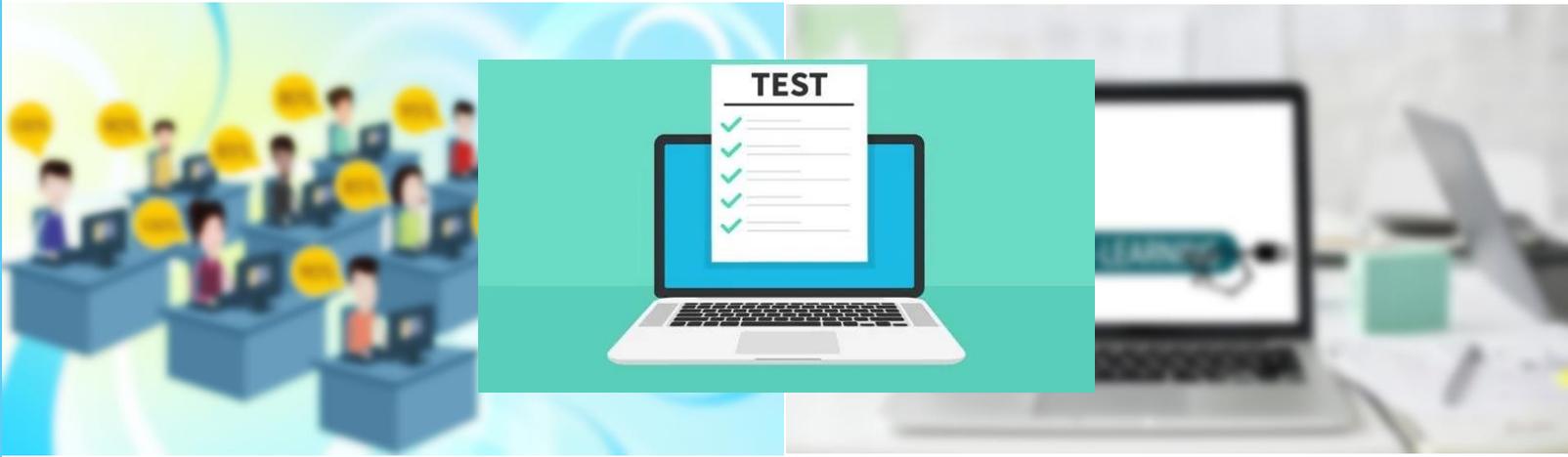


Creación de exámenes en línea utilizando *Moodle*



UPRP

Centro de Apoyo Académico
para Estudiantes y Facultad

Presentado por:

Arline Torres Vélez, MBA

CAAEF | Universidad de Puerto Rico en Ponce

marzo 2020

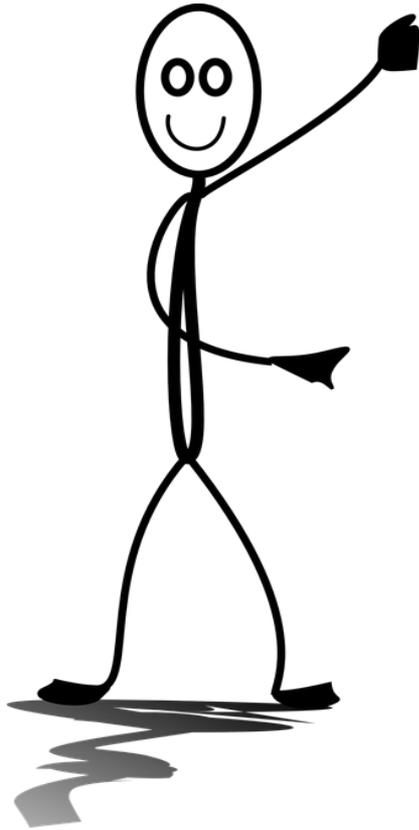
Objetivos del taller



- La plataforma *Moodle* provee la herramienta *Quiz* (*Cuestionario*) para el desarrollo de pruebas cortas o exámenes en línea.
- Mediante este taller, el participante:
 - Conocerá los conceptos de categorías, banco de preguntas y la actividad *Quiz* en *Moodle*.
 - Creará diferentes tipos de preguntas en *Moodle*.
 - Formulará preguntas en *Word* y las importará al banco de preguntas de *Moodle*.
 - Realizará la configuración para un examen en línea.
 - Añadirá preguntas a un examen (*Quiz*).



En este taller, se utilizará los términos **Cuestionario** o **Quiz** para hacer referencia a un examen en línea en *Moodle*.



Se recomienda utilizar los navegadores Firefox o Google Chrome.

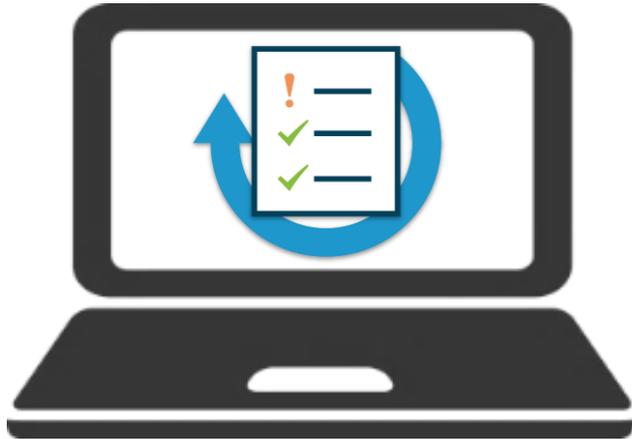


mozilla
Firefox[®]



Chrome

¿Qué es la actividad Cuestionario (Quiz)?



La actividad **Cuestionario o Quiz** es un módulo dentro de Moodle que le permite al docente diseñar y construir exámenes en línea con diferentes tipos de preguntas.

Se recomienda que las preguntas a ser integradas en un cuestionario (examen/Quiz) se creen y se guarden previamente en un área conocida como *Banco de preguntas (Question Bank)*.



¿Cómo crear un Cuestionario (Quiz)?



Se sugiere crear las categorías y las preguntas antes de crear el cuestionario (examen).

1. En el **banco de preguntas**

- Crear las categorías y subcategorías (si aplica).
- **Crear o importar las preguntas.**

2. En el **bloque temático (Topic)**

- Crear y configurar el cuestionario (Quiz).
- Añadir las preguntas al cuestionario.
- Asignar o modificar el valor de las preguntas en el cuestionario.

Banco de preguntas (*Question Bank*)

- En el banco de preguntas, el docente puede **crear, importar, tener vista previa** (*preview*) y **editar** preguntas dentro de una *base de datos* de categorías de preguntas.
- En el banco de preguntas, existen **categorías y subcategorías**.

Las **categorías** pueden estar limitadas a utilizarse:

- en todos sus cursos de *Moodle*
- en los cursos de un semestre en particular
- en el curso activo
- o a nivel del examen

Categorías del banco de preguntas

Las categorías son **clasificaciones o jerarquías**, utilizadas para organizar las preguntas por tema, capítulo, unidad, contenido específico o cualquier otro asunto que el usuario desee.

Cada categoría debe tener un nombre y puede incluir una breve descripción de la categoría.

En cada categoría, se puede añadir la **cantidad de preguntas que desee** y de **cualquier tipo**.

Jerarquía de categorías

- Las preguntas se pueden organizar en **categorías y subcategorías**. Cada categoría tiene un **contexto** que determina dónde se pueden usar las preguntas en la categoría.

<i>Contexto de la actividad</i>	<i>Contexto del curso</i>	<i>Contexto de la categoría de curso</i>	<i>Contexto del sistema</i>
<ul style="list-style-type: none">preguntas solo disponibles en el módulo de la actividad (Cuestionario).	<ul style="list-style-type: none">preguntas disponibles en todos los módulos de actividades del curso.	<ul style="list-style-type: none">preguntas disponibles en todos los módulos de actividad y cursos en la categoría del curso.	<ul style="list-style-type: none">preguntas disponibles en todos los cursos y actividades en el sitio.

Los contextos de categoría se muestran en **negrita**.
Debe haber al menos una categoría en cada contexto.

Jerarquía de categorías (ejemplo)

Questions Categories Import Export

Edit categories ⓘ

Question categories for 'Course: UPRP-2017S1-ESTA3106-L03'

- **Default for UPRP-2017S1-ESTA3106-L03 (0)** 
The default category for questions shared in context 'UPRP-2017S1-ESTA3106-L03'.


Question categories for 'Category: UPRP-2017S1'

- **Por defecto en UPRP-2017S1 (0)** 
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto UPRP-2017S1.


Question categories for 'Category: UPRP'

- **Default for UPRP (0)** 
The default category for questions shared in context 'UPRP'.


Bajo este contexto, solo podrán ser accedidas las categorías del curso UPRP-2017S1-ESTA3106-L03.

En este contexto, podrán ser accedidas las categorías de los cursos que pertenezcan al semestre UPRP-2017S1.

En este contexto, podrán ser accedidas las categorías de todos sus cursos en UPRP.

Categorías y subcategorías

- Categoría principal (*Parent Category*)
 - **Top** (Superior)- Significa que esta categoría no está contenida en ninguna otra categoría.

Pasos para crear una categoría

1. Seleccione el orden de la categoría (Categoría Principal |*Parent Category*).
2. Escriba el nombre (*Name*) de la categoría a crear y la descripción (*Category info*) de esa categoría o de las preguntas que contendrá.
3. Oprima el botón Añadir Categoría (*Add Category*).

Question categories for 'Category: UPRP'

- **Default for UPRP** (2) The default category for questions shared in context 'UPRP'

▼ Add category

Parent category  Top

Name  Informática

Category info

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2 $\frac{1}{x}$  

Contiene preguntas relacionadas con la introducción

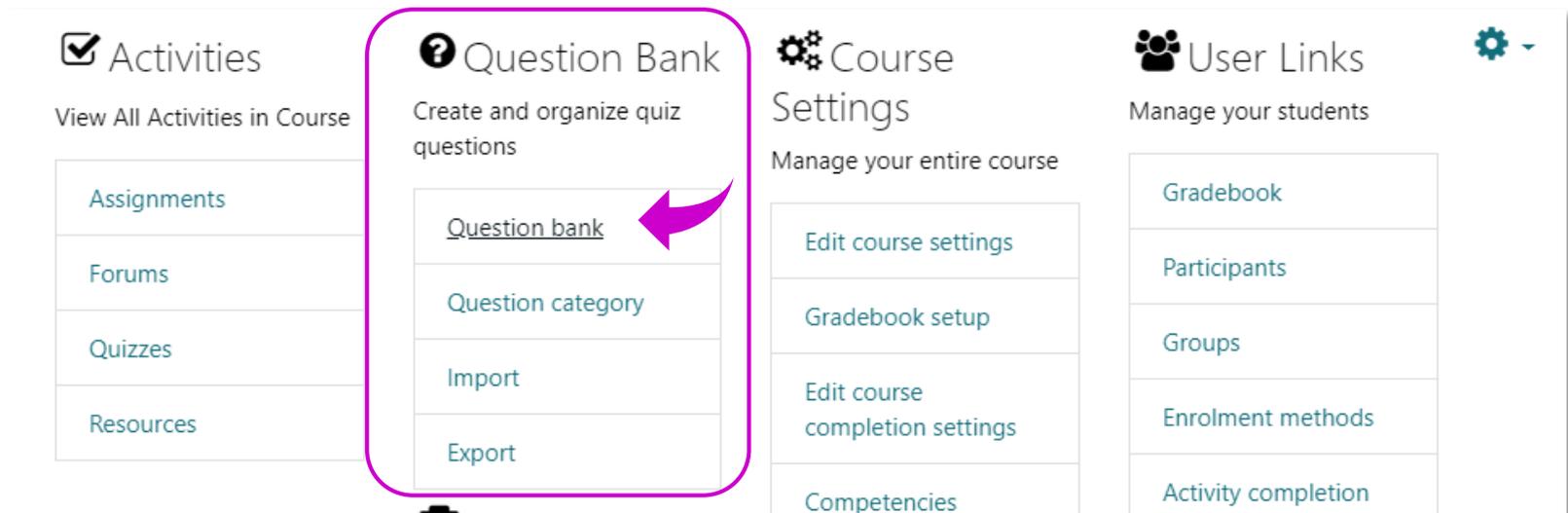
Add category

Cómo acceder al banco de preguntas

- ✓ Diríjase al área de configuración del curso (*Course Management*).



- ✓ Seleccione la opción correspondiente en el cuadro Banco de Preguntas (*Question Bank*).



Formas de generar preguntas para el cuestionario

Opción A

Crear de preguntas en Moodle

- Puede crear preguntas directamente en el banco de preguntas.
- O puede crear las preguntas dentro del módulo de actividad del cuestionario (Quiz).

Opción B

Importar preguntas de Word

- Puede crear un archivo en *Word* de todas las preguntas e importarlo al banco de preguntas en *Moodle*.
 - ✓ Cada tipo de pregunta requiere de un formato diferente.



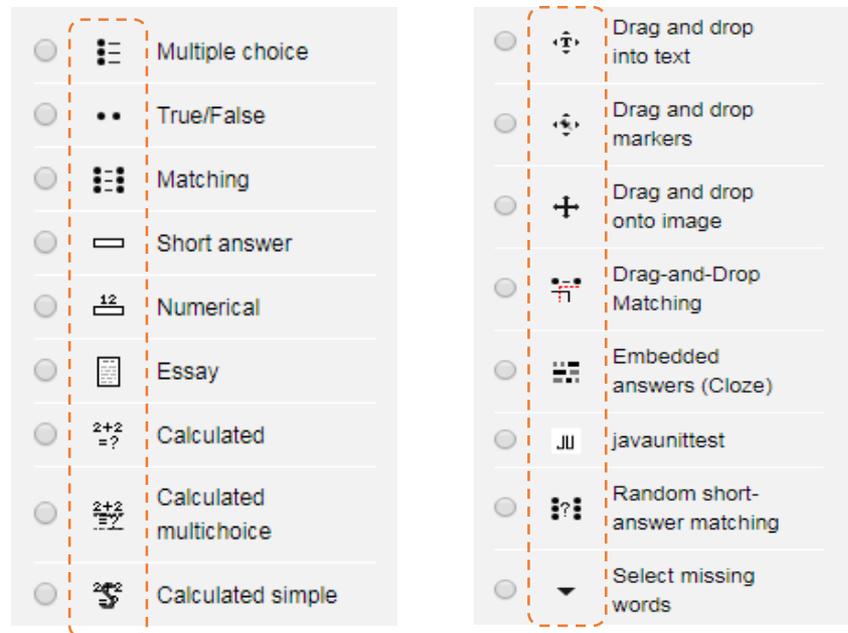


Opción A: Crear preguntas en Moodle

Si desea utilizar este modo, siga los siguientes pasos:

1. Acceda al **Banco de Preguntas** [área *Course Management*] dentro del curso correspondiente y seleccione la categoría (si aplica).
2. Oprima el botón **Crear una nueva pregunta** (*Create a New Questions*), escoja el **tipo de pregunta** y haga clic en **Add**.

Observe que cada tipo de pregunta tiene un **ícono distintivo** para que el usuario pueda identificar el formato de las preguntas.





Opción A: Crear preguntas en Moodle

Continuación

Las opciones para crear las preguntas son diferentes para cada tipo de pregunta.

Algunas de las opciones principales son:

Opciones para el tipo de pregunta *Multiple Choice*

Opción	Descripción
Category	Escoja la categoría bajo la cual desea crear la pregunta.
Question Name	Escriba un nombre corto que resuma de qué trata la pregunta.
Question Text	Escriba la pregunta o la premisa.
Default Mark	Indique el valor (puntos) de la pregunta o premisa. <i>Default = 1</i>
General Feedback	Escriba información de retroalimentación o de guía (opcional)

Opción	Descripción
One or multiple choices?	Indique si la pregunta tendrá una o múltiples contestaciones correctas.
Number of choices	Escoja el tipo de enumeración de las alternativas. (opcional)
Shuffle the choices?	Marque si desea que las alternativas aparezcan en orden aleatorio.
Answers	Choice: Escriba las alternativas por cada pregunta (<i>Choice 1, 2, 3, 4...</i>) Grade: Asigne 100% a la alternativa correcta (<i>one answer</i>) o indique el porcentaje de cada alternativa correcta si seleccionó <i>multiple answers</i> .

Crear pregunta de Selección Múltiple en Moodle (veamos un ejemplo)

The screenshot shows the Moodle interface for adding a multiple choice question. The form is titled "Adding a Multiple choice question" and has a "General" section expanded. The fields and their callouts are:

- Category:** A dropdown menu set to "Default for UPRP (2)". Callout: "Seleccionamos la categoría donde queremos que se guarde la pregunta."
- Question name:** A text input field containing "Dispositivo entrada". Callout: "Indicamos el nombre corto que hace referencia a la pregunta."
- Question text:** A rich text editor containing the text "Indique cuál de los siguientes es un dispositivo de entrada." Callout: "Escribimos la pregunta."
- Default mark:** A text input field containing "1.5". Callout: "Indicamos el valor de la pregunta."
- General feedback:** A rich text editor containing the text "A través de los dispositivos de entrada se ingresan datos a la computadora." Callout: "Escribimos información de retroalimentación o de guía acerca de la pregunta. (Esta área es opcional)"

Crear pregunta de Selección Múltiple en Moodle (veamos un ejemplo)

Continuación

One or multiple answers? One answer only

Shuffle the choices?

Number the choices? a., b., c., ...

Answers

Choice 1

teclado

Grade 100%

Feedback

Choice 2

impresora

Grade None

Save changes

Indicamos que la pregunta solo permitirá la selección de una sola contestación.

Especificamos el tipo de enumeración de las alternativas de la pregunta.

Alternativa correcta

Área opcional para escribir información de retroalimentación o de guía por cada alternativa

Escribimos las alternativas en los encasillados Choice 1, Choice 2, Choice 3...

En el área de **Grade**, indicamos:

- **100%** - para la alternativa correcta
- **None** - para el resto de las alternativas (no correctas)

Al finalizar, oprima para guardar los cambios



Opción B: Crear las preguntas en Word e importarlas a Moodle

Preguntas en Word

- El formato de las preguntas en Word depende del tipo de pregunta.
- Los siguientes símbolos son utilizados en la creación de preguntas en Word:

Símbolos	Descripción
//texto	Comentario hasta el final de la línea (opcional)
::Título::	Título (nombre) de la pregunta. (opcional)
{	Inicio de respuesta(s).
{T} o {F}	Respuesta Verdadera o Falsa, también puede utilizar {TRUE} y {FALSE}.
{ ... =correcta... }	Respuesta correcta para opción múltiple (<i>Multiple choice</i>).
{ ... ~incorrecta... }	Respuesta incorrecta para opción múltiple (<i>Multiple choice</i>).
{ =ítem -> concordancia ... }	Respuesta para preguntas de relacionar columnas (Pareo <i>Matching</i>).
#texto de retroalimentación	Retroalimentación a la respuesta para respuesta precedente múltiple, respuesta corta o numérica.
{#	Inicio de respuesta(s) numérica(s).
}	Final de respuesta(s).
%...%	Las preguntas pueden ponderarse al colocar signos de porcentaje (%...%) antes y después de la ponderación.

Crear preguntas en Word

Importante: Se requiere dejar una línea entre una pregunta y otra.

Selección Múltiple

- Redacte la pregunta e incluya las alternativas entre llaves **{}**.
- Identifique la alternativa correcta con **=** y las incorrectas con el signo **~**.
- Si desea incluir un nombre corto a la pregunta, escriba **::** al inicio y al final.

Un pentágono tiene ___ lados. {~6 =5 ~4 ~3}

::Geometría:: Un pentágono tiene ___ lados. {~6 =5 ~4 ~3}

Cierto y Falso

- Redacte la premisa e incluya la contestación al final, entre llaves **{}**.
- Escriba **{T}** si la premisa es cierta, o **{F}** si es falsa.

Las lenguas romances son aquéllas que evolucionan del latín. {T}

Cristóbal Colón descubrió a Puerto Rico en el 1492. {F}

Pareo

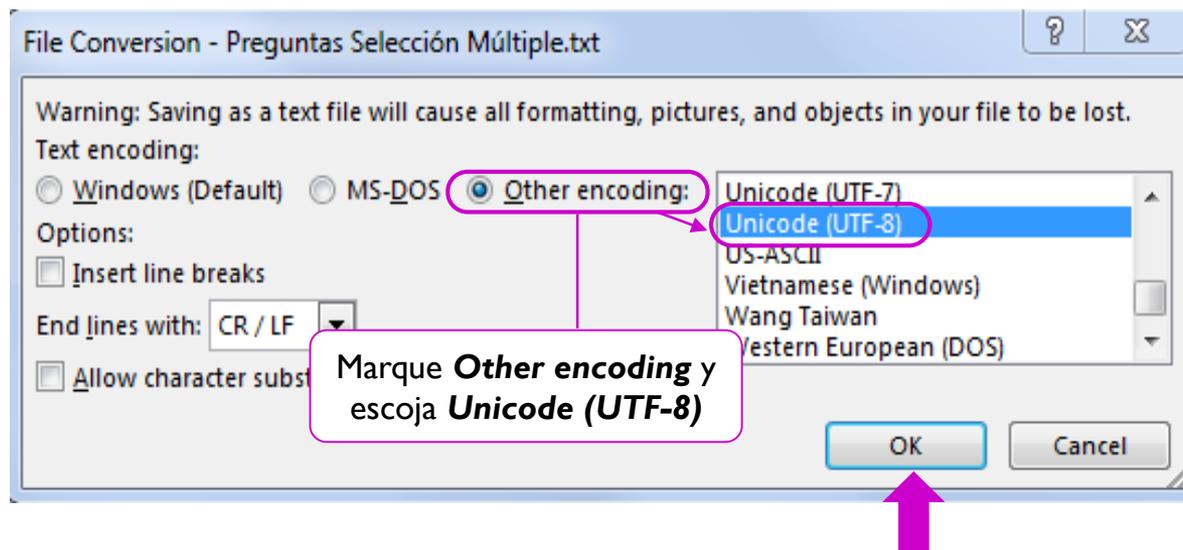
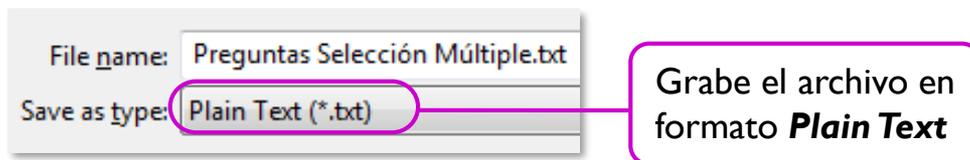
- Redacte la pregunta y las premisas con sus contestaciones dentro de llaves **{}**.
- Utilice el siguiente formato:
=premisas -> contestación
- Escriba cada premisa en una línea nueva.

Paree los siguientes países con sus respectivas capitales. {
=Italia -> Roma
=Paris -> Francia
=España -> Madrid }

Pasos para grabar archivo en Word

(importar Formato *Gift* en Moodle)

- Luego de crear las preguntas con sus respectivos formatos, grabe el archivo de Word en el formato de texto (**Plain Text** | *.txt), luego seleccione el tipo de codificación **UTF-8 (Other encoding)** y oprima Ok.



Importar archivo de Word

- Una vez que el archivo de Word haya sido grabado y codificado en UTF8 (ver plantilla anterior), acceda a Moodle.
- Diríjase a **Question Bank** (Banco de preguntas) y haga clic en **Import** (Importar).

1. File format (Formato del archivo)

- Seleccione **Gift format**.

2. Área General

- Escoja la categoría donde desea importar las preguntas.

3. Import questions from file

- Oprima el botón **Choose a file** para buscar y seleccionar el archivo que desea importar.

4. Oprima el botón **Import** para finalizar.

The screenshot shows the 'Import questions from file' interface in Moodle. It is divided into three main sections: 'File format', 'General', and 'Import questions from file'.
1. In the 'File format' section, the 'Gift format' radio button is selected, indicated by a purple circle with the number 1.
2. In the 'General' section, the 'Import category' dropdown menu is set to 'Default for UPRP (2)', indicated by a purple circle with the number 2.
3. In the 'Import questions from file' section, the 'Choose a file...' button is circled in purple and labeled with the number 3.
4. At the bottom of the form, the 'Import' button is circled in purple and labeled with the number 4.

Módulo de actividad Cuestionario (Quiz)



- ✓ Ya creamos las categorías.
- ✓ Creamos o importamos las preguntas.



Ahora vamos a crear y configurar el cuestionario (Quiz).

Añadir un cuestionario (Quiz) al bloque temático

Acceda al curso donde desea crear un examen y active el modo de edición (*Turn editing on*).

Diríjase al bloque temático (*Topic*) donde desea situar el examen y haga clic en **Add an activity or resource** (*Añadir una actividad o recurso*).

De las opciones presentadas en el área de **actividades**, seleccione **Quiz** (*Cuestionario*) y oprima el botón **Add** (*Añadir*).

Add an activity or resource

quizzes co
types, inci
short-ans

The teach
attempter
shuffled c
question l

Each atten
the excep
grade is n

The teach

Add

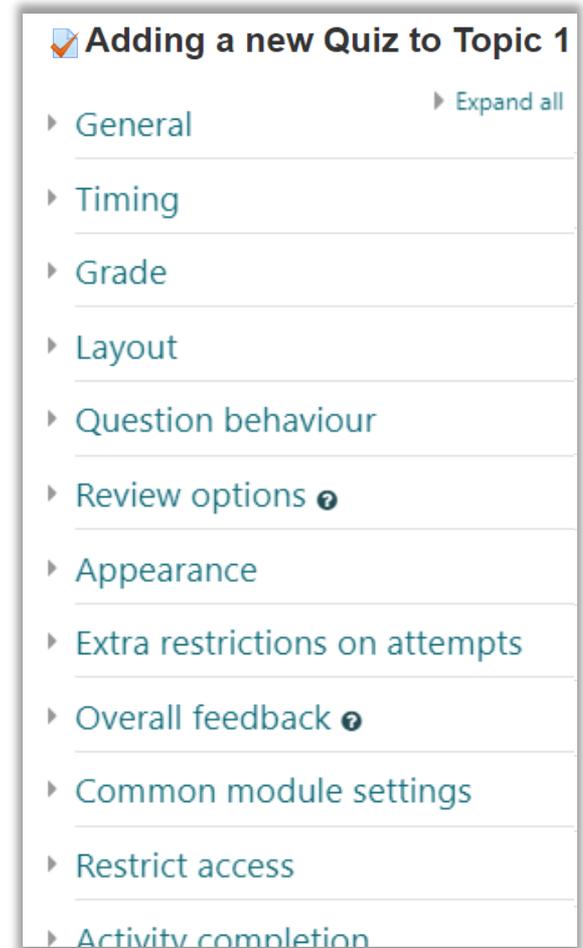
Cancel

Opciones de configuración del Quiz (examen)

Sección	Descripción
General	Indicar nombre y descripción del examen (establecer las instrucciones del examen, valor del examen, periodo de disponibilidad, el tiempo máximo para contestar el mismo y cualquier otra información relevante).
Timing (Temporalización)	Establecer el periodo de disponibilidad (la fecha de apertura y de cierre), y el tiempo límite que tendrá el estudiante para contestar el examen, una vez comenzado el intento.
Grade (Calificación)	Sección para seleccionar la categoría de la actividad en el registro de notas, para establecer la cantidad de intentos permitidos y el método de calificación.
Layout (Esquema)	Establecer la cantidad de preguntas que desea que aparezcan por página; y el método de navegación (libre o secuencial).
Question behaviour	Establecer el orden de las respuestas.
Review options	Controlar la información que los estudiantes pueden ver cuando revisan un intento de prueba o cuando accedan al informe de la prueba.
Extra restrictions on attempt	Sección donde el docente podrá proteger el examen con una contraseña que deberá proveer a sus estudiantes. (opcional)
Overall feedback	Texto que se muestra después de que se ha intentado un examen. (opcional)
Common module settings	<i>Group Mode</i> – si el curso tiene grupos, se recomienda <i>Separate groups</i> (Grupos separados), de lo contrario, seleccione <i>No groups</i> .
Restrict Access	Añadir restricciones de acceso en los intentos. (opcional)
Activity Completion	Configurar el cumplimiento de la actividad.

Crear un Quiz (examen)

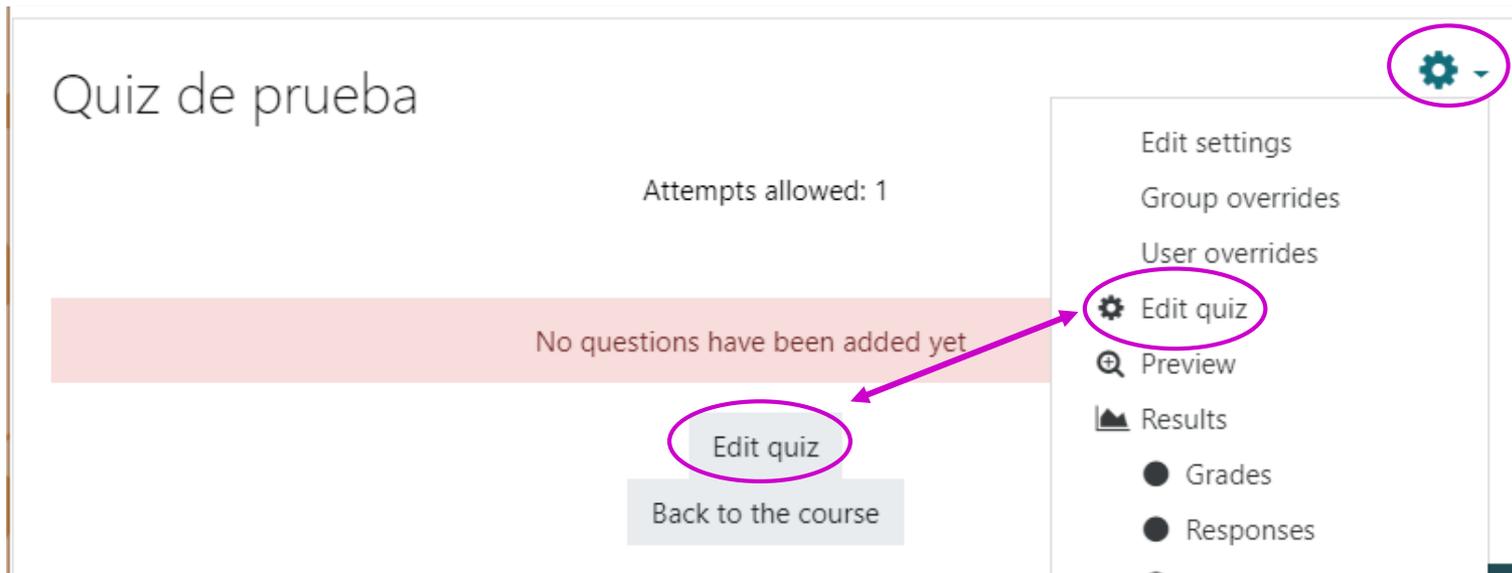
- Configure la estructura del examen (*Quiz* | Cuestionario) en las opciones que apliquen según se muestran en la figura. Oprima *Expand all* para ver todas las opciones de configuración.
- Para finalizar, oprima el botón **Save and display**.



Hasta aquí, solo ha configurado la actividad *Quiz*. Cuando acceda al *examen*, deberá **añadir las preguntas** y podrá modificar el valor de cada pregunta y del examen en general.

Añadir preguntas al Cuestionario (Quiz)

- Oprima el examen (cuestionario|Quiz) y accederá a la siguiente pantalla.
- Puede seleccionar el botón **Edit Quiz** (si es la primera vez que accede al examen) o diríjase al icono de configuración (área superior derecha) y seleccione **Edit quiz** para añadir preguntas.



Añadir preguntas al Cuestionario (Quiz)

Continuación

Una vez se encuentre en la pantalla para editar el examen (*Editing quiz*), configure las siguientes opciones:

- Indique el valor del examen (*Maximum grade* | Calificación máxima) y oprima *Save* (Guardar).
- Haga clic en **Add** para añadir las preguntas.
 - **a new question** – seleccione para crear una pregunta únicamente en el cuestionario.
 - **from question bank** – seleccione para añadir preguntas del banco de preguntas, indique la categoría en la cual seleccionará preguntas, marque todas las preguntas que desea añadir y haga clic en **Add selected questions to the quiz**.
 - **a random question** – seleccione si desea que el sistema escoja una cantidad específica de preguntas aleatoriamente en la(s) categoría(s) que el docente indique del banco de preguntas.
- El sistema mostrará las preguntas insertadas con su respectivo valor (puntos).
Default = 1
- Si desea cambiar su valor, haga clic en el ícono de lápiz, edite el valor y oprima **Enter**.



Veamos la pantalla

Añadir preguntas al Cuestionario (Quiz)

Continuación

Editing quiz: Quiz de prueba ?

Questions: 0 | This quiz is open

Repaginate

Select multiple items

Indique el valor del cuestionario.

Maximum grade 10.00

Save

Total of marks: 0.00

Oprima **Add** para añadir preguntas al cuestionario.

Marque esta opción si desea que las preguntas aparezcan en orden aleatorio (en cada intento).

Shuffle ?

Add

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

Oprima “a new question” para crear una nueva pregunta o marque “from question bank” para escoger preguntas creadas previamente en el banco de preguntas.

Añadir preguntas al Cuestionario (Quiz)

Continuación

T Question

+ ancho de clase Indique cuál es el INTERVALO O ANCHO DE CLASES

+ Calcular ancho de clase En una distribución de frecuencia para alturas

+ Calcular frecuencia relativa Se encuestó a un grupo de 100 estudiantes

Si escogió "from question bank", seleccione las preguntas en el banco de preguntas y oprima:

Add selected questions to the quiz

Editing quiz: Quiz de prueba

Questions: 7 | This quiz is open

Repaginate Select multiple items

Maximum grade Save
Total of marks: 12.00

Asegúrese que estos dos valores sean iguales

Shuffle

Page 1

+	1	⚙️ ancho de clase Indique cuál es el INTERVALO O ANCHO DE CLASES	🔍	🗑️	2.00	✎️
+	2	⚙️ Calcular ancho de clase En una distribución de frecuencia para alturas	🔍	🗑️	3.00	✎️

Page 2

+	3	⚙️ Calcular frecuencia relativa Se encuestó a un grupo de 100 estudiantes	🔍	🗑️	1.00	✎️
---	---	---	---	----	------	----

Oprima el "lápiz" para cambiar el valor de cada pregunta. El valor por defecto es 1.

¿Preguntas?



Arline Torres Vélez

Centro de Apoyo Académico para Estudiantes y Facultad

arline.torres@upr.edu