



Foros del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Semana del Avalúo Institucional - lunes, 3 a viernes, 7 de noviembre de 2025

Presentación: **Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología (ASOT)**

jueves, 6 de noviembre de 2025

Presentadora: Dra. Doris S. Torres Negrón

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología se comunicarán con efectividad. IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante para evaluar comunicación oral en español (ASOT 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de datos - Foros de Avalúo - Página electrónica Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	- Ofrecer talleres de redacción en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario. - Reforzar la destreza de redacción en los cursos de español comercial. - Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de ASOT 3018 y ASOT 3019- mediante las siguientes estrategias: - Discusión de reglas de lenguaje y gramática - Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática - Ejercicios de redacción
IE – 70% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español (ASOT 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	X			

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología se comunicarán con efectividad. IE – 70% /70%	Examen Comprensivo Lenguaje en Español (ASOT 3018) 56% estudiantes 70% o más La puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 68% .		X	Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de datos - Foros de Avalúo - Página electrónica Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	- Ofrecer talleres de redacción en los cursos de ASOT 3018-Procesamiento de Documentos Empresariales en Español y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario. - Reforzar la destreza de redacción en los cursos de español comercial. - Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de ASOT 3018 y ASOT 3019- mediante las siguientes estrategias: - Discusión de reglas de lenguaje y gramática - Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática - Ejercicios de redacción
IE – 75% /70%	Examen Comprensivo Lenguaje en Inglés (ASOT 3019) 67% estudiantes 70% o más La puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 77% .		X		

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo. IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una actividad de adiestramiento (ASOT 4010) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones Facultad	- Reforzar las destrezas de trabajo en equipo en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas, ASOT 4010-Planificación y Administración de Adiestramientos y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: - Discusión del tema trabajo en equipo - Presentaciones orales en equipo - Trabajos de investigación - Trabajo en equipo

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones . IE – 75% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso (ASOT 4038) 94% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones Facultad	- Reforzar las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: - Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones - Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de tecnologías de información . IE – 75% /75%	Exámenes de Producción (ASOT 3305-3306) 60% estudiantes 75% o más Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76% .		X	Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Cambios en el currículo - cambios de metodologías o estrategias de enseñanza	Reforzar las destrezas de tecnologías de información en los cursos de ASOT 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, ASOT 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, ASOT 3305-Procesamiento de Información, ASOT 4005- Integración de Programas y ASOT 4030-Diseño de Publicaciones mediante la realización de ejercicios prácticos.
IE – 80% /75%	Exámenes de Producción (ASOT 4005) 75% estudiantes 75% o más Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 82% .		X	Divulgación de datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones Facultad	

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales. IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un tema (oral y escrito) (ASOT 3505) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	- Reforzar las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos ASOT 3507-Ética y Relaciones Interpersonales y ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: - Discusión del tema relaciones interpersonales - Dinámicas - Trabajos en equipo - Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en procedimientos administrativos de oficina. IE – 80% /75%	Examen Comprensivo (ASOT 3505) 92% estudiantes 75% o más	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	- Reforzar los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos ASOT 3105- Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: - Discusión de temas sobre procedimientos de oficina - Ejercicios prácticos - Discusión de casos

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad valores éticos y cívicos. IE – 90% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un proyecto de servicio comunitario (ASOT 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos ASOT 3005- Integración de Tecnologías Emergentes en el Ambiente Laboral, ASOT 3507- Ética y Relaciones Interpersonales, ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas y ASOT 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: - Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos - Discusión de casos - Trabajo en equipo - Servicio comunitario

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico. IE – 85% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4 en escala de 1 al 4	Instrumento de Evaluación del Practicante (ASOT 4985) 100% estudiantes puntuación promedio de 3 o 4	X		Cambios en el Plan de Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de los datos - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	- Reforzar las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos ASOT 3105-Administración y Digitalización de Documentos, ASOT 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y ASOT 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: - Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico - Discusión de casos - Análisis crítico de lecturas - Trabajos de investigación

Resumen de Resultados de Avalúo 2024-2025

Programa o Departamento: Sistemas de Oficina
Presentador: Dra. Doris S. Torres Negrón

Objetivos evaluados	Hallazgos	Indicador de éxito		Uso de resultados	Acciones a mejorar
		Alcanzado	No alcanzado		
Los estudiantes del Programa de Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina y Tecnología demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos del comercio en un contexto global. IE – 70% /70%	Examen Comprensivo (ASOT 4038) 94% estudiantes 70% o más	X		Cambios Plan Avalúo: - análisis de los indicadores de éxito Divulgación de datos: - Foros de Avalúo - Página electrónica del Departamento - informes de seguimiento a ACBSP - Informe Anual e Informe de Avalúo - Reuniones de Facultad	Reforzar en la adquisición de conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos ASOT 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, ASOT 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas.
	Exámenes (ESTA 3106) 75% estudiantes 70% o más	X			

Resumen Resultados Avalúo

ASOT 2024-2025

- Se evaluaron 9 competencias.
- Se evaluaron 9 objetivos
(38 actividades de avalúo).



Objetivos	
Educativos	
Alcanzados	No Alcanzados
31	7