



Lo primero que debemos hacer para configurar una reunión virtual en Google Meet es crear ese espacio virtual, accediendo el correo electrónico de la UPR.



- 1- Acceder el email de la UPR.
- 2- Cuando accede el correo electrónico, busque las aplicaciones de Google.

3 Seleccionar Meet											
≡	M Gmail		Q Buscar correo						-	0	UPR 🍓
+	Redactar Recibidos		□· C :					Notific			
			Principal	🔐 Social	•	Promociones	0		Cuenta	Gmail	Drive
*	Destacados		🗌 🚖 ➤ no-repl		-			· · /	_	_	
O	Pospuestos		🗆 🚖 声 уо							Ē	
	Importantes								sument	Hojas de c.	Presentac
9	Chats									k	
\geq	Enviados		🗌 🏫 🥭 Carmei						31		G+
	Borradores	130	🔲 📩 ⋗ Rosa, y					- 1	Calendar	Meet	Google+
\geq	Todos									')
A	Spam	12									1.1

3- Seleccione Meet.



4- Seleccione Iniciar o unirse a una reunión



5- Escriba el nombre de la reunión (no utilice acentos) y luego continuar.



6- Active o desactive la cámara y el micrófono y luego oprima Unirme ahora.

7 Compartir información									
		21 ¹ III 70 🚳							
	Añadir a otros usuarios X								
	reunionvirtual Apodo de la reunión (solo se puede usar en Universidad de Puerto Rico)								
	Comparte esta información con las personas que quieras que asistan a la reunión https://meet.google.com/zwn-jrfe-izy Número de acceso: (US) +1 727-475-6781 PIN: 851 828 130#								
	요* Añadir personas								
reunionvirtual 🔨		e : Presentar ahora							

7- Deberá compartir los datos de acceso que aparecen con los participantes que están invitados. Los participantes pueden acceder utilizando el enlace o el teléfono que aparece en esa información.

