

# Introducción a Moodle

## Facultad UPR Ponce



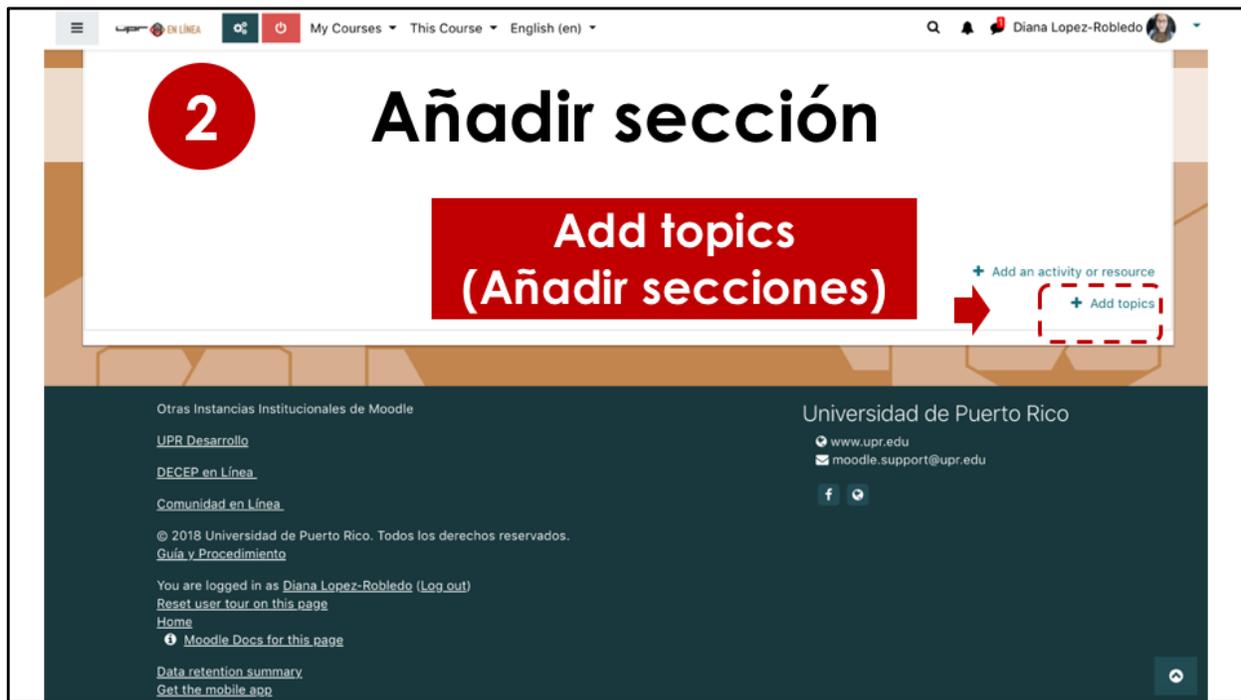
# Añadir Bloques de Contenido



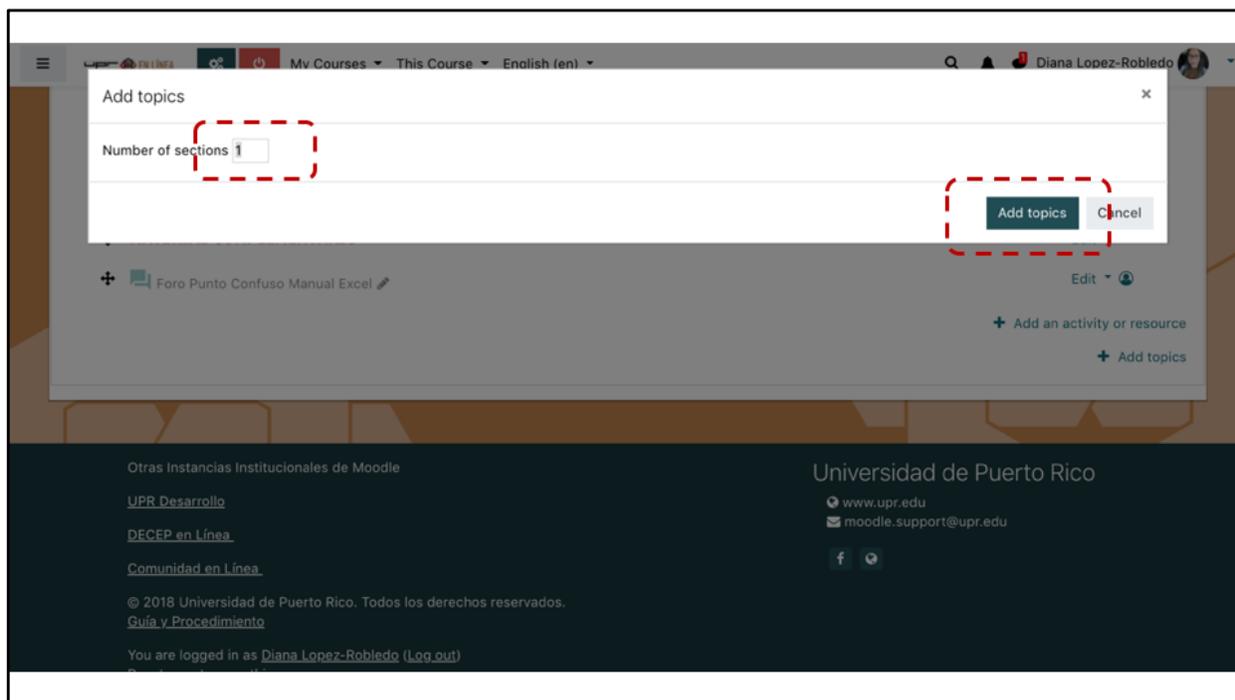
En Moodle podemos organizar el contenido en bloques o áreas, las cuales pueden ser temas del curso, capítulos, o semanas.

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'EN LÍNEA', a search icon, a green pencil icon, and dropdown menus for 'Mis cursos', 'Este curso', and 'Español - Internacional (es)'. On the right, there is a search icon, a notification bell, a profile picture, and the name 'Diana Lopez-Robledo'. Below the navigation bar, a large red circle with the number '1' and a red arrow points to the green pencil icon. The main heading is 'PROGRMACIÓN APLICADA' with the text 'Activar edición (Turn edit on)' overlaid in large black font. Below the heading is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Mis cursos > UPRP-2019S2-SICI3028-M03'. The main content area is titled 'Bienvenida al Curso y Avisos' and contains three items: 'Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso', 'Información de Contacto con Profesora', and 'Avisos', each with a document icon and a checkmark icon. Below this are three sections: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3', each with a 'No mostrado a los estudiantes' label. At the bottom, the URL 'https://online.upr.edu/course/view.php?id=166286' is visible.

El primer paso para crear un bloque de contenido es activar la edición, utilizando el botón verde para activar edición.



Luego, seleccionamos el botón para añadir secciones, el cual se encuentra en la parte inferior a la derecha.



Podemos añadir una sección o varias a la vez, indicando la cantidad. Luego debe seleccionar el botón de añadir secciones.

3 Ocultar la sección

Bienvenida al Curso y Avisos

- Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso
- Información de Contacto con Profesora
- Avisos

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Tenemos la opción de ocultar una sección para que el estudiante no la vea mientras estamos añadiendo el material. Luego de tener la sección completa, podemos cambiar la configuración y hacerla visible.

EN LÍNEA Mis cursos Este curso Español - Internacional (es) Diana Lopez-Robledo

# 3 Ocultar la sección

Bienvenida al Curso y Avisos

- Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso
- Información de Contacto con Profesora
- Avisos

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Para ocultar la sección, seleccionamos la opción de editar

The screenshot shows a course page with a navigation bar at the top. A red circle with the number '3' is placed over the word 'PROCESO' in the header. The main heading is 'Ocultar la sección'. Below this, there is a section titled 'Bienvenida al Curso y Avisos' with three items: 'Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso', 'Información de Contacto con Profesora', and 'Avisos'. Each item has an 'Editar' button. Below this is a list of topics: 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. A red box with the text 'Ocultar tema (Hide topic)' is overlaid on the 'Tema 2' entry. A red arrow points to the 'Ocultar tema' option in the dropdown menu that appears when the 'Editar' button for 'Tema 2' is clicked. The menu also includes 'Editar tema', 'Destacar', and 'Borrar tema'.

En las opciones que aparecen, seleccione ocultar tema.

3 Ocultar la sección

Bienvenida al Curso y Avisos

- Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso
- Información de Contacto con Profesora
- Avisos

+ Tema 1

No mostrado a los estudiantes

+ Tema 2

No mostrado a los estudiantes

+ Tema 3

No mostrado a los estudiantes

Los pasos para ocultar se pueden repetir para cada una de las secciones. Debajo del título de la sección, se presenta el mensaje que indica que está oculto. Es decir, el profesor ve la sección pero el estudiante no.

The screenshot shows a Moodle course page for 'PROGRAMACIÓN APLICADA'. The page title is 'Mostrar la sección'. The course is titled 'Español - Internacional (es)'. The user is Diana Lopez-Robledo. The page content includes a welcome message and a list of topics: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3', each with a 'No mostrado a los estudiantes' (Not shown to students) status. A red box highlights the 'Mostrar tema (Show topic)' option in the 'Editar' (Edit) menu for a topic. The URL at the bottom is 'https://online.upr.edu/course/view.php?id=166286'.

Quando quiera que sus estudiantes tengan acceso al contenido de esa sección, debe escoger la opción de Mostrar.

EN LÍNEA Mis cursos Este curso Español - Internacional (es) Diana Lopez-Robledo

# PROGRAMACIÓN APLICADA

## 4 Cambiar título de la sección

Bienvenida al Curso y Avisos Editar

- Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso Editar
- Información de Contacto con Profesora Editar
- Avisos Editar

+ Añade una actividad o un recurso

+ Tema 1 Editar

No mostrado a los estudiantes

+ Añade una actividad o un recurso

+ Tema 2 Editar

No mostrado a los estudiantes

+ Añade una actividad o un recurso

+ Tema 3 Editar

No mostrado a los estudiantes

+ Añade una actividad o un recurso

Moodle permite cambiar el tema de cada bloque o sección.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Español - Internacional (es)'. The page title is 'PROGRAMACIÓN APLICADA'. A large red circle with the number '4' is overlaid on the page. A red box with the text 'Editar tema (Edit topic)' is positioned over the 'Editar' dropdown menu for 'Tema 1'. The dropdown menu is open, showing options: 'Editar tema', 'Destacar', 'Mostrar tema', and 'Borrar tema'. A red arrow points to the 'Editar tema' option. The page also shows a 'Bienvenida al Curso y Avisos' section with links to 'Perfil de la Profesora y Requerimientos del Curso', 'Información de Contacto con Profesora', and 'Avisos'. The URL at the bottom is 'https://online.upr.edu/course/view.php?id=166286'.

# 4 Cambiar título de la sección

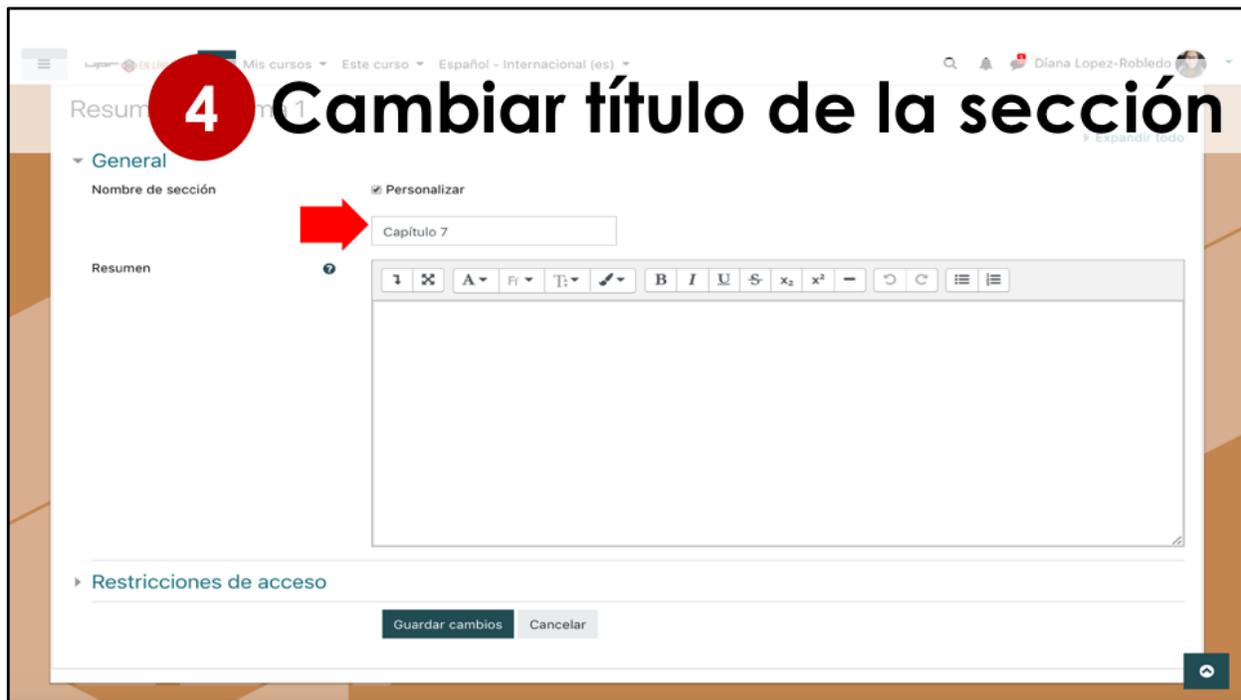
Editar tema (Edit topic)

Editar tema  
Destacar  
Mostrar tema  
Borrar tema

Para cambiar el título y descripción, seleccione Editar y luego Editar tema.

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with 'EN LÍNEA', 'Mis cursos', 'Este curso', and 'Español - Internacional (es)'. The user's name 'Diana Lopez-Robledo' is visible in the top right. The main content area is titled 'Resumen Tema 1' and 'Cambiar título de la sección'. A red circle with the number '4' is placed over the title. Below the title, there is a 'General' section with 'Nombre de sección' and 'Resumen' fields. A red arrow points to the 'Personalizar' option. A red box with the text 'Personalizar (Custom)' is overlaid on the 'Personalizar' option. Below this, there is a text input field labeled 'Tema 1' and a rich text editor with various formatting options. At the bottom, there are buttons for 'Guardar cambios' and 'Cancelar', and a 'Restricciones de acceso' link.

Debe hacer click en Personalizar, para que tenga la opción disponible de escribir en la casilla el título de la sección.



En este ejemplo el título será Capítulo 7.

The screenshot shows a web interface for managing a course. At the top, there is a navigation bar with 'EN LÍNEA', 'My Courses', 'This Course', and 'English (en)'. A user profile for 'Diana Lopez-Robledo' is visible in the top right. The main content area is titled '5 Añadir descripción' (Add description). Below this, there is a form for editing a section. The 'Section name' is 'Capítulo 7'. The 'Summary' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'En esta sección se discutirán .... Los objetivos de aprendizaje son ....'. The form includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, and other formatting. At the bottom of the form, there are 'Save changes' and 'Cancel' buttons.

Podemos añadir una descripción de la sección, en la cual se pueden presentar los objetivos de aprendizaje.

# 5 Añadir descripción

Mis cursos ▾ Este curso ▾ Español - Internacional (es) ▾

Resumen

General

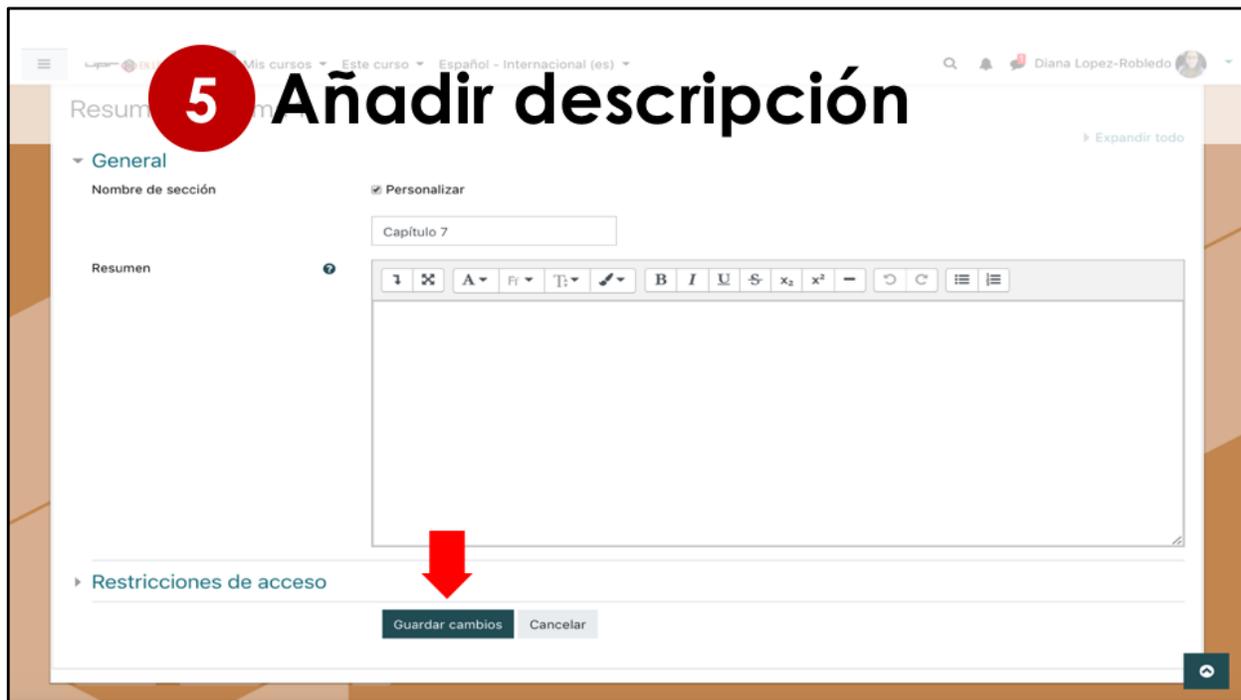
Nombre de sección  Personalizar

Capítulo 7

Resumen

Restricciones de acceso

Guardar cambios Cancelar



Luego de completar estas dos casillas, debe marcar Guardar cambios.

# Introducción a Moodle

## Facultad UPR Ponce



Creado por: Diana M. López Robledo (2020)