

Universidad de Puerto Rico en Ponce



# **INFORME ANUAL**

## **Avalúo del Aprendizaje Estudiantil**

### **2022-2023**



**Departamento: Sistemas de Oficina**

**Programa: Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología**

**Sometido por: Dra. Doris S. Torres Negrón, Coordinadora de Avalúo**

**Aprobado por: Dra. Yannira Rodríguez Rodríguez, Directora Interina SOFI**

<b>Información del Departamento/Programa</b>	
Departamento/Programa	<i>Departamento de Sistemas de Oficina / Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología</i>
Año Académico	<i>2022-2023</i>
Nivel	<i>Bachillerato</i>
Fecha	<i>30 de mayo de 2023</i>
<b>Coordinador de avalúo del programa o departamento</b>	
Nombre	<i>Doris S. Torres Negrón</i>
Correo electrónico	<a href="mailto:doris.torres3@upr.edu">doris.torres3@upr.edu</a>
Extensión	<i>2442</i>
<b>Misión de la UPR-Ponce</b>	
<p>La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución de enseñanza dedicada al desarrollo intelectual, humanístico, científico, cultural y ético de sus estudiantes. Comprometida con la formación integral de ciudadanos y profesionales capacitados para contribuir a una sociedad global como líderes creativos, íntegros, encaminados al aprendizaje continuo y al servicio comunitario. Propicia en su entorno un acceso equitativo, un rigor académico, actividades educativas enriquecedoras, servicio de apoyo de calidad, que convergen en un egresado con un perfil de excelencia. La Universidad de Puerto Rico en Ponce promueve en todos sus quehaceres un ambiente democrático, solidario con la libertad académica, la excelencia, la integridad, el respeto, la tolerancia, la creación y la investigación.</p>	
<b>Misión del Programa o Departamento</b>	
<p>El Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología es el único programa de educación superior del sistema público en la región sur de Puerto Rico que capacita profesionales especializados en administración de oficinas y tecnologías.</p> <p>El Programa promueve la formación holística de los estudiantes a través de una educación integral y la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales y personales requeridas para trabajar, de forma presencial o virtual, en organizaciones con ambientes de trabajo dinámicos y tecnológicos. Contribuye, además, a su formación ética, cívica, cultural y social.</p>	

El Programa permite satisfacer la demanda del mercado laboral y contribuye al desarrollo socio-económico del país y del mundo globalizado mediante la formación de profesionales administrativos altamente competentes.

### **Metas u objetivos educativos del programa o departamento**

Para lograr la misión del Programa se establecieron las siguientes metas:

1. Desarrollar las competencias administrativas necesarias para que el profesional administrativo pueda desempeñarse efectivamente en la empresa.
2. Proveer a los estudiantes una educación holística que les permita desempeñarse exitosamente como profesionales administrativos.
3. Capacitar a los estudiantes con herramientas tecnológicas emergentes que le permitan desempeñarse en un ambiente laboral dentro de una economía globalizada.
4. Contribuir a la formación de profesionales administrativos con valores éticos y cívicos.
5. Contribuir a satisfacer las necesidades que tienen las empresas por profesionales administrativos especializados en los sistemas modernos de oficina.

### **Metas u objetivos que serán evaluadas durante este año académico**

Objetivo 1 Destrezas de comunicación.

Objetivo 2 Destrezas de trabajo en equipo.

Objetivo 3 Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

Objetivo 4 Destrezas en el uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC).

Objetivo 5 Destrezas para las relaciones interpersonales.

Objetivo 6 Conocimiento y destrezas en procedimientos administrativos de oficina.

Objetivo 7 Conocimiento y cultivo de valores éticos y cívicos.

Objetivo 8 Destrezas de pensamiento lógico y crítico.

Objetivo 9 Conocimiento de los principios básicos del comercio en un contexto global.

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 1: Destrezas de comunicación</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología se comunicarán con efectividad.	1. Examen Comprensivo de lenguaje en español		SOFI 3217 – Introducción a la Transcripción en Español	1. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.
	2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés		SOFI 3317 – Introducción a la Transcripción en Inglés	2. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.
	3. Rúbrica para avaluar reflexión escrita en español		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.
	4. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	4. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 1: Destrezas de comunicación</b>		
<p>1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217- Introducción a la Transcripción en Español – Se logró el indicador de éxito. El 73% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> <li>▪ revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el currículo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cambios de metodologías o estrategias de enseñanza</li> </ul> </li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> <li>▪ Revisar la rúbrica de avalúo para la reflexión en español.</li> <li>▪ Continuar con el ofrecimiento de talleres de lenguaje en el curso SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y de redacción en el curso de SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario.</li> <li>▪ Incluir la redacción de documentos en español en el curso SOFI 3327-Transcripción en Español.</li> <li>▪ Continuar con el refuerzo de la destreza de redacción en los cursos de español comercial.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante estrategias, tales como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discusión de reglas de lenguaje y gramática</li> <li>○ Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática</li> <li>○ Pruebas cortas de lenguaje y gramática</li> <li>○ Ejercicios de redacción</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés – Se logró el indicador de éxito. El 80% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p>		
<p>3. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 50% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>		
<p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario</p> <p>a. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>b. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 2: Destrezas de trabajo en equipo</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un informe oral		SOFI 3017 – Relaciones Interpersonales en la Oficina	1. El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.
	2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una actividad de adiestramiento		SOFI 4505 – Técnicas de Adiestramiento para Personal en Servicio	2. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 2: Destrezas de trabajo en equipo</b>		
<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de informe oral grupal: SOFI 3017 – Relaciones Interpersonales. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> </ul> </li> <li>▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión del tema trabajo en equipo</li> <li>– Presentaciones orales en equipo</li> <li>– Trabajos de investigación</li> <li>– Trabajo en equipo</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento en Servicio – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>		
<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 3: Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso		SOFI 3210 –Administración de Documentos	1. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
	2. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso		SOFI 3505 –Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	2. El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 3: Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</b>		
<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso.: SOFI 3210 –Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> </ul> </li> <li>▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> </ul>
<p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 80% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones</li> <li>– Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 4: Destrezas de tecnologías de información</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad las destrezas en el uso de las tecnologías de información y comunicación.	1. Exámenes de Producción		SOFI 3305-3306 – Procesamiento de Información y Laboratorio	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.
	2. Exámenes de Producción		SOFI 4005 – Integración de Programas para el Procesamiento Electrónico de Información	2. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 4: Destrezas de tecnologías de información</b>		
<p>1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio – Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> <li>▪ revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> </ul>
<p>2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005-Integración de Programas – No se logró el indicador de éxito. El 62% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 74%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el currículo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión del contenido del curso</li> <li>▪ cambios de metodologías o estrategias de enseñanza</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisar el contenido del curso SOFI 4005-Integración de Programas para reforzar el uso del programa de Excel, pues es en el cual los resultados de avalúo tienden a ser más bajos.</li> </ul>
<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el proceso académico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión de criterios de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información, SOFI 4005-Integración de Programas y SOFI 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.</li> </ul>

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 5: Destrezas de relaciones interpersonales</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito)		SOFI 3017 – Relaciones Interpersonales en la Oficina	1. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.
	2. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	2. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 5: Destrezas de relaciones interpersonales</b>		
<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito): SOFI 3017 – Relaciones Interpersonales – Se logró el indicador de éxito. El 93% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> </ul> </li> <li>▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> </ul>
<p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión del tema relaciones interpersonales</li> <li>– Dinámicas</li> <li>– Trabajos en equipo</li> <li>– Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 6: Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento y destrezas en los procedimientos administrativos de oficina.	1. Examen de aplicación de las reglas de archivo		SOFI 3210 – Administración de Documentos	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.
	2. Examen Comprensivo		SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	2. El 80% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 6: Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</b>		
<p>1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 73% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> </ul> </li> <li>▪ No es necesario hacer cambios en las actividades de avalúo, ni en el currículo, ni en el proceso académico porque los resultados evidencian el logro de la meta.</li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Discusión de temas sobre procedimientos de oficina</li> <li>– Ejercicios prácticos</li> <li>– Discusión de casos</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 86% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p>		
<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 7: Valores cívicos y éticos</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad valores éticos y cívicos.	1. Ítems en un examen para evaluar valores éticos		SOFI 3210 – Administración de Documentos	1. El 75% de los estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.
	2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso		SOFI 4038 –Administración de Oficina	2. El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.
	3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores cívicos.
	4. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	4. El 90% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 7: Valores cívicos y éticos</b>		
<p>1. Examen en el cual se incluyen premisas para evaluar valores éticos SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 82% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 premisas relacionados con la competencia de valores éticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> <li>▪ revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el currículo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión del contenido del curso</li> <li>▪ cambios de metodologías o estrategias de enseñanza</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el proceso académico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión de criterios de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos</li> <li>– Discusión de casos</li> <li>– Trabajo en equipo</li> <li>– Servicio comunitario</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso SOFI 4038 –Administración de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		
<p>3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p>		
<p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 8: Destrezas de pensamiento lógico y crítico</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso		SOFI 3210 –Administración de Documentos	1. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
	2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso		SOFI 3505 –Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	2. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
	3. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso		SOFI 4038 –Administración de Oficina	3. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
	4. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	4. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 8: Destrezas de pensamiento lógico y crítico</b>		
<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análisis de los indicadores de éxito</li> <li>▪ revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el currículo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión del contenido del curso</li> <li>▪ cambios de metodologías o estrategias de enseñanza</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el proceso académico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión de criterios de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> <li>▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico</li> <li>○ Discusión de casos</li> <li>○ Análisis crítico de lecturas                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Trabajos de investigación</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>		
<p>3. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>		
<p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>		

## FASE 1

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio (s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
<b>Meta u Objetivo 9: Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</b>				
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos del comercio en un contexto global.	1. Examen Comprensivo		SOFI 3016 – Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	2. Examen Comprensivo		SOFI 4038 – Administración de Oficina	2. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	3. Examen Comprensivo— Nivel Sistémico		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 60% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	4. Exámenes		MERC 3118 – Conceptos Básicos de Mercadeo para Profesionales de Oficina	4. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	5. Exámenes		FINA 3108 – Conceptos Básicos de Finanzas para Profesionales de Oficina	5. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	6. Exámenes		ECON 3008 – Conceptos Básicos de Economía para Profesionales de Oficina	6. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	7. Exámenes		ESTA 3106 – Conceptos Básicos de Estadística para Profesionales de Oficina	7. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

## FASE 2

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 9: Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</b>		
<p>1. Examen Comprensivo: SOFI 3016-Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 43% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 68%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en el Plan de Avalúo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión de instrumentos de avalúo</li> </ul> </li> <li>▪ Cambios en el currículo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revisión del contenido del curso</li> <li>▪ cambios de metodologías o estrategias de enseñanza</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2023-2024.</li> </ul>
<p>2. Examen Comprensivo: SOFI 4038-Administración de Oficinas – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se compartirán los datos con la comunidad universitaria a través de Foros de Avalúo y de la página electrónica del Departamento, informes de seguimiento a la agencia acreditadora ACBSP, Informe Anual e Informe de Avalúo, reuniones de la Facultad del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisar las estadísticas por área del Examen Comprensivo en donde obtuvieron bajos resultados para coordinar repasos en las diferentes áreas del examen: administración, aspectos legales, contabilidad, economía, estadísticas, ética, finanzas, globalización, mercadeo y tecnología.</li> <li>▪ Reforzar los temas del examen comprensivo en los diversos cursos del Programa de ASOT.</li> </ul>
<p>3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 58% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 72%.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas cortas de teoría</li> <li>• Análisis crítico</li> <li>• Estudio de casos</li> <li>• Trabajos de investigación</li> </ul> </li> </ul>
<p>4. Exámenes: MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>		
<p>5. Exámenes: FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>		

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados	Acciones para Mejorar
<b>Meta u Objetivo 9: Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</b>		
6. Exámenes: ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 73% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.		
7. Exámenes: ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.		

## Comentarios y recomendaciones [completar de ser necesario]

En este espacio ha sido creado para utilizarse solo de ser necesario añadir información más detallada de su análisis de resultados, recomendaciones o acciones a tomar respecto a su plan de avalúo en general. En caso de no haberse completado el proceso de implantación del plan de avalúo describa en forma narrativa las razones que justifican que el proceso no pudiera completarse efectivamente.