

INFORME **INSTITUCIONAL** **DE AVALÚO** **2024-2025**

PREPARADO POR:

Dra. Kattia M. Chico Morales
Coordinadora de Avalúo Institucional

APROBADO POR:

Dra. Diana M. López Robledo
Directora Oficina de Planificación
y Estudios Institucionales

ABRIL 2026

UPR
P O N C E



Tabla de Contenido

Introducción3

Proceso de Avalúo4

Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce.....5

Comité Institucional de Avalúo 2024-2025.....6

Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2024-20257

Avalúo del Aprendizaje Estudiantil10

Divulgación de los Resultados de Avalúo y Documentación del Proceso10

Resumen de Indicadores Alcanzados11

Educación a Coordinadores de Programas Académicos sobre el Proceso de Avalúo.....12

Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles.....13

Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría14

Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración16

Comentarios finales del Informe de Avalúo Institucional17

Introducción

El presente Informe Anual de Avalúo Institucional de la Universidad de Puerto Rico en Ponce, correspondiente al año académico 2024-2025, documenta nuestros esfuerzos y logros continuos para elevar la calidad educativa y administrativa. Desde el año 2000, nuestro trabajo se ha regido por un modelo de efectividad institucional, reafirmando nuestro compromiso con la excelencia y construyendo sobre los avances de años anteriores.

Durante este periodo, la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) ha concentrado sus esfuerzos en fortalecer las operaciones, tanto académicas como administrativas, en consonancia con la Meta Estratégica 11 del Plan Estratégico Visión UPR Ponce 2026. Este esfuerzo se ha centrado nuevamente en las cuatro áreas principales: (1) Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, (2) Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles, (3) Avalúo de Servicios Administrativos y (4) Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría. Estas iniciativas, como en años anteriores, están en armonía con los estándares de la Middle States Commission on Higher Education, asegurando una educación y servicios de la más alta calidad.

Este informe cumple con un doble propósito: detallar los avances y logros alcanzados durante el año 2024-2025 y, simultáneamente, identificar las áreas críticas que requieren atención prioritaria para asegurar la mejora continua. Además, en aras de ofrecer una visión completa del rendimiento institucional. Con la publicación de este informe, la Universidad de Puerto Rico en Ponce reafirma su dedicación a fomentar una cultura robusta de avalúo y mejora continua, elementos fundamentales para nuestro progreso e innovación. Confiamos en que este documento no solo sirva como testimonio de la labor realizada, sino también como una herramienta estratégica clave que oriente la toma de decisiones futuras, impulsando así el avance de nuestra institución.

Proceso de Avalúo

Anualmente, los departamentos académicos y oficinas administrativas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce desarrollan un proceso de avalúo. Este proceso comienza con la elaboración y presentación de planes de avalúo al coordinador institucional de avalúo, basándose en el modelo establecido en el Plan Institucional de Avalúo de la UPR Ponce. La planificación e implementación de estos planes constituyen un esfuerzo colaborativo que integra a la facultad, la administración, el estudiantado y el personal institucional. En este contexto, se proporciona apoyo técnico mediante la realización de encuestas, la revisión de instrumentos de medición y el análisis estadístico necesario para garantizar la efectividad de los planes.

El Comité Institucional de Avalúo (CIA) tiene la tarea de coordinar y registrar todas las actividades relacionadas con el avalúo en la UPR Ponce. Este comité asegura que cada etapa del proceso se lleve a cabo con eficacia y eficiencia. Como parte de esta gestión, se presenta la Tabla 1, que resume las fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo. Esta tabla especifica las diferentes etapas del proceso, las actividades correspondientes y los plazos establecidos para su ejecución. Entre estas etapas destacan la Fase 1 y la Fase 2, diseñadas para garantizar un seguimiento de las actividades de avalúo.

Tabla 1: Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo

Fase	Actividad	Fecha límite
1	Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.	octubre
	Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.	
2	Llevar a cabo las actividades de avalúo: aplicación de medios para la recopilación de datos.	octubre/mayo
	Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados.	junio
	Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.	agosto y enero
Plan de Avalúo a tres años	Planificación del proceso de avalúo a tres años.	junio
Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior	Señalar cuáles fueron las recomendaciones acatadas de las realizadas al proceso de avalúo del año académico anterior.	junio

Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce

Según el modelo de avalúo de la UPR Ponce, cada año académico los departamentos y las oficinas tienen la responsabilidad de preparar sus planes de avalúo y evaluar sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines. La Figura 1 *Modelo de Avalúo de la UPR – Ponce* expresa gráficamente el proceso de avalúo institucional. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

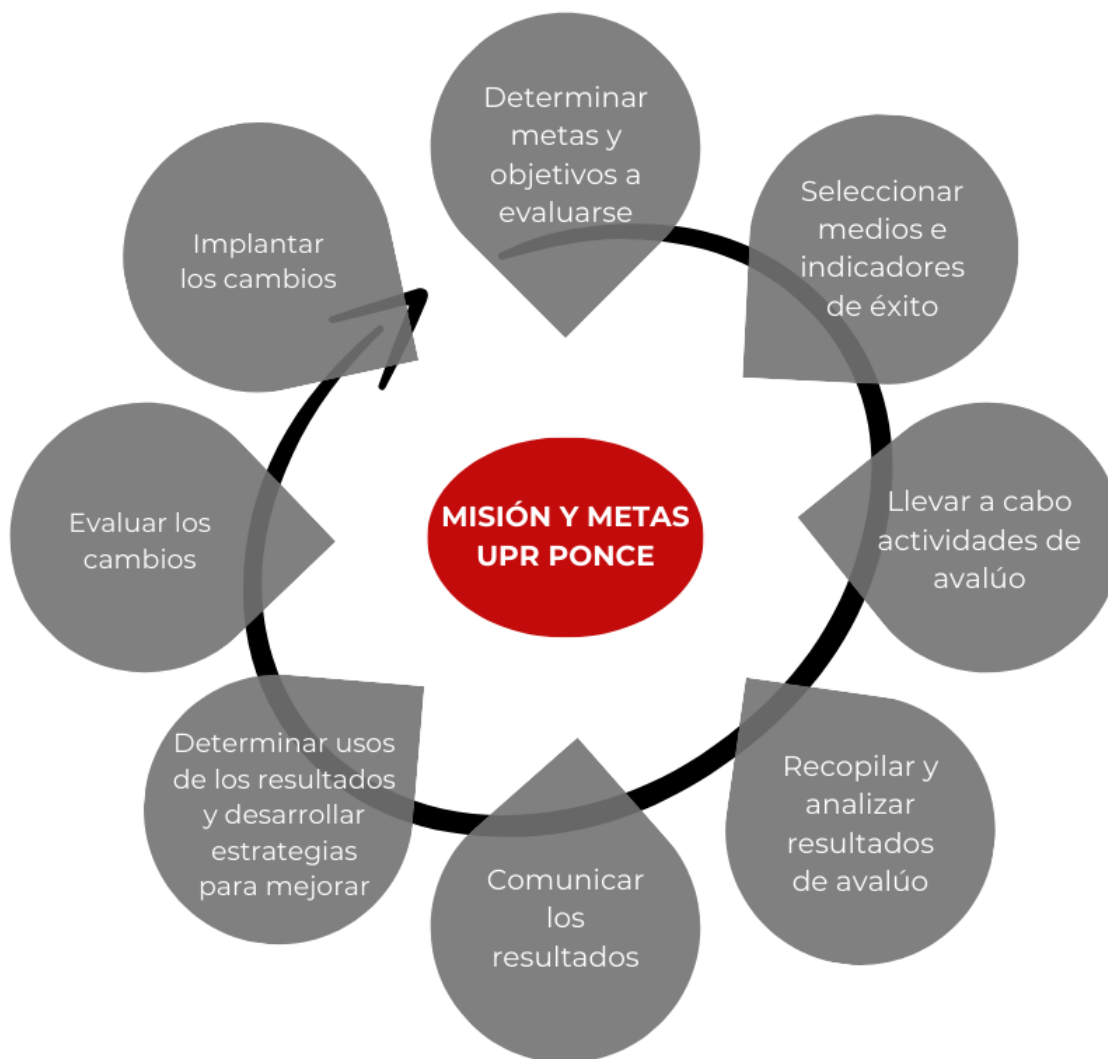


Figura 1. Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce (2012).

Comité Institucional de Avalúo 2024-2025

Según establecido en el Plan Institucional de Avalúo, el Comité Institucional de Avalúo (CIA) asume la responsabilidad de coordinar, recopilar, documentar y comunicar los resultados del avalúo en todas las áreas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Durante el año académico 2024-2025, el CIA estuvo integrado por un equipo multidisciplinario compuesto por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Lesbia Colón, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Asuntos Estudiantiles; la Sra. Sheyla A. Torres Rivera, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Administración; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría; la Dra. Eunice Mercado, Representante del Senado Académico; y la Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora Institucional de Avalúo.

A lo largo del año, el CIA fomentó la colaboración activa y la comunicación constante mediante el uso de correo electrónico y la plataforma virtual TEAMS, que sirvió como espacio centralizado para la gestión de tareas y el intercambio de información. Además, se realizaron reuniones individuales con los coordinadores de avalúo, con el objetivo de dar seguimiento a sus actividades, aclarar dudas y capacitar a los nuevos integrantes del equipo. Estas sesiones permitieron a los coordinadores familiarizarse con el modelo de avalúo, fortalecer su comprensión del proceso de planificación y adquirir las competencias necesarias para la recopilación y presentación de informes utilizando las herramientas provistas en TEAMS.

Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2024-2025

Durante el año académico 2024-2025 se llevaron a cabo varias actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo, las cuales se presentan a continuación.

- Administración y gestión del espacio virtual en Teams: Se revisaron periódicamente los trabajos de colaboración de los equipos en el TEAMS y se mantuvo la comunicación según las necesidades de los respectivos equipos.
- Reunión Plan de Trabajo Avalúo Institucional: En esta actividad se presentó el Plan de Trabajo del Área Programática de Avalúo Institucional. La reunión se llevó a cabo el 12 de agosto de 2024.
- Plan de Trabajo Avalúo CIA: El plan de trabajo del Comité Institucional de Avalúo (CIA) para el año académico 2024-2025 se presentó durante el mes de agosto en la plataforma TEAMS. Este documento sirvió como una guía detallada de las actividades de avalúo programadas, una planificación a tres años y el ciclo de avalúo que abarca las distintas etapas del proceso. Durante el semestre, se participó en diversas reuniones relacionadas, incluyendo:
 - Primera Reunión del CIA 2024-2025: Realizada de forma presencial en la Oficina de OPEI el miércoles, 18 de septiembre de 2024. El propósito fue discutir el plan de trabajo y establecer los pasos a seguir durante el año académico.
 - Reunión del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil: Liderada por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora del Comité de Avalúo del Aprendizaje, esta reunión se llevó a cabo el jueves, 17 de octubre de 2024. Se orientó a los coordinadores de avalúo sobre el plan de trabajo del comité y las actividades.
 - Reunión del Comité de Avalúo de Servicios Estudiantiles y Consultoría: Durante el mes de septiembre se ofrecieron sesiones de orientación grupal y talleres dirigidos a los coordinadores de las oficinas de Servicios Estudiantiles. Estas actividades se realizaron los días viernes, 20 y miércoles, 25 de septiembre de 2024 en la Sala de Asuntos Estudiantiles, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la integración de nuevos coordinadores en los procesos de avalúo institucional.
- Participación en la Visita de MSCHE: La visita de reacreditación de la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* se llevó a cabo del 16 al 19 de marzo de 2025 y representó un momento clave para la UPR en Ponce. El CIA tuvo una participación activa

mediante cinco entrevistas con el equipo evaluador. Entre las evidencias que respaldaron la gestión se destacaron:

- Informes requeridos por la agencia
 - Planes de avalúo a tres años
 - Decisiones institucionales fundamentadas en resultados de avalúo
 - Uso estructurado del espacio virtual en Microsoft Teams
 - Divulgación efectiva de documentos a través del portal de OPEI, *dashboards*, boletines, reuniones y foros institucionales.
- Datos para Informe Anual de Avalúo Institucional 2024-2025: A partir del viernes, 16 de mayo de 2025, se dio inicio al proceso de recopilación de informes de evaluación correspondientes al periodo 2024-2025 de los distintos programas, departamentos y oficinas. Los coordinadores de avalúo fueron los responsables de llevar a cabo esta tarea.
 - Diseño de contenido del área programática de avalúo: Durante el año académico, se diseñaron diversos recursos digitales con el propósito de evidenciar los procesos de avalúo. Entre los productos desarrollados se destacaron:
 - Boletines informativos temáticos
 - Diseño de un sitio web para la divulgación de actividades de la Semana de Avalúo
 - Creación de contenido para los talleres de capacitación
 - Infografías para la promoción de fechas clave y actividades institucionales
 - Semana del Avalúo Institucional: La Semana de Avalúo Institucional 2024 se celebró del 28 de octubre al 1 de noviembre de 2024, con el propósito de divulgar los resultados de avalúo y compartir con la comunidad universitaria las acciones de mejora derivadas de los distintos procesos institucionales. Durante esta semana se llevaron a cabo diversas actividades dirigidas a directores, profesores, coordinadores de comités de avalúo y otros miembros de la comunidad universitaria, quienes participaron activamente en los espacios de diálogo, reflexión y capacitación. Uno de los eventos fue el taller Desbloqueando el Potencial Institucional, facilitado por la Dra. Neyla Rivera Caño. Este taller, de carácter interactivo y dinámico, fue una nueva oportunidad para promover las nuevas tendencias en el avalúo institucional.
 - Como parte de las actividades, se ofrecieron los foros de avalúo en modalidad virtual, en los que coordinadores de distintos departamentos y programas presentaron resúmenes de hallazgos, retos enfrentados y oportunidades identificadas a partir del avalúo del aprendizaje estudiantil. Las evaluaciones recopiladas reflejaron un alto nivel de satisfacción general entre los participantes. La

mayoría indicó estar totalmente satisfechos con las actividades y consideraron adecuada la duración de los eventos. Comentarios como “excelente recurso”, “espectacular” y “muy agradecida por la oportunidad” reafirmaron el valor de esta iniciativa, que continúa fortaleciendo la cultura institucional del avalúo a través de experiencias significativas y bien estructuradas. Para más detalles, puede acceder al sitio web oficial de la Semana de Avalúo Institucional en: [Semana de Avalúo Institucional 2024](#).

- Informe Institucional de Avalúo 2023-2024: El Informe Institucional de Avalúo 2023-2024 se divulgó durante el mes de febrero de 2025. Este está disponible en la página de OPEI. Se presentan los resultados del proceso de avalúo de los decanatos, departamentos académicos y oficinas adscritas a Rectoría.
- Comité Ejecutivo de Renovación Institucional: Durante el año académico 2024-2025, la OPEI participó activamente en una reunión del Comité de Ejecutivo de Renovación Institucional (CERI) celebrada el martes, 4 de marzo de 2025. En este encuentro se discutieron asuntos relevantes relacionados con la visita de reacreditación de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE).

Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

El avalúo del aprendizaje estudiantil constituye una parte del proceso de avalúo institucional de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Más allá de medir la efectividad de la educación ofrecida, este actúa como una herramienta estratégica para asegurar el logro de los objetivos específicos de los programas académicos y mantener la coherencia con la misión y las metas institucionales de la universidad. Una vez recopilados, los resultados del avalúo se difunden a través de diversos foros y procesos institucionales, y se utilizan como base para la mejora continua de la enseñanza, los programas académicos y los servicios de apoyo al aprendizaje.

Durante el año académico 2024-2025, la Dra. Carmen Soto fungió como Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, liderando los procesos y brindando apoyo individualizado al 88% de los coordinadores a través de sesiones particulares. El [Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil](#) para el año académico 2024-2025 fue preparado por la Dra. Yarilyn Cedeño Mattei, nueva coordinadora del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. En este se consignan actividades de capacitación y divulgación, documentación del proceso de avalúo por parte de los diversos departamentos y programas, así como una tabla que resume los indicadores alcanzados. Culmina con un resumen de las conclusiones y recomendaciones derivadas del proceso de avalúo.

Divulgación de los Resultados de Avalúo y Documentación del Proceso

Los Foros de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, celebrados del 28 de octubre al 1 de noviembre de 2024 (Semana de Avalúo Institucional), son un espacio de diálogo virtual (TEAMS) que promueve la reflexión sobre el avalúo. Los coordinadores o representantes departamentales presentaron los hallazgos del año académico 2023–2024, siguiendo una estructura estandarizada de la OPEI (indicadores de éxito, recopilación de datos, resultados, conclusiones y uso de resultados/cambios sugeridos). Cada presentación duró 7-10 minutos, seguida de una sesión de preguntas guiada por la Dra. Carmen Soto. La participación de la facultad fue activa y favorable, por lo que se recomienda mantener el formato virtual para facilitar la discusión colaborativa y efectiva de los hallazgos y las acciones de mejora. Participaron 16 departamentos y oficinas, incluyendo el Programa de Honor, CONSEP y la Biblioteca.

La documentación del proceso de avalúo del aprendizaje que realiza cada departamento es de vital importancia para ofrecer el seguimiento adecuado de este. Durante el año académico 2024-2025, el 88% (15 de 17) de los programas y oficinas cumplió con la entrega de las Fases I y II del informe. En la siguiente tabla constan los departamentos y programas que conformaron el Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil durante este periodo, así como sus respectivos coordinadores y el enlace a los hallazgos de los informes.

Tabla 1: Informes anuales entregados por departamento o programa

Departamentos/Programas	Coordinadores	Enlaces a Informe Anual (Fases I y II)
1. Administración de Empresas	Dr. Miguel Santini	Administración de Empresas
2. Ciencias en Computadoras	Dr. Santiago Lazo	Ciencias en Computadoras
3. Biología	Prof. David Forestier	Biología Biomédica
4. Ciencias Sociales	Dra. Marisel Sepúlveda	Ciencias Sociales
5. Español	Dra. Kattia Chico	Español
6. Educación	Dra. Neyla Rivera	Educación
7. Terapéutica Atlética	Prof. Efrén Collazo	Terapéutica Atlética
8. Terapia Física	Dra. Carmen Soto	Terapia Física
9. Ingeniería	Dr. Geoffrey Vega	no disponible
10. Inglés	Dra. Edda Rodríguez	Inglés
11. Humanidades	Dra. Ana Nadal	Humanidades
12. Matemáticas	Dr. Fernando Piñero	Matemáticas
13. Química y Física	Dra. Eunice Mercado	Química y Física
14. Sistemas de Oficinas	Dra. Doris Torres	Sistemas de Oficinas
15. Biblioteca	Dra. Mariely García	Biblioteca
16. DECEP	Dra. Eva Cabán	no disponible
17. Programa de Honor	Dr. Miguel Torres	Programa de Honor

Resumen de Indicadores Alcanzados

En conjunto, se evaluaron un total de 110 indicadores, de los cuales 89 fueron alcanzados, lo que representa un 81% de éxito. Estos resultados reflejan el compromiso institucional con el avalúo sistemático del aprendizaje estudiantil y proveen una base sólida para el diseño, la planificación y la implantación de acciones de mejora dirigidas al próximo año académico. El desglose de las metas y objetivos evaluados por departamento y/o programa, los indicadores de

éxito evaluados, los indicadores de éxito alcanzados y el porcentaje correspondiente se presenta en la Tabla 2.

Tabla 2: Número de metas u objetivos evaluados, indicadores de éxito evaluados y alcanzados por departamento o programa.

Departamentos/Programas	Metas u objetivos evaluados	Indicadores de éxito evaluados	Indicadores de éxito alcanzados	% de indicadores alcanzados
Administración de Empresas	6	6	5	83
Ciencias en Computadoras	3	9	9	100
Biología	3	12	10	83
Ciencias Sociales	5	3	2	67
Español	2	2	2	100
Educación	3	8	6	75
Terapéutica Atlética	3	6	4	67
Terapia Física	3	6	5	83
Ingeniería	8	8	8	100
Inglés	4	4	2	50
Humanidades	2	3	2	67
Matemáticas	1	1	0	0
Química y Física	1	1	0	0
Sistemas de Oficina	9	38	31	82
Biblioteca	2	2	2	100
DECEP	no disponible			
Programa de Honor	1	1	1	100
Total	56	110	89	89/110 = 81

Fuente: Departamentos Académicos

Educación a Coordinadores de Programas Académicos sobre el Proceso de Avalúo

Durante el primer semestre 2024-2025, la Dra. Carmen Soto se reunió individualmente con los Coordinadores de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para apoyarlos en la Fase I. Estas reuniones sirvieron para orientar sobre la selección de metas/objetivos, medios de avalúo e indicadores, y aclarar dudas sobre el formato del informe. Además, el 17 de octubre de 2024 se celebró una reunión de equipo para seguimiento y coordinación.

En el segundo semestre, la Dra. Soto realizó reuniones individuales con el 88% de los coordinadores departamentales. Se discutió el estatus del plan de avalúo (recopilación de datos, ajustes) y se identificaron necesidades para planificar futuras actividades educativas que mejoren el proceso.

Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles

El Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE) agrupa once oficinas y programas. Estos se dedican a ofrecer servicios que complementan la labor académica y que, a su vez, contribuyen al desarrollo integral del estudiantado, alineándose con la misión y los objetivos institucionales. En la Tabla 3 se presentan los integrantes para el año académico 2024-2025.

Tabla 3: Miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Asuntos Estudiantiles

Cargo desempeñado	Miembro
Coordinadora del Comité	Sra. Lesbia Colón Rodríguez
Oficina del Decano de Estudiantes	Sra. Merari Turell Rosario
Oficina de Actividades Extracurriculares	Sra. Yanira Nieves Vázquez
Oficina de Registro	Srta. Valeria Caraballo Navarro
Oficina de Calidad de Vida	Sra. Joanne Valls Cornejo
Programa Atlético	Sr. Luis Cruz Casiano
Oficina de Asistencia Tecnológica	Sra. Mariliz Ramos Pagán
Oficina de Admisiones	Prof. Anayari Batista Rodríguez
Oficina de Servicios Médicos	Sra. Lynnette Alvarado Santiago
Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	Dra. Maryorie Vega Suárez
Oficina de Asistencia Económica	Srta. Waida Rivera Reyes
Oficina de Exalumnos	Srta. Krystal Mercado Hernández

El [Informe Anual de Avalúo de las Oficinas de Servicio y Programas Estudiantiles 2024-2025](#), preparado por su coordinadora, Sra. Lesbia Colón, detalla las actividades de avalúo, capacitación y divulgación para este periodo. El documento incluye una tabla que presenta los hallazgos por oficina y otra acerca del uso de resultados y acciones para mejorar, las cuales pueden consultarse haciendo clic sobre el enlace correspondiente.

En cuanto a los resultados, se logró un 73% de las metas propuestas, lo que representa un incremento de 12 puntos porcentuales respecto al ciclo anterior. Es importante destacar que 10 de las 11 oficinas (91%) completaron el proceso. La Oficina de Exalumnos no finalizó el proceso debido a cambios en su personal. El informe destaca que el Ciclo de Avalúo 2024-2025 se distinguió por la implementación de tres talleres organizados por la Oficina del Decano de Estudiantes en coordinación con la Coordinadora Institucional. Un dato relevante es que el 33% de los coordinadores asumieron este rol por primera vez. El informe consigna además que el 23 de agosto de 2024 se celebró el Encuentro de Divulgación de Resultados de Avalúo 2023-2024, al cual asistieron personal de las oficinas y programas del Decanato de Estudiantes, directores y coordinadores.

Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría

El Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría (CAOR) tiene como responsabilidad principal desarrollar un plan de avalúo en colaboración con los coordinadores representantes de cada oficina. La coordinación de este comité para el año académico 2024-2025 estuvo a cargo de la Srta. Karimarie Díaz Rentas. La siguiente tabla detalla los miembros del comité de avalúo para este periodo.

Tabla 4: Miembros del Comité de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (2024-2025)

Oficina	Persona Encargada
1. Comité Junta y Senado	Dra. Maritza Rodríguez Rivera
2. Centro de Desarrollo Preescolar	Sr. Alberto J. Rentas García
3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo	Sra. Yesenia Quiñones Cruz
4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales	Dra. Neyla I. Rivera Caño
5. Oficina de Presupuesto	Sr. Carlos Franceschi Zayas
6. Oficina de Procuraduría Estudiantil	Dr. José V. Madera Cabán
7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo	Dra. Leisha M. Martínez Colón
8. Oficina de Sistemas de Información	Sra. Damarys Hernández Pabón
9. Programa Ayuda al Empleado	Dra. Licelott M. Maldonado Noboa
10. Oficina de Auditorías	Sra. Marilyn I. Loyola Torres

Al examinar los documentos depositados en el repositorio de Teams para el año académico 2024-2025, se observa que ocho de las diez oficinas adscritas a Rectoría (80%) entregaron la Fase I. Las excepciones fueron Procuraduría Estudiantil y Programa de Ayuda al Empleado. Cuatro oficinas entregaron la Fase II: Igualdad de Oportunidades en el Empleo, Recursos Externos, OPEI y Senado Académico. Sin embargo, solo estas últimas dos evidenciaron con datos concretos y cuantificables la culminación de su ciclo de avalúo. Aunque las oficinas de Igualdad de Oportunidades en el Empleo y Recursos Externos subieron a sus cartapacios de TEAMS un informe final que indica que su proceso de avalúo está encaminado, hacen falta datos específicos para dar por terminada su Fase II. A continuación, se presentan los hallazgos principales de las oficinas que completaron sus procesos de avalúo, así como enlaces a sus informes.

El [Informe de Avalúo del Senado Académico](#), preparado por la Dra. Maritza Rodríguez Rivera, identifica como meta que cada comité del Senado Académico descargara por lo menos dos encomiendas durante el año académico 2024-2025. El indicador de éxito propuesto (que el 80% de los comités cumplieran) fue superado, pues todos (100%) los que tenían encomiendas activas descargaron al menos dos de ellas. Un total de doce (12) encomiendas fueron descargadas, las cuales se hacen constar en el anejo “Tabla de Comités con Encomiendas Descargadas y/o Pendientes Año académico 2024-2025”. El informe señala que los comités permanentes con una sola encomienda, que fue descargada y sin encomiendas pendientes, fueron considerados en el

indicador de éxito, mientras que aquellos sin encomiendas o comités *Ad Hoc* no se tomaron en consideración para el indicador de éxito.

El [Informe de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales \(OPEI\)](#), preparado por la coordinadora de avalúo, Dra. Neyla I. Rivera Caño, consigna el avalúo de seis metas u objetivos relacionados con la planificación institucional, avalúo, divulgación de datos y capacitación. Esta oficina produjo y divulgó un total de ocho (8) documentos oficiales según fueron programados en su Plan Operacional en o antes del segundo semestre académico, alcanzando sus indicadores de éxito.

Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración

El [Informe de Avalúo del Decanato de Asuntos Administrativos 2024-2025](#) fue preparado por la Sra. Sheyla Torres Rivera, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA). El informe detalla las actividades de avalúo efectuadas en las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce, así como los [hallazgos sobresalientes por oficinas](#) y el [uso de resultados y acciones para mejorar](#).

Durante el año 2024-2025, diez de las doce oficinas que ofrecen servicios administrativos completaron su proceso de avalúo. Correo Interno y Centro de Reproducción no realizaron avalúo. A continuación, se presenta una tabla con las oficinas que realizaron el avalúo, personas encargadas y enlaces a sus respectivos informes. Puede consultar los informes individuales enlazados para obtener más detalles sobre las actividades.

Tabla 8: Informes de avalúo del Decanato de Administración

Oficina	Persona encargada	Enlace a informes
Oficina de Nóminas	Sra. Acmin Velázquez	Oficina de Nóminas
Oficina de Recursos Humanos	Sra. Velma Rodríguez	Oficina de Recursos Humanos
Oficina de Finanzas	Sra. Romarie Mesa	Oficina de Finanzas
Oficina de Seguridad y Vigilancia	Sr. William Bermejo	Oficina de Seguridad y Vigilancia
Oficina de Recursos Físicos	Sr. Alberto García	Oficina de Recursos Físicos
Oficina de Propiedad	Sr. Carlos A. Rodríguez	Oficina de Propiedad
Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Sra. Celia González	Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental
Oficina de Recibo y Entrega	Sr. Jorge A. Rodríguez	Oficina de Recibo y Entrega
Archivo Central	Sra. Frances Vázquez	Archivo Central

Comentarios finales del Informe de Avalúo Institucional

Este informe ofrece un análisis de los procesos de avalúo realizados en las diversas oficinas y departamentos de nuestra Institución durante el año académico 2024-2025. Se han logrado avances en la alineación de las actividades de avalúo con los objetivos y metas institucionales. No obstante, hay áreas que requieren atención para seguir optimizando los procesos de avalúo y asegurar que continúen apoyando de manera efectiva el desarrollo y crecimiento institucional.

Los hallazgos de este ciclo reflejan un esfuerzo coordinado para garantizar que los servicios ofrecidos respondan a las necesidades actuales de los estudiantes, con un enfoque en la mejora continua y la innovación. Algunas recomendaciones para el proceso de avalúo que se llevará a cabo el próximo año son las siguientes:

1. Ofrecer talleres que cubran todos los aspectos del avalúo, enfocándose en buenas prácticas de planificación, diseño de instrumentos, implementación y documentación. Estos talleres deben incluir información sobre los servicios de asesoría y apoyo disponibles.
2. Asegurar que los responsables de los informes cumplan con sus funciones de manera puntual y eficiente, manteniendo la integridad y la continuidad del proceso de avalúo.
3. Continuar promoviendo la participación activa de todas las oficinas en las actividades de avalúo, fortaleciendo y manteniendo una cultura institucional basada en la evaluación y el mejoramiento continuo.
4. Verificar que la planificación de las actividades de avalúo esté alineada a los planes operacionales de cada decanato y con el Plan Estratégico Institucional.
5. Diseñar una hoja de cumplimiento que las oficinas y departamentos puedan utilizar para revisar y asegurar que sus respectivos procesos de avalúo y los informes cumplen con los requisitos básicos antes de la entrega.