

## PERSONAL OPEI



**Dra. Diana M. López Robledo**

Directora  
diana.lopez2@upr.edu  
Ext. 2304

**Srta. Cynthia Martínez Nieves**

Secretaria Administrativa III  
cynthia.martinez5@upr.edu  
Ext. 2306



**Sra. Rosa H. Torres Molina**

Auxiliar de Investigación III  
rosa.torres6@upr.edu  
Ext. 2305

**Dra. Jennifer Alicea Castillo**

Coordinadora de Acreditación  
Institucional, Enlace con la MSCHE  
jennifer.alicea@upr.edu  
Ext. 3002



**Dra. Neyla I. Rivera Caño**

Coordinadora Institucional de Avalúo  
neyla.rivera1@upr.edu  
Ext. 2308



### Formulario Solicitud de Servicio



### Edificio Académico

Ruth Fortuño de Calzada, Salón 102

Tel. (787) 844-8181  
Ext. 2304-08, 3002 y 3096

opei.ponce@upr.edu

**PÁGINA WEB OPEI**  
[uprp.edu/opei](http://uprp.edu/opei)



# Oficina de Planificación y Estudios Institucionales



**Universidad de Puerto Rico en Ponce**

## Misión

La OPEI aporta a adelantar la misión de la UPR en Ponce mediante la coordinación y colaboración activa con los procesos institucionales de planificación, acreditaciones, licenciamiento, investigación institucional y avalúo. Además, apoya a la institución llevando a cabo un proceso continuo de planificación y asignación de recursos que está fundamentado en su misión y que hace uso de los resultados del avalúo institucional para renovarse.

## Metas

1. Facilitar y promover los procesos de planificación.
2. Coordinar la investigación y el avalúo institucional.
3. Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo.
4. Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo.
5. Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos de información de manera efectiva y ética.
6. Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación.

## Acreditación



Coordinar los procesos de reacreditación institucional por parte de la *Middle States Commission of Higher Education* (MSCHE), colaborar en los procesos de licenciamiento por parte de la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes Consejo de Educación de Puerto Rico) y proveer apoyo a los departamentos académicos en los procesos de acreditación y reacreditación profesional de sus respectivos programas.

## Planificación



Tiene la encomienda de coordinar, en conjunto con el (la) Rector(a), las actividades institucionales relativas a la planificación estratégica, genera el Plan Estratégico Institucional con la participación de la comunidad universitaria; evalúa anualmente la implantación del Plan Estratégico a través de los informes anuales y colabora en la articulación de los procesos de planificación y asignación presupuestaria.

## Avalúo



Brinda asesoría, además de coordinar y documentar las actividades de avalúo llevadas a cabo por los diferentes departamentos académicos y oficinas de la Institución. También se promueve el continuo mejoramiento de los programas académicos y de aquellos servicios de apoyo a la enseñanza, para finalizar con la documentación y divulgación de los resultados de las actividades de avalúo.

## Estadísticas



Recopila, organiza, presenta y contribuye en el análisis de los datos estadísticos de la Institución. También, provee los datos estadísticos y la información requerida por la Junta de Instituciones Postsecundarias, la *Middle States Commission of Higher Education*, el Departamento de Educación Estatal y Federal y otras agencias y organizaciones acreditadoras, estatales y federales, que así lo requieren; y aquellas estadísticas requeridas para los procesos de avalúo, evaluación de programas, acreditación y elaboración de propuestas. Por último, se brinda el apoyo necesario a las actividades de investigación institucional que se llevan a cabo en la OPEI o en otras dependencias de la Institución que así lo soliciten.

## Investigación Institucional



Se encarga de diseñar y realizar estudios e investigaciones institucionales que orienten los esfuerzos de renovación institucional y que faciliten el proceso de la toma de decisiones. Además, sirve de apoyo a los programas académicos y oficinas administrativas en las necesidades de investigación para complementar los procesos de evaluación de programas, acreditación, avalúo y elaboración de propuestas.