

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2021-2022

(Acciones tomadas durante el año académico 2022-2023)

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
1. Destrezas de comunicación	<p>1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español – No se logró el indicador de éxito. El 33% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 68%.</p> <p>2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés – Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Revisar la rúbrica de avalúo para la reflexión en español. ▪ Revisar el medio de avalúo para el curso SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español. Analizar las premisas del examen para enfocar los talleres hacia las áreas de contenido con mayor dificultad. ▪ Continuar con el ofrecimiento de talleres de redacción en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Incluir la redacción de una reflexión en español en el curso SOFI 3327-Transcripción en Español. ▪ Continuar con el refuerzo de la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3317 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Examen de lenguaje y vocabulario (1) – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – La Prof. Marilyn Román Ortiz utilizó el Manual de Redacción preparado por la Prof. Rosa Mercado Rivera. Se incluyeron todos los ejercicios del Manual en el Proyecto de Redacción. – Proyecto de Redacción – Repaso de reglas ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en noviembre 2022 y mayo 2023. La Dra. Kattia Chico, profesora del Departamento de Español, evaluó 12 reflexiones escritas por los estudiantes. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

	<p>Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 87% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p>5. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario.</p> <p>a. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>b. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de reglas de lenguaje y gramática ○ Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática ○ Pruebas cortas de lenguaje y gramática ○ Ejercicios de redacción 	<p>– El 8 y 10 de mayo de 2023, la Dra. Kattia Chico ofreció el taller de redacción a los estudiantes practicantes.</p>
<p>1. Destrezas de trabajo en equipo</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina. Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad y actitudes – Discusión del tema de trabajo en equipo – Presentación oral en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros, miembros al líder y entre los miembros – Película: <i>Cómo Trabajar en Equipo</i> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas)

	<p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento en Servicio – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<p>Personal en Servicio y SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del tema trabajo en equipo ○ Presentaciones orales en equipo ○ Trabajos de investigación ○ Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> – Presentación oral y escrita en equipo sobre el tema: Trabajo en Equipo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación en equipo – Investigación sobre la comunicación y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral; el trabajo remoto y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral. – Presentación oral y escrita de análisis crítico en equipo – Discusión de casos en equipo ▪ SOFI 4505 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación del adiestramiento a 10 Bibliotecarios Auxiliares de la Biblioteca Adelina Coppin Alvarado de la Universidad de Puerto Rico en Ponce el viernes, 2 de diciembre de 2022. Se ofreció un adiestramiento sobre Microsoft Excel 2019. La duración del adiestramiento fue de cuatro horas. El 100% de los participantes evaluó el adiestramiento como excelente. ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 84% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-Administración de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. ▪ SOFI 3505

	<p>destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<p>Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones ○ Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ SOFI 4985 – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>4. Destrezas de tecnologías de información</p>	<p>1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio – Se logró el indicador de éxito. El 82% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005-Integración de Programas – No se logró el indicador de éxito. El 43% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 71%.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Revisar el contenido del curso SOFI 4005-Integración de Programas para reforzar el uso del programa de Excel, pues es en el cual los resultados de avalúo tienden a ser más bajos. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información, SOFI 4005-Integración de Programas y SOFI 4030-Diseño de Publicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3006 – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial (memorandos y cartas) y tablas ▪ SOFI 3008 – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ SOFI 3010 – Ejercicios prácticos y asignaciones – Simulación de Oficina – Tecno-Milanmar, Inc. ▪ SOFI 3305-06 – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Excel 2019 y Access 2019. – Los estudiantes completaron de cinco a veinte ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Excel 2019 – 17 ejercicios ○ Access 2019 – 22 ejercicios ○ Word 2019 – 17 ejercicios

	<p>Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<p>mediante la realización de ejercicios prácticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ PowerPoint 2019 – 7 ejercicios ▪ SOFI 4005 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2019, Access 2019 y Excel 2019. – Los estudiantes completaron de cuatro a quince ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Excel 2019 – 15 ejercicios ○ Access 2019 – 12 ejercicios ○ Word 2019 – 17 ejercicios ○ PowerPoint 2019 – 6 ejercicios ○ Integración – 20 ejercicios ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>5. Destrezas de relaciones interpersonales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito): SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 91% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales. 2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del tema relaciones interpersonales ○ Dinámicas ○ Trabajos en equipo ○ Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Autorreflexión sobre las destrezas de relaciones interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

	<p>competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>		
<p>6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</p>	<p>1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – No se logró el indicador de éxito. El 47% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 70%.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Continuar reforzando la aplicación de reglas de archivo en el curso SOFI 3210-Administración de Documentos. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de temas sobre procedimientos de oficina ○ Ejercicios prácticos ○ Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: telecomunicaciones, procesamiento de correspondencia, coordinación de viajes, planificación de reuniones, entre otros. – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados con los procedimientos de oficina: Etiqueta en la mesa; Aplicaciones en Google; Planificación de viajes utilizando la tecnología. ▪ SOFI 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de: <ul style="list-style-type: none"> – discusión de experiencias en el centro de práctica – análisis y reflexión escrita sobre el tema de la <i>Cortesía Telefónica</i> utilizando videos del tema – dinámica reflexiva: <i>¿Se emplearía a usted mismo?</i> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

<p>7. Valores cívicos y éticos</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 82% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>2. Examen en el cual se incluyen premisas para evaluar valores éticos SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 premisas relacionados con la competencia de valores éticos.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos ○ Discusión de casos ○ Trabajo en equipo ○ Servicio comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Tecnología – Estudio de casos sobre ética – Cuestionario sobre Ética de la Tecnología ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética Profesional – Estudios de casos sobre ética en el trabajo – Actividad de Servicio Comunitario – Los estudiantes participaron de una actividad de servicio comunitario en el Banco de Alimentos de Puerto Rico en Carolina. Se colaboró en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> ○ organización de los productos en cajas, según las instrucciones, para ser distribuidos a las comunidades con necesidades ○ limpieza del almacén ○ organización de las facturas en el archivo y se relleno los estantes con los materiales necesarios en la tiendita de distribución Un 92% indicó estar completamente de acuerdo con que la actividad le ayudó a crear consciencia sobre las necesidades de la comunidad y el 100% indicó que el servicio comunitario es de gran valor. – Redacción de reflexión sobre la actividad de servicio comunitario ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Se incluyeron 5 ítems de ética en el Examen Parcial #1. – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ características personales y fundamentos éticos ○ disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina
------------------------------------	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Examen comprensivo – Discusión del tema: ética en las organizaciones – Análisis de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: Creando Sonrisas e Impartiendo Esperanza en el Banco de Alimentos de Puerto Rico en Carolina el viernes, 21 de octubre de 2022. Estos dedicaron 8 horas de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. en tareas relacionadas a la organización y empaque de productos en cajas para ser distribuidos a comunidades con necesidades especiales. También realizaron labores de limpieza en las neveras y estantes de la tienda, el almacén y en otras áreas. Además, organizaron las estanterías y distribuyeron productos en la tienda. El 98% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La Institución, evaluó con 100% la participación de los estudiantes en el servicio comunitario e indicaron estar muy satisfechos con la actividad. Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: – Como parte del proyecto Creando Sonrisas e Impartiendo Esperanza, los estudiantes también visitaron la casa Ana Medina del Proyecto Amor que Sana, Inc., en Ponce el sábado, 29 de octubre de 2022. Esta organización se dedica a brindar servicios de prevención, orientación, vivienda, apoyo y rehabilitación a personas con problemas de adicciones,
--	--	--	--

			<p>personas necesitadas y personas sin hogar de Ponce y el área sur. Estos dedicaron 2 horas de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. en la Placita Domingo Cruz en el pueblo de Ponce a repartir cenas y meriendas a varias personas sin hogar. El 98% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La Institución, evaluó con 100% la participación de los estudiantes en el servicio comunitario e indicaron estar muy satisfechos con la actividad.</p> <p>– Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: <i>POR UN MEJOR PUERTO RICO: Llevando esperanza por cielo, mar y tierra.</i> Los estudiantes visitaron el Banco de Alimentos de Puerto Rico en Carolina el jueves, 23 de marzo de 2023. Estos dedicaron 6 horas de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. en tareas relacionadas a la organización y empaque de productos en cajas para ser distribuidos a comunidades con necesidades especiales. También realizaron labores de limpieza en los estantes de la tienda, en el almacén y el descarte de basura. Además, organizaron las estanterías y distribuyeron productos en la tienda y en el almacén. El 99% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La Institución, evaluó con 100% la participación de los estudiantes en el servicio comunitario e indicaron estar muy satisfechos con la actividad.</p> <p>– Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: <i>POR UN MEJOR PUERTO RICO: Llevando esperanza por cielo, mar y tierra.</i> Los estudiantes visitaron la reserva natural Punta Ballena en Guánica el domingo, 26 de marzo de 2023. Estos dedicaron 4 horas de 8:00 a.m. a 12:00 m. con los organizadores de la institución Para la Naturaleza de PR en la reserva natural Punta Ballena en el pueblo de Guánica a</p>
--	--	--	---

			<p>recoger basura en la costa, cortar redes de pesca atascadas en la arena y a determinar el peso de la basura recogida. El 99% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La Institución, evaluó con 100% la participación de los estudiantes en el servicio comunitario e indicaron estar muy satisfechos con la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. - Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico</p>	<p>1. Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico ○ Discusión de casos ○ Análisis crítico de lecturas ○ Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> - Discusión de casos - Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> - Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico - Discusión de casos - Análisis crítico – oral y escrito ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> - Discusión de casos - Examen comprensivo - Pruebas cortas - Análisis crítico de artículos sobre temas como: liderazgo, motivación, globalización, trabajo en equipo, comunicación en el lugar de trabajo, problemas de salud en la oficina y seguridad en el lugar de trabajo. - Trabajo de investigación sobre temas como: la comunicación y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral; el trabajo remoto y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre de 2022 y en marzo y mayo 2023 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>1. Examen Comprensivo: SOFI 3016-Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 53% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 67%.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 4038-Administración de Oficinas – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 32% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2022-2023. ▪ Revisar las estadísticas por área del Examen Comprensivo en donde obtuvieron bajos resultados para coordinar repasos en las diferentes áreas del examen: administración, aspectos legales, contabilidad, economía, estadísticas, ética, finanzas, globalización, mercadeo y tecnología. ▪ Reforzar los temas del examen comprensivo en los diversos cursos del Programa de ASOT. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3016 <ul style="list-style-type: none"> – Lectura de artículo sobre la ética en el área de contabilidad – Análisis de casos sobre ética en los negocios – Ejercicios de aplicación – Proyecto de aplicación (Comprehensive Problem) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen comprensivo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: liderazgo, motivación, globalización, trabajo en equipo, comunicación en el lugar de trabajo, problemas de salud en la oficina y seguridad en el lugar de trabajo. – Trabajo de investigación sobre temas como: la comunicación y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral; el trabajo remoto y las relaciones interpersonales en el ambiente laboral. ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Se integraron repasos en todas las 10 áreas del Examen Comprensivo. Estas son: administración, aspectos legales, contabilidad, economía, estadísticas, ética, finanzas, globalización, mercadeo y tecnología.

	<p>importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 65%.</p> <p>4. Exámenes: MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>5. Exámenes: FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>6. Exámenes: ECON 3008- Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>7. Exámenes: ESTA 3106- Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito.</p>	<p>Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pruebas cortas de teoría ○ Análisis crítico ○ Estudio de casos ○ Trabajos de investigación 	
--	---	---	--

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2021-2022
Departamento de Sistemas de Oficina

	El 63% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76%.		
--	--	--	--

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: 

Dra. Doris S. Torres Negrón, Coordinadora
Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 30 de mayo de 2023