



# Cómo crear Informes en Moodle

Preparado por:

ARLINE TORRES VÉLEZ

marzo 2020

# Tipos de Informes generados en Moodle

Moodle genera diversos informes como un proceso de seguimiento que se puede realizar en los cursos. En el siguiente diagrama, se muestra los tipos de informes que la versión actual de Moodle (v. 3.8) provee:





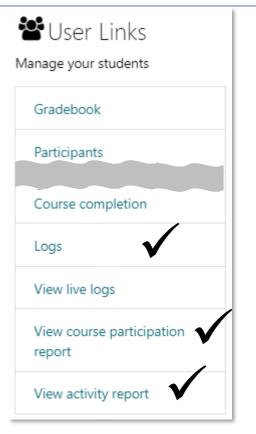
### ¿Cómo acceder a los Informes en Moodle?

 Ingrese a su curso y oprima el botón de gestión del curso (Course Management).

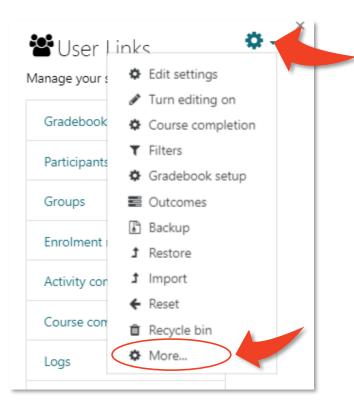


2. Hay dos áreas para acceder a los Informes (Reports):

Desde la columna **User Links** tiene acceso a los informes **Logs, Participation** y **Activity**).



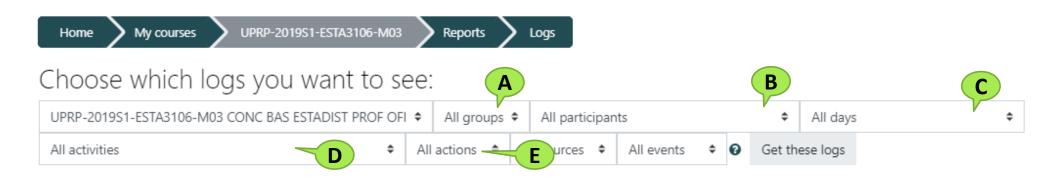
Accediendo a la rueda ubicada en la esquina superior derecha y luego, oprimiendo More..., puede tener acceso a todos los informes.





# i. Informe de Registros (Logs of course activity)

- Moodle genera un registro (bitácora) de la actividad en el curso por estudiante o por todos los participantes.
- En el informe que se genera, el profesor puede ver cuales **páginas ha accedido el estudiante**, así como **la fecha y hora de accesos**, las **direcciones IP** de donde provinieron y **las acciones realizadas por el o los estudiantes** (ver, añadir, actualizar, eliminar).



- A. Aplica si hay grupos dentro del curso.
- B. Seleccionar a un estudiante en específico o todos los participantes.
- C. Indicar fecha que comprenderá el informe.

- D. Escoger actividad en particular o todas las actividades.
- E. Indicar las acciones que incluirá el informe.

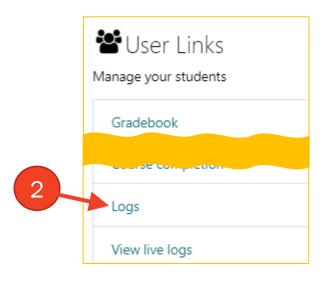


# i. Pasos para generar Informe de Registros (Logs)

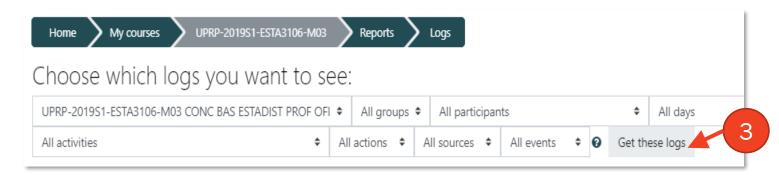
 Acceda a su curso y oprima el botón de gestión del curso (Course Management).



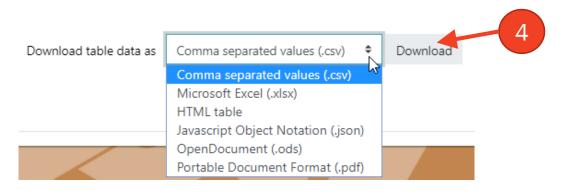
2. En la columna de *User Links*, escoja la opción *Logs*.



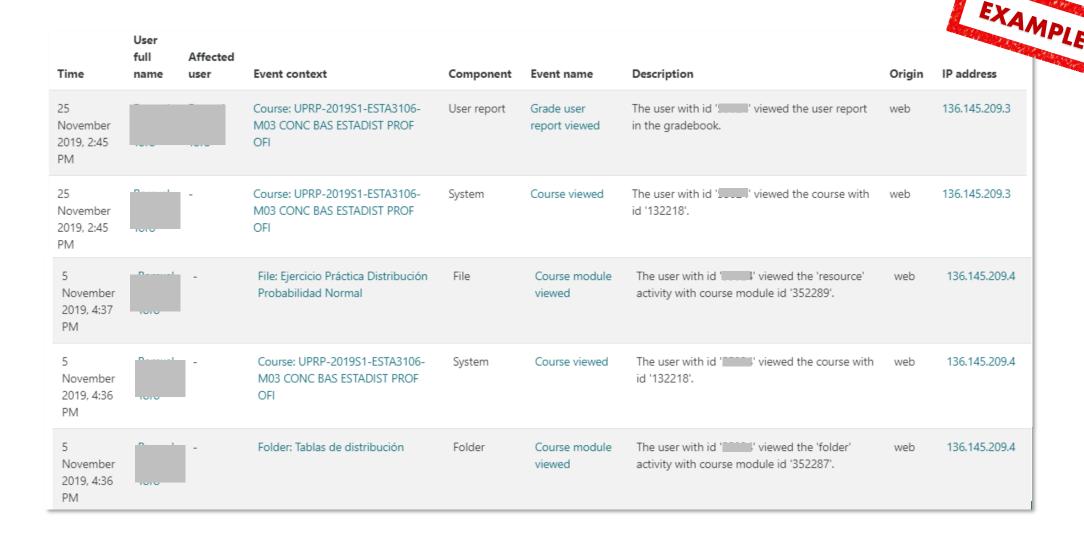
3. Seleccione cualquier combinación de grupo, estudiante, fecha, actividad y acciones, después oprima el botón *Get these logs*.



4. El profesor puede elegir entre mostrar las bitácoras en una página o descargarlas en texto, o en formato de Excel. Para ello, seleccione el formato y oprima **Download**.



# i. Ejemplo Informe de Registros (Logs) de un estudiante





# ii. Tipos de Informes de Actividad en Moodle

#### Informe de actividad del curso

- Muestra el número de vistas para cada actividad y recurso (y cualquier entrada de blog relacionada)
- El período de tiempo del informe de actividad se calcula a partir de la fecha de inicio del curso (en la configuración del curso).

# Informe de actividad individual

 Si los informes de actividad están habilitados para un curso en la configuración del curso, cada participante del curso puede acceder a los informes de sus contribuciones, como publicaciones en el foro o entregas de tareas, registros y un informe de estadísticas.

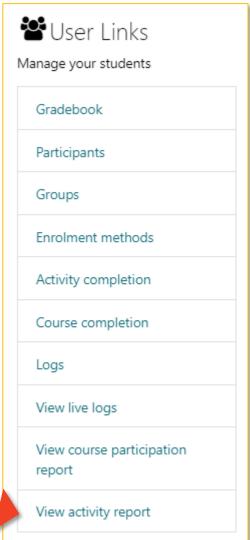


# ii. Pasos para generar Informe de Actividad del Curso

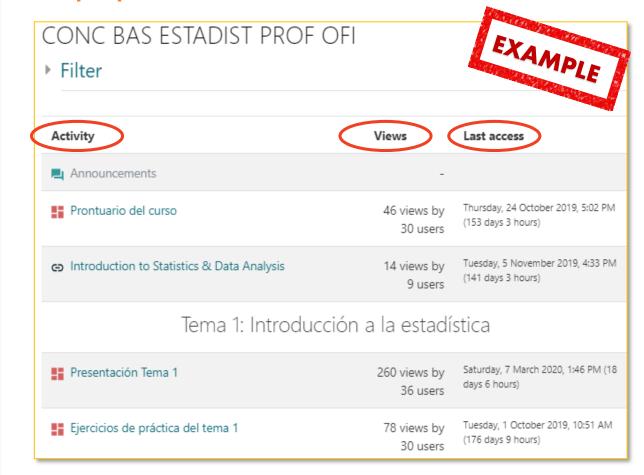
 Acceda a su curso y oprima el botón de gestión del curso (Course Management).



2. En la columna de *User Links*, seleccione la opción *View activity report*.



#### Ejemplo de un Informe de Actividad del Curso:





# iii. Informes de Participación en Moodle



- Genera una <u>lista de los usuarios que han participado en una actividad</u> determinada y cuántas veces accedieron.
- Se puede filtrar por:
  - Rol (Student, Teacher, Guest)
  - Grupo
  - Acción (View o Post)
- Una característica muy útil del Informe de Participación es la opción de enviar un mensaje a todos los estudiantes que no hayan completado una determinada acción.



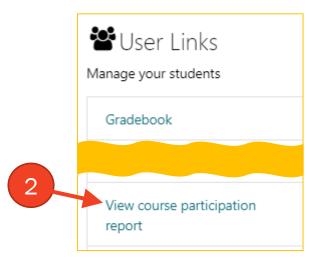
# iii. Pasos para generar Informe de Participación del

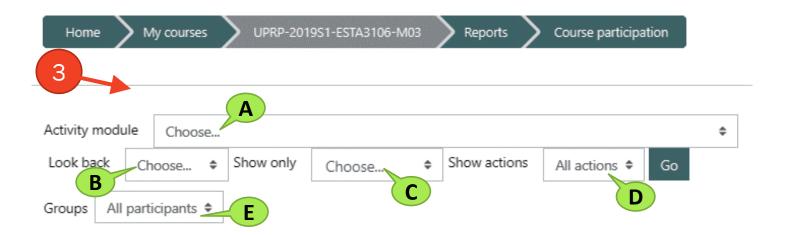
#### curso

 Acceda a su curso y oprima el botón de gestión del curso (Course Management).



2. En área de *User Links*, seleccione la opción *View* course participation report.



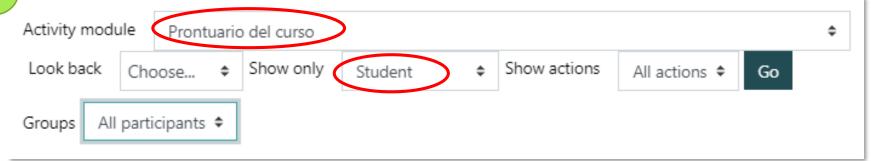


- 3. Configure el contenido de su Informe. Puede crear filtros por:
  - A.actividad en específico
  - B. periodo que comprenderá el informe
  - C. rol de los participantes que mostrará el informe
  - D. acción realizada por los usuarios (ver o publicar)
  - E. grupos dentro del curso

# iii. Ejemplo de Informe de Participación



1 Filtrar el contenido del informe



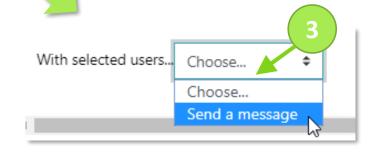
2 Informe de Participación generado

First name / Surname →	All actions	□ Select
BOSE MATASTON OPTIZ	Yes (2)	
	Yes (1)	
	No	•

Se muestra un ejemplo del *Informe de*Participación de la actividad prontuario

del curso realizada por estudiantes.

Se puede identificar al(los) estudiante(s) que no hayan participado de la actividad y enviarles un mensaje.



Área para enviar mensaje a estudiante(s) identificados con una marca de cotejo ven el Informe. (Opcional)



# iv. Informe de Estadísticas

#### **STATISTICS**



- Los informes de estadísticas generan **gráficas y tablas de actividad** del **usuario y del curso**.
- Las gráficas y tablas muestran **cuántas visitas** ha habido en diversas partes del curso **durante varios períodos de tiempo**.
- No muestran cuántos usuarios distintos ha habido. Se procesan diariamente a la hora que el profesor especifique.

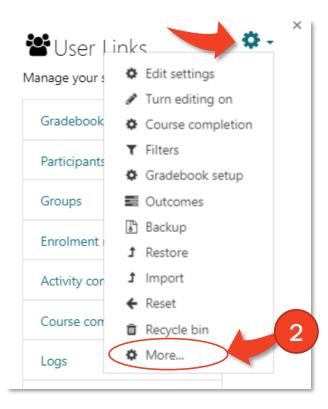


# iv. Pasos para generar Informe de Estadísticas

 Ingrese a su curso y oprima el botón de gestión del curso (Course Management).



2. Oprima la rueda Dubicada en la esquina superior derecha y luego, presione More...



3. Acceda al área (tab) de Report y oprima Statistics.

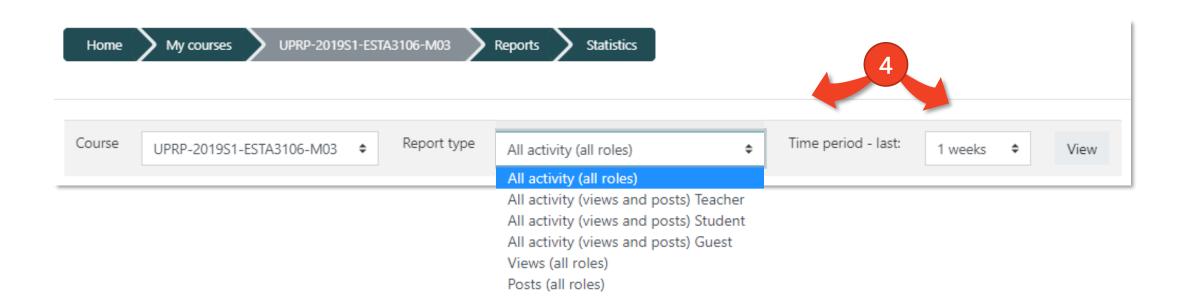




# iv. Pasos para generar Informe de Estadísticas

Continuación

4. Acceda al área (tab) de Report y oprima Statistics.





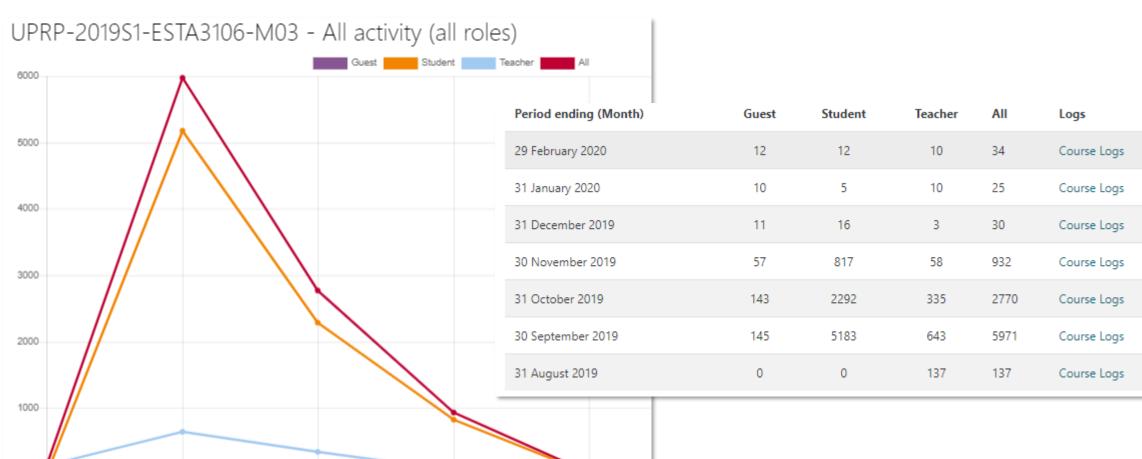
30 November 2019

31 August 2019

30 September 2019

31 October 2019





31 December 2019



### v. Informe individuales



Today's logs

Proporciona información sobre la actividad (páginas accedidas, horas de acceso, direcciones IP y acciones realizadas) de un estudiante en su curso de Moodle en el mismo día de su solicitud.

All logs

Provee **información** sobre <u>toda la actividad "acumulada"</u> (páginas accedidas, fechas y horas de acceso, direcciones IP y acciones realizadas) de **un estudiante** en su curso de Moodle **hasta la fecha de su solicitud**. Integra gráfica de barras.

**Outline report** 

Recopila una <u>versión resumida</u> de la actividad y calificaciones en todas las Actividades y Recursos de un estudiante en su curso de Moodle.

**Complete report** 

Recopila una <u>lista detallada</u> del **último registro y** de **toda actividad de un estudiante en las Actividades y Recursos** en su curso de Moodle.

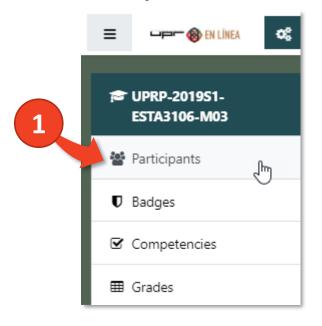
**Statistics** 

Provee información <u>sumaria</u> sobre la actividad de un estudiante en su curso Moodle en formato de gráfica y tabla.

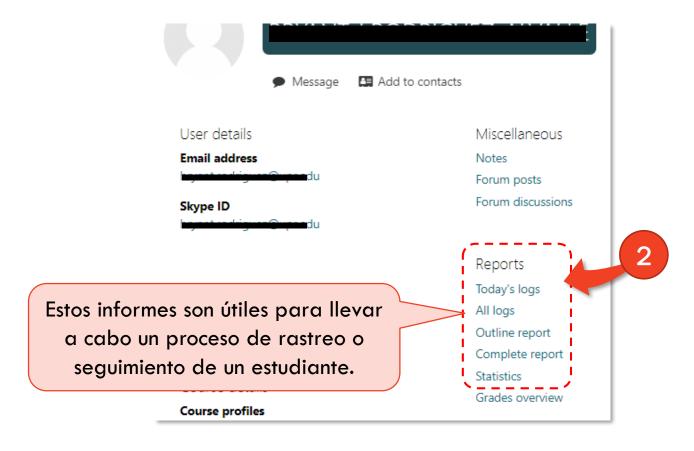


### v. Pasos para acceder a Informes Individuales

 Acceda a su curso, active el menú de navegación y oprima Participants.



2. Oprima sobre el nombre del estudiante del cual desea obtener el informe. Luego, diríjase al área (tab) de informes (*Reports*) y seleccione el tipo de informe correspondiente.



### v. Ejemplos de Informes Individuales



#### Tema 1: Introducción a la estadística Este módulo contiene información introductoria al ... MATERIAL REQUERIDO Presentación Tema 1 Saturday, 21 September 2019, 2:05 PM ( 7 views ACTIVIDADES Ejercicios de práctica Saturday, 21 September 2019, 1:35 PM ( 1 views del tema 1 Wednesday, 11 September 2019, 1:21 PN O1.1 Práctica -Grade: Niveles de medición 0.07 /

### Ejemplo Outline Report

#### Tema 1: Introducción a la estadística

- Label: Este módulo contiene información introductoria al ...

  Never seen
- Label: MATERIAL REQUERIDO

Never seen

- File: Presentación Tema 1
  7 views most recently Saturday, 21 September 2019, 2:05 PM
- Label: ACTIVIDADES

Never seen

- File: Ejercicios de práctica del tema 1

  1 views most recently Saturday, 21 September 2019, 1:35 PM
- Quiz: Q1.1 Práctica Niveles de medición

Grade: 0.07, 0.00

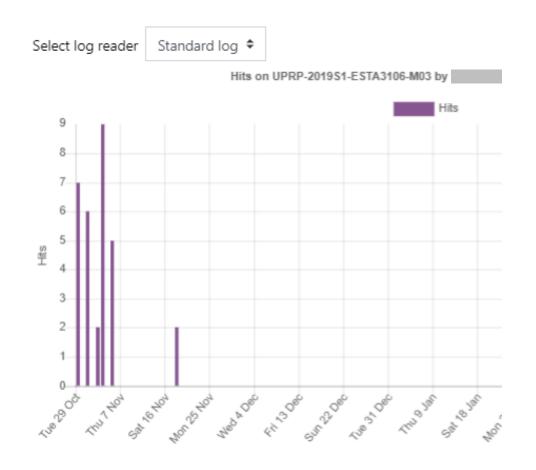
Attempt 1: July - Wednesday, 11 September 2019, 1:21 PM

### Ejemplo Complete Report

### v. Ejemplos de Informes Individuales

#### Continuación





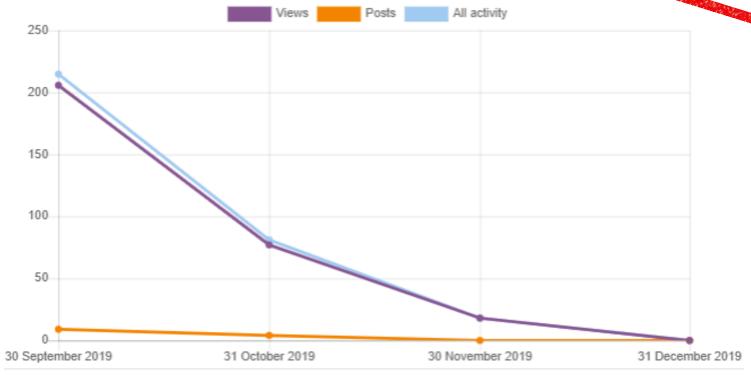
Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
18 November 2019, 1:29 PM	ζ-	BRYANT J RODRIGUEZ- ALVALLE	Course: UPRP- 2019S1- ESTA3106-M03 CONC BAS ESTADIST PROF OFI	User report	Grade user report viewed	The user with id '9426' viewed the user report in the gradebook.	web	136.145.209.3
5 November 2019, 4:24 PM	( 	-	File: Ejercicio Práctica Distribución Probabilidad Normal	File	Course module viewed	The user with id '9426' viewed the 'resource' activity with course module id '352289'.	web	136.145.209.3
5 November 2019, 4:23 PM	( 	-	Course: UPRP- 2019S1- ESTA3106-M03 CONC BAS ESTADIST PROF OFI	System	Course viewed	The user with id '9426' viewed the course with id '132218'.	web	136.145.209.3
3 November 2019, 6:50 PM	[ ] /	-	Folder: Tablas de distribución	Folder	Course module viewed	The user with id '9426' viewed the 'folder' activity with course module id '352287'.	web	24.50.217.162

Ejemplo All Logs Report

# v. Ejemplos de Informes Individuales

#### Continuación





### Ejemplo Statistics

Period ending (Month)	Views	Posts	All activity
30 November 2019	18	0	18
31 October 2019	77	4	81
30 September 2019	206	9	215