

# Bienvenidos al **FORO AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTEL**

**Doris S. Torres Negrón**  
**Programa de Bachillerato en Administración**  
**de Sistemas de Oficina y Tecnología**



*Año Académico 2023-2024 - Plan Avalúo Estudiantil 2022-2023*

# Resumen Resultados Avalúo SOFI 2022-2023

- Se evaluaron 9 competencias.
- Se evaluaron 9 objetivos  
(33 actividades de avalúo).



Objetivos Educativos Alcanzados	Objetivos Educativos No Alcanzados
28	5

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología <b>se comunicarán con efectividad.</b>  <b>IE - 70%/70%</b>	Examen Comprensivo en Español (SOFI 3217)  <b>73%</b> estudiantes 70% o más	X		Cambios en el currículo <ul style="list-style-type: none"><li>No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li></ul> Divulgar los datos <ul style="list-style-type: none"><li>Foros de Avalúo</li><li>Página electrónica del Departamento</li><li>informes de seguimiento a ACBSP</li><li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li><li>Reuniones de Facultad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li><li>Continuar con el ofrecimiento de talleres de lenguaje en el curso SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español.</li><li>Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante estrategias, tales como:<ul style="list-style-type: none"><li>Discusión de reglas de lenguaje y gramática</li><li>Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática</li><li>Pruebas cortas de lenguaje y gramática</li><li>Ejercicios de redacción</li></ul></li></ul>
	Examen Comprensivo en Inglés (SOFI 3317)  <b>80%</b> estudiantes 70% o más	X			



# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología <b>destrezas de trabajo en equipo.</b>  <b>IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b>	Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una actividad de adiestramiento (SOFI 4505)  <b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		Cambios en el currículo <ul style="list-style-type: none"><li>No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li></ul> Divulgación de los datos <ul style="list-style-type: none"><li>Foros de Avalúo</li><li>Página electrónica del Departamento</li><li>informes de seguimiento a ACBSP</li><li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li><li>Reuniones de Facultad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li><li>Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:<ul style="list-style-type: none"><li>Discusión del tema trabajo en equipo</li><li>Presentaciones orales en equipo</li><li>Trabajos de investigación</li><li>Trabajo en equipo</li></ul></li></ul>
<b>IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b>	Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)  <b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X			

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</b></p> <p><b>IE – 75% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b></p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso (SOFI 3505)</p> <p><b>80%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li>Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones</li> <li>Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b></p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)</p> <p><b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X			

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>destrezas de tecnologías de información.</b></p> <p><b>IE – 70% /75%</b></p>	<p>Exámenes de Producción (SOFI 3305)</p> <p><b>90%</b> estudiantes <b>75%</b> o más</p>	X		<p>Cambios en el proceso de avalúo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> <p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión del contenido del curso</li> <li>cambios de metodologías/estrategias de enseñanza</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li><b>Revisar el contenido del curso SOFI 4005-Integración de Programas para reforzar el uso del programa de Excel, pues es en el cual los resultados de avalúo tienden a ser más bajos.</b></li> <li>Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información, SOFI 4005-Integración de Programas y SOFI 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.</li> </ul>
<b>IE – 75% /75%</b>	<p>Exámenes de Producción (SOFI 4005)</p> <p><b>62%</b> estudiantes <b>75%</b> o más</p> <p>Puntuación promedio total estudiantes <b>74%</b></p>		X		
<b>IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)</p> <p><b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X			

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>las destrezas de relaciones interpersonales.</b></p> <p><b>IE – 80% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b></p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito) (SOFI 3017)</p> <p><b>93%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li>Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión del tema relaciones interpersonales</li> <li>Dinámicas</li> <li>Trabajos en equipo</li> <li>Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b></p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)</p> <p><b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X			

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</b></p> <p>IE – 70% /75%</p>	<p>Examen de aplicación de las reglas de archivo (SOFI 3210)</p> <p><b>73%</b> estudiantes 75% o más</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li>Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión de temas sobre procedimientos de oficina</li> <li>Ejercicios prácticos</li> <li>Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p>IE – 80% /75%</p>	<p>Examen Comprensivo (SOFI 3505)</p> <p><b>86%</b> estudiantes 75% o más</p>	X			



# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>valores cívicos y éticos</b>.</p> <p><b>IE – 75% estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos</b></p>	<p>Ítems en un examen para evaluar valores éticos (SOFI 3210)</p> <p><b>82%</b> estudiantes 3 o más ítems correctos</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión del contenido del curso</li> <li>cambios de metodología</li> </ul> <p>Cambios en el proceso académico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión de criterios de avalúo</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li>Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión de temas sobre procedimientos de oficina</li> <li>Ejercicios prácticos</li> <li>Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</b></p>	<p>Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario (SOFI 4985)</p> <p><b>83%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>		X		

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad <b>destrezas de pensamiento lógico y crítico.</b></p> <p><b>IE – 80% estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos</b></p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (SOFI 4985)</p> <p><b>100%</b> estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	<p>X</p>		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ cambios de metodología</li></ul> <p>Cambios en el proceso académico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ revisión de criterios de avalúo</li></ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Foros de Avalúo</li><li>▪ Página electrónica del Departamento</li><li>▪ informes de seguimiento a ACBSP</li><li>▪ Informe Anual e Informe de Avalúo</li><li>▪ Reuniones de Facultad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li><li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico</li><li>▪ Discusión de casos</li><li>▪ Análisis crítico de lecturas</li><li>▪ Trabajos de investigación</li></ul></li></ul>

# Resumen de Resultados de Avalúo 2022-2023

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento de los <b>principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</b></p> <p><b>IE – 70% /70%</b></p>	<p>Examen Comprensivo (SOFI 4038)</p> <p><b>100%</b> estudiantes 70% o más</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión del contenido del curso</li> <li>Cambio de metodología/ estrategias de enseñanza</li> </ul> <p>Cambios en el proceso de avalúo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión del instrumento de avalúo</li> </ul> <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de Avalúo</li> <li>Página electrónica del Departamento</li> <li>informes de seguimiento a ACBSP</li> <li>Informe Anual e Informe de Avalúo</li> <li>Reuniones de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el avalúo de la competencia según el Plan de Avalúo 2023-2024</li> <li>Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas cortas de teoría</li> <li>Análisis crítico</li> <li>Estudio de casos</li> <li>Trabajos de investigación</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Examen Comprensivo (SOFI 3016)</p> <p><b>43%</b> estudiantes 70% o más</p> <p>Puntuación promedio total estudiantes <b>68%</b></p>		X		
	<p>Exámenes (ECON 3008), 73%</p> <p>Exámenes (ESTA 3106), 75%</p> <p>Exámenes (MERC 3118), 75%</p> <p>Exámenes (FINA 3108), 100%</p>	X			