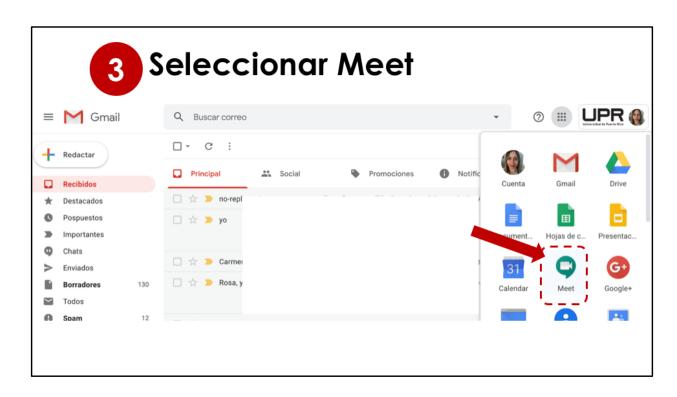




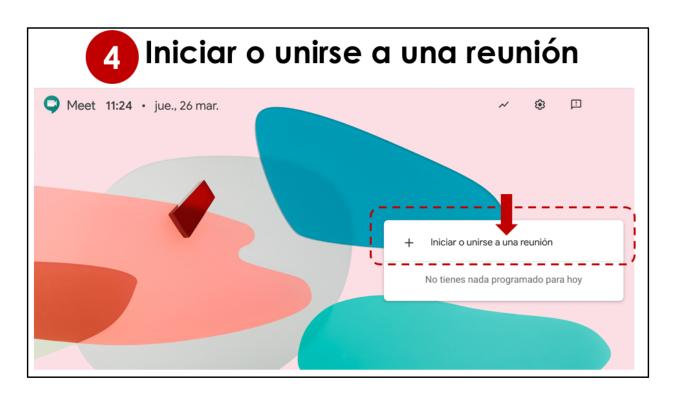
Lo primero que debemos hacer para configurar una reunión virtual en Google Meet es crear ese espacio virtual, accediendo el correo electrónico de la UPR.



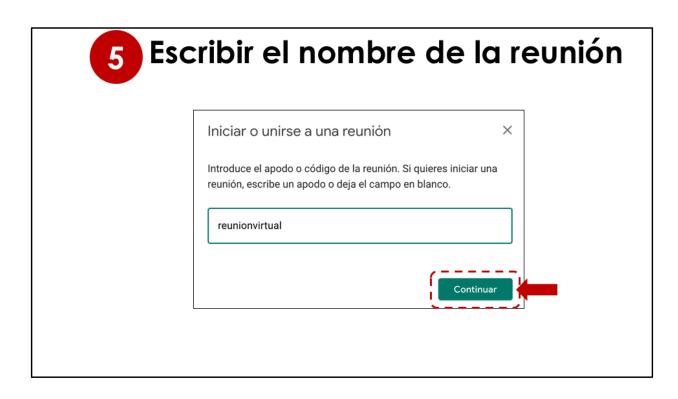
- 1- Acceder el email de la UPR.
- 2- Cuando accede el correo electrónico, busque las aplicaciones de Google.



3- Seleccione Meet.



4- Seleccione Iniciar o unirse a una reunión



5- Escriba el nombre de la reunión (no utilice acentos) y luego continuar.



6- Active o desactive la cámara y el micrófono y luego oprima Unirme ahora.



7- Deberá compartir los datos de acceso que aparecen con los participantes que están invitados. Los participantes pueden acceder utilizando el enlace o el teléfono que aparece en esa información.

