

BAJAS TOTALES A TRAVÉS DEL PORTAL

ante emergencia COVID-19

La baja total tiene un costo de \$15.00

2. Una vez hayas sido autenticado, el portal te mostrará varios iconos. Selecciona **"Total Withdrawals"**.



3. **LEE CUIDADOSAMENTE las instrucciones.**

4. **Marca las razones por las que has decidido solicitar una BAJA TOTAL.**

5. **Presiona el botón "SUBMIT".**

6. **IMPRIME EL DOCUMENTO***

*Presiona LOGOUT para salir del Portal NEXT.

7. **Comunícate con la Oficina de Consejería y Servicios Psicológicos enviando un email a consep.ponce@upr.edu, para coordinar una cita**.**



También debes completar una Certificación relacionada con el COVID-19 ([Presiona aquí para obtener la CERTIFICACIÓN](#)).

****Sin dicha orientación no se puede realizar el paso #8.**

8. **Firma los documentos** (Solicitud de Baja Total y Certificación COVID-19), **digitalízalos y envíalos a través del siguiente enlace:**
[SOLICITUD BAJA TOTAL](#)

El someter tu solicitud no constituye que la misma será aprobada. Por lo que te sugerimos estar atento a tu correo electrónico en caso de que algún funcionario necesite comunicarse contigo. La decisión final te será informada una vez los funcionarios hayan emitido su determinación.

30 de noviembre de 2021, 3:30 p.m.

FECHA LÍMITE DE RADICACIÓN*, SEGÚN EL CALENDARIO ACADÉMICO APROBADO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE UPR-PONCE.**

*****La radicación constituye el someter todos los documentos requeridos y obtener la aprobación de todos los funcionarios requeridos en la solicitud.**