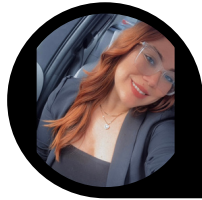


PERSONAL OPEI



Sra. Rosa H. Torres Molina
Directora Interina
rosa.torres6@upr.edu
Ext. 2304



Srta. Cynthia Martínez Nieves
Secretaria Administrativa III
cynthia.martinez5@upr.edu
Ext. 2306



Dra. Jennifer Alicea Castillo
Coordinadora de Acreditación
Institucional, Enlace con la MSCHE
jennifer.alicea@upr.edu / Ext. 3002



Dra. Kattia M. Chico Morales
Coordinadora Institucional de Avalúo
kattia.chico@upr.edu
Ext. 2308

AGOSTO 2026

Formulario Solicitud de Servicio



NUESTROS MEDIOS DE CONTACTO

Tel. (787) 844-8181
Ext. 2304-08, 3002 y 3096

uprp.edu/opei

opei.ponce@upr.edu

Edificio Académico
Ruth Fortuño de Calzada, Salón 102

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES



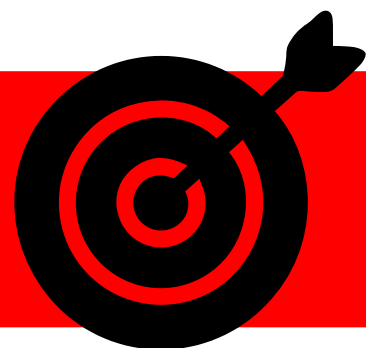
UPR
P O N C E



MISIÓN



La OPEI aporta a adelantar la misión de la UPR en Ponce mediante la coordinación y colaboración activa con los procesos institucionales de planificación, acreditaciones, licenciamiento, investigación institucional y avalúo. Además, apoya a la institución llevando a cabo un proceso continuo de planificación y asignación de recursos que está fundamentado en su misión y que hace uso de los resultados del avalúo institucional para renovarse.



METAS



- Facilitar y promover los procesos de planificación.
- Coordinar la investigación y el avalúo institucional.
- Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo.
- Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo.
- Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos e información de manera efectiva y ética.
- Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación.

ACREDITACIÓN



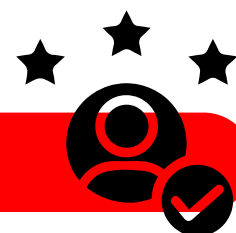
Coordinar los procesos de reacreditación institucional por parte de la Middle States Commission of Higher Education (MSCHE), colaborar en los procesos de licenciamiento por parte de la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes Consejo de Educación de Puerto Rico) y proveer apoyo a los departamentos académicos en los procesos de acreditación y reacreditación profesional de sus respectivos programas.

PLANIFICACIÓN



Tiene la encomienda de coordinar, en conjunto con el (la) Rector(a), las actividades institucionales relativas a la planificación estratégica, genera el Plan Estratégico Institucional con la participación de la comunidad universitaria; evalúa anualmente la implantación del Plan Estratégico a través de los informes anuales y colabora en la articulación de los procesos de planificación y asignación presupuestaria.

AVALÚO



Brinda asesoría, además de coordinar y documentar las actividades de avalúo llevadas a cabo por los diferentes departamentos académicos y oficinas de la Institución. También se promueve el continuo mejoramiento de los programas académicos y de aquellos servicios de apoyo a la enseñanza, para finalizar con la documentación y divulgación de los resultados de las actividades de avalúo.

ESTADÍSTICAS



Recopila, organiza, presenta y contribuye en el análisis de los datos estadísticos de la Institución. También, provee los datos estadísticos y la información requerida por la Junta de Instituciones Postsecundarias, la Middle States Commission of Higher Education, el Departamento de Educación Estatal y Federal y otras agencias y organizaciones acreditadoras, estatales y federales, que así lo requieren; y aquellas estadísticas requeridas para los procesos de avalúo, evaluación de programas, acreditación y elaboración de propuestas. Por último, se brinda el apoyo necesario a las actividades de investigación institucional que se llevan a cabo en la OPEI o en otras dependencias de la Institución que así lo soliciten.

INVESTIGACIÓN



Se encarga de diseñar y realizar estudios e investigaciones institucionales que orienten los esfuerzos de renovación institucional y que faciliten el proceso de la toma de decisiones. Además, sirve de apoyo a los programas académicos y oficinas administrativas en las necesidades de investigación para complementar los procesos de evaluación de programas, acreditación, avalúo y elaboración de propuestas.

