

Universidad de Puerto Rico en Ponce  
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales



# **INFORME INSTITUCIONAL DE AVALÚO**

**2022-2023**

Preparado por: Dra. Neyla I. Rivera Caño  
Coordinadora de Avalúo Institucional

Sometido por: Dra. Diana M. López Robledo  
Directora Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

DICIEMBRE 2023

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducción .....                                                                                                        | 3  |
| Proceso de Avalúo .....                                                                                                   | 4  |
| Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce .....                                                                                    | 6  |
| Comité Institucional de Avalúo 2022-2023 .....                                                                            | 7  |
| Actividades de Avalúo .....                                                                                               | 8  |
| Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2022-2023 .....                                 | 13 |
| Recomendaciones Generales para el Proceso de Avalúo 2022-2023 .....                                                       | 16 |
| Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles ..... | 17 |
| Conclusiones sobre Proceso de Avalúo Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles .....        | 19 |
| Divulgación de Resultados de Avalúo 2022-2023 Oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles. ....               | 19 |
| Resumen de las Oficinas Adscritas a Rectoría .....                                                                        | 20 |
| Conclusiones y Recomendaciones del Proceso de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (2022-2023) .....                   | 22 |
| Resumen de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración .....                                                     | 23 |
| Conclusiones y Recomendaciones del Proceso de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración .....        | 24 |
| Conclusión Final del Informe .....                                                                                        | 25 |
| Recomendaciones Generales .....                                                                                           | 25 |
| Referencias .....                                                                                                         | 27 |

## Introducción

Este Informe Anual de la Oficina de Avalúo Institucional para el año académico 2022-2023 de la Universidad de Puerto Rico en Ponce subraya nuestros esfuerzos y logros en la mejora continua de la calidad educativa y administrativa. Siguiendo nuestro modelo de efectividad institucional, que ha sido nuestra guía desde el año 2000, este informe refleja un compromiso inquebrantable con la excelencia en todas las áreas de nuestra universidad.

Durante este año, hemos enfocado nuestras energías en fortalecer nuestras operaciones académicas y administrativas según la **Meta Estratégica 11 del Plan Estratégico Visión UPR Ponce 2026**. Nuestro trabajo se ha centrado en las cuatro áreas principales: (1) Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, (2) Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles, (3) Avalúo de Servicios Administrativos y (4) Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría. Estas iniciativas están alineadas con los estándares de la Middle States Commission on Higher Education, asegurando así una educación y servicios de la más alta calidad.

El propósito de este informe es doble: por un lado, presentar los avances y logros del año académico, y por otro, identificar áreas de mejora para el futuro. Además, incluye valiosos aportes de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), proporcionando una visión completa de nuestro rendimiento institucional.

Con este informe, reafirmamos nuestra dedicación a una cultura de avalúo y mejora continua, crucial para el progreso y la innovación en nuestra institución. Esperamos que este documento no solo sirva como un registro de nuestros esfuerzos, sino también como una herramienta fundamental para la toma de decisiones informadas y estratégicas en el futuro de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.

## Proceso de Avalúo

Cada año, los departamentos académicos y las oficinas administrativas de la Universidad de Puerto Rico en Ponce llevan a cabo un proceso esencial de avalúo. Este proceso comienza con el desarrollo y la presentación de planes de avalúo al coordinador institucional de avalúo. Estos planes se elaboran siguiendo las directrices establecidas por la Middle States Association on Higher Education y se basan en el modelo de avalúo propuesto por el Dr. James O. Nichols, un reconocido experto en el campo. La creación e implementación de estos planes de avalúo institucional son un esfuerzo colaborativo que involucra a la facultad, la administración, el estudiantado y el personal en general. En este proceso, la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) juega un papel crucial al proporcionar apoyo en la realización de encuestas, la revisión de cuestionarios y el suministro de datos estadísticos necesarios para la efectividad de los planes.

Además, el Comité Institucional de Avalúo (CIA) tiene la responsabilidad vital de coordinar y documentar todas las actividades de avalúo en la UPR-Ponce. Este comité asegura que cada fase del proceso se lleve a cabo de manera eficiente y efectiva. Un elemento clave en este proceso es la ilustrada en la Tabla 1: *Fases, Actividades y Fechas Límites del Proceso de Avalúo*. Esta tabla detalla las distintas fases del proceso de avalúo, incluyendo las actividades específicas que se deben realizar y las fechas límites para su implementación y cumplimiento. Entre estas fases se incluyen la Fase 1 y la Fase 2, asegurando así un seguimiento completo y sistemático del proceso de avalúo.

*Tabla 1: Fases, actividades y fechas límites del proceso de avalúo*

| Fase                                                  | Actividad                                                                                                             | Fecha límite   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                     | Identificar las metas y objetivos a evaluarse para cada programa u oficina.                                           | octubre        |
|                                                       | Seleccionar los medios de avalúo y los indicadores de éxito para cada meta u objetivo.                                |                |
| 2                                                     | Llevar a cabo las actividades de avalúo: aplicación de medios para la recopilación de datos.                          | octubre/mayo   |
|                                                       | Comunicar los hallazgos y el uso propuesto de los resultados.                                                         | junio          |
|                                                       | Implantar los cambios para mejorar la efectividad de acuerdo con los resultados de las actividades de avalúo.         | agosto y enero |
| Plan de Avalúo a tres años                            | Planificación del proceso de avalúo a tres años.                                                                      | junio          |
| Cierre del Ciclo de Avalúo del Año Académico Anterior | Señalar cuales fueron las recomendaciones acatadas de las realizadas al proceso de avalúo del año académico anterior. | junio          |

## Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce

El modelo de avalúo de la UPR-Ponce tiene como base el modelo desarrollado por Dr. James O. Nichols, autoridad en el área de avalúo. Cada año, los departamentos académicos y las oficinas, tienen la responsabilidad de preparar sus respectivos planes de avalúo. Estos avalúan el logro de sus metas y objetivos, cumplimentando los formularios creados para esos fines. La Figura 1 *Modelo de Avalúo de la UPR – Ponce*, expresa gráficamente el proceso de avalúo institucional. Este proceso sirve como guía para elaborar los planes de avalúo.

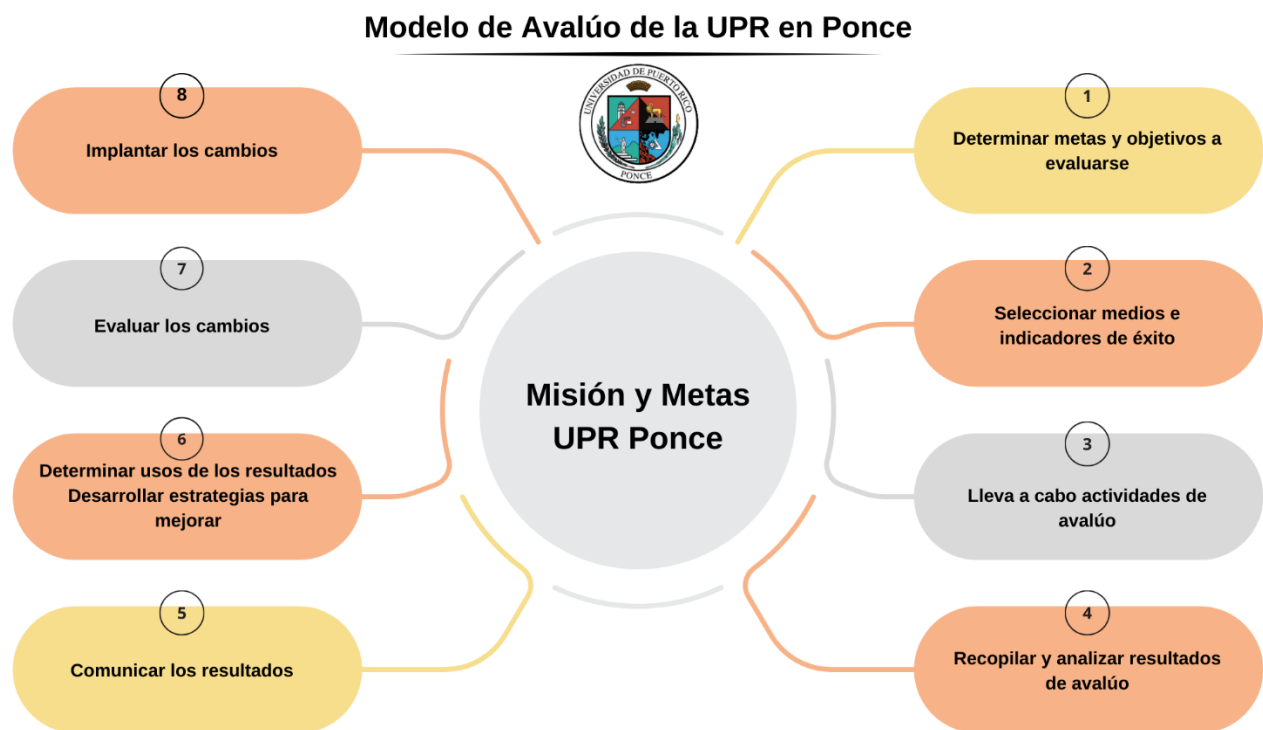


Figura 1. Modelo de Avalúo de la UPR-Ponce (2012).

## Comité Institucional de Avalúo 2022-2023

En el interés de mantener la efectividad institucional, el Comité Institucional de Avalúo (de aquí en adelante CIA) tiene la responsabilidad de coordinar, recopilar, documentar y comunicar los resultados del avalúo de todas las áreas de la institución. En el año académico 2022-2023 el CIA estuvo inicialmente constituido por la Dra. Carmen Soto, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil; la Sra. Celeida Vega, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Asuntos Estudiantiles; la Sra. Sheyla A. Torres Rivera, Coordinadora de Avalúo del Decanato de Administración; la Srta. Karimarie Díaz, Coordinadora de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría; la Dra. Eunice Mercado, Representante del Senado Académico y la Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora Institucional de Avalúo. En enero, la Sra. Celeida Vega finalizó sus labores en el equipo del CIA para colaborar en una propuesta institucional. En su reemplazo, se incorporó a la señorita Gabriela López Rivera como coordinadora de Avalúo de las Oficinas de Servicios Estudiantiles hasta abril. Posteriormente, la Sra. Lesbia Colón fue designada por el Decano de Asuntos Estudiantiles, el Prof. Carlos H. Pagán Rivera, para colaborar en las tareas de coordinación de avalúo durante el cierre del ciclo 2022-2023.

A lo largo del año académico 2022-2023, el comité CIA llevó a cabo actividades colaborativas y mantuvo una comunicación constante a través de correo electrónico y del espacio virtual del CIA en la plataforma TEAMS. Se realizaron reuniones individuales con los coordinadores con el propósito de dar seguimiento a sus tareas y capacitar a los nuevos integrantes. Durante estas sesiones individuales, los coordinadores tuvieron la oportunidad de aclarar dudas, familiarizarse con el modelo de avalúo, el proceso de planificación y la recopilación de informes mediante la

plataforma TEAMS. En cuanto a las actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo se realizaron las siguientes actividades:

## Actividades de Avalúo

Durante el año académico 2022-2023 se llevaron a cabo varias actividades institucionales relacionadas al proceso de avalúo. Las mismas se describen a continuación.

- **Administración y gestión del espacio Virtual en Teams:** Se revisó periódicamente los trabajos de colaboración de los equipos en el TEAM y se mantuvo la comunicación según las necesidades de los respectivos equipos.
- **Reunión Plan de Trabajo Avalúo Institucional:** En esta actividad se presentó el Plan de Trabajo del Área Programática de Avalúo Institucional y el plan de avalúo de la oficina de OPEI para la aprobación de la Dra. Diana López, directora. Se discutieron además los resultados del año anterior y la programación de actividades de avalúo para el año académico 2022-2023. La reunión se llevó a cabo el martes, 9 de agosto de 2022.
- **Plan de Trabajo Avalúo CIA:** El plan de trabajo del CIA para el año académico 2022-2023 se presentó durante el mes de septiembre en la plataforma TEAMS, proporcionando una guía clara y detallada de las actividades de avalúo programadas. Se hizo énfasis en el avalúo de la satisfacción de servicios de todas las áreas de la institución y se estableció el ciclo de avalúo que abarcaba las diferentes etapas del proceso.
- **Orientación a Profesores de Nuevo Ingreso:** El viernes, 9 de septiembre de 2022 se ofreció la orientación de profesores de nuevo ingreso coordinada por el Comité de

Mejoramiento Profesional Institucional. La Dra. Diana López y la Dra. Neyla Rivera compartieron los recursos de divulgación de servicios que ofrece la oficina de OPEI.

- **Trabajos Subcomités de Autoestudio MSCHE:** Durante el año académico 2022-2023 se llevaron a cabo trabajos colaborativos para la redacción del diseño del autoestudio. El martes 11 de abril de 2023, la Universidad de Puerto Rico en Ponce tuvo el honor de recibir la visita de la Dra. Melissa Hardin, Vicepresidenta de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE). El propósito de su visita fue orientar a los diversos sectores de la comunidad universitaria sobre el proceso de autoestudio y proporcionar retroalimentación sobre el documento de Diseño de Autoestudio que la institución presentó en marzo de 2023. Dicho documento fue enviado el 2 de mayo de 2023 y recibió la aprobación de la Dra. Hardin. A partir de este punto, los comités comenzaron a trabajar en la búsqueda, análisis de datos y recopilación de evidencia necesarios para la preparación del autoestudio.
- **Curso en línea Planificación Institucional:** La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales desempeña un papel fundamental en la planificación institucional. Con el objetivo de fortalecer el proceso de planificación en la UPRP, se activó el seminario en línea sobre Planificación Institucional, el cual estuvo disponible hasta abril de 2023. Tanto el personal docente como el no docente tuvieron la oportunidad de inscribirse en este curso, el cual se ofreció de forma completamente en línea (asincrónico).
- **Informe de Avalúo de la Efectividad Institucional 2022-2023:** Se inició en abril de 2023 el proceso de recopilación de datos para la elaboración del Informe de Avalúo de la

Efectividad Institucional correspondiente al año académico 2022-2023. Este informe se basa en el Plan Estratégico UPRP Visión 2026 y se estructura en torno a los cuatro pilares fundamentales del plan: Excelencia e Innovación Académica, Éxito Estudiantil, Sustentabilidad y Resiliencia, y Tecnología e Innovación Académica.

- **Informe Anual de Avalúo Institucional 2022-2023:** A partir de mayo de 2023, se ha dado inicio al proceso de recopilación de informes de evaluación correspondientes al periodo 2022-2023 de los distintos programas, departamentos y oficinas. Los coordinadores de avalúo son los responsables de llevar a cabo esta tarea, y se les ha encomendado presentar el informe final de sus respectivos equipos antes del 30 de junio.
- **Diseño de contenido del área programática de avalúo y planificación:** Se diseñaron recursos digitales para evidenciar procesos de planificación y avalúo con el objetivo de mejorar la efectividad institucional. Algunos ejemplos de estos recursos incluyeron el diseño de contenido para el curso de gestión del coordinador de avalúo institucional, instrumentos para la recopilación de datos de avalúo y diseños de tableros para la presentación de datos del área programática de avalúo y otros datos. Estas iniciativas fueron trabajadas por la directora Diana López y el personal administrativo de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI).
- **Coordinación de los Foros de Avalúo:** La coordinación de los Foros de Avalúo tiene como objetivo compartir con la comunidad universitaria los resultados y las acciones de mejora derivadas de las diversas actividades de avalúo del aprendizaje estudiantil. El viernes, 18 de noviembre de 2022, se llevó a cabo de manera virtual el tradicional Foro de Avalúo

correspondiente al año académico 2021-2022. En esta actividad participaron directores, profesores y los coordinadores de los diferentes comités de avalúo institucional, con una asistencia aproximada de 40 personas. Durante el evento, los coordinadores de los departamentos y programas presentaron un resumen de los hallazgos más relevantes. Se compartieron experiencias y reflexiones sobre los desafíos enfrentados en los procesos de enseñanza-aprendizaje durante la pandemia. Además, se discutieron las acciones futuras que se tomarán durante el año académico 2022-2023, como cambios en los instrumentos de recopilación de datos, modificaciones en las actividades de avalúo del aprendizaje y revisiones de planes, entre otros aspectos.

- **Informe Institucional de Avalúo 2021-2022:** El informe Institucional de Avalúo 2021-2022 se divulgó durante el mes de febrero de 2023. El mismo está disponible en la página de OPEI [Área Programática de Avalúo institucional](#). Se presentan los resultados del proceso de avalúo de los decanatos, departamentos académicos y oficinas adscritas a Rectoría.
- **Plan de Avalúo OPEI 2022-2023:** La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales OPEI completó su ciclo de avalúo el 24 de mayo de 2023. [El Plan de Avalúo de OPEI \(Fase I y Fase II\)](#) fue sometido al Comité de Avalúo de las Oficinas Adscritas a Rectoría el 26 de mayo de 2023.
- **Comité de Ejecutivo de renovación institucional:** Se asistió a una reunión del CERI que tuvo lugar el lunes, 5 de diciembre de 2022, donde se presentó un informe. Además, la Directora de la OPEI somete a la Rectoría informes mensuales sobre las actividades de la

oficina. Los datos de los informes que se ofrecen a la Rectoría son compartidos en los diversos cuerpos deliberativos de la institución tales como: el Senado Académico, la Junta Administrativa y reuniones del Claustro.

- **Boletín OPEI Informa:** El Boletín OPEI Informa es un documento preparado en colaboración con todo el personal de la oficina. El mismo tiene el propósito de divulgar a la comunidad interna y externa información relevante de cada una de las áreas programáticas. Para este año se publicaron dos boletines informativos: OPEI Informa edición especial Número 29 durante el mes de noviembre de 2022 y la edición 30 en mayo de 2023. En ambas publicaciones se incluyeron artículos de las investigaciones institucionales y actividades de avalúo.

## Resumen de las Actividades del Avalúo Institucional para el Año Académico 2022-2023

### **Programas, Departamentos Académicos y Divisiones Adscritas al Decanato de Asuntos Académicos**

El Avalúo del Aprendizaje Estudiantil es un componente esencial del proceso de avalúo institucional en la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Este elemento no solo mide la efectividad educativa de la institución, sino que también se considera una herramienta poderosa para alcanzar las metas de los programas académicos, así como la misión y objetivos generales de la universidad.

El compromiso con este proceso es evidente en el trabajo del Comité de Avalúo de Aprendizaje Estudiantil Institucional. Los miembros de este comité han demostrado una dedicación excepcional, cumpliendo con todas las fases del proceso de avalúo de manera puntual y aportando recomendaciones valiosas para mejorar la calidad de los procesos académicos y la efectividad institucional en su conjunto.

Durante el año académico 2022-2023, la Dra. Carmen Soto asumió el rol de Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, liderando con eficacia este importante esfuerzo. La Tabla 2 adjunta en este informe detalla los nombres y roles de los miembros del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2022-2023, reflejando la estructura y el compromiso del equipo encargado de este vital proceso de avalúo.

*Tabla 2: Miembros Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil*

*Año Académico 2022-2023*

| <b>Departamento/Programa</b>                                    | <b>Miembro</b>              |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Administración de Empresas                                      | Dr. Miguel Santini          |
| Biología                                                        | Prof. Ivelisse Rivera Román |
| Ciencias en Computadoras                                        | Dr. Luis Daza               |
| Ciencias Sociales                                               | Dra. Marisel Sepúlveda      |
| Educación                                                       | Prof. Walter Rivera         |
| Español                                                         | Dr. Federico Irizarry Natal |
| Programa de Terapéutica Atlética                                | Prof. Efrén Collazo         |
| Terapia Física                                                  | Dra. Carmen Soto Ortiz      |
| Humanidades                                                     | Dr. Edgardo Ramírez         |
| Ingeniería                                                      | Prof. Geoffrey Vega         |
| Inglés                                                          | Dr. Juan Salomé             |
| Matemáticas                                                     | Dr. Fernando Piñero         |
| Química-Física                                                  | Dra. Eunice Mercado         |
| Sistemas de Oficina                                             | Dra. Doris Torres           |
| Biblioteca                                                      | Prof. Mariely García        |
| División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) | Srta. Annmarie Ramírez      |
| Programa de Estudios de Honor                                   | Dr. Miguel A. Torres Pérez  |

El Informe de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil para el año académico 2022-2023, a cargo de la Dra. Carmen Soto, Coordinadora del Comité de Avalúo de Aprendizaje Estudiantil, no estaba disponible en el momento de la elaboración de este informe. No obstante, los coordinadores designados en cada departamento y oficina llevaron a cabo un análisis exhaustivo y presentaron sus hallazgos en sus respectivos informes anuales. Estos informes se realizaron siguiendo las directrices y requisitos establecidos por la Dra. Soto. La Tabla 3 incluida en este documento detalla los departamentos académicos y las oficinas de servicio que contribuyeron al proceso de avalúo institucional durante el año 2022-2023.

Además, se incluye un enlace al resumen de estos informes de avalúo. Este resumen proporciona una visión detallada de cada aspecto evaluado, incluyendo la meta u objetivo avaluado por cada departamento académico u oficina de servicio, el resultado educativo esperado, el indicador de éxito, el nivel de ejecución obtenido y el uso de los resultados. Finalmente, el informe concluye con un resumen de las conclusiones y recomendaciones derivadas del proceso de avalúo, así como un plan de capacitación profesional diseñado para atender las áreas de necesidad identificadas durante el proceso.

*Tabla 3: Resumen de Resultados departamento y/o Programas*

| Oficina / Departamento                            | Enlaces a Informes                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Administración de Empresas (ADEM) | <a href="#">Informe Final Avalúo - ADEM 2022-2023</a>                                                               |
| Departamento de Biología (BIOL)                   | <a href="#">Informe Final Avalúo - BIOL 2022-2023</a><br><a href="#">Informe Final Avalúo - Biomédica 2022-2023</a> |
| Departamento de Ciencias en Computadoras (SICI)   | <a href="#">Informe Final Avalúo - SICI 2022-2023</a>                                                               |
| Departamento de Educación (EDUC)                  | <a href="#">Informe Final Avalúo - EDUC 2022-2023</a>                                                               |
| Departamento de Español (ESPA)                    | No disponible                                                                                                       |
| Departamento de Humanidades (HUMA)                | <a href="#">Informe Final Avalúo - HUMA 2022-2023</a>                                                               |
| Departamento de Ingeniería (INGE)                 | No disponible                                                                                                       |
| Departamento de Inglés (INGL)                     | No disponible                                                                                                       |
| Departamento de Matemáticas (MATE)                | No disponible                                                                                                       |
| Departamento de Química y Física                  | <a href="#">Informe Final-Química-Física 2022-2023</a>                                                              |
| Departamento de Sistemas de Oficina (SOFI)        | <a href="#">Informe Final Avalúo - SOFI 2022-2023</a>                                                               |
| Biblioteca                                        | <a href="#">Informe Final Avalúo - Biblioteca 2022-2023</a>                                                         |
| Estudios Aliados a la Salud                       | No disponible                                                                                                       |
| Programa de Honor                                 | No disponible                                                                                                       |
| Educación Continua (DECEP)                        | No disponible                                                                                                       |

## Recomendaciones Generales para el Proceso de Avalúo 2022-2023

Aunque el informe completo de avalúo del aprendizaje estudiantil para el año académico 2022-2023 no está disponible en su totalidad, se sugieren las siguientes recomendaciones generales. Estas están diseñadas para ser aplicables y beneficiosas para el proceso de avalúo en su conjunto, y pueden servir como guía para futuras mejoras y ajustes:

**Innovación en Metodologías de Enseñanza:** Promover la adopción de enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a las necesidades cambiantes de los estudiantes y a las nuevas realidades educativas.

**Revisión Continua de Instrumentos de Avalúo:** Asegurar que los instrumentos de avalúo estén actualizados y sean pertinentes, reflejando los objetivos de aprendizaje actuales y las competencias requeridas en el mundo profesional.

**Diversificación de las Estrategias de Evaluación:** Implementar una variedad de estrategias de evaluación para un estudio más amplio de habilidades y competencias estudiantiles.

**Capacitación Docente en Nuevas Técnicas de Avalúo:** Ofrecer formación continua al personal docente en técnicas de avalúo modernas y efectivas, asegurando una evaluación más integral y justa del aprendizaje estudiantil.

**Incorporación de Retroalimentación Estudiantil:** Utilizar activamente el feedback de los estudiantes para mejorar y ajustar los métodos de enseñanza y evaluación.

**Análisis Comparativo:** Realizar análisis comparativos con otros departamentos para identificar áreas de mejora y adoptar prácticas de excelencia.

**Fomento de la Autoevaluación Estudiantil:** Animar a los estudiantes a participar en la autoevaluación para desarrollar su capacidad de auto-reflexión y auto-gestión del aprendizaje.

## **Resumen de las Actividades de Avalúo de las Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles**

El informe coordinado por la Sra. Lesbia Colón, a cargo del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles (CASPE), destaca la labor sobresaliente en la evaluación de las oficinas y departamentos del Decanato de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Este comité, fundamental en asegurar la excelencia de los servicios estudiantiles, se alinea estrechamente con la misión y metas de la institución, enfocándose en el monitoreo y mejora continua de las actividades de las oficinas adscritas. Su contribución excepcional es clave para mantener servicios de alta calidad para los estudiantes. La Tabla 4 en el informe enumera los miembros del comité para el año académico 2022-2023, evidenciando su compromiso y dedicación excepcionales hacia las metas del Decanato y la Institución.

*Tabla 4: Miembros del Comité de Avalúo de los Servicios y Programas Estudiantiles del Decanato de Asuntos Estudiantiles*

| Cargo desempeñado                                   | Miembro                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Coordinadora del Comité                             | Sra. Lesbia Colón               |
| Oficina del Decano de Estudiantes                   | Sra. Merari Turell Rosario      |
| Oficina de Actividades Extracurriculares            | Sra. Yanira Nieves Vázquez      |
| Oficina de Registro                                 | Sra. Marya Santiago Cancel      |
| Oficina de Calidad de Vida                          | Srta. Gabriela López Rivera     |
| Departamento Atlético                               | Sr. Aníbal Montes Mercado       |
| Oficina de Asistencia Tecnológica                   | Sra. Mariliz Ramos Pagán        |
| Oficina de Admisiones                               | Sra. Karla González García      |
| Oficina de Servicios Médicos                        | Sra. Lynnette Alvarado Santiago |
| Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos | Prof. Mariel Nazario Jiménez    |
| Oficina de Asistencia Económica                     | Sra. Reina M. Acosta González   |
| Oficina de Exalumnos                                | Sra. Joanne Valls Cornejo       |

A continuación, se presenta un resumen de los hallazgos sobresalientes de las actividades de avalúo llevados a cabo durante el año académico 2022-2023. Según expresa Lesbia Colón, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios y Programas Estudiantiles, en su [Informe Final de Avalúo](#), todas las oficinas lograron completar la fase II y así se especifica en los planes de avalúo. Las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles establecieron en sus planes de avalúo los usos que se le darán a los resultados obtenidos. Además, incluyeron las acciones necesarias a tomar para mejorar. A continuación, se describen de manera general los [Hallazgos sobresalientes](#) por oficinas y el [Uso de resultados y acciones a mejorar](#) del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

## **Conclusiones sobre Proceso de Avalúo Oficinas y Departamentos Adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles**

Durante el año académico 2022-2023, las diez oficinas o programas adscritos al Decanato de Asuntos Estudiantiles llevaron a cabo un proceso de avalúo riguroso y oportuno. Los hallazgos obtenidos de estas actividades revelaron aspectos cruciales del servicio proporcionado a la comunidad universitaria. De manera destacada, el análisis de los hallazgos muestra que el 53% de los resultados esperados se lograron con éxito, evidenciando la eficacia de ciertas estrategias y enfoques. Sin embargo, se identificó que el 32% de los objetivos no se alcanzaron, y en un 15% de los casos, el proceso de avalúo no se completó debido a cambios en el personal de las oficinas implicadas. Estos datos subrayan la necesidad de un enfoque más adaptativo y resiliente en la gestión de los servicios estudiantiles. Para fortalecer el proceso de avalúo y garantizar su eficacia, es esencial realizar un análisis objetivo y detallado de los resultados. Este análisis permite no solo identificar áreas de mejora, sino también desarrollar estrategias proactivas para elevar la calidad de los servicios donde ya se percibe una alta satisfacción. Así, se busca no solo remediar deficiencias, sino también potenciar y mantener los aspectos positivos. Los detalles específicos sobre el uso de los resultados se presentan en cada informe, ofreciendo una guía clara para futuras iniciativas y ajustes en el Decanato de Asuntos Estudiantiles.

## **Divulgación de Resultados de Avalúo 2022-2023 Oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles.**

El 19 de agosto de 2022, se llevó a cabo una reunión crucial para la divulgación de los resultados de avalúo del año académico anterior 2022-2023, dirigida al personal de las Oficinas y Programas del Decanato de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. En este encuentro, se

expusieron en detalle los hallazgos más recientes, se discutió el uso práctico de estos resultados y se delinearon las acciones a seguir para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos.

La reunión contó con la presencia y participación activa de la Dra. Neyla Rivera Caño, Coordinadora de Avalúo Institucional, quien aportó su conocimiento y experiencia al responder preguntas y fomentar un diálogo constructivo con los asistentes. Para facilitar el acceso a esta información valiosa, se ha incluido un enlace directo a la presentación del [Informe de Divulgación de los Resultados de Avalúo 2022-2023](#)

## Resumen de las Oficinas Adscritas a Rectoría

El Comité de avalúo de las oficinas adscritas a Rectoría (CAOR) tiene la encomienda de elaborar un plan de avalúo con la colaboración de los coordinadores representantes de cada oficina. La Srta. Karimarie Díaz, adscrita al Centro de Desarrollo Preescolar, realiza la coordinación del Avalúo de Servicios en las Oficinas Adscritas a Rectoría representando a estas oficinas ante el CIA. La *Tabla 5* presenta oficinas de servicio adscritas a Rectoría y la *Tabla 6* los informes de las oficinas que participaron en el avalúo institucional para el año 2022-2023.

### Comité de Avalúo para el Año Académico 2022 -2023.

*Tabla 5: Miembros del Comité de Avalúo para el Año Académico 2022-2023*

| Oficina                                                | Persona Encargada             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Comité Junta y Senado                               | Dra. Eunice Mercado Feliciano |
| 2. Centro de Desarrollo Preescolar                     | Sr. Alberto J. Rentas García  |
| 3. Programa de Igualdad y Oportunidad en el Empleo     | Sra. Yesenia Quiñones Cruz    |
| 4. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales | Dra. Neyla I. Rivera Caño     |
| 5. Oficina de Presupuesto                              | Sr. Carlos Franceschi         |

|                                              |                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------|
| 6. Oficina de Procuraduría Estudiantil       | Dra. José V. Madera Cabán        |
| 7. Oficina de Recursos Externos y Desarrollo | Dra. Leisha M. Martínez Colón    |
| 8. Oficina de Sistemas de Información        | Sra. Damarys Hernández           |
| 9. Programa Ayuda al Empleado                | Dra. Licelott M. Maldonado Noboa |
| 10. Oficina de Auditorías                    | Sra. Marlyn I. Loyola Torres     |
| 11. Oficina de Rectoría                      | N/A                              |

Al momento de elaborar este informe, el Informe de Avalúo 2022-2023 de las oficinas adscritas a Rectoría, coordinado por la Srta. Karimarie Díaz, no estaba disponible. Sin embargo, los coordinadores de cada oficina realizaron un análisis meticuloso y presentaron sus hallazgos en informes anuales, siguiendo las directrices establecidas por la Srta. Díaz. La Tabla 6, incluida en este documento, detalla las contribuciones de los departamentos académicos y oficinas al proceso de avalúo institucional durante el año 2022-2023.

Se ha incluido un enlace al resumen de estos informes de avalúo, que ofrece una visión detallada de los aspectos evaluados. Este resumen abarca las metas y objetivos evaluados por cada departamento y oficina, los resultados educativos esperados, los indicadores de éxito, los niveles de ejecución alcanzados y el uso de los resultados obtenidos.

Tabla 6: Informe de Resultados por Oficinas Adscritas a Rectoría 2022-2023

| Oficina                                                    | Enlaces a Informes                                       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Oficina de Auditorías                                      | <a href="#">Informe Final Avalúo - Auditorías</a>        |
| Centro de Desarrollo Preescolar                            | <a href="#">Informe Final Avalúo - Preescolar</a>        |
| Oficina Igualdad de Oportunidades en el Empleo             | <a href="#">Informe Final Avalúo - EEOO</a>              |
| Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) | <a href="#">Informe Final Avalúo - OPEI</a>              |
| Oficina de Presupuesto                                     | <a href="#">Informe Final Avalúo - Presupuesto</a>       |
| Procuraduría Estudiantil                                   | No disponible                                            |
| Programa de Ayuda al Empleado (PAE)                        | <a href="#">Informe Final de Avalúo - PAE</a>            |
| Recursos Externos                                          | <a href="#">Informe Final Avalúo - Recursos Externos</a> |
| Senado Académico                                           | <a href="#">Informe Final Avalúo - Senado Académico</a>  |
| Sistemas de Información (OSI)                              | <a href="#">Informe Final Avalúo - OSI</a>               |

## Conclusiones y Recomendaciones del Proceso de Avalúo de Oficinas Adscritas a Rectoría (2022-2023)

Aunque el Informe de Avalúo 2022-2023 completo de las oficinas adscritas a Rectoría, coordinado por la Srta. Karimarie Díaz, no estuvo disponible al momento de la elaboración de este documento, se han podido extraer recomendaciones valiosas basadas en los análisis y hallazgos presentados por los coordinadores de cada oficina.

A pesar de la ausencia del informe completo, se han identificado áreas clave para la mejora y se proponen las siguientes recomendaciones generales:

1. **Fortalecimiento de la Comunicación y Colaboración:** Mejorar la comunicación y colaboración entre las oficinas para una mayor cohesión y eficiencia en el cumplimiento de objetivos institucionales.

2. **Revisión y Actualización de objetivos de Avalúo:** Revisar y actualizar los objetivos y las métricas de avalúo para asegurar que sean pertinentes y efectivas en el contexto actual.
3. **Capacitación Continua en Técnicas de Avalúo:** Implementar programas de capacitación continua para el personal involucrado en el proceso de avalúo, enfocándose en técnicas innovadoras y efectivas.
4. **Evaluación y Mejora de Instrumentos de Avalúo:** Revisar y mejorar los instrumentos de avalúo para garantizar su relevancia y precisión en la medición de resultados.

Estas recomendaciones se basan en el análisis preliminar de los datos disponibles y están orientadas a fortalecer el proceso de avalúo, incluso en ausencia de un informe completo. El objetivo es asegurar que, a pesar de los desafíos, el proceso de avalúo continúe siendo un pilar fundamental para el mejoramiento continuo de las oficinas adscritas a Rectoría.

## Resumen de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración

El informe preparado por la Srta. Sheyla A. Torres Rivera, Coordinadora del Comité de Avalúo de Servicios de Apoyo Administrativo (CASAA), resalta las actividades de avalúo realizadas por las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce. Este Decanato, fundamental en el apoyo académico y estudiantil, se enfoca en brindar soporte a los decanatos administrativos, alineándose con la Misión, Visión, Metas institucionales, el Plan Estratégico y la legislación universitaria.

Durante el año fiscal 2022-2023, las oficinas que completaron su proceso de avalúo incluyen: Decano de Administración, Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional (OSSOPA), Finanzas, Seguridad y Vigilancia, Archivo Central de Documentos, Correo Interno, Recibo y Entrega,

Centro de Reproducción, Recursos Físicos, Nóminas y Recursos Humanos. El informe detalla las actividades de avalúo efectuadas en las oficinas del Decanato de Administración, demostrando su compromiso con la mejora continua y la eficiencia en el servicio a la comunidad universitaria. Para obtener más detalles sobre las actividades y hallazgos de avalúo, puede consultar el [Informe de Avalúo del Decanato de Asuntos Administrativos](#). Este documento proporciona una comprensión más profunda de las iniciativas y esfuerzos de mejora continua del Decanato. A continuación, se describen de manera general los [Hallazgos sobresalientes](#) por oficinas y el [Uso de resultados y acciones a mejorar](#) del Decanato de Asuntos Administrativos.

## Conclusiones y Recomendaciones del Proceso de Avalúo de las Oficinas Adscritas al Decanato de Administración

1. **Uso de Tecnología y Herramientas Digitales:** Aprovechar las herramientas digitales para mejorar la eficiencia y precisión en la recopilación y análisis de datos. Esto puede incluir software de gestión de datos, plataformas de encuestas en línea y sistemas de análisis de datos.
2. **Evaluación y Mejora Continua:** Establecer un ciclo de retroalimentación donde los resultados del avalúo se utilicen para informar y mejorar continuamente las prácticas y políticas. Esto implica no solo identificar áreas de mejora, sino también implementar cambios y evaluar su efectividad a lo largo del tiempo.
3. **Transparencia y Comunicación:** Mantener una comunicación clara y transparente sobre los procesos y resultados del avalúo. Esto ayuda a fomentar la confianza y el compromiso de todas las partes involucradas.

4. **Enfoque en el Mejoramiento Continuo:** Utilizar los resultados del avalúo no solo para identificar deficiencias, sino también para destacar éxitos y buenas prácticas que puedan ser replicadas o ampliadas.

## Conclusión Final del Informe

Este informe ha presentado un análisis exhaustivo de los procesos de avalúo llevados a cabo en las distintas oficinas y departamentos de nuestra Institución durante el año académico 2022-2023. A pesar de los desafíos enfrentados, incluyendo la falta de algunos informes completos, se ha logrado un avance significativo en la alineación de nuestras actividades de avalúo con los objetivos y metas institucionales.

La participación activa y el compromiso de todas las partes involucradas han sido fundamentales para este éxito. Sin embargo, aún existen áreas de mejora que deben ser abordadas para optimizar aún más nuestros procesos de avalúo y garantizar que continúen contribuyendo de manera efectiva al crecimiento y desarrollo institucional.

## Recomendaciones Generales:

**Enfatizar la Responsabilidad en la Entrega de Informes:** Es crucial asegurar que las personas encargadas de los informes de avalúo cumplan con sus responsabilidades de manera oportuna y eficiente. Esto garantiza la integridad y la continuidad del proceso de avalúo.

**Fomentar una Cultura de Avalúo:** Incrementar la participación activa de todas las oficinas en las actividades de avalúo, promoviendo una cultura de evaluación continua y mejoramiento.

**Alineación con Planes Operacionales y Estratégicos:** Revisar y asegurar que la planificación de las actividades de avalúo esté en consonancia con los planes operacionales de cada oficina y el Plan Estratégico de la Institución.

**Información y Participación de la Gerencia Administrativa:** Mantener a la gerencia administrativa plenamente informada sobre los resultados del avalúo y su implicación en la planificación y toma de decisiones.

**Apoyo de la OPEI:** Utilizar los servicios de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) para el diseño de instrumentos de avalúo y para orientar sobre la planificación efectiva de los procesos de avalúo.

**Trabajo Colaborativo y Revisión de Planes de Avalúo:** Continuar fomentando la colaboración entre los coordinadores de avalúo de las distintas oficinas y departamentos para asegurar que los objetivos, resultados esperados, medios e indicadores de éxito estén bien articulados y alineados con las metas institucionales.

Estas recomendaciones buscan fortalecer el proceso de avalúo en todas sus facetas, asegurando que la institución continúe su camino hacia la excelencia y la mejora continua.

## Referencias

- Middle States Association of Colleges and Schools, Commission on Higher Education. (2011). Characteristics of Excellence in Higher Education: Eligibility requirements and standards for accreditation. Philadelphia, PA.
- Nichols, J. O. (1995). A Practitioner's Handbook for institutional Effectiveness and Student Outcomes Assessment Implementation (3rd ed.). New York: Agathon Press.
- Suskie, L. (2009). *Assessing Student Learning: A common sense guide (2nd ed.)*. San Francisco, CA: JosseyBass.
- Universidad de Puerto Rico. (2006). *Diez para la Década: Agenda para la Planificación 2006-2016*. Rio Piedras.
- Universidad de Puerto Rico en Ponce. (2007). *Plan Estratégico 2006-2016*. Ponce.
- Universidad del Sur de Puerto Rico. (2016). *Plan estratégico visión UPR en Ponce 2021*.