

# CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA

Accesar a la página web [www.uprp.edu](http://www.uprp.edu), seleccionar la pestaña de **MI HUELLA** en la Sección de **Matrícula**, escoger la opción de...

The screenshot shows the UPRP website navigation menu. The 'MI HUELLA' menu item is circled in green. The 'Matrícula' option is highlighted in pink. The 'Descargar Aplicaciones' option is also highlighted in pink, and its sub-menu is open, showing the 'Aplicación PuTTY Para Estudiantes' option circled in green. The website header includes 'INICIAR SESIÓN', 'BUSCADOR', and 'CONTACTO'. The main navigation bar includes 'SOBRE LA UPRP', 'RECTORÍA', 'ACADEMIA', 'ESTUDIANTES', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main banner features a lion and the text '¡Bienvenidos al Territorio Rojo y Negro SIEMPRE!'.

UPRP  
Tu Universidad

INICIAR SESIÓN BUSCADOR CONTACTO

SOBRE LA UPRP MI HUELLA RECTORÍA ACADEMIA ESTUDIANTES ADMINISTRACIÓN

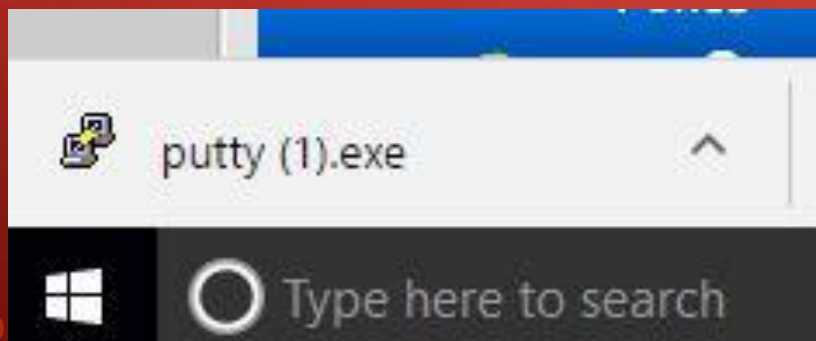
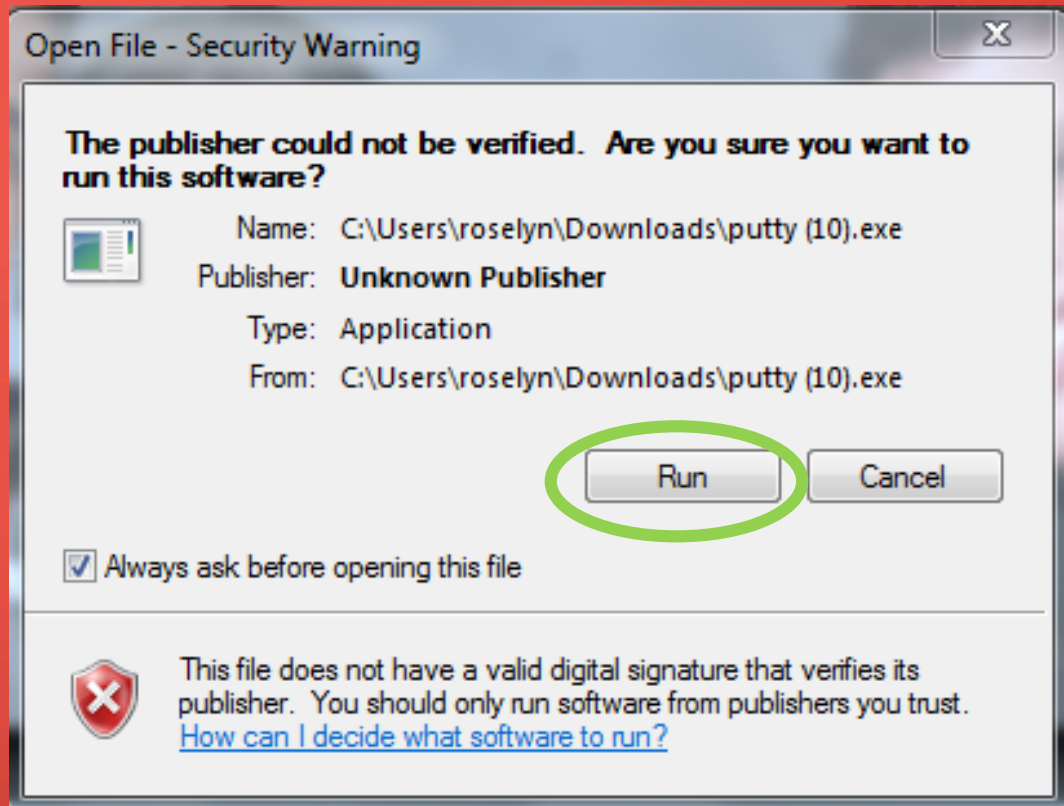
Acceso Rapido >  
Enlaces Externos >  
Servicios Estudiantiles >  
Matrícula >  
Ayuda >

Denegación Plan Médico PDF  
Descargar Aplicaciones >  
Pagos en Línea No Disponible >  
Proceso Matrícula Video  
Solicitud Prórroga 1er Sem. 2019-20  
Solicitud Papercut Online

Aplicación PuTTY Para Estudiantes  
Aplicación Tera-Term-Pro Para Empleados

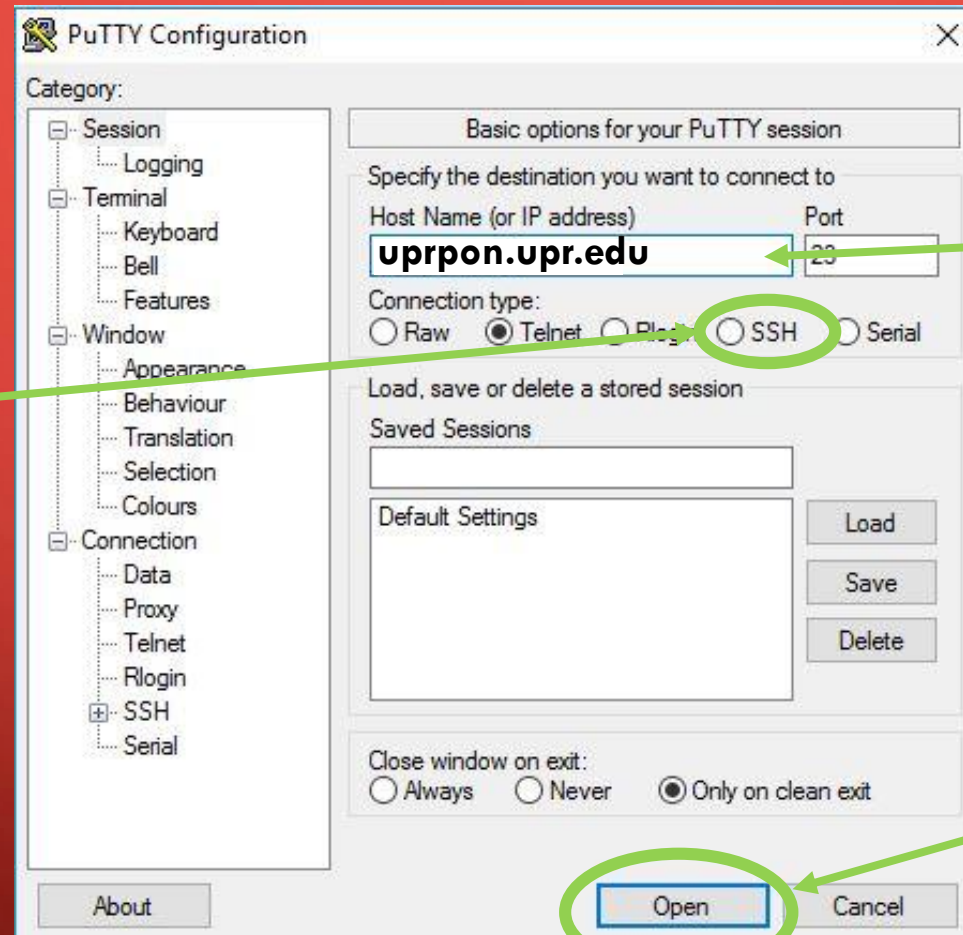
¡Bienvenidos al Territorio Rojo y Negro SIEMPRE!

Aparecerá la siguiente pantalla. Oprima la opción de “RUN”.



NOTA: En algunos navegadores aparecerá en la parte inferior izquierda de la pantalla el “Icon” de “PuTTY” (como se muestra en la imagen de la izquierda) haga “click” sobre el “Icon”.

En la Pantalla “PuTTY Configuration” escribe en la Sección “Host Name” [uprpon.upr.edu](http://uprpon.upr.edu). En el “Connection Type” selecciona la opción de “SSH” y luego oprime “Open”.



Selecciona la opción “SSH”

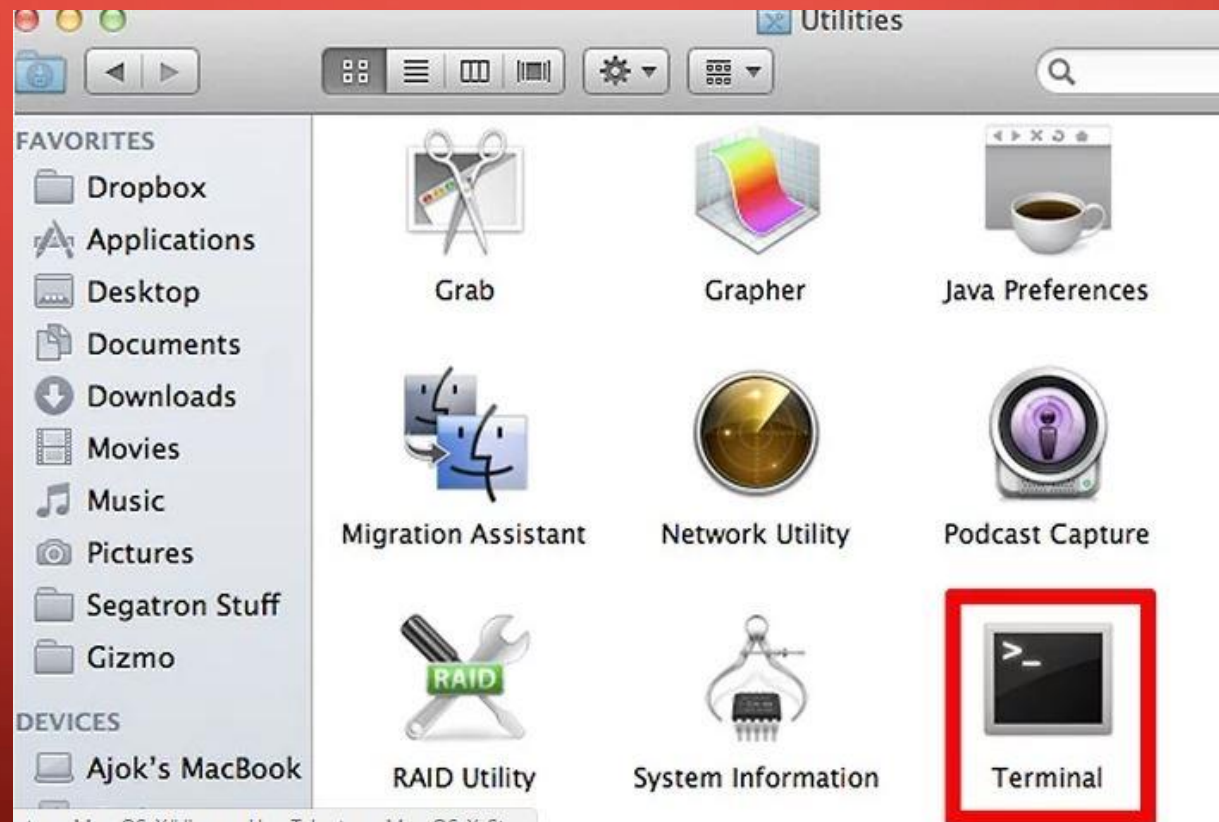
Escribe *uprpon.upr.edu*

Dar “click” a “Open”

# SOLO PARA USARIOS DE COMPUTADORA Mac

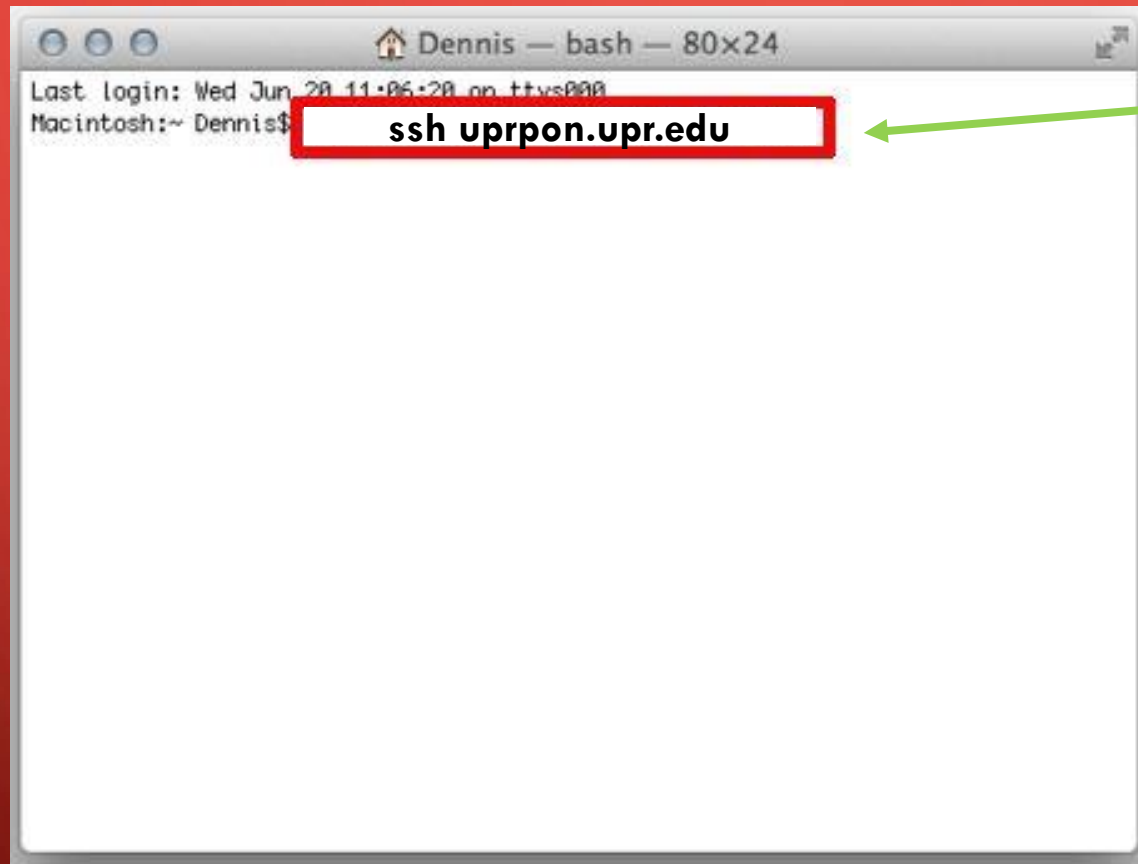
Si estas accedando desde una computadora Mac, debes dirigirte a las siguientes opciones hasta seleccionar **“Terminal”**.

APPLICATIONS -> UTILITIES -> TERMINAL



# SOLO PARA USARIOS DE COMPUTADORA Mac (Cont.)

Al seleccionar el ícono de “Terminal”, aparecerá la siguiente pantalla. Escribe **ssh uprpon.upr.edu**



```
Dennis — bash — 80x24
Last login: Wed Jun 28 11:06:28 on ttys000
Macintosh:~ Dennis$ ssh uprpon.upr.edu
```

Escribe **ssh uprpon.upr.edu**

Una vez conectado en la máquina, aparecerá la siguiente pantalla del Sistema *Integrity*. En el *Username* escribe: **STUDENTS**, y presiona <ENTER>:



**Mientras utilizas el sistema, debes moverte con la tecla de "Tab" a cada sección donde escribirás la información requerida.**



- Escriba la palabra "STUDENTS" en el "username" y presione <ENTER>.
- Para password el mismo se deja en blanco, este usuario no tiene contraseña definida, solo oprima la tecla de "Enter" para ingresar al sistema.

El sistema presentará la pantalla “**ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL**”. Escribe tu número de seguro social y tu código de indentificación personal. Luego presiona <ENTER>.

```
136.145.28.6 - PuTTY
I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION N OF SYSTEM 001

FIN          ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL:

- Entre su Seguro Social; este no se vera en la pantalla
  (no hay que oprimir <ENTER>)

- Entre suCodigo de ID Personal; este no se vera en la pantalla
  (no hay que oprimir <ENTER>)

- Para salir del sistema, tiene que registrar "SO" en el encasillado de
  "SCREEN" en el menu de opciones o en el encasillado inferior.

      <SO>      para Salir del Sistema: __

> Debera validar los datos entrados al sistema presionando la tecla <ENTER>
> Presionando las teclas <CTRL> y <V> a la vez, recibira ayuda segun el caso.
  > Si esta en el campo de SCREEN, le ayudara en el uso de la pantalla.
  > Si esta en cualquier otro campo, le dara ayuda especifica del campo.

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

**Escribe tu seguro social  
(sin espacios, ni guiones)  
y tu Código de  
Identificación Personal.**

**¡IMPORTANTE!**

Notarás que al escribir en la sección de seguro social y del código de indentificación personal no se ve nada mientras lo estás escribiendo.



- Al lado de la opción **SCREEN**, escribe 1CM y al lado de la opción **TERM**, escribe C01. Luego presiona <ENTER>.

```
upponcupedu23 - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE
INST: 85
SCREEN: 1CM TERM: C01 (NO incluya "*" o "+" en SCREEN o TERM)
----- TERMS ACTIVOS -----
+ A92 B01 B02 B11 B12 B21 B22 B23
+ B31 B32 B33 B41 B42 B43 B51 B52
+ B53 B61*
+-----+
Las pantallas marcadas con "+" requieren que entre cualquiera de los TERMS
activos en el campo de TERM. Las marcadas con "*" requiere un TERM activo
marcado con "*", ademas debe tener un turno asignado que le permita acceder
las mismas.
+-----+
----- PANTALLAS GENERALES ----- PANTALLAS MATRICULA -----+
004 - "HOLD FLAGS" TURNO MATRICULA: 02/05/2016 :
+1CP - PROG.CLASES / +1GP - (GRAFICO) Y PARA PAGAR: CUALQUIER DIA Y HORA
+118 - ESTADISTICAS ACADEMICAS *1CM - CONFIRMACION MATRICULA
IVE - EXPEDIENTE ACADEMICO +1CS - CUPOS DE SECCIONES
+3DD - DISTRIBUCION PAGOS DE BECA *1PL - REVISAR DATOS BASICOS
+409 - BALANCE DE SU CUENTA *1S4 - DAR ALTAS Y/O BAJAS DE CURSOS
683 - EVALUACION ACADEMICA *4CM - VER COMPUTO DE MATRICULA
SO - SIGN OFF *4SP - SOLICITUD DE PRORROGA
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```



Ahora que te encuentras en la pantalla 1CM, en **CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA** escribe la letra “Y” y en **CONFIRMACIÓN FINAL** escribe “PM”. Luego presiona <ENTER>.

```
apponu@redus23 - Terra Term VT
File Edit Setup Control Window Help

1CM VERIFICAR CONFIRMACION DE MATRICULA
INST: 85
SCREEN: _____ TERM: C01

CONFIRMACION MATRICULA: Y (Y=CONFIRMADA, N=NO CONFIRMADA, D=CANCELAR CONF)
CONFIRMACION TELECUH: (Y=FINAL, C=CAMBIOS, D=CANCELAR, N=NO CONFIRMADA)
CONFIRMACION FINAL: PM (PM=FINAL, ESPACIOS=NO FINAL) (PROCESO DE PAGO SOLAMENTE)

*** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA ***
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

En Confirmación Final escribe “PM”

*¡Ya confirmaste tu matrícula!*

Para salir del programa escribe FIN en la opción **SCREEN** y presiona **<ENTER>**.

```
appon@pradu23 - Terra Term V1
File Edit Setup Control Window Help

ICM VERIFICAR CONFIRMACION DE MATRICULA
INST: 85
SCREEN: FIN ← TERM: C01

CONFIRMACION MATRICULA: Y (Y=CONFIRMADA, N=NO CONFIRMADA, D=CANCELAR CONF)
CONFIRMACION TELECUH: (Y=FINAL, C=CAMBIOS, D=CANCELAR, N=NO CONFIRMADA)
CONFIRMACION FINAL: PM (PM=FINAL, ESPACIOS=NO FINAL) (PROCESO DE PAGO SOLAMENTE)

Nota: Todo estudiante que no tenga "PM" en su confirmacion final se le cancelaran los cursos despues del ultimo dia de pago con recargos. La confirmacion final con "PM" es necesaria para el pago de libros. Luego de indicar "PM" no podra realizar mas cambios de matricula ni tendra acceso a esta pantalla.

*** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA ***
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```