



INSTRUCCIONES PARA MATRICULA EN LINEA
PRIMER SEMESTRE 2026-2027

1 Accede al enlace: <https://mi.uprp.edu>

Utilice sus credenciales de
Portal / Moodle / Correo
institucional (Office 365)
Ej: juan.delpueblo@upr.edu

2 Menú MiUPRP Web Services

Seleccione la opción de
Matrícula dentro del
menú principal.

Luego, oprima la opción de
“Hacer Pre/Matrícula”

3 Hacer Pre/Matrícula

Al acceder, presentará la
pantalla para la selección
de secciones:
<<Dar Altas y Bajas (C61)>>

! Nota: Si sale un mensaje
que indica que ¡Aun no es su
turno!, debe regresar el día
y hora indicada en el Portal.



INSTRUCCIONES PARA MATRICULA EN LINEA
PRIMER SEMESTRE 2026-2027

4 Pantalla de Pre/Matrícula / Matrícula

En esta pantalla encontrará los cursos que le fueron recomendados en la asesoría académica.

Pre-Matrícula / Matrícula

Cursos Matriculados

##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección	Intento	Cargo	Modalidad	Beca
01	Seleccione	PSIC3155 ZZZ		1	No	Presencial	1
02	Seleccione	CISO3227 ZZZ		1	No	Presencial	1
03	Seleccione	HIST3241 ZZZ		1	No	Presencial	1
04	Seleccione	PSIC4206 ZZZ		1	No	Presencial	1
05	Seleccione	ASOT4045 ZZZ		1	No	Híbrido	1
06	Seleccione	ADMI4035 ZZZ		1	No	Híbrido	1

Matricular Cursos

Departamento Curso

Añadir curso Guardar

5 Cursos Matriculados

Cada curso tiene un menú despegable a su izquierda que le ofrece las opciones de “Eliminar” o “Cambiar sección” del curso seleccionado.

Cursos Matriculados

##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección	Inter
01	Cambiar sección	PSIC3155 ZZZ	MA5	1
02	Seleccione	CISO3227 ZZZ		1
03	Eliminar	HIST3241 ZZZ		1
04	Cambiar sección	PSIC4206 ZZZ		1

6 “Cambiar Sección”

Seleccione la opción de “Cambiar seccion”

##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección
01	Seleccione	PSIC3155 ZZZ	
02	Eliminar	CISO3227 ZZZ	
03	Cambiar sección	HIST3241 ZZZ	
04	Seleccione	PSIC4206	



INSTRUCCIONES PARA MATRICULA EN LINEA
PRIMER SEMESTRE 2026-2027

7 Seleccione el campo “Cambiar Sección”

Seleccione el campo de “Cambiar Seccion” indicado por el color verde.

Al escogerlo, le presentará las secciones disponibles del curso seleccionado.

Cursos Matriculados									
##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección	Intento	Cargo	Modalidad	Beca	Es	
01	Cambiar sección	PSIC3155	MA5	1	No	Presencial	1	RE	
02	Cambiar sección	CISO3227		1	No	Presencial	1	RE	
03	Seleccione	HIST3241						RE	
04	Seleccione	PSIC4206	L45					RE	
05	Seleccione	ASOT4045	M30					RE	

8 Seleccione una sección para cada curso

Seleccione la sección que interese matricular.

Repita los pasos anteriores para cada uno de los cursos.

	Curso y Sección	Cambiar Sección	Intento	Cargo	Modalidad	Beca	
cción	PSIC3155	MA5	1	No	Presencial	1	
cción	CISO3227		1	No	Presencial	1	
	HIST3241						
	PSIC4206	L45					
	ASOT4045	M30					
	ADMI4035		1	No	Híbrido	1	

NOTA IMPORTANTE

Si al seleccionar la sección, le indica “No hay secciones disponibles” con el color amarillo, debe gestionar ese curso con su departamento.

Puede continuar con los demás cursos, esto no impide seleccionar las demás secciones.

03	Cambiar sección	HIST3241	L15	1	No	Presenc
04	Cambiar sección	PSIC4206	L45	1	No	Presenc
05	Cambiar sección	ASOT4045		1	No	Híbrido
06	Seleccione	ADMI4035	No hay secciones disponibles.			



INSTRUCCIONES PARA MATRICULA EN LINEA
PRIMER SEMESTRE 2026-2027

9 Al finalizar, oprima la opción de “Guardar”

Una vez haya seleccionado todas las secciones de los cursos, oprima el botón de “Guardar” para matricular los cursos.

06

Cambiar sección ▾

ADMI4035

H30

ZZZ

Matricular Cursos

##

Departamento

Añadir curso

Guardar

10 Pantalla “Resultados de Matrícula”

El sistema presentará una confirmación de las secciones de cada curso.

Oprima el botón de “Continuar”

Resultado(s) de Matrícula			
Código de Curso	Sección	Título	Resultado
PSIC3155	ZZZ	PSICOLOGIA Y LEY	CONFIRMED DROP/REQUEST
CISO3227	ZZZ	SEMINARIO USO ABUSO DROGAS	CONFIRMED DROP/REQUEST
HIST3241	ZZZ	HISTORIA DE PUERTO RICO I	CONFIRMED DROP/REQUEST
PSIC4206	ZZZ	PSIC CORRECCIONAL	CONFIRMED DROP/REQUEST
ASOT4045	ZZZ	PROC.ADMS.OF.MEDICA	PRESENTLY RECOMMENDED
ADMI4035	ZZZ	ADMINIST EMPRESAS PEQUENAS	CONFIRMED DROP/REQUEST

Continuar

11 Revise el estatus de los cursos

Revise que los datos sean correctos y que el estatus de cada curso haya cambiado a “ENROLLED”. Esto confirma que las secciones han sido matriculadas correctamente.

Al finalizar este paso, ya sus cursos estan matriculados.

Pre-Matrícula / Matrícula										
Cursos Matriculados										
#	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección	Intento	Cargo	Modalidad	Beca	Estatus	Créditos	Descripción
01	Seleccione ▾	ASOT4045 ZZZ		1	No	Híbrido	1	RECOMMENDED	3.00	PROC.AD
02	Seleccione ▾	PSIC3155 MA5		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	PSICOLO
03	Seleccione ▾	CISO3227 M30		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	SEMINAR ABUSO D
04	Seleccione ▾	HIST3241 L15		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	HISTORIA RICO I
05	Seleccione ▾	PSIC4206 L45		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	PSIC COF
06	Seleccione ▾	ADMI4035 H30		1	No	Híbrido	1	ENROLLED	3.00	ADMINIS PEQUEN.



Nota: Si el estatus de una sección aparece como “RECOMMENDED”, debe visitar su departamento para ese curso en específico.



INSTRUCCIONES PARA MATRICULA EN LINEA
PRIMER SEMESTRE 2026-2027

INSTRUCCIONES PARA AÑADIR UN CURSO

Si no realizó el proceso de Asesoría Académica o desea añadir un curso a su matrícula, oprima la opción de “Anadir curso” .

Matricular Cursos

##	Departamento
Añadir curso Guardar	

1. SELECCIONE EL DEPARTAMENTO

Seleccione el campo de “Department” y escriba la codificación del departamento del curso que interesa añadir. Al escribir, le presentará la opción para seleccionar el mismo. Ej. CISO

Matricular Cur

##	Depart	CISO
06	ciso	curso
Añadir curso Guardar		

2. SELECCIONE EL CURSO

Seleccione el campo de “Curso” y escriba el código sin espacios para ver las secciones disponibles. Ej. CISO3122

Matricular Cursos

##	Departamento	Curso
06	CISO	CISO3122
Añadir curso Guardar		

3. SECCIONES DISPONIBLES

Escoja el campo de “Sección”. Al seleccionarlo, le presentará las secciones disponibles del curso. Seleccione la que interese.

Curso

CIPO3011

Sección

LB5

Oprima el botón de “Guardar” para añadir el curso.

Matricular Cursos

##	Departamento
06	CISO
Añadir curso Guardar	

Resultado(s) de Matrícula

Código de Curso	Sección	Título	Resultado
PSIC3155	MA5	PSICOLOGIA Y LEY	ENROLLED
CISO3227	M30	SEMINARIO USO ABUSO DROGAS	ENROLLED
HIST3241	L15	HISTORIA DE PUERTO RICO I	ENROLLED
PSIC4206	L45	PSIC CORRECCIONAL	ENROLLED
ADMI4035	H30	ADMINIST EMPRESAS PEQUENAS	ENROLLED
CIPO3011	LB5	PRIN PROB DE CIENCIAS POL	CONFIRMED REQUEST

Continuar

4. CONFIRMACIÓN DE SECCIONES

El sistema le presentará una confirmación de las secciones de cada curso, incluyendo la nueva (CONFIRMED REQUEST).

Oprima el boton de “Continuar”

Listo, ya sus cursos estan matriculados, incluyendo el nuevo que añadió.

INSTRUCCIONES PARA ELIMINAR UN CURSO

Si deseas eliminar algún curso de tu matrícula, debes seguir los siguientes pasos:

1. PRESIONE LA OPCIÓN ELIMINAR

Seleccione la opción de “Eliminar” del menú al lado izquierdo del curso que desea eliminar.

Pre-Matrícula / Matrícula

Cursos Matriculados

##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección
01	Seleccione	ASOT4045 ZZZ	
02	Eliminar	PSIC3155 MA5	
03	Cambiar sección Seleccione	CISO3227 M30	

2. CONFIRME LA ELIMINACIÓN DEL CURSO

Matricular Cursos

##	Departamento
Añadir curso Guardar	

Oprima el botón de “Guardar” para confirmar la eliminación del curso.

El sistema le presentará una confirmación de las secciones de cada curso, incluyendo el eliminado (DROPPED).

Resultado(s) de Matrícula

Código de Curso	Sección	Título	Resultado
ASOT4045	ZZZ	PROC.ADMS.OF.MEDICA	DROPPED
PSIC3155	MA5	PSICOLOGIA Y LEY	ENROLLED
CISO3227	M30	SEMINARIO USO ABUSO DROGAS	ENROLLED
HIST3241	L15	HISTORIA DE PUERTO RICO I	ENROLLED
PSIC4206	L45	PSIC CORRECCIONAL	ENROLLED
ADM14035	H30	ADMINIST EMPRESAS PEQUENAS	ENROLLED

Continuar

Oprima el botón de “Continuar”

3. REVISE QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS

Pre-Matrícula / Matrícula

Cursos Matriculados

##	Eliminar o Cambiar	Curso y Sección	Cambiar Sección	Intento	Cargo	Modalidad	Beca	Estatus	Créditos	Descripción de Curso	Profesor
01	Seleccione	PSIC3155 MA5		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	PSICOLOGIA Y LEY	No Asignado
02	Seleccione	CISO3227 M30		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	SEMINARIO USO ABUSO DROGAS	SANCHEZ PERAZA
03	Seleccione	HIST3241 L15		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	HISTORIA DE PUERTO RICO I	No Asignado
04	Seleccione	PSIC4206 L45		1	No	Presencial	1	ENROLLED	3.00	PSIC CORRECCIONAL	MERCED VEGA KEL
05	Seleccione	ADM14035 H30		1	No	Híbrido	1	ENROLLED	3.00	ADMINIST EMPRESAS PEQUENAS	MARIBEL CAPOTE

Matricular Cursos

##	Departamento	Curso	Sección
Añadir curso Guardar			

Para confirmar que los datos sean correctos, debes asegurarte que el estatus de cada curso haya cambiado a “ENROLLED”. El curso eliminado no aparecerá en el listado.