

Bienvenidos al

FORO AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL



Doris S. Torres Negrón
Programa de Bachillerato en Administración
de Sistemas de Oficina y Tecnología

Año Académico 2023-2024 - Plan Avalúo Estudiantil 2022-2023



Resumen Resultados Avalúo SOFI 2022-2023

- Se evaluaron 9 competencias.
- Se evaluaron 9 objetivos
(33 actividades de avalúo).



Objetivos Educativos Alcanzados	Objetivos Educativos No Alcanzados
28	5

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología se comunicarán con efectividad.</p> <p>IE - 70%/70%</p>	<p>Examen Comprensivo en Español (SOFI 3217)</p> <p>73% estudiantes 70% o más</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgar los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Continuar con el ofrecimiento de talleres de lenguaje en el curso SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante estrategias, tales como: ▪ Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática ▪ Pruebas cortas de lenguaje y gramática ▪ Ejercicios de redacción
	<p>Examen Comprensivo en Inglés (SOFI 3317)</p> <p>80% estudiantes 70% o más</p>				

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología destrezas de trabajo en equipo. IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una actividad de adiestramiento (SOFI 4505) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017- Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema trabajo en equipo ▪ Presentaciones orales en equipo ▪ Trabajos de investigación ▪ Trabajo en equipo
IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. IE – 75% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso (SOFI 3505) 80% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: ▪ Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones ▪ Discusión de casos
IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de tecnologías de información. IE – 70% /75%	Exámenes de Producción (SOFI 3305) 90% estudiantes 75% o más	X		<p>Cambios en el proceso de avalúo</p> <ul style="list-style-type: none"> revisión de instrumentos de avalúo <p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> revisión del contenido del curso cambios de metodologías/estrategias de enseñanza <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros de Avalúo Página electrónica del Departamento informes de seguimiento a ACBSP Informe Anual e Informe de Avalúo Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 Revisar el contenido del curso SOFI 4005-Integración de Programas para reforzar el uso del programa de Excel, pues es en el cual los resultados de avalúo tienden a ser más bajos. Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305- Procesamiento de Información, SOFI 4005-Integración de Programas y SOFI 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.
IE – 75% /75%	Exámenes de Producción (SOFI 4005) 62% estudiantes 75% o más Puntuación promedio total estudiantes 74%		X		
IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales. IE – 80% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito) (SOFI 3017) 93% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema relaciones interpersonales ▪ Dinámicas ▪ Trabajos en equipo ▪ Discusión de casos
IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. IE – 70% /75%	Examen de aplicación de las reglas de archivo (SOFI 3210) 73% estudiantes 75% o más	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión de temas sobre procedimientos de oficina ▪ Ejercicios prácticos ▪ Discusión de casos
IE – 80% /75%	Examen Comprensivo (SOFI 3505) 86% estudiantes 75% o más	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad valores cívicos y éticos. IE – 75% estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos	Ítems en un examen para evaluar valores éticos (SOFI 3210) 82% estudiantes 3 o más ítems correctos	X		<ul style="list-style-type: none"> Cambios en el currículo <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisión del contenido del curso ▪ cambios de metodología Cambios en el proceso académico <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisión de criterios de avalúo Divulgación de los datos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión de temas sobre procedimientos de oficina ▪ Ejercicios prácticos ▪ Discusión de casos
IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario (SOFI 4985) 83% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4		X		

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>IE – 80% estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos</p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cambios de metodología <p>Cambios en el proceso académico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisión de criterios de avalúo <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: ▪ Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico ▪ Discusión de casos ▪ Análisis crítico de lecturas ▪ Trabajos de investigación

Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. IE – 70% /70%	Examen Comprensivo (SOFI 4038) 100% estudiantes 70% o más	X		Cambios en el currículo <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisión del contenido del curso ▪ Cambio de metodología/ estrategias de enseñanza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024 ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pruebas cortas de teoría ▪ Análisis crítico ▪ Estudio de casos ▪ Trabajos de investigación
	Examen Comprensivo (SOFI 3016) 43% estudiantes 70% o más		X	Cambios en el proceso de avalúo <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisión del instrumento de avalúo 	
	Puntuación promedio total estudiantes 68%			Divulgación de los datos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	