

OPEI Informa



NÚMERO 27

DICIEMBRE 2021

EN ESTA EDICIÓN:

Acreditación

- Acreditación Institucional
- Estatus de las Acreditaciones Profesionales

Estadísticas

- Datos relevantes de matrícula, grados conferidos y retención

Avalúo

- Avalúo Institucional: Mejoramiento Continuo
 - Comité Institucional de Avalúo CIA 2021-2022
- Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Planificación

- Recopilación de Datos en el proceso de Planificación
- Divulgación de Datos con Power BI
- Curso Planificación Institucional

Investigación

- Estudiantes de Nuevo Ingreso

Personal de la OPEI



MENSAJE DE LA DIRECTORA

.....

Iniciamos un año académico con una variedad de modalidades en el ofrecimiento de cursos a nuestros estudiantes y comenzamos a recibirlos nuevamente en los salones, oficinas y departamentos académicos. El reinicio de las actividades académicas en la Institución nos brinda la oportunidad de ser facilitadores para que cada estudiante pueda lograr alcanzar su meta académica, recibiendo una formación integral.

En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales mantenemos nuestro compromiso con la Institución colaborando en cinco áreas programáticas: acreditación, avalúo, planificación, investigación institucional y estadísticas. En esta edición del boletín OPEI Informa les compartimos algunas de las actividades realizadas por nuestro personal en cada una de las áreas.

De tener algún comentario o sugerencia, puede comunicarse con nuestro personal.

Dra. Diana M. López Robledo



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Por: **Dra. Jennifer Alicea Castillo**
Coordinadora de Acreditación Institucional

La Universidad de Puerto Rico en Ponce recibió la visita virtual de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) en marzo, 2021. Luego de esta visita, la Comisión nos solicitó un informe suplementario con fecha de entrega del 1 de septiembre de 2022. En este informe debemos mostrar evidencia de las estrategias que la institución está tomando para atender la disminución en estudiantes matriculados, presentar un plan comprensivo para las facilidades, infraestructura y tecnología que incluya el mantenimiento diferido de las mismas y el avalúo de la utilización eficiente de los recursos institucionales necesarios para apoyar la misión y los objetivos de la institución.

En preparación a este informe, las vicepresidentas de MSCHE, Dra. Idna Corbett y Dra. Melisa Hardin, tuvieron una reunión virtual el 29 de septiembre de 2021 con diferentes sectores de la comunidad universitaria. En esta reunión explicaron cuáles eran las expectativas de la Comisión para este informe suplementario.

El equipo que estará redactando el informe suplementario está compuesto por:

DRA. JENNIFER ALICEA CASTILLO

Vicepresidenta Asociada de Acreditación y
Avalúo de la UPR y Coordinadora de Acreditación
de UPR-Ponce

SR. ISAAC A. COLÓN DEGRÓ

Decano de Administración

SR. ARTURO J. ALMODÓVAR FARIA

Director de Finanzas

SR. PEDRO I. MARTÍNEZ RIVERA

Subdirector de Finanzas

SR. CARLOS E. FRANCESCHI ZAYAS

Director de Presupuesto

SRA. EMILY MATOS CORTÉS

Directora de Admisiones

SRA. VANESSA M. VÉLEZ SEGARRA

Director de Asistencia Económica

DRA. DIANA M. LÓPEZ ROBLEDO

Directora de la OPEI

Es importante destacar que la UPR-Ponce está acreditada y su próximo auto estudio está pautado para el 2024-2025.



ESTATUS DE LAS ACREDITACIONES PROFESIONALES

Por: Dra. Jennifer Alicea Castillo
Coordinadora de Acreditación Institucional

Programa	Agencia Acreditadora	Acreditación más reciente	Próxima Re-acreditación	Estatus a junio de 2021
CONT FINA MERC GERE	ACBSP	2009	2022	Acreditado Informe se enviará en julio de 2022 y la visita se dará en septiembre de 2022.
SICI	ABET	2017	2024	Acreditado Próximo informe se someterá en el 2023.
TECI TIND TECC	ABET	2021	2026	Acreditado Próximo informe se someterá en el 2026.
BIOL BIME	ABET	Candidatos a acreditación por primera vez	2019	Los programas sometieron su "Request for Readiness Review Wavier" el 16 de enero de 2020. Los mismos fueron aceptados por la agencia en octubre de 2020.
ELEM	CAEP	2021	2027	Acreditado
TEFI	CAPTE	2019	2029	Acreditado - Estatus Probatorio Programa colocado en probatoria en noviembre, 2020 por no haber alcanzado el por ciento de pase de reválida establecido. Se envió un plan de acción en marzo 2021. La agencia aceptó el plan y concedió 2 años en "good cause". Programa permanece acreditado aún en en probatoria. El próximo informe se envió en septiembre de 2021.
SOFI	ACBSP	2010	2022	Acreditado Informe se enviará en julio de 2022 y la visita se dará en septiembre de 2022.
CONSEP	IACS	2016	2022	El informe anual se envió el 30 de junio de 2021 a la agencia. Con esto se cierra el ciclo actual y se comenzarían los preparativos para el próximo autoestudio.



DATOS RELEVANTES DE MATRÍCULA, GRADOS CONFERIDOS Y RETENCIÓN

Por: Sra. Anayarí Batista Rodríguez
Auxiliar de Investigaciones III

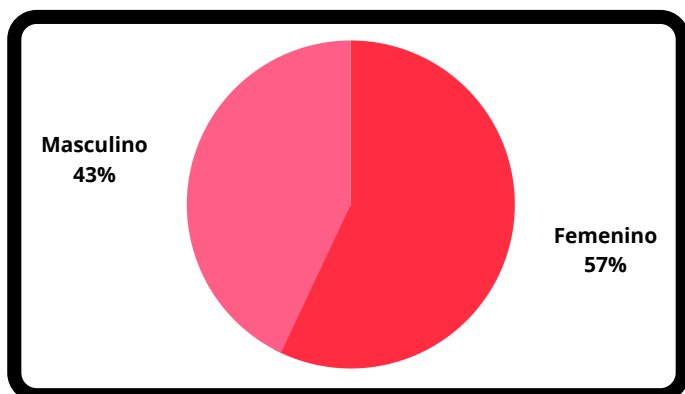


Figura 1

DISTRIBUCIÓN POR GÉNERO AÑO ACADÉMICO 2021-2022

En la Figura 1 se muestra la distribución de matrícula por género del año académico 2021-2022

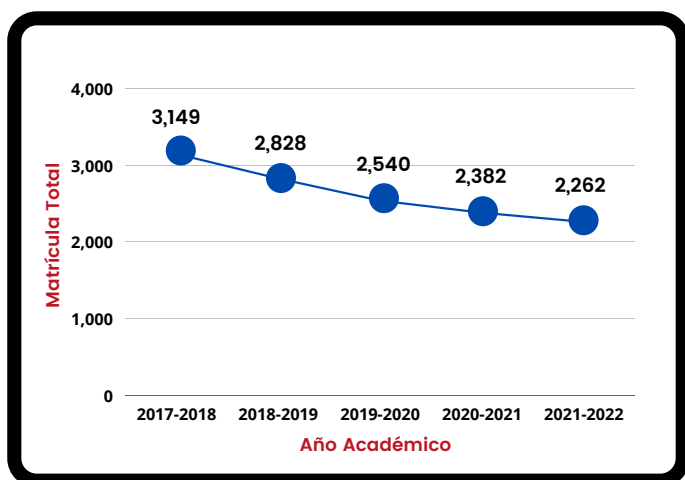


Figura 2

MATRÍCULA TOTAL ÚLTIMOS CINCO AÑOS

En la Figura 2 se muestra la matrícula total de los últimos cinco años (2017-2018 al 2021-2022)

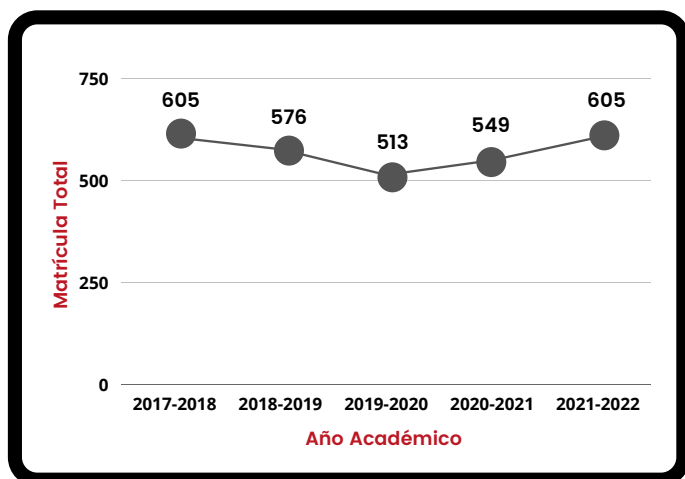


Figura 3

MATRÍCULA NUEVO INGRESO ÚLTIMOS CINCO AÑOS

En la Figura 3 se muestra la matrícula de nuevo ingreso de los últimos cinco años (2017-2018 al 2021-2022)

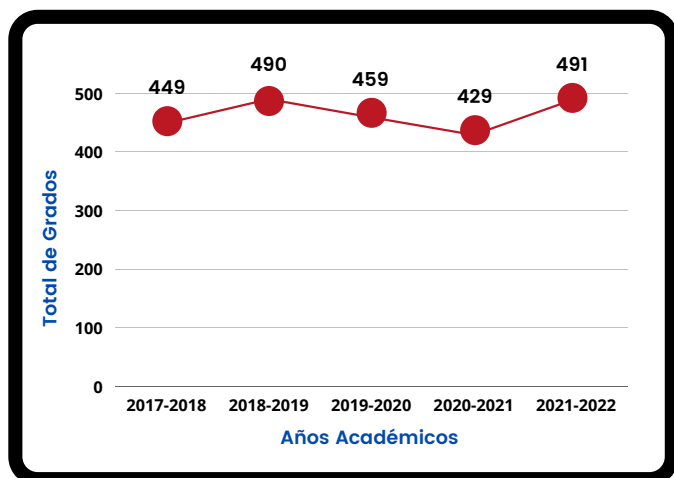


Figura 4

GRADOS CONFERIDOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

En la Figura 4 se muestra la matrícula total de los últimos cinco años (2017-2018 al 2021-2022)

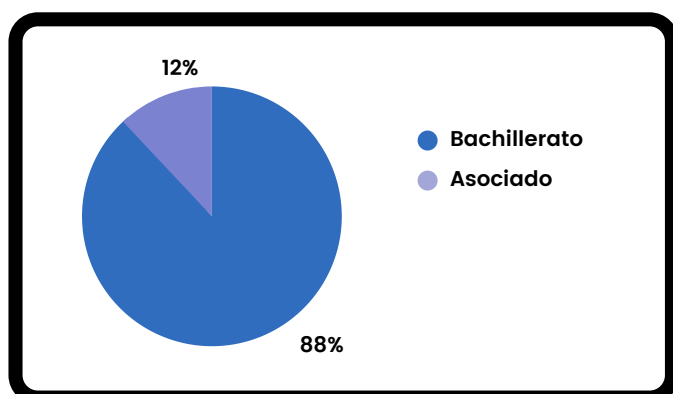


Figura 5

GRADOS CONFERIDOS 2020-2021

En la Figura 5 se muestra el total de grados conferidos, el 88% grado bachillerato mientras que el 12% grado asociado

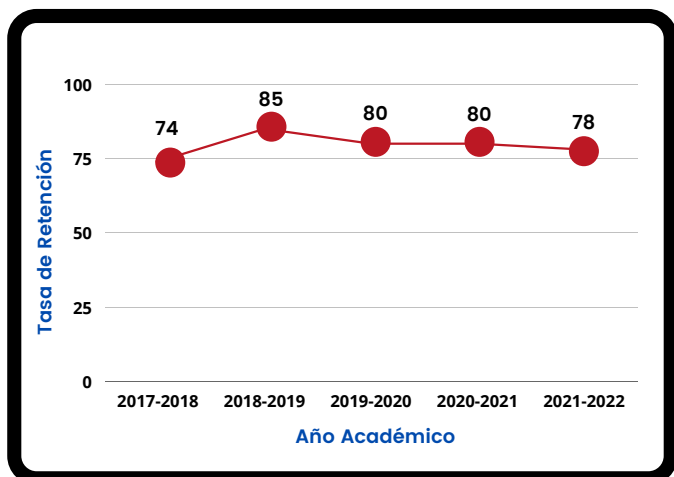


Figura 6

TASA DE RETENCIÓN DE PRIMERO A SEGUNDO AÑO

En la Figura 6 se muestra la tasa de retención de primero a segundo año de los últimos cinco años (2017-2018 al 2021-2022)



AVALÚO INSTITUCIONAL: MEJORAMIENTO CONTINUO

Por: **Dra. Neyla I. Rivera Caño**
Coordinadora Institucional de Avalúo

El propósito del Plan Institucional de Avalúo es delinear el proceso sistemático de recopilar, organizar e interpretar la información que evidencia la efectividad institucional en general. La función principal del área programática de avalúo institucional es asesorar, coordinar y documentar las actividades de avalúo llevadas a cabo por las diferentes unidades institucionales. Durante este año académico 2021-2022 la Oficina de Avalúo Institucional tiene como horizonte el alcance de la Meta Estratégica 11: **Propiciar el mejoramiento continuo de las operaciones académicas y administrativas** del Plan Estratégico UPR Ponce Visión 2026. La encomienda va dirigida a mantener una cultura institucional de planificación y avalúo continuo en cada actividad operacional académica y administrativa. Como resultado de los esfuerzos, en el pasado ciclo de tres años 2018-2021 se construyó el andamiaje para que cada oficina, departamento y programa elaboraran sus respectivos planes de avalúo institucional alineados a el nuevo plan estratégico institucional. Estos planes de trabajo se llevan a cabo mediante los diversos comités que se enmarcan en las siguientes categorías:

1. Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
2. Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles

3. Avalúo de Servicios Administrativos
4. Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría

Estas áreas están vinculadas a todos los estándares de acreditación identificados por la Middle States Commission on Higher Education.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE AVALÚO (CIA) 2021-2022

El CIA tiene la responsabilidad de coordinar, documentar actividades de avalúo, recopilar datos y comunicar los resultados del avalúo de todas las áreas de la institución. A continuación, se ilustra la constitución del Comité Institucional de Avalúo para el año académico 2021-2022.



DRA. NEYLA RIVERA CAÑO
Coordinadora de Avalúo Institucional



DRA. CARMEN SOTO
Coordinadora Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil



KRISTELL RODRÍGUEZ
Coordinadora de Avalúo Servicios Administrativos



CELEIDA VEGA
Coordinadora de Avalúo Oficinas de Servicios y Programas Estudiantiles



KARIMARIE DÍAZ
Coordinadora de Avalúo Oficinas Adscritas a Rectoría



DRA. EUNICE MERCADO
Representante del Senado



FOROS DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Por: Dra. Neyla I. Rivera Caño
Coordinadora Institucional de Avalúo

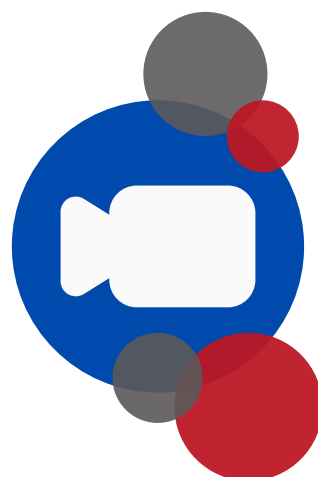
Los foros de avalúo permiten compartir con la comunidad universitaria los hallazgos y las acciones a mejorar que se desprenden de las diversas actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil. El viernes, 5 de noviembre se llevó a cabo el tradicional Foro de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil correspondiente al año académico 2020-2021. La actividad se llevó a cabo en modalidad virtual en dos sesiones: 9:00 a.m.-10:30 a.m. y 10:40 a.m.-12:30 p.m.

La audiencia que participó en la actividad fue diversa. Se destaca la participación de las autoridades universitarias, directores, facultad y los coordinadores de los distintos comités de avalúo institucional. En términos generales fue una actividad concurrida con un total aproximado de **85** participantes en ambas sesiones. Los coordinadores de los diversos departamentos y programas presentaron un resumen de los hallazgos más significativos.

Los departamentos y programas representados en la actividad fueron:

Administración de Empresas, Educación, Ciencias Sociales, Biblioteca, Matemáticas, Terapia Física, Terapéutica Atlética, Química, Humanidades, Inglés, Español, Ingeniería, Sistemas de Oficina, Biología, Sistemas de Computadoras.

Se compartieron experiencias y acciones futuras para la mejora continua de los programas que serán tomados en consideración durante el año académico 2021-2022. Algunos ejemplos son: cambios en las actividades de avalúo del aprendizaje, refuerzo de competencias de investigación, análisis de datos, comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, experiencias de aprendizaje activo y uso de videos instruccionales entre otros.





RECOPIACIÓN DE DATOS EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

Por: Dra. Diana M. López Robledo, Directora

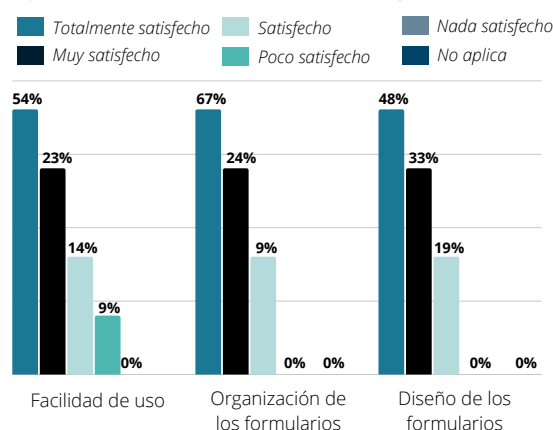
En la OPEI se redacta anualmente el Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional, conocido como el Informe Anual. Este informe presenta los logros de los estudiantes, facultad y personal administrativo durante el año académico. La transformación del proceso de recopilación de datos para el informe fue una tarea realizada como parte del área programática de planificación durante el segundo semestre 2019-2020. Se diseñaron formularios para la entrada de datos y actividades, los cuales están alineados a las metas institucionales.

Los formularios se han utilizado por los pasados dos años (2019-2020 y 2020-2021). Durante el mes de noviembre 2021 se realizó un avalúo para conocer la efectividad de la digitalización del proceso de recopilación de datos. El objetivo principal era identificar la efectividad del mismo, según la perspectiva de los directores de oficinas y departamentos. Además, el avalúo permitió identificar la satisfacción de los usuarios con los formularios y recomendaciones que ayuden en el mejoramiento continuo del proceso.

Se recibieron 22 respuestas. En una escala del 1 al 10, el promedio del nivel de satisfacción obtenida fue 9.

Se preparó y divulgó un informe con los resultados del avalúo, los cuales sugieren que la mayoría de los usuarios están satisfechos con los formularios y la digitalización del proceso de recopilación de datos.

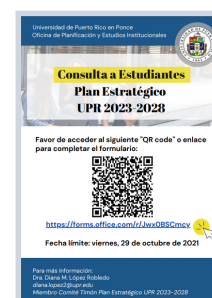
Satisfacción con los Formularios de Recopilación de Datos



Acceda el informe en el siguiente enlace:
[Digitalización Informe](#)



Por otra parte, durante los meses de octubre y noviembre se llevó a cabo una consulta a la comunidad universitaria para recopilar datos que puedan ser considerados en el Plan Estratégico UPR 2023-2028. La consulta fue parte del plan de trabajo diseñado a nivel sistémico.





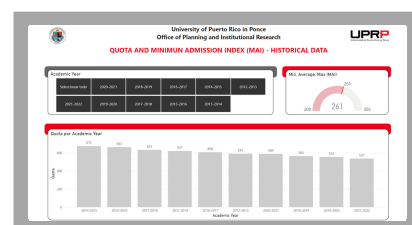
DIVULGACIÓN DE DATOS CON POWER BI

Por: Dra. Diana M. López Robledo, Directora

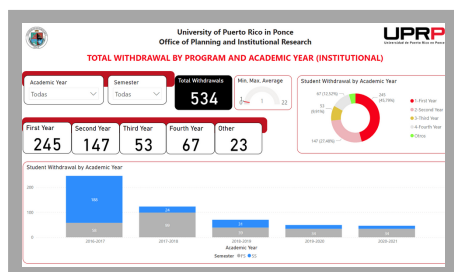
La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales ha trabajado nuevos dashboards como parte de la Fase 2 del Plan de Recopilación de Datos Institucionales. Se han diseñado diversos tableros que permiten que el usuario utilice una variedad de filtros, tales como: año académico, departamento, programa, género, entre otros. Se pueden encontrar datos desde cinco hasta diez años o más. Los datos se estarán actualizando según se tengan datos más recientes. A continuación, se comparten detalles generales de los tableros (fase 2).

1. Cupos e IMIS

En este dashboard se presentan los Cupos e IMIS de los programas académicos conducentes a grado por cada año académico. Los datos pueden ser filtrados por año y programa.



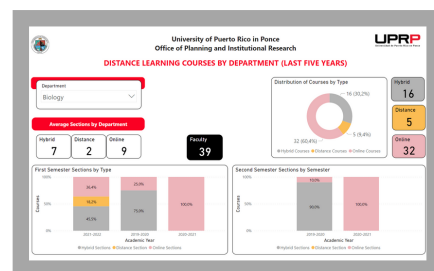
2. Bajas Totales



El dashboard presenta la cantidad de bajas totales por programa y año académico. Los datos se presentan datos de los programas de bachillerato, grado asociado y traslado.

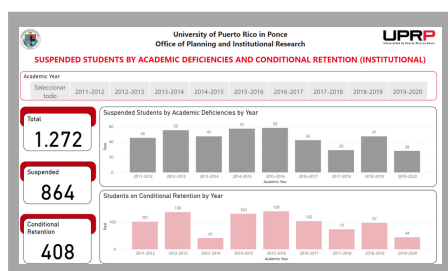
3. Cursos a Distancia

Se presentan los cursos a distancia, identificados por la modalidad (híbridos, a distancia y en línea). Se pueden filtrar los datos por año académico, semestre y departamento.



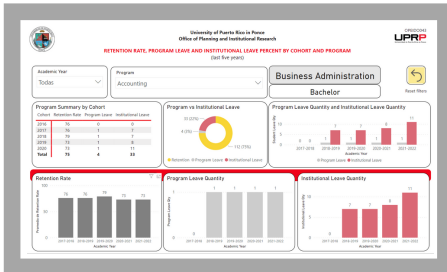
4. Estudiantes Suspendidos y en Probatoria

Se presenta la cantidad de estudiantes suspendidos por deficiencia académica y los estudiantes en probatoria, por año y programa académico. Se incluyen los estudiantes de bachillerato, grado asociado y traslado.





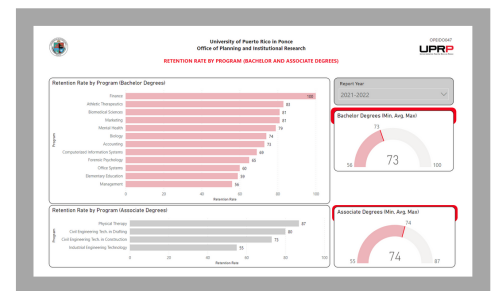
5. Pérdida Estudiantil



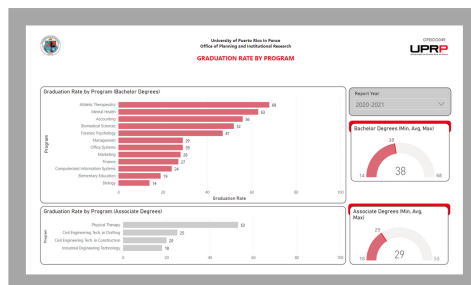
Se presentan los datos de estudiantes que se cambiaron de su programa académico (pérdida de programa) y aquellos que se fueron de la universidad (pérdida institucional). Se realiza una comparación de los datos, filtrados por programa y año académico.

6. Tasas de Retención (Todos)

Se presentan las tasas de retención de todos los programas en la misma visualización. Se incluyen los programas de bachillerato, asociado y traslados. Los datos se pueden filtrar por año académico.



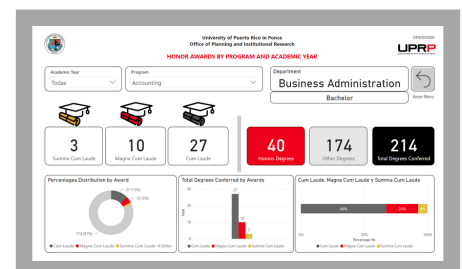
7. Tasas de Graduación (Todos)



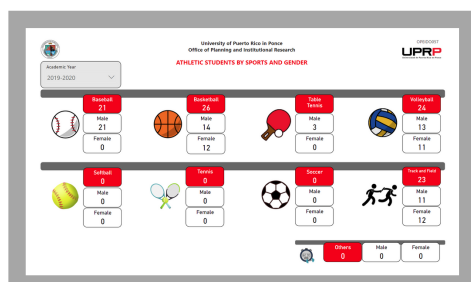
Se presentan las tasas de graduación de todos los programas en la misma visualización. Se incluyen los programas de bachillerato, asociado y traslados. Los datos se pueden filtrar por año académico.

8. Honores de los Graduandos

Se presentan los grados conferidos a los graduandos que obtuvieron algún reconocimiento por promedio (summa cum laude, magna cum laude, cum laude). Los datos se pueden filtrar por año académico y programa.



9. Estudiantes Atletas por Deporte

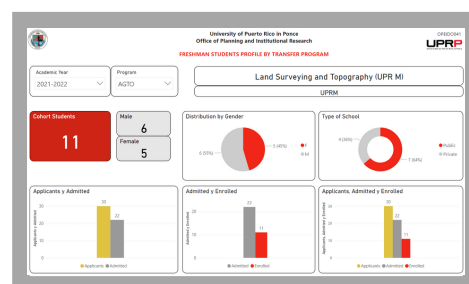


En este dashboard se presenta la cantidad de estudiantes atletas por cada uno de los deportes. Los datos se pueden filtrar por año académico.



10. Perfil Estudiantes Nuevo Ingreso (Traslado)

Se presenta el perfil de los estudiantes de nuevo ingreso para los programas de traslado. Se incluyen filtros por año académico y programa.



Como parte del proceso de aprendizaje en el uso del programa Microsoft Power BI, personal de la OPEI participó en dos talleres ofrecidos por la compañía SoftwareOne.

Estos talleres fueron parte de las capacitaciones coordinadas por el equipo administrativo CRRSAA y ARPA. Los talleres se ofrecieron el 20 y 22 de octubre de 2021.

Agradecemos la oportunidad brindada de continuar adquiriendo conocimiento que permite el desarrollo profesional del personal de la oficina.

Por otro lado, los decanos colaboran en el proceso de revisión de cada uno de los dashboards antes de su aprobación final y divulgación. Esto nos permite identificar cambios que ayuden al uso efectivo de las diferentes visualizaciones. Los dashboards diseñados en la OPEI se divulgan en la página de la oficina y, además, se envían al personal de Administración Central.

Power BI es una herramienta con la cual es posible realizar una variedad de visualizaciones. Sin duda alguna, es una herramienta útil para la innovación y transformación de los procesos que se realizan en la Institución. Se recomienda a la comunidad universitaria el uso de los datos provistos por cada uno de los tableros diseñados. Los datos institucionales que se presentan en las visualizaciones y sus filtros facilitan y agilizan el análisis necesario en diversas áreas del quehacer académico. Continuamos con el proceso de planificación y divulgación de datos institucionales, transformando el proceso y aprovechando las oportunidades que nos brinda Power BI.

Para acceder los dashboards puede visitar la página de la OPEI, sección “Tableros UPR-P” o utilizar el siguiente enlace: [Tableros UPR Ponce](#)





CURSO PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Por: Dra. Diana M. López Robledo, Directora

Como parte de las actividades desarrolladas en la OPEI, se diseñó la capacitación **Planificación Institucional** como un curso autodirigido, 100% en línea, disponible mediante la plataforma Desarrollo de Moodle. El propósito del curso fue adiestrar al personal de la UPR-Ponce en temas de la planificación institucional. Se incluyeron conceptos relacionados al Plan Operacional, Informe de Avalúo y el Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional, conocido como el Informe Anual.

La primera sesión del curso estuvo disponible del 15 al 30 de septiembre de 2021. Cada participante accedió y completó el curso en el tiempo en que estimaban conveniente, para una duración total de dos horas contacto. El curso fue sometido a convalidación de horas de Ética Gubernamental. Un total de 34 participantes finalizaron el curso y 29 de éstos (85%) completaron la evaluación final para compartir su experiencia.

Se ofreció una segunda sesión del curso del 4 al 10 de noviembre. En esta ocasión, 6 participantes lo terminaron y todos (100%) completaron la evaluación final. Algunos de los resultados son los siguientes:

100% Totalmente satisfecho o muy satisfecho con el aprendizaje

Información ofrecida fue totalmente útil

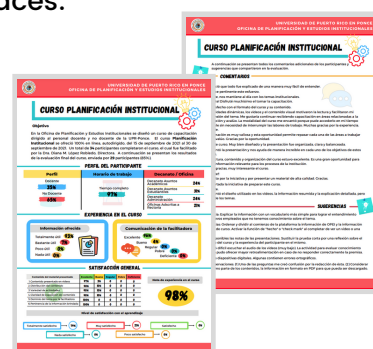
93%

93% Nota de la experiencia en el curso

En ambas sesiones, los participantes compartieron sugerencias y comentarios adicionales. Las sugerencias fueron utilizadas para realizar algunos cambios con el objetivo de mejorar la experiencia y el aprendizaje en futuras sesiones en las que se ofrezca el curso.

Puede acceder el Informe de Evaluación en los siguientes enlaces:

[Informe \(Sesión 1\)](#)
[Informe \(Sesión 2\)](#)





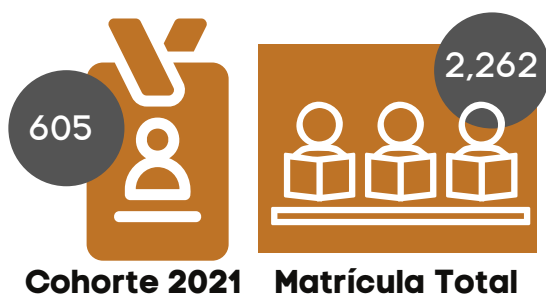
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Por: Sra. Stephanie Martínez Rivera
Asistente Administrativa IV

Dra. Diana M. López Robledo, Directora

A finales de octubre 2021 se divulgó el Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso. En esta investigación institucional participaron los estudiantes matriculados en las secciones del curso EDFU 3005. El estudio presenta datos de cinco áreas principales: características demográficas y socio-económicas, características de trasfondo académico, metas académicas e interés en actividades extracurriculares, necesidad de recibir ayuda o adquirir información y satisfacción en procesos de solicitud, admisión y matrícula.

La cohorte 2021 está compuesta por 605 estudiantes que provienen de escuela superior. Este grupo representa el 27% de la matrícula total de la Institución (2,262).



Otros datos que se presentan como parte del estudio son los siguientes:

- 82%** Ingresó al programa de su preferencia
- 36%** Estará trabajando mientras estudia
- 93%** Tiene acceso a Internet en su hogar

El 91% indicó que posee un celular, el 77% posee una laptop, el 33% cuenta con una tableta y el 11% tiene una computadora de escritorio.

Acceda el informe en el siguiente enlace:
[Perfil Nuevo Ingreso 2021](#)



ESTUDIANTES NO RETENIDOS

Dra. Diana M. López Robledo, Directora

En noviembre 2021 se divulgó un estudio realizado con datos de los estudiantes de nuevo ingreso que pertenecían a la cohorte 2020, específicamente aquellos que no continuaron sus estudios durante su segundo año académico. El objetivo principal de este estudio institucional fue identificar el perfil de los estudiantes no retenidos para dicha cohorte. Se incluyeron variables para el análisis y se diseñaron varios dashboards en el programa Microsoft Power BI, incluyendo: Perfil institucional de estudiantes no retenidos, Estudiantes no retenidos por programa y Estudiantes no retenidos por tipo de programa.

Acceda el informe en el siguiente enlace:
[Estudiantes No Retenidos 2020](#)





DRA. DIANA M. LÓPEZ ROBLEDO

Directora
diana.lopez2@upr.edu



DRA. NEYLA I. RIVERA CAÑO

Coordinadora Institucional de Avalúo
neyla.rivera1@upr.edu



DRA. JENNIFER ALICEA CASTILLO

Coordinadora Acreditación Institucional
Enlace de MSCHE
jennifer.alicea@upr.edu



SRA. ANAYARÍ BATISTA RODRÍGUEZ

Auxiliar de Investigaciones III
anayari.batista@upr.edu



SRA. STEPHANIE MARTÍNEZ RIVERA

Asistente Administrativa IV
stephanie.martinez12@upr.edu



SRTA. JANICE N. SEGARRA ROSADO

Secretaria Administrativa III
janice.segarra@upr.edu

