



SEMANA DEL

Avaluó Institucional

FOROS AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Nombre Presentadora: Dra. Doris S. Torres Negrón
Programa de Bachillerato en Administración de
Sistemas de Oficina y Tecnología

Fecha: viernes, 1 de noviembre de 2024



Resumen Resultados Avalúo ASOT 2023-2024

- Se evaluaron 9 competencias.
- Se evaluaron 9 objetivos (31 actividades de avalúo).



Objetivos Educativos Alcanzados	Objetivos Educativos No Alcanzados
24	7



Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología se comunicarán con efectividad.</p> <p>IE – 70% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español (ASOT 4985)</p> <p>67% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>		X	<p>Cambios en el Plan de Avalúo:</p> <ul style="list-style-type: none"> análisis de los indicadores de éxito <p>Cambios en el currículo:</p> <ul style="list-style-type: none"> cambios de metodologías o estrategias de enseñanza <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros de Avalúo Página electrónica del Departamento informes de seguimiento a ACBSP Informe Anual e Informe de Avalúo Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024.2025. Continuar con el ofrecimiento de talleres de redacción en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario. Continuar con el refuerzo de la destreza de redacción en los cursos de español comercial. Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 3019-Procesamiento de Documentos Empresariales en Inglés mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> Discusión de reglas de lenguaje y gramática Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática Pruebas cortas de lenguaje y gramática Ejercicios de redacción
<p>IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante para evaluar comunicación oral en español (ASOT 4985)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	X			
	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante para evaluar comunicación escrita en español (ASOT 4985)</p> <p>67% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>		X		

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una actividad de adiestramiento (ASOT 4505)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas, ASOT 4010-Planificación y Administración de Adiestramientos y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema trabajo en equipo ▪ Presentaciones orales en equipo ▪ Trabajos de investigación ▪ Trabajo en equipo

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>IE – 75% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso (ASOT 4038)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones ▪ Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>IE – 70% /75%</p>	<p>Exámenes de Producción (ASOT 3305)</p> <p>86% estudiantes 75% o más</p>	X		<p>Cambios en el proceso de avalúo</p> <ul style="list-style-type: none"> revisión de instrumentos de avalúo <p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> revisión del contenido del curso cambios de metodologías/estrategias de enseñanza <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros de Avalúo Página electrónica del Departamento informes de seguimiento a ACBSP Informe Anual e Informe de Avalúo Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de ASOT 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, ASOT 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, ASOT 3305-Procesamiento de Información, ASOT 4005-Integración de Programas y ASOT 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.
<p>IE – 75% /75%</p>	<p>Exámenes de Producción (ASOT 4005)</p> <p>83% estudiantes 75% o más</p>	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito) (ASOT 3505)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales y ASOT 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema relaciones interpersonales ▪ Dinámicas ▪ Trabajos en equipo ▪ Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en procedimientos administrativos de oficina.</p> <p>IE – 80% /75%</p>	<p>Examen Comprensivo (ASOT 3505)</p> <p>100% estudiantes 75% o más</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión de temas sobre procedimientos de oficina ▪ Ejercicios prácticos ▪ Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad valores éticos y cívicos.</p> <p>IE – 75% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso (ASOT 3505)</p> <p>92% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos ASOT 3005-Integración de Tecnologías Emergentes en el Ambiente Laboral, ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos ▪ Discusión de casos ▪ Trabajo en equipo ▪ Servicio comunitario

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>IE – 80% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4</p>	<p>Instrumento de Evaluación del Practicante (ASOT 4985)</p> <p>100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico ▪ Discusión de casos ▪ Análisis crítico de lecturas ▪ Trabajos de investigación

Resumen de Resultados de Avalúo 2023-2024

Objetivos Avaluados	Hallazgos	Indicador de Éxito		Uso de Resultados	Acciones a Mejorar
		Alcanzado	No Alcanzado		
<p>Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos del comercio en un contexto global.</p> <p>IE – 70% /70%</p>	<p>Examen Comprensivo (ASOT 4038)</p> <p>75% estudiantes 70% o más</p>	X		<p>Cambios en el currículo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta <p>Divulgación de los datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros de Avalúo ▪ Página electrónica del Departamento ▪ informes de seguimiento a ACBSP ▪ Informe Anual e Informe de Avalúo ▪ Reuniones de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2024-2025. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos ASOT 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pruebas cortas de teoría ▪ Análisis crítico ▪ Estudio de casos ▪ Trabajos de investigación
	<p>Exámenes (ESTA 3106)</p> <p>55% estudiantes 70% o más</p> <p>Puntuación promedio considerando todos los estudiantes 72%</p>		X		