

Universidad de Puerto Rico en Ponce  
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales



2021 - 2022

# INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO

FEBRERO 2023



## PREPARADO POR:

Dra. Neyla Idaliz Rivera Caño  
Coordinadora de Avalúo  
Institucional

## APROBADO POR:

Dra. Diana López Robledo  
Directora Oficina de  
Planificación y Estudios  
Institucionales

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
Proceso de Avalúo.....	4
Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....	6
Comité Institucional de Avalúo 2021-2022 .....	7
Actividades de Avalúo .....	8
Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2021-2022 .....	8
Programas, Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos .....	16
Conclusiones y recomendaciones sobre proceso de avalúo aprendizaje estudiantil año académico 2021-2022.....	19
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles .....	22
Conclusiones y recomendaciones sobre proceso de avalúo Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles.....	24
Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría y de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración .....	24
Conclusiones y recomendaciones sobre proceso de avalúo para las oficinas adscritas a Rectoría y Decanato de administración.....	23
Referencias .....	28

## Introducción

El avalúo institucional es un proceso que evalúa la calidad y eficiencia de la institución. El proceso contribuye a la planificación estratégica al establecer las metas, identificar las fortalezas, debilidades y áreas de mejora. El avalúo institucional proporciona una valiosa información del desempeño de la institución, su estructura organizacional, sus procesos, su cultura y sus recursos. Este proceso es esencial porque mediante la recopilación de datos y el análisis de los resultados se toman decisiones y se desarrollan planes de acción para mejorar continuamente la efectividad institucional. El modelo de efectividad institucional de la Universidad de Puerto Rico en Ponce desde el año 2000 ha sido la guía para demostrar el esfuerzo por mantener la efectividad institucional en el área del aprendizaje estudiantil, servicio al estudiante, servicios administrativos y oficinas adscritas a Rectoría. Durante este año académico 2021- 2022 la Oficina de Avalúo Institucional tiene como horizonte el alcance de la **Meta Estratégica 11: Propiciar el mejoramiento continuo de las operaciones académicas y administrativas, del Plan Estratégico Visión UPR Ponce 2026.**

La encomienda va dirigida a mantener una cultura institucional de planificación y avalúo continuo en cada actividad operacional académica y administrativa. Como resultado de los esfuerzos el pasado ciclo de tres años 2018-2021 se construyó el andamiaje para que cada oficina, departamento y programa elaboren sus respectivos planes de avalúo institucional alineados al nuevo plan estratégico institucional. Estos planes de trabajo se llevan a cabo mediante los diversos comités que se enmarcan en las siguientes categorías: (1) Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, (2) Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles, (3) Avalúo de Servicios Administrativos Y Avalúo de Oficinas Adscritas a

Rectoría. Estas áreas están vinculadas a todos los estándares de acreditación identificados por la *Middle States Commission on Higher Education*. A tales fines, se presenta el Informe Anual de la Oficina de Avalúo Institucional para el año académico 2021-2022. Las actividades realizadas estuvieron dirigidas a continuar fomentando la cultura de avalúo institucional.

### Proceso de Avalúo

Cada año los departamentos académicos y las oficinas administrativas desarrollan y someten al coordinador institucional de avalúo sus planes de avalúo. Los planes son creados siguiendo las guías publicadas por la *Middle States Association on Higher Education* y el modelo de avalúo propuesto por el experto en el área de avalúo, el Dr. James O. Nichols. Tanto la facultad, administración, estudiantado y personal en general contribuyen en el desarrollo e implementación del plan de avalúo institucional. La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), provee apoyo para realizar encuestas, revisar cuestionarios y suministrar datos estadísticos necesarios para que se puedan lograr los planes de avalúo. Por otro lado, el Comité Institucional de Avalúo (CIA), tiene la responsabilidad de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo de la UPR-Ponce.

La *Tabla 1 Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo* muestra las fases del proceso de avalúo, las actividades que se deben llevar a cabo y las fechas límites establecidas para su implementación y cumplimiento. Se incluye la fase 1, fase 2, plan de avalúo a tres años y el cierre de ciclo de avalúo del año académico anterior.

Tabla 1 Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo

Fase	Actividad	Fecha límite
1	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
2	Llevar a cabo las actividades de avalúo: aplicación de medios para la recopilación de datos.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero
<i>Plan de Avalúo a tres años</i>	Planificación del proceso de avalúo a tres años.	junio
<i>Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior</i>	Señalar cuales fueron las recomendaciones acatadas de las realizadas al proceso de avalúo del año académico anterior.	junio

## Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce

El modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Estos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines. La Figura 1 *Modelo de Avalúo de la UPR – Ponce*, expresa gráficamente el proceso de avalúo institucional. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

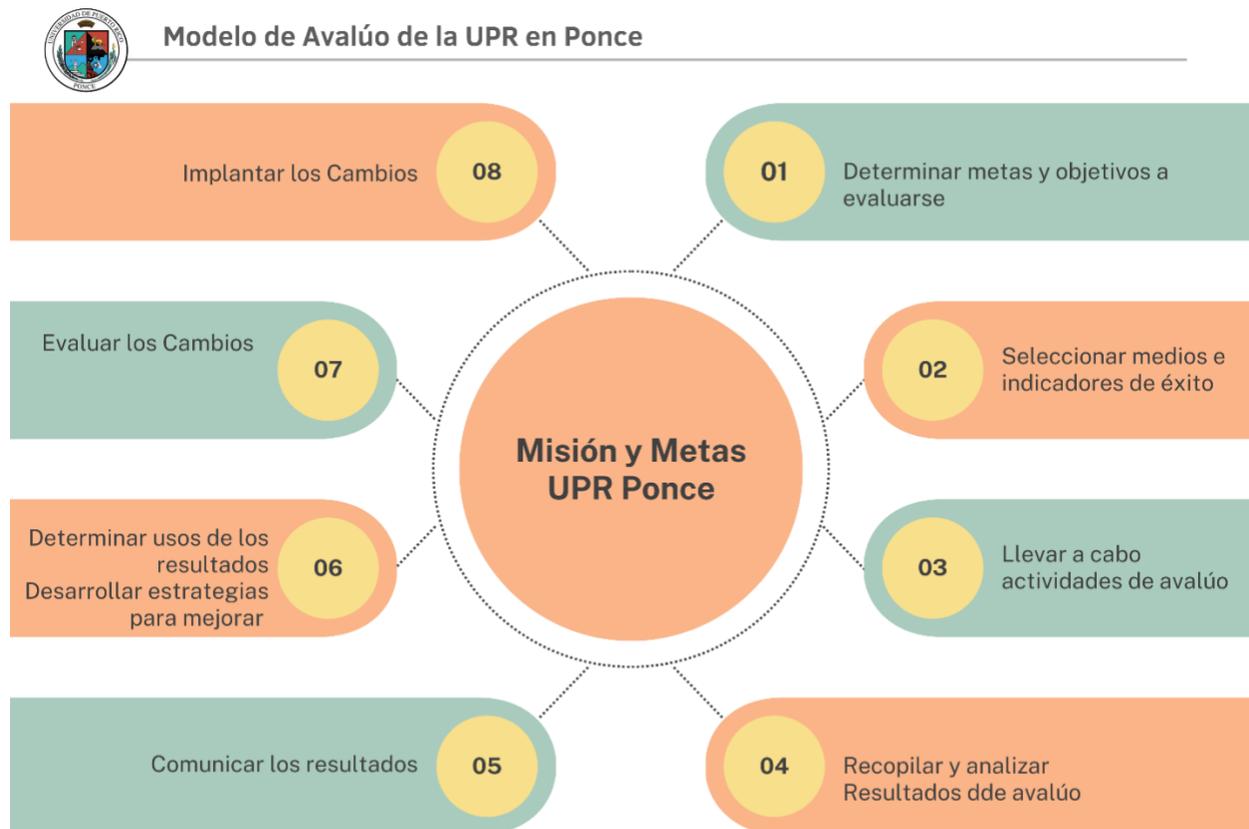


Figura 1. Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce (2012).

## Comité Institucional de Avalúo 2021-2022

En el interés de mantener la efectividad institucional, el Comité Institucional de Avalúo (de aquí en adelante CIA) tiene la responsabilidad de coordinar, recopilar, documentar y comunicar los resultados del avalúo de todas las áreas de la institución. En el año académico 2021-2022 el CIA estuvo constituido por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Celeida Vega, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Asuntos Estudiantiles; la Sra. Kristell Rodríguez, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Administración; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría; la Dra. Eunice Mercado, Representante del Senado Académico y la Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora Institucional de Avalúo. Durante el mes de enero, la señorita Sheyla Rodríguez se unió al equipo del Comité Institucional de Avalúo para desempeñarse como coordinadora de Avalúo de las Oficinas de Servicios Administrativos. La Sra. Rodríguez fue designada por el Decano de Asuntos Administrativos el Sr. Isaac Colón Degró, para sustituir a la Sra. Kristel Rodríguez.

El comité CIA realizó una reunión inicial de equipo completo el miércoles, 15 de septiembre de 2021 y varias reuniones de colaboración por Comités de manera individual. Además, mantuvo la comunicación continua por correo electrónico y por medio del espacio virtual del CIA en la [Plataforma TEAMS](#). Durante el periodo del 22 de septiembre al 29 de noviembre de 2021 se realizó el ciclo de capacitación individual a los coordinadores representantes de oficinas de nuevo ingreso en el equipo CIA. En estas secciones individuales los coordinadores tuvieron la oportunidad de aclarar dudas, conocer el modelo de avalúo, el proceso de planificación y la recopilación de informes

por medio de la plataforma TEAMS. En cuanto a las actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo se realizaron las siguientes actividades:

### **Actividades de Avalúo**

Durante el año académico 2021-2022 se llevaron a cabo varias actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo. Las mismas se describen a continuación.

- ⇒ **Administración y gestión del espacio Virtual en Teams:** Se rediseñó el espacio virtual del Comité Institucional de Avalúo (CIA) en TEAMS. Se añadió un canal para el CERI y se le dio privilegios de acceso a los miembros. El espacio virtual cuenta con canales de colaboración para cada comité de avalúo institucional y un espacio para archivo de los informes de avalúo.
- ⇒ **Reunión Plan de Trabajo Avalúo Institucional:** En esta actividad se presentó el Plan de Trabajo del Área Programática de Avalúo Institucional y el plan de avalúo de la oficina de OPEI para la aprobación de la Dra. Diana López, directora. Se discutieron, además, los resultados del año anterior y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2021-2022. La reunión se llevó a cabo el miércoles, 16 de agosto de 2021.
- ⇒ **Reunión Plan de Trabajo Avalúo CIA:** En esta actividad se orientó a los coordinadores de avalúo acerca del plan de trabajo del comité y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2021-2022. La reunión se llevó a cabo el miércoles, 15 de septiembre de 2021.

- ⇒ **Orientación a Profesores de Nuevo Ingreso:** El 3 de septiembre de 2021 y el 4 de marzo de 2022 se ofreció la orientación de profesores de nuevo ingreso coordinada por el Comité de Mejoramiento Profesional Institucional. La Dra. Diana López y la Dra. Neyla Rivera presentaron un video de los servicios que ofrece la oficina de Planificación Institucional.
- ⇒ **Orientación Plan de Trabajo Avalúo del Aprendizaje Estudiantil:** Esta actividad estuvo a cargo de Celeida Vega, Coordinadora del Avalúo de Servicios Estudiantiles y la Dra. Neyla Rivera Coordinadora de Avalúo Institucional. En esta actividad se les orientó a los coordinadores de avalúo representantes de oficina acerca del plan de trabajo del comité de avalúo de servicios estudiantiles y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2021-2022. La orientación se llevó a cabo el miércoles, 29 de septiembre de 2021.
- ⇒ **Orientación Plan de Trabajo Avalúo de Servicios Administrativos:** Esta actividad estuvo a cargo de Kristell Rodríguez, Coordinadora del Avalúo de Servicios Administrativos y la Dra. Neyla Rivera Coordinadora de Avalúo Institucional. En esta actividad se les orientó a los coordinadores de avalúo representantes de oficina acerca del plan de trabajo del comité de avalúo de servicios administrativos y la programación de actividades de avalúo para el académico 2021-2022. La orientación se llevó a cabo el miércoles, 22 de septiembre de 2021.

- ⇒ **Orientación a Profesores de Nuevo Ingreso:** El 3 de septiembre de 2021 y el 4 de marzo de 2022 se ofreció la orientación de profesores de nuevo ingreso coordinada por el Comité de Mejoramiento Profesional Institucional. La Dra. Diana López y la Dra. Neyla Rivera presentaron un video de los servicios que ofrece la oficina de Planificación Institucional.
- ⇒ **Orientación Autoestudio MSCHE.** El 4 de marzo de 2022 y el 22 de abril de 2022 se llevaron a cabo las orientaciones del Proceso de Autoestudio MSCHE coordinada por la Dra. Jennifer Alicea, Oficial Enlace de Acreditación. Todo el personal de OPEI es miembro activo del Comité Ejecutivo y el Comité Timón.
- ⇒ **Taller Avalúo Institucional Fase II:** El miércoles 11 de mayo de 2022 se llevó a cabo el Taller de Avalúo Institucional Fase 2 para los representantes de avalúo del Decanato de Administración. El mismo se ofreció de 9:00 a.m. – 11:00 a.m en la sala de instrucción de la Biblioteca. La actividad fue un taller práctico acerca del informe de Fase 2 y el uso básico de la plataforma Teams como espacio virtual de colaboración. [Enlace a la presentación](#)
- ⇒ **Ciclo de entrenamiento individual:** Durante el año académico se llevaron a cabo el ciclo de orientaciones individuales. Se orientó a cada una de las coordinadoras del CIA y a los representantes de oficina. Se ofreció asesoría en la planificación de actividades de avalúo, proceso e implementación del plan y recopilación de datos. Además, se le orientó acerca del uso básico de TEAMS para los trabajos de colaboración y la recopilación de los informes en la sección de archivos. Se ofrecieron 15 orientaciones individuales para un total de 20 horas

contacto. En la siguiente tabla se presentan las oficinas impactadas y las fechas de las capacitaciones.

Oficina o Decanato	Fecha
Decanato Servicios Estudiantiles	miércoles, 22 de septiembre
Decanato de Servicios Administrativos	miércoles, 29 de septiembre
Oficina OSEI	viernes, 1 de octubre
Decanato Servicios Administrativos	miércoles 6 de octubre de 2021
Oficina Asistencia Económica	viernes, 10 de octubre
Oficina Recursos Humanos	lunes, 4 de octubre de 2021
Oficina Exalumnos	miércoles, 6 de octubre de 2021
Reunión Avalúo Inglés	martes, 12 de octubre de 2021
Oficina de Propiedad	lunes, 11 de octubre de 2021
Actividades Extracurriculares	miércoles, 10 de noviembre de 2022
Presupuesto	lunes, 22 de noviembre de 2022
Decanato de Administración	lunes, 14 de febrero de 2022
Curso Avalúo Institucional	miércoles, 16 de febrero - jueves, 3 de marzo de 2022
Decanato de Administración	viernes, 4 de marzo de 2022
Oficina de Imprenta	miércoles, 2 de febrero

⇒ **Curso Avalúo Institucional: Gestión del Coordinador:** Este curso se hizo disponible en la plataforma de Moodle Desarrollo durante el año académico 2020-2021. El mismo fue diseñado por la OPEI para el personal de la Universidad de Puerto Rico en Ponce interesados en coordinar las actividades de avalúo institucional de los departamentos, programas y oficinas de apoyo o servicio al estudiante. En el curso se explican los fundamentos generales del plan de avalúo institucional desde la definición del concepto, la estructura, el proceso y el

desarrollo del plan de avalúo institucional. Para este año académico 2021-2022 se abrió una sección para coordinadores de avalúo nuevo ingreso. La Srta. Sheyla Torres coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios Administrativos completó el curso exitosamente. El curso estuvo disponible del miércoles, 16 de febrero al jueves, 3 de marzo de 2022.

- ⇒ **Diseño de contenido del área programática de avalúo:** Se diseñó un plan de avalúo modelo personalizado para el comité de avalúo de asuntos administrativos. Este plan facilitaría el proceso de redacción del informe anual de avalúo y a su vez establecer un proceso uniforme de recopilación de informes. También se diseñó recursos digitales que evidencian procesos de planificación y avalúo para mejorar la efectividad institucional como por ejemplo presentaciones electrónicas para las actividades de capacitación, la actualización de encuesta para evaluación de servicios de OPEI, el diseño de encuesta modelo de satisfacción para las oficinas de servicios administrativos y la creación de archivos digitales en Teams.
- ⇒ **Orientación Plan de Trabajo Avalúo del Aprendizaje Estudiantil:** Esta actividad estuvo a cargo de Celeida Vega, Coordinadora del Avalúo de Servicios Estudiantiles y la Dra. Neyla Rivera Coordinadora de Avalúo Institucional. En esta actividad se les orientó a los coordinadores de avalúo representantes de oficina acerca del plan de trabajo del comité de avalúo de servicios estudiantiles y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2021-2022. La orientación se llevó a cabo el miércoles, 29 de septiembre de 2021.

⇒ **Orientación Plan de Trabajo Avalúo de Servicios Administrativos:** Esta actividad estuvo a cargo de Kristell Rodríguez, Coordinadora del Avalúo de Servicios Administrativos y la Dra. Neyla Rivera Coordinadora de Avalúo Institucional. En esta actividad se les orientó a los coordinadores de avalúo representantes de oficina acerca del plan de trabajo del comité de avalúo de servicios administrativos y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2021-2022. La orientación se llevó a cabo el miércoles, 22 de septiembre de 2021.

⇒ **Coordinación de los Foros de Avalúo:** Los foros de avalúo permiten compartir con la comunidad universitaria los hallazgos y las acciones a mejorar que se desprenden de las diversas actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil. El viernes, 5 de noviembre se llevaron a cabo los tradicionales Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil correspondiente al año académico 2020-2021. La actividad se llevó en modalidad virtual el 5 de noviembre de 2022 en dos sesiones: 9:00 a.m. -10:30 a.m. y 10:40 a.m.-12:30 p.m. La audiencia que participó en la actividad fue diversa. Destacando la participación de las autoridades universitarias, directores, facultad y los coordinadores de los distintos comités de avalúo institucional. En términos generales fue una actividad concurrida con un total aproximado de 85 participantes en ambas sesiones. Los coordinadores de los diversos departamentos y programas presentaron un resumen de los hallazgos más significativos. Los departamentos y programas representados en la actividad fueron Administración de Empresas, Educación, Ciencias Sociales, Biblioteca, Matemáticas, Terapia Física, Terapéutica Atlética, Química, Humanidades, Inglés,

Español, Ingeniería, Sistemas de Oficina, Biología y Sistemas de Computadoras. Se compartieron experiencias y acciones futuras para la mejora continua que serán tomadas en consideración durante el año académico 2021-2022 como por ejemplo cambios en las actividades de avalúo del aprendizaje, refuerzo de competencias de investigación, análisis de datos, comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, experiencias de aprendizaje activo y uso de videos instruccionales, entre otros

- ⇒ **Segundo Encuentro de Avalúo Institucional:** El viernes, 29 de abril de 2022 se llevó a cabo el Segundo Encuentro de Avalúo Institucional 2022: Herramientas para el mejoramiento continuo en el aprendizaje estudiantil y la efectividad institucional. La actividad fue coordinada por la Dra. Jennifer Alicea, Oficial Enlace de Acreditación, se celebró de manera virtual en la plataforma TEAMS. El objetivo fundamental del encuentro fue establecer un foro para compartir ideas, experiencias y mejores prácticas sobre el avalúo institucional. La actividad reunió a una diversidad de líderes a cargo de la planificación institucional, la administración, la investigación y el avalúo institucional. Todos los coordinadores del comité de avalúo sistémico de avalúo institucional tuvieron una participación activa como moderadores. La Dra. Neyla Rivera fue coordinadora del evento y tuvo la colaboración de Janice, Secretaria Administrativa de OPEI.
- ⇒ **Informe Institucional de Avalúo 2020-2021:** El informe Institucional de Avalúo 2020-2021 se divulgó durante el mes de diciembre de 2021. El mismo está disponible en la página de OPEI [Área Programática de Avalúo institucional](#). Se

presentan los resultados del proceso de avalúo de los decanatos, departamentos académicos y oficinas adscritas a Rectoría.

- ⇒ **Plan de Avalúo OPEI 2021-2022:** La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales OPEI completó su ciclo de avalúo el 31 de mayo de 2022. [El Plan Anual de Avalúo 2021-2022](#) de OPEI fue sometido al Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría el 31 de mayo de 2022.
- ⇒ **Comité Ejecutivo de renovación institucional:** Se participó de dos reuniones del CERI realizadas el martes, 26 de octubre de 2021 y el jueves, 2 de junio de 2022. En estas reuniones la Dra. Diana López y la Dra. Neyla Rivera presentaron los informes de actividades de la Oficina de Planificación y discutieron recomendaciones para la mejora continua.
- ⇒ **Boletín OPEI Informa:** El Boletín OPEI Informa es un documento preparado en colaboración con todo el personal de la oficina. El mismo tiene el propósito de divulgar a la comunidad interna y externa información relevante de cada una de las áreas programáticas. Para este año se publicaron dos boletines informativos: OPEI Informa edición 27 durante el mes de diciembre de 2021 y la edición 28 en mayo de 2022. En ambas publicaciones se incluyeron artículos de las investigaciones institucionales y actividades de avalúo.

## Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2021-2022

*Programas, Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos*

Uno de los componentes importantes del avalúo institucional es el Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. El mismo tiene como fin principal determinar la efectividad educativa en la institución y se considera un recurso poderoso que nos ayuda a alcanzar tanto las metas de los programas como la misión y metas de la institución. Los miembros del Comité de Avalúo de Aprendizaje Estudiantil Institucional han evidenciado un gran compromiso con el proceso de avalúo sometiendo a tiempo cada una de las fases del proceso y presentando recomendaciones para el mejoramiento de la calidad los procesos de académicos y la efectividad institucional. La Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2021-2022 fue la Dra. Carmen Soto. La *Tabla 2* muestra los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2021-2022.

*Tabla 2 Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Año Académico 2021-2022*

<b>Departamento/Programa</b>	<b>Miembro</b>
Administración de Empresas	Dr. Miguel Santini
Biología	Dra. Abigail Ruiz
Ciencias en Computadoras	Dr. Luis Daza
Ciencias Sociales	Dra. Marisel Sepúlveda
Educación	Dr. Jesús Rivera Sánchez
Español	Dra. Kattia Chico
Programa de Terapéutica Atlética	Prof. Efrén Collazo
Humanidades	Dr. Edgardo Ramírez
Ingeniería	Prof. Geoffrey Vega
Inglés	Prof. Frances Torres
Matemáticas	Dr. Fernando Piñero

Química-Física	Dra. Eunice Mercado
Sistemas de Oficina	Dra. Yanira Rodríguez
Biblioteca	Prof. Mariely García
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	Srta. Annmarie Ramírez
Programa de Estudios de Honor	Dra. Zomarie David

El Informe de [Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2021-2022](#) preparado por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora, Comité Avalúo Aprendizaje Estudiantil, muestra las actividades de avalúo que realizaron los diferentes programas y departamentos académicos, y divisiones adscritas al Decanato de Asuntos Académicos. La Dra. Soto expresó en su Informe de Análisis de Cumplimiento que durante el año académico 2021-2022 el 88 % de los departamentos académicos y oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Académicos completaron el proceso de avalúo en las fechas establecidas. A tales fines, se presentaron los resultados del avalúo realizado por la facultad de los departamentos académicos y tres oficinas de servicio al estudiante: Biblioteca, DECEP y Programa de Estudios de Honor. Los coordinadores designados por departamento u oficina analizaron, resumieron y presentaron mediante su informe anual, los hallazgos a tenor con los documentos y requisitos provistos por la Dra. Soto. La *Tabla 3* presenta los departamentos académicos y oficinas de servicio que participaron del avalúo institucional para el año 2021-2022.

Tabla 3 Resumen de Resultados departamento y/o Programas

Oficina / Departamento	Enlaces a Informes
Departamento de Administración de Empresas (ADEM)	<a href="#">Informe Final Avalúo - ADEM 2021-2022</a>
Departamento de Biología (BIOL)	<a href="#">Informe Final Avalúo - BIOL 2021-2022</a>
Departamento de Ciencias en Computadoras (SICI)	<a href="#">Informe Final Avalúo - SICI 2021-2022</a>
Departamento de Educación (EDUC)	<a href="#">Informe Final Avalúo - EDUC 2021-2022</a>
Departamento de Español (ESPA)	<a href="#">Informe Final Avalúo -ESPA 2021-2022</a>
Departamento de Humanidades (HUMA)	<a href="#">Informe Final Avalúo - HUMA 2021-2022</a>
Departamento de Ingeniería (INGE)	<a href="#">Informe Final Avalúo Tecnología Civil en Construcción-INGE 2021-2022</a> <a href="#">Informe Final Avalúo Ingeniería Civil Delineación Arquitectónica</a> <a href="#">Informe Final Avalúo Tecnología Industrial</a>
Departamento de Inglés (INGL)	<a href="#">Informe Avalúo Final INGL-2021-2022</a>
Departamento de Matemáticas (MATE)	<a href="#">Informe Final Avalúo - MATE 2021-2022</a>
Departamento de Química y Física	<a href="#">Informe Final Avalúo-Química-Física</a>
Departamento de Sistemas de Oficina (SOFI)	<a href="#">Informe Final Avalúo - SOFI 2021-2022</a>
Biblioteca	<a href="#">Informe Final Avalúo - Biblioteca 2021-2022</a>
Estudios Aliados a la Salud	<a href="#">Informe Final Avalúo TEFI 2021-2022</a> <a href="#">Informe Final Avalúo TATL 2021-2022</a>
Programa de Honor	Informe no disponible en Archivo
Educación Continua (DECEP)	<a href="#">Informe Final Avalúo - DECEP 2021-2022</a>

Se incluye un enlace al resumen de los informes de avalúo que presenta: la meta u objetivo avaluado por cada departamento académico u oficina de

servicio, el resultado educativo esperado, el indicador de éxito, el nivel de ejecución obtenido y el uso de resultados. Finalmente, se incluyen las conclusiones, las recomendaciones derivadas del proceso de avalúo y el plan de capacitación profesional para atender las áreas de necesidad identificadas en el proceso de avalúo.

### ***Conclusiones y recomendaciones sobre proceso de avalúo aprendizaje estudiantil año académico 2021-2022***

Luego de realizar un análisis exhaustivo de la data recopilada a través del proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil de los diferentes departamentos y programas concluimos que:

1. El 88% de los departamentos logró completar el proceso de recopilación de data y redacción de informes.
2. Aún se requiere seguimiento a algunos programas o departamentos para atemperar sus planes tanto a la base filosófica actual de la Institución, como al formato revisado del proceso.
3. Es importante que cada programa académico desarrolle un mapa curricular en el que se identifique en qué periodo del plan de estudio se cubren y se evalúan las metas educativas del mismo.
4. Se recomienda que los programas integren en sus procesos de avalúo evidencia que provenga de otras fuentes indirectas que pueden aportar al proceso de avalúo del aprendizaje estudiantil, como patronos, egresados, consumidores del servicio que ofrecen nuestros egresados entre otras que pueden apoyar la evidencia recopilada por los medios directos.
5. Los informes de avalúo de los diferentes departamentos académicos no reflejan

un avalúo del componente de educación general y en algunos no se observan objetivos que se relacionen o estén alineados al perfil del egresado.

6. Educar sobre la variedad de medios o estrategias que pueden utilizarse para el avalúo del aprendizaje.
7. Recomendar tanto a los programas académicos como a los departamentos de servicio (educación general) que se realice monitoreo de ejecución académica de los estudiantes en diferentes puntos del año académico (mid -term, final de primer semestre, mid term y final de segundo semestre). Este monitoreo continuo permite identificar aquellas áreas en las que el estudiante requiere refuerzo, le permitirá ir mejorando. De igual manera estos resultados proveen para identificar cómo los programas tienen que mejorar.
8. Se debe realizar estudios comparativos en términos del performance académico de los estudiantes en los cursos asistidos con la tecnología vs los mismos cursos en años anteriores de forma presencial, preferiblemente cuando fueron ofrecidas ambas modalidades por el mismo profesor.

### **Recomendaciones:**

1. Capacitar a la facultad en el desarrollo y/o construcción de herramientas que faciliten la recolección de data de las competencias de educación general y específicas de cada programa. Igualmente se requiere educación sobre medios y herramientas de recolección de data en cursos asistidos por la tecnología. En esta capacitación se pueden desarrollar temas variados.
2. Organizar los instrumentos (medios) de avalúo por competencias evaluadas.
3. Identificar instrumentos genéricos que puedan ser utilizados por las diferentes

disciplinas para evaluar destrezas/ competencias de educación general.

4. Cada programa desarrolle una matriz para identificar como se evalúan todas las metas en el ciclo de tres años. Es recomendable que todas las metas sean evaluadas cada año.
5. Cada programa desarrolle un mapa curricular un mapa curricular para identificar como las metas educativas/ perfil del egresado son evaluados a través del currículo. Esto ayudará a identificar en qué medida los cursos aportan al desarrollo de las competencias específicas y generales de los estudiantes. De igual manera ayudará a determinar la distribución de los cursos por nivel o año de estudio, asegurándonos que el aprendizaje es monitoreado desde los cursos de entrada hasta los cursos de salida.
6. Cada programa desarrolle una matriz en la cual se reflejen los instrumentos claves que se utilizan en cada curso para recopilar data relevante de avalúo. Estos instrumentos se reconocerán como instrumento clave de este.

### **Recomendaciones para CERI:**

Identificación y Aprobación de Presupuesto para:

1. Mejoramiento profesional: Desarrollo de capacitaciones dirigidas a cubrir las necesidades de conocimiento sobre avalúo de la facultad de la institución según identificas [en Plan Mejoramiento Profesional para la Comités Avalúo Aprendizaje Estudiantil](#)
2. Facilitación de Recursos para Revisiones Curriculares a diferentes departamentos con propuestas de Revisión Curricular en Curso
  - a. Sistemas de Oficina

## b. Programa de Terapia Física

### **Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles**

El resumen de las actividades de avalúo de las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles es preparado por la Sra. Celeida Vega Rivera, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE). El Decanato de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico en Ponce se ha distinguido a través de los años por el compromiso y excelencia de los servicios que ofrece a los estudiantes, en el cumplimiento de la misión y metas institucionales. Con el propósito de colaborar en el cumplimiento de este compromiso, se constituye el *Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles*. La misión de este comité es contribuir al logro de los objetivos y metas de las oficinas, a través de un proceso de monitoreo continuo y correctivo de las actividades que cada una lleva a cabo con el fin de que continúen ofreciendo servicios de calidad.

Es importante destacar que el *Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Estudiantes*, está altamente comprometido con el logro de las metas del Decanato, así como a nivel institucional. Esto requiere el continuo apoyo de la administración para alcanzarlas. En la *Tabla 5* se presentan los miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Asuntos Estudiantiles durante el año académico 2021-2022.

*Tabla 4 Miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Asuntos Estudiantiles*

<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Miembro</b>
Coordinadora del Comité	Sra. Celeida Vega Rivera
Oficina de la Decana de Estudiantes	Sra. Nancy M. Medina Damiani
Oficina de Actividades Extracurriculares	Sra. Yanira Nieves Vázquez
Oficina de Registro	Sra. Merari Turell Rosario
Oficina de Calidad de Vida	Vacante
Departamento Atlético	Sr. Anibal Montes Mercado
Oficina de Asistencia Tecnológica	Sra. Valerie Rodríguez Estrada
Oficina de Admisiones	Sra. Karla González García
Oficina de Servicios Médicos	Sra. Destinie González Jorge
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	Prof. Mariel Nazario Jiménez
Oficina Prog. de Asistencia Económica	Sra. Reina M. Acosta González
Oficina de Exalumnos	Sra. Joanne Valls Cornejo

A continuación, se presenta un resumen de los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo llevados a cabo durante el año académico 2021-2022. Según expresa Celeida Vega Rivera, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles, en su [Informe Final de Avalúo](#), todas las oficinas lograron completar la fase II y así se especifica en los planes de avalúo. Las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles establecieron en sus planes de avalúo los usos que se le darán a los resultados obtenidos. Además, incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar. A continuación, se describen de manera general los [Hallazgos sobresalientes por oficinas](#) y el [Uso de resultados y acciones a mejorar](#) del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

## **Conclusiones sobre proceso de avalúo Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles**

El Decanato de Asuntos Estudiantiles mantiene activa la cultura de avalúo y la fortalece con mejoras continuas. Se destaca el cumplimiento con todas las fases del proceso de avalúo. El 100% de las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles completaron el proceso de avalúo efectivamente.

### ***Divulgación de Resultados de Avalúo 2021-2022 Oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles.***

Como parte de los procesos de avalúo, se creó una página web con boletines informativos de los resultados obtenidos en las diferentes oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles. El enlace para acceder a la página web es el siguiente: [Página web divulgación de resultados avalúo del decanato asuntos estudiantiles](#)

### **Resumen de las Oficinas Adscritas a Rectoría**

El Comité de avalúo de las oficinas adscritas a Rectoría (CAOR) tiene la encomienda de elaborar un plan de avalúo con la colaboración de los coordinadores representantes de cada oficina. La Srta. Karimarie Díaz, adscrita al Centro de Desarrollo Preescolar, realiza la coordinación del Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría representando a estas oficinas ante el CIA. La *Tabla 3* presenta oficinas de servicio adscritas a Rectoría y la *Tabla 4* los informes de las oficinas que participaron en el avalúo institucional para el año 2021-2022.

### Comité de Avalúo para el Año Académico 2021 -2022.

Tabla 5 Miembros del Comité de Avalúo para el Año Académico 2021-2022

Oficina	Persona Encargada
1. Comité Junta y Senado	Dra. Eunice Mercado Feliciano
2. Centro de Desarrollo Preescolar	Sr. Alberto J. Rentas García
3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	Sra. Yesenia Quiñones Cruz
4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	Dra. Neyla I. Rivera Caño
5. Oficina de Presupuesto	Sr. Carlos Franceschi
6. Oficina de Procuraduría Estudiantil	Prof. Heydi Reyes
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	Prof. Grisobelle Virella-Corujo
8. Oficina de Sistemas de Información	Sra. Damarys Hernández
9. Programa Ayuda al Empleado	Dra. Licelott M. Maldonado Noboa
10. Oficina de Auditorías	Sra. Marlyn I. Loyola Torres
11. Oficina de Rectoría	Prof. Carmen A. Bracero Lugo

*Tabla 6 Informe de Resultados por Oficinas Adscritas a Rectoría 2021-2022*

<b>Oficina</b>	<b>Enlaces a Informes</b>
Oficina de Auditorías	<a href="#">Informe Final Avalúo - Auditorías 2021-2022</a>
Centro de Desarrollo Preescolar	<a href="#">Informe Final Avalúo - Preescolar 2021-2022</a>
Oficina Igualdad de Oportunidades en el Empleo	<a href="#">Informe Final Avalúo - EEOO 2021-2022</a>
Comité Junta y Senado	<a href="#">Informe Final Avalúo - CJS 2021-2022</a>
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI)	<a href="#">Informe Final Avalúo - OPEI 2021-2022</a>
Oficina de Presupuesto	<a href="#">Informe Final Avalúo - Presupuesto 2021-2022</a>
Procuraduría Estudiantil	<a href="#">Informe Final Avalúo - Procuraduría 2021-2022</a>
Programa de Ayuda al Empleado (PAE)	<a href="#">Informe Final de Avalúo - PAE 2021-2022</a>
Recursos Externos	Archivo no disponible
Senado Académico	Archivo no disponible
Sistemas de Información (OSI)	<a href="#">Informe Final Avalúo - OSI 2021-2022</a>

### **Resumen de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración**

El resumen de las actividades de avalúo de las oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Administrativos es preparado por la Srta. Sheyla A. Torres Rivera, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). El Decanato de Asuntos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce está comprometido, primordialmente, con el servicio académico y estudiantil. Los procesos están encaminados a brindar apoyo a cada uno de los decanatos que componen la administración universitaria que regulan el quehacer académico, estudiantil y administrativo. Esta responsabilidad se enmarca en el fiel cumplimiento de la Misión, Visión y Metas institucionales, en completo alineamiento con el Plan Estratégico, el Plan

de Avalúo y en la Ley de la Universidad de Puerto Rico. Las oficinas que componen el decanato de administración tienen como función principal la elaboración e implementación de los Planes de Avalúo Institucional con el propósito de determinar las necesidades y la efectividad de las oficinas al cumplir con los objetivos de servicio y cómo se puede mejorar para el beneficio de los estudiantes y la institución.

Para el año fiscal 2021-2022 las siguientes oficinas realizaron el correspondiente proceso de avalúo: Decano de Administración, Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional (OSSOPA), Finanzas, Seguridad y Vigilancia, Archivo Central de Documentos, Correo Interno, Recibo y Entrega, Centro de Reproducción, Recursos Físicos, Nóminas y Recursos Humanos. La Oficina de Propiedad desde el 29 de abril de 2022 no cuenta con Oficial de Propiedad, por esta razón no fue posible la recopilación del Informe Anual de esta oficina. El [Informe de Avalúo del Decanato de Asuntos Administrativos](#) preparado por la Srta. Sheyla A. Torres Rivera muestra las actividades de avalúo que se realizaron en las diferentes oficinas adscritas al Decanato de Administración durante el año académico 2021-2022.

### **Recomendaciones Generales**

1. Enfatizar el cumplimiento a las personas responsables de entregar los informes de avalúo.
2. Mantener la cultura de avalúo aumentando la participación de todas las oficinas.
3. Revisar que la planificación de las actividades de avalúo esté alineada con el Plan Operacional de cada oficina y el Plan Estratégico de la Institución.
4. La gerencia administrativa debe estar informada de los resultados del avalúo, la planificación y toma de decisiones.

5. Utilizar los servicios de la OPEI para diseñar los medios de avalúo y orientar acerca de la planificación efectiva de los procesos de avalúo.
6. Continuar los trabajos colaborativos entre los coordinadores de las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles, la Coordinadora de Avalúo del Decanato, a la Coordinadora de Avalúo Institucional y la Decana de Estudiantes para la revisión de los planes de avalúo. La colaboración propicia a que los objetivos, los resultados esperados, los medios y los indicadores de éxito, estén bien redactados y alineados a las metas institucionales.

## Referencias

- Middle States Association of Colleges and Schools, Commission on Higher Education. (2011). *Characteristics of Excellence in Higher Education: Eligibility requirements and standards for accreditation*. Philadelphia, PA.
- Nichols, J. O. (1995). *A Practitioner's Handbook for institutional Effectiveness and Student Outcomes Assessment Implementation* (3rd ed.). New York: Agathon Press.
- Suskie, L. (2009). *Assessing Student Learning: A common sense guide* (2nd ed.). San Francisco, CA: JosseyBass.
- Universidad de Puerto Rico. (2006). *Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016*. Rio Piedras.
- Universidad de Puerto Rico en Ponce. (2007). *Plan Estratégico 2006-2016*. Ponce.
- Universidad del Sur de Puerto Rico. (2016). *Plan estratégico visión UPR en Ponce 2021*.