

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA**

PLAN ESTRATÉGICO AGOSTO 2016 – MAYO 2021

Área Estratégica 1: Academia						
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables	
<p>1. Calidad de la enseñanza.</p> <p>Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.1</p> <p><i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1</p>	<p>Mantener la acreditación profesional del Programa de Sistemas de Oficina por el <i>Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)</i>.</p>	<p>Realizar reuniones con los miembros de la Junta Asesora de SOFI para recibir sus recomendaciones sobre los procesos relacionados con aspectos curriculares y de acreditación.</p>	<p>Número de reuniones realizadas anualmente</p> <p>Aportación de los miembros de la Junta en los asuntos tratados</p>	<p>agosto 2016- mayo 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Acreditación Departamental • Comité de Avalúo Departamental 	
		<p>Solicitar fondos institucionales para el pago de la cuota de membresía requerida por la agencia.</p>	<p>Membresía vigente</p>	<p>agosto 2016- agosto 2021</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Directora del Programa • Comité de Acreditación Departamental
		<p>Solicitar fondos institucionales para la participación de la Facultad en la Convención Anual de ACBSP.</p>	<p>Asignación de los fondos solicitados</p> <p>Número de profesores que asistió a la Convención</p>	<p>enero 2016- 2021</p> <p>junio 2016- junio 2021</p>		
<p>1. Calidad de la enseñanza.</p> <p>Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.2</p> <p><i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1</p>	<p>Garantizar la educación integral de los estudiantes</p>	<p>Integrar actividades de servicio comunitario en los cursos de SOFI y en el plan de trabajo de la Asociación de Sistemas de Oficina (ASOFI).</p> <p>Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes con las actividades de servicio comunitario.</p> <p>Evaluar el nivel de satisfacción de las instituciones con las actividades de servicio comunitario que ofrecen los estudiantes.</p>	<p>Nivel de satisfacción de los estudiantes que participaron en las actividades de servicio comunitario.</p> <p>Nivel de satisfacción de las instituciones que reciben el servicio comunitario</p>	<p>agosto 2016 – mayo 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Profesores y estudiantes de SOFI 3017 - Relaciones Interpersonales y SOFI 4985 - Internado de Práctica y Seminario • ASOFI 	

Área Estratégica 1: Academia					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
1. Calidad de la enseñanza. Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.2 <i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1	Garantizar la educación integral de los estudiantes	Integrar la participación de los estudiantes en actividades culturales en los cursos de SOFI y en el plan de trabajo de la Asociación de Sistemas de Oficina (ASOFI).	Participación de los estudiantes en actividades culturales.	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Profesores y estudiantes de SOFI 3017 - Relaciones Interpersonales • ASOFI
1. Calidad de la enseñanza. Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.4 <i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1	Mantener de forma continua, sistemática y efectiva un proceso de avalúo del aprendizaje que propicie una enseñanza de calidad y excelencia.	Nombrar comités para la coordinación de cursos por área del Programa.	Recomendaciones sometidas por los comités para actualizar los contenidos de los cursos	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental • Comités coordinación de cursos
		Revisar el contenido de los cursos para atemperarlos conforme a los cambios y demandas en el ámbito profesional	Cambios incorporados a los cursos		
		Evaluar la secuencia curricular del Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina implantada en agosto de 2014.	Cambios incorporados a la secuencia curricular	agosto 2016- mayo 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental
		Evaluar periódicamente la satisfacción de los constituyentes con el Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina.	Nivel de satisfacción de los egresados, patronos, estudiantes y supervisores de práctica	agosto 2016 - mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
1. Calidad de la enseñanza. Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.5	Utilizar recursos tecnológicos de avanzada en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Ofrecer talleres a los estudiantes sobre el desarrollo de destrezas de información Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes con los talleres.	Número de estudiantes de Sistemas de Oficina que participan de los talleres Nivel de satisfacción de los estudiantes que asisten a los talleres	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Facultad • Personal de la Biblioteca

Área Estratégica 1: Academia					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
1. Calidad de la enseñanza. Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.5	Utilizar recursos tecnológicos de avanzada en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Participar en talleres de capacitación tecnológica dirigidos a la facultad.	Número de profesores que participan de los talleres	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Directora del Programa • Facultad • Comité Desarrollo Profesional Departamental
		Aumentar el número de cursos del currículo de SOFI que incorporen el uso de la plataforma <i>Moodle</i> .	Número de cursos en los cuales se incorporó el uso de <i>Moodle</i>		
1. Calidad de la enseñanza. Plan Estratégico UPRP Meta 1 - Objetivo 1.6		Solicitar equipo audiovisual para los salones de clase.	Equipo audiovisual adquirido		<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Directora del Programa • Personal No Docente
		Actualizar el equipo tecnológico y los programas en los laboratorios y salones de clase.	Número de salones y laboratorios con equipo tecnológico y programas actualizados		
	Fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Coordinar con el Centro de Apoyo Académico a los Estudiantes y a la Facultad (CAAEF) los servicios de tutoría para atender deficiencias académicas de los estudiantes de Sistemas de Oficina.	Número de estudiantes que reciben los servicios de tutoría Nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios de tutoría Tasas de retención	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Retención Estudiantil Departamental • Directora del Proyecto CAAEF • Oficina de OPEI
2. Diversificación de la oferta académica. Plan Estratégico UPRP Meta 2 – Objetivo 2.1 Plan Estratégico UPR Meta 2 – Objetivos 2.3 y 2.4	Diversificar la modalidad de los métodos de enseñanza ofreciendo cursos híbridos y en línea.	Adiestrar a la facultad en la creación de cursos para ofrecerse mediante la modalidad híbrida y en línea.	Número de profesores adiestrados	agosto 2016- agosto 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Crear y ofrecer cursos mediante la modalidad híbrida y en línea.	Cursos creados Cursos que se ofrecen Nivel de satisfacción de los estudiantes con los cursos tomados mediante la modalidad híbrida y en línea.	agosto 2017- agosto 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Desarrollo Profesional Departamental

Área Estratégica 1: Academia					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
2. Diversificación de la oferta académica. Plan Estratégico UPRP Meta 2 – Objetivo 2.3 Plan Estratégico UPR Meta 2 – Objetivos 2.3 y 2.4	Ofrecer cursos de vanguardia que promuevan la educación integral de los estudiantes.	Revisar la secuencia curricular del Programa de Sistemas de Oficina para añadir los cursos necesarios que permitan cumplir con los créditos del Componente de Educación General aprobados por el Senado Académico de la UPR-Ponce.	Número de cursos añadidos	agosto 2016- agosto 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental
		Continuar las reuniones con la Junta Asesora del Programa de Sistemas de Oficina con el propósito de obtener su insumo para mejorar el currículo	Número de reuniones Implantación de las recomendaciones ofrecidas por la Junta Asesora		
2. Diversificación de la oferta académica. Plan Estratégico UPRP Meta 2 - Objetivo 2.5 <i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1	Ofrecer secuencias curriculares que permitan a los estudiantes aprobar, concentraciones menores y certificaciones profesionales.	Desarrollar una Propuesta de Concentración Menor para presentarla al Senado Académico	Propuesta desarrollada y presentada al Senado Académico Propuesta aprobada	mayo 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental
2. Diversificación de la oferta académica. Plan Estratégico UPRP Meta 2 - Objetivo 2.6 <i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.3	Diversificar la oferta de cursos de la DECEP.	Ofrecer cursos a través de la DECEP	Número de cursos ofrecidos a través de la DECEP	mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental
2. Diversificación de la oferta académica. Plan Estratégico UPRP Meta 2 - Objetivo 2.7 <i>Plan Estratégico UPR</i> Meta 1 - Objetivo 1.1	Ampliar y fortalecer la oferta de experiencias, prácticas e internados locales	Continuar estableciendo acuerdos con patronos de agencias públicas y privadas que puedan ser utilizadas como centros de práctica para los estudiantes	Número de centros de práctica utilizados por los estudiantes Nivel de satisfacción de los estudiantes con el centro de práctica	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Patronos de agencias públicas y privadas • Estudiantes SOFI 4985

Área Estratégica 1: Academia					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
3. Propiciar la investigación y creación académica. Plan Estratégico UPRP Meta 3 - Objetivo 3.1 Plan Estratégico UPR Meta 1 - Objetivo 1.1	Aumentar la participación de estudiantes en congresos universitarios de investigación, foros y competencias académicas.	Identificar mentores de investigación para promover la participación de los estudiantes en los congresos de investigación.	Número de estudiantes y mentores que participaron en congresos universitarios de investigación	agosto 2018 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
3. Propiciar la investigación y creación académica. Plan Estratégico UPRP Meta 3 - Objetivo 3.6 Plan Estratégico UPR Meta 1 - Objetivo 1.1	Integrar la investigación como elemento indispensable en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Incorporar proyectos de investigación en el proceso de enseñanza-aprendizaje en cursos medulares del Programa de Sistemas de Oficina	Cursos en los cuales se integró la realización de proyectos de investigación-	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Currículo Departamental
3. Propiciar la investigación y creación académica. Plan Estratégico UPRP Meta 3 - Objetivo 3.4 Plan Estratégico UPR Meta 1 - Objetivo 1.4	Fomentar en la Facultad la investigación y la divulgación de investigaciones y creaciones académicas	Promover la participación de la Facultad en talleres y conferencias sobre técnicas de investigación, redacción de propuestas y publicación de investigaciones	Número de profesoras que asistió a talleres o conferencias	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Promover la participación de la Facultad en la realización y publicación de investigaciones	Número de investigaciones	agosto 2016 – mayo 2021	

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
4. Fortalecimiento de la imagen e identidad departamental e institucional Plan Estratégico UPRP Meta 4 - Objetivo 4.3 Plan Estratégico UPR Meta 6 - Objetivo 6.1	Vincular a los exalumnos de manera efectiva con la comunidad universitaria	Nombrar a exalumnos/egresados como miembros de la Junta Asesora del Departamento de Sistemas de Oficina.	Número de exalumnos nombrados en la Junta Asesora	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Acreditación
		Invitar a los exalumnos como recursos en charlas, conferencias, talleres y paneles que se ofrecen para los estudiantes del Departamento de Sistemas de Oficina.	Número de exalumnos que participaron como recursos en las actividades coordinadas para los estudiantes de SOFI. Nivel de satisfacción de los participantes		
4. Fortalecimiento de la imagen e identidad departamental e institucional Plan Estratégico UPRP Meta 4 - Objetivo 4.6 Plan Estratégico UPR Meta 6 - Objetivo 6.1	Desarrollar en los estudiantes el sentido de pertenencia respecto a la UPR Ponce	Desarrollar actividades para motivar a los estudiantes a formar parte de la Asociación de Sistemas de Oficina (ASOFI). Integrar a los miembros de ASOFI a actividades auspiciadas por la UPR-Ponce y por el Comité de Organizaciones Estudiantiles (COE).	Número de miembros Número de actividades realizadas Participación de los estudiantes en la actividades de ASOFI, del COE y de la UPR-Ponce	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Consejera Asociación de Sistemas de Oficina • Junta Directiva de ASOFI

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
4. Fortalecimiento de la imagen e identidad departamental e institucional Plan Estratégico UPRP Meta 4 - Objetivo 4.1 Plan Estratégico UPR Meta 6 - Objetivo 6.1	Aportar en el desarrollo de obras comunitarias	Ofrecer adiestramientos a personal en servicio. Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes con los adiestramientos.	Número de adiestramientos ofrecidos Nivel de satisfacción de los participantes con los adiestramientos	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Profesor y estudiantes del curso SOFI 4505 - Técnicas de Adiestramiento para el Personal en Servicio
	Aportar en el desarrollo de obras comunitarias.	Integrar actividades de servicio comunitario en los cursos de SOFI y en el plan de trabajo de la Asociación de Sistemas de Oficina (ASOFI).	Número de actividades de servicio comunitario realizadas en los cursos de SOFI y ASOFI		<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Profesores y estudiantes de SOFI 3017 - Relaciones Interpersonales y SOFI 4985 - Internado de Práctica y Seminario • ASOFI
4. Fortalecimiento de la imagen e identidad departamental e institucional Plan Estratégico UPRP Meta 4 - Objetivo 4.3 Plan Estratégico UPR Meta 6 - Objetivo 6.1	Vincular a los exalumnos de manera efectiva con la comunidad universitaria	Mantener actualizada la base de datos de los exalumnos de SOFI	Número de exalumnos registrados en la base de datos		<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Personal No Docente
4. Fortalecimiento de la imagen e identidad departamental e institucional Plan Estratégico UPRP Meta 4 - Objetivo 4.1	Fortalecer el reconocimiento de la UPR-Ponce por la calidad de su enseñanza.	Divulgar los logros académicos de estudiantes y facultad en los medios de comunicación	Número de logros divulgados	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Personal No Docente 	

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
5. Reclutamiento y Retención Plan Estratégico UPRP Meta 5 - Objetivos 5.1 Plan Estratégico UPR Meta 5 - Objetivo 5.1	Aumentar las admisiones en un 10% durante los próximos 5 años de acuerdo con la Certificación 2014-2015 de la Junta de Gobierno.	Nombrar un comité de reclutamiento de estudiantes	Nombramiento Comité	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Orientación y Promoción Departamental
		Revisar el Plan de Reclutamiento de Estudiantes.	Plan de Reclutamiento de Estudiantes revisado	diciembre 2016	
		Evaluar la efectividad del Plan de Reclutamiento de Estudiantes	Cumplimiento del Plan de Reclutamiento de Estudiantes	mayo 2017 mayo 2018 mayo 2019 mayo 2020 mayo 2021	
		Proveer orientaciones a estudiantes de escuelas públicas y privadas e institutos tecnológicos del área sur de Puerto Rico sobre la oferta académica del Programa de Sistemas de Oficina y de los servicios estudiantiles disponibles.	Número de escuelas visitadas	agosto 2016 – mayo 2021	
		Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes con las orientaciones.	Nivel de satisfacción de los participantes con las orientaciones		<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Orientación y Promoción Departamental
		Coordinar la participación del Departamento en las casas abiertas en el nivel institucional.	Número de casas abiertas en las cuales el Departamento participó	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Orientación y Promoción Departamental
		Coordinar casas abiertas en el nivel departamental.			
		Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes.	Nivel de satisfacción de los participantes		
		Coordinar actividad con orientadores de escuelas superiores con programas de comercio.	Número de orientadores que participaron en la actividad	septiembre – mayo 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Subcomité Reunión Orientadores Escuela Superior – Junta Asesora SOFI
		Evaluar el nivel de satisfacción de los orientadores	Nivel de satisfacción de los participantes		

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso						
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables	
5. Reclutamiento y Retención Plan Estratégico UPRP Meta 5 - Objetivo 5.2 Plan Estratégico UPR Meta 5 - Objetivo 5.3	Aumentar la tasa de retención estudiantil de segundo año.	Nombrar un comité de retención estudiantil. Revisar el Plan de Retención de Estudiantes. Evaluar la efectividad del Plan de Retención de Estudiantes.	Nombramiento comité Plan de Retención de Estudiantes revisado Cumplimiento del Plan de Retención de Estudiantes Tasa de retención	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020 agosto 2016 mayo 2017 mayo 2018 mayo 2019 mayo 2020 mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Retención Estudiantil Departamental 	
		Realizar grupos focales con estudiantes de segundo y cuarto año para auscultar su nivel de satisfacción con áreas relacionadas con la academia y los servicios de apoyo. Avaluar los grupos focales.	Número de grupos focales realizados Resultados de avalúo de los grupos focales Cambios incorporados en la academia y en los servicios de apoyo Tasas de retención	agosto 2017		<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Retención Estudiantil Departamental
		Identificar estudiantes en probatoria y orientarlos sobre los servicios y ayudas disponibles.	Número de estudiantes en probatoria Número de estudiantes que recibieron orientación Nivel de satisfacción de los estudiantes con la ayuda recibida por el Comité de Retención Estudiantil Tasas de retención	agosto 2016- mayo 2021		

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
5. Reclutamiento y Retención Plan Estratégico UPRP Meta 5 - Objetivo 5.2 Plan Estratégico UPR Meta 5 - Objetivo 5.3	Aumentar la tasa de retención estudiantil de segundo año.	Referir al Departamento de Orientación y Consejería los estudiantes que necesitan ayuda	Número de estudiantes referidos al Departamento de Orientación y Consejería Número de estudiantes atendidos en el Departamento de Orientación y Consejería Tasas de retención	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Retención Estudiantil Departamental
		Ofrecer a los estudiantes de nuevo ingreso charlas, conferencias o talleres sobre diversos temas: ajuste a la vida universitaria, manejo del tiempo, toma de decisiones, hábitos de estudio y manejo del coraje, entre otros. Avaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes con las charlas, conferencias o talleres	Número de charlas, conferencias o talleres ofrecidos Número de participantes Nivel de satisfacción de los estudiantes Tasas de retención	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Retención Estudiantil
		Mantener actualizados los recursos bibliotecarios del Programa de Sistemas de Oficina. Revisar los contenidos de los cursos para recomendar la adquisición de libros, revistas, películas y otros recursos.	Cantidad de recursos bibliotecarios adquiridos, según recomendados Banco de recursos actualizado	agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Facultad • Comité de Recursos Bibliotecarios • Personal de la Biblioteca
		Promover la participación de los estudiantes en la consejería académica en el tiempo establecido para determinar el número de secciones por cursos.	Número de estudiantes atendidos en consejería académica en cada semestre	octubre y marzo 2016- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Personal Administrativo

Área Estratégica 2: Identificación y Compromiso					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
5. Reclutamiento y Retención Plan Estratégico UPRP Meta 5 - Objetivo 5.2 Plan Estratégico UPR Meta 5 - Objetivo 5.3	Aumentar la tasa de retención estudiantil de segundo año.	Realizar el proceso de consejería académica utilizando un sistema combinado (a) consejería automática y consejería por cita. Realizar un plan de estudios con los estudiantes de segundo año en adelante que asisten a la consejería para que completen el grado en seis años o menos. Realizar una encuesta sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes con el proceso de consejería académica.	Tasas de retención Tasas de graduación Nivel de satisfacción de los participantes	octubre 2016-2021	<ul style="list-style-type: none"> Directora del Programa Facultad Personal Administrativo
Área Estratégica 3: Innovación					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
Personal Docente					
6. Fomentar una cultura organizacional de excelencia. Plan Estratégico UPRP Meta 6 - Objetivos 6.1 y 6.2 Plan Estratégico UPR Meta1 - Objetivo 1.4	Reclutar y retener una facultad con las máximas cualificaciones académicas, investigativas, docentes, intelectuales, comprometidos con la misión y visión de la Institución.	Nombrar Comité de Personal Departamental Revisar el Plan de Recursos Humanos. Evaluar la efectividad del Plan de Recursos Humanos.	Nombramiento comité Plan de Recursos Humanos revisado Cumplimiento del Plan de Recursos Humanos	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020 agosto 2016 mayo 2017 mayo 2018 mayo 2019 mayo 2020 mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Directora del Programa Facultad Comité de Personal Departamental
<u>Reclutamiento</u>					
	Reclutar y retener una facultad con las máximas cualificaciones académicas, investigativas, docentes, intelectuales, comprometidos con la misión y visión de la Institución.	Revisar el documento Perfil de la Facultad. Actualizar el acervo de candidatos cualificados para el Programa de Sistemas de Oficina.	Perfil de la Facultad actualizado Acervo de candidatos actualizado	agosto 2016 – mayo 2017 agosto 2016 – mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Directora del Programa Comité de Personal Departamental

Área Estratégica 3: Innovación					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
Personal Docente					
6. Fomentar una cultura organizacional de excelencia. Plan Estratégico UPRP Meta 6 - Objetivos 6.1 y 6.2 Plan Estratégico UPR Meta 1 - Objetivo 1.4	Desarrollo Profesional				
	Propiciar el mejoramiento continuo de la Facultad de SOFI.	Proveer orientación a profesores nuevos	Número de profesores orientados Nivel de satisfacción con la orientación	agosto 2016 - mayo 2021	
		Estimular la participación de la Facultad en cuerpos deliberativos y comités departamentales e institucionales.	Número de profesores nombrados en cuerpos deliberativos y comités departamentales e institucionales	agosto 2016- mayo 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
		Nombrar Comité de Desarrollo Profesional Hacer un estudio de necesidades de la Facultad. Administrar un cuestionario para determinar necesidades de la Facultad.	Nombramiento comité Estudio de necesidades redactado Número de profesores que completen el cuestionario Resultado del estudio de necesidades	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020 agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Elaborar un plan de trabajo anual de desarrollo profesional de la Facultad considerando los hallazgos del estudio de necesidades.	Plan de trabajo anual de desarrollo profesional	agosto 2016 – agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Ofrecer talleres, conferencias, seminarios simposios u otras actividades de enriquecimiento profesional. Promover la participación de la Facultad en actividades de mejoramiento profesional. Avaluar el nivel de satisfacción de los participantes	Número de actividades realizadas Número de profesores que asisten a las actividades Nivel de satisfacción de los participantes	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Desarrollo Profesional Departamental

Área Estratégica 3: Innovación					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
Personal No Docente					
6. Fomentar una cultura organizacional de excelencia. Plan Estratégico UPRP Meta 6 - Objetivos 6.1 y 6.2	Propiciar el mejoramiento continuo del personal no docente del Depto. de SOFI.	Revisar el Plan de Recursos Humanos.	Plan de Recursos Humanos revisado	agosto 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Desarrollo Profesional Departamental • Facultad
		Evaluar la efectividad del Plan de Recursos Humanos.	Cumplimiento del Plan de Recursos Humanos	mayo 2017 mayo 2018 mayo 2019 mayo 2020 mayo 2021	
<u>Desarrollo Profesional</u>					
	Propiciar el mejoramiento continuo del recurso humano institucional en todos los niveles de la organización.	Hacer estudio de necesidades del personal no docente.	Estudio de necesidades revisado	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Administrar un cuestionario para determinar necesidades del personal no docente.	Número de no docentes que completen el estudio de necesidades		
		Elaborar un plan de trabajo anual de desarrollo profesional del personal no docente considerando los hallazgos del estudio de necesidades.	Plan de trabajo anual de desarrollo profesional	agosto 2016 agosto 2017 agosto 2018 agosto 2019 agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Desarrollo Profesional Departamental
		Ofrecer talleres, conferencias, seminarios u otras actividades de enriquecimiento profesional.	Número de actividades realizadas	agosto 2016- mayo 2021	
		Promover la participación del personal no docente en actividades de mejoramiento profesional.	Número de personal no docente que asiste a las actividades		
		Avaluar el nivel de satisfacción de los participantes.	Nivel de satisfacción de los participantes		

Área Estratégica 3: Innovación					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
6. Fomentar una cultura organizacional de excelencia. Plan Estratégico UPRP Meta 6 - Objetivos 6.4	Fortalecer los procesos de diálogo y participación de todos los sectores de la comunidad universitaria.	Estimular la participación de los estudiantes en las estructuras de gobierno estudiantil de la Institución	Número de estudiantes que participa en estudiantes en las estructuras de gobierno estudiantil	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
7. Reingeniería de los procesos administrativos y tecnológicos. Plan Estratégico UPRP Meta 7 - Objetivos 7.6 Plan Estratégico UPR Meta 4 - Objetivo 4.1	Mejorar la presencia del Departamento de SOFI en la Internet	Actualizar la página electrónica del Programa.	Página electrónica actualizada	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Personal no Docente • Facultad
		Mantener informados a los constituyentes del Programa utilizando medios de divulgación, tales como: tableros de expresión, boletines informativos, página electrónica y redes sociales, entre otros.	Número y copia de comunicaciones divulgadas	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Personal no Docente • ASOFI
Área Estratégica 4: Sustentabilidad					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
8. Cultura de Planificación y Avalúo Plan Estratégico UPRP Meta 8 - Objetivos 8.1	Establecer un plan estratégico cada 5 años (para SOFI)	Nombrar un comité para la redacción del plan estratégico de SOFI Evaluar el plan estratégico de SOFI	Plan estratégico redactado Cumplimiento del plan estratégico	mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
	Establecer planes operacionales cada año	Preparar el borrador del plan operacional y someterlo a la Facultad para su evaluación y aprobación	Plan operacional anual aprobado	agosto 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
8. Cultura de Planificación y Avalúo Plan Estratégico UPRP Meta 8 - Objetivo 8.2	Propiciar el vínculo entre los planes operacionales, los procesos de avalúo, la misión, las metas y los objetivos de UPR Ponce y del Sistema UPR	Redactar el plan operacional anual que responda al Plan Estratégico de SOFI 2016-2021 y presentarlo a la Facultad para su aprobación.	Plan operacional anual aprobado	mayo 2016- mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad
		Someter la petición presupuestaria anual para solicitar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de SOFI 2016-2021, los planes operacionales anuales y el uso de los resultados de los planes de avalúo del Departamento de SOFI.	Petición presupuestaria aprobada	febrero 2016 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa

Área Estratégica 4: Sustentabilidad						
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables	
8. Cultura de Planificación y Avalúo Plan Estratégico UPRP Meta 8 - Objetivo 8.3	Continuar propiciando el escrutinio externo de la Agencia Acreditadora <i>Accreditation Council for Business Schools and Programs</i> (ACBSP) como mecanismo sistemático de evaluación de la calidad del Programa.	Nombrar un comité para preparar el informe de seguimiento y que debe someterse a la ACBSP.	Nombramiento del Comité de Acreditación Departamental	agosto 2016 agosto 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Personal no Docente • Comité de Acreditación Departamental 	
		Nombrar un comité para preparar el Autoestudio que debe someterse a la ACBSP para la reacreditación del Programa.	Desarrollo de los planes de trabajo	agosto 2017 diciembre 2016-2018		
		Redactar y someter el <i>Quality Assurance Report</i> con la evidencia requerida.	Envío del <i>Quality Assurance Report</i>	septiembre 2018		
		Redactar el borrador del Autoestudio para someterlos a la Agencia		mayo 2019		
	Promover el mejoramiento continuo del Programa para cumplir con los estándares de acreditación.	Acciones tomadas como resultado del informe sometido por el Comité Evaluador del ACBSP	mayo 2017-2019			
	Integrar el proceso de avalúo en la planificación programática del Programa de Sistemas de Oficina.	Nombrar Comité de Avalúo	Nombramiento del Comité de Avalúo Departamental	agosto 2016 agosto 2018 agosto 2020		<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad • Comité de Avalúo Departamental
		Redacción del Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.	Desarrollo del Plan Anual de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil	octubre 2016 - octubre 2020		
		Implantar el Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.	Implantación del Plan	agosto 2016 – mayo 2021		
		Evaluar el Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.	Evaluación del Plan			
		Analizar los resultados del Plan de Avalúo y determinar su uso.	Cambios realizados en el currículo, los servicios y los procesos administrativos			

Área Estratégica 4: Sustentabilidad					
Meta	Objetivos	Estrategias	Indicador de Logro	Fecha de Ejecución	Personas Responsables
<p>8. Cultura de Planificación y Avalúo</p> <p>Plan Estratégico UPRP Meta 8 - Objetivo 8.3</p>	<p>Integrar el proceso de avalúo en la planificación programática del Programa de Sistemas de Oficina.</p>	<p>Administrar cuestionarios de satisfacción a estudiantes, ex alumnos, patronos y supervisores de práctica para evaluar la efectividad del Programa.</p>	<p>Nivel de satisfacción de la comunidad interna y externa sobre diferentes aspectos del Programa</p>	<p>agosto 2016 – mayo 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Facultad Comité de Avalúo Departamental
<p>8. Cultura de Planificación y Avalúo</p> <p>Plan Estratégico UPRP Meta 8 - Objetivos 8.4</p>	<p>Establecer mecanismos para recopilar datos y hacer comparaciones con otras instituciones.</p>	<p>Utilizar estadísticas de comparación (benchmarking) con programas similares para analizar el desempeño académico de los estudiantes de SOFI</p>	<p>Datos recopilados</p>	<p>agosto 2016- mayo 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directora del Programa • Comité de Acreditación Departamental • Comité de Avalúo Departamental