

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2024-2025

(Acciones tomadas durante el año académico 2025-2026)

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
1. Destrezas de comunicación	1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: ASOT 3018-Introducción a la Transcripción en Español – ASOT 3018 – Procesamiento de Documentos Empresariales en Español – No se logró el indicador de éxito. El 56% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 68%. 2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: ASOT 3019 – Procesamiento de Documentos Empresariales en Inglés – No se logró el indicador de éxito. El 67% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 77%. 3. Rúbrica para avaluar presentación oral: ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Continuar con el ofrecimiento de talleres de redacción en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Continuar con el refuerzo de la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 3019-Procesamiento de Documentos Empresariales en Inglés mediante las siguientes estrategias: – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática – Ejercicios de redacción	▪ ASOT 3018 – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión y repaso de reglas de lenguaje y gramática – La Dra. Yannira Rodríguez utilizó el Manual de Redacción preparado por la Prof. Rosa Mercado Rivera. Se incluyeron todos los ejercicios del Manual en el Proyecto de Redacción. – Proyecto de Redacción ▪ ASOT 3019 – Pruebas cortas de lenguaje (3) – Examen de lenguaje y vocabulario (3) – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ ASOT 4985 – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en noviembre 2025 y abril 2026. La Dra. Kattia Chico, profesora del Departamento de Español, evaluó 8 reflexiones escritas por los estudiantes. – El 24 de abril de 2026, la Dra. Kattia Chico ofreció el taller de redacción a los estudiantes practicantes durante el segundo semestre del año académico 2025-2026. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

	relacionada con la comunicación oral en español. 4. Rúbrica para avaluar reflexión escrita en Español: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español. 5. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario. a. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español. b. No se logró el indicador de éxito. El 67% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.		
2. Destrezas de trabajo en equipo	1. Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un informe oral: ASOT 3507 – Ética y Relaciones Interpersonales. Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo. 2. Rúbrica para avaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: ASOT 4010 –	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038 Administración de Oficinas, ASOT 4010-Planificación y Administración de	▪ ASOT 3507 – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad y actitudes – Discusión del tema de trabajo en equipo – Presentación oral en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros, miembros al líder y entre los miembros ▪ ASOT 3505 – Discusión de casos – Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas) – Discusión del tema trabajo en equipo

	Planificación y Administración de Adiestramientos – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo. 3. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.	Adiestramientos y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: – Discusión del tema trabajo en equipo – Presentaciones orales en equipo – Trabajos de investigación – Trabajo en equipo	▪ ASOT 4038 – Investigación en equipo – Investigación sobre 1) el estrés laboral y la satisfacción laboral y 2) la comunicación interna y la satisfacción laboral – Presentación oral y escrita de análisis crítico en equipo – Discusión de casos en equipo ▪ ASOT 4010 Los estudiantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación del adiestramiento: Potencia tu Productividad con Microsoft Excel 365 e Inteligencia Artificial. Se ofreció a 16 asistentes administrativos y supervisores del Municipio Autónomo de Ponce, el viernes, 20 de noviembre de 2025. La duración del adiestramiento fue de cuatro horas. El 100% de los participantes evaluó el adiestramiento como excelente. ▪ ASOT 4985 – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2024 y en marzo y mayo de 2025 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
	1. Rúbrica para avaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: ASOT 3105 – Administración y Digitalización de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. 2. Rúbrica para avaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:	▪ ASOT 3005 – Discusión de casos ▪ ASOT 3105 – Refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. ▪ ASOT 3505 – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos

	caso ASOT 3505 –Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. 3. Rúbrica para avaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: ASOT 4038-Administración de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. 4. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	– Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones – Discusión de casos	▪ ASOT 4038 – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ ASOT 4985 – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
4. Destrezas de tecnologías de información	1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: ASOT 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio – No se logró el indicador de éxito. El 60% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76%.	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de ASOT 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, ASOT 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, ASOT 3305-	▪ ASOT 3006 – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial (memorandos y cartas) y tablas ▪ ASOT 3008 – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica

	2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: ASOT 4005-Integración de Programas – No se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 82%. 3. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	Procesamiento de Información, ASOT 4005-Integración de Programas y ASOT 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.	– Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ ASOT 3305-06 – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Excel 2021 y Access 2021. – Los estudiantes completaron de cinco a veinte ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. ○ Excel 2021 – 17 ejercicios ○ Access 2021 – 22 ejercicios ○ Word 2021 – 17 ejercicios ○ PowerPoint 2021 – 7 ejercicios ▪ ASOT 4005 – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2021, Access 2021 y Excel 2021. – Los estudiantes completaron de cuatro a quince ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación. ○ Excel 2021 – 15 ejercicios ○ Access 2021 – 12 ejercicios ○ Word 2021 – 17 ejercicios ○ PowerPoint 2021 – 6 ejercicios ○ Integración – 20 ejercicios ▪ ASOT 4985 – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
--	--	--	---

5. Destrezas de relaciones interpersonales	1. Rúbrica para avaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito): ASOT 3507 – Ética y Relaciones Interpersonales – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales. 2. Rúbrica para avaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito): ASOT 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales. 3. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales y ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: – Discusión del tema relaciones interpersonales – Dinámicas – Trabajos en equipo – Discusión de casos	▪ ASOT 3507 – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ ASOT 3505 – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo – Presentación oral en equipo ▪ ASOT 4985 – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina	1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: ASOT 3105 – Administración y Digitalización de Documentos – No se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los	▪ ASOT 3105 – Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos

	destrezas en los procedimientos de oficina. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 79%. 2. Examen Comprensivo: ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. 3. Examen Comprensivo: ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. 4. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.	cursos ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: – Discusión de temas sobre procedimientos de oficina – Ejercicios prácticos – Discusión de casos	▪ ASOT 3505 – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: presentaciones orales efectivas, atención al cliente, cortesía telefónica, aplicación de la inteligencia artificial en los procesos administrativos, tecnologías emergentes en la oficina, planificación de reuniones y búsqueda de empleo, entre otros. – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados con los procedimientos de oficina: Etiqueta en la mesa; Aplicaciones en Google; Planificación de viajes y reuniones utilizando la tecnología. ▪ ASOT 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de: – discusión de experiencias en el centro de práctica – análisis y reflexión escrita sobre el tema de la <i>Cortesía Telefónica</i> utilizando vídeos del tema – dinámica reflexiva: <i>¿Se emplearía a usted mismo?</i> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
7. Valores cívicos y éticos	1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: ASOT 3005 – Integración de Tecnologías Emergentes en el Ambiente Laborales – Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos ASOT	▪ ASOT 3005 – Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Tecnología – Estudio de casos sobre ética

	3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos. 2. Examen en el cual se incluyen premisas para avaluar valores éticos ASOT 3105 – Administración y Digitalización de Documentos – No se realizó esta actividad durante este año académico. 3. Rúbrica para avaluar valores éticos a través de un estudio de caso: ASOT 4038 –Administración de Oficinas – Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos. 4. Rúbrica para avaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos. 5. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	3005-Integración de Tecnologías Emergentes en el Ambiente Laboral, ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: – Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos – Discusión de casos – Trabajo en equipo – Servicio comunitario	▪ ASOT 3507 – Discusión del tema: Ética Profesional – Estudios de casos sobre ética en el trabajo – Actividad de Servicio Comunitario – Los estudiantes participaron de una actividad de servicio comunitario en el Albergue de Animales Salvando Vidas del Municipio de Ponce. La actividad se llevó a cabo el viernes, 14 de noviembre de 2025 durante dos horas. – Durante la jornada, los participantes colaboraron siguiendo las instrucciones y procedimientos establecidos por el personal del albergue. Entre las tareas realizadas se destacaron la limpieza y desinfección de jaulas, la organización y optimización de espacios para los animales, la limpieza de utensilios de alimentación, el baño y cuidado de perros, la distribución de alimentos y la interacción directa con los animales para brindarles atención y afecto. La actividad impactó positivamente a cerca de cien animales que se encuentran bajo el cuidado de la institución. Además, los estudiantes realizaron una importante aportación mediante la entrega de donaciones, entre las que se incluyeron materiales de limpieza y desinfección, juguetes, alimentos, frazadas, camas, <i>pads</i> de entrenamiento y yogur griego sin sabor. – La experiencia resultó altamente significativa para los participantes. Más allá de las labores realizadas, permitió el desarrollo de una mayor sensibilidad hacia las necesidades de los animales rescatados y fortaleció valores esenciales para su crecimiento personal y profesional. Asimismo, algunos estudiantes lograron superar temores iniciales relacionados con la interacción con animales, demostrando apertura, disposición al aprendizaje y capacidad de adaptación.
--	--	--	---

			– Redacción de reflexión sobre la actividad de servicio comunitario ▪ ASOT 3105 – Discusión de casos – Discusión de temas: ○ características personales y fundamentos éticos ○ disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina ▪ ASOT 3505 – Discusión de temas: ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ ASOT 4038 – Examen comprensivo – Discusión del tema: ética en las organizaciones – Casos de compañías que ha sido procesadas por violaciones éticas – Análisis de casos ▪ ASOT 4985 – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: Manitas en Acción en el Hogar Albergue de Niños Portal de Amor en San Germán el viernes, 31 de octubre y domingo, 9 de noviembre de 2025. Los estudiantes y la profesora proveyeron artículos de limpieza y de primera necesidad para los 20 menores, de 0 a 12 años, que viven en el Hogar. Se identificó la necesidad de brindar artículos de primera necesidad, apoyo de acondicionamiento al centro y compañía a los
--	--	--	---

			menores que residen en el hogar, quienes han vivido experiencias traumáticas y desafiantes a temprana edad. Muchos de estos niños presentan carencias afectivas y dificultades en su desarrollo emocional, por lo que requieren espacios seguros, atención personalizada y estímulos positivos que fortalezcan su autoestima y fomenten su bienestar integral. Estos dedicaron 10 horas de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en actividades, tales como: compartir con los niños música, pintura, juegos y actividades educativas. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La Institución evaluó con 100% la participación de los estudiantes en el servicio comunitario e indicaron estar muy satisfechos con la actividad. – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución del servicio comunitario: Conexión Dorada en la Institución Centro Coameño para la Vejez. La actividad se llevó a cabo el viernes, 17 de abril de 2026 de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y el viernes, 1 de mayo de 2026 de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Los estudiantes y la profesora proveyeron artículos de limpieza y de primera necesidad para las 23 envejecientes. Los objetivos de las actividades planificadas fueron 1) proveer artículos de limpieza e higiene, 2) proveer una charla educativa sobre la salud para promover hábitos saludables y prevención de enfermedades y 3) promover la creatividad, socialización y bienestar emocional mediante actividades recreativas adaptadas. Los estudiantes y la profesora compartieron con los envejecientes actividades relacionadas con pintar con crayolas y con acuarelas, utilizar juegos de mesa, hacer ejercicios con música, manualidades y sembrar cactus, entre otras. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. La
--	--	--	--

			Institución impactada mostró estar 100% satisfecha con servicio comunitario y desea que los estudiantes los vuelvan a visitar. – Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico	1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: ASOT 3105 – Administración y Digitalización de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico. 2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso. ASOT 3505 –Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico. 3. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso. ASOT 4038 –Administración de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 88% de los estudiantes obtuvo una	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos ASOT 3105- Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: – Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico de lecturas – Trabajos de investigación	▪ ASOT 3105 – Discusión de casos – Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos ▪ ASOT 3505 – Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico – oral y escrito ▪ ASOT 4038 – Discusión de casos – Examen comprensivo – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: globalización, problemas de salud en la oficina, nepotismo y seguridad en el lugar de trabajo. – Trabajo de investigación sobre 1) el estrés laboral y la satisfacción laboral y 2) la comunicación interna y la satisfacción laboral ▪ ASOT 4985 – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en septiembre y noviembre 2025 y en marzo y abril de 2026 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

	puntuación promedio de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico. 4. Instrumento de Evaluación del Practicante: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.		
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado	1. Examen Comprensivo: ASOT 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 40% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 64%. 2. Examen Comprensivo: ASOT 4038- Administración de Oficinas – Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. 3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 15% de los	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2025-2026. ▪ Revisar las estadísticas por área del Examen Comprensivo en donde obtuvieron bajos resultados para coordinar repastos en las diferentes áreas del examen: administración, aspectos legales, contabilidad, economía, estadísticas, ética, finanzas, globalización, mercadeo y tecnología. ▪ Reforzar los temas del examen comprensivo en los diversos cursos del Programa de ASOT. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos ASOT 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, ASOT 4038-	▪ ASOT 3016 – Lectura de artículo sobre la ética en el área de contabilidad – Análisis de casos sobre ética en los negocios – Ejercicios de aplicación – Proyecto de aplicación (Comprehensive Problem) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen comprensivo ▪ ASOT 4038 – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: globalización, problemas de salud en la oficina, nepotismo y seguridad en el lugar de trabajo. – Trabajo de investigación sobre 1) el estrés laboral y la satisfacción laboral y 2) la comunicación interna y la satisfacción laboral. ▪ ASOT 4985 – Se integraron repastos en todas las 10 áreas del Examen Comprensivo. Estas son: administración, aspectos legales, contabilidad, economía,

	estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 62%. 4. Exámenes: MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. 5. Exámenes: FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. 6. Exámenes: ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 88% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: – Pruebas cortas de teoría – Análisis crítico – Estudio de casos – Trabajos de investigación	estadísticas, ética, finanzas, globalización, mercadeo y tecnología.
--	--	--	---

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2024-2025
Departamento de Sistemas de Oficina

	7. Exámenes: ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.		
--	---	--	--

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: *Doris S. Torres Negrón*

Dra. Doris S. Torres Negrón, Coordinadora
Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 27 de mayo de 2026