Creación Académicas en la UPR Ponce, como estrategia de divulgación de la labor investigativa y creativa del personal docente en el Auditorio 225, en el que hubo una nutrida participación de los docentes.

- La agenda del mismo estuvo compuesta por diversos temas de interés para la comunidad universitaria. El tema principal de este año académico fue “Más de un siglo de Reflexión, Investigación y Diálogo Académico: Aporte Social y Económico de la UPR a la Sociedad Puertorriqueña.” Se presentó la plenaria titulada: “La torre asediada: Sobre la Universidad de Puerto Rico en tiempos tormentosos”, ofrecida por Dra. Silvia Álvarez Curbelo.
- Se reconoció a las gestoras de la Política Institucional de Investigación, Dra. Irma Rodríguez Vega y a la Prof. Fay Fowlie de Flores. Desde el 1999 hasta el 2019, el Congreso se ha efectuado ininterrumpidamente.



- La investigación *La resiliencia y destrezas de afrontamiento en estudiantes de primer año de la UPRP* de la Dra. Marisel Ramírez Rivera y del Dr. Francisco Vázquez Pica se presentó en el XX Congreso de Investigación y Creación Académica de la UPR Ponce. Esta investigación se realizó a través del Instituto de Investigación Traslacional Conductual.
- Se presentó en el XX Congreso de Investigación y Creación Académica de la UPR Ponce la investigación *Perfil sociodemográfico y utilización de servicios médicos en una muestra de cuidadores informales de pacientes diagnosticados con Alzheimer en la Región Sur de Puerto Rico* del Dr. Miguel Torres Pérez y la Dra. Tania Irizarry Jiménez.



- La Dra. Sheila Barrios Rosario asistió a la XXII Feria del Libro en Santo Domingo, RD, dedicada a Puerto Rico, el 26-30 de abril 2019. Presentó su más reciente investigación sobre una novela y ofreció una charla sobre la narrativa puertorriqueña y dominicana actual.
- La Dra. Diana M. López Robledo fungió como panelista en la Conferencia “Las redes sociales y su impacto en la sociedad: una perspectiva multidimensional”, la cual se llevó a cabo en la Universidad Ana G. Méndez Recinto de Ponce el 8 de mayo de 2019.
- El 17 de mayo de 2019, la Dra. Diana M. López Robledo, Dr. Luis Daza Portocarrero y Prof. Hernando Valero Melgarejo participaron del “Simposio sobre Tecnología y Seguridad de la Información por el CyberSquad del *Federal Bureau of Investigation* (FBI)”, en la Universidad de Puerto Rico en Bayamón.
- El Dr. Efraín J. Ríos Ruiz presentó la investigación “The automatization of implicit memory processes and its manifestations through symptoms: clinical evidence that question classical repression” en el “19th Congress Internacional Neuropsychanalysis en la Universidad Intercontinental, México City”.



Objetivo 3.3

Destacar la UPR Ponce como un centro de investigación y creación académicas.

Meta 1 UPR

- La Sra. Anayarí Batista realizó el *Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2018-2019* y fue publicado en febrero 2019. El estudio presenta las características de los estudiantes de nuevo ingreso, incluyendo sus necesidades e intereses. El mismo está disponible en la página electrónica de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales.
- 
- Las colaboraciones y las investigaciones que solicitaron su publicación en la Revista *Ceiba* fueron sometidas a un proceso de evaluación de pares en el área de la especialidad. Entre todas las secciones de la Revista *Ceiba*, se contó con una participación concerniente a once colaboraciones de la facultad de la UPR Ponce, investigadores y creadores de otros recintos e instituciones, tanto locales como internacionales (República Dominicana y Cuba).
 - Se realizó la *Encuesta de Salida Candidatos a Graduación 2019*. El estudio pretende medir el grado de satisfacción de los candidatos a graduación en relación a las experiencias educativas que recibieron en la UPR Ponce. Los participantes contestaron el instrumento enviado por correo electrónico, mediante Google Forms. El estudio se encuentra en el proceso de tabular los datos y crear el informe, el cual deberá estar listo para publicación y divulgación el primer semestre 2019-2020.
 - Se realizó el XX Congreso de Investigación y Creación Académicas en la UPR Ponce con la participación de 55 deponentes de todas las unidades del Sistema, incluyendo una plenaria sobre el la UPR en Tiempos de Crisis. Un total de 138 docentes del Sistema de UPR asistieron al Congreso en abril 2019.
 - El 27 de abril de 2019, la Dra. Sheila Barrios Rosario presentó una nueva edición de la novela del siglo XIX, *Margarita*. Su autor es el dominicano Francisco Carlos Ortea. La edición y estudio crítico estuvo a cargo de la doctora Barrios. El libro se presentó en la XXII Feria Internacional del Libro de Santo Domingo 2019.
 - El Dr. José. V. Madera escribió dos prólogos en marzo y abril 2019. Uno para el poemario *Se-somos* de Carlos Velázquez Cruz y otro para *Relación entre política y deporte*, de José Fernández Colón.
 - Dos profesoras del Departamento de Español participaron en el Festival Internacional de Poesía de Puerto Rico 2019 en calidad de poetisas: Dra. Kattia Chico y Prof. Marta García.
 - Cinco profesores publicaron en la revista *Ceiba* (Año 18, No. 1 agosto 2018 - mayo 2019). Uno de ellos, Dra. Nellie Bauzá, publicó un cuento de su autoría.

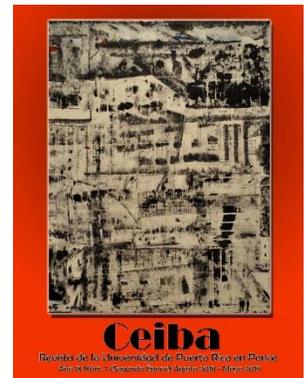
Objetivo 3.4

Fomentar la divulgación de investigaciones y creaciones académicas en revistas arbitradas y conferencias locales e internacionales.

Meta 1 UPR

- Se evaluaron y editaron los artículos sometidos a la Junta de la Revista Ceiba, bajo la responsabilidad del director, la Junta Editorial y Rectoría.
- La Dra. Diana M. López Robledo publicó dos artículos en revistas académicas arbitradas:
 - López Robledo, Diana M. (2019). "Programming as an Option for Females in Undergraduate Studies", International Journal of Education and Management Engineering (IJEME). Vol. 9, No. 1, pp.1-8, 2019, DOI: 10.5815/ijeme.2019.01.01 [Paper]
 - López Robledo, Diana M. & López Sullivan, Eva J. (2018). "Hurricane Maria: Challenges Faced by Clinical Laboratories in Puerto Rico". The International Journal of Business & Management. Vol. 6, No. 6; June 2018, pp 236-244 ISSN 2321-8916 Online. [Paper]
- La Dra. Sonia Bailón publicó tres artículos en la revista arbitrada *MRS Advances* 2019:
 - Synthesis and Characterization of Se-based Nanoparticles as Potential Generators of Reactive Oxygen Species. *MRS Advances*. 2019. DOI.10.1557/adv.2019.137
 - One-step Aqueous Synthesis of Zn-based Quantum Dots as Potential Generators of Reactive Oxygen Species. *MRS Advances*.2019. DOI: 10.1557/adv.2019.27
 - Generation of ZnS Nanostructures with Modified Chemical Surface. *MRS Advances*. 2019. DOI:10.1557/adv.2019.226
- La Dra. Neyla Rivera Caño publicó en la Columna del Boletín OPEI Informa Número 20 los artículos: Foros avalúo y Taller Estrategias de evaluación del aprendizaje.
- En noviembre 2018, la Dra. Sandra Moyá Guzmán realizó una colaboración con Cengage Learning Editores S.A de C.V. como Revisor Técnico, del libro *Biología. La unidad y diversidad de la vida*, 13ª edición.
- El profesor José Laboy Gómez del Departamento de Humanidades publicó un libro:
 - Laboy Gómez, José Enrique. *Quique Ayoroa Santaliz: Patriota, Quijote y Amigo* (Ponce, Mariana Editores, 2019), 522 páginas

- Un (1) profesor del Departamento de Ciencias Sociales participó como editor de la Revista Estudiantil HIGEA. Doce (12) estudiantes publicaron sus trabajos académicos en la Revista Estudiantil HIGEA.
- Se logró la publicación de la Revista Ceiba en mayo de 2019 (Año 18. No. 1 (agosto 2018 - mayo 2019)). Ceiba ha facilitado un espacio de expresión intelectual para que los miembros de la facultad de la UPRP, como de otros recintos e instituciones, pudieran publicar sus investigaciones críticas y textos creativos. La presentación oficial del más reciente número en Ceiba estuvo a cargo del Dr. Federico Irizarry Natal.
 - Como revista interdisciplinaria, en el último número se presentaron 4 artículos investigativos sobre literatura, 1 sobre filosofía teológica, 1 sobre psicoanálisis y sociedad, 1 sobre economía y mercadeo, y 1 sobre pedagogía.
 - En la sección de *Mirador Ponceño* se presentaron 2 artículos: 1 referente a un comentario sobre la Playa de Ponce a partir de un libro de Historia sobre dicho tema; y uno concerniente al arte abstracto a partir de una exposición montada por una galería ponceña. En la sección de *Creación* se publicaron 3 poetas y 2 narradores puertorriqueños.
 - En la sección de *Reseñas* se incluyeron, a su vez, 5 escritos sobre literatura (entre los cuales se incluye uno sobre literatura infantil).
 - La Prof. Margarita Sastre de Balmaceda publicó un poema y la reseña "A orillas del Mar Caribe: boceto histórico de la Playa de Ponce", libro de Eli B. Oquendo.



Objetivo 3.5

Desarrollar propuestas de investigación que generen fondos externos.

Meta 1 UPR

- Durante el año académico 2018-2019 se continuó con las siguientes propuestas de fondos externos:

Propuesta	Investigador o Director del Proyecto	Vigencia	Impacto presupuestario 2018-2019
University of Puerto Rico Research Initiative for Enhancement: UPR-PRISE Program	Dra. Edu B. Suárez Martínez	01/06/16 – 31/05/21	\$623,987.00
Girls Engineering Trip (GET by STEM)	Dr. Drianfel E. Vázquez Torres	01/10/16 – 30/09/19	\$249,640.00
Fiesta IX Project	Dra. Margarita Villamil Torres	01/10/17 – 09/30/19	\$65,651.04
Support to PYMES Project	Dr. Miguel A. Santini Martínez	11/05/18 – 11/11/18	\$61,800.00

- El Dr. Santini presentó el trabajo realizado bajo la Propuesta de Fondos Unidos de Puerto Rico el 26 de abril de 2019 en el XX Congreso de Investigación y Creaciones Académicas UPR Ponce.
- Facultad del Departamento de Química y Física sometieron varias propuestas de investigación:
 - Septiembre 2018 - La Dra. Yarilyn Cedeño y la Dra. Sonia Bailón sometieron la propuesta titulada: "Acquisition of Instruments for the Integrated Fabrication and Characterization of Bifunctional Nanocomposites for Research and Education" al Department of Defense (DoD) Program Announcement, Research and Education Program for Historically Black Colleges and Universities and Minority-Serving Institutions (HBCU/MI) Equipment/Instrumentation.
 - Noviembre 2018 - La Dra. Yarilyn Cedeño y la Dra. Sonia Bailón sometieron una carta de intención al Programa Puerto Rico Science Technology and Research Trust (Trust) para someter la siguiente propuesta titulada: "Fabrication and Characterization of Bifunctional Nanocomposites for water treatment".
 - Febrero 2019 - La Dra. Diana Sánchez sometió una propuesta titulada: "Synthesis and Characterization of Cu (II) Alginate Films as Antimicrobials for Food Packages", al Programa Puerto Rico IDeA Network of Biomedical Research Excellence (PR-INBRE).

- Febrero 2019 - La Dra. Eunice Mercado sometió una propuesta titulada: "Enhancing Organic Chemistry Laboratories and Research Experiences" al Programa Puerto Rico IDeA Network of Biomedical Research Excellence.
- Febrero 2019 - La Dra. Sonia Bailón sometió una propuesta titulada: "Catalytic degradation of organic compounds using engineered nanoparticles", al Programa Puerto Rico IDeA Network of Biomedical Research Excellence (PR-INBRE).
- Febrero 2019 - La Dra. Sonia Bailón sometió una propuesta de investigación titulada: "Synthesis of Water-stable Quantum Dots for Photodegradation of Organic Dyes", al Decanato de Asuntos Académicos de la UPR en Ponce.

Objetivo 3.6

Integrar la investigación como elemento indispensable en los procesos de aprendizaje y en el desarrollo profesional de la facultad.

Meta 1 UPR

- Durante el primer y segundo semestre, los estudiantes del curso de investigación subgraduado BIOL 3108 adquirieron experiencia en el área de investigación, produjeron un trabajo escrito y presentaron oralmente. Las investigaciones estuvieron a cargo del Dr. José Rodríguez, Prof. Johanna Díaz Correa y Dra. Abigail Ruiz.
- En el Departamento de Ciencias Sociales:
 - Trece (13) profesores de distintos cursos asignaron como tarea en su clase la revisión y análisis crítico de literatura/ investigaciones científicas.
 - Aproximadamente 150 estudiantes de *Métodos de Investigación de las Ciencias Sociales* (SOCL 3265) realizaron propuestas de investigación sobre temas pertinentes a la realidad social contemporánea.
 - Aproximadamente 135 estudiantes de *Psicología Experimental* (PSIC 4006) llevaron a cabo una investigación demostrativa y redactaron el informe de la misma.
 - Se llevó a cabo el 11^{mo} Conversatorio de Neuropsicología, para la cual se invita tanto a estudiantes, facultad y especialistas en el campo.
- La facultad del Programa de Terapia Física estableció la estrategia del *Journal Club* para los estudiantes de primer y segundo año donde los estudiantes presentan artículos de investigación recientes.
- Los estudiantes del INGL 3191 de la Dra. Alicea investigaron sobre distintas enfermedades y desórdenes para exhibir sus trabajos a la comunidad universitaria. Para su trabajo final del curso investigaron problemas sociales.
- En el Departamento de Química y Física se ofreció el curso de investigación sub-graduado en Química (QUIM 4999) durante el primer y segundo semestre para promover la investigación entre los estudiantes.
- En el Departamento de Sistemas de Oficina se integró la realización de proyectos de investigación en los cursos SOFI 4005 – Integración de Programas, SOFI 4038 – Administración de Oficinas y SOFI 4040 – Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina.

Meta 4: Fortalecimiento de la Imagen e Identidad Institucional

Meta UPRP 1

Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir a su entorno social, cultural y ambiental.

Meta UPRP 4

Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener la calidad institucional.



Objetivo 4.1

Aportar en el desarrollo de obras comunitarias.

Meta 3 UPR

- El Prof. Jorge Luis Morales Torres ofreció la conferencia "Concepción Artística, Temática y Técnica sobre mi Pintura", como parte de los compromisos de la Comisión con la comunidad, en la Escuela Especializada de Artes en la *Central High* de Santurce, el 14 de marzo de 2019.
- Los profesores Luis González Sotomayor y Jorge Luis Morales Torres, junto a los colaboradores de la Comisión de las Artes, estuvieron a cargo de la curaduría, diseño del montaje y montaje de todas y cada una de las exposiciones realizadas durante el año académico.
- Se realizó la apertura de la Muestra Itinerante de la XVI Bienal de Arte de Ponce en el Museo Casa Cautiño en Guayama, el 17 de mayo de 2019.
- Se realizó la apertura de la exposición "Una mujer...entre hombres", en el Museo Casa Escuté de Carolina, el 17 de mayo de 2019 (7:00 p.m.). Contó con la exhibición de obras de más de diez artistas.
- El 9 de agosto de 2018 se realizó la Inauguración Preparación de Terremotos, exposición de fotos en la Biblioteca por Red Sísmica del RUM. La exposición estuvo disponible para los empleados, estudiantes y visitantes.
- El Senado Académico le dio la encomienda al Comité de Asuntos Académicos para evaluar la Propuesta para Operacionalizar el Componente de Servicio Comunitario, según solicitado por la Junta Universitaria mediante la Certificación 2014-2015-12. (Certificación 2014-2015-30)
- Varios estudiantes del curso PREH 4990 realizaron servicio de labor comunitaria en diferentes lugares, incluyendo:
 - Hogar San Miguel en Ponce (15 estudiantes)
 - Casa Ana Medina, Amor que Sana (8 estudiantes)
 - Asociación Benéfica de Ponce (4 estudiantes)
- Las organizaciones estudiantiles del Departamento de Administración de Empresas realizaron varias actividades para la comunidad:
 - Recopilaron artículos de higiene personal, alimentos enlatados y artículos escolares. Los artículos fueron distribuidos en la comunidad de Barahona en República Dominicana el 18 de septiembre de 2018.
 - Estudiantes se unieron en un acto de amor y solidaridad haciendo entrega de 89 almuerzos a deambulantes y personas de escasos recursos en el casco urbano de Ponce el 1 de diciembre de 2018.

- El 4 de enero de 2019 los estudiantes participaron en la actividad Donación de regalos en comunidad de Yauco. Para esta actividad la Federación de Futuros Empresarios realizó una aportación de varios juguetes que fueron entregados a niños residentes del pueblo de Yauco.
- Las asociaciones estudiantiles tuvieron la oportunidad de colaborar con la limpieza de cosas en Ponce el 22 de septiembre de 2018. La actividad constó de recogido de desperdicios y productos desechables para ayudar a mantener las costas del pueblo de Ponce y así ayudar al medio ambiente.
- Se recolectaron artículos para el Centro de Envejecientes Jacaguas, Juana Díaz. Los artículos recolectados fueron entregados en un compartir el 29 de enero de 2019. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de bailar, cantar, dialogar y llevar alegría a las personas hospedadas en el centro.
- Los estudiantes tuvieron la oportunidad de visitar al Instituto Ponceño de Síndrome Down el 26 de abril de 2019. Se recopilaban materiales de limpieza, materiales escolares, meriendas, entre otros artículos. Tuvieron la oportunidad de compartir con integrantes del programa, llevar alegría a los presentes. También confeccionaron pulseras para ayudar a recaudar fondos para el instituto. Para los estudiantes la experiencia fue muy enriquecedora.
- Las organizaciones estudiantiles del Departamento de Biología realizaron varias actividades de servicio comunitario:
 - Limpieza internacional de costas
 - Entrega de donativos de comida de perros
 - Ruta de alimentación a animales
 - Limpieza en el Recinto
 - Recogido de donaciones para brindar almuerzo a personas necesitadas
 - Bandada
 - Limpieza de playas
 - Abraza un perro
 - Recogido de alimentos para animales que viven en la calle
 - Feria de adopción de animales en PetSmart
 - Monitoreo calidad de agua en la Reserva Punta Cucharas
 - Restauración y limpieza del patio interior de Biología
 - Entrega de almuerzos y jugos a comunidad universitaria
 - Entrega de juguetes
 - Alimenta a un necesitado
 - Caminata contra el Cáncer de Seno
 - Reciclaje de tapitas y botellas plásticas
 - Visita al Instituto Ponceño de Síndrome Down



Objetivo 4.2

Renovar la estética de la entrada y el campus Universitario.

- Se realizó la reparación del "gate" de seguridad de la entrada principal: pared en bloques, empañetado, sellado de techo, instalación de cristales. Esta tuvo daños ocasionados por el Huracán María los cuales no permitían el uso adecuado de esta facilidad para que los guardias brindaran la vigilancia y seguridad diaria.



Objetivo 4.3

Vincular a los exalumnos de manera efectiva con la comunidad universitaria.

- Durante la actividad de orientación para los estudiantes de nuevo ingreso 2018-2019 del Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras, se integraron egresados para compartir sus experiencias con los estudiantes.

La estudiante Marangelie Criado Marrero, egresada del programa de Biomédica de la UPR Ponce compartió con estudiantes sobre sus diferentes experiencias en su Carrera. Completó un grado de Maestría y luego un PhD en Ponce Health Sciences University.



- El 10 de mayo de 2019 varios egresados compartieron con los estudiantes y miembros de la comunidad universitaria que participaron en el XI Congreso de Investigación Estudiantil en el Panel: Historias de éxito de egresados. Los egresados fueron Marangelie Criado Marrero, MBA PhD, Zasha Vázquez Colón, MD, Prof. Brandon Torres Soto, MM y Norberto Guzmán Del Valle, MBA.
- CONSEP ha logrado mantener relación con varios estudiantes activos y graduados que han regresado a solicitar los servicios que se ofrecen en el Centro de Carreras y Ocupaciones, con los servicios que ofrece la Dra. Marisel Ramírez Rivera.

Objetivo 4.4

Establecer un programa institucional y permanente de relaciones públicas con la comunidad que cuente con recursos y el personal necesario para realizar sus funciones.

Meta 3 UPR

- El Sr. Dámaso de Jesús fue el oficial de enlace y relacionista público durante el año académico, sirviendo de enlace de la institución con los distintos medios de comunicación, la comunidad universitaria y la comunidad en general. El enlace permite posicionar a la UPR de Ponce como líder en la educación superior y la investigación científica de carácter internacional. Se ha logrado restablecer lazos con los distintos medios de comunicación del país y de la región. La oficina cuenta con listados oficiales de personas contacto de los distintos medios de comunicación a la disposición no solo de la oficina, sino también de todo el personal que labora en la institución. Estos listados contienen la persona contacto, su correo electrónico y teléfonos.
- Se fomenta la participación de los estudiantes de los cursos de Publicidad y Relaciones Públicas en colaboraciones en algunas de las actividades o eventos que se llevaron a cabo durante el año académico.
- Se logró identificar y se le envió propuesta a Goya y fue aprobado la donación solicitada para la creación de una lacena para el comedor social, proyecto que origina el Consejo de Estudiantes. Se recogió la mercancía y el Consejo ha hecho uso de la misma para la confección de los alimentos.
- Durante el año académico 2018-2019 se publicaron y se diseminó cerca de 20 comunicados de prensa a toda la comunidad universitaria, ponceña y la de la región sur en la cual se orientó sobre los logros académicos institucionales, promoción de eventos y plan de rectoría. Eso incluye entrevistas en vivo, visita de la emisora Notiuno en dos ocasiones al Recinto con el programa de Luis José Moura en vivo y en directo. También entrevista a pasada rectora en programa en Vivo los sábados de Luis José Moura. Portada en Periódico la Perla del Sur estudiantes ganadores del Programa PRISE.
- El domingo, 17 de febrero de 2019 se llevó a cabo el Primer Rojo y Negro Food Truck Fest en UPRP. Lo recaudado en el evento fue dirigido a 7 becas para estudiantes de distintos departamentos, y el restante del recaudo va dirigido al Comedor Social como se estableció en los objetivos del mismo a cargo del Comité. Se espera poder repetir para el mes de noviembre del año en curso. Cabe destacar, que la UPRP no tuvo que invertir en el mismo.



Objetivo 4.5

Fortalecer el reconocimiento de UPR Ponce, por la calidad de su enseñanza, como la mejor institución universitaria de la región.

Meta 3 UPR

- El martes, 19 y jueves, 21 de marzo de 2019 a las 12:00 del mediodía en el Teatro General se reconocieron a 406 estudiantes en la Asamblea de Honores y contó con la participación de la comunidad universitaria, de padres y familiares. Este año 13 estudiantes recibieron un reconocimiento especial por su promedio de 4.00 puntos (estudiantes de 2do año en adelante). Se entregó un reconocimiento especial a 14 atletas, 4 estudiantes del Coro, 1 estudiante de Teatro, 4 estudiantes de la Banda (músicos y abanderados) y a 44 estudiantes que participan del Programa de Estudios de Honor.



- El miércoles, 26 de junio de 2019, a las 2:00 p.m. se celebró la Ceremonia de Graduación en el Auditorio Juan Pachín Vicéns en Ponce. Se otorgaron 399 grados de Bachilleratos y 59 Asociados para un total de 457 graduandos, de los cuales 400 asistieron a los Actos de Graduación y desfilaron.
 - De estos, se graduaron con honores 10 Summa Cum Laude, 36 Magna Cum Laude y 109 Cum Laude. Se entregaron 4 premios especiales – Premio Juan Pachín Vicéns, Premio del Colegio de Contadores Públicos Autorizados – Capítulo de Ponce, Premio Don Ermelindo Salazar – Cámara de Comercio Ponce y del Sur de PR.
 - Además, se reconocieron 18 graduandos con mejor promedio de especialidad, 2 premios de la Rectora y 30 medallas de Liderazgo.



- Se otorgaron 458 grados, de estos 155 obtuvieron honor.

- Se realizó la apertura de la Muestra Itinerante de la XVI Bienal de Arte de Ponce en la Galería de la Escuela de Optometría de Bayamón, el 8 de marzo de 2019.
- El 13 de marzo de 2019 se llevó a cabo una reunión con la Dra. Luisa del Pilar Lugo Cruz, directora del Proyecto Interdisciplinario de Arte Accesible a Personas Ciegas o Disminuidos Visuales para delinear un currículo de enseñanza para ciegos y a la misma vez ofrecerles clases de arte los sábados, en el Museo de Arqueología, Historia y Epigrafía de Guayanilla. Participaron los profesores Luis González Sotomayor y Jorge Luis Morales Torres.
- El Senado Académico aprobó reconocer y felicitar a la delegación atlética de la Universidad de Puerto Rico en Ponce por su gran desempeño durante los eventos de las Jutas de la Liga Atlética Interuniversitaria 2019, a las abanderadas y abanderado por traer nuevamente la medalla de oro a su casa a pesar de todas las limitaciones y obstáculos que enfrentaron durante el año académico. Del mismo modo, reconocer la labor extraordinaria del estudiantado de Terapéutica Atlética por brindar los servicios médicos durante los eventos de la Liga Atlética Interuniversitaria 2019. (Certificación 2018-2019-42)
- Varios estudiantes del Departamento de Biología fueron aceptados en escuelas graduadas:
 - Pedro Cruz Rosa (Doctorado en Medicina en San Juan Bautista)
 - Gabriel García Castro (Doctorado en Medicina en San Juan Bautista)
 - Gisette Rodríguez (Doctorado en Medicina en el Recinto de Ciencias Médicas)
 - Kenneth Cintrón (Doctorado en Medicina en la Ponce Health Sciences University)
 - Félix José Laracuente Hernández (Doctorado en Farmacia en el Recinto de Ciencias Médicas)
 - Grace Olán García (Doctorado en Farmacia en el Recinto de Ciencias Médicas)
 - Faris Mohamed Dar Hamed (Doctorado en Medicina en la Ponce Health Sciences University)
 - Eric M. Rodríguez López (Doctorado en Inmunología, University of Pennsylvania)
 - Gerardo Arroyo Martínez (Doctorado en Bioquímica y Biología Celular Molecular en Cornell University)
 - Elaine Camacho Hernández (Doctorado en Ciencias Biomédicas, Sackler Institute en New York University)
 - Anthony Rodríguez Vargas (Doctorado en Biología Molecular, Universidad de California, Berkeley)
 - Merari Nazario (Doctorado en Medicina, Universidad de Guadalajara)
 - Mariela Charlotten (Maestría en Protección de Cultivos, Universidad de Puerto Rico en Mayagüez)
 - Josian Luciano (Doctorado en Química de Materiales, Universidad de Puerto Rico en Mayagüez)

- Dos (2) estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales fueron a la Universidad de España en un intercambio estudiantil. Se les provee la oportunidad de una experiencia educativa y cultural.
- CONSEP atendió el 100% de los estudiantes de escuela superior que asistieron al departamento en busca de orientación y el 100% de la comunidad que visitó el departamento en busca de orientación.

Objetivo 4.6

Lograr un fuerte sentido de pertenencia en toda la comunidad universitaria.

- El Departamento de Biología es uno de los departamentos con mayor número de asociaciones estudiantiles en la institución:
 - Sociedad Honoraria de Biología ($\beta\beta\beta$)
 - MedLife UPR Chapter
 - Universitarios Pro Ambiente (UPABi)
 - American Medical Students Association UPR Chapter (AMSA)
 - Coalición de Estudiantes Pro Agricultura (CEPA)
 - Puerto Rico Predental Association (PRPDA)
 - Pre-Veterinary Society
- La casa abierta se llevó a cabo el día 29 de noviembre de 2018. El departamento de Química y Física estuvo representado en el área del laboratorio 130 y el laboratorio de investigación del edificio académico. Se recibieron aproximadamente 581 estudiantes de las diferentes escuelas públicas y privadas de la región sur de la isla. El Prof. Melvin Rodríguez y el Sr. Manuel Llegus estuvieron dando demostraciones de experimentos de física y orientando respecto a los ofrecimientos del departamento. Lo mismo hicieron la Prof. Ivonne Rodríguez, la Sra. Eileen Burgos, el Dr. Milton Rivera, la Dra. Eunice Mercado y estudiantes de AEQF en el área de química. La Sra. María Sorángel Lugo sirvió de apoyo en la preparación de la logística y apoyo.
- Se orientaron aproximadamente 40 estudiantes de nuevo ingreso respecto a la importancia y beneficios de ser miembro de la Asociación de Sistemas de Oficina; nos acompañaron las profesoras del departamento y la rectora de la UPR en Ponce.
- En la actividad de bienvenida ASOFI al nuevo año académico 2018-2019 asistieron aproximadamente 81 estudiantes que participaron de una dinámica de integración y recibieron información relacionada a ASOFI. Se efectuó un sorteo de \$100, libros donados por casas editoras y lotería de artículos escolares.
- XI Festival Internacional de Poesía de Puerto Rico, encuentro de poetas locales y del extranjero y exposición de sus obras: Alma Sandoval México), Adalber Salas (Venezuela), Gabriela Delgado (Argentina), Antonio Arroyo (Islas Canarias), Iris Mónica Vargas, Eddie Ortiz y Michelle Rodríguez (Puerto Rico). La Coordinadora de la actividad fue la Prof. Marta Y. García en conjunto con Directora Departamento, doctora Sheila Barrios Rosario.

Meta 5: Reclutamiento y Retención

Meta UPRP 5

Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.

Meta UPRP 6

Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.



Objetivo 5.1

Aumentar las admisiones en un 10% durante los próximos 5 años conforme a la certificación 20142045 50 JG.

Meta 2 UPR

- La Junta Administrativa aprobó los Cupos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce para el Año Académico 2019-2020, mediante la Certificación 2018-2019-27, y, posteriormente, luego de considerada la Simulada y las recomendaciones del Decanato de Asuntos Académicos, se enmendaron, mediante la Certificación 2018-2019-41.
- Durante todo el año la oficina de Admisiones coordinó visitas a escuelas, *College Day*, ferias educativas y otras actividades donde se pueda promover nuestra oferta académica. Este año se impactaron 45 escuelas públicas y privadas, 14 Ferias Educativas y de Servicio, 3 Orientaciones y recorridos ofrecidos en la UPR Ponce, entre otras.
- Se realizaron visitas individualizadas de estudiantes a nuestro recinto los cuales han solicitado recibir orientación sobre los programas académicos, proceso de admisión y recorrido por el campus.
- La Casa Abierta fue de gran interés y enriquecimiento, se dieron cita 581 estudiantes de escuelas superiores públicas y privadas de Puerto Rico. Estos tuvieron la oportunidad de conocer los ofrecimientos de nuestros distintos Departamentos Académicos. También, recibieron orientación de las diferentes Asociaciones Estudiantiles acreditadas.
- Los estudiantes de admisión en Transferencia fueron evaluados para ser admitidos a nuestro recinto bajo los criterios establecidos en la Certificación 2009-2010-36 del Senado Académico.
- El proceso de admisión para el primer semestre 2019-2020 contó con 933 solicitantes. El cupo establecido fue de 821. Hasta el 9 de agosto los estudiantes admitidos fueron 724, de los cuales 562 confirmaron su admisión. Los estudiantes matriculados (hasta el 9 de agosto de 2019) fueron 505.
- Se revisó la presentación que se utiliza en las actividades de orientación coordinadas por la Oficina de Admisiones, sobre los programas académicos del Departamento de Ciencias Sociales. Miembros del Comité de Casa Abierta asistieron a las actividades realizadas en la institución. Ocho (8) integrantes de la facultad ofrecieron una orientación a los estudiantes que asistieron a la Casa Abierta en torno a los ofrecimientos académicos del Departamento de Ciencias Sociales.



- El Senado Académico aprobó los Índices Mínimos de Ingreso del Solicitante (IMIS) para el Año Académico 2019-2020. (Certificación 2018-2019-24)
- Las fechas de los procesos para solicitar admisión se han estado divulgando mediante la red social de Facebook, al igual que los programas a los que el estudiante puede solicitar.
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras realizó el Primer Congreso Estudiantil de Liderazgo y Emprendimiento UPR Ponce el 15 de mayo de 2019 en el Auditorio 225. Participaron 200 estudiantes de las escuelas Ponce High, Dr. Pila, y Bernardino Cordero. El evento contó con \$2,200 en auspicios de las empresas farmacéuticas Amgen (2,000) y CooperVision (200). Estos fondos se utilizaron para ofrecerle meriendas y almuerzos a los participantes.
- La oficina de Admisiones realizó diferentes actividades de orientación: Back to School Liberty PR, Ponce, Autopista Américas, Orientación Transferencias SOFI Tecnológico, College Night Col La Merced, Career Day Proyecto CASAS, Guayama, College Day ACM, Caguas, College Day ASAG, Guayama, College Day, Patillas, College Day Tomas Armstrong, Ponce, Career Day Asunción Rodríguez, Guayanilla, Feria Educativa Youth Challenge, College Day Esc. Josefa Vélez Bauzá, College Day Esc. Vocacional Villalba, Feria de Servicios Municipio de Ponce, Feria Educativa Esc. Loaiza Cordero, Yauco, Orientación Transferencias – Instituto Tecnológico de Guayama, College Day Ponce High, Visita Estudiantes de la Lysander Borrero a la UPR Ponce, Visita Estudiantes de Vieques, Visita Estudiantes Instituto, PREMIER, Avanza Univ Expo, Casa Abierta, UPR Va Pa' Plaza.
- La Dra. Christymarie Rivera visitó la escuela CROEV en Villalba donde hizo una presentación sobre los ofrecimientos del departamento y una dinámica de una actividad de química para promover nuestro Recinto, en específico el departamento de Química y Física como alternativa de estudio.



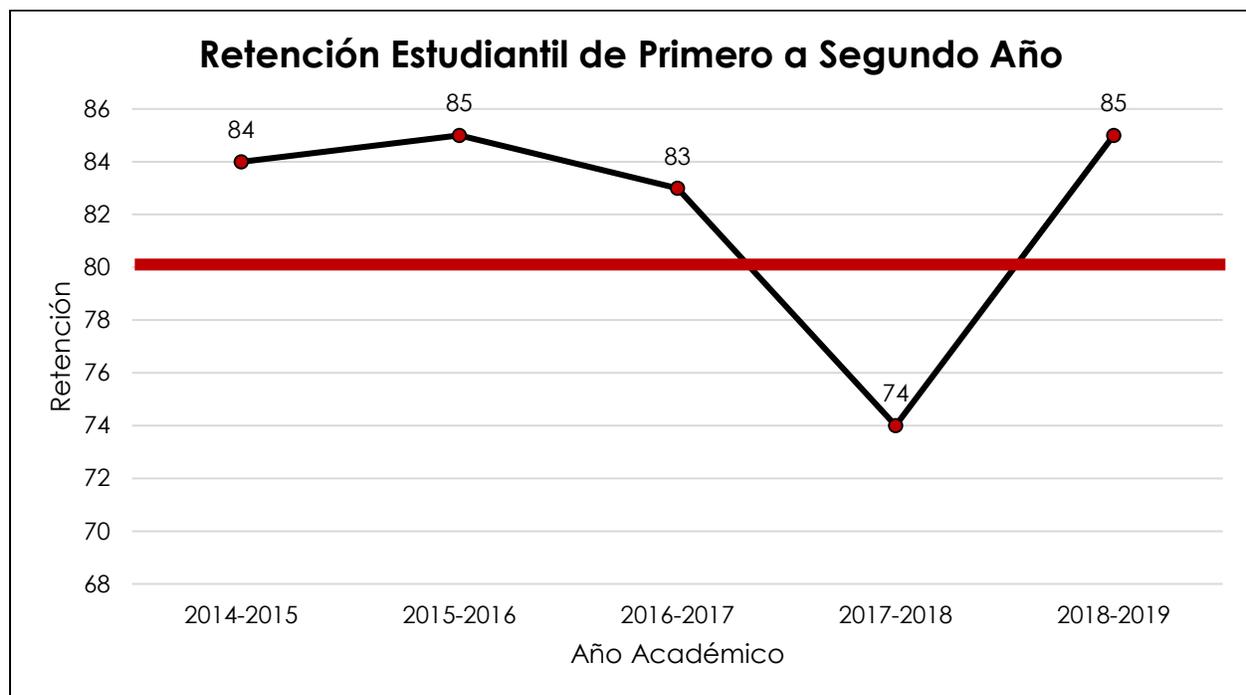
Objetivo 5. 2

Mantener la tasa de retención estudiantil de segundo año sobre 80%.

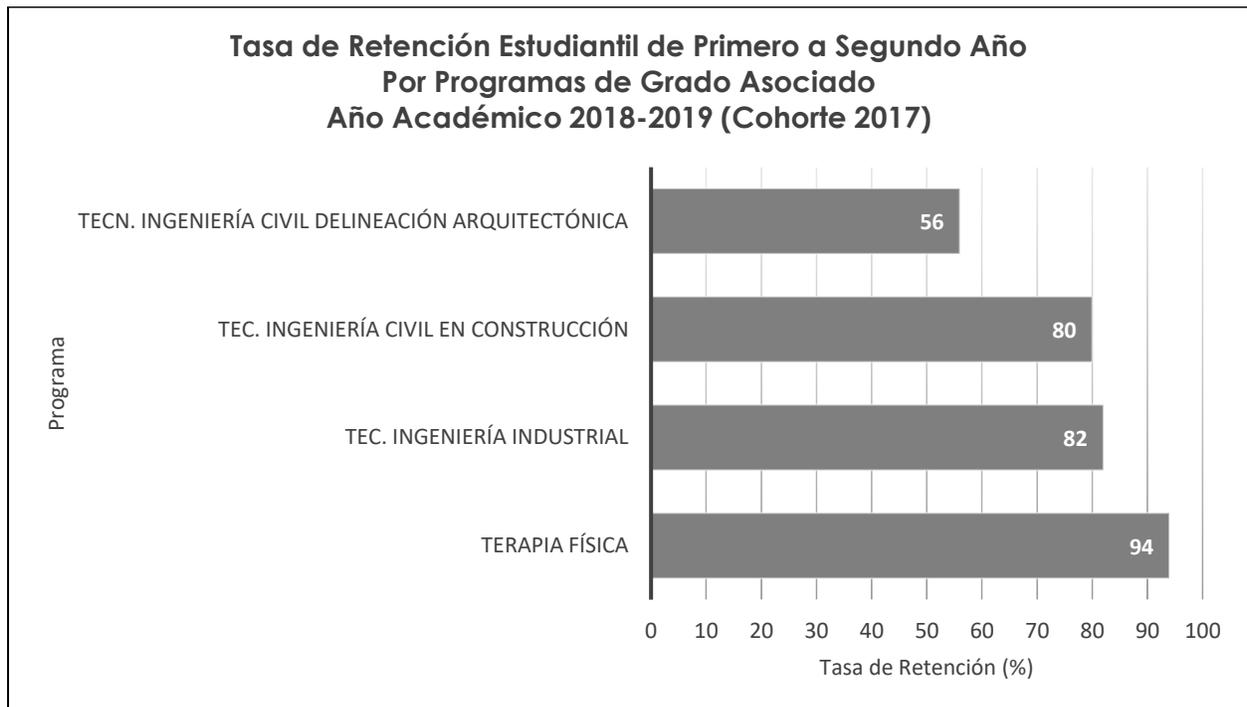
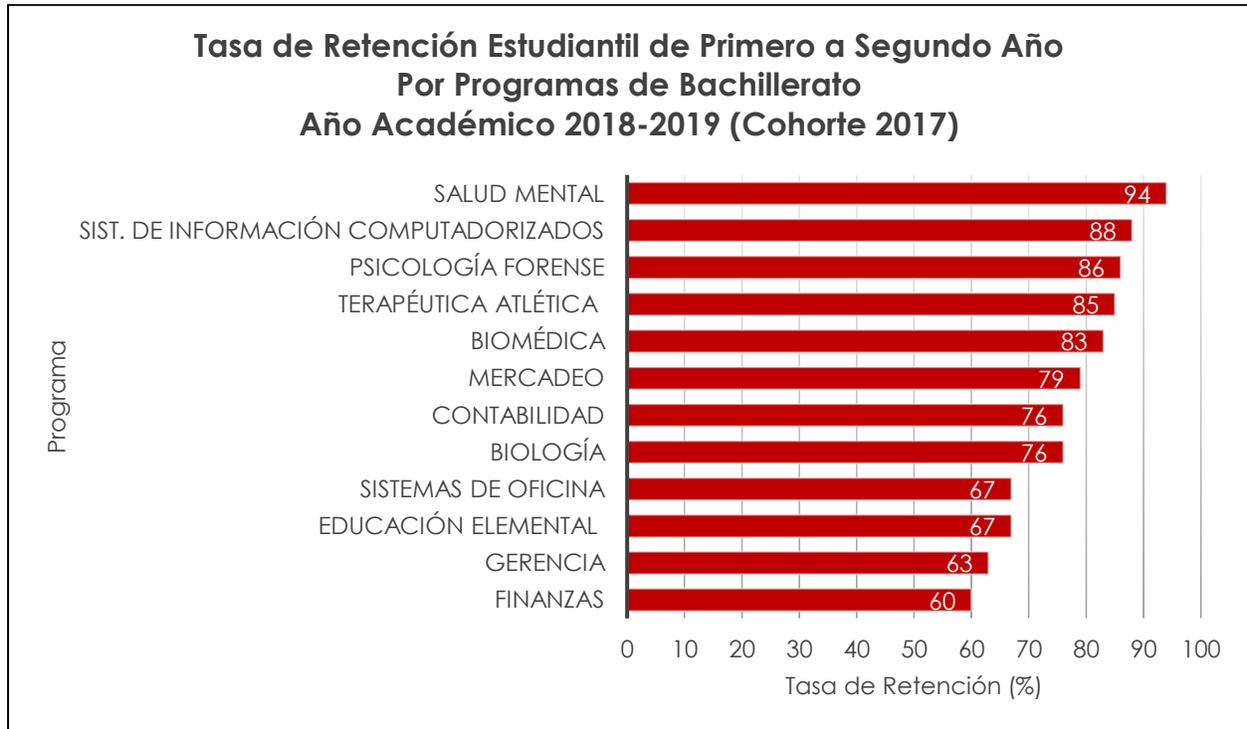
Meta 2 UPR

- La retención estudiantil de primero a segundo año reportada en el año académico 2018-2019 fue de 85%. Esta retención pertenece a la cohorte de 2017-2018, el cual consiste de una matrícula de 605 estudiantes. En la siguiente tabla y gráfica se presentan los datos de retención estudiantil institucional de segundo año de los últimos cinco años.

Año Académico	Año de la Cohorte	Matrícula	Retención	Tasa de Retención
2014-2015	2013-2014	758	640	84
2015-2016	2014-2015	812	687	85
2016-2017	2015-2016	927	770	83
2017-2018	2016-2017	889	661	74
2018-2019	2017-2018	605	513	85



- Las siguientes gráficas presentan la tasa de retención reportada en el año académico 2018-2019 por programas de bachillerato y asociados, la cual corresponde al Cohorte 2017.



- La Institución ha redoblado sus esfuerzos para celebrar actividades y para así aumentar el reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso. Entre estas actividades se encuentran: la Casa Abierta, realizada durante el mes de noviembre de cada año, en la que participa personal de los Decanatos de Estudiantes y de Asuntos Académicos; las actividades que realizan los departamentos para promover los programas académicos para aumentar el reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso; y las visitas a las escuelas públicas y privadas del área sur de Puerto Rico.
- El martes, 2 de octubre de 2018, en el Auditorio 225 se realizó el *College Networking ADEM-SICI*. Esta nueva edición se realizó a la hora universal, lo que propició mayor participación. Asistieron estudiantes de nuevo ingreso tanto de Administración de Empresas, como de Ciencias Computadoras, líderes de las seis asociaciones estudiantiles y facultad de ambas áreas. Las asociaciones prepararon un vídeo para darse a conocer y fueron co-auspiciadores del evento. Otra actividad efectuada, que ha demostrado ser muy entretenida para los estudiantes, fue la dinámica "Entrevista al Profe". Acto seguido contamos con la presencia del CPA Juan M. García Merced, quien les ofreció consejos de cómo ser exitosos en sus estudios y su vida.
- Los estudiantes del Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras de nuevo ingreso tienen asignados un miembro de su facultad como consejero permanente.
- Implementación de nuevo currículo posponiendo al segundo año los cursos de matemáticas y eliminando los cursos de MATE 3013 (ADEM) y MECU 3004 (SICI). Se realizó un avalúo de la posposición al segundo año de los cursos de matemáticas y economía en los programas de ADEM y de SICI. Mejoraron las tasas de retención en todos los programas. Los estudiantes de nuevo ingreso continúan obteniendo un mejor desempeño en su primer año de estudios. El aumento en las tasas de retención alcanzado deberá redundar en un aumento en las tasas de graduación a partir del año 2022-2023.
- La Oficina de Rectoría constituyó el Comité Institucional de Retención, el cual entra en vigor en agosto 2019.
- El 26 de marzo de 2019 se realizó el Taller: Técnicas del Avalúo del aprendizaje. Esta capacitación para tutores fue coordinada con el Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad (CAAEF). El taller ofreció herramientas al estudiante tutor que le permitieran evaluar la experiencia de aprendizaje. Los estudiantes tutores tuvieron la oportunidad de aplicar algunas estrategias mediante las actividades interactivas ofrecidas durante el taller. Esta capacitación es una colaboración entre la Oficina de Avalúo Institucional y el CAAEF.



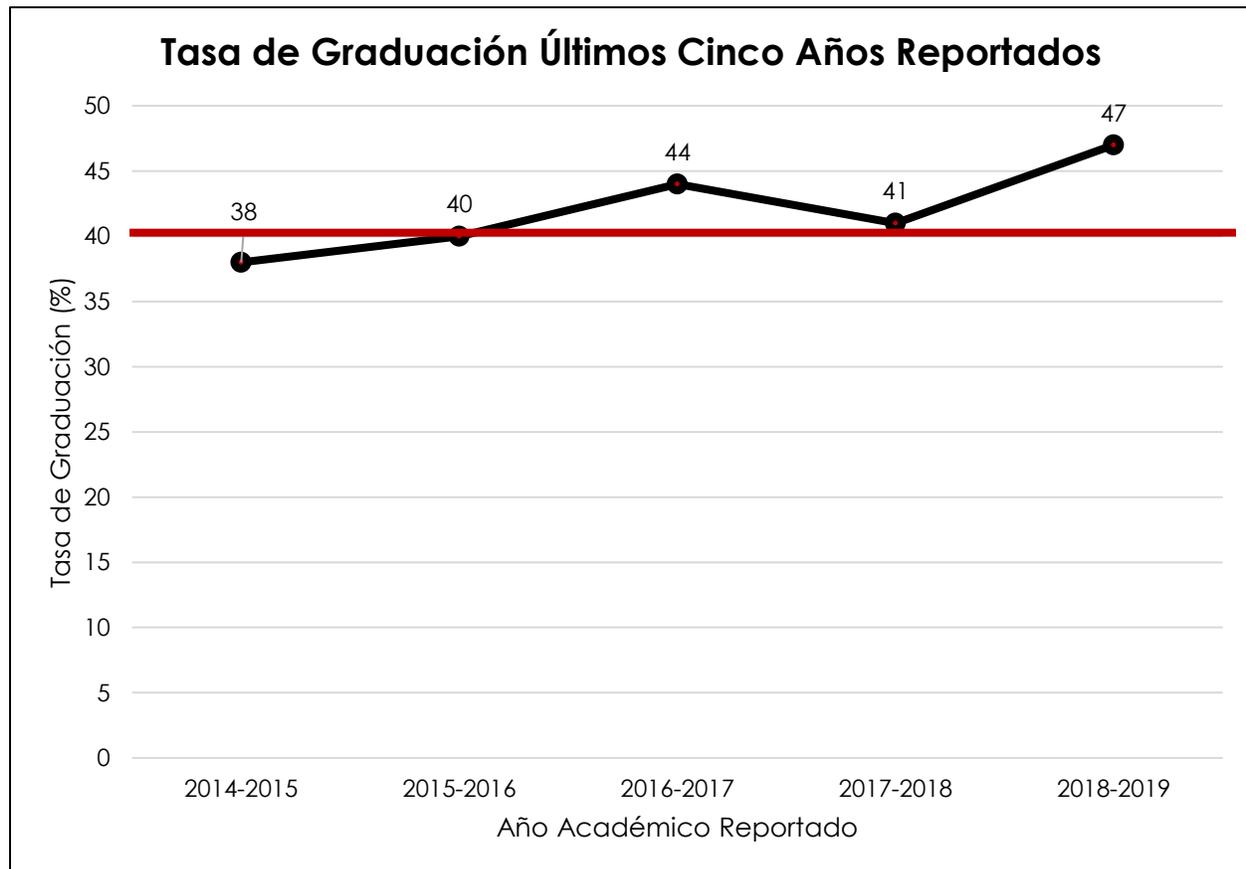
Objetivo 5.3

Mantener la tasa de graduación sobre 40%.

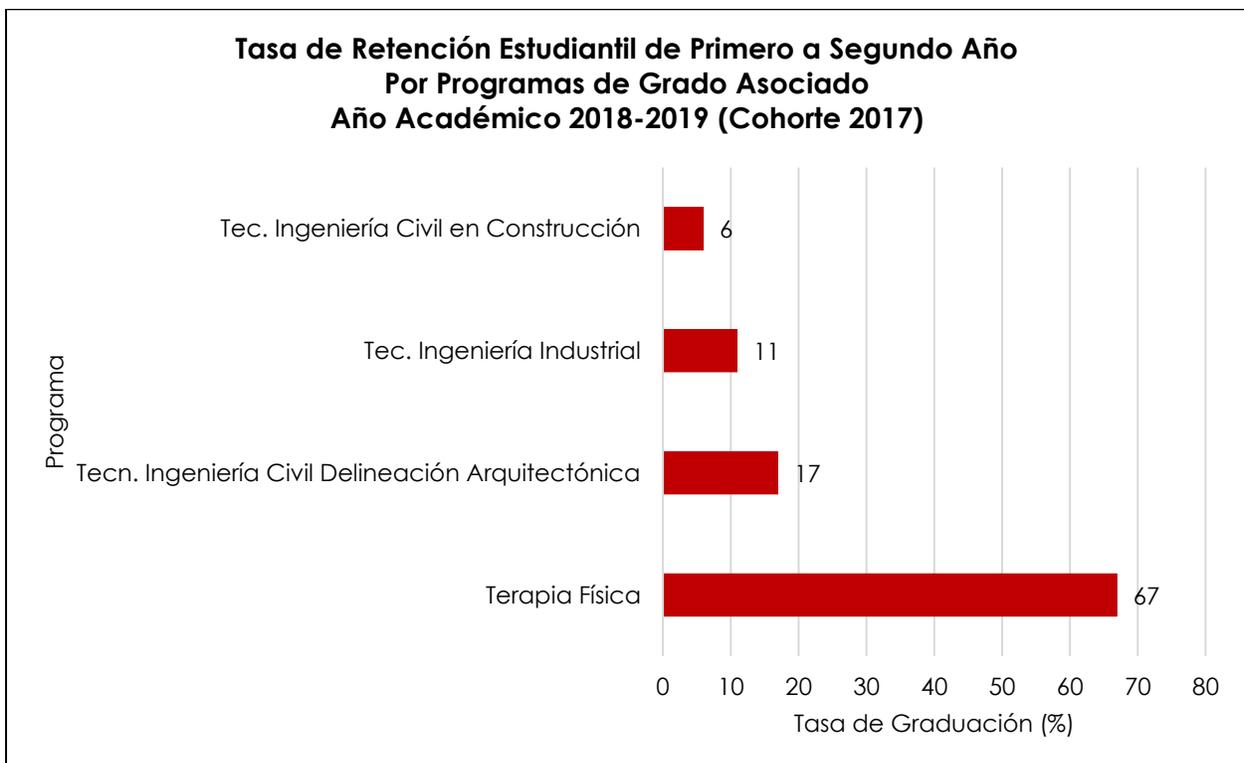
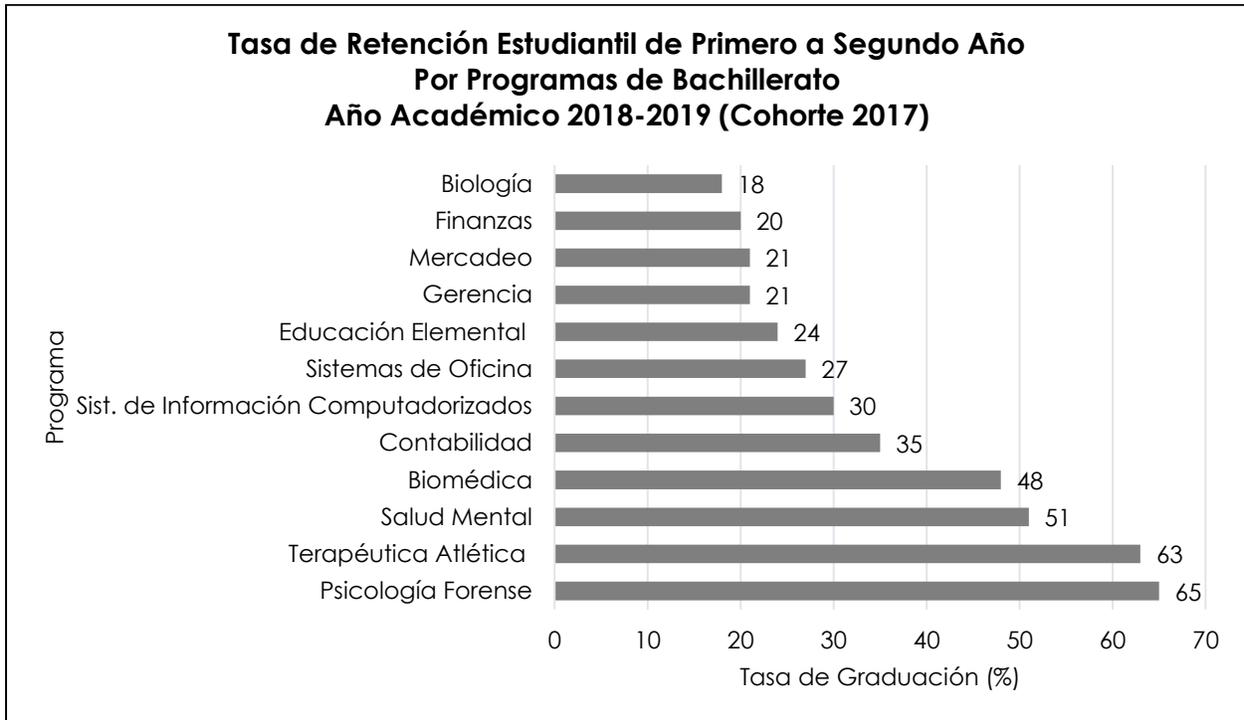
Meta 2 UPR

- La tasa de graduación reportada en el año académico 2018-2019 fue de 47%. Esta tasa de graduación pertenece a la cohorte de 2012. En la siguiente tabla y gráfica se presentan los datos relacionados a la tasa de graduación institucional de los últimos cinco años.

Año de la Cohorte	Año Reportado	Cohorte	Grados Completados	Tasa de Graduación
2008	2014-2015	880	338	38
2009	2015-2016	862	349	40
2010	2016-2017	754	335	44
2011	2017-2018	613	251	41
2012	2018-2019	766	363	47



- Las siguientes gráficas presentan la tasa de graduación reportada en el año académico 2018-2019 por programas de bachillerato y asociados, la cual corresponde al Cohorte 2012.



Objetivo 5.4

Aumentar el nivel de satisfacción de la experiencia universitaria.

Objetivo 5.5

Fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes (consejería, biblioteca, registro, servicios médicos, admisiones, asistencia económica, asuntos académicos, asuntos estudiantiles, recaudaciones, actividades extracurriculares, asistencia tecnológica, calidad de vida, etc.).

Meta 2 UPR

- La actividad de bienvenida y orientación a estudiantes de nuevo ingreso que realiza el personal de CONSEP logró la integración de todos los departamentos.
- La actividad educativa a estudiantes de nuevo ingreso 2018-2019 fue ofrecida por profesionales de ayuda (consejeros profesionales/psicólogo clínico) a un total aproximado de 520 estudiantes el 2 y 3 de agosto de 2018. Además, se ofreció una conferencia a 173 padres sobre su rol en el proceso de ajuste a la vida universitaria de su hijo/a. De éstos, el 100 por ciento expresó estar muy satisfechos o satisfechos con la información compartida.
- La Dra. Margarita Villamil Torres y el Dr. Efraín J. Ríos Ruiz de CONSEP implantaron estrategias en un grupo de apoyo que propiciaron el ajuste en el primer año a la vida universitaria, del cual participaron alrededor de 12 estudiantes.
- Una encuesta de satisfacción a los estudiantes que pertenecen a organizaciones estudiantiles reveló que se encuentran bastante satisfechos o muy satisfechos con respecto a los siguientes asuntos:
 - 89% - aportación de recomendaciones para el desarrollo de actividades
 - 97% - accesibilidad para firma de documentos de trámites administrativos para las actividades
 - 92% - asistencia del consejero a los Actos de Iniciación
 - 86% - colaboración del consejero en el montaje de las actividades
 - 83% - nivel de comunicación que tiene el consejero con la directiva
 - 86% - disponibilidad del consejero para endosar los documentos requeridos
 - 77% - asesoría para guiar las actividades de la organización
 - 82% - satisfacción respecto a la labor del consejero (en general)



- Varios estudiantes del Departamento de Biología fueron aceptados en internados de Verano:
 - Gabriel E. Torres Mejías (Northwestern University)
 - Maelis Lugo (Virginia Commonwealth University)
 - Cyndy Cosme (University of Iowa)
 - Ricardo Caraballo Román (SCRIPPS Research Institute)
 - Kevin Cruz Colón (University of Michigan)
 - Adriana Hernández Santini (George Washington University)
 - Emmanuel León Colón (Penn State University)
 - Ismael Lugo Rodríguez (University of Missouri)
 - Jose Malaret Torres (University of Pennsylvania)
 - Damaris Nieves Torres (University of Wisconsin)
 - Marinel Ocasio Rivera (Cornell University)
 - Luis Padilla Santiago (University of Pennsylvania)
 - Rosenid Quiñones Mangual (Texas Tech University)
 - Dormarie Rivera Rodríguez (University of Minnesota)
 - Dianise Rodríguez García (Medical College of Wisconsin)
 - Sahayra Martínez Candelario (University of Iowa)
 - Ángel Alvarado Toro (University of Heidelberg- Germany)
 - Mayrobis Ballester (University of Virginia)
 - Diana Morales Torres (Ohio State University)
 - Amanda Acosta (University of Virginia)
 - Shiará M Vega Natal (Montana State University)

- Diez (10) profesores asistieron a los actos de iniciación de la Asociación de Estudiantes de la Psicología (AEP). Cerca de 100 estudiantes se iniciaron o renovaron su membresía y asistieron a los actos. Esta organización es una de las más numerosas en la institución.

- Durante el mes de marzo 2019, se celebró el mes de Calidad de Vida en UPR. El Proyecto FIESTA IX de la UPR Ponce realizó varias actividades fomentando estilos de vidas saludables y la prevención en el consumo del alcohol y la seguridad en el tránsito. Distribuimos material educativo con mensajes positivos dejándole saber a los estudiantes que son nuestra razón de ser y que su vida vale. Además, orientamos a los estudiantes sobre las consecuencias de manejar un vehículo de motor bajo los efectos de bebidas embriagantes, llevando el mensaje: Si bebes, pasa la llave.
 

- El estudiante que solicita servicio en la Oficina de Asistencia Económica recibe todos los servicios de la Oficina, independientemente del asunto a tratarse, por el Oficial designado. Se establecieron periodos más extensos en los servicios que ofrece la Oficina.
 

- Sin distinción de año de admisión, todos los estudiantes pueden disfrutar del Programa de Estudio y Trabajo. La oportunidad de los estudiantes para participar en el Programa, no está sujeta a que haya participado en años anteriores, dando la misma probabilidad a quien solicita por primera vez. Los estudiantes pueden participar de cualquiera de los programas de ayuda económica. Es decir, recibir el beneficio de una ayuda complementaria, no descarta la posibilidad de recibir otra.
- Para el año académico 2018-2019 se evaluaron un total de 60 casos nuevos de solicitud de acomodo razonable, 48 solicitudes nuevas para el primer semestre entre los meses de agosto a noviembre de 2018 y para el segundo semestre se evaluaron 12 casos nuevos entre los meses de enero a abril de 2019.
 - En el primer semestre 2018-2019 solicitaron acomodo razonable un total de 169 estudiantes.
 - En el segundo semestre 2018-2019 solicitaron renovación de modificación razonable un total de 151 estudiantes.
- La oficina de Consejería ofreció servicios a 992 estudiantes para un total de 2,387 intervenciones de consejería y/o psicoterapia, incluyendo consejería individual, orientación individual, consejería vocacional, consejería grupal, bajas totales, trabajadora social, contacto telefónico y comunidad.
- Se organizó una Clínica de Vacunación para la Influenza a través de la oficina de Servicios Médicos. Esta actividad, impactó 47 personas de la comunidad universitaria. La Clínica se llevó a cabo el 18 de octubre de 2018.
- Se realizó una actividad para donación de Sangre con Servicios Mutuos, Inc. La misma se llevó a cabo el martes, 2 de octubre de 2018 y se recogieron 21 pintas de sangre. La actividad fue coordinada por la oficina de Servicios Médicos.
- El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos realizaron 49 consultorías, se recibieron estudiantes y/o personal de la comunidad universitaria o externo solicitando información y/o recomendaciones para talleres, conferencias, material educativo, entre otros. Se realizaron 331 intervenciones de *Outreach*, que incluyen los cursos de EDFU y talleres, conferencias y/u orientaciones que se han ofrecido según han solicitado las organizaciones estudiantiles, departamentos y componentes externos. Por otro lado, también se encuentran trabajadas 49 notificaciones de ausencias y 95 referidos al departamento.
- La oficina de CONSEP impactó un total aproximado de 117 estudiantes atletas durante el año académico con 3 charlas grupales, por el Prof. Manuel Luciano.
- La Sra. Madeline Serrano Matos, enfermera graduada de la oficina de Servicios Médicos, atendió un total de 1,318 en el periodo de junio 2018 a mayo 2019. El 57% fueron empleados no docentes, el 35% fueron estudiantes, el 7% fueron empleados docentes y el 1% eran visitantes.

- Durante el año académico se realizaron varias tareas en la oficina de Registro:
 - 900 personas solicitaron los servicios de la Oficina de Registro a través del Área de Información y Recepción.
 - 50 estudiantes tramitaron bajas parciales y 47 bajas totales.
 - Se realizaron 48 procesos de cambios de nota.
 - Se crearon 558 expedientes de estudiantes de nuevo ingreso, Permisos Especiales, Traslados y Transferencias.
 - Se tramitaron alrededor de 1,800 transcripciones de créditos.
 - Se procesaron 500 Certificaciones Estudiantiles.
 - Los oficiales realizaron alrededor de 1,230 evaluaciones estudiantiles y recibieron la visita de 830 estudiantes.
 - Se procesaron certificaciones a estudiantes beneficiarios de ayudas federales y estatales:
 - Ley 203 --400
 - GI Bill --200
 - Se procesaron formularios y solicitudes, tales como:
 - Traslados recibidos --91
 - Traslados enviados --147
 - Permisos Especiales recibidos --165
 - Permisos Especiales enviados -- 93
 - Readmisiones --98
 - Reclasificaciones --159
 - Certificaciones LAI -- 137
- La Dra. Yiselle López Ortiz, médico generalista de la oficina de Servicios Médicos, atendió 1,793 pacientes durante el periodo de junio 2018 a mayo 2019. El 44% de los pacientes fueron estudiantes, el 42% fueron empleados no docentes, el 11% fueron empleados docentes, y el 3% fueron visitantes.
- La oficina de Servicios Médicos coordinó dos visitas durante el año académico para la comunidad universitaria con la compañía "World Vision Optical" para evaluar el cuidado de la salud visual. Con esta actividad se impactaron 32 personas de la comunidad universitaria. Las visitas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: 4 de septiembre de 2018 y 29 de enero de 2019.
- La Oficina de Asistencia Económica promovió un mecanismo de divulgación de información con datos más específicos, dirigido a impactar efectiva y eficientemente la disminución del *default rate*. Se desarrolló material informativo más preciso para concienciar a los estudiantes sobre la información de más relevancia a recordar en el momento en que los préstamos entren en repago.

Meta 6: Fomentar una Cultura Organizacional de Excelencia

Meta UPRP 6

Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.



Objetivo 6.1

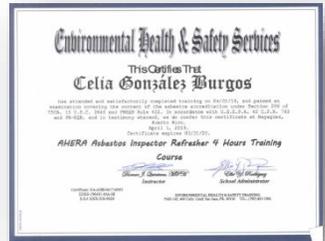
Maximizar el proceso de reclutamiento de recursos humanos asegurando que cuenten con las competencias académicas, capacidad administrativa y/o destrezas técnicas necesarias que fomenten las normas y valores de excelencia en la institución.

Meta 3 UPR

- El Programa de Ayuda al Empleado (PAE) ofreció la Charla Motivacional “Los Cambios” en septiembre 2018, en el cual se ofrecieron consejos para afrontar los cambios. Además, en octubre 2018 se ofreció el taller “Relaciones Interpersonales: Una mirada a los Buenos tratos”.
- 
- El Sr. Eliezer Ramos, Procurador Estudiantil, ofreció una charla a la orientación de profesores de nuevo ingreso en la que explicó los servicios que ofrece la procuraduría y recalcó sobre varias políticas universitarias importantes.
 - El Senado Académico le asignó las siguientes encomiendas al Comité de Asuntos Claustrales:
 - Establecer criterios de homologación de grados académicos. (Certificación 2010-2011-17, enmendada por la Certificación 2015-2016-21)
 - Evaluar la Propuesta para la Creación de un Protocolo que Establece una Implementación Uniforme de Incentivos Institucionales en el Sistema de la UPR. (Certificación 2015-2016-36)
 - Revisar la Certificación 2004-2005-15, sobre el Procedimiento para la otorgación de permanencias al personal docente y que se incluyan los debidos formularios que acompañan el proceso. (Certificación 2017-2018-47)
 - Se mantiene un acervo de candidatos docentes actualizados para lograr tener el personal docente mayor capacitado en todos los departamentos.
 - Se mejoró el acceso al Sistema de Evaluación a los Profesores por parte de los Estudiantes.
 - Redistribución de esfuerzos para atender la disminución en cantidad de Oficiales de Asistencia Económica. Se distribuyeron las tareas idénticamente entre los Oficiales.

Objetivo 6.2

Propiciar el mejoramiento continuo del recurso humano institucional en todos los niveles de la organización.

- Durante el mes de agosto 2018, el Programa de Ayuda al Empleado (PAE) colaboró con el taller ofrecido para empleados y profesores de nuevo ingreso. Se orientó a la comunidad universitaria y al nuevo personal sobre los servicios que ofrece el programa. Se le entregó el opúsculo de PAE a los profesores de nuevo ingreso y se envió información del programa a través del correo electrónico.
- La MSCHE celebró su *Town Hall* en Puerto Rico el 28 de febrero de 2019. Al mismo asistieron la Rectora Interina, Prof. Carmen Bracero; el Decano de Administración Interino, Sr. Isaac Colón; y la Directora de OPEI, Dra. Jennifer Alicea.
- La Coordinadora de Auditorías, Sra. Merlyn I. Loyola Torres, participó de varios cursos ofrecidos por la Oficina de Ética Gubernamental.
- En febrero 2019, la Sra. Anayarí Batista completó la Certificación como Microsoft Office Specialist (MOS) en Excel, Word y PowerPoint 2016.
 
- El personal de la Oficina de Sistemas de Información estuvo tomando talleres de capacitación para diferentes áreas, incluyendo las siguientes:
 - Taller Workshop CCNA Simulando Redes Enterprise en GNS3 (Edward)
 - Primer Taller de Capacitación del ActivPanel
 - Microsoft OMS/Backup
 - Microsoft System Center Configuration Manager
 - Presentación de Licenciamiento de Servidores por Cores
 - Office 365 and SharePoint
 - Azure Disaster Recovery Event
 - Azure Migration Expert Academy
 - Business E-mail Compromise Ransomware
 - GoToWebinar - OSU Mobile: An essential communication tool for a modern campus
 - Microsoft AI Tour Puerto Rico
 - Taller ODOO Tour
 - Eventos Microsoft and UPR Kick Off and Solution Day
 - Taller Cyber Security
- La OSSOPA (Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental) durante este año fiscal obtuvo los siguientes logros: la Sra. Celia González se recertificó como Inspector de Asbesto.
 

- La Junta Administrativa realizó las siguientes acciones:
 - Se otorgó una (1) permanencia en el puesto al personal no docente. (Certificación 2018-2019-61)
 - Se aprobó una licencia en servicio al personal no docente con efectividad al 1 de octubre de 2018 hasta el 30 de junio de 2019 para prestar servicios en el Recinto de Río Piedras. (Certificación 2018-2019-02)
 - Se aprobaron dos (2) licencias sin sueldo para fines personales al personal no docente; una con efectividad al 12 de octubre de 2018 hasta el 9 de octubre de 2019 (Certificación 2018-2019-22) y otra desde el 21 de diciembre de 2018 hasta el 20 de diciembre de 2019 (Certificación 2018-2019-24).
 - Se aprobó una (1) licencia sin sueldo al personal no docente para prestar servicios en otra institución del Gobierno con efectividad al 1 de julio de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019. (Certificación 2018-2019-47)
- El Decanato de Asuntos Académicos logró aportar a un clima laboral de armonía al actuar como mediador al participar del 100% de las reuniones con los diferentes gremios.
- Todo el personal adscrito a la Oficina de Recursos Físicos tomaron la conferencia de Origen e Identificación de Material con Contenido de Asbesto.
- La Oficina de Recibo y Entrega, nuevamente, durante este año fiscal 2018-2019 logró mantener a su personal adiestrado en el funcionamiento de material peligroso tomando el repaso de HAZWOPER.
- La Sra. Ginny Vélez, Sra. Vanessa Vélez y la Sra. Rubis Santiago participaron en el Taller PRIVAOC, ofrecido por Certificadores de Estudiantes Veteranos el 4 y 5 de abril de 2019.
- La Sra. Rubis Santiago participó del Taller: *Default & Prevention Management Workshop Refresh, Refine & Enhance* el 7 de marzo de 2019.
- El 6 y 7 de diciembre de 2019 se llevó a cabo la Conferencia Anual PRASFAA. Ofrecida por Asoc Adm. As. Económica en la cual participó la Sra. Laura Álvarez y la Sra. Rubis Santiago.
- El 2 de agosto de 2018 se ofreció el Taller FEMA: "Preparación para Emergencias y Continuidad" en el Ponce Hilton Hotel & Casino. A esta actividad asistieron: William Bermejo, Ricardo García, Madeline Ríos, Celia González, Ricardo Pagán y Joel Navarro.
- Estudiantes y empleados participaron del Taller "Active Shooter" el 4 de octubre de 2018.

Objetivo 6.3

Valorar los logros y aportaciones de todos los constituyentes de la comunidad universitaria.

- El Programa de Ayuda al Empleado (PAE) envió el Boletín Informativo Prevención del Suicidio: Factores de Riesgo del Comportamiento Suicida. En el boletín se identificaron los principales factores psicológicos y psiquiátricos de riesgo con el propósito de prevenirlo. En diciembre 2018 se envió el Boletín Informativo Depresión en Navidad, para hacer énfasis en la importancia de buscar actividades de ocio personal en caso de necesitar ayuda durante esta época.
- La Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo trabajó la Declaración de Política sobre Acción Afirmativa para el Empleo de la Mujer enviada mediante correo electrónico a toda la comunidad universitaria en agosto de 2018.
- El 7 de febrero de 2019 se llevó a cabo la Charla: Mamá y Papá trabajan mucho para comprarme mis cositas ¿Mamá gana lo mismo que papá?, la cual se ofreció a niños del Centro de Desarrollo Preescolar de la UPR-Ponce ofrecida por la Sra. Jacmalis Feliciano, maestra del Centro Preescolar.
- La UPRP exalta las ejecutorias de los estudiantes. En la Ceremonia Letra Insignia 2019 se reconocen estudiantes atletas de mejor promedio académico, atleta del año y estudiantes atletas con 4 años de competencia, a quienes se les entrega el Reconocimiento Corazón de León.



- La Sra. Madeline Serrano Matos y la Sra. Sylvia I. García Jordán participaron en la orientación a los estudiantes de nuevo ingreso el sábado, 13 de abril de 2019.
- Se realizó la Conferencia: Conoce las leyes que trabaja la EEOC para la comunidad universitaria. La misma fue ofrecida por el Sr. William R. Sánchez, Director US EEOC. Dicha conferencia se llevó a cabo el 29 de marzo de 2019.

- El Senado Académico aprobó reconocer y felicitar a los estudiantes del Departamento de Administración de Empresas: Nathalie Paduani Gómez, Kevin Soto Galarza, Josué Cruz Maldonado, Lesmarie Hernández Rodríguez, Sheila Díaz Vega, Kevin Días Carrillo, Kevin Maldonado Colón y a sus mentores, quienes alcanzaron su Certificación de Liderazgo y participaron en el Reto Oriental obteniendo el primer lugar en ambos grupos. Certificación 2018-2019-43
- La Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo sometió ante la Oficina de la Procuradora de las Mujeres lo siguiente:
 - Plan de Trabajo sobre la Declaración de Política y Procedimientos para la Prevención e Intervención en Casos de Violencia Doméstica, Agresión y Acecho 2018-2021
 - Plan Acción Afirmativa 2018-2021
 - Informe Anual: Igual Paga por Igual Trabajo 2018
 - Primer Informe de Progreso al Plan Acción Afirmativa
 - Informe Progreso Ley #217
- Durante la semana del 4-8 de marzo se celebró la Semana de la Mujer, durante la cual se realizaron varias actividades incluyendo: Actos de Apertura, Mesa Literaria, Panel, y Cine foro. El jueves, 7 de marzo de 2019 de 10:30am – 1:00pm se llevó a cabo el Panel De Cara al Futuro: Aportaciones y Retos de la Mujer Trabajadora. Esta actividad se llevó a cabo en el Teatro General UPRP, con la asistencia de 128 personas. Las invitadas en el panel fueron: Sra. María Elena Perales Guzmán, Dra. Sandra I. Santos Nieves, Dra. Idhaliz Flores Caldera y Rossymar Rivera Colón. Durante el panel, cada una de las invitadas desde sus respectivas áreas de experiencia, nos ayudaron a conocer e identificar las aportaciones y retos que enfrentan las mujeres trabajadoras.
- El 24 de abril de 2019 se celebró la Semana del Profesional Administrativo en la cual el personal compartió un almuerzo en *Fusión Cuisine & Bar Restaurant*. El jueves 25 de abril tuvieron una actividad en la Sala de Conferencias del Decanato de Estudiantes.



- La Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo tuvo participación de las entrevistas de empleo que se realizaron para el puesto de Director del Centro Desarrollo Preescolar, asegurando la igualdad e imparcialidad de los procesos.
- En la Asamblea de Honores, se reconocieron 406 estudiantes, cuyas ejecutorias académicas se demuestran a través de sus promedios de 3.40 en adelante, 13 estudiantes de excelencia con 4.00 puntos.

Objetivo 6.4

Fortalecer los procesos de diálogo y participación de todos los sectores de la comunidad universitaria.

- En el mes de julio 2018, la Procuraduría Estudiantil (Sr. Eliezer Rosado Feliciano) comenzó con la iniciativa de hacer “lives de Facebook” en los cuales informaba al estudiantado sobre políticas universitarias de forma dinámica y accesible, con la colaboración del presidente del Consejo, Juan José de Jesús Oquendo.
- El Consejo de Estudiantes estimula la participación de todos los miembros del sector estudiantil en los procesos de diálogo, mediante las reuniones realizadas durante el año académico.
- Estudiantes y empleados participaron del “Shake Out Puerto Rico” el 18 de octubre de 2018.
- El Programa de Ayuda al Empleado (PAE) identificó áreas de necesidad entre los empleados y los departamentos mediante el estudio de necesidades durante los meses de octubre a noviembre 2018. Se encontraron situaciones actuales que pueden estar impactando en las diferentes áreas de trabajo en la Universidad.
- Se observó un aumento significativo en la asistencia de casos de seguimiento y apertura de casos nuevos en el Programa de Ayuda al Empleado para trabajar mayormente con situaciones de dificultad en las relaciones interpersonales, dentro del área laboral y otras problemáticas personales.
- En enero 2019 la oficina de PAE envió el Boletín Informativo Comunicación Asertiva, en la cual se menciona lo que es una comunicación asertiva, sus beneficios y algunas recomendaciones.
- Se publicaron 2 ediciones del *Boletín El Rugido del León* del Decanato de Estudiantes.
- El 24 de enero de 2019 los empleados participaron de una Reunión Informativa para Empleados “Showcase Report Middle State”.
- En el Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras se efectuaron dos reuniones de facultad por semestre y una convención anual. En adición las facultades de ADEM y SICI se reunieron, al menos tres veces por semestre, para discutir los asuntos específicos de cada programa. Además, los representantes estudiantiles del Consejo General de Estudiantes se reunieron en varias ocasiones con el director para tratar asuntos relacionados a la oferta académica y los servicios que ofrece el departamento.

- El Sr. Eliezer Rosado Feliciano concluyó su término de tres años como Procurador Estudiantil. Durante el año académico 2018 – 2019 (datos recopilados hasta el 28 de mayo de 2019) se atendieron setenta y tres (73) casos. Veintiocho casos para el primer semestre y cuarenta y seis (46) casos para el segundo semestre.

Objetivo 6.5

Mantener estándares de excelencia orientados al cumplimiento de objetivos, metas y resultados en todo ámbito académico y administrativo en la institución.

- Se ofreció una orientación a estudiantes de nuevo Ingreso el sábado, 13 de abril de 2019 de forma simultánea en el Auditorio 225 y en el Teatro General. Este día contamos con los compañeros de las distintas oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes para orientar a los a los estudiantes sobre los documentos a entregar para recibir sin contratiempos su matrícula. De igual forma, le asistimos a activar sus correos electrónicos y activación del portal.
- Se logró visitar 42 escuelas públicas y privadas, 15 ferias educativas y de servicios, se ofrecieron 3 orientaciones solicitadas por escuelas ofrecidas en la UPR Ponce, 4 actividades de alto alcance y 3 actividades adicionales (*Pizza Party Contest*, Orientación Transferencias).
- Los estudiantes en transferencias han diseñado un registro de aquellos interesados en recibir la información sobre los programas y el proceso de admisión. Mediante correo electrónico se han realizado envíos a los estudiantes interesados con información importante y las fechas límites para el proceso. Hemos participado de Orientaciones ofrecidas en el Instituto Tecnológico de Ponce y Guayama.
- Todas las certificaciones anuales a la OCPR, serán sometidas antes del 3 de septiembre del 2018, según carta circular OC-20-01 y OC-20-02. Estas son las siguientes:
 - Certificación Anual de Registro de Contratos, Ley Núm. 18 del 30 de octubre de 1975.
 - Certificación Anual de Notificación de Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos, Ley Núm. 96 del 26 de junio de 1964.
 - Certificación sobre el cumplimiento de la Ley 136-2003, Informe Anual sobre el Estado de Privatizaciones. Esta certificación correspondiente al año fiscal 2018-2019 se radica en el mes de enero del 2020.
- Aumento en la participación de las oficinas en requerimientos de información para cumplir encomiendas de la Administración Central o la OAI.
- La UPRP cumplió a tiempo con todos los requerimientos y muestras para lograr la entrega de los Estados Financieros auditados y los *Single Audit* de los años 2016-2017 y 2017-2018. Además, se continúa trabajando para completar el *Single Audit* 2018-2019.
- Se renovó la Licencia de Explosivos.

- Se inspeccionaron las áreas en el campus para detectar cualquier situación que amerite corrección tales como los desagües, vertederos clandestinos o metales en alcantarillado pluvial con el propósito de cumplir con la Reglamentación de Escorrentías (National Pollutant Discharge Elimination System- NPDES).
- Se inspeccionaron los laboratorios, talleres y áreas sensibles de acuerdo a la Junta de Calidad Ambiental y la Agencia de Protección Ambiental (EPA).
- En el mes de octubre de 2019 se rindió el Informe Anual de Seguridad según lo requiere el Departamento de Educación Federal y la reglamentación *Jeanne Cleary and Campus Code Security Act* en la página web.
- En cumplimiento con las labores de reciclaje se realizaron los siguientes trabajos:
 - Se recogieron 162 *toners* que fueron reciclados por la compañía Toners Plus of PR, Inc.
 - Se recogieron 255 equipos electrónicos. Los mismos fueron reciclados por la compañía RE.
 - Se recogieron 90 galones de aceite usado. Los mismos fueron recogidos por la compañía Oil Energy System.
 - El personal de jardinería recogió hojas y se trituraron ramas para continuar con el proyecto de composta.
 - Se recogieron 619 libras de papel de periódico y se recogieron 1,318.6 libras de plástico, los cuales fueron llevados al centro de acopio en Plaza del Caribe.
 - Se recogieron 1953 libras de tubos fluorescentes. Los mismos fueron reciclados por la compañía E-Cycling.
- Se coordinaron los siguientes trabajos durante el año fiscal 2018-2019:
 - Servicios de fumigación de comején.
 - Trabajos de limpieza de hongos del Edificio Académico. El mismo fue realizado por los conserjes adscritos a dicho edificio.
 - Trabajos de disposición de desperdicio peligrosos.
 - Se inspeccionó trabajos de disposición de desperdicios peligrosos del laboratorio de investigación ubicado en el Edificio J, adscrito al Programa PRISE.
 - Participación de OSSOPA en el Ejercicio de Mesa de *Active Shooter* el 5 de junio de 2019. El mismo se llevó a cabo en la UPR-Humacao

- La Oficina de Seguridad y Vigilancia o Guardia Universitaria se mantuvo atento para prevenir las situaciones de incidencias delictivas durante el año fiscal 2018-2019. Se realizaron los Informes de Actos Delictivos Ocurridos en los Predios Universitarios durante el Año Fiscal 2018-2019, el Informe Anual de Actos Delictivos por pasados tres años: 2016, 2017 y 2018 y el Registro de Incidencias Delictivas en la Propiedad del año natural 2018.

- Se publicaron un total de seis (6), Alertas de Seguridad en el portal UPR Ponce, sección de Seguridad y Vigilancia durante el año fiscal 2018-2019. Además, reportamos anualmente las estadísticas de incidencia criminal en el campus y áreas adyacentes y mantenemos un Registro Diario de Incidencia Criminal al día.

Año Fiscal:	2018												2019												
	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Asesinato/Homicidio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Homicidio Involuntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agresión Sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violación en cita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violencia Doméstica (varios)	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Violación por Indecencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Robo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agresión Agresiva Física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Escalameño	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Hurto de Auto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fuego Intencional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comen Pasional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sanciones/Uso de Alcohol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uso de Drogas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poseción legal de Armas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vandalismo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Apropiación legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poseción de Drogas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asesos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acacho	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3
*Crimenes de Odio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	10	

- El 14 de marzo de 2019 se realizó el ejercicio simulacro "Caribe Wave Tsunami" en el cual participaron estudiantes y empleados.
- El Senado Académico le encomendó varias tareas al Comité de Ley y Reglamentos Universitarios:
 - Crear la Política de No Confrontación de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. (Certificación 2016-2017-66)
 - Revisar las Certificaciones 78 2013-2014, 107 2013-2014, 105 2014-2015, enmendada por la 60 2015-2016 y la 110 2015-2016 de la Junta de Gobierno y hacer una recomendación al Senado Académico. (Certificación 2017-2018-17)
 - Evaluar las Certificaciones 1998-1999-76, 1998-1999-93 y 2008-2009-81 y presentar sus recomendaciones al Senado. (Certificación 2017-2018-19-A)
 - Revisar la propuesta de crear el Comité Permanente de Avalúo del Senado Académico. (Certificación 2017-2018-29)
- El Senado Académico constituyó varios comités especiales con las siguientes encomiendas:
 - Elaborar una propuesta de enmienda a la Certificación Número 105 2014-20154 de la Junta de Gobierno, relacionada a la Tabla de Equivalencias de Tarea Académica del Personal Docente de la Universidad de Puerto Rico para ser remitida a dicho cuerpo. (Certificación 2018-2019-06)
 - Desarrollar el instrumento de evaluación para el(la) Rector(a) de la UPR en Ponce, conforme a la Política de Evaluación del Desempeño del Presidente y los Rectores aprobada mediante la Certificación Número 50 2004-2005 de la Junta de Síndicos, ahora Junta de Gobierno, según enmendada. (Certificación 2018-2019-07)
 - Evaluar el informe solicitado por el Senado Académico al Departamento de Ciencias Sociales, en el que se analiza y evalúa el impacto de ofrecer

dos prácticas a aquellos estudiantes de los Programas de Bachillerato en Psicología Forense con énfasis en Rehabilitación, cuya fecha de graduación sea posterior a mayo de 2010.

- Desarrollar las guías de complejidad a las cuales hace referencia la Certificación Número 60 2015-2016 de la Junta de Gobierno, para que el Decanato de Asuntos Académicos las aplique a la hora de otorgar las compensaciones a los docentes que se desempeñan como Supervisores de Práctica Clínica. (Certificación 2018-2019-29)
- Comité Especial con la encomienda de establecer las estrategias para mejorar la efectividad del proceso de evaluación estudiantil. (Certificación 2018-2019-48)
- Constituyó el Comité de Consulta para la Selección del (la) Rector (a) en propiedad de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. (Certificación 2018-2019-23)

Meta 7: Reingeniería de Procesos Administrativos y Tecnológicos

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.



Objetivo 7.1

Agilizar los procesos administrativos de forma que sean eficientes, éticos y respondan a las necesidades de la comunidad universitaria.

Meta 2 UPR

Meta 3 UPR

- Antes y durante el proceso de admisión, se les envió comunicaciones a los estudiantes al correo electrónico personal registrado en la solicitud en línea. Luego de las respuestas de admisión, les fueron enviadas al correo electrónico institucional recordatorios y/o información importante. La red social de Facebook se utilizó como plataforma para la divulgación del calendario del proceso de admisión, pasos a seguir, fechas límites, entre otros.
- Se continúa ofreciendo servicios a los usuarios en cuanto a la activación y ajustes a los accesos al sistema. Al 30 de junio de 2019 todas las cuentas estaban actualizadas.
- La Oficina de Pre-Intervención validó un total de 2,311 facturas a un costo de \$20,444,870.67. Estas facturas han tenido un impacto directo en las cuentas bancarias de la UPR Ponce.
- La Oficina de Nóminas desembolsó un total de \$15,313,432.94 en pagos de sueldo a los empleados de la Institución, incluyendo jornales. De estos, un 100% fue pagado a través del mecanismo de Depósito Directo. Al mes de junio 2019, un total de 100% de los empleados cuenta con el servicio de Depósito Directo. El promedio de empleados al 30 de junio de 2019 fue de 400.
- La Oficina de Pagaduría tramitó 1,186 cheques para la cantidad de \$3,418,095.60 a distintos suplidores de la Universidad de Puerto Rico en Ponce y 1,107 transacciones electrónicas a suplidores para la cantidad de \$9,792,075.06 durante el año fiscal 2018-2019. El total de presupuesto desembolsado a suplidores a través del Banco 59 totalizó \$13,210,1740.66.
- La Oficina de Recaudaciones registró ingresos de matrícula en el sistema financiero ascendentes a \$7,632,523.11.
- La Oficina Fiscal de Asistencia Económica obtuvo un total desembolsado de *Direct Loan*
 - El total de préstamos directos a estudiantes fue por la cantidad de \$1,606,354.00.
 - El total desembolsado de Beca Pell para el año fiscal 2018-2019 fue de \$12,072,155.24.
 - El total desembolsado del Programa de Estudio y Trabajo para el año fiscal 2018-2019 fue de \$334,589.06.
 - El total desembolsado de SEOG para el año fiscal 2018-2019 fue de \$121,737.50.

- Durante el año 2018-2019, los siguientes estudiantes se beneficiaron de las distintas becas: Beca Pell 2,347, SEOG 163, Préstamos estudiantiles 441, Estudio y Trabajo 348, Beca Legislativa 2,205 y las Becas del Plan Fiscal Certificación #49 y #50 644.
- En la Sección 1 del Archivo Central se reunieron los documentos públicos que ya cumplieron con el tiempo de retención. Algunos ya fueron evaluados y aprobados por el PADP y el archivo general de Puerto Rico para el descarte y destrucción de los mismos y otros están en espera de la aprobación de dichas entidades gubernamentales. Actualmente se tienen 90 pies cúbicos, aproximadamente, de documentos pendientes para la destrucción. Para el primer semestre del año académico 2019-2020 se espera disponer de más pies cúbicos para entonces proceder a solicitar el servicio del camión de reciclaje para destruir dichos documentos. Se logró realizar la conferencia en el mes de abril de 2019 para orientar y alertar a los empleados sobre estas normativas aplicables a los documentos públicos y documentos electrónicos.
- El Senado Académico designó a la Sen. Margarita Villamil Torres como Representante Docente ante el Comité Institucional del Fondo de Becas del Plan Fiscal UPR. (Certificación 2018-2019-34)

Objetivo 7.2

Maximizar el uso del internet y las tecnologías de información.

Objetivo 7.3

Optimizar los sistemas de información computadorizados.

Objetivo 7.4

Mejorar la infraestructura y los servicios tecnológicos necesarios para fortalecer los procesos académicos y administrativos de la institución.

Meta 2 UPR

Meta 3 UPR

- La Oficina de Finanzas logró que un 97% de los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce cuenten con el servicio de Depósito Directo de Becas y Ayudas Económicas. De esta forma, los estudiantes cuentan con acceso directo a sus ayudas económicas.
- La Oficina de Finanzas logró que un 98% de los empleados está acogido al depósito directo. Este logro ayuda a agilizar los procesos administrativos de forma que sean accesibles a los empleados.
- La Oficina de Seguridad y Vigilancia del Decanato de Administración no logró la implementación de un programa de notificación de alertas cibernéticas de forma rápida y segura, en la cual recibirán respuesta inmediata al evento desde cualquier parte de la institución con su celular.
- La Oficina de Seguridad y Vigilancia del Decanato de Administración no logró el objetivo de diseñar e implantar un programa para el control de permisos de estacionamientos de los estudiantes y empleados, teniendo accesibles las solicitudes.
- La Oficina de Presupuesto mantiene el desarrollo de hojas de trabajo electrónicas para agilizar los trabajos y reducir el tiempo en la creación y desarrollo de informes.
- La Oficina de Admisiones diseñó un video interactivo que presentaba los documentos importantes con su fecha límite y los pasos para activar el portal y correo electrónico institucional. Además, utilizaron el Blog de Admisiones como espacio para que los estudiantes admitidos accedan a los documentos importantes que completan el proceso de la admisión, saber los pasos para activar portal y correo electrónico institucional, entre otros.

- El pasado 10 de julio de 2019, recibimos de la OAI, una petición para actualizar el inventario de los programas de computadoras y aplicaciones, administrativas y académicas en el sistema universitario y la misma fue completada.
- La Comisión de las Artes adquirió equipo y programas:
 - 200 USB 256mb – utilizado para grabar el catálogo de la XVI Bienal de Arte de Ponce y entregado a los artistas y algunos asistentes
 - Programa *Adobe Photoshop Lightroom*, licencia por un año
 - Programa *Corel Draw Graphics Suite 2018*
 - *Hand truck* para cargas de hasta 500 libras
 - Calibrador de colores (*Datacolor Spyder Display Calibration System*)
- Se renovaron las licencias IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, las cuales tienen una vigencia desde septiembre de 2018 hasta septiembre de 2019. Estas licencias se utilizan para trabajar con estadísticas, tanto por profesores, estudiantes y empleados. Estas licencias tienen un costo de \$17,248.00.
- Se adquirió equipo de videoconferencias a utilizarse en los salones MTC's para llevar a cabo talleres, reuniones y otras actividades programadas; tanto por estudiantes como por profesores. Este equipo fue adquirido a un costo de \$1,595.00.
- Se adquirieron 2 Switches Extreme X440-G2 de 48 puertos, equipo electrónico de comunicaciones que se utiliza para que la comunicación a través de todo el Recinto funcione correctamente. Este equipo se adquirió a un costo de \$6,241.00.
- Se requisó e instaló el Servicio de Configuración del VG310 en el Call Manager para el funcionamiento de los 4 elevadores del Recinto a un costo de \$933.33. Con este servicio se pudo certificar el funcionamiento de los mismos.
- Se renovó el Certificado Digital SSL/TLS Wild Card Plus (Certificado Digicert), el cual se utiliza para proveer acceso a LionNet, EZProxy y a la Base de Datos de la Biblioteca. También se utiliza para validar los username y passwords con HTTPS. El mismo tiene una vigencia de dos años a un costo de \$1,250.00.
- Se requisó el cableado para los elevadores, el cual fue necesario para realizar trabajos adicionales y poder conectar los teléfonos al cuadro Voz sobre IP. Este material fue adquirido a un costo de \$686.64.
- Se adquirieron materiales de telecomunicaciones para poder llevar a cabo trabajos relacionados al alambrado del área del proyecto GET By Stem y realizar conexiones pendientes. Este material tuvo un costo de \$3,002.80.
- El Sr. Edward Gracia continúa ofreciendo apoyo en la supervisión y funcionamiento del cuadro telefónico y apoyo en la creación de cuentas para el uso de las fotocopiadoras Ricoh, tanto a las oficinas administrativas, departamentos académicos y área de la Biblioteca.

- La Oficina de Compras formalizó un total de 645 órdenes de compras. Estas órdenes totalizaron 3,836 renglones, según registrado en el sistema financiero *University Financial Integrated System UFIS*.
- Los servicios ofrecidos a estudiantes, profesores y personal administrativo por parte de la Oficina de Computación Académica fueron atendidos personalmente y/o vía correo electrónico. Entre estos se encuentran:
 - Actualizaciones constantes de passwords.
 - Se atendieron *issues* de telecomunicaciones y seguridad con la diligencia necesaria.
 - Entre los servicios solicitados por medio del sistema de tickets se encuentran: acceso a las PC's, problemas con las cuentas, correo electrónico, instalación de máquinas y softwares, Titanium, Moodle, equipo audiovisual, fotocopiadoras, WiFi, Portal y ayuda en general.
 - Del total de *tickets* durante el año académico 2018-2019, 99 fueron cerrados, 62 resueltos. Solamente quedan pendientes 27. Las peticiones fueron atendidas por el Sr. Edward Gracia, Sr. Joel Quijano, Sr. Miguel A. Rivera y el Sr. Ángel Vázquez Rivera.
- Se supervisaron los trabajos de la reparación del sistema de supresión de la Oficina de Sistemas de Información.
- No se logró el objetivo de la actividad identificada por el Centro de Reproducción de timbrar los sobres y papeles de una manera oficial y profesional. El equipo no ha sido adquirido por falta de insuficiencia de fondos durante este año fiscal.
- No se logró extender los servicios de impresión de documentos, encuadernación y otros a los profesores y estudiantes a un precio módico.
- La Oficina de Admisiones logró la implementación de solicitudes electrónicas para propósitos del Programa de Préstamos Estudiantiles.
- En un esfuerzo de varias oficinas, de nueva creación, se estableció un proceso abarcador dirigido al cumplimiento de regulaciones federales en la administración del Programa de Título IV. Se evaluó y estableció el mecanismo para manejar los datos del censo y la notificación a estudiantes.
- La Oficina de Asistencia Económica utiliza el correo electrónico para cada proceso en el que requiere o es conveniente contactar al estudiante o empleado de la Universidad. Actualmente se manejan mensajes de esta índole para las notificaciones sobre solicitudes de los programas de Estudio y Trabajo y Préstamo Estudiantil, resultados del Censo de Asistencia, selección y reclutamiento del Programa de Estudio y Trabajo, entre otros.

Objetivo 7.5

Garantizar el cumplimiento de los reglamentos aplicables sobre el almacenamiento, manejo y protección de información digital.

Meta 2 UPR

Meta 3 UPR

- La Sra. Damarys Hernández estuvo destacada en el Proyecto NEXT hasta el 30 de junio de 2019, llevando a cabo trabajos de apoyo relacionados con los diferentes procesos que se corren, principalmente en las oficinas de Registro de todo el Sistema UPR.
- Las áreas trabajadas hasta el momento en el Proyecto, las cuales recibieron apoyo y mantenimiento constante de parte del personal de la Oficina de Sistemas de Información son: censo de asistencia a clases, notas finales, remoción de incompletos, entrada de horas de estudio y trabajo, bajas parciales, bajas totales, sistema de graduación, Ley FERPA y accesos al sistema.
- Se gestionó un contrato de servicios profesionales para el mantenimiento de la máquina *Integrity*, la cual contiene los datos de todos nuestros estudiantes y donde se corren procesos neurálgicos. Este contrato es para los servicios de optimización, apoyo y consultoría para el Sistema Operativo HP Open VMS en el servidor de producción Integrity.
- Las interfaces que mantienen la data que viaja de SIS a NEXT se mantienen debidamente monitoreadas y al día en términos de los parámetros.
- A parte de los resguardos que se hacen a disco, diaria y semanalmente, se continúa con el proceso de llevar y recoger las cintas de "backups" (sistema de acarreo).
- Se preparó la programación para las elecciones del Consejo General de Estudiantes a cargo del Sr. Joel Quijano. Tan pronto finalizan las elecciones el Sr. Joel Quijano recopila los resultados, los cuales son enviados a la Decana de Asuntos Estudiantiles para el trámite correspondiente.
- Se continúa dando apoyo a los miembros del Consejo en cuanto a los archivos de estudiantes que se utilizan para llevar la asistencia en la Asamblea.
- Se logró rediseñar la forma para solicitar Transferencia de Documentos al Archivo Central, ahora enumerada como Forma UPRP-ARCE-2018-2019-10-0009.

- El proyecto del Sistema de Evaluación de Profesores continúa a cargo del Sr. Julio C. Rivera Irizarry. Se ajustó la programación para simplificar el acceso al mismo. Durante el año académico, el Recinto de Cayey expresó interés en adquirir el programa. El Sr. Julio Rivera llevó a cabo las reuniones de demostración y orientación que fueron solicitadas.
- Se ha comenzado a trabajar en un sistema para el registro de las cintas de backups. Al mismo se han integrado funciones adicionales que se realizan en la oficina entre las que se encuentran: los "backups" y "restores" realizados, las interrupciones de energía eléctrica, el registro de peticiones realizadas al área de operaciones y las solicitadas al área de programación; así como la digitalización de la documentación de los procesos que se realizan en el área de operaciones.
- El Archivo Central de Documentos durante este año fiscal logró reorganizar y mover las cajas según la logística de la oficina.
- Se ofreció una conferencia titulada "Ética en el Manejo de los Documentos Públicos", el viernes, 5 de abril de 2019, a las 9:00 a.m., en la Sala de Conferencias de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado. La misma sirvió para orientar y alertar a empleados docentes y no docentes sobre las normativas aplicables a los documentos públicos al momento de crearlos, archivarlos, utilizarlos y destruirlos y que también se aplica a los documentos electrónicos.
- La Oficina de Asistencia Económica mantiene únicamente expedientes por año académico y por ayuda económica que incluyen los documentos originales que contienen firmas, ya que cesó la creación de expedientes físicos para cada estudiante y se implementó la funcionalidad de digitalización de los documentos, relacionados al expediente estudiantil de asistencia económica, directamente al Portal Next.



Objetivo 7.6

Mejorar la presencia de la institución en el internet.

Meta 2 UPR

Meta 3 UPR

- El Sr. Efraín Álvarez continúa destacado en los trabajos de elaboración, actualización y mantenimiento de la página web del Recinto. El Sr. Álvarez sostuvo 21 reuniones con compañeros de diferentes oficinas para continuar con la transferencia de conocimiento dirigida a que los usuarios puedan realizar actualizaciones simples a su contenido en la página.
- La nueva página WEB de la UPR en Ponce se activó el 1 de abril del 2019.



- La Oficina de Recursos Humanos, al 30 de junio de 2019 logró mejorar la sección de la página de internet al añadir la mayoría de los formularios oficiales para el acceso de los empleados y personas interesadas.
- El Decanato de Asuntos Académicos logró actualizar la Información de los ofrecimientos para incluirlos en el catálogo digital. La Revisión del Catálogo 2018-2020 se publicó en la página.
- El Decanato de Administración logró su objetivo de mantener informados a los directores de departamentos académicos, jefes de oficina las leyes y reglamentos que aplican a los servidores públicos a través de la página de la institución. De esta forma, pueden hacer referencia al documento que necesiten cuando lo deseen.
- El Departamento de Sistemas de Oficina mantiene actualizada la página electrónica del Departamento en el Portal de la UPR-Ponce con los informes y datos estadísticos de SOFI para divulgación de los logros del programa.
- La página electrónica se mantiene al día con toda la Información correspondiente a los servicios de la Oficina de CONSEP y de acuerdo a los estándares de acreditación. La Información se encuentra bajo el enlace de Servicios Estudiantiles.

Meta 8: Cultura de Planificación y Avalúo

Meta UPRP 7

Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.



Objetivo 8.1

Establecer planes estratégicos a 5 años.

Objetivo 8.2

Propiciar el vínculo entre los planes operacionales, los procesos de avalúo, la misión, las metas y los objetivos de UPR Ponce y del sistema UPR.

Meta 3 UPR

- Se logró someter la documentación de los estados financieros de 2016-2017, 2017-2018 según solicitados.
- Se trabajaron con las plantillas del Plan Operacional y del Informe Anual.
- El Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional 2016-2017 (Informe Anual UPR Ponce), el cual tiene detalle por metas y objetivos según el Plan Estratégico de la UPR en Ponce se sometió en octubre 2018.
- El Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional 2017-2018 (Informe Anual UPR Ponce), el cual tiene detalle por metas y objetivos según el Plan Estratégico de la UPR en Ponce se sometió en abril 2019.
- Se logró cumplir con la presentación ante la MSCHE el pasado marzo de 2019 para mantener la acreditación de la institución. Se completó la información de un Monitoring Report y un Show Cause Report.

Objetivo 8.3

Meta 3 UPR

Fomentar una cultura de avalúo en todos los procesos administrativos y académicos.

- Al 30 de junio de 2019, la Oficina de Recursos Humanos logró su meta de aportar a un clima laboral de armonía, actuando como mediador al participar del 100% de las reuniones con los diferentes gremios.
- En el CAAEF se ofrecieron 10 talleres como medio para fortalecer los procesos académicos y capacitar en herramientas y plataformas tecnológicas.
 - En el primer semestre, se ofrecieron los siguientes talleres: Transición a la plataforma Moodle Institucional: UPR en Línea, Taller de Capacitación sobre el uso de Promethian ActivPanel, Desarrollo de videoconferencias a través de BigBlueButton, Creación de Contenido Interactivo en Moodle y Creación de videos utilizando PowerPoint y su integración en Moodle.
 - En el segundo semestre, las actividades de capacitación fueron: Desarrollo de videoconferencias a través de BigBlueButton, Creación de Formas en Google, Creación de Contenido Interactivo en Moodle, Videoconferencias: Estrategia en la Educación a Distancia y Utilización del Contenido Interactivo en la Educación a Distancia.
 - Entre los 10 talleres se contó con 106 participantes. De éstos, 72 fueron profesores, lo que representa el 35%^a del total del personal docente de la Institución. En promedio, los talleres fueron evaluados como excelentes o buenos en un 99%.
- La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales ofreció servicios a las oficinas de varios departamentos relacionados al uso de Google Forms y el programa Remark como medios para crear o recolectar datos en cuestionarios. Además, se procesaron múltiples solicitudes de procesamiento de cuestionarios en el programa Remark OMR para diferentes departamentos académicos. Algunos de los servicios se ofrecieron a:
 - SOFI – Cuestionario de Liderazgo y Cuestionario de Supervisores de Egresados
 - ADEM – Cuestionario de Liderazgo y Cuestionario de Satisfacción de los estudiantes de ADEM-SICI
 - Estudios Aliados a la Salud – Estudio de Candidatos a Graduación
 - Asuntos Académicos – Cuestionario para cursos híbridos y en línea
 - Propuesta Get by STEM – Cuestionarios administrados en el Summer Camp STEM 2018
- El Departamento de Administración de Empresas y Ciencias Computadoras realizará ajustes en los métodos de avalúo del aprendizaje y satisfacción con los servicios del departamento. La mayoría de los resultados de avalúo mejoraron con respecto a años anteriores.

- El personal de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales ofreció varios talleres y/o conferencias, incluyendo los siguientes:
 - Taller Google Sites- Herramienta educativa para la creación de páginas web ofrecido a miembros de la Asociación de Profesores de Educación Comercial APEC – 26 de abril de 2019 en UPR- Río Piedras.
 - Taller Creación de Portafolios Electrónicos con Google Sites – ofrecido a estudiantes del curso Rehabilitación Vocacional del Departamento de Ciencias Sociales en febrero 2019, UPR-Ponce.
 - Taller Diseño y Tabulación de Cuestionarios Electrónicos – ofrecido a personal de la DECEP/UNA UPR-Ponce el 18 de diciembre de 2018 en Ponce.
 - Taller Aplicaciones de Google- ofrecido a estudiantes del curso SOFI 3505 Procedimientos Administrativos para el Profesional de Oficina, el 16 de octubre de 2018 en Ponce.
 - Taller Creando un Portafolio Electrónico en Google Sites – ofrecido a estudiantes y personal de la propuesta Get by STEM el 22 de septiembre de 2018 en Ponce.

- El cuestionario *Sobre la Satisfacción de los Servicios* de los estudiantes atletas tenía tres preguntas para establecer el perfil del estudiante atleta: género, deporte, y año de competencia. Contamos con la participación del 79% de la población de los estudiantes atletas activos. De estos, el 45% fueron representantes de equipos de féminas y el 65% de equipos de varones. El 6% de los encuestados no contestó con relación al año de competencia. La información relacionada a participación en cada deporte y el año de competencia la presentamos en forma tabulada para facilitar su interpretación.

- La Oficina de Admisiones informa que el 30% de los solicitantes fueron denegados a los programas. El cupo para nuestros programas fue de 555 de los cuales 455 fueron admitidos. Para un 82% del cupo establecido de los programas que se terminan en Ponce. Sin embargo, en comparación con el cupo total que incluye los traslados articulados, sólo cubrimos el 67% del cupo establecido.

- En el primer semestre académico 2018-2019, el programa de tutorías contó con 33 tutores. De éstos, 14 estudiantes fueron subvencionados por el programa de Estudio y Trabajo, dos (2) contratados a jornal por el Decanato de Estudiantes, una (1) estudiante voluntaria y 16 provistos por el Proyecto *Ponce Research Initiative for Students (PRISE)*. Los servicios de tutorías se ofrecieron a 430 estudiantes que asistieron 1,689 veces, para un total de 2,807.82 horas. Para el segundo semestre académico, se contó con 18 tutores, de los cuales, 13 se contrataron a través del Programa de Estudio y Trabajo, un (1) estudiante a jornal y cuatro (4) estudiantes voluntarios. Estos estudiantes atendieron a 195 estudiantes, en una frecuencia de 498 visitas que representaron 705.63 horas. Equivale a un promedio de visitas por estudiante a tutorías de 3.9 en el primer semestre y 2.5 en el segundo semestre.

- Durante el año académico 2018-2019 se realizaron tres encuentros donde los coordinadores de avalúo presentaron a sus pares un resumen de los resultados obtenidos del avalúo y las acciones a mejorar. La siguiente tabla presenta las fechas y los programas que participaron de foros de avalúo correspondientes al año académico 2018-2019:
 - 5 de abril de 2019 – Presentaron los resultados de avalúo los departamentos de Biología, Matemáticas, Inglés, Ciencias Sociales, Educación, Humanidades, Administración de Empresas y Ciencias Computadoras.
 - 12 de abril de 2019 – Presentaron los resultados de avalúo el departamento de Química/Física, la Biblioteca, el Programa de Honor, y la División de Educación Continua y Estudios Profesionales.
 - 3 de mayo de 2019 – Presentaron los resultados de avalúo los departamentos de Sistemas de Oficina, Ingeniería y Estudios Aliados a la Salud.

- El indicador de éxito establecido para las tutorías establece que “se espera servir semestralmente, al menos al 15% de la comunidad estudiantil”. En ese contexto, se ofrecieron servicios de tutorías al 15.21 % y al 7.65% de la matrícula total, durante el primer y segundo semestre, respectivamente.
 - Durante el primer semestre se cumplió con este objetivo, sin embargo, en el segundo semestre no se alcanzó por 7.35%.
 - Al contabilizar los estudiantes servidos durante todo el año académico, se registró un total de 544 alumnos, lo que representa un 19% de la matrícula total tomando como base el primer semestre.

- Entre los servicios del CAAEF, se ofreció un total de 42 secciones en los salones MTCs durante el año académico 2018-2019, y también fueron facilitados para diversas actividades académicas, tales como talleres de capacitación, conferencias, repases de tutorías y exámenes en línea, entre otras. En total, se realizaron 33 actividades académicas además de los cursos celebrados. De acuerdo con el indicador de este objetivo, *se espera coordinar el ofrecimiento de al menos 55 secciones de los cursos de destrezas básicas que componen la oferta curricular institucional*. El objetivo no se alcanzó.

Objetivo 8.4

Establecer mecanismos para recopilar, medir y proyectar estadísticas sobre factores externos que impacten el funcionamiento de UPR de forma directa o indirecta.

- El Informe Anual de la Efectividad Institucional 2017-2018 se publicó en abril de 2019.
- La Sra. Rosa Torres, Oficial de Estadísticas, sometió las estadísticas y formularios correspondientes a las diferentes agencias federales y atendió todas las solicitudes de servicio, según solicitadas y de acuerdo a su prioridad. Durante el año académico 2018-2019 se recibieron un total de 60 solicitudes de servicios; 17% más que el año anterior. De acuerdo al análisis realizado, el 92% se procesó dentro de los primeros cinco días de recibidas. El tiempo para procesar cada petición depende de la complejidad de la misma. Se prepararon las siguientes estadísticas:
 - Formularios sometidos a agencias externas
 - IPEDS 2018-2019
 - IC Header
 - Institutional Characteristics
 - Admissions
 - Completions
 - 12-Month Enrollment
 - Human Resources (Salary, Employees by Assigned Position)
 - Fall Enrollment
 - Student Financial Aid
 - Graduation Rates 150%
 - Graduation Rates 200%
 - Outcomes Measures
 - Finance
 - Library
 - American Association of University Professors Faculty Compensation Survey 2018-2019
 - College Board: Annual Survey of Colleges 2018
 - Estadísticas sobre matrícula
 - Distribución de calificaciones del segundo semestre 2018-2019
 - Solicitudes, admisiones y matrícula de estudiantes en transferencia a la UPR en Ponce
 - Matrícula total y regular de estudiantes que ingresaron en transferencia
 - Distribución de estudiantes nuevos en la Institución
 - Matrícula total, regular, irregular y equivalente a regular
 - Número de suspensiones voluntarias
 - Matrícula de estudiantes aceptados en readmission
 - Solicitudes, admisiones y matrícula de estudiantes en traslado a la UPR en Ponce

- Informe producido
 - *Annual Institutional Data Profile 2017-2018 (Compendio Estadísticos)*
- Otros informes y tareas
 - Retención estudiantil a nivel institucional y por programa académico.
 - Tasas de graduación a nivel institucional.
 - Revisar y actualizar tablas de estadísticas de matrícula en Google Doc para AC. o Tabla de Tasa de Graduación para Student Right to Know. o Colaboración con los departamentos proveyendo datos estadísticos necesarios para sus informes, procesos de acreditación entre otros. o Colaboración con el personal de la Oficina en otras tareas relacionadas al puesto.
 - Colaboración para completar el U.S. News: Best Colleges Survey

Objetivo 8.5

Actualizar continua y sistemáticamente los planes de mantenimiento, mejoras permanentes, seguridad, recursos externos, y academia entre otros proyectos emblemáticos delineados en los planes estratégicos.

- La Oficina de Computación Académica completó los siguientes proyectos:
 - Se adquirió una cerradura eléctrica con timbre para el área de recepción. La misma controla el acceso directo a las áreas restringidas de la oficina, cumpliendo con uno de los puntos de seguridad requeridos por los auditores.
 - Se adquirió Equipo Audiovisual Logitech Group Videoconferencing System, el cual se utilizará para cumplir con las transmisiones de las reuniones del Senado Académico y para atender las reuniones que se ofrecen frecuentemente en OSI.
 - Se adquirió 10 APC Back-UPS (battery backups). Esto permite contar con más tiempo para completar los procesos que se estén generando y poder apagar correctamente los equipos en caso de que ocurra alguna interrupción de energía eléctrica.

- Aunque la gestión no se completó, se analizó la posibilidad de implementar un Plan de Desastre y Recuperación de Datos con la Universidad de Puerto Rico en Carolina.

- Luego de la remodelación de la recepción, el objetivo del Centro de Reproducción para recibir las solicitudes de duplicados de exámenes, informes, etc. de una manera más confidencial se logró. Los trabajos de impresión de exámenes e informes entregados por los profesores y empleados serán recibidos con más confidencialidad y eficiencia al tener un área de recibo más privada.

Objetivo 8.6

Vincular las asignaciones de recursos físicos y financieros respondan a la misión y las metas de UPR Ponce y los resultados de avalúo.

- La Oficina de Presupuesto participó de forma activa en la formulación del ejercicio de petición presupuestaria, establecido mediante la Certificación 2004-2005-33, que impacta a todos los departamentos y oficinas. Se asistió a los directores de departamento y oficina en la elaboración de sus respectivas peticiones presupuestarias.
- La Junta Administrativa aprobó la Distribución Presupuestaria para el Año Fiscal 2018-2019, mediante la Certificación 2018-2019-01, y, posteriormente, se enmendó, mediante la Certificación 2018-2019-15. Además, aprobó la Distribución Presupuestaria para el Año Fiscal 2019-2020, mediante la Certificación 2018-2019-64.
- El Correo Interno recibió y procesó desde el mes de julio de 2018 hasta junio 2019, alrededor de 29,364 piezas.

Meta 9: Optimización de Recursos y Planta Física

Meta UPRP 5

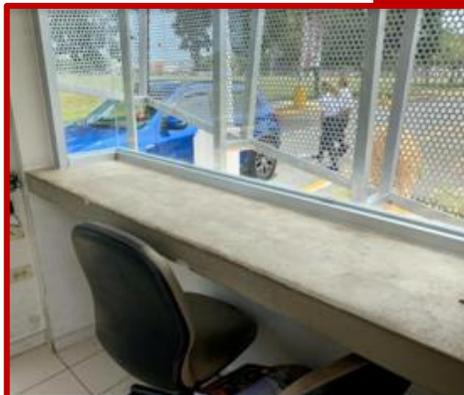
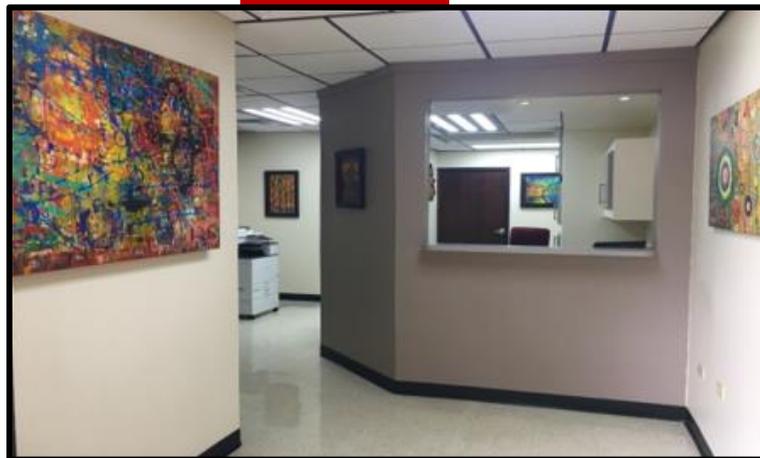
Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.

Meta UPRP 6

Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.



Objetivo 9.1

Establecer controles adecuados para garantizar el mejor uso de los recursos financieros y físicos de la institución.

Objetivo 9.2

Reducir los costos de utilidades.

Meta 3 UPR

- Se han cumplimentado, en su mayoría, con todas las peticiones de las distintas auditorías emitidas por la Oficina de Auditores Internos (OAI). Entre ellas están Informes de Exenciones, Inventario de Centros de Cómputos Académicos y Administrativos del sistema. También, se ha colaborado con la Oficina de Finanzas para que ésta pueda lograr las Poblaciones de *Students Financial Aid*, *R&D*, *Fema*, entre otras, todas dirigidas a completar la Auditoría de Single Audit 2018-2019 y Estados Financieros 2018.
- El miércoles, 8 de mayo de 2019, se recibió la visita del Departamento de Asuntos al Veterano, quienes realizaron una auditoría de cumplimiento correspondiente al año fiscal 2019. En la entrevista de salida, la Sra. Doris Torres, Directora Ejecutiva de la Agencia Estatal para la Educación y Capacitación de Veteranos del Gobierno de Puerto Rico, indicó que los resultados fueron satisfactorios, de manera que la próxima visita será dentro de dos a tres años.
- La Oficina de Presupuesto realizó varias tareas durante el año académico 2018-2019 para mantener el mejor uso de los recursos financieros de la UPR Ponce, incluyendo las siguientes:
 - Colaboración con los directores y personal administrativo de los departamentos para cumplir con los objetivos de los proyectos de Cuota de Tecnología.
 - Asistencia directa a usuarios de SIA para maximizar el uso de los recursos mediante la aceleración de los procesos.
 - Apoyo al personal que origina y tramita las requisiciones para fortalecer y promover el uso adecuado de los códigos de gastos, de manera que se integren a los esfuerzos de la Oficina de Finanzas para mantener la concordancia de éstos.
- Se culminó el cierre del año fiscal 2018-2019 con el presupuesto balanceado. Los procesos de cierre del año fiscal 2018-2019 se completaron exitosamente, según el itinerario de la Oficina de Finanzas.

- La compañía *Alarm & Control System Co.*, certificó el buen funcionamiento del sistema de alarma de detección de incendios de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.

- Se fomentó el vínculo con la comunidad estudiantil y brindamos orientación y apoyo ofreciendo las siguientes charlas:
 - "Seguridad en los Laboratorios de Biología" dirigida a los estudiantes que tomaron el laboratorio de Biología General I (BIOL 3013). Esta charla está disponible para los estudiantes por Moodle. Se redactó una prueba corta relacionada al material.
 - "Seguridad en los laboratorios de Química" se revisó para que los profesores que ofrecieron el laboratorio de Química General (QUIM 3003) la presentaran durante el primer periodo de laboratorio.

Objetivo 9.3

Desarrollar e implementar un plan de mantenimiento y mejoras permanentes.

- La Oficina de Recursos Físicos estuvo realizando durante el año fiscal 2018-2019 varios trabajos relacionados con la remodelación de varias oficinas, tales como:
 - Ampliación del Laboratorio de Investigación (PRISE) en el Edificio J.
 - Remoción de piso con contenido de asbesto en el Salón 127 del Edificio Académico.
 - Remodelación del área de recepción, área de fotocopiadoras, almacén y oficinas del Centro de Reproducción. Se realizó la remodelación del área de recepción para mejorar la distribución de espacio y el manejo de documentos confidenciales. Se levantaron paredes de "gypsum board" y se construye un diseño moderno. Remodelación de Sala de Facultad del Decanato de Asuntos Academicos, área de recepción en la Oficina de Nominas, área de recepción y secretaria en las Oficinas de Recursos Físicos y Departamento de Ingeniería. Se realiza la división en "gypsum board" del área de la secretaria del Centro Preescolar (counter y paredes). Reconstrucción de instalaciones físicas del área del gimnasio dedicadas a la halterofilia.
 - Construcción de la oficina para propuestas del Proyecto "Get By Stem" del Departamento de Ingeniería. Construcción de muebles de oficina para Nóminas, Recursos Físicos y tablilleros para almacén de laboratorios en el Edificio Académico. Instalación de nuevas losas en las Oficinas de Finanzas en el Decanato de Administración. Construcción de área de recepción y almacén para ubicar concesionario de ventas alusivas a la universidad.
 - Demolición de paredes y techos acústicos del antiguo Laboratorio de Inglés ubicado en el segundo piso del Decanato de Estudiantes.
 - Se instaló un equipo para cambio de pañales "baby care" en el baño de damas y caballeros del Edificio C.
- Se supervisaron los trabajos de remoción de asbesto en las siguientes áreas:
 - Salón 103 del Edificio Académico
 - Salón 127 del Edificio Académico
 - Salón DE1 del Decanato de Estudiantes



- En el mes de agosto se realizó la limpieza de techo con máquina a presión de la Sala de Facultad del Edificio Académico.
- Se realizaron reparaciones en las paredes de "gypsum board" del salón F-1 del Departamento de Educación, reparación de la puerta de aluminio que conecta con el techo de la Biblioteca, se repararon varias puertas y cerraduras: Auditorio 225, counter para matrículas, caseta de seguridad.
- Se realizó la limpieza de techo del Decanato Académico, Estudiantiles y Biblioteca.
- Se instaló el portón de entrada en área de estacionamiento del Centro Preescolar, una puerta de acceso del laboratorio de PRISE a la oficina principal, instalación de un "boletín board" del Departamento de Ciencias Sociales, instalaron varios televisores en diferentes salones del Edificio Académico.
- Se reemplazaron acústicos, se instalaron nuevos plafones acústicos y lámparas en el Auditorio 225 en el Edificio Académico, Departamento de Estudios Aliados y sus salones, almacenes y laboratorios, salones y laboratorios del Departamento de Sistemas de Oficinas. Se realizó la instalación de alumbrado para mejorar la iluminación del colegio.
- Reacondicionamiento del Laboratorio de Química Física en pintura, instalación de nuevos plafones acústicos y lámparas LED.
- Limpieza de techos de edificios en el campus.
- Construcción de podios para eventos atléticos y trípodes para aula de clases de pintura.
- Se realizaron varios trabajos de refrigeración:
 - Se instalaron dos (2) unidades de 5 ton. en salón de conferencia del Decanato de Estudiantes, compresor a unidad del edificio de administración, condensador a salón C-2, unidad "invertir" a Oficina de Exalumnos.
 - Se les dio limpieza general y mantenimiento a varios equipos de refrigeración, mantenimiento general a unidades de Oficina de Registro, reparación de unidad de aire acondicionado en Centro de Cómputos y Auditorio 225, se cambiaron filtros y correa a unidad del departamento de Sistemas de Oficina y se corrigió escape a unidad del departamento de ADEM.
- Se realizaron varios trabajos de plomería y pintura.
- Se realizaron trabajos de mecánica a vehículo Crown Victoria, Taurus Gris, Four Track 250 (verde), Transit 10, Digger, guagua International, y Transit 09.



- Se remodeló la estructura física del Centro de Reproducción haciendo una mejor distribución de espacio en el área de recepción donde se reciben las solicitudes. De esta manera mejoramos el manejo de documentos confidenciales como los exámenes, informes y otros.
- Se realizaron los siguientes trabajos de ornato: Instalación de nueva rotulación de identificación del campus en el área norte, nuevos plafones acústicos en salones y oficinas en los Edificios C, D, E, F, K, Oficinas Programa Atlético, Recibo y Entrega, Nóminas, Pre-escolar y Edificio Anexo J-2. Poda y desganche de aclareo de árboles anexos a los edificios ubicados diferentes áreas del campus. Disposición de material vegetativo y escombros para la limpieza del campus. Preparación de composta para siembra de plantas y preparación de jardines en el campus. Lavado de aceras, plazoletas y terrazas en diversas áreas del campus. Limpieza de canales abiertos por donde discurren las escorrentías pluviales, alcantarillas, encintados, isletas y estacionamientos ubicados en el campus. Reparación de calles con asfalto seco en diversas áreas de rodaje en el campus.



Objetivo 9.4

Desarrollar programas que promuevan el disfrute, buen uso y la conservación de los paisajes arquitectónicos y naturales del recinto.

- Desarrollo de nuevos jardines en la placita anexa al Teatro, jardín entrada principal al campus, jardín anexo a la Cancha Víctor Madera y jardín entrada oeste del Decanato de Asuntos Estudiantiles.



Fotos de Nuevos Jardines
en el Campus



Jardin Entrada Principal al Campus



Jardin anexo al Teatro

Jardin entrada oeste
del Decanato de Estudintes



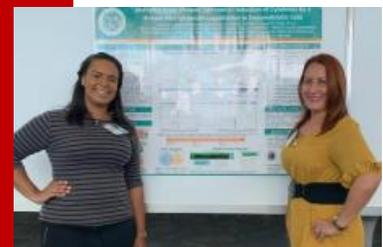
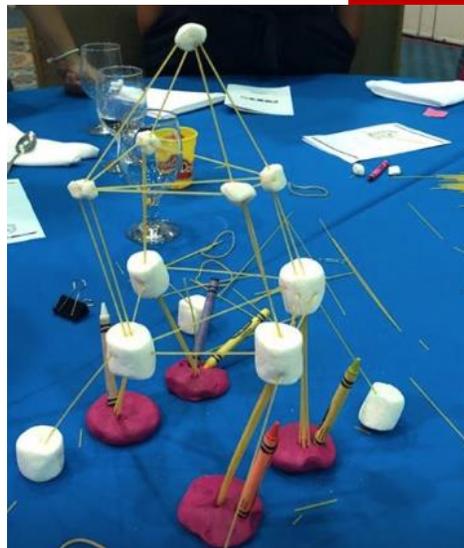
Meta 10: Generación de Fondos Propios

Meta UPRP 5

Fortalecer los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.

Meta UPRP 8

Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.



Objetivo 10.1

Aumentar la obtención de fondos externos mediante propuestas de investigación y la DECEP.

Objetivo 10.2

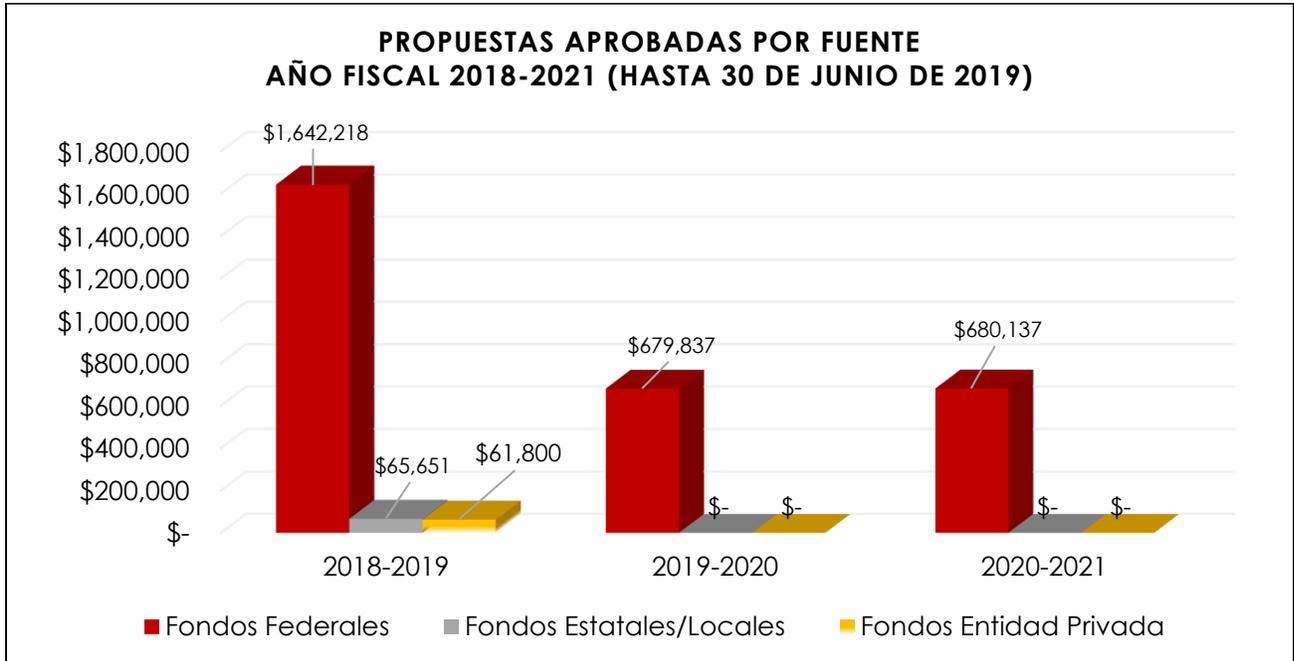
Generar fondos propios utilizando los recursos de la institución.

Meta 1 UPR
Meta 2 UPR
Meta 4 UPR

- Se obtuvieron fondos externos para subvencionar la adquisición de algún equipo adicional para un Laboratorio de Educación a Distancia para iniciar los servicios de apoyo a la facultad para el desarrollo de estos ofrecimientos pronto. El Programa Mano Amiga de la Fundación Plaza del Caribe otorgó \$20,000 para estos propósitos.
- Durante el Año Fiscal 2018-2019, tuvimos diez proyectos subvencionados con fondos externos. El presupuesto aprobado total durante este período fue de \$1,769,669. De éstos, un 92.8% proviene de agencias federales, incluyendo fondos *pass-through* y fondos a través de *inter campus agreements*; un 3.7% proviene de agencias estatales, que, aunque son también fondos federales, por la naturaleza de contrato generado por la agencia auspiciadora, permanecen en categoría de fuente que son otorgados por agencias estatales y municipales y el 3.5% proviene de entidades privadas. Estas cantidades incluyen el recobro de costos indirectos por la cantidad de \$74,120. Los datos se pueden ver en el Apéndice 1. Los fondos estatales recibidos provienen de la Comisión para la Seguridad en el Tránsito. Por los próximos cuatro años, se recibirán \$1,425,822 adicionales de presupuesto aprobado por estos proyectos. Se incluye tabla con información relacionada a cada proyecto en vigor. Estos fondos proveyeron la oportunidad de generar los siguientes empleos durante este año fiscal:

○ Personal a tarea completa	4
○ Personal a tarea parcial	14
○ Estudiantes	90
○ Contratos servicios profesionales	2
- Durante el Año Fiscal 2018-2019 se sometieron diecinueve (19) propuestas a agencias federales y estatales, solicitando la cantidad de \$19,195,198. Once de estas propuestas son de investigación, una de adiestramiento de investigación, dos de infraestructura y cinco de servicios. Los datos se pueden ver en el Apéndice 1. Al cierre del año:
 - cuatro (4) de estas propuestas han sido aprobadas por la cantidad de \$785,703.00
 - tres (3) adicionales han sido aprobadas y están pendientes de recibir el *Grant Award Notification (GAN)* por la cantidad de \$342,480.00

- o cuatro (4) están pendientes de revisión por las agencias auspiciadoras, por la cantidad de \$15,753,950.00
- o ocho (8) no fueron aprobadas por la cantidad de \$2,297,593.00



Fuente: Oficina Recursos Externos

- De acuerdo al último Informe de la Oficina de Finanzas de nivel central, al cierre del Año Fiscal 2018-2019, el Fondo Dotal correspondiente a nuestra unidad asciende a \$34,489.73, que incluye principal y créditos. En virtud de la Certificación 87 de la Serie 2017-2018 de la Junta de Gobierno, el fondo pudo ser invertido en Notas del Tesoro del Gobierno Federal a través de *Popular Securities, LLC*. Esta inversión permitirá devengar tasas de interés más altas, proveerá una mejor diversificación de riesgo y mantendrá acceso inmediato a los fondos así invertidos. El principal proviene de la oportunidad de aportar al Fondo Dotal UPR a través de descuento de nómina de los empleados, implantada desde el mes de junio de 2009 hasta el presente, además de otras aportaciones filantrópicas que se hacen al Fondo Dotal de la UPRP, por exalumnos y amigos de la Universidad.

Objetivo 10.3

Desarrollar una cultura filantrópica hacia la UPR Ponce.

Meta 2 UPR
Meta 4 UPR

- El 4 de mayo de 2019 se realizó el Segundo Encuentro de Egresados del Programa de Educación Elemental en la UPR Ponce. En la actividad participaron la Dra. María V. López y Dra. Ana M. Hernández.



- Durante el Año Fiscal 2018-2019 se recibió \$109,222.85 en donativos. Los mismos provinieron de eventos especiales, en particular el Primer Rojo y Negro Food Truck Fest, coordinado eficientemente por el Sr. Dámaso de Jesús Cádiz, Oficial de Relaciones Públicas de UPR-Ponce y el Comité designado a esos fines. Estos donativos se utilizan para situaciones de emergencia de ayuda a estudiantes, referidas por profesores o algún profesional de ayuda que refiera al estudiante. Hay protocolos establecidos para la evaluación y otorgación de estas ayudas, a través de un comité institucional designado para ello. También se recibieron donativos (\$51,551.50) para becas particulares otorgadas por diversas empresas privadas.
 - Se destacan dos donativos de fundaciones, a saber, \$15,000 de la Fundación Ángel Ramos y \$20,000 de la Fundación Fonalledas Plaza del Caribe, los cuales se utilizan para la adquisición de equipo especializado para el Centro de Educación a Distancia. Estas dos propuestas fueron preparadas y sometidas por la Dra. Eva Cabán, Directora de la DECEP de UPR-Ponce.

Oficinas Adscritas a Rectoría

A continuación, se presentan algunos de los retos, fortalezas, limitaciones, oportunidades y/o proyecciones que fueron presentados en el informe anual enviado por varias de las oficinas adscritas a Rectoría para el año académico.

Relaciones con la Comunidad

La Oficina de Relaciones con la Comunidad pretende insertar a la Universidad de Puerto Rico en Ponce dentro de la comunidad en general, dándose a conocer por su quehacer diario dentro del ámbito académico, social, cultural e investigativo que nos distingue.

Limitaciones

- Una de las necesidades que se debe atender es la adquisición de equipo de oficina a tono con los servicios que ofrece. Cuando se habla de equipo de oficina se hace referencia a un fax, teléfono con línea directa, copiadora e impresora, ya que el volumen de comunicados que son enviados y recibidos es muy alto. La oficina no cuenta con un presupuesto asignado para el reclutamiento de una secretaria. También hay unos costos en los cuales hay que incurrir para la colocación de comunicados de prensa en los distintos periódicos y las pautas radiales sobre las actividades llevadas a cabo en la institución.

Oportunidades y retos

- Continuar resaltando la excelencia académica y la labor comunitaria que está llevando a cabo la institución.
- Continuar fortaleciendo las relaciones entre el personal de la institución y los distintos medios de comunicación.

Proyecciones

- Tramitar la adquisición de equipo tecnológico para la oficina.
- Aumentar el volumen y tráfico de comunicados, tanto en la prensa escrita como también en las pautas radiales.
- Realizar un ejercicio en coordinación con la administración para identificar fondos del presupuesto general para los comunicados de prensa, pautas radiales y actividades especiales.
- Crear un enlace en el portal de nuestra institución que lleve al usuario en directo a la información general de la oficina y de los servicios que se ofrecen.
- Crear páginas oficiales en las redes sociales principales para que tengan acceso a las mismas el público en general. Se puede fomentar la participación de los estudiantes del grupo de Relaciones Públicas para no solo monitorear las mismas, sino para buscar reforzar esa área en presencia y a favor de nuestro campus.
- Realizar dos actividades de recaudación de fondos con proyecciones de \$60,000 entre las dos. Las mismas sería una por semestre.
- Establecer acuerdos colaborativos con otras entidades gubernamentales y privadas de la región sur de la Isla.

- Propiciar la grabación de un comercial o anuncio para lanzamiento de campaña en tv y redes con nuestros exalumnos que han sido o tienen historias de éxitos en los distintos campos.
- Contar con más pautas con los distintos ofrecimientos y servicios en radio.
- Crear y organizar un grupo de trabajo para la coordinación de actividades y eventos especiales que esté compuesto por los estudiantes de nuestra institución. Los estudiantes participantes serán seleccionados de los cursos de Publicidad y Relaciones Públicas.

Oficina de Auditorías

La Oficina de Auditorías va dirigida a coordinar todo asunto relacionado a los hallazgos, señalamientos y recomendaciones que responden a evaluaciones de naturaleza auditable de agencias internas o externas. Además, se provee asesoría directa a la Autoridad Nominadora y los Decanos para contestar hallazgos o para corregir situaciones en su etapa temprana para evitar señalamientos futuros.

Limitaciones

- En el Archivo Central de la Institución no hay suficiente espacio para hacer transferencias de documentos, lo que limita el espacio de archivo de la nueva documentación que se genera.

Oportunidades

- Liberar espacio y no ocupar archivos adicionales por medio de la migración hacia el archivo digital creando carpetas electrónicas, contando además con un resguardo de la documentación nueva que se esté generando. digitalización de los documentos y almacenaje en disco duro externo con una reserva adicional, para evitar la pérdida de documentos.

Proyecciones

- Continuar con el seguimiento a las auditorías pendientes.
- Continuar colaborando con el proceso del "Single Audit".
- Continuar preparándonos para posibles Auditorías de la OCPR.
- Contribuir de manera sostenida a que la UPR en Ponce mantenga su sitio de liderato entre las Unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.
- Promover mediante la página electrónica de la UPRP los procesos de auditoría.

Revista Ceiba

La Revista Ceiba constituye un instrumento de difusión de las labores investigativas y creativas de los docentes de esta y otras unidades del sistema; el cual se inserta en procesos de acreditación, así como en otros de carácter académico de la universidad.

Fortalezas

- A cuarenta y seis años de su fundación, la Revista Ceiba constituye un prestigioso y distintivo vehículo de expresión intelectual de la UPRP.

- La revista sigue manteniendo un alto nivel de calidad investigativa en el contexto de su carácter interdisciplinario.
- La revista se sigue publicando a tiempo y se sigue entregando en el evento o actividad correspondiente.
- Los distintos números de la revista, incluido el más reciente, están accesibles a través de Internet.

Retos y Proyecciones

- Conseguir un mayor número de participación de los miembros docentes de la UPR Ponce.
- Lograr tener a un estudiante a jornal durante el segundo semestre para ayudar en los menesteres de la revista.
- Continuar generando una revista de calidad, tal y como se ha hecho hasta ahora, en función de lograr cada vez más prestigio y reconocimiento.
- Conmemorar los 50 años de la Revista Ceiba.

Comisión de las Artes

Proyecciones

- Adquirir una Van para uso de la Comisión de las Artes, con unas especificaciones que permitan el transporte adecuado de las piezas de arte.
- Para el nuevo local, hacer rótulo amplio y llamativo para que la comunidad identifique a la Comisión de las Artes dentro de la universidad.
- Allegar fondos externos para llevar a cabo diferentes propuestas.
- Dar talleres por los artistas que participan en las exposiciones.
- Propuestas para dar charlas de arte a los estudiantes y talleres a los maestros de arte del sistema de educación pública.
- Obtener fondos para la fundición del busto de Adelina Coppin Alvarado que está a la entrada de la biblioteca de su mismo nombre.
- Llevar a cabo una exposición nacional "Arte para niños".
- Hacer contacto para realizar un intercambio cultural con países, museos, galerías o instituciones educativas extranjeras.

Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

La Oficina de Igualdad de Oportunidades (EEO por sus siglas en inglés) en el empleo se dedica a velar por el fiel cumplimiento de las leyes que evitan el discrimen contra un empleado o solicitante por razón de raza, color, edad, sexo (incluye embarazo, identidad de género y orientación sexual), religión, ideas políticas, nacionalidad, origen étnico, discapacidad o condición de veterano de las Fuerzas Armadas.

Fortalezas

- El compromiso de la Oficina de EEO por velar por el cumplimiento de las leyes que protegen el bienestar de los empleados.

Limitaciones

- La Oficina de EEO no cuenta con una instalación física para la ejecución de sus funciones.

Retos

- Contactar un mayor número de recursos para ofrecer orientaciones a los empleados.
- Incrementar la cantidad de empleados que participan en las actividades que se coordinan.

Proyecciones

- Continuar con el cumplimiento de lo requerido por las agencias correspondientes.
- Ofrecer más actividades tanto para empleados como estudiantes.

Oficina de Planificación y Estudios Insitucionales

Proyecciones

La OPEI continuará laborando arduamente en las funciones que corresponden a cada una de las áreas programáticas. Para el próximo año académico 2019-2020 se planifica continuar los esfuerzos para encaminar la Meta 8: Cultura de Planificación y Avalúo del Plan Estratégico Visión UPR en Ponce 2021. Se auspiciarán actividades que propicien la innovación en la actualización de los procesos, la recopilación, análisis, divulgación y uso de los datos. Se estarán desarrollando iniciativas para:

- Digitalizar los procesos de avalúo para mejorar la efectividad.
- Capacitar a todos los coordinadores de avalúo institucional como expertos para que puedan guiar a sus equipos en los procesos de implantación de los planes de avalúo institucional.
- Crear e implantar nuevas guías para procesos, actividades y redacción de informes de avalúo.
- Crear un espacio virtual de avalúo institucional para compartir recursos y ofrecer capacitación en áreas de necesidad.
- Diseñar instrumentos para el avalúo de los servicios de apoyo o asesoría que realiza la oficina de avalúo institucional.
- Promover que todos los departamentos continúen los procesos iniciados de revisión y actualización de los planes de avalúo. Estos deben estar alineados al plan estratégico de la UPR en Ponce y a los planes de avalúo.
- Convocar, como mínimo, dos veces por semestre al Comité de Avalúo Institucional y al CERI para continuar fomentando una cultura de avalúo en todos los procesos administrativos y académicos.

Oficina de Presupuesto

La Oficina de Presupuesto se encarga de planificar, organizar y dirigir la confección y análisis del presupuesto de la unidad, coordinar actividades con la Oficina Central de Presupuesto, someter análisis y recomendaciones de aspectos fiscales al Rector (a), a los decanatos, a los directores de departamentos y oficinas. También representa a la unidad en reuniones y vistas, ante organismos universitarios, ejecutivos y legislativos, en asuntos relacionados a presupuesto, entre otras.

Limitaciones

- Se entiende que para aumentar la efectividad y eficiencia de las operaciones se podría adquirir, sin limitarse a:
 - Un programado desarrollado en Administración Central que aligere la creación de las proyecciones presupuestarias.
 - Programas de presupuesto, organigramas, y gráficas, a los fines de mejorar las presentaciones y canalizar mejor las solicitudes de Rectoría y Presidencia.
- Disminuciones en presupuesto operacional con cargo al fondo general. Cada año fiscal debemos ser más cautelosos en la utilización de los recursos para poder cumplir con las metas y objetivos del Plan Estratégico y los compromisos contraídos con las agencias acreditadoras.

Proyecciones

- Crear un presupuesto institucional que pueda atarse a cada uno de los objetivos y metas establecidas en los planes estratégicos del sistema y de la UPRP.
- Convertir a la Oficina de Presupuesto de la UPR en Ponce en un modelo a seguir por otras oficinas del sistema.
- Maximizar el uso de la Internet en los servicios que ofrece la oficina.
- Continuar asistiendo a adiestramientos que ofrezca la Administración Central relacionados con el área de presupuesto, SIA, HRMS, los ofrecidos por la Oficina de Ética Gubernamental, y los que ofrezca nuestra Institución, para el fortalecimiento del área administrativa.
- La Oficina de Presupuesto se propone continuar colaborando en adiestramientos en temas relacionados a SIA y a procesos presupuestarios.
- Continuar mejorando la calidad de los servicios que brinda nuestra oficina y lograr las metas proyectadas para el próximo año fiscal.
- Fomentar el buen ambiente de trabajo entre los miembros en la Oficina de Presupuesto y Nóminas.

Oficina de la Procuraduría Estudiantil

La Política de la Oficina de Procuraduría Estudiantil en la Universidad de Puerto Rico (Certificación 32 2005-06 de la Junta de Síndicos y su enmienda como Certificación 119 2014-15 de la Junta de Gobierno) garantiza el diálogo, la comunicación y la mediación como instrumentos fundamentales para atender reclamos que involucren a estudiantes.

Recomendaciones

- Establecer mecanismos más efectivos para dar publicidad a nuestras políticas, y certificaciones en general, que impactan directamente a los estudiantes.
- Abrir espacios para orientar al personal sobre reglamentos, políticas y protocolos.
- Revisar varias políticas institucionales y considerar la implantación de nuevas políticas para rellenar las áreas grises de incidencia continua.
- Asignar más horas a la Procuraduría Estudiantil para poder cumplir con el principio de acceso.
- Reubicar la oficina de la Procuraduría Estudiantil para poder cumplir con el principio de confidencialidad.

Oficina de Sistemas de Información

La Oficina de Sistemas de Información es una oficina formada por dos componentes: el componente de la parte administrativa y el componente de la parte académica. Ambas áreas trabajan arduamente en conjunto para que tanto la oficina, como la Universidad de Puerto Rico en Ponce puedan cumplir con sus metas y objetivos.

Fortalezas

- El compromiso dirigido a colaborar con el cumplimiento de los procesos institucionales de la forma más efectiva posible.
- El apoyo técnico a todos los sectores de la comunidad universitaria de modo que seamos un ente facilitador en el cumplimiento de las tareas.

Proyecciones Computación Administrativa

- Adiestramientos al personal para mantenerlos actualizados.
- Lograr que el personal que labora en el Proyecto NEXT pueda completar todas las fases en cada una de las áreas programadas: conocimiento respecto a los módulos que han sido implementados.
- Continuar con la actualización de la página Web del Recinto.
- Generar las estadísticas del Registro de Peticiones del Área de Operaciones.
- Implementar el Sistema de Tutorías.
- Continuar la revisión y actualización de los planes y procedimientos de la oficina.

Limitaciones

- La Oficina de Sistemas de Información no cuenta con puestos de programador.
- Se observa también una reducción significativa en los puestos de Especialista de Sistemas ya que en un período de un año la oficina pasó de tener 3 especialistas a tener solo uno. Al momento, la directora de la OSI realiza tareas correspondientes a su puesto para poder cumplir con la demanda.

Proyecciones Computación Académica

- Completar el Proyecto de Actualización del WiFi del Edificio Académico.
- Hacer una revisión de las licencias con el fin de identificar economías.
- Participar activamente del Proyecto de Educación a Distancia.

Programa de Ayuda al Empleado

El PAE tiene como propósito principal, prevenir, identificar a tiempo y manejar de forma adecuada, una gama de situaciones que propician problemas ocupacionales. El servicio está dirigido a la fuerza laboral de la Universidad, supervisores, personal gerencial, directores, y a los empleados en general, así como a sus familiares inmediatos.

Limitaciones

- Durante el año académico algunas de las actividades no pudieron ser coordinadas.

Proyecciones

- Completar el espacio de PAE en la página web de la Universidad de Puerto Rico en Ponce, para un mejor y fácil acceso a documentos informativos o formularios de petición de servicios.
- Continuar realizando talleres de temas de interés y de información general.
- Llevar a cabo una Feria de Salud Mental para los empleados.
- Promover actividades y/o grupos para realizar actividades extracurriculares para los empleados docentes y no docentes.
- Actualizar el Estudio de Necesidades para el año 2019-2020.
- Distribuir el opúsculo de PAE para fácil acceso de la información general.
- Continuar realizando Boletines Informativos mensuales sobre temas de interés e identificación de sintomatología de diagnósticos de salud mental para manejo temprano y/o prevención de estos.
- Realizar un récord electrónico en Excel, para graficar el mejoramiento de los servicios del Programa de Ayuda al Empleado.
- Realizar y enviar un cuestionario de satisfacción y recomendaciones.

Oficinas del Decanato de Estudiantes

A continuación, se presentan algunos de los retos, fortalezas, limitaciones, oportunidades y/o proyecciones que fueron presentados en el informe anual enviado por varias de las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes.

Oficina Decana de Estudiantes

La Oficina de la Decana de Estudiantes coordina todos los servicios del Decanato y actividades relevantes a los asuntos estudiantiles de la institución: Elecciones Estudiantiles e Instalación del Consejo General de Estudiantes, Asamblea de Honores, y Colación de Grados.

Fortalezas

- Personal comprometido.
- Apertura a la comunidad estudiantil para apoyarlos en su gestión académica.
- Canal de comunicación positiva con las oficinas adscritas al Decanato.
- Conocimiento del proceso y disposición para apoyar los mismos.

Limitaciones

- Presupuesto asignado para suplir las necesidades de las oficinas y grupos.

Proyecciones

- Ornamentación y Pintura del Decanato.
- Salón para ensayos del Dance Team y Abanderadas y para entrenamiento de Tenis de Mesa (DE -1).
- Compra de mesas picnic para colocar en el segundo piso, para los estudiantes.
- Reubicación de la oficina de Asistencia Económica en el primer piso.
- Consolidación de Oficinas.
- Ocupar oficina de Exalumnos y moverla a la oficina donde estaba Veterano (de no realizarse la consolidación).
- Revisar que todo el personal del Decanato haya tomado sus vacaciones (asegurar no se afecten los servicios y todo el personal debe estar presente en proceso de matrícula).
- Asegurar que la página web sea actualizada (cada oficina tiene una persona enlace). Sugiero se le pague un diferencial a algún compañero del Decanato para que actualice la de todas las oficinas.
- Mantener comunicación con Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos para la presentación del informe de reacreditación anual.
- Considerar la dirección a tiempo completo del Instituto de Investigación Traslacional Conductual para que tenga los resultados esperados que ayuden al aumento de trabajos de investigación y el desarrollo de estudiantes participantes en las mismas.

Actividades Extracurriculares

La oficina de Actividades Extracurriculares se dedica a atender el diseño y la programación de actividades extracurriculares, al mismo tiempo ofrece una serie de servicios de apoyo a los estudiantes de las organizaciones estudiantiles acreditadas.

Proyecciones

- Continuar endosando y estimulando las ventas en su significado de auto-sustentabilidad económica de las organizaciones estudiantiles.
- Destacar, reconocer y avalar estas actividades en la comunidad universitaria como eventos claves de liderato y autosuficiencia de trascendencia.

Calidad de Vida

Coordina y desarrolla actividades dirigidas al cumplimiento de las políticas institucionales y federales. Uno de sus objetivos principales es motivar a la comunidad universitaria a unirse en la gestión de fomentar estilos de vida saludables. Existen cuatro componentes que describen la gestión de esta oficina, estos son: Seguridad en el campus, Hostigamiento Sexual, Prevención del Uso de Drogas y Alcohol y Bienestar Pleno.

Fortalezas

- La renovación del Proyecto FIESTA IX provee para la ayuda de un Oficial de Programa I que colabora en los procesos de la Oficina.
- La colaboración desinteresada de agencias que promueven la salud.

Retos

- Identificar recursos que presten sus servicios de forma voluntaria a falta de un presupuesto destinado para ello.
- Continuar ofreciendo una variedad de actividades que cumplan con los cambios y necesidades generacionales de la comunidad universitaria.

Proyecciones

- Continuar identificando estrategias que fortalezcan las metas y objetivos de la Oficina a través de actividades relacionadas a la importancia del logro del balance personal y profesional de los estudiantes.
- Renovar el Proyecto FIESTA IX, el cual tiene el propósito de orientar sobre la importancia de manejar de forma segura, seguir la Ley 22 y hacer de las carreteras unas más seguras donde transitar.

Admisiones

La Oficina de Admisiones proporciona información certera de la oferta académica de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Además, colabora con la Oficina de Admisiones a nivel Central en la preparación del proceso anual de admisiones y ubicación de los estudiantes de nuevo ingreso proveniente de escuela superior en los distintos programas académicos.

Fortalezas

- La Oficina de Admisiones se caracteriza por su servicio de excelencia a nuestros visitantes y comunidad en general.
- Promueve la oferta académica establecida por la Institución y provee los servicios adecuados para que los estudiantes de transferencia y nuevo ingreso puedan completar con éxito sus trámites universitarios.
- Los estudiantes son altamente calificados, lo que se evidencia a través de sus índices de ingreso, resultados de su desempeño académico y las pruebas estandarizadas del *College Board*.
- Contamos con un plan de reclutamiento revisado anualmente para suplir las necesidades del perfil del estudiante de nuevo ingreso.

Limitaciones

- El proceso de admisión y convalidación de los estudiantes solicitantes en Transferencias, sigue dilatándose por parte de los Departamentos Académicos.
- No contamos con un Reclutador a tiempo completo.

Recomendaciones

- Crear oportunidades con empresas privadas que nos auspicien nuestras actividades para el beneficio de los estudiantes en las distintas actividades.
- Continuar impulsando la posibilidad de ofrecer todos los servicios de la Oficina en línea para continuar promoviendo el uso de la tecnología y minimizar el uso de papel.
- Revisar las políticas para facilitar el proceso de admisiones.
- Continuar colaborando en las distintas iniciativas de la institución que se relacionan directamente con los estudiantes, tales como: escuela de verano, propuestas y proyectos que nos permitan impactar estudiantes de diferentes edades para que posean la información de admisión y puedan trabajar para alcanzar sus metas académicas.

Proyecciones

- Impulsar la creación de la solicitud de transferencia en línea.
- Impulsar la creación de manuales de procedimientos para la digitalización de los documentos de nuevo ingreso, para recibo de la Oficina de Registro.
- Impulsar Comité de Reclutamiento Institucional para la creación de recursos innovadores para la promoción de los Programas de la UPR-Ponce y cónsonos con la innovación tecnológica de nuestro siglo.
- Continuar creando actividades de alto impacto para estudiantes de escuela superior con la ayuda de Comité de Reclutamiento, Comité y/o Oficina de Exalumnos, donde se creen foros para "Historias de Éxito" de egresados exitosos en el mundo laboral que motiven a los estudiantes a ser parte de la UPR-Ponce.
- Impulsar la revisión de la Certificación de Transferencias para lograr mayor satisfacción y requisitos equitativos para los estudiantes que provienen de instituciones privadas acreditadas.
- Continuar identificando empresas privadas que auspicien las actividades para estudiantes de nuevo ingreso.

Asistencia Tecnológica

La oficina de Asistencia Tecnológica brinda servicios a todo estudiante con impedimento identificado voluntariamente a través de su solicitud de acomodo razonable. La Asociación Estudiantil Derribando Barreras (AEDB) se encuentra adscrita a dicha oficina, ésta agrupa jóvenes con y sin impedimentos que deseen trabajar en pro de los derechos de los estudiantes con necesidades especiales.

Fortalezas

- Ofrecimiento de todos los servicios para los estudiantes con diversidad funcional desde un mismo lugar.
- Espacio accesible a todos los estudiantes, pero con mayor atención a los estudiantes con diversidad funcional.

Recomendaciones

- Autodeterminación de los estudiantes con diversidad funcional.
- Identificación de los estudiantes con impedimentos.
- Colaboración de estudiantes practicantes a nivel sub-graduado y graduado de Instituciones de privadas y públicas

Retos

- Barreras actitudinales (personal docente y no docente que no creen en los derechos de las personas con impedimentos).
- Asignación de personal para la Oficina de Servicios de Asistencia Tecnológica.
- Reestructuración de los servicios estudiantiles. Posible movimiento de la oficina a otros espacios.

Proyecciones

- Crear la Sala de Asistencia Tecnológica en la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado en cumplimiento con la Ley 63.
- Actualizar todos los expedientes de los estudiantes con impedimentos registrados en OSAT, cumpliendo con la Certificación Núm. 133 (2015-2016). Utilizar formularios sugeridos en los anejos de la certificación para realizar el cambio.
- Obtener la aprobación para el uso de la base de datos "Accessibility" creada por UPR Mayagüez, para mejorar la prestación de servicios de los estudiantes con diversidad funcional. Esto permitirá mejorar el cumplimiento de la Certificación Núm.133 (2015-2016) y agilizar los servicios a los estudiantes con impedimentos.
- Redacción y publicación del Manual de Procedimientos Certificación Núm. 133 (2015-2016).
- Redactar el Plan de Avalúo 2019-2020.
- Redactar el Plan Operacional 2019-2020.
- Dar seguimiento a las actividades programadas para el año académico 2019-2020.
- Coordinación de talleres, conferencias para la comunidad universitaria.

Asistencia Económica

Esta oficina provee los servicios relacionados con las ayudas económicas disponibles en nuestra institución.

Fortalezas

- El trabajo en equipo del personal de la oficina es uno de excelencia, con el compromiso de dar un servicio de gran calidad a los estudiantes y visitantes de la oficina. Esto permite que los trabajos sean realizados con eficiencia.
- El personal de asistencia económica está preparado académicamente, según los criterios establecidos por la Oficina de Recursos Humanos.
- Contamos con las facilidades de apoyo al estudiante para los trámites de asistencia económica.

Limitaciones

- Ubicación de las instalaciones físicas de la Oficina.
- El proceso de compras de nuestro sistema universitario retrasa grandemente el poder recibir los materiales, equipos y servicios de forma ágil y económica.

Retos

- Continuar motivando la utilización de la tecnología computadorizada y de comunicaciones disponibles para ir reduciendo el trabajo manual y generar economías.
- Enfatizar sobre la utilización de los recursos electrónicos entre la población estudiantil, tales como:
 - Correo electrónico institucional.
 - Utilización de la página WEB de nuestra Institución.
 - Utilización del portal estudiantil "NEXT", entre otros.

Proyecciones

- Distribuir los fondos de ayudas económicas en el menor tiempo posible y atender la mayor cantidad de estudiantes con necesidad.
- Continuar fortaleciendo las capacidades y conocimientos del personal de la Oficina mediante talleres, adiestramientos y conferencias.
- Continuar evaluando nuestros procesos y servicios para mantener los estándares de calidad requeridos.
- Reubicación de la Oficina en un área que cumpla con las reglamentaciones federales y estatales de confidencialidad, accesos, y salud y seguridad.

Consejería y Servicios Psicológicos

El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos ofrece servicios de consejería individual/psicoterapia, orientación individual, intervención en crisis, consejería grupal, talleres educativos/psicoeducativos, consultoría, referidos, actividades de capacitación y evaluación entre otros, dirigidos al desarrollo integral de los estudiantes. Como proceso educativo, se impactan todas las dimensiones del ser humano, incluyendo el aspecto psicológico, emocional, social, cognitivo y vocacional.

Fortalezas

- Personal capacitado y comprometido para atender a la comunidad universitaria.

Limitaciones y Retos

- La necesidad constante de los servicios de intervenciones en crisis, orientaciones individuales, consejerías vocacionales, consejerías grupales, consejería individual/psicoterapia y casos de trabajo social atendidos va en aumento, lo que hace que los profesionales de ayuda se encuentren muy cargados y con tiempo limitado para cumplir, según la agencia acreditadora, con el tiempo administrativo requerido. Por otro lado, el tiempo de espera del estudiante citado se puede prolongar dado a la necesidad de cada caso o situaciones de crisis.
- Contratos de Psicólogos a tiempo parcial. Cancelación de contratación durante periodo de Verano.
- Retraso en implantación de sistema de recordatorio de citas.
- Continuar expandiendo los servicios de consejería y psicoterapia, así como la continuación de investigaciones que complementen la gestión que se realiza durante el año académico.
- Nuestro mayor reto recae, no sólo en ofrecer el mejor servicio, sino en ofrecer los servicios a los estudiantes que necesiten algún tipo de ayuda profesional en tiempo adecuado a base de sus necesidades personales y académicas.

Oportunidades

- Se continúa facilitando la colaboración de un programa de internado doctoral en psicología clínica, en el cual se fortalecen los servicios clínicos/psicológicos que se le ofrece al estudiantado.
- Se contempla continuar expandiendo los lazos investigativos con departamentos académicos.

Proyecciones

- Continuar ofreciendo y/o participando de talleres de mejoramiento personal y profesional para el personal del Departamento y comunidad docente.
- Dar continuidad al desarrollo de un grupo de estudiantes orientadores/mentores que puedan servir de apoyo en actividades dirigidas a colaborar en el proceso de ajuste a la vida universitaria en los estudiantes de nuevo ingreso.
- Ofrecer una consejería grupal y un grupo de apoyo durante el año académico.
- Comenzar una nueva línea de investigación desde el Instituto de Investigación Traslacional Conductual.
- Publicar resultados de investigaciones completadas.

Registro

La oficina de Registro es responsable de coordinar y ofrecer a los estudiantes los servicios relacionados con evaluación del desempeño académico, pre matrícula (consejería académica) y matrícula, entre otros. Es la oficina custodio de los expedientes académicos y vela por el fiel cumplimiento de las políticas y normas relacionadas con la privacidad de los expedientes y su contenido.

Fortalezas

- El uso de la tecnología de información en los procesos y servicios ofrecidos por la Oficina.
- La cultura de avalúo sobre los procesos y servicios ofrecidos de la Oficina.

Limitaciones

- A pesar de nuestros múltiples intentos por minimizar el tiempo de trámite al emitir una transcripción de créditos y de la inclusión del servicio de solicitud a través de la compañía Clearinghouse, aún recibimos reclamaciones de los solicitantes. Por tal razón, en coordinación con Administración Central, estamos laborando para añadir el servicio de E-Transcript a los servicios de Clearinghouse.

Oportunidades

- Es necesaria y apremiante una reevaluación de las políticas, certificaciones, calendarios y costos que rigen los trabajos, servicios y documentos emitidos por la UPR y sus oficinas.

Retos

- Actualización de equipos tecnológicos y métodos de impresión.
- Reestructurar la página web de nuestra Oficina para ofrecer una mayor cantidad de servicios a distancia.
- Aumentar la utilización de las tecnologías y servicios de información en pro de la comunidad universitaria y del ambiente.

Proyecciones

- Enviar mensajes individualizados a los estudiantes a través del correo electrónico sobre el vencimiento del plan médico en nuestro sistema para reducir la fila de denegación del plan médico en época de matrícula.
- Continuar fomentando la asistencia del personal en actividades de mejoramiento profesional.
- Utilizar el correo electrónico para divulgar las fechas importantes de los procesos administrativos de nuestra oficina.
- Hacer Clínicas de Vacunación, Ferias de Salud y Clínicas Visuales.

Proyecciones

- Crear un protocolo de graduación.
- Incluir el "Degree Verify" en Clearinghouse.
- Trabajar el proceso de matrícula a través del Portal Next.
- Trabajar las solicitudes de readmisión, traslado, permisos especiales y reclasificaciones a través del Portal Next.
- Asignar la responsabilidad del mantenimiento de las redes sociales al Oficial de Información.

Programa Atlético

La oficina del Programa Atlético promueve entre la comunidad universitaria el deporte como un medio innegable para fomentar el desarrollo académico, personal, social y espiritual del individuo. Además, exalta el vínculo del egresado con su Alma Mater y el apego por sus insignias y los colores que nos representan.

Fortalezas

- El personal a tiempo completo y los técnicos deportivos que laboran en el Programa Atlético trabajan con esmero para que la misión y metas de la oficina se cumplan.
- Sobre el 90% de nuestros estudiantes atletas cumplen con los requisitos de elegibilidad.

Limitaciones

- Asignación insuficiente de fondos para ayudas a los estudiantes atletas y para adquirir materiales y equipo deportivo. Esta situación nos deja en desventaja en relación a otras instituciones incluyendo las del Sistema UPR.
- Limitación en Instalaciones Deportivas - Nos corresponde trabajar un proyecto de mejoras o relocalización del gimnasio de pesas.
- Tiempo de Contratación de los Entrenadores - El presupuesto asignado limita el periodo de contratación del personal técnico en contra de las necesidades propias de las fases de entrenamiento Deportivo.
- Preparador Físico - Profesional necesario para mejorar el desempeño general de los atletas.
- Secretaria Administrativa - Servicios limitados ya que no se encuentra en nuestra oficina.

Oportunidades

- Fortalecer los Servicios de Apoyo al Estudiante Atleta - Aunar esfuerzos para conseguir donativos y mayor asignación del presupuesto con estos fines.
- Promover el deporte y el ejercicio como medio de salud integral. Lograr áreas deportivas de uso para toda la comunidad universitaria.
- Reclutamiento de Recursos Humanos - Cubrir las limitaciones de personal en las áreas administrativas y del gimnasio de pesas. Ajustar los periodos de contratación del personal técnico a los estándares de más alta calidad en la metodología del entrenamiento. Además, reclutar un preparador físico para mejorar el rendimiento de los estudiantes atletas.

Retos

- Recibir una asignación presupuestaria que atienda las necesidades del Programa Atlético y cumplir con el ajuste fiscal.
- Reclutar el personal necesario para optimizar los servicios.
- Fomentar propuestas que puedan apoyar el desarrollo de nuevas instalaciones deportivas.

- Lograr la designación de fondos para el reacondicionamiento de las instalaciones deportivas existentes.
- Ver realizado el proyecto del área de entrenamiento identificada en la zona sur de la entrada principal del campus.
- Aunar esfuerzos para que nuestros estudiantes atletas reciban la mejor preparación, académica y deportiva, logrando posicionar a la UPR-Ponce entre las mejores dentro del país.

Servicios Médicos

La Oficina de Servicios Médicos ofrece servicios médicos a todos los estudiantes matriculados y al personal de la Institución. Ofrece servicios esenciales relacionados a la salud y otros tales como la selección del Plan Médico, Registro de Vacunación, Espacio para la Lactancia y trabaja junto a la Oficina de Admisiones y a la Universidad Nocturna en su oferta de servicios.

Fortalezas

- Facilidades físicas amplias.
- Personal de salud y administrativo muy cualificado y de continuidad.

Limitaciones

- Facilidades un poco deterioradas por el tiempo y área administrativa no está atemperada a las necesidades de las empleadas, estudiantes y ergonomía necesaria.

Retos

- Distribuir de una manera más óptima el espacio de la oficina y adaptar los escritorios existentes para que cumplan con las necesidades y la ergonomía necesaria para el personal administrativo que atiende el público.
- Contrato a tiempo parcial de una enfermera para el horario extendido, vacaciones y enfermedad.
- Contrato a tiempo completo del médico.
- Coordinación efectiva entre oficinas que necesitan nuestro apoyo o viceversa.

Apéndice 1 Detalle Propuestas Año Fiscal 2018-2021

**PROPUESTAS APROBADAS DURANTE EL PERIODO DE AÑO FISCAL 2018-2021¹
(HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2019)**

APPROVED PROJECTS	FUNDING SOURCE	AWARD PERIOD	FISCAL YEAR			TOTAL APPROVED BY PROJECT ²	% OBTAINED THRU EACH PROJECT	TOTAL DIRECT COSTS BY PROJECT	TOTAL INDIRECT COSTS BY PROJECT
			2018-2019	2019-2020	2020-2021				
UPR-PRISE Program Edu B. Suarez-Martinez, Ph.D., PD	NIH - NIGMS	08/01/2011 - 05/31/2021	\$623,987.00	\$ 623,987.00	\$ 623,987.00	\$ 1,871,961.00	59.81%	\$ 1,733,298.00	\$138,663.00
GET by STEM Project Drianfel E. Vázquez-Torres, Ph.D., PD	USDE - MSEIP	10/01/2016 - 09/30/2019	249,640.00			249,640.00	7.98%	238,022.00	11,618.00
Support to PYMES Project Miguel A. Santini-Martínez, DBA, PD	Juntos y Unidos por Puerto Rico, Inc.	05/11/2018 - 11/11/2018	61,800.00			61,800.00	1.97%	49,800.00	12,000.00
Building Capacity: A Collaborative Undergraduate STEM Program in Resilient and Sustainable Infrastructure (RISE-UP Project) Drianfel E. Vázquez-Torres, Ph.D., Co-PI	National Science Foundation (NSF) under the program NSF 18-524, Improving Undergraduate STEM Education: Hispanic-Serving Institutions (HSI Program) Sub-award granted by UPR-RUM as Lead Institution	10/01/2018 - 09/30/2023 ³	19,174.00	\$31,874.00	\$32,174.00	83,222.00	2.66%	77,993.00	5,229.00
Fiesta IX Project, renewed annually Margarita Villamil-Torres, Ed.D., PD	US Department of Transportation National Highway Traffic Safety Administration PR Commission on Transit Safety	10/01/2018 - 09/30/2019	65,651.04			65,651.04	2.10%	65,651.04	-
UPR-Ponce Recovery after Hurricane Maria (UPRP-RAHM) Project Prof. Grisobelle Virella-Corujo, PD	US Department of Education under the Emergency Assistance for Institutions of Higher Education Program	10/31/2018 - 12/31/2020	663,500.00			663,500.00	21.20%	663,500.00	-

APPROVED PROJECTS	FUNDING SOURCE	AWARD PERIOD	FISCAL YEAR			TOTAL APPROVED BY PROJECT ²	% OBTAINED THRU EACH PROJECT	TOTAL DIRECT COSTS BY PROJECT	TOTAL INDIRECT COSTS BY PROJECT
			2018-2019	2019-2020	2020-2021				
Ciguatoxin detection and model predictions for use in fisheries management in Puerto Rico Miguel H. Del Pozo, Ph.D., Research Associate	Sub-award granted by East Carolina University (ECU), as part of a Sub-award ECU obtained from the PR Sea Grant Program of the UPR-RUM, sponsored by NOAA	09/01/2018 - 08/31/2019	11,941.00			11,941.00	0.38%	10,855.00	1,086.00
REU Site: Combinatorics, Probability, and Algebraic Coding Theory Fernando Piñero-González, Ph.D. - Co-PI	Subaward granted by East Tennessee State University (ETSU). sponsored by National Sciences Foundation (NSF)	06/01/2019 - 05/31/2022	23,976.00	\$23,976.00	\$23,976.00	71,928.00	2.30%	67,572.00	4,356.00
Acquisition of an Inverted IF Microscope w/software and camera Abigail Ruiz-Rivera, Ph.D. - PI	NIH UPR-CRCI (PR-INBRE)	03/21/2019 - 12/31/2019	25,000.00			25,000.00	0.80%	25,000.00	-
Acquisition of a Multimode Cell Imaging Reader Edu B. Suárez-Martínez, Ph.D.	NIH UPR-CRCI (PR-INBRE)	03/21/2019 - 12/31/2019	25,000.00			25,000.00	0.80%	25,000.00	-
TOTAL YEARLY BUDGET FOR APPROVED PROJECTS			\$1,769,669.04	\$679,837.00	\$ 680,137.00	\$3,129,643.04	100%	\$ 2,956,691.04	\$172,952.00

¹ Data obtained from the Finances Office and the External Resources and Development Office

² Includes total budget period for the whole performance period of the project

³ RISE-UP project was approved for five years, until 2023. Additional budget approved is \$65,848 (\$32,774+\$33,074).

Propuestas Trabajadas 01/julio/2018 al 30/junio/2019

Fecha Date	Tipo Type	Categoría Category	Título Title	Agencia Agency	Investigador Investigator	Facultad Faculty	Cantidad Solicitada Funds Requested	Cantidad Aprobada Grant Award	Fecha Aprobación Comienzo Approved Date Project Start	Comments
8-Jul-2018	Grant	Research	STEPS: Starting Training Earlier - a Pathway to STEM	NIH	Edu B. Suárez-Martínez, Ph.D.	Biology	\$1,271,568.00			Not approved - to be resubmitted
16-Aug-2018	Grant	Research	Acquisition of Instruments for the Integrated Fabrication and Characterization of Bifunctional Nanocomposites for Research and Education	DoD	Sonia J. Bailón-Ruiz, Ph.D.- PI	Chemistry/Physics	224,529.00			Not approved - to be resubmitted
22-Aug-2018	Subaward	Research	REU Site: Combinatorics, Probability, and Algebraic Coding Theory	NSF	Fernando Piñero-González, Ph.D. - Co-PI	Mathematics	54,237.00	71,928.00	23-May-2019	5/23/2019 6/01/2019
6-Sep-2018	Intercampus Subaward Non-Lead	Research	In vivo efficacy of the CXCR4 inhibitor AMD3100 in the rat model of endometriosis	NIH	Abigail Ruiz-Rivera, Ph.D. - PI	Biology	110,000.00			Not approved
11-Oct-2018	Subaward	Research	REU Project: Combinatorics, Probability, and Algebraic Coding Theory	NSA	Fernando Piñero-González, Ph.D. - Co-PI	Mathematics	16,496.00			Not approved
31-Oct-2018	Grant	Infrastructure	UPRP Recovery after Hurricane Maria (UPRP-RAHM)	USDE	Prof. Grisobelle Virella-Corujo, PD	Office of External Resources	663,500.00	663,500.00	31-Oct-2018	12/19/2018 10/31/2018
27-Nov-2018	Contract	Services	CENTRO DE ENLACE COMUNITARIO 2021 (CEC2021)	DEPR	Iván Baez-Santos, Psy.D. - PD	Chancellor's Office	600,000.00			Not approved
6-Feb-2019	Intercampus Subaward Non-Lead	Research	Catalytic degradation of organic compounds using engineered nanoparticles	NIH	Sonia J. Bailón-Ruiz, Ph.D.- PI	Chemistry/Physics	25,000.00			Not approved
7-Feb-2019	Intercampus Subaward Non-Lead	Research	Acquisition of an Inverted IF Microscope w/software and camera	NIH	Abigail Ruiz-Rivera, Ph.D. - PI	Biology	25,000.00	25,000.00	12-Mar-2019	3/12/2019 03/21/2019
7-Feb-2019	Intercampus Subaward Non-Lead	Research	Enhancing Organic Chemistry Laboratories and Research Experiences	NIH	Eunice Mercado-Feliciano, Ph.D.	Chemistry/Physics	25,000.00			Not approved

8-Feb-2019	Intercampus Subaward Non-Lead	Research	Acquisition of a Multimode Cell Imaging Reader	NIH	Edu B. Suárez-Martínez, Ph.D.	Biology	25,000.00	25,000.00	12-Mar-2019	3/12/2019 03/21/2019
11-Feb-2019	Grant	Research	In vivo efficacy of the CXCR4 inhibitor AMD3100 in the rat model of endometriosis	Endometriosis Foundation of America (ENDOFOUND)	Abigail Ruiz-Rivera, Ph.D. - PI	Biology	25,000.00			Not approved
21-Feb-2019	Subaward	Research	Source-tracking the influence of indoor air particulate matter on the nasal microbiome and peripheral blood biomarkers in children with asthma - can the bugs around us change us	NIH/ Larkin University College of Biomedical Sciences	Edu B. Suárez-Martínez, Ph.D.	Biology	262,431.00			Pending
28-Feb-2019	Subaward	Services	FIESTA IX Project 2019-2020	US Department of Transportation National Highway Traffic Safety Administration PR Commission on Transit Safety	Margarita Villamil-Torres, Ed.D.	Deanship of Students Affairs	76,826.00	75,700.00		Approved, Pending to receive GAN
9-Apr-2019	Grant	Services	Enhancing College Opportunities for Freshmen Students at UPR-Ponce (ECOFS-UPRP)	USDE	Tessie H. Cruz-Rivera, Ed.D. - PD	Chancellor's Office	2,125,000.00			Pending
13-May-2019	Grant	Services	UPRP Distance Education Service Facilities Improvement Instrumentation Project	USDA	Marilia Villafañe-Santiago, EdD - PD	Chancellor's Office	149,828.00	132,461.00		Approved, Pending to receive GAN
13-May-2019	Grant	Services	UPRP FANH Capacity Building Project	USDA	Marilia Villafañe-Santiago, EdD - PD	Chancellor's Office	149,244.00	134,319.00		Approved, Pending to receive GAN
24-May-2019	Grant	Research Training	UPRP Multicultural Scholars Program to Enhance Hispanics Participation on FANH Careers (UPR-MSP Project)	USDA	Abigail Ruiz-Rivera, Ph.D. - PD	Chancellor's Office	230,000.00			Pending
25-Jun-2019	Grant	Infrastructure	UPR-Ponce Smart Hub	EDA	Prof. Grisobelle Virela-Corujo, PD	Chancellor's Office	13,136,519.00			Pre-application Pending