

OPEI Informa

NÚMERO 28

MAYO 2022

MENSAJE DE LA DIRECTORA

En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales continuamos brindando apoyo en las cinco áreas programáticas: acreditación, avalúo, investigación institucional, estadísticas y planificación. Les presentamos en esta edición del boletín OPEI Informa algunas actividades realizadas por el personal de la oficina en las cinco áreas. En esta edición se reseña el comienzo de las tareas en preparación del diseño de autoestudio de MSCHE 2025, el apoyo a los procesos de avalúo institucional y el progreso de la transformación de divulgación de datos institucionales mediante los tableros en Power BI (dashboards). Además, se presenta un breve resumen de las estadísticas institucionales y el estudio que se está llevando a cabo con los egresados UPRP.

Exhortamos a que nos hagan llegar cualquier comentario sobre la información presentada en esta edición del boletín, comunicándose con nuestro personal. Con mucho gusto estaremos tomando en cuenta sus comentarios.

Dianna M. López Robledo

Directora OPEI

EN ESTA EDICIÓN



1. Acreditación

- Autoestudio MSCHE 2025
- Designación subcomités



2. Avalúo

- Cerrando el ciclo



3. Estadísticas

- Matrícula total
- Matrícula del segundo semestre
- Matrícula por sexo



4. Planificación

- Dashboards: Fase 3
- Plan Estratégico UPR Misión 2026



5. Investigación

- Egresados UPRP



6. Actividades

- Exalumnos UPRP
- Semana Asistente Administrativo
- Otros servicios de apoyo



7. Personal OPEI

- Stephanie Martínez Rivera
- Información de contacto

Acreditación

PÁG. 2

OPEI INFORMA / MAYO 2022

Por: Dra. Jennifer Alicea Castillo
Coordinadora de Acreditación UPR Ponce
Enlace MSCHE

AUTOESTUDIO MSCHE 2025

La Oficina de Rectoría designó el Comité Ejecutivo MSCHE. Los miembros del comité son: Dra. Jennifer Alicea (Chair), Dr. Ismael San Miguel (Co-Chair), Sr. Pedro Martínez (Co-Chair), Sra. Anayari Batista (Executive Secretary).

El viernes, 4 de marzo de 2022 se llevó a cabo una orientación del proceso de autoestudio MSCHE. Estuvieron presentes los miembros del Comité Ejecutivo y Comité Timón del Autoestudio MSCHE. Se orientó a los "chairs" sobre el plan de trabajo de los subcomités.

Además, el viernes, 22 de abril de 2022 se orientó a los miembros de los siete subcomités del autoestudio. En la reunión estuvieron presentes los miembros del Comité Ejecutivo, Comité Timón y Subcomités. De esta manera, comenzamos a prepararnos en el proceso del diseño de autoestudio de acreditación con el MSCHE 2025.



SUBCOMITÉS AUTOESTUDIO

Subcomité I

Mission and Goals

Dr. José V. Madera, chair

Subcomité II

Ethics and Integrity:

Dra. Michelle Beauchamp, chair

Subcomité III

Design and Delivery of the Student Learning

Dra. Ineabelle Montes, chair

Subcomité IV

Support of the Student Experience

Prof. Dalmid Correa, chair

Subcomité V

Educational Effectiveness Assessment:

Dra. Neyla Rivera, chair

Subcomité VI

Planning, Resources, and Institutional Improvement

Dra. Diana M. López, chair

Subcomité VII

Governance, Leadership, and Administration

Dr. Milton Rivera, chair



Por: Dra. Neyla I. Rivera Caño
Coordinadora Institucional de Avalúo

CERRANDO EL CICLO

El propósito del avalúo institucional es el mejoramiento continuo de sus programas académicos y servicios de apoyo al estudiante. El proceso de avalúo permite identificar fortalezas y debilidades en los servicios que se ofrecen en la institución e implementar cambios para mejorar continuamente. Al finalizar cada año académico revisamos los resultados y analizamos, si las expectativas fueron alcanzadas o no. A este paso le llamamos cerrar el ciclo o “closing de loop”.

Después de recopilar y analizar los datos del avalúo las decisiones deben tomarse colectivamente en cada oficina, programa o departamento para determinar qué cambios se realizarán. Si los datos revelan que el resultado se cumple, el plan para el año siguiente podría ser continuar monitoreando el resultado para garantizar la consistencia en la calidad. Podemos también celebrar y pasar a medir otra meta u objetivo. Todas las metas u objetivos de cada oficina, programa o departamento deben evaluarse en un ciclo de tres años, pero no todas tienen que evaluarse a la vez.

Si los datos sugieren que el resultado no se cumple, se deben planificar cambios o acciones de mejora para el año siguiente.

Tenga en cuenta que los cambios implementados también deben ser monitoreados para ver si realmente conducen a la mejora. Una forma recomendada de hacerlo es seguir el mismo plan de avalúo que se usó anteriormente (es decir, antes de los cambios) y comparar los resultados para ver si hay alguna diferencia. Dentro de un ciclo de avalúo anual, las metas u objetivos deben seguir evaluándose y mejorándose hasta que "se cierre el ciclo". En otras palabras, hasta que se cumpla el resultado.

Ya nos encontramos muy cerca de acabar un ciclo. Luego de llevar a cabo el avalúo según planificado recuerde:

- **Identificar el uso que le darán a los resultados para mejorar la calidad de los servicios.**
- **Analizar las causas de los resultados que no fueron alcanzados.**
- **Comunicar los resultados del avalúo a la comunidad universitaria.**

Por: Sra. Anayari Batista Rodríguez
Auxiliar de Investigaciones III

MATRÍCULA TOTAL

En la Figura 1 se muestra la distribución de matrícula de los últimos cinco años por semestre.

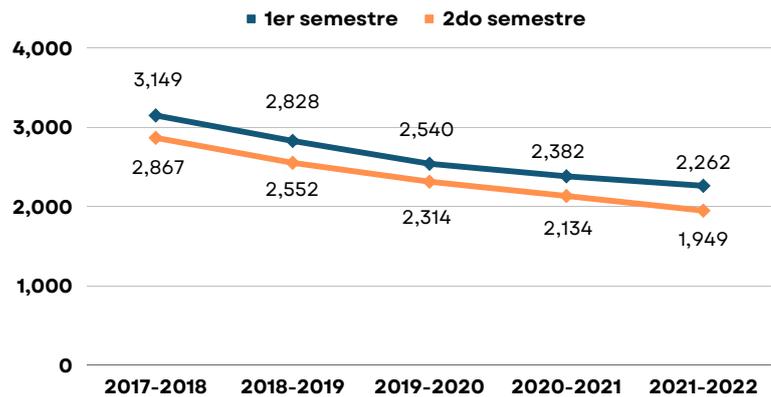


Figura 1

MATRÍCULA DEL SEGUNDO SEMESTRE

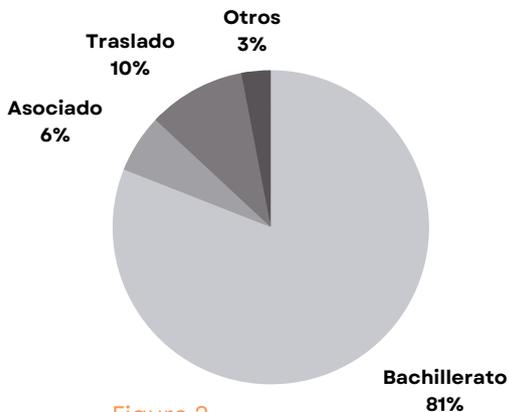


Figura 2

En la Figura 2 se muestra la distribución de matrícula del segundo semestre del año académico 2021-2022 por tipo de programa.



MATRÍCULA TOTAL POR SEXO

En la Figura 3 se muestra la distribución de matrícula total por sexo.

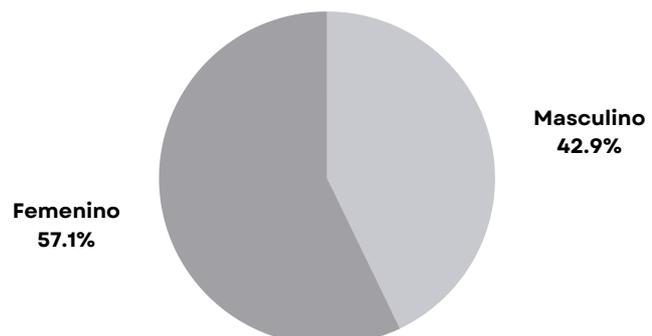


Figura 3

Planificación

Por: Dra. Diana M. López Robledo
Directora OPEI

DASHBOARDS: FASE 3

Durante los pasados meses se ha continuado el diseño de tableros para la presentación de datos institucionales. A continuación, se comparten detalles generales de los tableros, los cuales se pueden acceder en la página de la OPEI sección UPRP Dashboards.

PERFIL DE EGRESADOS

El tablero presenta el perfil de los egresados de la UPR Ponce por programas académicos. Se incluyen datos del grado conferido, promedio de los egresados, evaluación de su experiencia en la institución, datos generales de su empleo o estudios graduados luego de completar sus estudios, entre otros. Los datos se pueden filtrar por año de graduación y programa académico.



[ACCEDER A DASHBOARD](#)



[ACCEDER A DASHBOARD](#)

CURSOS POR MODALIDAD

El tablero presenta la cantidad de cursos y secciones que se han ofrecido y sus diversas modalidades, incluyendo: cursos presenciales, híbridos, a distancia y cursos en línea. Los datos se presentan por departamentos para ambos semestres académicos.

AYUDAS FINANCIERAS

Se presenta la cantidad de ayudas otorgadas a los estudiantes (asistencia económica) por categorías. Se puede filtrar la data por año académico y tipo de ayuda.



[ACCEDER A DASHBOARD](#)

AYUDAS FINANCIERAS (COVID)



[ACCEDER A DASHBOARD](#)

El tablero presenta la cantidad de cursos y secciones que se han ofrecido y sus diversas modalidades, incluyendo: cursos presenciales, híbridos, a distancia y cursos en línea. Los datos se presentan por departamentos para ambos semestres académicos.

Planificación

(CONTINUACIÓN)

PÁG. 6

OPEI INFORMA / MAYO 2022

PLAN ESTRATÉGICO UPRP VISIÓN 2026

Se crearon formularios para la recopilación de datos del Informe Anual 2021-2022. Los formularios fueron actualizados con las metas y objetivos establecidos en el Plan Estratégico UPRP Visión 2026 (Certificación 2021-2022-18 Junta Administrativa). El Plan Estratégico consiste en 4 Pilares: Excelencia e Innovación Académica, Éxito Estudiantil, Sustentabilidad y Resiliencia, Tecnología y Administración. A través de los cuatro pilares, se establecieron 12 metas. El Plan está disponible en la página web de la universidad.



Investigación

EGRESADOS UPRP

La OPEI se encuentra en el proceso de actualizar los datos del Perfil de Egresados UPRP presentados mediante un dashboard. Para recopilar los datos que se incluyen en el dashboard, se compartió el enlace al formulario del Estudio de Egresados. Las clases graduandas que se incluyen en este estudio son: 2017 al 2021.

La recopilación de datos continuará en los próximos meses y según se obtienen datos de los egresados de los diferentes departamentos académicos se estará actualizando el dashboard. Exhortamos a los directores de los Departamentos Académicos con programas conducentes a grado a fomentar la participación de los egresados. Igualmente, se exhorta a la facultad a compartir el enlace con sus egresados.

enlace: bit.ly/egresados-uprp



Actividades

PÁG. 7

OPEI INFORMA / MAYO 2022

Por: Dra. Diana M. López Robledo
Directora OPEI

EXALUMNOS UPRP

El 18 de marzo de 2022 se celebró el Día del Exalumno UPR. Personal de la OPEI participó de la actividad en el Recta Ratio vistiendo la camisa de exalumnos. Durante la mañana se recibió la visita de Rogelio para compartir un café en la OPEI



OPEI Coffee Bar



SEMANA DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

La Srta. Janice N. Segarra Rosado participó de las actividades coordinadas por el Comité Semana del Profesional Administrativo

- **lunes, 25 de abril**
 - Viaje Cultural al Castillo Serrallés
- **miércoles, 27 de abril**
 - Día del Asistente Administrativo
- **viernes, 29 de abril**
 - Armonía de equipo con aroma a café.



OTROS SERVICIOS DE APOYO

El personal de la OPEI colaboró en diversas actividades tales como: XXIII Congreso de Investigación y Creación Académicas, Congreso de Investigación y Creación Estudiantil, Segundo Encuentro de Avalúo Institucional, Reuniones de Comités, Casa Abierta, talleres, entre otros. Además, se completaron diversas solicitudes de datos institucionales recibidos por personal docente, no docente y Administración Central.



STEPHANIE MARTÍNEZ RIVERA



La compañera Stephanie Martínez Rivera colaboró en la OPEI por un periodo de cinco años. En febrero de 2022 culminó sus tareas para dar paso a nuevas oportunidades laborales. Agradecemos el compromiso que siempre mostró con la UPR Ponce, su alma máter.

El personal de la OPEI te desea mucho éxito en todo lo que te propongas, siendo un recurso de excelencia donde quiera que vayas. Sabemos que serás parte del Territorio ¡Rojo y Negro, siempre!

INFORMACIÓN DE CONTACTO

DRA. DIANA M. LÓPEZ ROBLEDO

Directora
diana.lopez2@upr.edu



DRA. JENNIFER ALICEA CASTILLO

Coordinadora Acreditación Institucional
Enlace de MSCHE
jennifer.alicea@upr.edu



DRA. NEYLA I. RIVERA CAÑO

Coordinadora Institucional de Avalúo
neyla.rivera1@upr.edu



SRA. ANAYARÍ BATISTA RODRÍGUEZ

Auxiliar de Investigaciones III
anayari.batista@upr.edu



SRTA. JANICE N. SEGARRA ROSADO

Secretaria Administrativa III
janice.segarra@upr.edu

